

**SCHEDA OBIETTIVO INTERSETTORIALE
TRASVERSALE A TUTTE LE AREE**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELLE FASI	AREA COINVOLTA	TIPOLOGIA OBIETTIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITÀ
DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE E DELLE ORDINANZE SINDACALI	<ol style="list-style-type: none"> Attività di formazione Digitalizzazione degli atti di liquidazione Digitalizzazione delle ordinanze sindacali 	TUTTE	SVILUPPO	31/12/2023	Predisposizione nei tempi previsti	3
CURA DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE	<ol style="list-style-type: none"> Aggiornamento dei procedimenti a rischio e inserimento dei dati nel registro dei rischi di competenza; Attuazione delle misure di prevenzione di settore previste. 	TUTTE	MANTENIMENTO	31/12/2023	Rispetto adempimenti nei tempi previsti	2
CURA DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN TEMA DI TRASPARENZA E COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET	<ol style="list-style-type: none"> Inserimento dei dati e aggiornamento degli stessi; Pubblicazione dati afferenti le gare di servizi e forniture. 	TUTTE	MANTENIMENTO	31/12/2023	Aggiornamento nei tempi previsti	2
PREDISPOSIZIONE PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE DA INTEGRARSI NEL PIAO	<ol style="list-style-type: none"> Aggiornamento normativo Predisposizione del PDO e del piano delle performance Redazione e adozione del PIAO 	TUTTE	SVILUPPO	31/12/2023	Predisposizione nei tempi previsti	3

SCHEDA OBIETTIVO
AREA AFFARI GENERALI E SOCIOCULTURALI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELLE FASI	UFFICIO COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITÀ
ELEZIONI REGIONALI (12-13/02/2023) ED ELEZIONI SUPPLETIVE DEL SENATO DELLA REPUBBLICA (22-23/10/2023)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atti preparatori all'espletamento delle consultazioni elettorali 2. Gestione delle consultazioni elettorali 3. Attività propedeutiche all'insediamento dei seggi elettorali 4. Adempimenti successivi alle giornate elettorali del 12/06/2022 e 25/09/2022 5. Rendicontazione delle spese elettorali 	UFFICIO ELETTORALE	MANTENIMENTO	31/12/2023	Adempimenti nei tempi previsti	10
PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2023-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avvisi alle famiglie 2. Raccolta iscrizioni 3. Atti di indirizzo 4. Attivazione dei servizi 5. Rendiconto PDS 2022-2023 ed erogazione contributi a saldo 6. Raccolta richieste di finanziamento degli istituti scolastici 7. Predisposizione bozza PDS 2023-2025 8. Erogazione contributi in acconto 	UFFICIO SCUOLA	MANTENIMENTO	31/12/2023	Approvazione PdS attivazione dei servizi entro i termini previsti	10
AVVIO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2023-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raccolta delle preiscrizioni per verificare l'interesse dei cittadini 2. Predisposizione degli atti di gara 3. Esperimento della gara 4. Affidamento del servizio 5. Erogazione del servizio 	UFFICIO SCUOLA	SVILUPPO	31/12/2023	Attivazione del servizio entro l'inizio dell'anno scolastico	15
GESTIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI: EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE (FASE 2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione del personale addetto 2. Analisi dello stato di fatto 3. Regolarizzazione dei contratti di concessione 4. Programmazione delle attività ordinarie e straordinarie di esumazione ed estumulazione 5. Informazione all'utenza 6. Esecuzione delle attività programmate 	SERVIZIO CIMITERIALE	SVILUPPO	31/12/2023		10
COORDINAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLE DETERMINAZIONI E DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di formazione 2. Digitalizzazione di deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale 3. Digitalizzazione delle determinazioni 	SEGRETERIA	SVILUPPO	31/12/2023	Avvio entro il 31/12/2023	15

**SCHEDA OBIETTIVO
AREA FINANZIARIA**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELLE FASI	UFFICIO COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITÀ
MANTENIMENTO DEI SERVIZI EROGATI IN SITUAZIONE DI CARENZA DI ORGANICO	<ol style="list-style-type: none"> Rilievo delle scadenze e dei servizi da garantire definizione delle priorità Inserimento di personale esterno a supporto Attivazione e mantenimento di tutti i servizi previsti 	FINANZIARIO PERSONALE	MANTENIMENTO	31/12/2023	Predisposizione nei tempi previsti	10
DUP E RELATIVI ALLEGATI E RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO	<ol style="list-style-type: none"> Programmazione mediante DUP, nota di aggiornamento, bilancio di previsione Rendicontazione della gestione 	FINANZIARIO	MANTENIMENTO	31/12/2023	Predisposizione nei tempi previsti	10
ADEGUAMENTO AL NUOVO CCNL PREDISPOSIZIONE CCDI	<ol style="list-style-type: none"> Aggiornamento normativo e formazione Adeguamento dell'Ente ai nuovi istituti previsti dal CCNL Predisposizione CCDI 	PERSONALE	SVILUPPO	31/12/2023	Adeguamento nei tempi previsti dal cronoprogramma	10
SVILUPPO DEL PIANO OCCUPAZIONALE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE	<ol style="list-style-type: none"> Predisposizione fabbisogno triennale del personale triennio 2023-2025 e piano occupazionale 2023 Modifiche in corso d'anno al piano occupazionale 2023 in caso di eventi non programmabili Attuazioni interventi previsti 	PERSONALE	MANTENIMENTO	31/12/2023	Predisposizione nei tempi previsti	10
TRASMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO TARI A MEZZO PEC DESTINATA A UTENZE NON DOMESTICHE E POSTA ELETTRONICA PER UTENZE DOMESTICHE SU RICHIESTA	<ol style="list-style-type: none"> Raccolta banca dati e PEC a utenze non domestiche e invio per posta elettronica a utenze domestiche Invio modulo di adesione all'iniziativa Raccolta e registrazione moduli Invio avvisi di pagamento a mezzo PEC e posta elettronica 	TRIBUTI	MANTENIMENTO	31/12/2023	Attivazione nei tempi previsti dal cronoprogramma	10
ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI	<ol style="list-style-type: none"> Attività di verifica dell'evasione dei tributi locali Emissione avvisi di accertamento con salvardia degli stanziamenti di entrata del bilancio di previsione Predisposizione e invio lettere di sollecito TARI anni pregressi (2018-2021) Assistenza ai contribuenti Regolarizzazione incassi 	TRIBUTI	MANTENIMENTO	31/12/2023	Accertamento entrate secondo i criteri definiti dai principi contabili. Avvio nei tempi previsti dal cronoprogramma	10

**SCHEDA OBIETTIVO
AREA TECNICA**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELLE FASI	UFFICIO COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITÀ
MANTENIMENTO DEI SERVIZI EROGATI IN SITUAZIONE DI CARENZA DI ORGANICO	<ol style="list-style-type: none"> Rilievo delle scadenze e dei servizi da garantire definizione delle priorità Inserimento di personale esterno a supporto Attivazione E mantenimento di tutti i servizi previsti 	TECNICO	MANTENIMENTO	31/12/2023	Predisposizione nei tempi previsti	10
PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE	<ol style="list-style-type: none"> Raccolta delle segnalazione Interventi sul territorio Segnalazione e rimozione delle discariche abusive Pulizia delle aree del verde pubblico 	ECOLOGIA	MANTENIMENTO	31/12/2023	Esecuzione nei tempi previsti	10
PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE	<ol style="list-style-type: none"> Verifica stato delle opere Eventuale modifica del piano Affidamento dei lavori Approvazione contabilità dei lavori Aggiornamento delle banche dati nazionali e regionali 	TECNICO	MIGLIORAMENTO	31/12/2023	Organizzazione nei tempi previsti dal cronoprogramma	10
PIANO DI GESTIONE DEL TERRITORIO (PGT) FASE 1	<ol style="list-style-type: none"> Aggiornamento della base cartografica digitale Affidamento dell'incarico professionale per la redazione del PGT Avvio del procedimento amministrativo: redazione e adozione degli atti Istruttoria del procedeimento amministrativo: pubblicità degli atti 	TECNICO	SVILUPPO	31/12/2023	Organizzazione nei tempi previsti dal cronoprogramma	15
ADESIONE A BANDI MINISTERIALI E REGIONALI	<ol style="list-style-type: none"> Monitoraggio pubblicazione bandi Predisposizione progetti, atti e istanze candidatura Monitoraggio candidature 	TECNICO	SVILUPPO	31/12/2023	Esecuzione nei tempi previsti	15