

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONI"		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività
		Atti amministrativi generali
		Documenti di programmazione strategico-gestionale
		Statuti e leggi regionali
		Codice disciplinare e codice di condotta
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenzario obblighi amministrativi

ONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Resp. AG
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario Generale
Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. AG
Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. AG
Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Settori secondo competenza
Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Personale
Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Resp. Personale
Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Area
Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. AG

Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in	Note	Riferimento normativo
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in le		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		
Tutti i Responsabili di Area	Resp. Servizio Segreteria in		
Resp. Personale	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili dei servizi	Tutti i Responsabili dei servizi		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRATIVE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	

AZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del singolo obbligo
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. AG
Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. AG
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. AG
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Settori
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Personale
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile del singolo obbligo

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Resp. AG
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. AG
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Resp. AG
Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile Settore Risorse Umane
Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Settore Risorse Umane
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Settore Risorse Umane
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Settore Risorse Umane
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Settore Risorse Umane
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Settore Risorse Umane

Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in le		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Tutti i Responsabili di Area	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Personale	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982

Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Resp. Servizio Personale	Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio personale	Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRATIVE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
		Articolazione degli uffici

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a
	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
		ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo

	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)
--	--	---

AZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del singolo obbligo
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Resp. AG
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Resp. AG
4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Resp. AG
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale
Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Settori

Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche Contenuti dell'obbligo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento	Resp. Personale Responsabile del singolo obbligo
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti dei Settori
Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti dei Settori
Per ciascun titolare di incarico:		
1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti dei Settori
2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti dei Settori
3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti dei Settori
Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti dei Settori

Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti i Dirigenti dei Settori
Per ciascun titolare di incarico:		
Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Settore Risorse Umane

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Settore Risorse Umane
--	---	---

Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in le		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982
Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale	Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Area	Tutti i Dirigenti dei Settori e i Responsabili di Servizio		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

Resp. Personale	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Dirigenti dei Settori e i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001

Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
Resp. Servizio Risorse Umane Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Resp. Servizio Risorse Umane Responsabile della pubblicazione **	Note	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Riferimento normativo
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982

Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane
---------------------------------	---------------------------------

--	--

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRATIVE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)

Personale Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	
		Posti di funzione disponibili Denominazione del singolo obbligo
		Ruolo dirigenti
	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali
---	--

AZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del singolo obbligo
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Resp. AG
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Resp. AG
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Resp. AG
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Settore Risorse Umane
Per ciascun titolare di incarico:		Tutti i Responsabili dei Settori
Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Personale
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del singolo obbligo
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Settore Risorse Umane
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Settore Risorse Umane
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile Settore Risorse Umane
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane

Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Settore Risorse Umane
Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Responsabile Settore Risorse Umane
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
Ruolo dei dirigenti	Annuale	Responsabile Settore Risorse Umane
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Responsabile Settore Risorse Umane
Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Settore Risorse Umane
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Settore Risorse Umane
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Settore Risorse Umane
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Settore Risorse Umane
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Settore Risorse Umane
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile Settore Risorse Umane
3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile Settore Risorse Umane

Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. trasparenza/Anticorruzione
--	---	----------------------------------

Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in le		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Area			
Resp. Personale	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		

Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Resp. Servizio Risorse Umane Responsabile della pubblicazione **	Note	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 Riferimento normativo
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		

Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
---------------------------------	---------------------------------	--	-------------------------------------

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRATIVE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative
	Dotazione organica	Conto annuale del personale
		Costo personale tempo indeterminato
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)
		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Contratti integrativi Denominazione del singolo obbligo
	Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi
	OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance
	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)
Enti controllati		

	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	
--	------------------------	--	--

AZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del singolo obbligo
Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. AG
Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. AG
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. AG
Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di AREA
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Personale
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (Responsabile e non Responsabile), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del singolo obbligo
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane

Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico- finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile Settore Risorse Umane
Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Settore Risorse Umane
Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3- bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Finanze

Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Risorse Umane
Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.
Per ciascuno degli enti:		
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.

5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.

Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in le		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Area	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Personale	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001

Resp. Servizio Risorse Umane Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Resp. Servizio Risorse Umane Responsabile della pubblicazione **	Note	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Riferimento normativo
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010
Resp. Servizio Finanziario, Resp. Servizio Risorse Umane e Resp. Servizio Controllo di Gestione, Statistica e Partecipate Comune di Argenta	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
N.A.	N.A.		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
N.A.	N.A.		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
N.A.	N.A.		
N.A.	N.A.		
N.A.	N.A.		

N.A.	N.A.
N.A.	N.A.

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRATIVE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo

	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	

AZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del singolo obbligo
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. AG
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Resp. AG
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Resp. AG
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.
Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Settori
Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Personale
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del singolo obbligo
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Finanziario

3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Finanziario
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Finanziario
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Finanziario
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Finanziario
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Finanziario
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Finanziario
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Finanziario
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Finanziario
Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Finanziario

Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in le		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
N.A.	N.A.		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Area	Resp. Servizio Controllo di Gestione, Statistica e Partecipate		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Personale	Resp. Servizio Controllo di Gestione, Statistica e Partecipate		
Responsabili dei Settori cui attiene la partecipazione societaria	Resp. Servizio Controllo di Gestione, Statistica e Partecipate		
Responsabili dei Settori cui attiene la partecipazione societaria	Resp. Servizio Controllo di Gestione, Statistica e Partecipate		

Responsabili dei Settori cui attiene la partecipazione societaria	Resp. Servizio Controllo di Gestione, Statistica e Partecipate		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Responsabili dei Settori cui attiene la partecipazione societaria	Resp. Servizio Controllo di Gestione, Statistica e Partecipate		
Responsabili dei Settori cui attiene la partecipazione societaria	Resp. Servizio Controllo di Gestione, Statistica e Partecipate		
Responsabili dei Settori cui attiene la partecipazione societaria	Resp. Servizio Controllo di Gestione, Statistica e Partecipate		
Responsabili dei Settori cui attiene la partecipazione societaria	Resp. Servizio Controllo di Gestione, Statistica e Partecipate		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
Responsabili dei Settori cui attiene la partecipazione societaria	Resp. Servizio Controllo di Gestione, Statistica e Partecipate		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014
Responsabili dei Settori cui attiene la partecipazione societaria	Resp. Servizio Controllo di Gestione, Statistica e Partecipate		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Responsabili dei Settori cui attiene la partecipazione societaria	Resp. Servizio Controllo di Gestione, Statistica e Partecipate		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRATIVE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
		Provvedimenti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Enti di diritto privato controllati Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) Denominazione del singolo obbligo
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica

Attività e procedimenti Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)

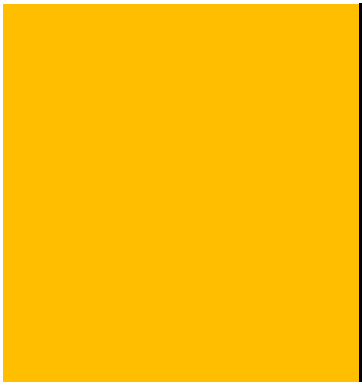
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi

ATTI E DOCUMENTI DI CA

ATTI E

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme c

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Bandi di gara e contratti		



AZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del singolo obbligo
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. AG
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. AG
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. AG
Per ciascuno degli enti:		
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Finanziario
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Finanziario
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del singolo obbligo
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Finanze

5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Finanze
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Finanze
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Finanze
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Settore Finanze
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Settore Finanze
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Finanze
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Finanze
Per ciascuna tipologia di procedimento:		
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area

3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area

11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
Per i procedimenti ad istanza di parte:		
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area

RATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE ALL. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” SOTTOSEZIONE “BANDI DI LI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE, AI SENSI E NEL RISPETTO DEI TERMINI E DEI CRITERI DI QUALITÀ DELLE INFORMAZIONI STABILITI DA PIATTAFORMA IN MODO DA CONSENTIRE A CHIUNQUE LA VISIONE DEI SUDDETTI ATTI E DOCUMENTI

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	CED
Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	N.A.
Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	N.A.

Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Responsabile CUC
---	------------	------------------

Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in		
Resp. Servizio Segreteria in	Resp. Servizio Segreteria in le		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Responsabile Finanziario			
Responsabile Finanziario	Resp. Servizio Controllo di Gestione, e Partecipate		
Responsabile Finanziario	Resp. Servizio Controllo di Gestione, e Partecipate		
Responsabile Finanziario	Resp. Servizio Controllo di Gestione, e Partecipate		
Responsabile Finanziario	Resp. Servizio Controllo di Gestione, e Partecipate		

Responsabile Finanziario	Resp. Servizio Controllo di Gestione, e Partecipate		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Responsabile Finanziario	Resp. Servizio Controllo di Gestione, e Partecipate		
Responsabile Finanziario	Resp. Servizio Controllo di Gestione, e Partecipate		
Responsabile Finanziario	Resp. Servizio Controllo di Gestione, e Partecipate		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
Responsabile Finanziario	Resp. Servizio Controllo di Gestione, e Partecipate		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
Responsabile Finanziario	Resp. Servizio Controllo di Gestione, e Partecipate		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Responsabile Finanziario	Resp. Servizio Controllo di Gestione, e Partecipate		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013

Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023

"I GARA E CONTRATTI"

al d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla

Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Ced	Ced		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici
N.A.	N.A.	La funzione OO.PP. non è stata conferita all'Unione	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)
N.A.	N.A.	La funzione OO.PP. non è stata conferita all'Unione	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo</i> (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)

ReferenteCUC	Referente CUC		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione
--------------	---------------	--	--

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRATIVE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA	
	<u>fase</u>	

AZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del singolo obbligo
<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	N.A	N.A
<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Tempestivo	Resp. LP

DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COME ALLEGATO N. 261/2023

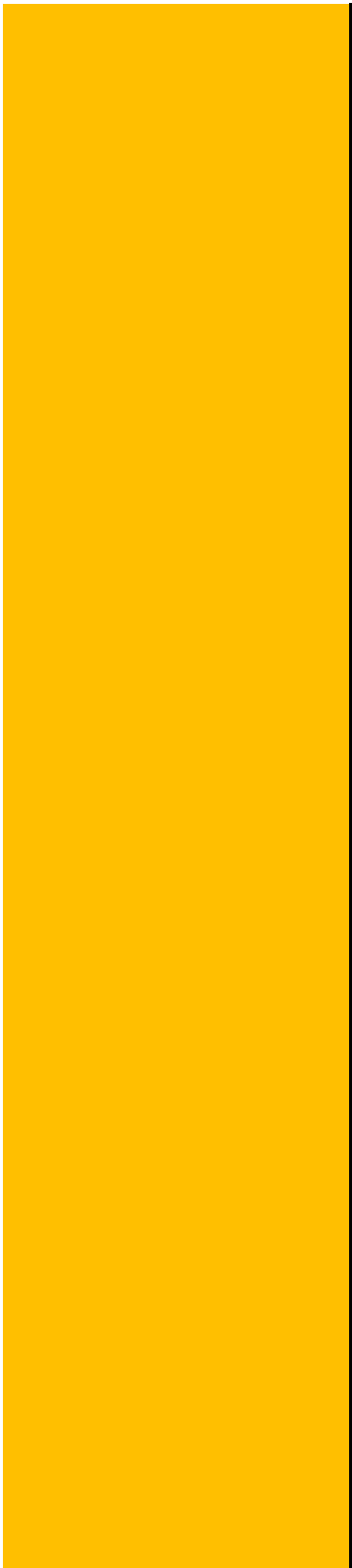
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	
------------------------	---------------	--

Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
N.A	N.A		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali
Resp. Servizio Lavori Pubblici	Resp Servizio Lavori Pubblici		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico
COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 120/2017			
<u>ATTI E DOCUMENTI</u>			
			Riferimento normativo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRATIVE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	Pubblicazione	



Affidamento

	Esecutiva	
	Sponsorizzazioni	

AZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del singolo obbligo
1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Resp. LP
Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Resp.CUC
Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Resp. CUC

<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Responsabile CUC
Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Tutti i Responsabili dei Settori

Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Resp. LP
<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Responsabile del singolo obbligo
Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Responsabile del singolo obbligo

Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Resp. LP	Resp. LP		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio
Resp. CUC	Resp. CUC		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)
Resp. CUC	CUC		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici

Referente trasparenza CUC	Referente trasparenza CUC	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)
Tutti i Responsabili di Area	Referenti trasparenza Settori interessati	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica

Resp. LP	Refertenti trasparenza Settori interessati		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico
Tutti i Responsabili di Servizio/Responsabile servizio segreteria per contratti gestiti dal servizio	Tutti i Responsabili di Servizio/Responsabile servizio segreteria per contratti gestiti dal servizio		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)
Tutti i Responsabili di Servizio/Responsabile servizio staff segretario per contratti gestiti dal servizio	Tutti i Responsabili di Servizio/Responsabile servizio staff segretario per contratti gestiti dal servizio		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRATIVE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	
	Finanza di progetto	
	Criteri e modalità	Criteri e modalità

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)
		Bilancio preventivo

Bilanci Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo
	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe

Controlli e rilievi sull'amministrazione Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)		
	Organi di revisione amministrativa e contabile Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile Denominazione del singolo obbligo
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità
	Class action	Class action
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete

Pagaenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)
	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Indicatore di tempestività dei Denominazione del singolo obbligo
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Indicatore di tempestività dei pagamenti	pagamenti
		Ammontare complessivo dei debiti
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche
		Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.

	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)
		Informazioni ambientali
		Stato dell'ambiente
		Fattori inquinanti
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto

Informazioni ambientali Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto
		Relazioni sull'attuazione della legislazione
		Denominazione del singolo obbligo
		Stato della salute e della sicurezza umana
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)
		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Altri contenuti Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Prevenzione della Corruzione Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Denominazione del singolo obbligo
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti
		Atti di accertamento delle violazioni
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria
		Accesso civico "generalizzato"concernente dati e documenti ulteriori
		Registro degli accessi

Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

** Là dove il responsabile della pubblicazione abbia difficoltà ad effettuare il materiale caricamento dei d:

AZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del singolo obbligo
Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Resp.LP
Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Resp.LP
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili di tutti i Settori
Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili di tutti i Settori
Per ciascun atto:		Tutti i Responsabili dei
1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Personale

2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del singolo obbligo
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile AREA
4) ufficio e funzionario o Responsabile responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile AREA
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile AREA
6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile AREA
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile AREA
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile AREA
Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario

Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
		Responsabile Responsabile del singolo obbligo
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Patrimonio
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Patrimonio
Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Responsabile Personale
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile settore Risorse Umane
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Rsettore Risorse Umane

Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Rsettore Risorse Umane
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Segretario Generale
Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Segretario Generale
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Segretario Generale
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Finanze
Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Area

Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile Settore Finanze
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario
Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile CUC
Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile CUC

Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile CUC
Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Urbanistica
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Urbanistica
Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente
1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente
2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente
3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente

4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente
Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Area
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Resp. Trasparenza/Anticorruzione

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Resp. Trasparenza/Anticorruzione
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Resp. Trasparenza/Anticorruzione
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Resp. Trasparenza/Anticorruzione
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Resp. Trasparenza/Anticorruzione
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Resp. Trasparenza/Anticorruzione
Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Resp. Trasparenza/Anticorruzione
Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Resp. Trasparenza/Anticorruzione
Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Resp. Trasparenza/Anticorruzione

Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile Transizione Digitale
Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile Transizione Digitale
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Responsabile del singolo obbligo
Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Resp. Trasparenza/Anticorruzione

pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti

ati sulla apposita pagina del sito web, subentra il supporto tecnico del Servizio SIA.

Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Resp. LP	Resp. LP		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023
Resp. LP	Resp. LP		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Tutti i i Responsabili di			
Resp. Personale	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016

Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011
Resp Patrimonio	Resp. Patrimonio		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Patrimonio	Resp. Patrimonio		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		

Resp. Servizio Risorse Umane	Resp. Servizio Risorse Umane		
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale	Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale	Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale	Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Area	Tutti i Responsabili di Area		Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16

Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		
Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005
Referente per la redazione Programma	Referente per la redazione Programma		Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016
Referente per la redazione Programma	Referente per la redazione Programma		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

Referente per la redazione Programma	Referente per la redazione Programma		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Responsabile del Servizio Urbanistica-	Responsabile del Servizio Urbanistica-		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Responsabile del Servizio Urbanistica-	Responsabile del Servizio Urbanistica-		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Responsabile Servizio Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente		
Responsabile Servizio Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente		
Responsabile Servizio Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente		
Responsabile Servizio Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente		

Responsabile Servizio Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Riferimento normativo
Responsabile Servizio Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente		
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	
Responsabile Servizio Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente		
Responsabile Servizio Ambiente	Responsabile Servizio Ambiente		
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Tutti i Responsabili di Servizio	Tutti i Responsabili di Servizio		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale			Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Servizio Segreteria in Staff Segretario Generale			
Resp. Servizio Segreteria Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012
Resp. Trasparenza/Anticorruzione	Resp. Servizio Segreteria/Ced		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012
Resp. Trasparenza/Anticorruzione	Resp. Servizio Segreteria/Ced		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013
Resp. Trasparenza/Anticorruzione	Resp. Servizio Segreteria/Ced		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90
Resp. Trasparenza/Anticorruzione	Resp. Servizio Segreteria/Ced		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Resp. Trasparenza/Anticorruzione			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)

Responsabile Transizione Digitale	CED		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16
Responsabile Transizione Digitale	CED		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221
Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione **	Note	Riferimento normativo
Resp. Trasparenza/Anticorruzione	Responsabile Servizio CED		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012