

Comune di Barone Canavese ANNO 2025 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>ATTUAZIONE DELLE MISURE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA</i>				
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede l'attuazione di tutte le misure contenute nella Sezione Rischi corruttive trasparenza del PIAO 2025 - 2027 ai fini della prevenzione del verificarsi di fenomeni corruttivi, con particolare riferimento a quanto prescritto per l'anno 2025. Prevede inoltre l'attuazione di tutti gli adempimenti in materia di trasparenza per il mantenimento ed il tempestivo aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale. Formazione obbligatoria per tutti i dipendenti.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Formazione obbligatoria ai Responsabili di Settore e a tutti i dipendenti in tema di prevenzione della corruzione	5			
2	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
monitoraggio 1 volta l'anno			1		
Sottosezioni amm. Trasp. Completate / aggiornate			90%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
formazione specifica e generale			31-dic		
monitoraggio 2024			30-set		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
conformità delle pubblicazioni su trasparenza da report OIV / Ndv			90%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2025 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>OBIETTIVO GESTIONALE: PERSEGUIMENTO PROGRAMMA AMMINISTRATIVO</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede il perseguimento degli obiettivi gestionali da programma amministrativo esplicitato nel DUP con le assegnazioni di personale e finanziarie ad esso connesse.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attuazione programmi amministrativi gestionali da DUP e nei documenti di assegnazione del personale e delle risorse finanziarie.	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Percentuale di impegnato su previsioni definitive di competenza spese correnti al 31/12			95%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2025 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI (MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR)</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede il mantenimento della sistematica attuazione dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13 inerente al rigoroso rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali su piattaforma PCC. Indicatore medio di pagamento pari a 30 gg; indicatore tempo medio di ritardo pari a zero. In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al comma 2 dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi. <u>Le responsabilità per l'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo saranno imputate all'ufficio liquidatore nel caso di liquidazioni superiori a 20 gg e all'ufficio pagatore negli altri casi.</u> Per il calcolo dei giorni di ritardo, gli atti di liquidazione dovranno essere pubblicati e corredati di tutti gli allegati (DURC, tracciabilità ecc...).				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	rispetto durante tutto l'anno dei tempi di liquidazione e pagamento fatture commerciali su PCC	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
indicatore di ritardo annuale art. 1 c. 859 lett. B) e 861 L. 145/2018			zero gg		
indicatore di tempo medio di pagamento			30 gg		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2025 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>ATTUAZIONE PIANO FORMATIVO COMUNALE ANNUALE</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede, in aderenza alle disposizioni contenute nella Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del gennaio 2025, l'attuazione del Piano formativo annuale rivolto a tutti i dipendenti del Comune con un minimo di 40 ore formative a testa.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	attuazione del piano di formazione annuale	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ore annue di formazione per dipendente			40 ore		
dipendenti formati			85%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2025 - Obiettivo strategico n° 5 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI</i>				
descrizione obiettivo	<p>Nel 2025 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia alla digitalizzazione sia alle opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti alle procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti è necessario mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'obiettivo è assegnato all'intera struttura.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Incontri periodici tra i settori coinvolti negli obiettivi per la verifica incrociata della regolarità della documentazione amministrativa contabile di rendicontazione	5			
2	Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati	6			
3	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati	7			
4	Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. obiettivi in linea con le attività previste / N. obiettivi PNRR tot.			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% asseverazioni accettate e liquidate			100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2025 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO		GIUSEPPINA BARONE			
OBIETTIVO	<i>PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario e prevede, a seguito del DL 155/2024, l'approvazione da parte della GC del Piano annuale dei flussi di cassa con successiva pianificazione trimestrale dei flussi da parte del Responsabile Finanziario, con la finalità di monitorare i tempi di pagamento.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Approvazione del Piano da parte della GC entro il 28/02	5			
2	previsioni trimestrali su modello MEF	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
previsioni trimestrale flussi su modello MEF			4		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
approvazione del Piano da parte della GC			28/02/2025		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2025 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO		GIUSEPPINA BARONE			
OBIETTIVO	<i>SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ACCRUAL (Riforma 1.15 del PNRR) - Obiettivo biennale</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Amministrativo-Finanziario e prevede l'avvio della formazione e dei primi adempimenti connessi all'adozione del sistema unico di contabilità economico patrimoniale.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Studio nuovo sistema contabile (quadro concettuale, 18 ITAS e relative linee guida)	5	Effettuazione rettifiche e integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valutazione e rilevazione contabile stabiliti dagli standard contabili		
2	Completamento adempimenti preliminari all'introduzione del nuovo sistema	6			
3	Avvio e completamento del ciclo formativo sui principi e sulle regole del sistema contabile (incluso nelle 40 ore)	7			
4	Riclassificazione voci del piano dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N° dipendenti formati sulla nuova normativa ACCRUAL			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle scadenze normative			100%		
Adozione del Rendiconto 2025 adeguato all'ACCRUAL			30/04/2026		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4				2026								
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2025 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO		ING. FRANCESCO ANASTASI			
OBIETTIVO	PROGRAMMA LAVORI DA ASSEGNARE PER PROGETTI PUC, LPU, E ALTRI LAVORATORI TEMPORANEI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico e prevede la predisposizione di un elenco dettagliato di tutte le lavorazioni / attività da far svolgere nel corso del 2025 alle tipologie di lavoratori temporanei assegnati al Comune quali PUC (reddito di cittadinanza), LPU (Tribunale), "Over 58" ed eventualmente altri. L'elenco, concordato con l'amministrazione, comprende manutenzioni ordinarie di esecuzione non specialistica e basso rischio dal punto di vista della sicurezza (pulizie generiche, tinteggiature, sistemazioni cordoli, eliminazione manuale erbe infestanti, ecc.). Assegnazione lavori e monitoraggio; avanzamento esecuzione e comunicazione conclusione.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione elenco entro 30/04, concordandolo con l'amministrazione.	5			
2	Avvio attività con report di confronto tra lavorazioni assegnate e concluse.	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione elenco concordato con l'amministrazione			30-apr		
report di confronto tra lavorazioni assegnate e concluse (da 1/5)			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
lavorazioni ed interventi conclusi rispetto a quelli previsti da piano			80%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2025 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 20

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO		ING. FRANCESCO ANASTASI		
OBIETTIVO	<i>REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI</i>			
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico e prevede l'attuazione di quanto sarà assegnato al Settore dal Piano investimenti 2025 limitatamente agli interventi finanziati con entrate certe e realizzate, con almeno la loro iscrizione nel FPV per il 2026. Prevede inoltre il proseguimento degli interventi finanziati nel FPV per il 2025. Costante monitoraggio situazione di cassa in collaborazione con Settore Finanziario.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Iscrizione in FPV 2026 di almeno il 90% delle opere previste e finanziate in bilancio 2025	5		
2	Costante monitoraggio situazione di cassa in collaborazione con Settore Finanziario	6		
3		7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Iscrizione in FPV 2026 opere previste e finanziate in bilancio 2025		90%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Monitoraggio cassa con Fin.		trimestrale		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C t.d.	MICELI DANIELA	50%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2025 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SERVIZIO TECNICO		ING. FRANCESCO ANASTASI			
OBIETTIVO	<i>ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO: PRESIDIO COSTANTE DEI SERVIZI DI GESTIONE VERDE PUBBLICO</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Tecnico e prevede, a seguito dell'avvenuta esternalizzazione dei servizi manutentivi a seguito cessione del cantoniere, la costante verifica dell'esecuzione puntuale dei servizi esternalizzati relativamente alla manutenzione del verde pubblico. Prevede la verifica periodica tramite schede e l'attestazione anch'essa periodica dell'esecuzione del servizio come da condizioni contrattuali.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione scheda di verifica del rispetto delle voci di capitolato. Predisposizione scheda di Gradimento dell'utenza.	5			
2	Verifiche trimestrali (31/08 e 30/11)	6			
3	Rilievi da inviare e verifica dell'avvenuto adempimento	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
attività previste da schede specifiche lavori manutenzione verde			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto dei tempi assegnati come da schede lavori manutenzione			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rilievi pervenuti su mancata attività o scarso livello qualitativo da schede gradimento			nessuno		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		