



COMUNE DI CHIEVE

**PIANO DELLA
PERFORMANCE ANNO 2025**

Comune	CHIEVE
Servizio	Tutti i servizi
Responsabile	Tutti i Responsabili di Servizio
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2025-2027 – Obiettivo trasversale rivolto a tutti i Servizi, finalizzato ad una maggiore trasparenza.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Aggiornamento al fine di garantire la Trasparenza Amministrativa di cui al d.lgs. 33/2013.
	efficienza(3)	Completo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente.

Situazione di partenza	Situazione al 01/01/2025
Risultato atteso	Aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle scadenze previste.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza.
	Risultato raggiunto al 80% se: pubblicati all' 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza.
	Risultato considerato non raggiunto se: pubblicati in percentuale inferiore all' 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Chieve
Servizio	Tutti i Servizi
Responsabile	Tutti i Responsabili di Servizio
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	PIANO DELLA FORMAZIONE: le competenze trasversali La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 16 gennaio 2025 del Ministro della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", documento che si inserisce nel solco dei precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). "Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche". Nello specifico in questa direttiva, sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica mediante la piattaforma Syllabus, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dal Formez PA. Iniziative che supportano le nostre persone in un processo di aggiornamento continuo, necessario per affrontare le complesse sfide dell'innovazione e per guidare il Paese verso la crescita e lo sviluppo". In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze come meglio esplicitate nella suddetta Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutte le risorse umane coinvolte
Risorse finanziarie previste	Risorse a carico dell'Ente.

Indicatori	efficacia(3)	Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, prevenzione della corruzione, etica, trasparenza e integrità, contratti pubblici, pianificazione strategica, privacy e competenze digitali)
	efficienza(3)	Specificazione formazione del personale per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale

Situazione di partenza	Situazione al 01/01/2025
Risultato atteso	40 ore di formazione.
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: entro il 31/12/2025 verranno effettuate, previa rendicontazione, 40 ore di formazione da ciascun dipendente.
	Risultato considerato non raggiunto se: entro il 31/12/2025 non verranno effettuate, previa rendicontazione, 40 ore di formazione da ciascun dipendente.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere

una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "*Gli obiettivi sono:*

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "*Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Chieve
Servizio	Tutti i Servizi
Responsabile	Tutti i Responsabili di Servizio
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento
	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	Nessuna risorsa a carico dell'Ente.

Indicatori	efficacia(3)	Verifica procedura di attestazione della regolarità tecnica e fiscale dal ricevimento delle fatture/richieste di pagamento e predisposizione atti di liquidazione ed effettivi pagamenti.
	efficienza(3)	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento.

Situazione di partenza	Situazione al 01/01/2025
Risultato atteso	Accettazione fatture entro 10 giorni dall'arrivo al protocollo dell'Ente, predisposizione della liquidazione delle fatture accettate entro 5 giorni, invio liquidazioni delle fatture alla ragioneria almeno 10 giorni prima della scadenza e pagamento nei termini da parte della ragioneria. Pubblicazione dei tempi di pagamento, allineamento con la PCC.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: se verranno rispettate tutte le scadenze dettagliate nel risultato atteso.
	Risultato considerato non raggiunto se: non verranno rispettate tutte le scadenze dettagliate nel risultato atteso.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Chieve
Servizio	Servizio Amministrativo
Responsabile	Berti Orietta
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Predisposizione del Nuovo Regolamento di Consiglio Comunale.
	Preso atto della necessità e opportunità di dotare il Consiglio Comunale di un nuovo regolamento di funzionamento che vada a sostituire quello attualmente vigente, in quanto ormai in larga parte superato e non più adeguato alle attuali esigenze, specialmente quella relativa alla convocazione del Consiglio Comunale in forma digitale attraverso l'uso della pec.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Bettinelli Loretta
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico dell'ente

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	Regolamento di Consiglio Comunale da aggiornare.
Risultato atteso	Regolamento di Consiglio Comunale aggiornato entro il 31 dicembre 2025.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: se il Regolamento di Consiglio Comunale verrà aggiornato entro il 31/12/2025.
	Risultato considerato non raggiunto: se il Regolamento di Consiglio Comunale non verrà aggiornato entro il 31/12/2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Responsabile	BERTI ORIETTA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Predisposizione documentazione per gara d'appalto servizio refezione scolastica L'obiettivo prevede lo studio della normativa vigente ai fini dell'individuazione della procedura ai sensi del D. lgs. 36/2023 , dei criteri di aggiudicazione, dell'affidamento del servizio e la stipula del contratto.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	NO
Risorse umane coinvolte	LANZONI MELISSA
Risorse finanziarie previste	si

Indicatori	efficacia(3)	Affidamento del nuovo servizio di refezione scolastica in scadenza.
	efficienza(3)	Predisposizione documentazione per l'affidamento del servizio di refezione scolastica

Situazione di partenza	Appalto di servizio scaduto
Risultato atteso	Affidamento del nuovo servizio di refezione scolastica

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: il servizio di Refezione Scolastica verrà affidato entro il 30/06/2025.
	Risultato non raggiunto se: il servizio di Refezione Scolastica verrà affidato oltre il 30/06/2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	x	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Responsabile	BERTI ORIETTA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Esternalizzazione Servizio Riscossione Tributi
	L'obiettivo si prefigge di provvedere ad un nuovo affidamento del servizio di riscossione tributi ormai in scadenza al fine di migliorare le percentuali di riscossione attraverso l'esternalizzazione delle fasi bollettazione, ed incasso anche coattivo dei tributi comunali,

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	NO
Risorse umane coinvolte	LANZONI MELISSA
Risorse finanziarie previste	si

Indicatori	efficacia(3)	Affidamento del nuovo servizio di riscossione tributi in scadenza.
	efficienza(3)	Predisposizione documentazione per l'affidamento del servizio di riscossione tributi.

Situazione di partenza	Appalto di servizio scaduto
Risultato atteso	Affidamento del nuovo servizio di riscossione tributi.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: il servizio di Riscossione Tributi verrà affidato entro il 31/10/2025.
	Risultato non raggiunto se: il servizio di Riscossione Tributi verrà affidato oltre il 31/10/2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	x	2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	CHIEVE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	BERTI ORIETTA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Accertamento violazioni divieto di sosta nel rispetto del disco orario Piazza Roma e Strada Pus a Le Cà. Azione strategica per una città sicura è il rafforzamento del controllo del territorio e potenziamento dell'attività dell'Agente di Polizia Locale, in particolare nei servizi per accertamento del divieto di sosta in Piazza Roma e Strada Pus a Le Cà.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	CARUBELLI SIMONE
Risorse finanziarie previste	Nessun onere

Indicatori	efficacia(3)	I risultati ottenuti dai servizi di controllo del codice della Strada effettuati permetteranno una puntuale valutazione sull'opportunità di adottare ulteriori soluzioni per aumentare la sicurezza stradale.
	efficienza(3)	La maggiore efficienza dell'agente consentirà di prevenire incidenti stradali aumentando il grado di sicurezza percepita dai cittadini.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Ottenere un quadro effettivo delle violazioni per divieto di sosta in violazione del disco orario in Piazza Roma e Strada Pus a Le Cà mediante la consegna di un Report di 220 ore di servizio nell'anno 2025.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: effettuate 220 ore di servizio per divieto di sosta nell'anno 2025 risultanti da un report sottoscritto dal Responsabile di Servizio.
	Risultato raggiunto al 80%: se effettuate 200 ore mensili di servizio per divieto di sosta nell'anno 2025 risultanti da un Report sottoscritto dal Responsabile di Servizio.
	Risultato considerato non raggiunto se: effettuate un numero di ore di servizio mensili inferiore a 200 nel 2025 risultanti da un Report sottoscritto dal Responsabile di Servizio.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x		
	1	2	3	4

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	BERTI ORIETTA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Accertamento violazioni divieto di sosta Piazza XXV Aprile.
	Azione strategica per una città sicura è il rafforzamento del controllo del territorio e potenziamento dell'attività dell'Agente di Polizia Locale, in particolare nei servizi per accertamento del divieto di sosta.

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	CARUBELLI SIMONE
Risorse finanziarie previste	Nessun onere

Indicatori	efficacia(3)	I risultati ottenuti dai servizi di controllo del codice della Strada effettuati permetteranno una puntuale valutazione sull'opportunità di adottare ulteriori soluzioni per aumentare la sicurezza stradale.
	efficienza(3)	La maggiore efficienza dell'agente consentirà di prevenire incidenti stradali aumentando il grado di sicurezza percepita dai cittadini.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Ottenere un quadro effettivo delle violazioni per divieto di sosta in Piazza XXV Aprile mediante la consegna di un Report mensile di 220 ore di servizio ed eventuali multe irrogate nell'anno 2025.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: effettuate 220 ore di servizio per divieto di sosta in Piazza XXV Aprile nell'anno 2025 risultanti da un report sottoscritto dal Responsabile di Servizio dove si evincono inoltre le eventuali multe irrogate.
	Risultato raggiunto al 80%: se effettuate 200 ore mensili di servizio per divieto di sosta nell'anno 2023 risultanti da un Report sottoscritto dal Responsabile di Servizio, dove si evincono inoltre le eventuali multe irrogate..
	Risultato considerato non raggiunto se: effettuate un numero di ore di servizio mensili inferiore a 200 risultanti da un Report sottoscritto dal Responsabile di Servizio, dove si evincono inoltre le eventuali multe irrogate.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				x
	1	2	3	4	X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Chieve
Servizio	Servizio Demografico Amministrativo
Responsabile	Berti Orietta
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Consegna delle schede elettorali dei cittadini titolari di elettorato attivo.
	Considerato che nella mensilità di Giugno p.v. si svolgeranno i referendum e la scuola primaria di via San Giorgio è stata individuata come seggio elettorale, è necessario consegnare le schede elettorali dei cittadini titolari di elettorato attivo.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Valenti Moira e Carubelli Simone
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico dell'ente

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Consegna di tutte le schede elettorali ai cittadini titolari di elettorato attivo.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: se verranno consegnate tutte le schede elettorali entro il 31 maggio 2025.
	Risultato considerato non raggiunto: se non verranno consegnate tutte le schede elettorali entro il 31 maggio 2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Chieve
Servizio	Servizio Demografico
Responsabile	Berti Orietta
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Revisione e aggiornamento albo scrutatori.
	L'obiettivo della revisione dell'albo scrutatori riguarda l'aggiornamento e la gestione regolare dell'elenco delle persone qualificate a svolgere il ruolo di scrutatori durante le elezioni e i referendum. La revisione periodica di questo albo è fondamentale per garantire che i cittadini iscritti siano in possesso dei requisiti richiesti dalla legge e siano effettivamente disponibili e idonei a ricoprire tale incarico.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Valenti Moira
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico dell'ente

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	Albo scrutatori non aggiornato.
Risultato atteso	Aggiornamento albo scrutatori entro il 30 settembre 2025

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: se l'aggiornamento dell'albo verrà effettuato entro il 30 settembre 2025.
	Risultato considerato non raggiunto: se l'aggiornamento dell'albo verrà effettuato oltre il 30 settembre 2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Chieve
Servizio	Servizio Amministrativo
Responsabile	BERTI ORIETTA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Costituzione Fascicolo Elettronico di tutti i dipendenti Comunali.
	Con la digitalizzazione, nasce l'esigenza di informatizzare il fascicolo personale di ogni dipendente al fine di reperire con facilità la documentazione in esso contenuta e nel contempo eliminare il cartaceo.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Anita Savoia
Risorse finanziarie previste	Onere a carico dell'Ente

Indicatori	efficacia(3)	Eliminazione della documentazione cartacea.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Costituzione e aggiornamento costante dei fascicoli elettronici di tutti i dipendenti.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: se verranno costituiti i fascicoli elettronici di tutti i dipendenti entro il 31/12/2025.
	Risultato considerato non raggiunto: se non verranno costituiti i fascicoli elettronici di tutti i dipendenti entro il 31/12/2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe".

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Responsabile	BERTI ORIETTA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	MAPPATURA CONCESSIONI CIMITERIALI.
	Individuare le concessioni cimiteriali in essere, in scadenza e scadute, e nel contempo, avviare l'iter procedimentale mediante la predisposizione di lettere di comunicazione delle concessioni cimiteriali in scadenza o scadute ai titolari/eredi o per estumulazione e riduzione in ossario.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Anita Savoia
Risorse finanziarie previste	0

Indicatori	efficacia(3)	Ricognizione generale concessioni cimiteriali.
	efficienza(3)	Mappatura delle concessioni cimiteriali in essere, in scadenza e scadute.

Situazione di partenza	è stata effettuata la ricognizione e censimento di tutti i contratti pregressi tramite operazioni di digitalizzazione degli stessi ed inserimento in apposita banca dati.
------------------------	---

Risultato atteso	Mappatura completa delle concessioni cimiteriali e comunicazione scritta della scadenza ai titolari/eredi o per estumulazione e riduzione in ossario per aumento 40 loculi.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: verrà trasmessa entro il 31/12/2025 la comunicazione scritta della scadenza ai titolari/eredi o per estumulazione e riduzione in ossario per almeno 40 loculi.
	Risultato raggiunto al 60% se: verrà trasmessa entro il 31/12/2025 la comunicazione scritta della scadenza ai titolari/eredi o per estumulazione e riduzione in ossario per almeno 30 loculi.
	Risultato considerato non raggiunto se: verrà trasmessa entro il 31/12/2025 la comunicazione scritta della scadenza ai titolari/eredi o per estumulazione e riduzione in ossario per soli 20 loculi.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Chieve
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	ZANOTTI DAVIDE
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Aggiornamento regionale anagrafe edilizia scolastica (scuola primaria) - applicativo ARES Regione Lombardia.
	Raccolta di tutte le informazioni necessarie riguardanti gli edifici scolastici, come dati anagrafici, stato di conservazione, eventuali lavori di manutenzione effettuati e altre informazioni pertinenti e relativo inserimento nell'applicativo ARES.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	DENTI Ilaria
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico dell'ente

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	Portale ARES non aggiornato.
Risultato atteso	Aggiornamento regionale anagrafe edilizia scolastica (scuola primaria)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: se l'aggiornamento nell'applicativo Area verrà eseguito entro il 31/12/2025.
	Risultato considerato non raggiunto: se l'aggiornamento nell'applicativo Areanon verrà eseguito entro il 31/12/2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Chieve
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	ZANOTTI DAVIDE
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Rinnovo procedura per incarico fornitura energia elettrica.
	Predisposizione degli atti e avvio della procedura per l'acquisto di fornitura di energia elettrica in Consip, società che gestisce gli acquisti della pubblica amministrazione in Italia, al fine di ottimizzare la spesa attraverso la centralizzazione dell'acquisto e la promozione di una procedura di gara trasparente e competitiva.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Ilaria Denti
Risorse finanziarie previste	Risorse a carico dell'Ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	Incarico di fornitura di energia elettrica in scadenza.
Risultato atteso	Nuovo incarico di fornitura di energia elettrica.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: se l'incarico di fornitura di energia elettrica verrà aggiudicato entro il 30/06/2025.
	Risultato considerato non raggiunto: se l'incarico di fornitura di energia elettrica verrà aggiudicato oltre il 30/06/2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Chieve
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	ZANOTTI DAVIDE
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	APPROVAZIONE DEFINITIVA Documento Polizia Idraulica (R.I.M.) ai sensi della D.G.R. XII/3668 del 16/12/2014.
	Il documento di polizia idraulica è essenziale per la gestione del rischio idraulico, la protezione ambientale e la regolamentazione della gestione delle risorse idriche. Si occupa di stabilire le modalità di protezione del territorio da alluvioni e inondazioni, gestendo al contempo le risorse idriche in modo sostenibile e sicuro.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico dell'ente

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	Documento di Polizia Idraulica da aggiornare.
Risultato atteso	Aggiornamento del Documento di Polizia Idraulica.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: se l'aggiornamento del documento di Polizia Idraulica verrà approvato in via definitiva entro il 31/12/2025.
	Risultato considerato non raggiunto: se l'aggiornamento del documento di Polizia Idraulica non verrà approvato in via definitiva entro il 31/12/2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Chieve
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	ZANOTTI DAVIDE
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO e EFFICIENTAMENTO - GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.
	L'efficientamento energetico rappresenta per il Comune di Chieve un'opportunità strategica per ridurre i consumi energetici, migliorare l'ambiente e aumentare la sostenibilità delle politiche pubbliche.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico dell'ente

Indicatori	efficacia(3)	Chiusura procedimento efficientamento energetico impianto di illuminazione pubblica.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Chiusura e collaudo dei lavori per interventi di adeguamento normativo e efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: se Chiusura e collaudo dei lavori per interventi di adeguamento normativo e efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica verranno realizzati entro il 31/12/2025.
	Risultato considerato non raggiunto: se Chiusura e collaudo dei lavori per interventi di adeguamento normativo e efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica verranno realizzati oltre il 31/12/2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.