

**SCHEDA OBIETTIVO**  
**AREA AFFARI GENERALI E SOCIOCULTURALI**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELLE FASI	UFFICIO COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITÀ
ELEZIONI AMMINISTRATIVE (08-09/06/2024) ED EUROPEE (08-09/06/2024)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Atti preparatori all'espletamento delle consultazioni elettorali</li> <li>Gestione delle consultazioni elettorali</li> <li>Attività propedeutiche all'insediamento dei seggi elettorali</li> <li>Adempimenti successivi alle giornate elettorali del 08-09/06/2024</li> <li>Rendicontazione delle spese elettorali</li> </ol>	UFFICIO ELETTORALE	MANTENIMENTO	31/12/2024	Adempimenti nei tempi previsti	10
PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2024 - 2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>Avvisi alle famiglie</li> <li>Raccolta iscrizioni</li> <li>Atti di indirizzo</li> <li>Attivazione dei servizi</li> <li>Rendiconto PDS 2023 - 2024 ed erogazione contributi a saldo</li> <li>Raccolta richieste di finanziamento degli istituti scolastici</li> <li>Predisposizione bozza PDS 2024 - 2025</li> <li>Erogazione contributi in acconto</li> </ol>	UFFICIO SCUOLA	MANTENIMENTO	31/12/2024	Approvazione PdS attivazione dei servizi entro i termini previsti	10
AVVIO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>Raccolta delle preiscrizioni per verificare l'interesse dei cittadini</li> <li>Predisposizione degli atti di gara</li> <li>Esperimento della gara</li> <li>Affidamento del servizio</li> <li>Erogazione del servizio</li> </ol>	UFFICIO SCUOLA	MANTENIMENTO	31/12/2024	Attivazione del servizio entro l'inizio dell'anno scolastico	15
GESTIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI: EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE (FASE 2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Formazione del personale addetto</li> <li>Analisi dello stato di fatto</li> <li>Regolarizzazione dei contratti di concessione</li> <li>Programmazione delle attività ordinarie e straordinarie di esumazione ed estumulazione</li> <li>Informazione all'utenza</li> <li>Esecuzione delle attività programmate</li> </ol>	SERVIZIO CIMITERIALE	MANTENIMENTO	31/12/2024		10
COORDINAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI DECRETI E DELLE ORDINANZE COMUNALI	<ol style="list-style-type: none"> <li>Attività di formazione</li> <li>Digitalizzazione di Decreti e ordinanze comunali</li> </ol>	SEGRETERIA	SVILUPPO	31/12/2024	Avvio entro il 31/12/2024	4
DEMATERIALIZZAZIONE CEDOLE LIBRARIE	<ol style="list-style-type: none"> <li>Individuazione dello strumento informatico gestionale per la dematerializzazione delle cedole</li> <li>Formazione del Personale addetto</li> <li>Avvio e gestione della procedura informatizzata di gestione delle cedole</li> </ol>	UFFICIO SCUOLA	SVILUPPO	31/12/2024	Avvio entro il 31/12/2024	5
ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Supporto ai cittadini per le informative</li> <li>Certificazione Condizione Svantaggio</li> <li>Controlli sul nucleo e aggiornamento piattaforma Ge.Pi.</li> <li>Predisposizione PUC</li> </ol>	SERVIZI SOCIALI	SVILUPPO	31/12/2024	Avvio entro il 31/12/2024	6
						60