



**Comune di Racconigi - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Agenda 2024-2026 adozione del nuovo manuale di gestione documentale</b>
<b>Descrizione</b>	Lo scopo del progetto è quello di adeguare alle linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, il manuale di gestione documentale, documento informatico obbligatorio che descrive il sistema di gestione informatica e i documenti. Lo stesso fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione		
1	Analisi del manuale del protocollo informatico adottato dall'ente nel 2015. Individuazione delle parti che richiedono un aggiornamento. Eventuale adozione di ulteriori sezioni non adottate, in quanto non obbligatorie in precedenza ed infine redazione del nuovo manuale del protocollo informatico del comune di Racconigi	
2	pubblicazione del nuovo manuale	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi del manuale del protocollo informatico adottato dall'ente nel 2015. Individuazione delle parti che richiedono un aggiornamento. Eventuale adozione di ulteriori sezioni non adottate, in quanto non obbligatorie in precedenza ed infine redazione del nuovo manuale del protocollo informatico del comune di Racconigi	2025												
pubblicazione del nuovo manuale	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I10094 - % rispetto fasi e tempi	100	0	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirig.Fascia B	Sonia ZEROLI	40	
C	Alessia BERARDENGO	20	
C	Federica TEDESCO	40	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Avvio iter per nuovo regolamento di contabilità</b>
<b>Descrizione</b>	Dato atto che il regolamento di contabilità dell'Ente risale al 1996 e non è mai stato aggiornato, si ritiene necessario procedere con la revisione dei contenuti del vigente documento al fine di adeguarlo alla normativa in vigore e al contempo rendendo più efficienti alcuni procedimenti amministrativo-contabili.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - Area Amministrativa
<b>Altri CDR coinvolti</b>	03 - Area Servizi Finanziari, 05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio

Fasi di attuazione			
1	Studio normativa e conseguente aggiornamento del regolamento della contabilità	3	Approvazione e pubblicazione del regolamento nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale
2	Verifica Regolamento contabilità		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio normativa e conseguente aggiornamento del regolamento della contabilità	2025												
Verifica Regolamento contabilità	2025												
Approvazione e pubblicazione del regolamento nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I10094 - % rispetto fasi e tempi	100	0	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	Paolo CROCIANI	30	
Dirig.Fascia B	Sonia ZEROLI	40	
D	Gianpaolo SANDRONE	30	

Valutazione

<b>Missione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma:</b> 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Monitoraggio sull'efficienza dei servizi scolastici</b>
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio sull'efficienza dei servizi scolastici (mensa scolastica e trasporto scolastico)
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2025
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - Area Servizi Socio Assistenziali

Fasi di attuazione			
1	Analisi e valutazione bandi regionali e nazionali disponibili	3	Monitoraggio trasporto scolastico
2	Monitoraggio mensa scolastica		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi e valutazione bandi regionali e nazionali disponibili	2025												
Monitoraggio mensa scolastica	2025												
Monitoraggio trasporto scolastico	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I883 - N. utenti refezione scolastica	430	0	0	0
I875 - N. domande presentate trasporto scolastico	180	0	0	0
I105 - N. utenti trasporto scolastico	180	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirig.Fascia B	Sonia ZEROLI	25	
C	Andrea VASCHETTO	25	
C	Mara DEMICHELIS	25	
B	Antonella GAZZERA	25	

Valutazione

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 02 - Interventi per la disabilità

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Attuazione del DLGS 222/2023 in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità</b>
<b>Descrizione</b>	Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e la conseguente entrata in vigore dal 13 gennaio 2024 del DL. n. 222/2023, si è data attuazione alla riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227. Il Decreto Legislativo mira a promuovere l'accessibilità, a fornire partecipazione attiva tramite i rappresentanti delle associazioni delle persone con disabilità, a fornire obiettivi di produttività ulteriore volti a favorire l'inclusione sociale e l'accessibilità, a fornire osservazioni sui piani di performance delle pubbliche amministrazioni, una valutazione ulteriore del personale dirigenziale sugli obiettivi dell'accessibilità, la nomina di un responsabile per l'integrazione dei lavoratori con disabilità, una indicazione dei livelli di qualità del servizio che garantiscono l'accessibilità ed una estensione della categoria del ricorso per l'efficienza alle violazioni dei livelli di qualità essenziali per l'inclusione sociale. Sono molteplici gli ambiti di intervento, da programmare con orizzonte pluriennale e con il coinvolgimento delle Associazioni del Territorio, per l'accessibilità ed inclusione: - sociale (obiettivi specifici mirati a favorire l'inclusione di soggetti in situazioni di emarginazione) - digitale (accesso ai servizi pubblici) - di reclutamento e formazione (selezione, strumentazione e percorsi formativi personalizzati).
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - Area Servizi Socio Assistenziali

Fasi di attuazione			
1	Individuazione un Apicale amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità	3	Coinvolgimento associazioni delle persone con disabilità
2	Costituzione del Tavolo di Lavoro con tutti i Settori per la ricognizione sui possibile temi di intervento	4	Definizione delle modalità operative per l'attuazione delle finalità di inclusione e accessibilità dettate dal d.lgs. 222/2023 con orizzonte triennale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione un Apicale amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità	2025												
Costituzione del Tavolo di Lavoro con tutti i Settori per la ricognizione sui possibile temi di intervento	2025												
Coinvolgimento associazioni delle persone con disabilità	2025												
Definizione delle modalità operative per l'attuazione delle finalità di inclusione e accessibilità dettate dal d.lgs. 222/2023 con orizzonte triennale	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I10094 - % rispetto fasi e tempi	100	0	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirig. Fascia B	Sonia ZEROLI	40	
D	Paolo CROCIANI	30	
D	Gianpaolo SANDRONE	30	

Valutazione

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Piano annuale dei flussi di cassa
Descrizione	In base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del PNRR, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	03 - Area Servizi Finanziari
Altri CDR coinvolti	01 - Area Amministrativa, 02 - Area Servizi Socio Assistenziali, 04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio, 06 - Area Edilizia e Urbanistica, 05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio

Fasi di attuazione			
1	Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione	3	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa
2	Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 (ogni Settore)	4	Coordinamento dei singoli piani in un unico piano che garantisca la cassa finale non negativa

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione	2025												
Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 (ogni Settore)	2025												
Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa	2025												
Coordinamento dei singoli piani in un unico piano che garantisca la cassa finale non negativa	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I10094 - % rispetto fasi e tempi	100	0	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	Gianpaolo SANDRONE	40	
D	Paolo CROCIANI	30	
Dirig. Fascia B	Sonia ZEROLI	30	

Valutazione

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Sistema unico di contabilità economico patrimoniale ACCRUAL (Riforma 1.15 del PNRR)</b>
<b>Descrizione</b>	L'art. 10, commi da 3 a 12, del D.L. n. 113/2024 prevede che, ai fini dell'attuazione degli obiettivi del PNRR, i comuni con popolazione residente pari o superiore a 5mila abitanti al 1° gennaio 2024, sono tenuti alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio (conto economico di esercizio e stato patrimoniale a fine anno) per l'esercizio 2025 in osservanza dei principi e delle regole adottati con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024. Viene stabilito, inoltre, che, sulla base dei requisiti generali individuati con decreto del MEF entro il 31 marzo 2025, le amministrazioni devono provvedere alla realizzazione di un'analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi per il recepimento degli standard contabili e, nelle more della realizzazione degli interventi di adeguamento dei sistemi, ai fini della produzione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, le amministrazioni devono: - riclassificare le voci dei propri piani dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale; - effettuare le rettifiche e le integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili. Al fine di acquisire le competenze di base in vista dell'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico, gli enti sono tenuti ad assicurare la partecipazione di propri rappresentanti al 1° ciclo di formazione sui principi e sulle regole del predetto sistema contabile. Le amministrazioni pubbliche rientranti nel perimetro di applicazione della riforma contabile sono tenute a provvedere alla registrazione dei responsabili della formazione e degli operatori contabili. All'apertura del portale della formazione, gli utenti registrati potranno fruire del 1° corso formativo multimediale "Quadro Concettuale", terminato il quale potranno accedere alla sezione contenente i corsi formativi multimediali sugli ITAS approvati e le relative linee guida generali. Con uno o più decreti del MEF, da adottarsi entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del decreto, saranno fornite le istruzioni di natura procedurale e tecnico-contabile in relazione: - all'utilizzo dei modelli di raccordo fra il nuovo piano dei conti e le voci dei principali piani dei conti e modelli contabili vigenti; - alle modalità di trasmissione telematica degli schemi di bilancio alla RGS. L'obiettivo si potrà realizzare solo con l'attiva collaborazione da parte della software house.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	03 - Area Servizi Finanziari

Fasi di attuazione			
1	Studio nuovo sistema contabile (quadro concettuale, 18 ITAS e relative linee guida)	4	Momenti formativi/informativi per il personale di tutti i Settori/Servizi
2	Avvio e completamento del ciclo formativo sui principi e sulle regole del sistema contabile	5	Effettuazione rettifiche e integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valutazione e rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili (il tutto vincolato all'uscita delle linee guida del MEF)
3	Riclassificazione voci del piano dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio nuovo sistema contabile (quadro concettuale, 18 ITAS e relative linee guida)	2025												
Avvio e completamento del ciclo formativo sui principi e sulle regole del sistema contabile	2025												
Riclassificazione voci del piano dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale	2025												
Momenti formativi/informativi per il personale di tutti i Settori/Servizi	2025												
Effettuazione rettifiche e integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valutazione e rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili (il tutto vincolato all'uscita delle linee guida del MEF)	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I10094 - % rispetto fasi e tempi	100	0	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	Gianpaolo SANDRONE	80	
Dirig. Fascia B	Sonia ZEROLI	10	
D	Paolo CROCIANI	10	

Valutazione

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Rispetto dei tempi medi di pagamento (OBIETTIVO SPECIFICO TRAVERSALE ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023)</b>
<b>Descrizione</b>	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: • verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, • elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, • elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	03 - Area Servizi Finanziari
<b>Altri CDR coinvolti</b>	01 - Area Amministrativa, 02 - Area Servizi Socio Assistenziali, 04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio, 05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio, 06 - Area Edilizia e Urbanistica

Fasi di attuazione			
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento.	3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche	4	Eventuale revisione del processo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento.	2025												
Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche	2025												
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	2025												
Eventuale revisione del processo	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I10085 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: Rispetto dei tempi di accettazione della fattura (percentuale)	100	0	100	0
I10086 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione (percentuale)	90	0	90	0
I10087 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: rispetto dei termini per l'emissione dei mandati (percentuale)	90	0	90	0
I10088 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: Tempo medio pagamenti (in gg.) per area amministrativa	30	0	30	0
I10089 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: Tempo medio pagamenti (in gg.) per Area servizi socio assistenziali	30	0	30	0
I10090 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: Tempo medio pagamenti (in gg.) per Area servizi finanziari	30	0	30	0
I10091 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: Tempo medio pagamenti (in gg.) per Area vigilanza ambiente e commercio	30	0	30	0
I10092 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: Tempo medio pagamenti (in gg.) per Area lavori pubblici e patrimonio	30	0	30	0
I10093 - TEMPI MEDI PAGAMENTO: Tempo medio pagamenti (in gg.) per Area edilizia e urbanistica	30	0	30	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	Gianpaolo SANDRONE	40	
D	Paolo CROCIANI	35	
Dirig. Fascia B	Sonia ZEROLI	25	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Recupero dell'evasione tributaria TARI e CUP - con anticipo dell'attività di riscossione coattiva</b>
<b>Descrizione</b>	L'efficacia della riscossione dei tributi è influenzata, oltre che dalla volontà dei contribuenti di onorare i propri debiti, anche dalla situazione di clima che viene a crearsi sul territorio e che dipende dalla capacità dell'ente impositore di promuovere efficaci attività di sollecito al pagamento dei tributi e di lotta all'evasione. Un'altra condizione che determina una migliore efficienza nella capacità di riscossione è data dalla tempestività con cui tali azioni vengono messe in atto. Il tempo limite per svolgere l'attività di accertamento senza cadere nei termini prescrittivi è dato dal 31/12 del 5° anno successivo a quello di imposta; mentre il tempo limite per le successive fasi di riscossione coattiva è dato dal 31/12 dell'anno successivo a quello in cui gli atti di accertamento sono diventati definitivi. Per l'anno 2025, dunque, occorre procedere con l'emissione degli atti relativi alla TARI, prioritariamente per quanto riguarda l'annualità di imposta 2022, ponendosi l'obiettivo di procedere nel corso dell'anno anche sull'annualità 2023. L'ente inoltre procederà con l'emissione degli atti relativi al CUP relativo all'annualità 2020/2021.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	03 - Area Servizi Finanziari

#### Fasi di attuazione

1	Attività di accertamento per omesso versamento TARI	3	Emissione atti di accertamento TARI anno 2023
2	Emissione atti di accertamento TARI anno 2022	4	Emissione atti di accertamento CUP anno 2020/2021

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di accertamento per omesso versamento TARI	2025												
Emissione atti di accertamento TARI anno 2022	2025												
Emissione atti di accertamento TARI anno 2023	2025												
Emissione atti di accertamento CUP anno 2020/2021	2025												

#### Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I10036 - n. posizioni TARI controllate	5.500	0	0	0
I329 - Importo totale avvisi accertamento TARI	150.000	0	0	0
I348 - N. avvisi accertamento emessi TARI	700	0	0	0
I385 - N. totale contribuenti TARI	5.000	0	0	0

#### Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP10005 - Grado di controllo posizioni TARI I10036 - n. posizioni TARI controllate	5.500	5.500				0	0

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	Gianpaolo SANDRONE	10	
C	Roberto CRIPPA	45	
C	Antonella DOLCE	45	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Transizione Digitale: SUAP SUE</b>
<b>Descrizione</b>	Con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 l'intento è quello di completare il processo di digitalizzazione degli enti pubblici per raggiungere una completa alfabetizzazione digitale, tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. L'Ente si pone l'obiettivo di completare il processo di digitalizzazione, avviato nelle precedenti annualità, stipulando i necessari contratti di affidamento esterno dei servizi. In particolare nel corso del 2025, attraverso i bandi PNRR, saranno avviati i seguenti servizi digitali: - SUAP SUE Digitalizzazione delle procedure degli sportelli unici per le Attività produttive e per l'edilizia.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	03 - Area Servizi Finanziari
<b>Altri CDR coinvolti</b>	01 - Area Amministrativa, 02 - Area Servizi Socio Assistenziali, 04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio, 05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio, 06 - Area Edilizia e Urbanistica

#### Fasi di attuazione

1	Studio e attività preliminari		
2	Stipula contratti per affidamento esterno dei servizi e avvio della digitalizzazione SUAP SUE		

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio e attività preliminari	2025												
Stipula contratti per affidamento esterno dei servizi e avvio della digitalizzazione SUAP SUE	2025												

#### Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I10025 - N. servizi on line accessibili tramite SPID	6	0	0	0
I10030 - N. servizi anche a domanda individuate, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA	15	0	0	0
I10031 - Importi incassati tramite PagoPA	200.000	0	0	0
I10094 - % rispetto fasi e tempi	100	0	100	0

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirig. Fascia B	Sonia ZEROLI	30	
D	Paolo CROCIANI	10	
D	Gianpaolo SANDRONE	20	
C	Carlo CORTASSA	20	
C	Maria Cristina MOLLO	20	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Piano di formazione
<b>Descrizione</b>	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalle recenti Direttive del Ministro per la pubblica amministrazione (quella del 24 marzo 2023 e dall'ultimissima del 14 gennaio 2025) che si concentrano sulla valorizzazione delle persone e sulla produzione di valore pubblico attraverso la formazione del personale delle amministrazioni pubbliche. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	03 - Area Servizi Finanziari
<b>Altri CDR coinvolti</b>	02 - Area Servizi Socio Assistenziali, 04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio, 05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio, 06 - Area Edilizia e Urbanistica, 01 - Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	4	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	5	Predisposizione del Piano Triennale della formazione
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	6	Attuazione del Piano formativo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	2025												
Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	2025												
Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	2025												
Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale	2025												
Predisposizione del Piano Triennale della formazione	2025												
Attuazione del Piano formativo	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I10094 - % rispetto fasi e tempi	100	0	100	0
I10096 - n. ore di formazione erogate per dipendente	40	0	40	40
I10095 - % attuazione piano formativo relativo all'anno 2025	100	0	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	Paolo CROCIANI	30	
D	Gianpaolo SANDRONE	40	
Dirig. Fascia B	Sonia ZEROLI	30	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Sostituzione del personale e formazione dei neoassunti</b>
<b>Descrizione</b>	L'Ente, nel rispetto delle capacità assunzionali e dei vincoli normativi, intende sostituire il personale cessato e dedicare risorse alla formazione dei neoassunti. Per tale ragione provvederà in primis a verificare se, con riferimento al triennio 25-27, l'Ente incorra in qualche causa che, ai sensi della vigente normativa, comporti il divieto di assunzione di personale. Si procederà quindi alla verifica dei presupposti alle assunzioni previste dal DM 17 marzo 2020, nonché alla peculiare situazione dell'Ente. Si provvederà alla determinazione della soglia del comune di Racconigi per accertare se l'ente sia o meno virtuoso ricordando che, solo essendolo, potrà incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza, ma solo entro il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art.5 del DM stesso. Le maggiori assunzioni consentite non rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art.1 comma 557 della l. 296/2006.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	03 - Area Servizi Finanziari
<b>Altri CDR coinvolti</b>	01 - Area Amministrativa, 05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio

#### Fasi di attuazione

1	verificare la sussistenza dei presupposti assunzionali	4	predisposizione del piano triennale del fabbisogno come sezione del PIAO
2	individuazione del valore soglia ex DM 17 marzo 2020	5	attuazione del piano assunzionale
3	definizione del fabbisogno delle capacità assunzionali	6	specifica formazione del personale neo assunto

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verificare la sussistenza dei presupposti assunzionali	2025												
individuazione del valore soglia ex DM 17 marzo 2020	2025												
definizione del fabbisogno delle capacità assunzionali	2025												
predisposizione del piano triennale del fabbisogno come sezione del PIAO	2025												
attuazione del piano assunzionale	2025												
specifica formazione del personale neo assunto	2025												

#### Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I10094 - % rispetto fasi e tempi	100	0	100	0

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	Gianpaolo SANDRONE	35	
Dirig. Fascia B	Sonia ZEROLI	35	
D	Paolo CROCIANI	30	

Valutazione

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Efficientamento energetico su nuovi progetti
Descrizione	Il Comune di Racconigi, già promotore di diverse iniziative in materia di contrasto al cambiamento climatico, ha aderito al Patto dei Sindaci, impegnandosi a dare il proprio contributo per mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici e il contrasto alla povertà energetica, in piena aderenza a quanto previsto dalla legislazione europea e nazionale. In particolare l'impegno dell'Amministrazione, sancito con l'adesione al Patto, sarà volto a: - fissare obiettivi a medio e lungo termine, coerenti con gli obiettivi dell'UE e ambiziosi almeno quanto gli obiettivi nazionali, con un obiettivo di lungo periodo che prevede il raggiungimento della neutralità climatica entro il 2050. Considerando l'attuale emergenza climatica, ci si impegna a dare priorità all'azione climatica, comunicandolo ai cittadini;- coinvolgere cittadini, imprese e amministrazioni di qualsiasi livello per l'attuazione di questa visione e la trasformazione dei sistemi sociali ed economici, al fine di sviluppare un patto locale sul clima con tutti gli attori che possono aiutaranno a raggiungere gli obiettivi prefissati;- passare all'azione per accelerare la transizione necessaria, sviluppando un piano d'azione per raggiungere gli obiettivi e presentare un resoconto sul medesimo, entro scadenze definite;- fare rete con i colleghi sindaci e leader locali, in Europa e oltre, per trarre ispirazione gli uni dagli altri.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio

Fasi di attuazione			
1	Aggiornare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima		
2	Approvare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima aggiornato		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima	2025												
Approvare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima aggiornato	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I1744 - N. interventi risparmio energetico realizzati	2	0	0	0
I1271 - n. finanziamenti europei ottenuti per riduzione inquinamento	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	Paolo CROCIANI	20	
C	Fabrizio ROGATO	15	
D	Ezio CAMISASSA	10	
D	Federico SANDRONE	15	
D	Gianpaolo SANDRONE	20	
C	Roberto CORNAGLIA	10	
D	Maria Grazia LEONE	10	

Valutazione

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Miglioramento dei servizi di igiene urbana</b>
<b>Descrizione</b>	Miglioramento continuo dei servizi di igiene urbana, svolti tramite appalto consortile, mediante l'azione combinata tra l'Ufficio Ambiente, l'Ufficio Polizia Amministrativa, Commercio ed il Corpo di Polizia Locale. Nel corso dell'annualità 2025 verrà redatta la nuova scheda servizi per il nuovo appalto RSU e RD.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - Area Vigilanza Ambiente e Commercio

Fasi di attuazione			
1	Controllo del servizio reso dal gestore attraverso il miglioramento della qualità del decoro urbano, in particolare sulla raccolta differenziata	3	Versamento contributo al Consorzio gestore del servizio raccolta rifiuti
2	Gestione delle segnalazioni presso gli Uffici interessati		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Controllo del servizio reso dal gestore attraverso il miglioramento della qualità del decoro urbano, in particolare sulla raccolta differenziata	2025												
Gestione delle segnalazioni presso gli Uffici interessati	2025												
Versamento contributo al Consorzio gestore del servizio raccolta rifiuti	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I10013 - N. verifiche	50	0	50	50
I10014 - N. segnalazioni del cittadino ed imprese	45	0	60	60
I10015 - N. criticità risolte	30	0	25	30
I119 - Gradimento del servizio igiene urbana	90	0	90	90

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	Paolo CROCIANI	20	
C	Fabrizio ROGATO	20	
C	Gabriella FERRERO	10	
C	Gabriella GONELLA	10	
C	Sergio LOFFREDO	10	
C	Cinzia PAGLIETTA	10	
C	Mario REGIS	10	
C	Aldo DEMURTAS	10	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Tutela, miglioramento e valorizzazione del patrimonio comunale</b>
<b>Descrizione</b>	Tutela, miglioramento e valorizzazione del patrimonio comunale attraverso la gestione delle candidature in corso e dei progetti già accreditati (nuovi plessi scolastici), ricerca e successiva candidatura di bandi per l'ottenimento di finanziamenti comunitari, nazionali, regionali, fondazioni bancarie, ecc. in conto capitale (a fondo perduto) e co-finanziamento da parte dell'Amministrazione Comunale, per la valorizzazione, miglioramento e manutenzione del patrimonio edilizio, svolti anche per altri Enti (es. Rigenerazione Urbana nell'ambito del PNRR). Nel corso del 2025 l'Ente si pone l'obiettivo di proseguire il progetto di riqualificazione per il recupero di Casa Pelleri, storico fabbricato a fianco del palazzo municipale, con il contributo della Regione Piemonte.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio

Fasi di attuazione			
1	Proposta di ricerca bandi a cui partecipare	3	Gestione dell'iter finalizzato al reperimento dei contributi con inserimento sulle relative piattaforme informatiche ministeriali dei progetti richiesti e dei relativi atti amministrativi e contabili. Rendicontazione periodica amministrativa e contabile sulle relative piattaforme informatiche nazionali e regionali
2	Adesione ai bandi mediante predisposizione della documentazione necessaria con proposta di allocazione delle eventuali fonti di cofinanziamento Comunale	4	Casa Pelleri nell'ambito della SUA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Proposta di ricerca bandi a cui partecipare	2025												
Adesione ai bandi mediante predisposizione della documentazione necessaria con proposta di allocazione delle eventuali fonti di cofinanziamento Comunale	2025												
Gestione dell'iter finalizzato al reperimento dei contributi con inserimento sulle relative piattaforme informatiche ministeriali dei progetti richiesti e dei relativi atti amministrativi e contabili. Rendicontazione periodica amministrativa e contabile sulle relative piattaforme informatiche nazionali e regionali	2025												
Casa Pelleri nell'ambito della SUA	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I10032 - n. Bandi individuati in funzione degli interventi da effettuare sul patrimonio edilizio	7	0	6	6
I10033 - n. Adesione ai bandi selezionati	7	0	5	5

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	Paolo CROCIANI	30	
D	Maria Grazia LEONE	30	
D	Federico SANDRONE	10	
D	Ezio CAMISASSA	10	
C	Roberto CORNAGLIA	10	
C	Alessia BERARDENGO	5	
D	Piergiorgio A. TUNINETTI	5	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PNRR - Monitoraggio finanziamenti</b>
<b>Descrizione</b>	Nel 2025 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti è necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	05 - Area Lavori Pubblici e Patrimonio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	03 - Area Servizi Finanziari

Fasi di attuazione			
1	Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra settori coinvolti negli obiettivi	3	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR
2	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati	4	Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra settori coinvolti negli obiettivi	2025												
Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati	2025												
Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR	2025												
Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I10094 - % rispetto fasi e tempi	100	0	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	Paolo CROCIANI	30	
D	Gianpaolo SANDRONE	20	
D	Piergiorgio A. TUNINETTI	20	
D	Maria Grazia LEONE	30	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Scansione, georeferenziazione archivio pratiche edilizie nel periodo 1995/2000</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Gli archivi cartacei delle pratiche edilizie sono strumenti indispensabili per il lavoro quotidiano dell'area Edilizia Urbanistica del nostro comune, rappresentandone la storia amministrativa e gestionale. Il documento cartaceo rappresenta però un onere di gestione significativo, poiché la sua consultazione è limitata in ogni fase del ciclo di vita del documento: creazione, stampa, copiatura, archiviazione, distribuzione, invio. Per questo motivo si vanno diffondendo software per i procedimenti amministrativi che generano documenti informatici. Il documento informatico è semplice da memorizzare su un server, semplice da distribuire via e-mail o cartelle condivise, semplice da archiviare perché non occupa spazio, semplice da ricercare. È benefico anche nella gestione degli archivi esistenti, frutto di decenni di lavoro, l'unica strada è quella della conversione dell'archivio da cartaceo ad elettronico digitalizzandolo. Uno sforzo non tantum che si ripagherà ogni giorno, facendo risparmiare tempo e migliorando il lavoro del personale del Comune. All'interno del nostro Comune l'Ufficio Edilizia Privata è il detentore di un archivio importante, e ingombrante, molto consultato da professionisti, notai, privati, personale dell'ufficio tecnico e personale di altri uffici del Comune come i tributi. Questa gestione è un costo crescente per il Comune. La creazione di un archivio elettronico pratiche edilizie rappresenta pertanto un'opportunità concreta e urgente per snellire il lavoro dell'Ufficio Edilizia Privata ed eliminare i costi legati alla gestione dell'archivio fisico. Fatte queste premesse a seguito di un'analisi del nostro archivio dell'edilizia si ritiene opportuno proseguire con la digitalizzazione delle pratiche edilizie dal 01/01/1995 sino a quella del 31/12/2000.</p>
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	06 - Area Edilizia e Urbanistica

Fasi di attuazione		
1	Movimentazione pratiche edilizie: individuazione del carteggio soggetto alla digitalizzazione	
2	Georeferenziazione del carteggio soggetto a digitalizzazione sul programma GisMaster	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Movimentazione pratiche edilizie: individuazione del carteggio soggetto alla digitalizzazione	2025												
Georeferenziazione del carteggio soggetto a digitalizzazione sul programma GisMaster	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I10010 - N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente (.pdf)	2.000	0	2.000	2.000
I10009 - N. pratiche digitalizzate e georeferenziate	1.500	0	1.500	1.500
I10008 - N. pratiche soggette a digitalizzazione	1.500	0	1.500	1.500

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP10001 - Tasso di digitalizzazione pratiche edilizie (I10009 - N. pratiche digitalizzate e georeferenziate/I10008 - N. pratiche soggette a digitalizzazione)*100	81,50	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	Piergiorgio A. TUNINETTI	20	
C	Carlo CORTASSA	25	
C	Maria Cristina MOLLO	25	
C	Maria Tiziana CAMPANELLA	15	
C	Lucia APPENDINO	15	

Valutazione