



COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

ALLEGATO A1

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023/2025 PIANO DELLA PERFORMANCE e DEGLI OBIETTIVI 2023/2025

Premesse

Il presente piano è strutturato in sezioni corrispondenti alle aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente e, prevede altresì gli obiettivi assegnati al segretario comunale; la verifica del loro raggiungimento è effettuata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 120 in data 27.12.2012.

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Carimate, dell'attuale contesto socio-economico, delle opportunità e delle potenziali risorse previste nel Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan), piano che ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU), il nuovo strumento dell'Unione europea per la ripresa che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027.

Gli obiettivi contenuti nel presente documento di programmazione sono da intendersi affidati ai rispettivi Responsabili di settore.



COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

POSIZIONE

ORGANIZZATIVA N. 01

AREA AFFARI GENERALI

OBIETTIVI:

Gli obiettivi gestionali per la posizione organizzativa n. 1 sono a carattere generale ed identificati con quanto l'organo esecutivo stabilisce per tutte le posizioni organizzative.

Obiettivi specifici sono contenuti nel DUP, nel decreto sindacale di nomina e nelle deliberazioni di G.C.

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'Area Affari Generali nella gestione relativa:

- Agli organi istituzionali, segreteria comunale e direzione, organizzazione generale del personale, istruzione pubblica con particolare riferimento ai servizi di assistenza scolastica, trasporti alunni, refezione ed altri servizi scolastici.
- Alla gestione delle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, delle determinazioni dei Responsabili di Area e dei decreti del Sindaco.
- Alla ricezione, registrazione di protocollo, classificazione e smistamento della posta in arrivo.
- A garantire al meglio il funzionamento delle strutture e dei relativi servizi nel settore culturale a vantaggio della cittadinanza.
- A promuovere lo sport tra i giovani ed incentivare le relative associazioni anche attraverso l'erogazione di contributi.
- Alla cura del sito web del Comune.

Come ulteriori obiettivi vengono individuati l'approvazione del P.I.A.O entro i termini di legge, l'adesione agli avvisi nell'ambito del PNRR sulla digitalizzazione – “PA DIGITALE 2026”, l'affidamento dei servizi assicurativi, l'attivazione delle procedure di assunzione tramite l'utilizzo di graduatorie di altri enti o espletamento del concorso per la copertura di un posto Area Istruttori (ex Istruttore Tecnico categoria C) tempo pieno ed indeterminato presso l'area Tecnica e Istruttore Amministrativo categoria C tempo pieno ed indeterminato presso la Biblioteca, l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, l'affidamento del servizio della mensa scolastica, l'affidamento del servizio pulizia immobili comunali. Per quanto riguarda la biblioteca la realizzazione delle operazioni di scarto dei volumi vetusti e non più accessibili al prestito in quanto deteriorati. Definizione del contenuto del nuovo CDI, e conseguentemente degli istituti ad esso collegati.

Predisposizione, degli atti necessari alla ricognizione periodica delle partecipate.

Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza. Adempimenti di competenza piano anticorruzione.

Nell'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali i responsabili dei servizi

2



COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

potranno secondo un principio di economicità di gestione, provvedere alle forniture ed ai servizi di pertinenza anche di altri uffici viceversa, secondo un principio di massima flessibilità.



COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 02 AREA DEMOGRAFICA

OBIETTIVI:

Gli obiettivi gestionali per la posizione organizzativa n. 2 sono a carattere generale ed identificati con quanto l'organo esecutivo stabilisce per tutte le posizioni organizzative.

Obiettivi specifici sono contenuti nel DUP, nel decreto sindacale di nomina e nelle deliberazioni di G.C.

Il responsabile dell'area dovrà assicurare il funzionamento ordinario dell'ufficio Demografico.

I Servizi Demografici provvedono:

- alla tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione ed al rilascio di certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, carte di identità, autenticazioni;
- agli adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva;
- alla cura degli atti di stato civile in tutte le loro fasi ed al rilascio di certificati, estratti e copie integrali degli atti medesimi;
- alla cura delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le loro fasi;
- al servizio statistica e ai censimenti;
- ai servizi funebri.
- all'applicazione della piattaforma del portale del servizio ANPR per la gestione dei flussi e delle statistiche mensili all'ISTAT e per la gestione dell'Anagrafe dei residenti all'estero.
- al servizio di acquisizione, all'atto del rilascio/rinnovo della carta di identità a maggiorenni, delle volontà dei cittadini circa il consenso/non consenso alla donazione di organi (Decreto Legge 21 giugno 2013, n.69)



COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

Come ulteriori obiettivi vengono individuati garantire il regolare svolgimento delle elezioni/referendum, implementazione della banca dati nazionale con le modalità di cui al decreto del ministero della salute 10.12.2019, n.168 per le disposizioni anticipate di trattamento (dat), Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza. Adempimenti di competenza piano anticorruzione.

Si sottolinea come il responsabile della posizione organizzativa e gli altri addetti, nelle relazioni con l'utenza debbano conformare la propria azione al principio di efficienza, efficacia e snellimento procedurale, contribuendo a fornire all'esterno l'immagine di un Comune al servizio del cittadino.

Nell'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali i responsabili dei servizi potranno secondo un principio di economicità di gestione, provvedere alle forniture ed ai servizi di pertinenza anche di altri uffici viceversa, secondo un principio di massima flessibilità.



COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 03 AREA ECONOMICA FINANZIARIA

OBIETTIVI:

Gli obiettivi gestionali per la posizione organizzativa n. 3 sono a carattere generale ed identificati con quanto l'organo esecutivo stabilisce per tutte le posizioni organizzative.

Obiettivi specifici sono contenuti nel DUP, nel decreto sindacale di nomina e nelle deliberazioni di G.C.

Il responsabile dell'area economico finanziaria dovrà assicurare il funzionamento ordinario dell'Ufficio Ragioneria (bilancio di previsione, rendiconto, pubblicazione dati, pagamenti e incassi, verifiche con il Revisore dei Conti, espletamento verifiche dei pagamenti superiori a cinquemila euro nei confronti di Equitalia Servizi S.p.a. ai sensi del Regolamento approvato con decreto Mef n. 40 del 18 gennaio 2008,), predisposizione del DUP, corretta gestione della contabilità IVA a seguito dell'introduzione del reverse charge e dello split payment, invio documentazione contabile alla BDAP.

Dovrà inoltre occuparsi della corresponsione del trattamento economico ai dipendenti e amministratori, degli oneri finanziari relativi all'ammortamento dei mutui passivi relativi a tutti i servizi comunali, predisposizione del prospetto Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, della Nota Integrativa, della composizione del fondo pluriennale vincolato la ricognizione e monitoraggio minori entrate e maggiori spese 2022 conseguenti emergenza COVID, da rendicontare e certificare entro il 31 Maggio 2023 .

Come ulteriori obiettivi vengono indicati l'aggiornamento continuo dell'inventario beni mobili e immobili, il rispetto degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza.

Oltre ai compiti d'istituto stabiliti dalla normativa vigente, e dal regolamento di contabilità il responsabile della posizione organizzativa n. 3 dovrà curare i rapporti istituzionali, attinenti agli aspetti contabili con: Ministero, Prefettura e Corte dei Conti, implementare le procedure per la trasmissione telematica dei dati del bilancio alla Corte dei Conti implementare le misure necessarie per il SIQUEL, il TBEL. provvedere alla trasmissione dei questionari SOSE.

Nell'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali i responsabili dei servizi potranno secondo un principio di economicità di gestione, provvedere alle forniture ed ai servizi di pertinenza anche di altri uffici viceversa, secondo un principio di massima flessibilità.



COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 04 AREA TECNICA

OBIETTIVI:

Gli obiettivi gestionali per la posizione organizzativa n. 4 sono a carattere generale ed identificati con quanto l'organo esecutivo stabilisce per tutte le posizioni organizzative.

Obiettivi specifici sono contenuti nel DUP, nel decreto sindacale di nomina e nelle deliberazioni di G.C.

Il responsabile dell'area tecnica dovrà assicurare il funzionamento ordinario dell'ufficio dell'attività di cantiere comunale, curare la manutenzione delle strade, del servizio di sgombero neve, dell'illuminazione pubblica, degli edifici comunali e della gestione tecnica del servizio di smaltimento rifiuti.

Il responsabile dovrà assicurare la realizzazione degli interventi previsti nel programma triennale dei lavori pubblici di propria competenza, alla gestione e organizzazione del personale operaio del Comune.

Come ulteriori obiettivi vengono individuati la realizzazione delle opere pubbliche previste dalla programmazione di bilancio 2023-2025 e relativi allegati, la gestione dell'attività statistica, report e questionari di legge verso Pubbliche Amministrazioni (Bdap, Simon web, ANAC, ISTAT, REGIS, OSSERVATORIO ecc), l'affidamento della concessione per lo svolgimento del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo di fornitura di energia elettrica e di realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficienza energetica attraverso lo strumento del project financing, affidamento dei lavori tramite la stazione appaltante della Provincia di Como per la realizzazione del Nuovo edificio scolastico - Scuola media via Aldo Moro finanziato con fondi PNRR, il rispetto degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza.

- Garantire l'ottimale funzionamento dello Sportello per l'edilizia settore edilizia privata con riferimento ai disposti di cui al D.P.R. 380/01 e s.m.i. ed in particolare per il rilascio dei permessi di costruire, S.C.I.A., C.I.L., C.I.L.A., agibilità, C.D.U., autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazioni di arredo urbano;
- Garantire la corretta attuazione della Commissione per il Paesaggio;
- Assicurare la vigilanza sul territorio in materia edilizia, urbanistica e ambientale in collaborazione con l'A.S.L e l'A.R.P.A. e la Polizia Locale;
- Gestione statistiche abusivismo e ISTAT
- Analisi della situazione dei Cimiteri al fine di proseguire il ciclo di esumazioni per il recupero di spazi da utilizzare per nuove inumazioni.

Nell'organizzazione delle risorse umane si prevede una opportuna combinazione di servizi svolti

7



COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

all'interno dell'Ente, mediante l'utilizzo del personale comunale, con esternalizzazione per talune ipotesi, qualora le condizioni economiche facciano presupporre un miglioramento dell'efficienza gestionale.

Nell'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali i responsabili dei servizi potranno secondo un principio di economicità di gestione, provvedere alle forniture ed ai servizi di pertinenza anche di altri uffici viceversa, secondo un principio di massima flessibilità.



COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 05 AREA POLIZIA LOCALE/SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVI:

Gli obiettivi gestionali per la posizione organizzativa n. 5 sono a carattere generale ed identificati con quanto l'organo esecutivo stabilisce per tutte le posizioni organizzative.

Obiettivi specifici sono contenuti nel DUP, nel decreto sindacale di nomina e nelle deliberazioni di G.C.

Il responsabile dell'area vigilanza dovrà assicurare il funzionamento ordinario dell'ufficio Polizia locale e garantire in modo efficace e completo l'assistenza sociale attraverso idonea convenzione, nonché interventi diretti vari a sostegno di anziani e famiglie bisognose.

Come ulteriori obiettivi vengono individuati il coordinamento del servizio di vigilanza con altre forze di polizia per lotta alla criminalità, il pattugliamento ed i controlli stradali programmati a cadenza costante con attività sanzionatoria, la gestione della convenzione con l'Associazione e dei Carabinieri, la presenza costante nelle aree in prossimità dei plessi scolastici, con l'assistenza del nonno vigile in orario di entrata e di uscita dalle scuole, il controllo del territorio in occasione delle manifestazioni culturali, turistiche, fieristiche e religiose, il controllo della corretta manutenzione della vegetazione a bordo strada per garantire la visibilità della segnaletica verticale, nonché la sicura percorribilità delle carreggiate e dei marciapiedi il rispetto degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e amministrazione digitale, l'affidamento del servizio di assistenza educativa agli alunni disabili, l'affidamento del servizio doposcuola, assistenza alunni durante il trasporto, assistenza alunni refezione scolastica e prescuola,

Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza. Adempimenti di competenza piano anticorruzione. Servizi in contesto di emergenza sanitaria: tutti gli uffici devono dare attuazione agli adempimenti delle prescrizioni contenute nelle disposizioni emanate dagli enti preposti in occasione della emergenza sanitaria

Nell'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali i responsabili dei servizi potranno secondo un principio di economicità di gestione, provvedere alle forniture ed ai servizi di pertinenza anche di altri uffici viceversa, secondo un principio di massima flessibilità.



COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 06AREA TRIBUTI

OBIETTIVI:

Gli obiettivi gestionali per la posizione organizzativa n. 6 sono a carattere generale ed identificati con quanto l'organo esecutivo stabilisce per tutte le posizioni organizzative. Obiettivi specifici sono contenuti nel DUP, nel decreto sindacale di nomina e nelle deliberazioni di G.C.

Il responsabile dell'area dovrà assicurare il funzionamento ordinario dell'ufficio tributi.

Nel corso dell'esercizio verranno svolte tutte le operazioni di gestione, accertamento, incasso e rendicontazione dei tributi comunali.

Per l'IMU/TASI proseguiranno le attività di front e back office, comprendenti anche attività di accertamento autonome per gli anni non scaduti.

Per quanto concerne la TARI, prosegue la gestione diretta della riscossione.

Agevolazione del contribuente nell'adempimento degli obblighi connessi all' IMU, predisposizione modulistica, servizio di calcolo allo sportello a tutti i contribuenti che ne facciano richiesta, stampa dei modelli F24 per il pagamento.

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

IMU:

- raccolta e aggiornamento costante delle dichiarazioni su base annuali;
- caricamento dei dati catastali come forniti dall'Agenzia delle Entrate tramite apposito sito;
- controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe);
- controllo versamenti e riscontro dei pagamenti in coincidenza con le scadenze di legge;
- controllo dei versamenti e delle dichiarazioni ed emissione degli avvisi di accertamento;
- attività di sportello quotidiana (informazioni modulistica supporto nell'adempimento degli obblighi tributari, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati);
- gestione dei rimborsi e relativo caricamento sul Portale del Federalismo;
- gestione fase di riscossione coattiva;

T.A.R.S.U. / T.A.R.E.S. / TARI:

- aggiornamento banca dati annuale, caricamento denunce presentate ed emissione del ruolo principale con riscossione diretta;
- controllo incrociato con le variazioni anagrafiche emigrazioni, immigrazioni, variazioni di residenza, licenze di commercio all'interno del territorio comunale;
- controllo con gli archivi anagrafici per le riduzioni e sgravi riconosciuti come da regolamento



COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

comunale;

- verifica della documentazione prodotta dalle attività ai fini della detassazione o riduzione per rifiuti speciali;
- sportello e consulenza ai contribuenti in merito alla tassa;
- emissione di avvisi di accertamento per infedele e/o omessa denuncia di occupazione;
- emissione di avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento;
- comunicazione all'anagrafe tributaria dei dati delle utenze Tassa Rifiuti

Controllo e verifica dell'attività svolta dalla società appaltatrice del Canone Unico patrimoniale istituito dall'anno 2022 dalla Legge n. 160/2019

GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- provvedimenti di costituzione in giudizio e partecipazione in udienze;
- predisposizione relativi atti da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione.

Come ulteriori obiettivi nell'anno 2023 vengono individuati il progetto per il **CONTRASTO ALL'EVAZIONE TRIBUTARIA IMU, TASI E TARI**. (Obiettivo permanente), come da allegato.

Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza. Adempimenti di competenza piano anticorruzione. Tutti gli uffici devono dare attuazione agli adempimenti delle prescrizioni contenute nelle disposizioni emanate dagli enti preposti in occasione della emergenza sanitaria

Nell'organizzazione delle risorse umane si prevede una opportuna combinazione di servizi svolti all'interno dell'Ente, mediante l'utilizzo del personale comunale, con una esternalizzazione per talune ipotesi, qualora le condizioni economiche facciano presupporre un miglioramento dell'efficienza gestionale.

Oltre agli obiettivi gestionali tecnicamente intesi, si sottolinea come il responsabile della posizione organizzativa e gli altri addetti, nelle relazioni con l'utenza debbano conformare la propria azione al principio di efficienza, efficacia e snellimento procedurale, contribuendo a fornire all'esterno l'immagine di un Comune al servizio del cittadino.

Nell'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali i responsabili dei servizi potranno secondo un principio di economicità di gestione, provvedere alle forniture ed ai servizi di pertinenza anche di altri uffici viceversa, secondo un principio di massima flessibilità.



COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI:

La disciplina relativa alla performance del Segretario comunale e contenuta nella contrattazione collettiva di settore e gli obiettivi sono declinati nell'art. 97 del TUEL:

- Attività di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale edella Giunta
- Attività di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
- Attività di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi e gestione del personale;
- Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi – altre attività , incarichi e compiti
- Definizione piano degli obiettivi 2023-2025;
- Presidenza nucleo Valutazione;
- Proposta di valutazione annuale Responsabili di Area;
- Rappresentanza dell'ente nella trattativa finalizzata alla stipulazione del Contratto Collettivo di Lavoro Decentrato per la definizione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno di riferimento;
- Funzioni di Responsabile Anticorruzione ex L. 190/2012;
- Redazione e relazione annuale finale piano di prevenzione della corruzione;
- Redazione PIAO 2023/2025.

Nel Comune di Carimate, in forza dell'art. 97 del TUEL il Segretario è anche incaricato di funzioni dirigenziali in relazione ai Settori Affari Generali, Ragioneria e Demografico, per gli obiettivi si rinvia alle relative schede.