

COMUNE DI CORTE FRANCA

Piano dettagliato degli obiettivi

AREA POLIZIA LOCALE

anagrafica	Dipendente		
	CONTI ROBERTO		
	AREA		
	ISTRUTTORE		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Supporto al RESPONSABILE nelle procedure di gestione del personale	verifica del RESPONSABILE	10
2	Allineamento modalità accertamenti	relazione al RESPONSABILE su attività svolta	10
3	Migrazione dati nuovo sistema informatizzato gestione violazioni C.d.S. Corte Franca	verifica del RESPONSABILE	10
4	SUPPORTO PER GESTIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Sistemazione sezione	10
totale			40

anagrafica	Dipendente		
	ALFONSO MILITELLO		
	AREA		
	ISTRUTTORI		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Gestione parte amministrativa informatica contravvenzioni C.d.S.	verifica del RESPONSABILE	10
2	Gestione parte amministrativa rilascio tessere invalidi	verifica del RESPONSABILE	10
3	Gestione richieste residenze	verifica del RESPONSABILE	10
4	SUPPORTO PER GESTIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Sistemazione sezione	10
totale			40

anagrafica	Dipendente		
	ROBERTO CADEI		
	AREA		
	FUNZIONARI NON TITOLARI DI EQ		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Gestione parte amministrativa informatica contravvenzioni C.d.S.	verifica del RESPONSABILE	10
2	Gestione amministrativa per emissione ordinanze o autorizzazione durante esecuzione lavori o manifestazioni	relazione al RESPONSABILE su attività svolta	10
3	Gestione parte operativa e amministrativa sanzioni riguardanti l'ecologia	relazione al RESPONSABILE su attività svolta	10
4	SUPPORTO PER GESTIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Sistemazione sezione	10
totale			40

COMUNE DI CORTE FRANCA			
Piano dettagliato degli obiettivi			
SETTORE TECNICO			
anagrafica	JONATAH LABIRI		
	AREA TECNICA SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO - AMBIENTE		
	OPERATORI ESPERTI		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	FORMAZIONE	numero ore	10
2	TINTEGGIATURA UFFICI COMUNALI	eseguiti sul totale	10
3	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO CON INSERITO NEL SERVIZIO AFFIDATO ALLA COOPERATIVA SOLCO	eseguiti sul totale	10
totale			30



anagrafica	SILVIA PAGNONI		
	AREA TECNICA SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO - AMBIENTE		
	ISTRUTTORI		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	FORMAZIONE	numero ore	10
2	REVISIONI CARTELLE SUL SERVER PER QUANTO DI COMPETENZA	numero cartelle ordinate	10
3	SUPPORTO AL RESPONSABILE PER AFFIDAMENTO MANUTENZIONE DAE	affidamento gara	10
4	SUPPORTO AL RESPONSABILE PER ALIENAZIONI EDIFICI COMUNALI	chiusura procedura	10
totale			40



anagrafica	MELANIA VERZELETTI		
	AREA TECNICA SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO - AMBIENTE		
	ISTRUTTORI		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	FORMAZIONE	numero ore	10
2	REVISIONE MODULI DI GARA E DOCUMENTI INTERNI AGLI AGGIORNAMENTI DEL CODICE DEI CONTRATTI	numero documenti revisionati	10
3	SUPPORTO AL RESPONSABILE PER AFFIDAMENTO CENTRO SPORTIVO	stipula nuovo contratto	10
4	SUPPORTO AL RESPONSABILE PER AFFIDAMENTO LOCALE BORGONATO	chiusura procedura	10
totale			40



anagrafica	MARISA ZANOTTI		
	AREA TECNICA SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO - AMBIENTE		
	FUNZIONARI NON TITOLARI DI EQ		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	FORMAZIONE	numero ore	10
2	REVISIONI CARTELLE SUL SERVER PER QUANTO DI COMPETENZA	numero cartelle ordinate	10

3	SUPPORTO AL RESPONSABILE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO VOTIVA	<i>affidamento gara</i>	10
4	SUPPORTO AL SETTORE P.L. PER INSERIMENTO DATI SITO AREU	<i>numero dati inseriti</i>	10
totale			40



COMUNE DI CORTE FRANCA			
Piano dettagliato degli obiettivi			
SETTORE TECNICO EDILIZIA			
anagrafica	Dipendente		
	CORSINI IMERIO		
	AREA		
	OPERATORI ESPERTI		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Controllo correttezza dati per trasparenza sito web	31/12/2025	5
2	Nuovo affidamento servizio cimiteriale	31/12/2025	15
3	Procedimenti di SUAP in variante al PGT, collaborazione con il Responsabile dell'Area per completamento fase di approvazione	31/12/2025	10
totale			30

anagrafica	Dipendente		
	FRETI NICOLA		
	AREA		
	ISTRUTTORI		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Controllo correttezza dati per trasparenza sito web	31/12/2025	5
2	Verifica corretta esecuzione lavori Via Lama - determinazione in merito	31/03/2025	10
3	Verifica corretta esecuzione lavori Skate Park	30/06/2025	10
4	Collaborazione con il Responsabile di Area per completamento fase di approvazione PGT	30/06/2025	15
totale			40

COMUNE DI CORTE FRANCA			
Piano dettagliato degli obiettivi			
SETTORE FINANZIARIO			
anagrafica	Dipendente		
	LOVATINI LAURA		
	AREA		
	ISTRUTTORI		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	AGGIORNAMENTO CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE ENTRO SCADENZE PIAO	SCADENZA PIAO	10
2	SUPPORTO AL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI	FEBBRAIO	10
3	PUBBLICAZIONE IN TRASPARENZA DEI DOCUMENTI DELL'UFFICIO	DICEMBRE	10
4	STESURA ALLEGATI AL BILANCIO ENTRO ADOZIONE DI GIUNTA	NOVEMBRE	10
totale			40
anagrafica	Dipendente		
	BONOMELLI VERONICA		
	AREA		
	ISTRUTTORI		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI ENTRATA E SPESA ENTRO I TERMINI	DICEMBRE	10
2	AFFIDAMENTI RELATIVAMENTE AL TRIBUTI	DICEMBRE	10
3	MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO	DICEMBRE	10
4	CONTROLLO DELLE ENTRATE RELATIVAMENTE AGLI ACCERTAMENTI CONTABILI	DICEMBRE	10
totale			40
anagrafica	Dipendente		
	BARONI SARA		
	AREA		
	ISTRUTTORI		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
	REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI ENTRATA E SPESA ENTRO I TERMINI	DICEMBRE	10
	SUBASSEGNAZIONE ED ACQUISIZIONE DELLE FATTURE	DICEMBRE	10
	STESURA DETERMINE D'UFFICIO	DICEMBRE	10
	FORMAZIONE COSTANTE ED ACQUISIZIONE AUTONOMIA LAVORATIVA NEI TEMPI ASSEGNATI	SETTEMBRE	10
totale			40

COMUNE DI CORTE FRANCA

Piano dettagliato degli obiettivi

AREA AFFARI GENERALI

anagrafica	Dipendente		
	FORESTI CLAUDIO		
	AREA		
	OPERATORI ESPERTI - - SERVIZI DEMOGRAFICI		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Passaggio in ANSC - Il progetto ANSC rappresenta un passo fondamentale nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dall'Anagrafe Nazionale (SVILUPPO)	31/12/2025	10
2	Digitalizzazione sintetici ed annotazioni anni precedenti e proseguo con atti di nuova stesura. (SVILUPPO)	31/12/2025	5
3	Allineamento petmessi di soggiorno a sistema (comprendente controllo incrociato con residenza, scadenza, invito, diffide)(sviluppo)	31/12/2025	5
4	Implementazione e controllo dati nuovo programma cimiteriale Halley. (STRATEGICO)	31/12/2025	10
totale			30

anagrafica	Dipendente		
	MARTINA STEFANIA		
	AREA		
	OPERATORI ESPERTI - - SERVIZI DEMOGRAFICI		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Bonifica manuale dati mancanti matrimoni Halley 01-01-2014 / 31-12-2019 (controllo visivo, cartaceo e conseguente modifica a sistema)(STRATEGICO)	31/12/2025	10
2	Controlli sul territorio per verifiche posizioni anagrafiche cancellandi per irreperibilita' (SVILUPPO)	31/12/2025	5
3	Passaggio in ANSC - Il progetto ANSC rappresenta un passo fondamentale nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dall'Anagrafe Nazionale (SVILUPPO)	31/12/2025	10
4	Estrazione dati 2014-2024 su matrimoni civili, nascite, unioni cvili, numero stranieri per anno e per famiglia per visita Vescovo in occasione del Giubileo.	31/12/2025	5
totale			30

anagrafica	Dipendente		
	PARIGI SELENE		
	AREA		
	OPERATORI ESPERTI - SERVIZIO MESSO SEGRETERIA		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	UFFICIO SEGRETERIA - Formazione per la parte segreteria nella procedura di gestione di inserimento determinazioni, deliberazioni ODG soprattutto la parte deliberazioni in caso	30/06/2025	10

2	UFFICIO MESSO COMUNALE - Formazione per l'utilizzo piattaforma SEND (Servizio Notifiche Digitali -anche nota come Piattaforma Notifiche Digitali) nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti	31/03/2025	10
3	UFFICIO CULTURA - Presa in carico del servizio per la gestione degli eventi che l'Amministrazione metterà in campo nel corso dell'anno	31/12/2025	10
totale			30

anagrafica	Dipendente		
	SILVESTRI LARA		
	AREA		
	OPERATORI ESPERTI - SERVIZIO PROTOCOLLO		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Collaborazione per redazione del Manuale di Gestione : strumento di governance e di pianificazione, indispensabile nell'operatività quotidiana che descrive e norma le attività finalizzate alla formazione, ricezione, registrazione, classificazione, organizzazione, assegnazione e reperimento dei documenti formati o acquisiti dall'ente. (STRATEGICO)	30/06/2025	10
2	Supporto alle colleghe in loro assenza : consegna atti in assenza del messo, supporto ai servizi scolastici nelle fasi di iscrizioni annuali. Collaborazioni in occasione di eventi e spettacoli. Eventuale formazione collaboratori a tempo determinato (SVILUPPO)	31/12-/2025	5
3	Archiviazione protocolli da CIVILIA ad HALLEY (nella sezione ambiente)(SVILUPPO)	31/12-/2025	5
4	Verifica correttezza sezione Amministrazione trasparente per accesso civico e argomentazioni afferenti la propria Area (SVILUPPO)	31/12-/2025	10
totale			30

anagrafica	Dipendente		
	LAZZARI MONICA		
	AREA		
	OPERATORI ESPERTI - SERVIZIO SEGRETERIA		
Obiettivi		Indicatore di risultato	Peso
1	Sostituzione in caso di assenza della collega SILVESTRI al servizio protocollo (STRATEGICO)	31/12-/2025	10
2	Verifica correttezza sezione Amministrazione trasparente di documenti da pubblicare afferenti la propria Area (SVILUPPO)	31/12-/2025	10
3	Ultimazione controllo elenco delle Associazioni chiesto dall'Amministrazione	30/03/2025	10
totale			30

--	--

ca	Dipendente
	ARCHETTI ELLIE

anagrafica	AREA		
	ISTRUTTORI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE		
	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso
1	Digitalizzazione cedole librerie	31/12/2025	10
2	Adozione nuovo software semplificato per la gestione dei servizi scolastici con annessa app per gli utenti	30/09/2025	10
3	Verifica correttezza della sezione Trasparenza sul sito web e aggiornamento	31/12/2025	5
4	Concessione locali comunali	31/12/2025	5
5	Collaborazione alla stesura del manuale di gestione documentale	30/06/2025	10
totale			40

--

anagrafica	Dipendente		
	BELLINI INES		
	AREA		
	ISTRUTTORI - SERVIZI DEMOGRAFICI		
	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso
1	Digitalizzazione fascicoli elettorali (SVILUPPO)	31/12/2025	10
2	Implementazione e controllo dati nuovo programma cimiteriale partito al 01-01-2025 (STRATEGICO)	31/12/2025	10
3	Passaggio in ANSC - Il progetto ANSC rappresenta un passo fondamentale nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dall'Anagrafe Nazionale (SVILUPPO)	31/12/2025	10
4	Ricontrollo tessere giacenti e aggiornamento tagliandi nuova sede dei seggi elettorali, e formazione dei colleghi al fine di dar loro una certa autonomia in caso di assenza della titolare(STRATEGICO)	31/12/2025	10
totale			40

anagrafica	Dipendente		
	TERMINIELLO ANTONIO		
	AREA		
	ISTRUTTORI - SERVIZI SOCIALI		
	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso
1	Formazione per gestione SEGRETARIATO SOCIALE	30/06/2025	10
2	Gestione fascicolo sociale elettronico	31/12/2025	10
3	Raggiungimento autonomia in predisposizione atti amministrativi (proposte deliberazioni e determinazioni)	30/09/2025	10
4	Segreteria per gestione Bandi comunali 'per varie necessità	31/01/1900	10
totale			40

--

anagrafica	Dipendente		
	MARCOLINI GIUSEPPE		
	AREA		
	FUNZIONARI NON TITOLARI DI EQ - ASSISTENTE SOCIALE		
	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso
1	Implementazione del fascicolo sociale elettronico	31/12/2025	5

2	Rivisitazione di tutta la modulistica inerente l'Ufficio Servizi Sociali	31/12/2025	5
3	Revisione del/dei regolamento/i per l'assegnazione dei contributi ordinari e straordinari	30/06/2025	10
4	Implementazione/Completamento da inserire sulla piattaforma INPS "CASELLARIO ASSISTENZIALE"	31/12/2025	
5	Partecipazione ai lavori e alle trattazioni sui progetti di gestione del disagio giovanile	31/12/2025	15
6	Monitoraggio delle sezioni afferenti i servizi sociali in Amministrazione trasparente	31/12/2025	5
	totale		40

