



COMUNE DI CALVELLO

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 PIAO 2025-2027

AREA 1 - ECONOMICO-FINANZIARIA

Responsabile di EQ: dott.ssa Michela Carmen FANELLI

SERVIZIO	OBIETTIVO	PERSONALE ADDETTO	SCADENZA	RISULTATO ATTESO
BILANCIO E FINANZE, ECONOMATO	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture (OBIETTIVO PERMANENTE)	TUTTI I DIPENDENTI	31/12/2025	Pagamento fatture 30 giorni
	Adozione delle misure organizzative necessarie a garantire la tempestività dei pagamenti		31/12/2025	Rispetto dei termini
	Approvazione Bilancio di Previsione 2026-2028		31/12/2025	Rispetto dei termini
	Approvazione Rendiconto di Gestione 2024		30/04/2025	Rispetto dei termini
	Implementazione e approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG)		Entro 20gg dall'approvazione e del BP 2025- 2027	Rispetto dei termini
	Piano dei Flussi di cassa e verifiche di cassa	IULIANO	Trimestrale	Rispetto dei termini
	Implementazione e Revisione Piano delle Passività Potenziali – Fondo Rischi Contenzioso		Entro il termine di approvazione del Rendiconto	Ricognizione contenziosi e stima del rischio di soccombenza
	Allineamento stock del debito sulla Piattaforma PCC-MEF Monitoraggio Fondo Garanzia Debiti commerciali		31/12/2025	Riduzione dei tempi di pagamento e dell'indice di ritardo ai fini dell'accantonamento al FGDC
	Aggiornamento del Regolamento di Contabilità dell'Ente		31/12/2025	Adeguamento alle normative vigenti, in particolare D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.



COMUNE DI CALVELLO

	Parificazione Conto del Tesoriere e Agenti Contabili (Corte dei Conti)	IULIANO	Entro 60gg approvazione Rendiconto 2024	Rispetto dei termini
	Ricognizione posizioni reciproche di debito/credito tra Comune di Calvello e altri Enti	IULIANO	31/12/2025	Rispetto dei termini
	Riscossione entrate extra-tributarie, verifica ed eventuale trasmissione di solleciti di pagamento	IULIANO	31/12/2025	Rispetto dei termini
	Predisposizione gestione telematica lampade votive e pagamenti pagoPA	IULIANO	31/12/2025	Gestione telematica e adeguamento ai nuovi sistemi di pagamento pagoPA.
<u>PERSONALE</u>	Assunzione Funzionario Tecnico "Area Urbanistica e Patrimonio"		31/12/2025	Concorso/scorrimento graduatoria altri Enti/altre modalità
	Procedura di selezione ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (area tecnica)		31/12/2025	Assunzione Funzionario Tecnico
	Assunzione disabile ai sensi della L. 68/1999		31/12/2025	Ottemperare all'obbligo di assunzione previsto dalla L. 68/99 come da Prospetto Informativo Disabili
	Formazione del personale (Syllabus)		31/12/2025	Abilitazione Piattaforma SYLLABUS e implementazione Piano per la Formazione
	Adeguamento del Regolamento sulla selezione del personale		31/12/2025	Adeguamento alle normative vigenti, in particolare al nuovo CCNL 16 novembre 2022
	Adeguamento del Regolamento per la misurazione e la valutazione della Performance		31/12/2025	Adeguamento alle normative vigenti, in particolare al nuovo CCNL 16 novembre 2022



COMUNE DI CALVELLO

	Costituzione Fondo Contrattazione Decentrata anno 2025		31/12/2025	Rispetto dei termini
	Piano dei Fabbisogni di Personale (PIAO 2025- 2027 – Sezione 3)		Entro 30 giorni dall'approvazione e del BP	Rispetto dei termini
	Monitoraggio ed eventuale aggiornamento sezione 3 PIAO 2025-2027		31/12/2025	Adeguare il Piano dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 ad eventuali nuove esigenze
	Progressioni economiche all'interno delle aree, ex art. 14 C.C.N.L. 16 novembre 2022 - anno 2024		31/12/2025	Applicazione differenziali stipendiali con decorrenza 01/01/2024 ai dipendenti aventi diritto
	Progressioni verticali in deroga ai sensi dell'art. 13, commi 6 e ss C.C.N.L. 16 novembre 2022		31/12/2025	Progressione verticale di una unità dall'area "operatori esperti" all'area "istruttori"
	Relazione e Conto annuale del Personale		31/12/2025	Rispetto dei termini
	Accreditamento sul Portale di reclutamento inPA			Selezioni tramite portale inPA
	Elezioni RSU – adempimenti ARAN		30/04/2025	Gestione elezioni Trasmissioni ARAN
	Gestione telematica buoni pasto dipendenti comunali (tramite circuito "spendi a calvello")	IULIANO	31/12/2025	Digitalizzazione sistema ticket restaurant
TRIBUTI	Emissione Ruolo TARI anno 2024 (acconto e saldo unificato)	PIETRANTUONO	31/03/2025	Riduzione costi
	Verifiche ed invio accertamenti IMU e TARI anno 2020	PIETRANTUONO	31/12/2025	Rispetto dei termini
	Nuovo Prospetto Aliquote IMU - Portale Federalismo Fiscale (MEF)		Entro il termine di approvazione del Bilancio di	Abilitazione sul Portale MEF, predisposizione e trasmissione del Prospetto IMU da allegare



COMUNE DI CALVELLO

			Previsione 2025-2027	alla Deliberazione di approvazione delle aliquote
	Perequazione Rifiuti – Dichiarazione CSEA	PIETRANTUONO	31/03/2025	Rispetto dei termini
<u>TRANSIZIONE DIGITALE</u>	Miglioramento accessibilità sito web istituzionale		31/12/2025	Rispetto dei termini
	Unificazione canali di pagamento PagoPA		31/12/2025	Unico canale di pagamento pagoPA per facilitare la gestione contabile
	Misura 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo dell’anagrafe nazionale digitale (ANPR)-Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)	PIETRANTUONO	31/12/2025	Rispetto dei termini
	Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure SUAP & SUE	PIETRANTUONO	31/12/2025	Rispetto dei termini
	Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente (sottosezioni di competenza)	PIETRANTUONO	31/12/2025	Rispetto dei termini

Area - AMMINISTRATIVA

Responsabile di E.Q. - _____

OBIETTIVO 1 DI PERFORMANCE: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA E SCOLASTICA - POTENZIAMENTO SERVIZIO 0-3 ANNI (NIDO)

Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: RAFFAELA ANDRIUZZI

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 30/09/2025

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo: 0

Traguardo atteso:

Verificabilità dei dati (fonte):

OBIETTIVO 2 DI PERFORMANCE: IMPLEMENTARE DEL SERVIZIO E GESTIONE BONUS MENSA ATTRAVERSO PIATTAFORMA WEMAPP

Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: RAFFAELA ANDRIUZZI

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:30/11/2025

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo:

Traguardo atteso:

Verificabilità dei dati (fonte):

OBIETTIVO 3 DI PERFORMANCE: PIANO DIO DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: RAFFAELA ANDRIUZZI

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo:

Traguardo atteso:

Verificabilità dei dati (fonte):

Area - AMMINISTRATIVA

Responsabile di E.Q. - _____

OBIETTIVO 1 DI PERFORMANCE: DIGITALIZZAZIONE ATTI DALL'ANNO.... A

Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: ANNA BARATTA - MARTOCCIA ENZA

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 31/12/2025

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo: 0

Traguardo atteso:

Verificabilità dei dati (fonte):

OBIETTIVO 2 DI PERFORMANCE: RENDICONTAZIONE CIE DAL 2019 AL 2025

Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: ANNA BARATTA - MARTOCCIA ENZA

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 31/12/2025

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo:

Traguardo atteso:

Verificabilità dei dati (fonte):

OBIETTIVO 3 DI PERFORMANCE: PROGETTO ANSC

Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: ANNA BARATTA - MARTOCCIA ENZA

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 31/12/2025

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo:

Traguardo atteso:

Verificabilità dei dati (fonte):

OBIETTIVO 4 DI PERFORMANCE: IMPLEMENTARE DEL SERVIZIO PAGOPA ATTRAVERSO PIATTAFORMA WEMAPP PER TUTTI I TIPI DI PAGAMENTI (CIE- ESTRATTI -CITTADINANZE JURE SANGUINIS-STORICI...)

Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: ANNA BARATTA - MARTOCCIA ENZA

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 31/12/2025

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo:

Traguardo atteso:

Verificabilità dei dati (fonte):

Area - AMMINISTRATIVA

Responsabile di E.Q. - _____

OBIETTIVO 1 DI PERFORMANCE: SISTEMAZIONE ANAGRAFICA MITTENTE/DESTINATARIO CON ELIMINAZIONE DELLE ANAGRAFICHE ERRATE E/O DOPPIONI

Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: COLASURDO GENNARO

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 30/12/2025

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo: 0

Traguardo atteso:

Verificabilità dei dati (fonte):

OBIETTIVO 2 DI PERFORMANCE: APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: COLASURDO GENNARO

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:31/12/2025

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo:

Traguardo atteso:

Verificabilità dei dati (fonte):

Area - AMMINISTRATIVA

Responsabile di E.Q. - _____

OBIETTIVO 1 DI PERFORMANCE: PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI

Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: MARIA GALGANO

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 30/09/2025

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo: 0

Traguardo atteso:

Verificabilità dei dati (fonte):

OBIETTIVO 2 DI PERFORMANCE: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI

Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: MARIA GALGANO

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:30/06/2025

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo:

Traguardo atteso:

Verificabilità dei dati (fonte):

--

OBIETTIVO 3 DI PERFORMANCE: PIANI INTEGRATI DELLA CULTURA: ITINERARIO TEMATICO DIFFUSO
Responsabile: MARIA SARLI
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: MARIA GALGANO
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:
Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo:
Traguardo atteso:
Verificabilità dei dati (fonte):

OBIETTIVO 4 DI PERFORMANCE: PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO DPO
Responsabile: MARIA SARLI
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: MARIA GALGANO
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 15/04/2025
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:
Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo: 0
Traguardo atteso:
Verificabilità dei dati (fonte):

OBIETTIVO 4 DI PERFORMANCE: ALBO AVVOCATI DI FIDUCIA
Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: MARIA GALGANO

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 31/12/2025

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo: 0

Traguardo atteso:

Verificabilità dei dati (fonte):

Area - _____AMMINISTRATIVA_____

Responsabile di E.Q. - _____

OBIETTIVO 1 DI PERFORMANCE: RISANAMENTO INDIRIZZI AIRE

Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: TEMPONE TERESA

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo:

Traguardo atteso:

Verificabilità dei dati (fonte):

OBIETTIVO 2 DI PERFORMANCE: CATALOGAZIONE DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO, ORDINANZE E DECRETI

Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: TEMPONE TERESA

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 31/12/2025

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo: 0

Traguardo atteso:

Verificabilità dei dati (fonte):

OBIETTIVO 3 DI PERFORMANCE: APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: COLASURDO GENNARO- TEMPONE TERESA

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:31/12/2025
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:
Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo:
Traguardo atteso:
Verificabilità dei dati (fonte):

Area - AMMINISTRATIVA

Responsabile di E.Q. - _____

OBIETTIVO 1 DI PERFORMANCE: MONITORAGGIO CIG

Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: ANNA TRAFICANTE

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 31/12/2025

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo: 0

Traguardo atteso:

Verificabilità dei dati (fonte):

OBIETTIVO 2 DI PERFORMANCE: MONITORAGGIO UTENZE

Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: ANNA TRAFICANTE

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 31/12/2025

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo:

Traguardo atteso:

Verificabilità dei dati (fonte):

**OBIETTIVO 3 DI PERFORMANCE: LIQUIDAZIONE BANDI IN ESSERE (INTERESSI SUI MUTUI-
ASSUNZIONE- FORMAZIONE)**

Responsabile: MARIA SARLI

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: ANNA TRAFICANTE

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 31/12/2025

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo:

Traguardo atteso:

Verificabilità dei dati (fonte):



COMUNE DI CALVELLO
Provincia di Potenza

Calvello, li 28/03/2025

Al Segretario Comunale
Dott. Rocco Monetta

Al Responsabile dell'Area Contabile
Dott.ssa Michela Carmen Fanelli

Oggetto: Piano della performance 2025 - PIAO 2025-2027 – Proposta obiettivi.

Con la presente, in riferimento alla nota del 27/02/2025, prot. rif. 2188, si trasmette l'elenco degli obiettivi di performance individuale e progetti di miglioramento dell'Area Tecnica, così specificato:

OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Titolo: Digitalizzazione e innovazione
Chiusura misure PNRR
Fine obiettivo al 31/12/2025
Dipendente Rosaria Maria Pietrantuono

Titolo: Ambiente e Patrimonio
Misure di prevenzione e contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale.
Fine obiettivo al 31/12/2025
Dipendente Vitacca Giuseppe Angelo- Rosaria Maria Pietrantuono

Titolo: Gestione rifiuti
Nuova gara di igiene urbana
Aumento della percentuale e della qualità della Raccolta differenziata
Fine obiettivo al 31/12/2025
Dipendente Rosaria Maria Pietrantuono

Titolo: Rispetto tempi medi di pagamento
Fine obiettivo al 31/12/2025
Dipendente: Loviso- Perilli-Pietrantuono- Vitacca

Titolo: servizi cimiteriali
Contratti loculi cimiteriali vecchie concessioni
Fine obiettivo al 31/12/2025
Dipendente Loviso Carmelina

Titolo: servizi cimiteriali
Controllo pagamenti nuovi loculi cimiteriali
Fine obiettivo al 31/12/2025
Dipendente Loviso Carmelina

Titolo: Sicurezza sui luoghi di lavoro
Aggiornamento e rispetto degli obblighi in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
Fine obiettivo al 31/12/2025
Dipendente Loviso Carmelina

Titolo: Patrimonio
Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili comunali.
Fine obiettivo al 31/12/2025
Dipendente Vitacca Giuseppe Angelo

Titolo: Patrimonio
Predisposizione dei piani di emergenza e di evacuazione degli immobili comunali (casa comunale, convento Santa Maria de Plano etc..)
Fine obiettivo al 31/12/2025
Dipendente Vitacca Giuseppe Angelo

Titolo: Ambiente
Progettazione del verde pubblico con sistemazione delle aiuole del centro abitato con relativo arredo urbano (compreso nuove pensiline per fermate autobus).
Fine obiettivo al 31/12/2025
Dipendente Vitacca Giuseppe Angelo

Titolo: Patrimonio/Ambiente
Posizionamento di sbarre e/o altri dissuasori sulle strade di accesso al bosco comunale, per mitigare il danno al patrimonio boschivo causato dal taglio abusivo di alberi per commercializzazione del legnatico).
Fine obiettivo al 31/12/2025
Dipendente Vitacca Giuseppe Angelo

--

Titolo: Urbanistica

Pratiche sude istruttoria su rilascio titoli edilizi , decreto salva casa

Fine obiettivo al 31/12/2025

Dipendente Geom. Salvatore Perilli

Titolo: Pratiche di sanatorie edilizie

Rilascio monitoraggio e istruttoria certificati di sanatorie edilizie

Fine obiettivo al 31/12/2025

Dipendente Geom. Salvatore Perilli

Titolo: Pratiche di condono edilizie

Rilascio monitoraggio e istruttoria certificati di condono edilizie

Fine obiettivo al 31/12/2025

Dipendente Geom. Salvatore Perilli

Titolo: Patrimonio e protezione civile

Fidapascolo,paf, parchi energetici

Fine obiettivo al 31/12/2025

Dipendente Geom. Salvatore Perilli

Titolo: Rilascio certificato di agibilità
--

Istruttoria su rilascio di certificati di agibilità

Fine obiettivo al 31/12/2025

Dipendente Geom. Salvatore Perilli

Cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Valentino Fellone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/1993*



COMUNE DI CALVELLO
(Provincia di Potenza)
Piazza Falcone – C.A.P. 85010
AREA VIGILANZA, COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Al Sig. Sindaco

Al Segretario Comunale

Alla Responsabile del Servizio Finanziario

Sede

Oggetto: obiettivi area vigilanza, commercio e polizia amministrativa 2025

Gli obiettivi preposti per l'area vigilanza, commercio e polizia amministrativa sono i seguenti:

OBIETTIVO ATTESO	INDICATORI DI RIFERIMENTO	PESO OBIETTIVO	PUNTI ASSEGNABILI	TEMPISTICA
Segnaletica stradale	Ricognizione segnaletica stradale usurata o mancante e relative sostituzione o rimozione	10%	10	da effettuarsi nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il 30/07/2025
Adozione cani ricoverati in canile	<i>Regolamento Comunale per l'adozione ed il sostegno di cani ritrovati sul territorio comunale ricoverati nelle strutture convenzionate con il Comune di Picerno per incentivare le adozioni</i>	20%	20	entro il 30.11.2025
L'obiettivo primario del progetto è quello di scoraggiare e prevenire l'increscioso e diffuso fenomeno dell'abbandono di rifiuti e la creazione di vere e proprie discariche sparse nel territorio comunale, con effetti negativi sia sul piano della tutela ambientale che della normale convivenza civile.	“Regolamento Comunale per la disciplina della videosorveglianza mobile, con il sistema delle c.d. fototrappole”,	20%	20	da effettuarsi nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il 31/08/2025
Disciplinare le modalità di conferimento in forma coerente con lo scopo di preservare il raggiungimento degli indirizzi generali fissati dalla normativa vigente e recepiti nel si-	Ordinanza per il conferimento e la raccolta differenziata dei rifiuti urbani per le utenze non domestiche	5%	5	da effettuarsi nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il 31/08/2025

stema di raccolta introdotto, finalizzato alla diminuzione nella produzione dei rifiuti;				
Sicurezza urbana	In occasione delle manifestazioni estive/sagre	10%	10	da effettuarsi nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il 31/12/2025
Potenziamento servizio di vigilanza e di sicurezza urbana	Attuazione programma finalizzato all'organizzazione del servizio di vigilanza della Polizia Locale, oltre il normale orario di lavoro	5%	5	da effettuarsi nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il 31/12/2025
Disciplina stradale	Parcheggio Disco orario in Piazza dell'Unità d'Italia e Piazza Marconi	10%	10	da effettuarsi nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il 31/07/2025
Sportello Unico Attività Produttive	- ottimizzazione delle risorse umane assegnate alla struttura, - riduzione dei tempi d'istruttoria della pratica, grazie anche al contestuale esame dei diversi profili interessati; - miglioramento del servizio di informazione, sia allo sportello che tramite il sito del SUAP, che ha consentito di: 1. indirizzare gli imprenditori; 2. diffondere la normativa; 3. risolvere preventivamente questioni di particolare rilevanza; 4. - diminuzione dei tempi di attesa allo sportello.	20%	20	da effettuarsi nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il 31/12/2025
Predisporre un piano Neve per la stagione invernale 2025-2026	- transitabilità della principale rete viaria comunale; • la continuità dei servizi essenziali.	10%	10	da effettuarsi nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il 30/09/2025

Calvello li 11/03/2025

IL RESPONSABILE AREA VIGILANZA, COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Cap.no Ferdinando LAPETINA

