

**COMUNE DI CASTELLI**

(Provincia di Teramo)



**PIANO DELLA  
PERFORMANCE**

**Allegato al  
P.I.A.O.  
2024/2026**

**Anno 2024**

## **OBIETTIVI AREA**

### **Finanziaria – Contabile - Gestione Risorse Umane**

#### ***1 – Anticorruzione: implementazione e potenziamento delle misure contenute PTPC 2024/2026 per quanto di competenza***

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'attuazione ed il potenziamento delle misure contenute nel PTPC vigente, in relazione all'Area di riferimento, di ulteriori misure di prevenzione e contrasto della corruzione, rispetto a quelle già previste dal 2023/2025.

**Peso obiettivo:** 10%

Risultato atteso: implementazione PTPC 2024/2026, in relazione all'anno 2024 per l'Area di riferimento (100%)

**Indicatore di realizzazione:** recepimento di ulteriori misure proposte in sede di aggiornamento del PTPC 2024/2026

#### ***2 – Riduzione dei tempi di pagamento***

##### **Finalità:**

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Gli obiettivi di tale riforma sono due:

- un indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a 30gg (elevato a 60gg per il SSN);
- un indicatore dei tempi medi di ritardo inferiore o pari a zero.

Obiettivi Target Metodo di calcolo

Indicatore tempo medio di pagamento 30 gg per gli enti locali Media ponderata se < 20 gg rispetto alla media semplice

Indicatore tempo medio di ritardo

< ZERO Media ponderata se < 20 gg rispetto alla media semplice

La legge prevede che l'obiettivo sia assegnato ai dirigenti apicali ed ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture. Quindi negli enti a struttura complessa saranno interessati dall'applicazione dell'art. 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023 tutti i dirigenti apicali ed i dirigenti non apicali che gestiscono il ciclo passivo, mentre negli enti privi di dirigenza saranno coinvolti gli incaricati di posizione organizzativa che svolgono le funzioni dirigenziali. Le posizioni organizzative negli enti con dirigenza e i collaboratori non risultano destinatari diretti dell'art. 4-bis. È demandata alla decisione del singolo dirigente competente assegnare obiettivi di secondo livello a tali figure, al fine di coinvolgerle e responsabilizzarle nel raggiungimento dell'obiettivo di performance.

##### **CONTENUTO DELL'OBIETTIVO**

L'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 13/2023 è chiaro nel collegare la performance all'indicatore dei tempi medi di ritardo definito ai sensi della legge 145/2018 (commi 859 e 861) ai fini dell'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali. Tale indicatore esprime il ritardo rispetto alla scadenza di pagamento delle fatture per cui:

- se negativo significa che l'amministrazione paga in anticipo le fatture;
- se pari a zero, significa che l'amministrazione rispetta i termini di scadenza;
- se positivo, significa che l'amministrazione paga in ritardo le fatture.

L'obiettivo si intende raggiunto se assume valore negativo o pari a zero.

La scadenza della fattura viene fissata nel termine del 30 gg come da regola generale.

**Risultato atteso:** rispetto dei tempi di pagamento (30 gg per gli enti locali)

**Indicatore di realizzazione:** tempestività annuale dei pagamenti anno 2024

**Criteri per la valutazione finale:** risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutte le misure previste; risultato parzialmente raggiunto in rapporto al numero di misure attuate (0%, 50%, 100%).

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita relazione predisposta dall'Ufficio, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

**Peso dell'obiettivo:** 45%

### **3 – Revisione del PEF TARI**

**Finalità:** l'obiettivo ha lo scopo di revisionare il PEF Tari ai sensi delle vigenti disposizioni previste da ARERA.

**Risultato atteso:** adozione delle attività previste, entro il periodo di riferimento (100%)

**Indicatore di realizzazione:** n. azioni adottate/n. azioni previste (a-b)

**Criteri per la valutazione finale:** risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutte le misure previste; risultato parzialmente raggiunto in rapporto al numero di misure attuate (0%, 50%, 100%).

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita relazione predisposta dall'Ufficio, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

**Peso dell'obiettivo:** 45%

## **OBIETTIVI AREA**

### **Tecnico-manutentivo, Lavori pubblici, Urbanistica**

#### ***1 –Anticorruzione: implementazione e potenziamento delle misure contenute PTPC 2024/2026 per quanto di competenza***

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'attuazione ed il potenziamento delle misure contenute nel PTPC vigente, in relazione all'Area di riferimento, di ulteriori misure di prevenzione e contrasto della corruzione, rispetto a quelle già previste dal 2023/2025.

**Peso obiettivo:** 10%

**Risultato atteso:** implementazione PTPC 2024/2026, in relazione all'anno 2024 per l'Area di riferimento (100%)

**Indicatore di realizzazione:** recepimento di ulteriori misure proposte in sede di aggiornamento del PTPC 2024/2026

#### **2- Settore LL.PP.: Implementazione del sistema REGIS**

**Descrizione:** Il sistema ReGiS, sviluppato dalla Ragioneria Generale dello Stato – come previsto dalla Legge di Bilancio 2021 e dal DPCM 15 settembre 2021 – rappresenta la modalità unica attraverso cui le Amministrazioni centrali e territoriali, gli uffici e le strutture coinvolte nell'attuazione possono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). ReGiS è rivolto, dunque, alla rilevazione e diffusione dei dati di monitoraggio del PNRR e mira a supportare gli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa vigente. L'aggiornamento del portale deve avvenire con cadenza mensile e/o diversa cadenza sulla base dell'opera da rendicontare.

**Risultato atteso:** perfezionamento degli appalti previsti nelle misure stabilite nel PNRR, sopra indicate, entro il periodo temporale di riferimento (100%)

**Indicatore di realizzazione:** n. opere realizzate/n. opere previste

**Criteri per la valutazione finale:** risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutte le opere previste nel piano annuale; risultato parzialmente raggiunto in rapporto al numero di opere realizzate.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita relazione predisposta dall'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

La valutazione potrà tenere conto di fattori esterni che possono incidere sul grado di realizzazione dell'obiettivo (ad es., concessione di finanziamenti, eventuali modifiche)

**Peso dell'obiettivo:** 30%

#### **3- Settore Urbanistica: Avvio della procedura di re immissione in possesso dell'immobile commerciale di proprietà comunale sito in Piazza Roma**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di avviare il procedimento amministrativo volto ad ottenere entro il 31.12.2024 il verbale di riconsegna dell'immobile in oggetto per poter successivamente avviare la manifestazione di interesse finalizzata a locazione.

**Risultato atteso:** Avvio del procedimento in argomento entro il periodo temporale di riferimento (100%)

**Indicatore di realizzazione:** verbale di riconsegna immobile

**Criteri per la valutazione finale:** risultato pienamente raggiunto se risultano conferiti e perfezionati tutti gli incarichi previsti; risultato parzialmente raggiunto in rapporto al numero di incarichi conferiti.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita relazione predisposta dall'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

La valutazione potrà tenere conto di fattori esterni che possono incidere sul grado di realizzazione dell'obiettivo (ad es., concessione di finanziamenti, eventuali modifiche)

**Peso dell'obiettivo:** 30%

#### ***4 - Riduzione dei tempi di pagamento***

**Finalità:**

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Gli obiettivi di tale riforma sono due:

- un indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a 30gg (elevato a 60gg per il SSN);
- un indicatore dei tempi medi di ritardo inferiore o pari a zero.

Obiettivi Target Metodo di calcolo

Indicatore tempo medio di pagamento 30 gg per gli enti locali Media ponderata se < 20 gg rispetto alla media semplice

Indicatore tempo medio di ritardo

< ZERO Media ponderata se < 20 gg rispetto alla media semplice

La legge prevede che l'obiettivo sia assegnato ai dirigenti apicali ed ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture. Quindi negli enti a struttura complessa saranno interessati dall'applicazione dell'art. 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023 tutti i dirigenti apicali ed i dirigenti non apicali che gestiscono il ciclo passivo, mentre negli enti privi di dirigenza saranno coinvolti gli incaricati di posizione organizzativa che svolgono le funzioni dirigenziali. Le posizioni organizzative negli enti con dirigenza e i collaboratori non risultano destinatari diretti dell'art. 4-bis. È demandata alla decisione del singolo dirigente competente assegnare obiettivi di secondo livello a tali figure, al fine di coinvolgerle e responsabilizzarle nel raggiungimento dell'obiettivo di performance.

**CONTENUTO DELL'OBIETTIVO**

L'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 13/2023 è chiaro nel collegare la performance all'indicatore dei tempi medi di ritardo definito ai sensi della legge 145/2018 (commi 859 e 861) ai fini dell'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali. Tale indicatore esprime il ritardo rispetto alla scadenza di pagamento delle fatture per cui:

- se negativo significa che l'amministrazione paga in anticipo le fatture;
- se pari a zero, significa che l'amministrazione rispetta i termini di scadenza;
- se positivo, significa che l'amministrazione paga in ritardo le fatture.

L'obiettivo si intende raggiunto se assume valore negativo o pari a zero.

La scadenza della fattura viene fissata nel termine del 30 gg come da regola generale.

**Risultato atteso:** rispetto dei tempi di pagamento (30 gg per gli enti locali)

**Indicatore di realizzazione:** tempestività annuale dei pagamenti anno 2024

**Criteri per la valutazione finale:** risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutte le misure previste; risultato parzialmente raggiunto in rapporto al numero di misure attuate (0%, 50%, 100%).

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita relazione predisposta dall'Ufficio, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

**Peso dell'obiettivo:** 30%

## OBIETTIVI SEGRETERIA COMUNALE – AREA AMMINISTRATIVA

### *1 – Attività di sovrintendenza e coordinamento*

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di valutare l'espletamento, da parte del Vice Segretario comunale, dell'attività di sovrintendenza e coordinamento dei diversi settori, al fine di garantire, ove necessario, il corretto ed ordinario svolgimento dell'azione amministrativa, anche mediante supporto operativo e indicazioni.

**Risultato atteso:** adeguato espletamento dell'attività di sovrintendenza e coordinamento, anche mediante supporto operativo e indicazioni, ove necessario (100%)

**Indicatore di realizzazione:** adozione di atti e provvedimenti (ad esempio: circolari, direttive); supporto operativo fornito ai settori, ove necessario; indicazioni fornite per garantire, ove necessario, il corretto ed ordinario svolgimento dell'azione amministrativa

Il riscontro sarà effettuato in relazione alla qualità dell'apporto fornito ai fini del corretto ed ordinario svolgimento dell'azione amministrativa, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti parametri di valutazione:

- Livello 1 (coefficiente compreso tra 0,1 e 0,3): l'apporto risulta essere disatteso o carente in rapporto alle necessità;
- Livello 2 (coefficiente compreso tra 0,4 e 0,5): l'apporto risulta essere poco adeguato in rapporto alle necessità;
- Livello 3: (coefficiente compreso tra 0,6 e 0,8): l'apporto risulta essere adeguato in rapporto alle necessità;
- Livello 4 (coefficiente compreso tra 0,9 e 1): l'apporto, oltre che adeguato, risulta essere apprezzabile in maniera significativa in rapporto alle necessità.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di apporto riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Sindaco, mediante l'utilizzo di scheda di valutazione a quella utilizzata per i responsabili di servizio, sulla base di apposita relazione.

**Peso obiettivo:** 100%

## **OBIETTIVI AREA**

### **Vigilanza – Polizia Locale**

#### ***1- Implementazione controlli nella ZTL – controlli durante le feste principali***

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di verificare che durante il periodo di attivazione della ZTL in centro storico non ci siano accessi non autorizzati. Altresì l'obiettivo ha quello di permettere all'unico agente in servizio di effettuare i controlli nelle giornate delle feste principali.

**Risultato atteso:** riduzione degli accessi alla ZTL – maggiore sicurezza nelle giornate di festa

**Indicatore di realizzazione:** % di realizzazione – verifica rapporti di servizio

**Criteri per la valutazione finale:** risultato pienamente raggiunto se l'implementazione della cartellonistica avverrà entro il 31.12.2024.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita relazione predisposta dall'Ufficio interessato, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

La valutazione potrà tenere conto di fattori esterni che possono incidere sul grado di realizzazione dell'obiettivo (ad es., , eventuali modifiche)

**Peso dell'obiettivo:** 50%

#### ***2- Riduzione dei tempi di pagamento***

##### **Finalità:**

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 – Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Gli obiettivi di tale riforma sono due:

- un indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a 30gg (elevato a 60gg per il SSN);
- un indicatore dei tempi medi di ritardo inferiore o pari a zero.

Obiettivi Target Metodo di calcolo

Indicatore tempo medio di pagamento 30 gg per gli enti locali Media ponderata se < 20 gg rispetto alla media semplice

Indicatore tempo medio di ritardo

< ZERO Media ponderata se < 20 gg rispetto alla media semplice

La legge prevede che l'obiettivo sia assegnato ai dirigenti apicali ed ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture. Quindi negli enti a struttura complessa saranno interessati dall'applicazione dell'art. 4-bis, comma 2, del d.l. 13/2023 tutti i dirigenti apicali ed i dirigenti non apicali che gestiscono il ciclo passivo, mentre negli enti privi di dirigenza saranno coinvolti gli incaricati di posizione organizzativa che svolgono le funzioni dirigenziali. Le posizioni organizzative negli enti con dirigenza e i collaboratori non risultano destinatari diretti dell'art. 4-bis. È demandata alla decisione del singolo dirigente competente assegnare obiettivi di secondo livello a tali figure, al fine di coinvolgerle e responsabilizzarle nel raggiungimento dell'obiettivo di performance.

##### **CONTENUTO DELL'OBIETTIVO**

L'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 13/2023 è chiaro nel collegare la performance all'indicatore dei tempi medi di ritardo definito ai sensi della legge 145/2018 (commi 859 e 861) ai fini dell'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali. Tale indicatore esprime il ritardo rispetto alla scadenza di pagamento delle fatture per cui:

- se negativo significa che l'amministrazione paga in anticipo le fatture;
- se pari a zero, significa che l'amministrazione rispetta i termini di scadenza;
- se positivo, significa che l'amministrazione paga in ritardo le fatture.

L'obiettivo si intende raggiunto se assume valore negativo o pari a zero.

La scadenza della fattura viene fissata nel termine del 30 gg come da regola generale.

**Risultato atteso:** rispetto dei tempi di pagamento (30 gg per gli enti locali)

**Indicatore di realizzazione:** tempestività annuale dei pagamenti anno 2024

**Criteri per la valutazione finale:** risultato pienamente raggiunto se sono realizzate tutte le misure previste; risultato parzialmente raggiunto in rapporto al numero di misure attuate (0%, 50%, 100%).

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo, sulla base di apposita relazione predisposta dall'Ufficio, nella quale evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché gli eventuali scostamenti dall'obiettivo assegnato e le ragioni che possono avere inciso.

**Peso dell'obiettivo:** 30%

**3- Anticorruzione: implementazione e potenziamento delle misure contenute PTPC 2023/2025 per quanto di competenza**

**Descrizione:** l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'attuazione ed il potenziamento delle misure contenute nel PTPC vigente, in relazione all'Area di riferimento, di ulteriori misure di prevenzione e contrasto della corruzione, rispetto a quelle già previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, adottato dal Comune di Castelli per il triennio 2024/2026.

**Risultato atteso:** implementazione PTPC 2024/2026, in relazione all'anno 2024 per l'Area di riferimento (100%)

**Indicatore di realizzazione:** recepimento di ulteriori misure proposte in sede di aggiornamento del PTPC 2024/2026

**Peso dell'obiettivo:** 20%