



Provincia *di* Biella

PIANO PERFORMANCE 2025/2027

ai sensi del D.Lgs 150/2009

allegato C) al PIAO 2025/2027

OBIETTIVI DI ENTE - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N. Obiettivo	Titolo
1	CARTA DEI SERVIZI
2	PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN CHIAVE DIGITALE
3	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
4	OPS1 - INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE E AVVICINAMENTO DEI GIOVANI VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
5	MIGLIORAMENTO SISTEMA ANTIRICICLAGGIO

OBIETTIVI DI AREA - PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. Obiettivo	Titolo	Area	Servizi/Personale
6	ATTUAZIONE DIRETTIVA ZANGRILLO SULLA FORMAZIONE	Trasversale	Tutto il personale
7	PIANO TRANSIZIONE DIGITALE	Area Amministrativa	Servizi “Ced e Sistemi informativi” e “Transizione al digitale- UTD” (componenti UTD); Personale dell’Ufficio Comunicazione e dell’Ufficio di Presidenza
8	PROCEDURA DI GARA PER AMBITO MINIMO TERRITORIALE “ATEM” BIELLA	Area Amministrativa	Antonino Salamone, Lorena Valla, Giulia Candelone
9	RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE DI GARA ALLA LUCE DEL D.LGS 209/2024 - ATTUAZIONE NUOVO DECRETO CORRETTIVO CODICE DEGLI APPALTI	Area Amministrativa	Antonino Salamone, Anna Bartali, Carolina Maria Peretto, Lorena Valla, Roberta Masera, Natalia Pulici Giulia Candelone
10	DIGITALIZZAZIONE PROCESSI GESTIONE DEL PERSONALE	Area Economica Finanziaria	Cristina Pagliazzo, Mara Nicolo, Cristina Tonetti, Elena Penna, Silvana Nelva Stellio, Angela Lombardo , Ruggero Ferrais, Clara Cavagnetto, Carlotta Pompeano
11	SPESE DI INVESTIMENTO: UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E VINCOLI	Area Economica Finanziaria e Area Tecnica	Servizi Programmazione Finanza e Statistica, Tributi, Economato, Programmazione scolastica, Servizio Fabbriati
12	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI	Dirigenti	Conato, Lanza, Patergnani, Stevanin
13	PROVINCIA CASA DEI COMUNI – SUPPORTO FORMATIVO E TECNICO AI COMUNI DEL TERRITORIO 2025-2026	Area Economica Finanziaria e Area Tecnica	Servizi Programmazione Finanza e Statistica, Tributi, Economato, Programmazione scolastica
14	EVOLUZIONE DEL SISTEMA ANTIRICICLAGGIO	Area Economica	Gestore e staff
15	TRANSITABILITA' STRADE PROVINCIALI	Area Tecnica	Servizi Esercizio Infrastrutture per la Mobilità (compresi Capi Cantonnieri), Servizio

			Informativo Territoriale e Ambientale
16	PROGETTO APPLICATIVI CARTOGRAFICI PER LA MAPPATURA DI INFORMAZIONI TRAMITE WEB GIS PER I COMUNI DEL TERRITORIO	Area Tecnica	Servizio Informativo Territoriale e Ambientale e Servizio Pianificazione Territoriale
17	PROGRAMMA BARRIERE STRADALI	Area Tecnica	Servizio Esercizio Infrastrutture per la Mobilità, servizio Progettazione, Servizio Informativo Territoriale e Ambientale
18	PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI - SPORTELLO DI SUPPORTO AI COMUNI	Area Tutela Ambientale	Graziano Stevanin, Federica Facchino, Marco Fornaro, Fulvio Manacorda, Stefano Negri, Marco Torre, Flavio Trione
19	DIRETTIVA PER LA DETERMINAZIONE DEL DEFLUSSO ECOLOGICO - ADEMPIMENTI PER ADEGUAMENTO	Area Tutela Ambientale	Graziano Stevanin, Lucio Menghini, Gian Pietro Casari, Dario Orfei, Alice Zeolla, Silvia Pasqual Cucco, Barbara Canna
20	CENTRO DI RACCOLTA PER I CINGHIALI ABBATTUTI IN ATTIVITÀ DI CONTENIMENTO IN ZRI	Area Tutela Ambientale	Graziano Stevanin, Claudio Grimaldi, Cristiana Ramella Germanin, Alessio Scapin, Andrea Cerreia Varale, Diego Lazzari, Samuele Brunatti, Yuri Ballarin, Federico Foglia Parrucin, Maurizio Gasparini.

Scheda n. 1

OBIETTIVO DI ENTE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

CARTA DEI SERVIZI

DESCRIZIONE E FINALITA'

Al fine di rilanciare il controllo sulla qualità dei Servizi e il monitoraggio dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti, l'Ente intende rivedere ed aggiornare le schede descrittive dei propri servizi per inserirli in una Carta dei Servizi, anche alla luce di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 222/2023 in tema di inclusione sociale. Si procederà nel corso del 2025 alla stesura di singole Carte del Servizio. Nell'anno 2026 la Carta sarà condivisa con i cittadini e i vari portatori di interesse e negli anni successivi servirà come base per il controllo sulla qualità dei Servizi e per il monitoraggio dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale dell'Ente (driver Segretario Generale)

OBIETTIVO

INDICATORE Censimento Servizi dell'Ente – anno 2025

UNITA' DI MISURA N. "Carta del Servizio" prodotta per ogni singolo Servizio

VALORE ATTESO 2

INDICATORE Comunicazione all'esterno dei propri servizi e relative tempistiche – anno 2026

UNITA' DI MISURA N. feedback ricevuti da portatori di interesse esterni

VALORE ATTESO N. 30 interazioni

FASI

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Censimento dei Servizi con dirigenti d'Area e responsabili - anno 2025			X	X	X	X	X	X	X			
Censimento dei Servizi Adozione Carta dei Servizi – anno 2026	X	X	X									
Pubblicizzazione e condivisione con portatori di interesse e raccolta feedback – anno 2026				X	X	X						

Scheda n. 2

OBIETTIVO DI ENTE **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN CHIAVE DIGITALE

DESCRIZIONE E FINALITA'

Nell'ambito dell'obiettivo strategico della "Transizione al digitale" OPS2, l'Ente prosegue nel percorso di gestione della documentazione in produzione e quella già in archivio con un'attenzione particolare agli aspetti di dematerializzazione e digitalizzazione, nonché alla gestione della stessa in chiave digitale. Nel perseguimento della valorizzazione del patrimonio informativo, Provincia procederà ad un'attenta e diffusa operazione di analisi, selezione, sfoltimento e riordino dell'archivio finalizzate alla definitiva conservazione del patrimonio archivistico e alla sua dematerializzazione mediante digitalizzazione. Dette azioni, che impegneranno tutto l'Ente con riflessi anche organizzativi, connotano l'obiettivo come trasversale e strategico. Le attività progettuali costituiscono la naturale prosecuzione di un percorso di gestione documentale risalente ad alcuni anni or sono, pertanto la fase conclusiva prevista, da ultimo, nella scheda 2 dell'obiettivo di performance 2024-2026 si intende quale attività ordinaria e collaterale al presente obiettivo, e di fatto assorbita in questo. Il presente obiettivo vede necessariamente il coinvolgimento di tutto l'Ente, con un forte ruolo di coordinamento da parte del personale del Servizio Segreteria, Servizio Transizione al Digitale-UTD

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo
Benessere e sviluppo per i Comuni
Benessere Ambientale

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale dell'Ente. Driver Responsabile del Servizio Segreteria e collaboratori di detto Servizio, oltre che tutti i Dirigenti.

OBIETTIVO

INDICATORE Revisione del Fondo d'archivio corrispondente all'Area organizzativa, completamento dati mancanti e meta-datazione

UNITA' DI MISURA fondi revisionati entro il 30/04/2025

VALORE ATTESO 4 (uno per Area)

INDICATORE Stesura progetto di dematerializzazione e gestione della documentazione in chiave digitale.

UNITA' DI MISURA n. progetto predisposto

VALORE ATTESO 1

INDICATORE Attuazione delle fasi di progetto; 1: Pianificazione, preparazione modello classificazione e consegna dei documenti (Provincia); 2: Digitalizzazione dei documenti (Fornitore esterno); 3: Riconsegna e archiviazione dei documenti (Fornitore esterno) .

UNITA' DI MISURA n. di fasi realizzate

VALORE ATTESO 3

INDICATORE Attivazione delle richieste di scarto conseguente alla revisione del Fondo d'archivio.

UNITA' DI MISURA proposte di scarto entro il 31/5/2025

VALORE ATTESO 4

Scheda n. 2**FASI**

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Revisione del Fondo d'archivio corrispondente all'Area organizzativa, completamento dati mancanti e meta-datazione		X	X	X								
Stesura progetto di dematerializzazione e gestione della documentazione in chiave digitale			X	X	X	X						
Attuazione delle fasi di progetto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attivazione delle richieste di scarto conseguente alla revisione del Fondo d'archivio			X	X	X							

Scheda n. 3

OBIETTIVO DI ENTE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

DESCRIZIONE E FINALITA'

Il presente obiettivo ha lo scopo di garantire l'attuazione degli obiettivi strategici contenuti nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza (PTPCT) del PIAO. In particolare è ritenuto strategico per l'Ente quale strumento di prevenzione della corruzione, l'erogazione di percorsi formativi in favore del personale sulle tematiche dell'anticorruzione e della trasparenza, quali percorsi di aggiornamento per il personale già in organico e percorsi di prima formazione per il personale neo assunto.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale dell'Ente

OBIETTIVO

INDICATORE Formazione e aggiornamento sulle tematiche dell’anticorruzione e della trasparenza.

UNITA' DI MISURA n. dipendenti formati**VALORE ATTESO 70**

FASI

[illegible]

Scheda n. 4

OBIETTIVO DI ENTE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OPS1 INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE E AVVICINAMENTO DEI GIOVANI VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DESCRIZIONE E FINALITA'

Nell'ambito dell'obiettivo strategico "Interventi di sensibilizzazione e avvicinamento ai giovani verso la Pubblica Amministrazione" OPS1 *"La Provincia si colloca, come gli altri enti locali, in uno scenario in cui occorre potenziare la percezione che la cittadinanza ha del ruolo e delle funzioni proprie. In tale contesto il nostro Ente ha avviato un percorso di apertura all'esterno che ha come scopo quello di migliorare la conoscenza verso la propria comunità di riferimento ed in particolare il mondo giovanile..."* l'Ente intende far conoscere le funzioni svolte attraverso la diffusione e condivisione delle proprie attività, tra le quali: un percorso di comunicazione istituzionale, la partecipazione al salone dell'orientamento volto ai giovani, la promozione di avvicinamento al lavoro in Provincia (tirocini, alternanza, stage..), percorsi formativi rivolti a giovani amministratori under 35 e/o di nuova nomina, dipendenti o aspiranti tali, cittadini, al fine dell'acquisizione di sempre maggiori competenze utili all'espletamento delle funzioni conferite, azioni di avvicinamento dei giovani al lavoro nella PA attraverso la partecipazione ai Laboratori del fare e sperimentare e/o azioni analoghe di prossima individuazione.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo;
Benessere e sviluppo per i Comuni;
Benessere della collettività

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Ufficio di Presidenza, Ufficio di Comunicazione, Ufficio Politiche Giovanili, Ufficio personale Dirigenti e il restante personale dell'Ente

OBIETTIVO

INDICATORE Incontri/Contatti con i Dirigenti (o referenti da questi individuati con la struttura che si occupa di comunicazione per la stesura di una programmazione annuale di un flusso informativo da tradursi in notizie, comunicati stampa, post, video..

UNITA' DI MISURA n. incontri/contatti con i Servizi finalizzati alla programmazione

VALORE ATTESO 16 (tutte e 4 le Aree organizzative sono coinvolte)

INDICATORE: partecipazione al percorso formativo

Unità di misura: n. di partecipanti ai moduli previsti

Valore atteso: 15

INDICATORE: partecipazione ai Laboratori

UNITA' DI MISURA: n. di partecipanti ai laboratori

VALORE ATTESO: 20

Scheda n. 4

FASI[illegible]

Scheda n. 5

OBIETTIVO DI ENTE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

MIGLIORAMENTO SISTEMA ANTIRICICLAGGIO

DESCRIZIONE E FINALITA'

In ossequio al D.Lgs. 231/2007, la Provincia si è dotata di un sistema strutturato di rilevazione e analisi degli indici di anomalia registrati, al fine di consentire eventuali segnalazioni di operazioni sospette all'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) da parte del Gestore Antiriciclaggio. Questo sistema è stato calato sulla realtà specifica della Provincia, lavoro culminato nell'adozione di disciplinare e check list e l'avvio del sistema al 01/09/2024. Si rende ora necessario affinare gli strumenti utilizzati, alla luce delle criticità emerse in questa prima fase di applicazione. Il processo di miglioramento degli strumenti era già stato previsto nell'obiettivo del precedente PDO.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale dell'Ente

OBIETTIVO

INDICATORE Revisione degli strumenti operativi

UNITA' DI MISURA documenti adottati

VALORE ATTESO 1

INDICATORE Personale formato e informato, coinvolto con le check list. Al 31/12/2025

UNITA' DI MISURA % dipendenti in servizio

VALORE ATTESO 90%

FASI

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Rilevazione definitiva criticità presso i vari Servizi e operatori di I livello			X	X	X	X						
Revisione degli strumenti operativi							X	X	X	X	X	

Scheda n. 6

OBIETTIVO TRASVERSALE
PERFORMANCE GESTIONALE

ATTUAZIONE DIRETTIVA ZANGRILLO SULLA FORMAZIONE

DESCRIZIONE E FINALITA'

Preso atto della Direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro Zangrillo, ad oggetto: *“Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti.”*, Provincia intende promuovere la formazione per i dirigenti e i dipendenti tramite la programmazione, organizzazione, erogazione e fruizione della formazione secondo i diversi livelli di responsabilità.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutto il personale dell'Ente, driver tutti i dirigenti

OBIETTIVO

INDICATORE: (Per ogni Dirigente) Predisposizione e assegnazione del piano formativo della propria Area organizzativa, nel ruolo di Responsabile dell'attuazione della formazione per l'Area di competenza, contenente i percorsi individuali per ciascun collaboratore, steso sulla base del piano formativo dell'Ente 2025-2027, contenuto nel PIAO alla sottosezione *“Formazione del personale”*, anche in attuazione del Piano formativo triennale 2024-2026.

UNITA' DI MISURA n. piani di Area predisposti e assegnati**VALORE ATTESO** n. 1 piano

INDICATORE: (Per ogni Dirigente) Formazione specifica sulle tematiche indicate dalla Direttiva (prioritariamente su competenze di leadership e soft skills nonché sulle competenze digitali)

UNITA' DI MISURA ore di formazione fruite

VALORE ATTESO n. 40 ore

INDICATORE: (Per il personale non dirigente) Formazione secondo i piani formativi individuali relativi a ciascun dipendente, anche in attuazione del Piano formativo triennale 2024-2026

UNITA' DI MISURA ore di formazione fruite**VALORE ATTESO** n. 40 ore

FASI

[illegible]

Scheda n. 7

OBIETTIVO AREA AMMINISTRATIVA PERFORMANCE GESTIONALE

PIANO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE

DESCRIZIONE E FINALITA'

Scopo dell'obiettivo, di diretta derivazione dell'Obiettivo di programmazione strategica "Transizione al digitale" e degli "Obiettivi per il miglioramento della salute digitale" (cfr. PIAO par. 3.1.2), è quello di aggiornare il Piano di Transizione al Digitale della Provincia di Biella 2024-2026 a seguito rilascio aggiornamenti per l'anno 2025 del PTI nazionale. L'aggiornamento vedrà l'adeguamento delle azioni a scorrimento. Inoltre si prevede di aggiornare i contenuti redazionali del sito istituzionale relativi alla transizione digitale.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo
Benessere e sviluppo per i Comuni

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Personale dei Servizi “Ced e Sistemi informativi” e “Transizione al digitale- UTD” (componenti UTD); Personale dell’Ufficio Comunicazione e dell’Ufficio di Presidenza

OBIETTIVO

INDICATORE Aggiornamento del PTD 24/26

UNITA' DI MISURA n. testo aggiornato

VALORE ATTESO 1

INDICATORE Aggiornamento contenuti redazionali del sito relativi alla transizione digitale

UNITA' DI MISURA testi rinnovati

VALORE ATTESO 1

FASI

[illegible]

Scheda n. 8

OBIETTIVO AREA AMMINISTRATIVA PERFORMANCE GESTIONALE

PROCEDURA DI GARA PER AMBITO MINIMO TERRITORIALE “ATEM” BIELLA

DESCRIZIONE E FINALITA'

La Centrale di Committenza Qualificata della Provincia di Biella ha la gestione della procedura di gara per la concessione della distribuzione del gas naturale per l'Ambito Minimo Territoriale di Biella. L'attività comprende la finalità di addivenire alla fase di aggiudicazione del servizio ad unico gestore, a differenza dello stato attuale che vede l'ambito territoriale suddiviso in diversi gestori. E' di grande impatto economico la riformulazione delle condizioni contrattuali di gestione della distribuzione del gas naturale, utilizzato soprattutto dalle civili abitazioni e non di meno avrà ricadute sui bilanci di comuni che vedranno il riconoscimento di un valore percentuale sul valore del contratto. La procedura è regolata dal DM 226/2011 del Ministero dello Sviluppo Economico e dalle normative vigenti in materia di appalti pubblici.

La gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale rientra in una attività di grande interesse pubblico e sociale, considerando che l'Ambito conta ben 78 Comuni, alcuni anche della Provincia di Vercelli

VALORE PUBBLICO

Benessere e sviluppo per i Comuni

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Antonino Salamone, Lorena Valla, Giulia Candelone

OBIETTIVO

INDICATORE Avvenuta aggiudicazione della concessione entro il 31/12/2025

Scheda n. 9

OBIETTIVO AREA AMMINISTRATIVA **PERFORMANCE GESTIONALE**

RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE DI GARA ALLA LUCE DEL D.LGS 209/2024 - ATTUAZIONE NUOVO DECRETO CORRETTIVO CODICE DEGLI APPALTI

DESCRIZIONE E FINALITA'

Con l'entrata in vigore del correttivo D.Lgs. 209/2024, che ha introdotto modifiche al vigente codice degli appalti, si ritiene necessario adeguare i documenti di gara utilizzati dal Servizio alla luce delle novità normative introdotte. L'impatto sull'interesse pubblico è rilevante trattandosi di normativa specifica che regola l'attuazione delle gare per gli appalti pubblici di lavori, concessioni, forniture e servizi.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo
Benessere e sviluppo per i Comuni

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Antonino Salamone, Anna Bartali, Carolina Maria Peretto, Lorena Valla, Roberta Masera, Natalia Pulici, Giulia Candelone

OBIETTIVO

INDICATORE Avvenuto aggiornamento dei documenti di gara alle disposizioni del "correttivo" (D.Lgs. 209/2024) al 31/12/2025

UNITA' DI MISURA Numero dei documenti di gara utilizzati adeguati alla normativa

VALORE ATTESO 20

Scheda n. 10

OBIETTIVO AREA ECONOMICA FINANZIARIA
PERFORMANCE GESTIONALE
DIGITALIZZAZIONE PROCESSI GESTIONE DEL PERSONALE

DESCRIZIONE E FINALITA'

Il servizio mantiene alta l'attenzione sulla necessità di efficientare le procedure e la gestione dei flussi interni al servizio. Si proseguirà sia nell'attività di digitalizzare i fascicoli cartacei -avvalendosi del software in uso Civilia next – sia a rendere più performante il flusso informativo tra le due unità operative interne al servizio (economica-giuridica). Tale attività impatterà sia a livello di razionalizzazione interna dell'attività del servizio che in termini di maggior fruibilità, attraverso il portale del dipendente, da parte di tutto il personale relativamente alle informazioni sia giuridiche che economiche che lo riguardano essendo il personale stakeholder del servizio con particolare attenzione agli aspetti di pari opportunità

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Pagliazzo, Nicolo, Tonetti, Penna, Nerva Stellio, Lombardo, Ferrais, Cavagnetto
Pompeano

OBIETTIVO

INDICATORE: Digitalizzazione di tutti i fascicoli cartacei e trasposizione nel gestionale – personale in servizio

UNITA' DI MISURA: fascicoli digitalizzati al 31/12/2025 del personale in servizio

VALORE ATTESO: tutti i fascicoli

INDICATORE: ottimizzazione gestione flussi interni

UNITA' DI MISURA: estensione funzionalità gestionale

VALORE ATTESO: attivazione n. 3 nuove funzionalità

FASI

[illegible]

**OBIETTIVO AREA ECONOMICA FINANZIARIA e AREA TECNICA
PERFORMANCE GESTIONALE**

**SPESE DI INVESTIMENTO: UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E
VINCOLI**

DESCRIZIONE E FINALITA'

Migliorare la programmazione della spesa di investimento in coerenza con i relativi cronoprogrammi, al fine di consolidare/ampliare l'utilizzo dell'fpv, strumento essenziale per allineare la rappresentazione dei due diversi momenti dell'acquisizione delle risorse e del loro effettivo impiego, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata. Verifica delle entrate connesse agli investimenti e miglioramento contestuale dell'utilizzo dei vincoli di bilancio nell'applicativo gestionale. La base sulla quale calcolare le percentuali di avanzamento è rappresentata dall'avanzo vincolato e dal fondo pluriennale vincolato calcolati in occasione dell'ultimo Rendiconto asseverato e deliberato.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Servizio Programmazione Finanze e Statistica, Tributi, Economato, Programmazione Scolastica, Servizio Fabbricati, Servizio amministrativo contabile area Tecnica

OBIETTIVO

INDICATORE Verifica utilizzo fondo pluriennale vincolato per progetti approvati

UNITA' DI MISURA Progetti approvati verificati

VALORE ATTESO 50% sul totale progetti approvati [esercizio 2025]
75% sul totale progetti approvati [esercizio 2026]
100% sul totale [esercizio 2027]

INDICATORE Verifica utilizzo vincoli di bilancio su applicativo Civilia

UNITA' DI MISURA Vincoli di bilancio verificati

VALORE ATTESO 50% sul totale progetti approvati [esercizio 2025]
75% sul totale progetti approvati [esercizio 2026]
100% sul totale [esercizio 2027]

Scheda n. 12

OBIETTIVO TRASVERSALE SU TUTTE LE AREE **PERFORMANCE GESTIONALE**

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI

DESCRIZIONE E FINALITA'

Al fine di dare attuazione alle disposizioni normative di cui all'articolo 4-bis del DL 13/2023 e circolare RGS/DFP n. 1 del 2024, la dirigenza deve garantire che la Provincia di Biella rispetti i tempi normativamente quantificati in ambito di tempestività dei pagamenti della P.A.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Tutti i dirigenti: Conato, Lanza, Patergnani e Stevanin

OBIETTIVO

INDICATORE Tempo medio ponderato annuale di ritardo dei pagamenti dei debiti commerciali, elaborato mediante PCC

UNITA' DI MISURA giorni di ritardo

VALORE ATTESO 0

OBIETTIVO AREA ECONOMICA FINANZIARIA
PERFORMANCE GESTIONALE

**PROVINCIA CASA DEI COMUNI – SUPPORTO FORMATIVO E TECNICO AI COMUNI
DEL TERRITORIO 2025-2026**

DESCRIZIONE E FINALITA'

In coerenza con la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14/01/2025 “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti” e a seguito dell’obiettivo pluriennale esauritosi al 31/12/2024, l’Area ha acquisito i bisogni formativi dei Comuni partecipanti. E’ intenzione dell’Ente soddisfare i desiderata emersi attraverso un ciclo di incontri teorico-pratici, rivolto ai Servizi finanziari, Tecnici e/o amministratori sulle tematiche che loro stessi hanno espresso come meritevoli di approfondimento e confronto. I seminari, che si terranno nel corso del 2025 e del 2026, potranno essere seguiti anche dal personale interno di volta in volta interessato. Si prevede anche la partecipazione da remoto per consentire la conciliazione dei tempi di lavoro per tutti gli interessati. L’Ente per il 2026 prevede anche di sviluppare la propria offerta formativa e soddisfare i requisiti per offrire un corso che permette l’ottenimento di un *open badge*.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo
Benessere dei Comuni

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL’OBIETTIVO

Servizio Programmazione Finanze e Statistica, Tributi, Economato e Programmazione Scolastica

OBIETTIVO

INDICATORE Incontri formativi realizzati – anno 2025 e anno 2026

UNITA' DI MISURA N. di incontri formativi realizzati per ogni anno

VALORE ATTESO 3

INDICATORE Questionari. Valutazione di gradimento – al 31/12/2025

UNITA' DI MISURA Risposte positive sul totale delle risposte compilate

VALORE ATTESO > 70%

INDICATORE Valutazione di profitto – entro il 31/12/2026

UNITA' DI MISURA corso con rilascio di open badge

VALORE ATTESO 1

OBIETTIVO AREA ECONOMICA FINANZIARIA
PERFORMANCE GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO
EVOLUZIONE DEL SISTEMA ANTIRICICLAGGIO

DESCRIZIONE E FINALITA'

A seguito dell'obiettivo di Ente 2024 relativo alla strutturazione di un sistema di antiriciclaggio interno alla Provincia di Biella, sono emerse interessanti opportunità di evoluzione del servizio. L'evoluzione del servizio potrà basarsi sulle seguenti direttrici:

- Sinergie con attori del territorio (Comuni, GdF ..) e coinvolgimento diretto di Ener.bit srl con la eventuale condivisione del Gestore;
- Approfondimenti con altre Province per creare rete al fine di condividere le buone prassi adottate.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Gestore e staff

OBIETTIVO

INDICATORE Incontri con attori del territorio e non, a scopo divulgativo, di controllo e condivisione procedimentale (al 31/12/2025)

UNITA' DI MISURA n.

VALORE ATTESO 3

INDICATORE Accordo con Ener.bit srl quale società strumentale e in house providing (al 31/12/2025)

UNITA' DI MISURA n.

VALORE ATTESO 1

Scheda n. 15

OBIETTIVO AREA TECNICA
PERFORMANCE GESTIONALE

TRANSITABILITA' STRADE PROVINCIALI

DESCRIZIONE E FINALITA'

L'Obiettivo, proseguendo l'implementazione di un Sistema Informativo Strade (SIS) sempre più dettagliato, si prefigge la realizzazione di un data base per l'archiviazione e la pubblicazione dei dati sulla transitabilità delle strade per limiti di carico e di dimensioni, integrato nel SIS provinciale.

Ciò al fine di far conoscere e divulgare ai cittadini ed in particolare alle aziende che gestiscono trasporti eccezionali i dati sulla transitabilità delle strade, per limiti di carico (ponti, ecc.), limiti di sagoma (restringimenti ecc.) al fine di programmare correttamente i percorsi da effettuare.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo.

Benessere Territorio (infrastrutture) e sicurezza

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Il personale del Servizio Esercizio Infrastrutture per la Mobilità (compresi Capi Cantonieri)

Il personale del Servizio Informativo Territoriale e Ambientale.

OBIETTIVO

INDICATORE FINALE: rendere disponibili e visualizzabili i dati riferiti al trasporto eccezionale sul portale pubblico del Sistema Informativo Strade

UNITA' DI MISURA: % strade provinciali mappate su SIS su strade provinciali totali

VALORE ATTESO: 70%

FASI

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Raccolta dati	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Elaborazione e pubblicazione dati										X	X	X

OBIETTIVO AREA TECNICA
PERFORMANCE GESTIONALE

PROGETTO APPLICATIVI CARTOGRAFICI PER LA MAPPATURA DI INFORMAZIONI TRAMITE WEB GIS PER I COMUNI DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE E FINALITA'

L'Obiettivo si prefigge di proporre una sperimentazione con il Comune di Biella per la condivisione di dati e tecnologie al fine di sviluppare progetti web gis per uso interno degli uffici e con possibilità di utilizzo per operatori o di divulgazione verso il pubblico. La sperimentazione si dovrà attuare attraverso la sottoscrizione di un accordo di collaborazione ex art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 per attività di interesse comune. La sperimentazione fornirà indicazioni per la sua estensione e/o applicabilità al servizio degli altri Comuni della Provincia di Biella.

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo.
Benessere e sviluppo per i Comuni

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Il personale del Servizio Informativo Territoriale e Ambientale e del Servizio Pianificazione Territoriale.

OBIETTIVO

INDICATORE: predisposizione e stipula dell'accordo

UNITA' DI MISURA: accordi siglati con Comune pilota al 30/09/2025

VALORE ATTESO: 1

INDICATORE: Avvio attività di sperimentazione rendendo disponibili alcuni servizi di mappatura attraverso servizi web con affiancamento al Comune pilota

UNITA' DI MISURA: n. applicativi servizi di mappatura web gis resi con affiancamento

VALORE ATTESO: 2

FASI

[illegible]

**OBIETTIVO AREA TECNICA
PERFORMANCE GESTIONALE**

PROGRAMMA BARRIERE STRADALI

DESCRIZIONE E FINALITA'

L'Obiettivo prosegue le finalità già avviate nel 2024 al fine da raggiungere e dotare la Provincia di uno strumento utile per la programmazione dei lavori di manutenzione/sostituzione delle barriere stradali e per il reperimento e l'allocazione negli strumenti di programmazione dell'Ente delle risorse necessarie. Ciò è stato perseguito grazie alla costruzione di un Data Base gestionale incardinato nel Sistema Informativo Strade (2024) ove si è avviato il censimento e la catalogazione di tutte le diverse tipologie di barriere stradali individuando i criteri prioritari e gli interventi necessari per il loro adeguamento. Tenuto conto delle raccomandazioni dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie e delle Infrastrutture Stradali e Autostradali (A.N.S.F.I.S.A.) del 10/12/2024 parallelamente verrà procedimentalizzata una gara mediante Accordo Quadro per l'utilizzo delle risorse disponibili a Bilancio (durata 4 anni + 1).

VALORE PUBBLICO

Servizi al cittadino e benessere organizzativo.
Benessere Territorio (infrastrutture) e sicurezza.

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Servizio Esercizio Infrastrutture per la Mobilità, servizio Progettazione, SITA (per supporto tecnico).

OBIETTIVO

INDICATORE FINALE: Predisposizione Accordo Quadro per indizione gara

UNITA' DI MISURA: indizione gara mediante Accordo Quadro

VALORE ATTESO: 31/07/2025

INDICATORE FINALE: avanzamento della rilevazione dei dati

UNITA' DI MISURA: compilazione n. schede di rilevamento

VALORE ATTESO: 70

FASI

CRONOPROGRAMMA	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
Ricognizione del fabbisogno			X	X	X	X						
Indizione gara mediante Accordo Quadro					X	X	X					
Aggiornamento Formazione Programma							X	X	X	X	X	X

Scheda n. 18

OBIETTIVO AREA TUTELA AMBIENTALE **PERFORMANCE GESTIONALE**

PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI - SPORTELLO DI SUPPORTO AI COMUNI

DESCRIZIONE E FINALITA'

Il D.Lgs. n. 190 del 25/11/2024 entrato in vigore il 30 Dicembre 2024 assegna ai comuni la competenza per la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) inerente la produzione di energia da fonti rinnovabili. La Provincia intende fornire agli Uffici Tecnici Comunali il supporto necessario per il corretto svolgimento della PAS e in generale delle procedure inerenti le diverse tipologie impiantistiche, tra le quali: fotovoltaico, biomasse, eolico, idroelettrico. Sarà attivato uno sportello di consulenza normativa, amministrativa e tecnica a beneficio dei Comuni biellesi, per il supporto all'applicazione delle nuove disposizioni in materia di produzione di energia da fonti rinnovabili in applicazione dei criteri generali, derivanti dall'ordinamento comunitario, nazionale e regionale e tenendo conto degli standard in materia di efficienza energetica.

Lo sportello sarà accessibile tramite telefono, e-mail, o in presenza su appuntamento. Sarà inviata una nota informativa ai Comuni della Provincia sull'attivazione dello sportello. A fine anno verrà redatta una relazione a consuntivo sugli accessi allo sportello.

VALORE PUBBLICO

Benessere e sviluppo per i Comuni
Benessere ambientale

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Graziano Stevanin, Federica Facchino, Marco Fornaro, Fulvio Manacorda, Stefano Negri, Marco Torre, Flavio Trione.

OBIETTIVO

INDICATORE Relazione a consuntivo sugli accessi allo sportello al 31/12/2025.

UNITA' DI MISURA numero relazioni rese

VALORE ATTESO 1

OBIETTIVO AREA TUTELA AMBIENTALE
PERFORMANCE GESTIONALE

DIRETTIVA PER LA DETERMINAZIONE DEL DEFLUSSO ECOLOGICO - ADEMPIMENTI PER ADEGUAMENTO

DESCRIZIONE E FINALITA'

Pervenire al pieno rispetto delle disposizioni in materia di deflusso ecologico da parte dei titolari delle concessioni per lo sfruttamento di acque superficiali. Avvalendosi del database implementato nell'anno 2024, l'ufficio individuerà le concessioni per le quali non è pervenuta la relazione tecnica sul Deflusso Ecologico e procederà di conseguenza a sollecitare i titolari tramite PEC.

In esito alle verifiche delle elaborazioni matematiche per il calcolo del deflusso, contenute nelle relazioni tecniche presentate, l'ufficio provvederà a chiedere chiarimenti in merito alle incongruenze riscontrate. Parallelamente l'ufficio verificherà le nuove relazioni tecniche pervenute così come valuterà i documenti integrativi trasmessi.

VALORE PUBBLICO

Benessere ambientale

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Graziano Stevanin, Lucio Menghini, Gian Pietro Casari, Dario Orfei, Alice Zeolla, Silvia Pasqual Cucco, Barbara Canna.

OBIETTIVO

INDICATORE 1: note di sollecito invio relazione tecnica.

UNITA' DI MISURA numero

VALORE ATTESO: 40

INDICATORE 2: note di richiesta chiarimenti calcoli deflusso.

UNITA' DI MISURA numero**VALORE ATTESO: 20****FASI**[illegible]

OBIETTIVO AREA TUTELA AMBIENTALE
PERFORMANCE GESTIONALE

“CENTRO DI RACCOLTA PER I CINGHIALI ABBATTUTI IN ATTIVITÀ DI CONTENIMENTO IN ZRI”

DESCRIZIONE E FINALITA'

In esito alla pubblicazione dei Regolamenti di Esecuzione della Commissione Europea (UE) 2024/2425 del 9 settembre 2024 e 2024/2526 del 23 settembre 2024, 21 Comuni della Provincia di Biella (Benna, Brusnengo, Candelo, Castelletto Cervo, Cavaglià, Cerrione, Cossato, Dorzano, Giffenga, Lessona, Massazza, Masserano, Mottalciata, Roppolo, Salussola, Sostegno, Verrone, Villa del Bosco, Villanova biellese, Viverone, Zimone) sono stati inseriti tra le zone soggette a restrizione (ZRI) parte I.

L'Ordinanza n. 5 del 04/10/2024 del Commissario Straordinario per la Peste Suina Africana (PSA), prevede che tutti i cinghiali abbattuti nel corso delle attività di contenimento e/o nel corso dell'attività venatoria all'interno delle ZRI siano trattenuti presso Centri di raccolta appositamente individuati in attesa di verifica della potenziale positività al test per la PSA.

Dall'istituzione della Zona di Restrizione I sono pervenute al Servizio caccia e pesca numerose segnalazioni da parte di agricoltori, che lamentano continui e insostenibili danni alle colture agricole, considerate le limitate azioni di controllo attivabili e la sospensione dell'attività venatoria. La Provincia di Biella, al fine di dare una risposta concreta agli agricoltori, ha deciso di farsi carico, temporaneamente, dei costi per attivare un centro di raccolta, sotto la propria diretta gestione, dove poter conferire i cinghiali abbattuti direttamente dall'ente oltre a quelli eventualmente derivanti dall'attività di altri soggetti preposti (tutor, bioregolatori, etc...), anche al fine di agevolare il rispetto dei nuovi protocolli previsti per la zona 1 e le indispensabili attività di verifica del personale veterinario preposto.

In concerto con il Servizio Veterinario dell'ASL di Biella, è stato individuato un locale da adibire come centro di raccolta in via Martiri della Libertà n 20 a Mottalciata (BI)

VALORE PUBBLICO

Benessere Ambientale

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Graziano Stevanin, Claudio Grimaldi, Cristiana Ramella Germanin, Alessio Scapin, Andrea Cerreia Varale, Diego Lazzari, Samuele Brunatti, Yuri Ballarin, Federico Foglia Parrucin, Maurizio Gasparini.

Scheda n. 20

OBIETTIVO

INDICATORE 1

Al fine di massimizzare l'efficacia delle azioni di controllo della specie cinghiale si procederà a definire tutte le azioni necessarie provvedendo, ove necessario, alla predisposizione o aggiornamento delle stesse.

UNITA' DI MISURA

N. verifiche su azioni ritenute prioritarie

VALORE ATTESO

5

INDICATORE 2

Verifiche e controlli delle strutture e delle attrezzature (ordine, pulizia ed igienizzazione) e delle procedure (rispetto norme di bio-sicurezza, registro carico/scarico)

UNITA' DI MISURA

N. controllo svolti

VALORE ATTESO

8

INDICATORE 3 Monitoraggio intermedio delle esigenze in base all'evoluzione della problematica PSA e ZRI, e alle esigenze degli operatori coinvolti nelle attività di contenimento.

UNITA' DI MISURA

N. report adottati

VALORE ATTESO

1

[illegible]