



**COMUNE DI SERRATA**  
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

**PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE  
ANNUALITA' 2025**

**ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009**

*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2025/2027, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021, CONVERTITO CON  
MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Trasparenza e anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	<p>L'ente intende conformarsi alla normativa in materia di trasparenza attraverso il completamento della pubblicazione dei dati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché alla normativa in tema di prevenzione della corruzione.</p> <p>Il primo indicatore di impatto misura il completamento della pubblicazione dei dati previsti dalla normativa sulla piattaforma Amministrazione Trasparente. La misurazione del dato avverrà a mezzo di rilevazione del RPCT. L'indicatore è performante per i valori uguali o superiori al Target.</p> <p>Il secondo indicatore di impatto misura il livello di attuazione delle misure elaborate in materia Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.</p>
<b>Peso obiettivo strategico sulla performance dell'Ente</b>	<b>34%</b>

**INDICATORI DI IMPATTO**

<b>Titolo</b>	<b>Numeratore/denominatore</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Peso</b>	<b>Target</b>		
				<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Pubblicazione	N. di sezioni completate e	Amministrazione Trasparente	50	50	75	100

dati su Amministrazione Trasparente	corrette/n. totale di sezioni					
Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	N. adempimenti eseguiti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese/ N. degli adempimenti previsti nel PTCPT	Segretario comunale RPCT	50	50	75	100

Obiettivi operativi							
Titolo	Struttura di riferimento	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance di Struttura	Indicatori di risultato				
			Titolo indicatore	Num./ Den.	Unità di misura	Fonte del dato	Target 2025
Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente	Area amministrativo-finanziaria	25	Pubblicazione dati di competenza	N. sezioni di competenza completate e corrette/N. di sezioni di competenza	On/Off	Amministrazione Trasparente Rilevazione RPCT	≥ 50%
Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente	Area Tecnico -manutentiva e Lavori pubblici	25	Pubblicazione dati di competenza	N. sezioni di competenza completate e corrette/N. di sezioni di competenza	On/Off	Amministrazione Trasparente Rilevazione RPCT	≥ 50%
Prevenzione della corruzione ai	Area amministrativo-finanziaria	25	Rispetto delle previsioni normative	N. di report inviati al Segretario	On/Off	Rilevazione RPCT	≥ 50%

<p>sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.</p>			<p>regolamentari interne Adempimenti relativi al PTPCT</p>	<p>comunale / n. report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.</p>	<p>On/Off</p>		<p>≥ 50%</p>
<p>Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.</p>	<p>Area Tecnico - manutentiva e Lavori pubblici</p>	<p>25</p>	<p>Rispetto delle previsioni normative regolamentari interne Adempimenti relativi al PTPCT</p>	<p>N. di report inviati al Segretario comunale / n. report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.</p>	<p>On/Off</p>	<p>Rilevazione RPCT</p>	<p>≥ 50%</p>

Obiettivi individuali collegati							
Titolo	Dirigente responsabile	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance individuale	Indicatori di risultato				
			Titolo indicatore	Num./Den.	Unità di misura	Fonte del dato	Target 2025
Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC	Responsabile titolare di incarico di E.Q. Area amministrativo finanziaria	50	Adozione di uno specifico Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali	On/Off	On/Off	Albo pretorio	Adozione Regolamento degli incarichi extraistituzionali entro 31/12/2025
Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC	Responsabile titolare di incarico di E.Q. Area Tecnico - manutentiva Lavori Pubblici	50	Inserimento di apposita clausola negli atti di gara (capitolato, lettera di invito, ecc.) nonché negli schemi di contratti/convenzioni stipulati con soggetti esterni (anche professionisti)	Numero di atti in cui è inserita la clausola/N. di atti prodotti nei quali la clausola deve essere inserita	On/Off	Rilevazione RPCT	> al 50% degli atti all'interno dei quali inserire la clausola entro il 31/12/2025



Riduzione dei tempi medi di pagamento	Area amministrativa economico-finanziaria	25	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'Area di riferimento	N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2024/ N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2025	On/Off	Amministrazione Trasparente	Riduzione dei tempi medi di pagamento nel quadro della normativa vigente
Riduzione dei tempi medi di pagamento	Area Tecnico - Manutentiva Lavori pubblici	25	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'Area di riferimento	N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2024/ N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2025	On/Off	Amministrazione Trasparente	Riduzione dei tempi medi di pagamento nel quadro della normativa vigente

**Obiettivi individuali collegati**

Titolo	Dirigente responsabile	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance individuale	Indicatori di risultato				Target 2025
			Titolo indicatore	Num./ Den.	Unità di misura	Fonte del dato	
Ricostruzione del fondo per il salario accessorio dei dipendenti anno 2025	Area amministrativa economico-finanziaria	50	Adozione determinazione di costituzione definitiva del fondo per la contrattazione decentrata anno	On/Off	On/Off	Albo pretorio	Costituzione fondo contrattazione decentrata entro il 31/012/2025 e stipula CCDI 2025 entro il 31/12//2025
			2025				
Predisposizione e Approvazione Rendiconto di Gestione annualità 2025	Area amministrativa economico-finanziaria	50	Predisposizione e Approvazione Rendiconto di Gestione annualità 2025	On/Off	On/Off	Albo pretorio	Predisposizione e Approvazione Rendiconto di Gestione annualità 2025 30/04/2025

<b>OBIETTIVO STRATEGICO N. 3</b>	
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>RIGENERAZIONE URBANA E TUTELA DEL PATRIMONIO ESISTENTE.</b>  <b>DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA IN GRADO DI FRONTEGGIARE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>
<b>Descrizione</b>	<p style="text-align: center;"><b>Descrizione obiettivo:</b></p> <p>Con il primo indicatore di impatto, l'Ente intende sfruttare al meglio le risorse già presenti sul territorio (beni e edifici pubblici, risorse umane e sociali) e valorizzarle attraverso progetti di riqualificazione e ottimizzazione, per creare nuove possibilità di utilizzo nonché migliorare la vivibilità degli spazi pubblici e del contesto urbano pubblico con particolare riguardo alle aree verdi e all'arredo urbano;</p> <p>Con il secondo indicatore di impatto, l'Ente intende garantire, attraverso la definizione di una struttura operativa in grado di fronteggiare le situazioni di emergenza la tutela del territorio per quei rischi che hanno la maggiore probabilità di verificarsi con modelli di intervento per il superamento dell'emergenza e il ritorno alle normali condizioni di vita che possono essere utilizzati in caso di eventi prevedibili e non prevedibili.</p>
<b>Peso dell'obiettivo strategico rispetto alla Performance dell'Ente</b>	33%

Indicatori di impatto						
Titolo	Numeratore/Denominatore	Fonte del dato	Peso	Target		
				2025	2026	2027

<p>Attuazione di interventi di valorizzazione, riqualificazione e ottimizzazione delle risorse già presenti sul territorio (beni e edifici pubblici, risorse umane e sociali)</p>	<p>Numero di atti di programmazione/n. di beni da valorizzare, riqualificare e ottimizzare</p>	<p>Presenza sull'albo pretorio della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica affidamento lavori di riqualificazione ambientale e messa in sicurezza del patrimonio comunale</p>	<p><b>50</b></p>	<p>50</p>	<p>75</p>	<p>100</p>
<p>Riordino documentazione</p>	<p>Riordino dei documenti esistenti secondo criteri uniformi al fine di facilitare la reperibilità e la consultazione</p>	<p>Predisposizione Relazione Annuale</p>	<p><b>50</b></p>	<p>50</p>	<p>75</p>	<p>100</p>



<b>Adeguamento del Piano del Protezione Civile alle vigenti normative</b>	Responsabile Area Tecnica	<b>50</b>	Avvio del procedimento di adeguamento	On/Off	%	Albo pretorio	Avvio del procedimento entro il 31/12/2025
---	---------------------------	-----------	---------------------------------------	--------	---	---------------	--

<b>OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO COMUNALE</b>						
<b>Obiettivo</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Numeratore/denominatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Target</b>
Controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis Dlgs. 267/2000	30	Produzione semestrale report dell'esame a campione degli atti delle singole strutture organizzative	N. report prodotti/ N di report da produrre	On/Off	Protocollo	n. 2 report
Armonizzazione modelli inerenti attività amministrativa Uffici.	30	Armonizzazione modelli inerenti attività amministrativa Uffici.	Presentazione Modello Armonizzato inerente attività amministrativa entro il 31.12.2025	On/Off	Albo pretorio e Amministrazione Trasparente	Armonizzazione modelli inerenti attività amministrativa Uffici.
Promozione di un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue	40	Supervisione attività di formazione lavoratori	Fruizione per un tempo non inferiore alle 24 ore annue della formazione	On/Off	Attestazioni di partecipazione	Entro il 31/12/2025