



COMUNE DI LONDA

## Allegato 1

### L'analisi del rischio

In questa fase sono stimate le probabilità che il rischio si concretizzi (*probabilità*) e sono pesate le conseguenze che ciò produrrebbe (*impatto*).

Al termine, è calcolato il livello di rischio moltiplicando “*probabilità*” per “*impatto*”.

La probabilità consente di valutare quanto è probabile che l'evento accada in futuro, mentre l'impatto valuta il suo effetto qualora lo stesso si verifichi, ovvero l'ammontare del danno conseguente al verificarsi di un determinato evento rischioso.

L'Allegato 5 del PNA suggerisce metodologia e criteri per stimare probabilità e impatto e, quindi, per valutare il livello di rischio.

Fermo restando quanto previsto nel PNA, è di sicura utilità considerare per l'analisi del rischio anche l'individuazione e la comprensione delle cause degli eventi rischiosi, cioè delle circostanze che favoriscono il verificarsi dell'evento.

Tali cause possono essere, per ogni rischio, molteplici tra cui :

1. mancanza di controlli: in fase di analisi andrà verificato se presso l'amministrazione siano già stati predisposti, ma soprattutto efficacemente attuati, strumenti di controllo relativi agli eventi rischiosi;
2. mancanza di trasparenza;
3. eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;
4. esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;
5. scarsa responsabilizzazione interna;
6. inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;
7. inadeguata diffusione della cultura della legalità;
8. mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione.

Con riferimento all'indicatore di probabilità sono state individuate nove variabili ciascuna delle quali può assumere un valore Alto, Medio, Basso, in accordo con la corrispondente descrizione.

#### INDICATORE DI PROBABILITA'

| N. | Variabile                                                                                                                                                                                                        | Livello | Descrizione                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Discrezionalità:</b> focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare | Alto    | Ampia discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza |

|   |                                                                                                                                                                                                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | risposta immediata all'emergenza                                                                                                                                                                     | Medio | Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza                                                                                                                                                                                                             |
|   |                                                                                                                                                                                                      | Basso | Modesta discrezionalità sia in termini di definizione degli obiettivi sia in termini di soluzioni organizzative da adottare ed assenza di situazioni di emergenza                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 | <b>Coerenza operativa:</b> coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso | Alto  | Il processo è regolato da diverse norme sia di livello nazionale sia di livello regionale che disciplinano singoli aspetti, subisce ripetutamente interventi di riforma, modifica e/o integrazione da parte sia del legislatore nazionale sia di quello regionale, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono contrastanti. Il processo è svolto da una o più unità operativa |
|   |                                                                                                                                                                                                      | Medio | Il processo è regolato da diverse norme di livello nazionale che disciplinano singoli aspetti, subisce ripetutamente interventi di riforma, modifica e/o integrazione da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono contrastanti. Il processo è svolto da una o più unità operativa                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                      | Basso | La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa                                                                                                 |
| 3 | <b>Rilevanza degli interessi "esterni"</b> quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo                                         | Alto  | Il processo dà luogo a consistenti benefici economici o di altra natura per i destinatari                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|   |                                                                                                                                                                                                      | Medio | Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|   |                                                                                                                                                                                                      | Basso | Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <b>Livello di opacità del processo,</b> misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico “semplice” e/o “generalizzato”, gli eventuali rilievi da parte dell’OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza | Alto  | Il processo è stato oggetto nell’ultimo anno di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico “semplice” e/o “generalizzato”, e/o rilievi da parte dell’OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza          |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Medio | Il processo è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico “semplice” e/o “generalizzato”, e/o rilievi da parte dell’OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza     |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Basso | Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico “semplice” e/o “generalizzato”, nei rilievi da parte dell’OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza |
| 5 | <b>Presenza di “eventi sentinella”</b> per il processo, ovvero procedimenti avviati dall’autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell’Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame                                      | Alto  | Un procedimento avviato dall’autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, concluso con una sanzione indipendentemente dalla conclusione dello stesso, nell’ultimo anno     |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Medio | Un procedimento avviato dall’autorità giudiziaria o contabile o amministrativa e/o un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente impiegato sul processo in esame, indipendentemente dalla conclusione dello stesso, negli ultimi tre anni                          |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Basso | Nessun procedimento avviato dall’autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell’Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni                                                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <b>Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività</b> , desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili                                                                                                                                                                                                                     | Alto  | Il responsabile ha effettuato il monitoraggio con consistente ritardo, non fornendo elementi a supporto dello stato di attuazione delle misure dichiarato e trasmettendo in ritardo le integrazioni richieste            |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medio | Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente o con lieve ritardo, non fornendo elementi a supporto dello stato di attuazione delle misure dichiarato ma trasmettendo nei termini le integrazioni richieste |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Basso | Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure                                                |
| 7 | <b>Segnalazioni, reclami</b> pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di <i>customer satisfaction</i> , avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio | Alto  | Segnalazioni in ordine a casi di abuso, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, pervenuti nel corso degli ultimi tre anni                                                                                  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medio | Segnalazioni in ordine a casi di cattiva gestione e scarsa qualità del servizio, pervenuti nel corso degli ultimi tre anni                                                                                               |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Basso | Nessuna segnalazione e/o reclamo                                                                                                                                                                                         |
| 8 | <b>Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa</b> (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.                                                                                                                                                                                            | Alto  | Presenza di gravi rilievi tali da richiedere annullamento in autotutela o revoca dei provvedimenti interessati negli ultimi tre anni                                                                                     |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medio | Presenza di rilievi tali da richiedere l'integrazione dei provvedimenti adottati                                                                                                                                         |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Basso | Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni                                                                                                                                                         |
| 9 | <b>Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità</b> (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim                                                                                                                                                                                      | Alto  | Utilizzo frequente dell'interim per lunghi periodi di tempo, ritardato o mancato espletamento delle procedure per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti                                                              |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medio | Utilizzo dell'interim per lunghi periodi di tempo, ritardato espletamento delle procedure per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti                                                                                  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Basso | Nessun interim o utilizzo della fattispecie                                                                                                                                                                              |

|  |  |                                                                                                                   |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Con riferimento all'indicatore di **impatto**, sono state individuate quattro variabili ciascuna delle quali può assumere un valore Alto, Medio, Basso, in accordo con la corrispondente descrizione.

#### INDICATORE DI IMPATTO

| N. | Variabile                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Livello | Descrizione                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Impatto sull'immagine dell'Ente</b> misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione | Alto    | Un articolo e/o servizio negli ultimi tre anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione                                                                            |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Medio   | Un articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione                                                                         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Basso   | Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione                                                                     |
| 2  | <b>Impatto in termini di contenzioso</b> , inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione                                                                                                                                 | Alto    | Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente in maniera consistente sia dal punto di vista economico sia organizzativo |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Medio   | Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo                        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Basso   | Il contenzioso generato a seguito del verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi è di poco conto o nullo                                                                                                    |
| 3  | <b>Impatto organizzativo e/o sulla continuità</b> del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente                                                                  | Alto    | Interruzione del servizio totale o parziale ovvero aggravio per gli altri dipendenti dell'Ente                                                                                                                    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Medio   | Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne                                                                                                         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Basso   | Nessuno o scarso impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio                                                                                                                                          |
| 4  | <b>Danno generato</b> a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, <i>audit</i> ) o autorità esterne (Corte                                                                                                            | Alto    | Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente molto rilevanti                                                              |

|  |                                                           |       |                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa) | Medio | Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente sostenibili          |
|  |                                                           | Basso | Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli |

Dopo aver attribuito i valori alle singole variabili degli indicatori di impatto e probabilità, seguendo gli schemi proposti dalle precedenti tabelle e aver proceduto alla elaborazione del loro valore sintetico di ciascun indicatore, come specificato in precedenza, si procede all'identificazione del livello di rischio di ciascun processo. Il rischio può essere:

- 1: Basso
- 2: Medio – Basso
- 3: Medio – Alto
- 4: Alto

Il collocamento di ciascun processo dell'amministrazione, in una delle fasce di rischio, consente di definire il rischio intrinseco di ciascun processo, ovvero il rischio che è presente nell'organizzazione in assenza di qualsiasi misura idonea a contrastarlo, individuando quindi allo stesso tempo la corrispondente priorità di trattamento.

I risultati sono riassunti nella seguente Tabella riepilogativa riportata di seguito:

| Area di rischio | Attività o processo                                                               | Probabilità (P)<br>Impatto (I) Livello di rischio |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| A               | Concorso per l'assunzione di personale                                            | 3                                                 |
| A               | Concorso per la progressione in carriera del personale                            | 3                                                 |
| A               | Selezione per l'affidamento di un incarico professionale                          | 4                                                 |
| B               | Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture | 3                                                 |
| B               | Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture                                | 4                                                 |
| C               | Permesso di costruire                                                             | 3                                                 |
| C               | Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica        | 3                                                 |

|   |                                                                               |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|---|
| D | Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.                         | 4 |
| E | Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale                          | 4 |
| E | Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa                         | 4 |
| E | Gestione delle sanzioni per violazione del CDS                                | 4 |
| E | Gestione ordinaria della entrate                                              | 2 |
| E | Gestione ordinaria delle spese di bilancio                                    | 3 |
| E | Accertamenti e verifiche dei tributi locali                                   | 4 |
| E | Accertamenti con adesione dei tributi locali                                  | 4 |
| E | Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi                                  | 3 |
| E | Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)   | 4 |
| C | Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico                             | 2 |
| C | Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.) | 3 |
| C | Permesso di costruire convenzionato                                           | 4 |
| E | Pratiche anagrafiche                                                          | 2 |
| E | Documenti di identità                                                         | 2 |
| D | Servizi per minori e famiglie                                                 | 4 |
| D | Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani                            | 4 |
| D | Servizi per disabili                                                          | 4 |
| D | Servizi per adulti in difficoltà                                              | 4 |
| D | Servizi di integrazione dei cittadini stranieri                               | 4 |
| E | Raccolta e smaltimento rifiuti                                                | 4 |
| E | Gestione del protocollo                                                       | 1 |
| E | Gestione dell'archivio                                                        | 1 |

|   |                                                                               |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|---|
| E | Gestione delle sepolture e dei loculi                                         | 2 |
| E | Gestione delle tombe di famiglia                                              | 3 |
| E | Organizzazione eventi                                                         | 3 |
| E | Rilascio di patrocini                                                         | 3 |
| E | Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni                                  | 3 |
| E | Funzionamento degli organi collegiali                                         | 2 |
| E | formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi | 1 |
| E | Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.   | 4 |
| E | Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo                           | 3 |
| E | Gestione della leva                                                           | 1 |
| E | Gestione dell'elettorato                                                      | 1 |
| E | Gestione degli alloggi pubblici                                               | 3 |
| E | Gestione del diritto allo studio                                              | 3 |
| E | Vigilanza sulla circolazione e la sosta                                       | 1 |
| E | Gestione del reticolo idrico minore                                           | 3 |
| E | Affidamenti in house                                                          | 4 |
| E | Controlli sull'uso del territorio                                             | 4 |

### Ponderazione del rischio

Dopo aver determinato il livello di rischio di ciascun processo o attività si procede alla “*ponderazione*”. I singoli rischi ed i relativi processi sono inseriti in una “*classifica del livello di rischio*”.

Le fasi di processo o i processi per i quali siano emersi i più elevati livelli di rischio identificano le aree di rischio, che rappresentano le attività più sensibili ai fini della prevenzione.

Nella tabella che segue si procede alla **ponderazione del rischio** classificando le attività in ordine decrescente rispetto ai valori di “*rischio*” stimati.



| Area di rischio | Attività o processo                                                         | Livello di rischio |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| E               | Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale                        | 4                  |
| E               | Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa                       | 4                  |
| E               | Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni. | 4                  |
| A               | Selezione per l'affidamento di un incarico professionale                    | 4                  |
| E               | Affidamenti in house                                                        | 4                  |
| E               | Accertamenti con adesione dei tributi locali                                | 4                  |
| E               | Raccolta e smaltimento rifiuti                                              | 4                  |
| D               | Servizi per minori e famiglie                                               | 4                  |
| D               | Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani                          | 4                  |
| D               | Servizi per disabili                                                        | 4                  |
| D               | Servizi per adulti in difficoltà                                            | 4                  |
| D               | Servizi di integrazione dei cittadini stranieri                             | 4                  |
| B               | Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture                          | 4                  |
| E               | Accertamenti e verifiche dei tributi locali                                 | 4                  |
| C               | Permesso di costruire convenzionato                                         | 4                  |
| E               | Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato) | 4                  |
| E               | Controlli sull'uso del territorio                                           | 4                  |
| E               | Gestione delle sanzioni per violazione del CDS                              | 4                  |
| A               | Concorso per l'assunzione di personale                                      | 4                  |
| D               | Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.                       | 4                  |
| E               | Organizzazione eventi                                                       | 3                  |

|   |                                                                                   |          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| C | Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica        | <b>3</b> |
| C | Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)     | <b>3</b> |
| E | Levata dei protesti                                                               | <b>3</b> |
| E | Gestione ordinaria delle spese di bilancio                                        | <b>3</b> |
| E | Rilascio di patrocini                                                             | <b>3</b> |
| E | Gestione del diritto allo studio                                                  | <b>3</b> |
| E | Gestione del reticolo idrico minore                                               | <b>3</b> |
| E | Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo                               | <b>3</b> |
| E | Gestione delle tombe di famiglia                                                  | <b>3</b> |
| E | Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni                                      | <b>3</b> |
| A | Concorso per la progressione in carriera del personale                            | <b>3</b> |
| C | Permesso di costruire                                                             | <b>3</b> |
| B | Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture | <b>3</b> |
| E | Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi                                      | <b>3</b> |
| E | Funzionamento degli organi collegiali                                             | <b>2</b> |
| E | Gestione ordinaria della entrate                                                  | <b>2</b> |
| C | Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico                                 | <b>2</b> |
| E | Pratiche anagrafiche                                                              | <b>2</b> |
| E | Documenti di identità                                                             | <b>2</b> |
| E | Gestione delle sepolture e dei loculi                                             | <b>2</b> |
| E | Gestione degli alloggi pubblici                                                   | <b>2</b> |

|   |                                                                               |          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|----------|
| E | formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi | <b>1</b> |
| E | Vigilanza sulla circolazione e la sosta                                       | <b>1</b> |
| E | Gestione dell'elettorato                                                      | <b>1</b> |
| E | Gestione della leva                                                           | <b>1</b> |
| E | Gestione del protocollo                                                       | <b>1</b> |
| E | Gestione dell'archivio                                                        | <b>1</b> |