

**SEGNALAZIONE ILLECITI AL
R.P.C.T.
cd. Whistleblowing
art. 54 bis D.Lgs. n. 165/2001 e
s.m.i.**

DATI PER LA SEGNALAZIONE

Nome e cognome del segnalante:.....
Qualifica di posizione professionale (compresi i collaboratori/consulenti a qualsiasi titolo):
.....
Ripartizione di servizio:.....
Tel./Cell.....
Email:.....
Descrizione del fatto (data o periodo, condotta ed evento):.....
Autore/i del fatto.....
Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo.....
Eventuali allegati a sostegno della segnalazione.....
Luogo, data, firma.....

La segnalazione è indirizzata in via riservata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dott. ssa Marta Lucco Castello ed è inviata alternativamente:

- al protocollo del Comune in Via Umberto I n.14,
- oppure per posta alla sede del Comune in Via Umberto I n. 14
- o per posta elettronica certificata: comune.neviglie.cn@legalmail.it

In ogni caso sulla busta consegnata al protocollo oppure spedita per posta, o nell'oggetto della segnalazione inviata per posta elettronica, dovrà essere indicato: "Posta riservata al Responsabile della prevenzione della corruzione" o diciture analoghe.

n.b.

La tutela dell'istituto in oggetto si estende a coloro che collaborano o effettuano consulenze, a qualsiasi titolo, a favore del Comune, ai lavoratori degli enti di diritto privato sottoposti a controllo pubblico, ai lavoratori/collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzino opere in favore del Comune.

La segnalazione è sottoscritta nella consapevolezza delle responsabilità e conseguenze previste dal D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi.

Il Comune di Neviglie informa che i dati conferiti con la segnalazione di cui all'art. 54 bis del d.lgs. 165/2001 saranno utilizzati secondo le procedure e modalità previste dalla legge per la tutela del soggetto segnalante.