

**COMUNE DI MONTEGIORGIO**  
**PROVINCIA DI FERMO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025/2027 ALLEGATO A DELIBERA DI G.C. N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

**OBIETTIVO PROGETTO:** Ai sensi dell'art. 4 bis del D.L 13/2023 conv. in legge 41/2023, le pubbliche amministrazioni provvedono ad assegnare ai responsabili del pagamento delle fatture specifici obiettivi relativi al rispetto dei tempi medi di pagamento e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#).

OBIETTIVO	TEMPI MEDI DI PAGAMENTO ART. 1 COMMA 4 BIS D.L. 13/2023 CONV. IN LEGGE 41/2023	
<b>Scadenza</b>	31/12/2025	
<b>Descrizione obiettivo</b>	Rispetto dei tempi medi di pagamento.	
<b>Peso</b>	<b>30% Retribuzione di risultato (punteggio max 36 su 120)</b>	
<b>azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
	Descrizione	Scadenza
Azione 1	Riduzione dei tempi di liquidazione fatture entro 30 giorni. Gli obiettivi annuali dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861, della L. 145/2018. In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'art. 4 bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte della retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.	31/12/2025

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELLA U.O. DI DIRETTA RESPONSABILITÀ CON RIFERIMENTO AL PEG E AL PDO DEL SETTORE****OBIETTIVI INTERSETTORIALI**

Sono obiettivi comuni a tutti i Settori e al Segretario Comunale, anche nella veste di RPCT, oltre agli adempimenti ordinariamente spettanti ai singoli uffici e a quelli previsti in atti di organizzazione e documenti di programmazione, i seguenti:

<b>OBIETTIVO</b>	<b>TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2025	
<b>Descrizione obiettivo</b>	Adeguamento portale amministrazione Trasparente- Rispetto delle misure di prevenzione previste dalla sezione anticorruzione e trasparenza di Piao – Rispetto obiettivi Piano della formazione 2025-2027	
<b>Peso</b>	<b>15%</b>	
<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
	Descrizione	Scadenza
Azione 1	Aggiornamento dati Amministrazione trasparente di competenza - Rispetto misure- Relazione	31/12/2025

<b>OBIETTIVO</b>	<b>PROMOZIONE INCLUSIONE SOCIALE E POSSIBILITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI PUBBLICI DA PARTE DI PERSONE CON DISABILITÀ legge 222/2023</b>
------------------	---

<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Descrizione obiettivo</b>	Realizzazione degli obiettivi riguardanti la promozione dell'inclusione sociale e della possibilità di accesso ai servizi pubblici da parte delle persone con disabilità	
<b>Peso</b>	5%	
<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
	Descrizione	Scadenza
Azione 1	Proseguimento Mappatura delle barriere architettoniche esistenti all'interno degli uffici di propria competenza – Verifica Accessibilità sito	31/12/2025

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Promozione parità di genere</b>	
<b>Scadenza</b>	31/12/2024	
<b>Descrizione obiettivo</b>	Realizzazione degli obiettivi Piano Azioni positive	
<b>Peso</b>	5%	
<b>Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
	Descrizione	Scadenza

Azione 1	Adozione misure previste dal piano Report su stato attuazione misure	31/12/2024
----------	---	------------

Peso per OBIETTIVI COMUNI: 20%

## SETTORE AFFARI GENERALI

Il programma prevede, tra l'altro, Gestione dei servizi e delle attività culturali ed inerenti la pubblica istruzione; Servizio Commercio; Servizi demografici dell'Ente.

**Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:**

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori e termine	Peso %
1	GARANTIRE SERVIZI NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CASA DI RIPOSO	Stipula contratto -Consegna servizio	aprile 2025	5
2	DIGITALIZZAZIONE E ACCESSIBILITA'	Prosecuzione bandi PNRR per la transizione digitale  Pubblicazione obiettivi di accessibilità	Rispetto tempistiche del bando  31 marzo 2025	10
3	GARANTIRE REGOLARE SVOLGIMENTO CONSULTAZIONI ELETTORALI	Esecuzione adempimenti Sottocommissione circondariale  Esecuzione adempimenti ufficio elettorale comunale	Secondo le scadenze prestabilite	10

4	Razionalizzazione cimiteri	<p>Esumazioni massive salme inumate da oltre 25 anni in campo comune presso cimitero Montegiorgio capoluogo.</p> <p>Nuovo bando per assegnazione loculi cimiteriali stralcio III Blocco E a seguito rinuncia precedenti assegnatari</p>	31 maggio 2025	10%
5	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI	<p>Programmazione e attuazione eventi culturali</p> <p>Rendicontazione Contributi</p> <p>Avvio rassegna teatrale 2025-2026</p> <p>Organizzazione eventi estivi</p> <p>Partecipazione al bando citta' che legge</p>	<p>(scadenza termini rendicontazione)</p> <p>Entro il 31 ottobre 2025</p> <p>30 Giugno 2025</p> <p>Entro la scadenza</p>	15 %
6	INTERVENTO PNRR PNC MISURA B2.2 INIZIATIVE DI PSPP PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO CULTURALE, AMBIENTALE E SOCIALE	Attuazione interventi programma	<p>Secondo cronoprogramma</p> <p>2025</p> <p>(2026)</p>	20

5	Toponomastica	Revisione Toponomastica (Supporto ufficio urbanistica)	Predisposizione piano per la revisione Toponomastica e avvio 2025  Prosecuzione 2026	10
---	---------------	--	--	----

## **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

**I Servizi sociali risultano fondamentali per garantire la coesione sociale e la dignità umana.**

**In particolare, il Settore sociale opererà per dare risposte puntuali ed eque ai nuovi bisogni che salgono dalla società, alle nuove povertà e alle nuove forme di disagio costruendo, al contempo, nuove opportunità per coloro che hanno potenzialità e strumenti per affrontare nuovi percorsi e nuove sfide e scenari diversi (housing, lavoro, welfare generativo, assistenza scolastica, anche domiciliare, ecc.). Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:**

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori	Peso %
1	AZIONI a sostegno dei Nuclei disagiati	<p>Interventi presso i nuclei familiari in condizioni di disagio finalizzati al reinserimento nel contesto sociale.</p> <p>Attivazione TIS</p> <p>Promozione di interventi congiunti con ETS per il sostegno delle fasce più deboli e protocolli con gli istituti scolastici per la prevenzione del disagio familiare</p>	<p>Secondo le necessità per tutto il periodo di riferimento. Numero interventi effettuati</p> <p>Secondo necessità</p> <p>31 dicembre 2025 n. collaborazioni attivate con ETS almeno 1 nell'anno</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>

2	Servizi alle famiglie	Organizzazione centri estivi <i>Partecipazione a bandi nazionali e regionali per finanziamenti e implementazione servizi</i>	Per tutto il periodo di riferimento.	15
3	Servizi alle famiglie	Garantire regolare svolgimento del servizio asilo nido e primavera anche attraverso lo svolgimento periodico dei tavoli di coprogettazione Verifica periodica regolare conformità esecuzione	Almeno 2 per ogni anno scolastico relazione	15
4	Azioni di sostegno per i minori	Presa in carico minori in difficoltà/inserimento in comunità secondo necessità	Secondo necessità  Relazione recante n. di interventi effettuati e di inserimenti	15
5	Azioni di sostegno per i minori	Collaborazione con gli istituti scolastici per la prevenzione del disagio familiare e per la prevenzione del bullismo	Almeno n. 1 collaborazione attivata nell'anno	15

## SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

Le principali finalità del Settore consistono nella realizzazione delle opere pubbliche di competenza comunale e nelle attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale. Il documento guida per l'attività del Settore è il "Programma triennale delle Opere Pubbliche" che, approvato congiuntamente al bilancio, individua le opere da realizzare ogni anno. La progettazione dei nuovi interventi è impostata sulla base delle esigenze di sviluppo del paese, nell'ambito della cultura, dei servizi sociali, della istruzione pubblica, delle attività sportive, della viabilità, dell'ambiente, ecc... Le finalità del Settore si realizzano attraverso attività che si concretizzano tramite i seguenti servizi:

**Manutenzione del Patrimonio Comunale:** Il servizio riguarda la gestione e la manutenzione del patrimonio comunale che comprende: edifici di proprietà comunale; edilizia storico monumentale; strade; verde pubblico; illuminazione pubblica, ecc.

L'attività principale del servizio consiste nella conduzione degli adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla manutenzione del patrimonio comunale, al fine di garantirne l'efficienza e la conservazione.

**Progettazione Opere Pubbliche:** In attuazione degli indirizzi programmatici il servizio provvede alla formalizzazione dei progetti avvalendosi di professionisti esterni all'amministrazione o direttamente con personale interno, alla redazione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di tutte le opere pubbliche intese sia come realizzazione di opere ex novo che come manutenzioni straordinarie al patrimonio comunale nonché alla conduzione e direzione lavori delle opere appaltate collaudo. Il servizio si mette a disposizione, inoltre, per la formulazione di pareri in merito a piani attuativi in collaborazione con altri settori dell'amministrazione comunale.

Nell'anno in corso e successivi il Settore dovrà provvedere agli adempimenti conseguenti agli eventi sismici del 2016 e seguenti.

**Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:**

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori e termine	Peso %
1	INTERVENTI SISMA 2016 PROSECUZIONE	Adozione dei provvedimenti necessari per la ricostruzione.  Rendicontazione tempestiva delle spese sostenute.  Personale coinvolto: Sisma	tempestivamente  Invio atti alla SUA per Affidamento Appalto integrato Casa di riposo entro il 15 luglio 2025	20

2	GESTIONE BANDI /CIS/PNC	Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari. Rendicontazione su Regis e altre piattaforme. Personale Coinvolto: Boccioni, Di Luca	ENTRO TERMINI previsti dai singoli bandi	20
3	SERVIZI di Manutenzione del verde, strade ed edifici pubblici	Consolidare e sviluppare i servizi esistenti di manutenzione degli immobili e del patrimonio comunale. Efficientamento energetico Intervento immediato per ripristino servizi in caso di calamità e maltempo. Personale coinvolto: dipendenti esterni, Federica di Luca	Per il periodo considerato	10
4	Gestione Cimiteri  Affidamento lavori per la realizzazione nuovi loculi	Predisposizione atti amministrativi necessari  Personale coinvolto: Di Luca, Boccioni	2025	15
5	Interventi Alluvione 2023	Realizzazione interventi	Rispetto scadenze per aggiudicazione	15

## SETTORE URBANISTICA - AMBIENTE

In sintesi le attività del settore possono essere riassunte nel seguente modo: Ambiente e pianificazione, risparmio energetico, gestione e tutela dell'ambiente e del territorio nelle sue varie matrici (aria, acqua, suolo). Coordinamento di attività tese allo sviluppo di una cultura e sensibilità nei confronti dell'ambiente e alla gestione sostenibile del territorio. Progettazione e predisposizione di atti di pianificazione territoriale, progetti di pianificazione territoriale strategica, rilascio provvedimenti relativi ai permessi edilizi e convenzionati, autorizzazioni urbanistiche, autorizzazioni varie e certificazioni, verifica del rispetto della normativa urbanistica ed edilizia, quantificazione delle opere di urbanizzazione, degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione, con l'eventuale scomputo attraverso convenzionamenti, concessioni convenzionate o atti d'impegno unilaterali.

Nell'anno in corso e successivi il Settore dovrà continuare a provvedere agli adempimenti conseguenti agli eventi sismici del 2016 e seguenti. La verifica del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2023 terrà comunque conto dell'aumento delle richieste di accesso agli atti da parte dei privati funzionali all'accesso alle agevolazioni fiscali.

**Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:**

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori e target	Peso %
1	GESTIONE emergenza terremoto e RICOSTRUZIONE	Predisposizione Provvedimenti conseguenti al Terremoto 2016. Ogni attività connessa agli eventi sismici, comprese L'istruttoria delle pratiche edilizia private e le rendicontazioni di competenza del settore ai fini del rimborso delle spese sostenute. Personale coinvolto: Roberto Bisconti	n. pratiche edilizie pervenute/n. pratiche istruite 80 %  Rendicontazione periodica Cas	10
2	RIDUZIONE dei tempi di rilascio documenti amministrativi in materia	Miglioramento delle tempistiche per l'istruttoria delle pratiche	Riduzione tempi di evasione istanze di accesso e istruttorie	20

	edilizia.	Edilizie e per accesso agli atti Personale coinvolto: Valeria Luchetti Silvia Meloni	indicatore n. istanza di accesso pervenute /n. istanze di accesso evase n. pratiche edilizie pervenute /n. pratiche istruite	target 70% 70 %	
3	Digitalizzazione archivio pratiche edilizie	Riorganizzazione archivio mediante catalogazione e digitalizzazione dei fascicoli e delle pratiche. Personale coinvolto: Silvia Meloni Valeria Luchetti	2025 indicatore: numero pratiche digitalizzate target: 50 2026 prosecuzione 2027 prosecuzione		15
4	Istruttoria Varianti specifiche PRG	Istruttoria Richieste - Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari	Numero Richieste privati e varianti d'ufficio esaminate e avvio procedimento 31 dicembre 2025		15
5	Toponomastica	Revisione Toponomastica	Predisposizione piano per la revisione Toponomastica e avvio 2025 Prosecuzione 2026		10
6	Igiene urbana	Garantire regolare svolgimento servizio di igiene urbana Personale coinvolto: Bisconti Roberto	Verifica periodica conformità esecuzione		10

## SETTORE FINANZIARIO

Il Settore è composto dal “servizio finanze”, dal “servizio contabilità”, dal “servizio economato”, dal “servizio tributi” e dal “servizio personale” L’attività si articola nelle funzioni di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione di tutta l’attività economico-finanziaria dell’Ente, rispecchiando nei contenuti la parte seconda del D.Lgs. 267/2000 di approvazione del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali. Provvede alla registrazione e smistamento di tutte le fatture di acquisto, all’emissione delle fatture di vendita, alla tenuta dei registri I.V.A., all’espletamento degli adempimenti fiscali ed amministrativi relativi alle collaborazioni esterne e alla tenuta dei libri della contabilità generale. Il settore, inoltre, provvede alla gestione dell’anagrafica degli enti partecipati e, per ognuno di essi, alla valutazione degli asset, alla raccolta dei bilanci d’esercizio, all’analisi degli statuti e degli indicatori di attività. Il Servizio economato provvede alla gestione della cassa Economale per far fronte alle minute spese di ufficio ed alle spese straordinarie ed urgenti per le quali è indispensabile il pagamento in contanti.

**Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:**

N.	Finalità	Obiettivo	Indicatori e termine	Peso %
1	ADEMPIMENTI amministrativo/contabili conseguenti al sisma 2016.	Predisposizione tempestiva di tutti gli atti di liquidazione/rendicontazione, ecc. di competenza. Personale coinvolto: Squarcia, Bruè	Costante fino al termine dell'emergenza terremoto.	5
2	RECLUTAMENTO e gestione Personale	Espletamento Procedure di Concorso previste nella programmazione triennale per l'anno di riferimento  Personale coinvolto: Squarcia	2025/2027	25
3	Accertamenti tributari annualità	Predisposizione provvedimenti  Personale coinvolto: personale ufficio tributi, messo	31 dicembre 2025 N. accertamenti da inviare entro il 31 dicembre 2025/N. Accertamenti inviati	20

		notificatore Personale coinvolto: Ufficio tributi		
4	Approvazione Contratto fondo risorse decentrate 2024	Personale coinvolto: Squarcia, segretario comunale	31 dicembre 2025	5
5	Affidamento Servizio Riscossione coattiva	Predisposizione atti per l'avvio della procedura di affidamento	31 dicembre 2025	10
6	Garantire regolare svolgimento servizio di gestione casa di riposo	Verifica periodica conformità esecuzione	Relazione su verifiche effettuate recante n. verifiche in corso di ciascun anno	15

## POLIZIA LOCALE

La sicurezza urbana è un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a sua difesa, da attuare nel rispetto delle norme che regolano la vita civile e per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani. La Polizia Locale è titolare di tutte le funzioni previste dalla legge 07 marzo 1986, n.65 e successive variazioni nonché dalle leggi regionali di settore. Ne consegue che saranno svolte, nell'ambito del territorio comunale, tutte quelle mansioni relative a: controlli di polizia stradale; Attività di polizia giudiziaria finalizzata individuazione e alla repressione di attività criminose; Controllo del territorio sotto il profilo urbanistico onde prevenire e reprimere ogni forma di abuso e di deturpamento paesaggistico - ambientale;

Controlli di polizia amministrativa concernenti il rispetto della normativa che regola il commercio sia esso svolto su aree pubbliche che in sede fissa; Gestione della viabilità e delle autorizzazioni di occupazione, mantenimento e miglioramento della segnaletica stradale in ossequio alle disposizioni sia del vigente C.d.S. e del suo regolamento; Gestione del contenzioso derivante dall'applicazione delle sanzioni amministrative; Assistenza e rappresentanza in caso di cerimonie e manifestazioni; Aggiornamento del personale del Corpo sulle materie di competenza.

**Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti.**

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori e termine	Peso %
1	PRESENZA sul territorio	Miglioramento del servizio di presenza sul territorio per un controllo più incisivo e costante anche nelle zone decentrate, in particolare in località Piane di Montegiorgio	Indicatore n. pattuglie, compatibilmente con il personale disponibile. In media 2 a settimana  Relazione sui controlli effettuati Recante report mensile con n. di controlli/turni di pattuglia effettuati, non inferiore all'anno	10

			precedente	
2	REPRESSIONE Violazioni Codice della Strada.	Intensificazione e potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale.	Controlli periodici sulla circolazione stradale Relazione sui controlli effettuati – pattuglie, compatibilmente con il personale disponibile. In media 2 a settimana	20
3	PRESENZA sul territorio	Coordinamento con altri settori per la vigilanza, ove necessaria, l'organizzazione delle manifestazioni	Relazione su attività e report turni 31 dicembre 2025	30
4	Verifiche a campione compostaggio domestico	Svolgimento verifiche su un campione del 5%	31 dicembre 2025	5
5	Garantire un adeguato presidio del territorio da parte della Polizia locale e della Protezione Civile	c. Attraverso la presa in carico del sistema di videosorveglianza e l'individuazione delle criticità ai fini del ripristino	31 dicembre 2025 Mappatura Sistema con rilevazione malfunzionamenti	15

## SECRETARIO COMUNALE

Tra i compiti svolti ex art. 97 del Tuel si annoverano i seguenti:

Consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente; Assistenza e coordinamento nella redazione di atti e procedimenti complessi; Esercizio delle competenze conferite o delegate dal Sindaco, previste nello statuto e nei regolamenti; Assistenza, consulenza e verbalizzazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale; Rogare, a richiesta dell'ente, i contratti nei quali il comune è parte, attività di *problem solving*, collaborazione con gli uffici per la redazione di regolamenti e altri atti normativi generali.

Finalità	Obiettivo	Indicatori e termine	Peso %
Contrattazione integrativa	Sottoscrizione ipotesi CDI	31 dicembre 2025	20
Assistenza Uffici Amministrazione Comunale	Supporto agli uffici nella soluzione di problematiche giuridiche e gestionali - Assistenza agli organi nel corso delle sedute  Partecipazione a riunioni/incontri di carattere istituzionale, se richiesto	Tempestiva  95% presenza	20
Favorire la crescita e la valorizzazione delle professionalità con la formazione trasversale e settoriale e con la messa in campo delle azioni previste nella sezione	Predisposizione Piano di formazione (sezione PIAO)	31 marzo 2025	10

Prevenzione della Corruzione	<p>Aggiornamento sezione anticorruzione piano, Formazione dipendenti, Monitoraggio</p> <p>Aggiornamento codice di comportamento</p>	<p>Annualmente</p> <p>30 giugno 2025</p>	20
Attività rogatoria dei contratti dei quali l'ente è parte	Assicurare puntualità nell'esercizio della funzione	Rispetto dei Termini per la stipula dei contratti. Il termine è sospeso in caso di carenza della documentazione necessaria, fino all'invio	10