



**COMUNE DI GALATINA**

**Allegato\_2\_2\_Piano Dettagliato Obiettivi  
PIAO 2025-2027**

# Indice

## *Obiettivi per Centro di Responsabilità*

<b>DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA</b>	<b>2</b>
<b>DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE</b>	<b>115</b>
<b>DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE</b>	<b>171</b>
<b>DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI</b>	<b>285</b>
<b>COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>336</b>
<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI</b>	<b>389</b>
<b>DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>409</b>
<b>STAFF DEL SINDACO E UFFICIO DI SUPPORTO</b>	<b>443</b>

## **DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA**

(Responsabile ELVIRA ANNA PASANISI)

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR10_02 - Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'attuazione delle misure per il trattamento del rischio corruttivo e per la trasparenza individuate dal RPC compete ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa e a tutti i dipendenti dell'Ente e comporta lo svolgimento delle attività previste nella sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza". L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Specifico rilievo assume, in tal senso, il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa. L'associazione tra le fasi e gli indicatori dell'obiettivo con le misure di prevenzione da adottare costituisce il collegamento del PIAO con la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza".								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Formulazione proposte modifica/integrazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 in relazione alle attività a più elevato rischio di corruzione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

2. Fornire tutte le informazioni necessarie al responsabile anticorruzione nei tempi indicati dallo stesso	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
3. Attuazione delle misure previste nella sezione Ruschi corruttivi e trasparenza	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
4. Monitoraggio negli ambiti ad elevato rischio corruzione fissati con il Piano.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
5. Partecipazione alle attività di formazione a cura del RPC	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
6. Attuazione degli obblighi previsti dalla "Tabella degli obblighi di pubblicazione" allegata al PTPCT 2024-2026	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. dipendenti formati/Totale dip. Direzione		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio corruzione nei termini		40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/08/2024	
N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CAPODACQUA GIUSEPPINA				
IORE MARIA LUCIA				
LEONARDO CARMINE LUIGI				
LINCIANO STEFANO				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
RUGGIERO FRANCESCA				
SABELLA ANTONELLA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR10_03 - Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).								
<b>Descrizione Estesa</b>	Con la gestione del ciclo delle performance, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, l'ente intende curare la salute delle risorse, migliorare la performance di efficienza e di efficacia generando così impatti socio-economici; in tale prospettiva, l'ente crea Valore Pubblico programmando obiettivi di performance specifici (e relativi indicatori di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e obiettivi di performance trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici. La gestione integrata del ciclo della performance ha come scopo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività,</li> <li>• la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino,</li> <li>• la definizione e misurazione degli outcome, intesa come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni;</li> <li>• il miglioramento continuo dei servizi pubblici.</li> </ul>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
3. Fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei modi e nei tempi dallo stesso stabiliti	Raccogliere, selezionare e classificare i dati relativi agli obiettivi del proprio Servizio/Ufficio per fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei tempi e nei modi stabiliti in modo da garantire la significatività degli stessi dati	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
4. Partecipare alle iniziative di informazione/formazione nelle materie di programmazione e controllo		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

5. Collaborare, nell'ambito della Direzione, con i referenti dei diversi obiettivi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
1. Partecipare attivamente al processo di negoziazione per la definizione degli obiettivi e per l'allocazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento		2025	X	X	X	X	X	X	X							20,00	
2. Monitorare gli obiettivi in corso di gestione e per la rendicontazione dei risultati ottenuti in maniera coerente con il ciclo della programmazione strategica		2025	X	X	X	X										20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Rispetto delle direttive e delle scadenze imposte dal Segretario generale	Rispetto delle direttive e scadenze imposte dal Direttore generale	100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

CAPODACQUA GIUSEPPINA				
IORE MARIA LUCIA				
LEONARDO CARMINE LUIGI				
LINCIANO STEFANO				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
RUGGIERO FRANCESCA				
SABELLA ANTONELLA				

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
<b>Descrizione</b>	DIR10_04 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.									
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori. Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari ambiti, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che consente di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno gambe a interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del tessuto economico e sociale. Il portafoglio progetti dell'amministrazione viene allineato agli investimenti previsti dal PNRR in termini di contenuti, di tempistiche, di risorse economiche, di benefici e di contribuzione agli impatti previsti dal PNRR. In particolare, i Servizi interessati predispongono dei progetti che, se approvati, sono finanziati con fondi del PNRR. Particolarmente critica la fase successiva della realizzazione dei progetti approvati e finanziati. In questa fase i Servizi sono chiamati ad adottare le più idonee modalità per condurre, controllare e rendicontare il progetto in modo da soddisfare i vincoli di tempo, di spesa ma anche realizzare i prodotti e servizi previsti in modo che il loro utilizzo sia in grado di generare i benefici attesi e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di impatto previsti nel Piano.</p>									
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale	
<b>Progetto</b>	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR			<b>Referente Politico</b>		-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.							<b>Peso</b>	10,00	
<b>Note</b>										

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Monitoraggio costante dei bandi a valere sulle risorse del PNRR e verifica condizioni di partecipazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
2. Definizione di nuovi progetti e approvazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

3. Predisposizione di tutti gli atti richiesti per la candidatura	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
4. Aggiornamento e adeguamento progetti in dotazione	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
5. Procedure di gara	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
6. Condurre, controllare e rendicontare i progetti	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Partecipazione bandi pubblicati previa verifica interesse e requisiti d'intesa con l'Assessore di riferimento (% partecipazione su bandi di interesse su bandi pubblicati)		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Aggiornamento e adeguamento progetti su bandi di interesse		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Atti e procedure di gara		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Monitoraggio e gestione interventi		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CAPODACQUA GIUSEPPINA				
LEONARDO CARMINE LUIGI				
LINCIANO STEFANO				
PASANISI ELVIRA ANNA				
RUGGIERO FRANCESCA				
SABELLA ANTONELLA				

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR10_05 - Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente								
<b>Descrizione Estesa</b>	Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 – “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”. Al fine di efficientare i processi di spesa ed attuare, quindi, le finalità della Riforma, la normativa ha previsto l’obbligo di assegnazione ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali di specifici obiettivi annuali nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance. L’indicatore da monitorare è quello relativo al ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018 n. 145. I target da raggiungere sono pari a: • 30 giorni per l’indicatore del tempo medio di pagamento; • zero giorni per l’indicatore del tempo medio di ritardo								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente.							<b>Peso</b>	14,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza, ed accettazione delle stesse nei termini di legge		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Liquidazione delle fatture		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Risoluzione eventuali criticità		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Tempo medio di pagamento delle fatture della Direzione (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	50,00	Giorni	Risultato Atteso	30,00	
Tempo medio di ritardo nel pagamento delle fatture della Direzione	50,00	Giorni	Risultato Atteso	0,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CAPODACQUA GIUSEPPINA				
IORE MARIA LUCIA				
GIANNINI ASSUNTA				
LEONARDO CARMINE LUIGI				
LINCIANO STEFANO				
PASANISI ELVIRA ANNA				
RUGGIERO FRANCESCA				
SABELLA ANTONELLA				

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
<b>Descrizione</b>	DIR10_06 - Assicurare la partecipazione del personale ad iniziative di formazione orientate all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze (Creare VALORE PUBBLICO)									
<b>Descrizione Estesa</b>	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale rappresentano uno strumento strategico nell'avviato processo di riforma e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni e di riorganizzazione del lavoro, in quanto consentono il miglioramento del benessere organizzativo (costituendo misure non economiche di incentivazione del grado di soddisfazione, di fidelizzazione e di impegno dei dipendenti) e, correlatamente, l'incremento dell'efficienza e della qualità dei servizi pubblici erogati a cittadini e imprese, con contestuale produzione di esternalità positive in termini di fiducia dei predetti stakeholders nei confronti delle istituzioni. In detta prospettiva la direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 16.01.2025 individua la promozione della formazione quale specifico obiettivo di performance dei singoli dirigenti, prevedendo che questi debbano assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative per un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.									
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale	
<b>Progetto</b>	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			<b>Referente Politico</b>		-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Assicurare la partecipazione del personale ad iniziative di formazione orientate all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze (Creare VALORE PUBBLICO)							<b>Peso</b>	10,00	
<b>Note</b>										

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Individuazione e programmazione iniziative formative destinate al personale dipendente assegnato		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Coinvolgimento del personale dipendente nelle iniziative formative individuate		2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. ore complessive di formazione rese disponibili		100,00	Numero	Risultato Atteso	40,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
RUGGIERO FRANCESCA				

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR11_01 - Gestione efficiente ed efficace delle attività assegnate al Servizio di Segreteria Generale e Affari Istituzionali								
<b>Descrizione Estesa</b>	Garantire il mantenimento di adeguati livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività ordinarie del Servizio Segreteria Generale e Affari Istituzionali e, in particolare:a) tenuta e aggiornamento dell'Albo delle Associazioni;b) gestione delle spese di funzionamento riferite alle dotazioni strumentali e mezzi assegnati al servizio;c) gestione delle spese di fitto dei locali sede del Centro per l'impiego, riparto tra i Comuni di competenza e recupero delle relative entrate.3,00								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.02b - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei servizi di Segreteria Generale			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Gestione dell'Albo delle Associazioni (iscrizioni, aggiornamento annuale e cancellazioni)		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	45,00	
Gestione efficiente delle spese di funzionamento delle dotazioni strumentali e automezzi comunali		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Gestione delle spese di funzionamento del Centro per l'impiego e successivo riparto e recupero delle quote a carico dei comuni di competenza	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Riduzione dei tempi di conclusione del procedimento relativo all'iscrizione all'albo	Entro 25 gg. dalla data di presa in carico dell'istanza	70,00	Giorni	Risultato Atteso	25,00	
Percentuale delle somme recuperate rispetto alle somme da recuperare (anno precedente) – Centro pe l'impiego		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FIORE MARIA LUCIA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
SABELLA ANTONELLA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ENTE PROVINCIA	

PERSONALE INTERNO	
-------------------	--

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR11_02 - Ottimizzazione dei processi di gestione documentale degli atti amministrativi. Assistenza e supporto agli organi istituzionali.								
<b>Descrizione Estesa</b>	Migliorare l'efficienza del servizio attraverso la digitalizzazione e la semplificazione dei processi di gestione documentale, garantendo maggiore tempestività e trasparenza nell'interazione con gli organi istituzionali e con i cittadini/utenti. L'obiettivo ha come specifico riferimento gli atti amministrativi di competenza degli organi istituzionali (Consiglio, Giunta e Sindaco), provvedimenti tramite i quali l'Ente stesso esprime la propria volontà esterna, nonché gli adempimenti connessi al regolare funzionamento degli stessi. Le fasi di attuazione dell'obiettivo si inseriscono all'interno delle attività di assistenza e supporto tecnico, operativo e gestionale che la Segreteria svolge per garantire il corretto funzionamento degli Organi, di seguito riportate:- organizzazione delle adunanze degli organi collegiali e delle articolazioni interne e gestione delle relative spese di funzionamento;- ausilio e supporto all'attività degli organi politici dell'Ente;- coordinamento e supporto all'attività della Conferenza dei Capigruppo e Commissioni consiliari permanenti;- gestione informatica delle delibere degli organi di governo, dei decreti e ordinanze sindacali;- gestione della corrispondenza, delle istanze di accesso agli atti dei componenti degli organi elettivi;- rimborso delle spese per missioni istituzionali, indennità di carica e gettoni di presenza degli amministratori, permessi retribuiti per l'espletamento del mandato, versamento di oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e copertura assicurativa degli amministratori;- cura degli adempimenti riferiti all'acquisizione e aggiornamento dei dati patrimoniali degli amministratori e degli adempimenti riferiti alle cause di inconvertibilità e/o incompatibilità degli stessi;- istruttoria e predisposizione di provvedimenti di nomina dei rappresentanti dell'Ente presso Società, Enti, aziende ecc.- assistenza e supporto al Segretario Generale nell'espletamento delle sue funzioni								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01A.01a -Trasparenza e strumenti di comunicazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	1 - Organi istituzionali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
10 Istruttoria e definizione istanze di accesso agli atti		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

<p>11 Gestione degli adempimenti inerenti a diritti, doveri e prerogative legate allo Status degli amministratori (nomine, dimissioni, surrogazioni, indennità, gettoni di presenza, spesa di missione, nonché rimborsi per le assenze dal lavoro necessarie</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
<p>12 Aggiornamento dati patrimoniali degli amministratori pubblicati nella Sez. "Amministrazione trasparente"</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
<p>13 Supporto tecnico, operativo e gestionale per lo svolgimento delle funzioni e attività che la legge, lo statuto e i regolamenti dell'ente affidano al Segretario Generale o che non rientrano nelle specifiche competenze di altri settori.</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

01 Gestione delle spese di funzionamento degli organi collegiali	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
02 Lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre alla approvazione degli organi competenti	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
03 Partecipazione ai lavori consiliari, assistenza e supporto alle attività dell'Organo	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
04 Collaborazione, assistenza e supporto amministrativo al Presidente del Consiglio nell'espletamento delle sue funzioni istituzionali.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
05 Supporto e coordinamento delle attività degli organi di governo e delle articolazioni interne del C.C.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
06 Registrazione atti deliberativi approvati dagli organi collegiali	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00

Dati per Centri di Responsabilità

07 Pubblicazione sull'Albo Online		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
08 Comunicazioni ai Capigruppo consiliari		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
09 Archiviazione informatica		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Riduzione dei tempi per il controllo, perfezionamento e pubblicazione all'Albo pretorio online degli atti adottati dalla Giunta Comunale		25,00	Giorni	Risultato Atteso	7,00	
Percentuale di partecipazione ai lavori consiliari	N. presenze in C.C. / N. sedute convocate	25,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Riduzione dei tempi per il controllo, perfezionamento e pubblicazione degli atti adottati dal C.C. sull' Albo pretorio		25,00	Giorni	Risultato Atteso	15,00	
Rispetto delle scadenze per la pubblicazione dei dati delle dichiarazioni rese dagli amministratori locali	entro quindici gg. dalla presentazione delle dichiarazioni	15,00	Giorni	Risultato Atteso	15,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Riduzione dei tempi per la liquidazione semestrale gettoni di presenza	entro 30 gg dalla fine del semestre	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	30,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
IORE MARIA LUCIA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
SABELLA ANTONELLA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ORGANI ISTITUZIONALI	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR11_07 - Stanza delle idee per la partecipazione attiva del cittadino all'elaborazione di progetti per la città								
<b>Descrizione Estesa</b>	In attuazione dei principi di partecipazione declinati dall'articolo 8 del TUEL e dallo Statuto Comunale, l'Amministrazione promuove la costituzione delle Consulte comunali su specifici ambiti tematici, quali forme di collaborazione e cooperazione tra pubblico e privato, orientate ad assicurare la migliore cura degli interessi pubblici affidati all'istituzione comunale; Il coinvolgimento delle stesse nella vita amministrativa avvicinerà i cittadini e svilupperà percorsi di cittadinanza attiva. Il Regolamento delle consulte comunali è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27/01/2023. Il Servizio supporta gli organi politici nella realizzazione delle suddette attività.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01A.01a - Trasparenza e strumenti di comunicazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Istituzione di una o più consulte		2025									X	X	X	X	50,00	
Avviso per l'individuazione dei componenti delle consulte		2025										X	X	X	50,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Deliberazione della Giunta Comunale di istituzione di una o più consulte		35,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	

Dati per Centri di Responsabilità

Publicizzazione manifestazione di interesse		30,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
Individuazione dei componenti		35,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FIORE MARIA LUCIA				
LEONARDO CARMINE LUIGI				
PASANISI ELVIRA ANNA				
PERRONE BARBARA				
SABELLA ANTONELLA				

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR11_08 - Programmazione e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi.								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il presente obiettivo è finalizzato a garantire una tempestiva esecuzione, nel rispetto della normativa, di tutto il processo d'acquisto di beni e servizi necessari al regolare assolvimento dei compiti istituzionali, con particolare riferimento alla digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti e del ruolo del RUP. In un'ottica di recupero di efficienza, di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, l'istituzione della sezione 'APPALTI E CONTRATTI' nell'ambito del Servizio di Segreteria generale consente di evitare la parcellizzazione e frammentazione dei processi di acquisizione di beni e servizi tra i vari Servizi che costituiscono l'articolazione della Direzione. Tale azione si concretizza attraverso una costante attività di supporto e collaborazione alle Direzioni Affari Generali e Avvocatura e Servizi Finanziari, al fine di garantire una corretta applicazione della normativa sugli appalti pubblici, contribuire ad assicurare la trasparenza delle relazioni fra i soggetti pubblici e conseguire obiettivi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.03c - Razionalizzazione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi (STAZIONE UNICA APPALTANTE)			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Programmazione degli acquisti di beni e servizi per le esigenze della Direzione Affari Generali ed Avvocatura ai fini della stesura del Programma triennale degli acquisti dell'ente		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<p>Istruttoria, elaborazione e gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi (determina, lettera di invito, bandi di gara, capitolati speciali di appalto) fino alla predisposizione dei contratti e relativa stipula</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
<p>Collaborazione e supporto tecnico-amministrativo ai RUP (anche di altri settori/servizi/uffici dell'Ente) e i responsabili del procedimento di spesa, nella predisposizione e adozione della determina di approvazione e degli atti di gara</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

<p>Verifiche amministrative previste dalle disposizioni normative di riferimento, ai fini della regolarità delle procedure di gara e di affidamento ed esecuzione (ivi compresi comprova dei requisiti in sede di gara e/o negoziazione, a mezzo del FVOE, no</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Supporto tecnico amministrativo alla Commissione Giudicatrice</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Espletamento degli adempimenti preliminari e conseguenti alla stipula dei contratti d'appalto beni e servizi, reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto e calcolo delle spese contrattuali</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Espletamento degli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dal D.Lgs. n. 33/2013	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Controllo della qualità dei servizi appaltati	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. adempimenti pubblicità e trasparenza /n. procedure espletate e/o gestite		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. procedure di gara e affidamenti gestiti ed espletati / N. procedure e affidamenti programmati		45,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
N. verifiche effettuate / N. procedure espletate		45,00	Numero	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FIORE MARIA LUCIA				

PASANISI ELVIRA ANNA				
SABELLA ANTONELLA				

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR12_01 - Informatizzazione dei flussi documentali: gestione documentale, fascicolazione conservazione. Adeguamento manuale di gestione dei flussi documentali - Sistemazione archivio di deposito								
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Con la gestione dematerializzata dei flussi documentali si intende assicurare anche la digitalizzazione dei documenti analogici in ingresso, allo scopo di consentirne l'acquisizione ed allegazione al gestionale di protocollo e la correlata archiviazione informatica. La completa digitalizzazione dei flussi documentali risente, invero, di una specifica criticità non governabile dell'ente, rappresentata dal fatto che il cittadino/utente è ancora legato all'utilizzo della "carta". In ogni caso, il programmato avvio di servizi online in attuazione delle specifiche misure PNRR cui l'ente ha avuto accesso, muovono nella direzione di una progressiva digitalizzazione dei servizi, dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi. Nel 2025 sarà compiutamente realizzata la fascicolazione informatica dei documenti e dei dati relativi ad ogni specifico procedimento, da chiunque formati. Il servizio protocollo procederà inizialmente con l'identificazione e la costituzione dei fascicoli; seguirà la fase di formazione nei confronti dei responsabili di procedimento e l'avvio della fascicolazione. La conservazione è stata affidata ad un conservatore accreditato AGID, come previsto dall'art. 44 del CAD che anche per il 2025 garantirà la conservazione a norma di tutti gli "atti" (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze, contratti ...), del Registro Giornaliero del Protocollo Informatico, delle fatture attive e passive. Il servizio protocollo provvederà alla verifica a campione dei PdV (Pacchetto di Versamento) inoltrati dal sistema informativo dell'Ente verso il conservatore per gli anni dal 2018 al 2024, al fine di accertare il corretto riversamento e relativa conservazione. Nel corso del 2025 si procederà con la revisione del "Manuale di gestione documentale e tenuta del Protocollo Informatico" e si darà avvio agli interventi per la sistemazione dell'Archivio di Deposito dell'Ente, avvalendosi della collaborazione di archivistica esperto.</p>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.02c - Semplificazione ed innovazione delle procedure per la gestione informatica del protocollo e del flusso documentale			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		2 - Segreteria generale			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
4. Invio in conservazione sostitutiva di tutti i documenti prodotti dall'Ente		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<p>1. Gestione dei flussi documentali, in ingresso e in uscita, nonché formazione, gestione, conservazione e fruizione dell'archivio corrente</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
<p>5. Formazione responsabili di procedimento su utilizzo fascicolo elettronico</p>		2025									X	X				15,00	
<p>2. Individuazione e sistemazione della documentazione dell'Archivio di Deposito mediante il riordinamento delle singole serie per la ricomposizione dell'originaria struttura delle stesse; inventariazione degli atti e delle pratiche nell'ambito del co</p>		2025												X		15,00	

3. Gestione del titolare di classificazione dei documenti e del piano di conservazione dell'archivio, compresi gli indici e tutti gli altri strumenti archivistici necessari - Fascicolazione		2025															X	10,00	
7. Adeguare/modificare il manuale di gestione documentale, di tenuta del protocollo informatico e dell'archivio		2025								X	X	X	X					20,00	
6. Avvio fascicolazione documenti		2025															X	15,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Revisione del "Manuale di gestione documentale e tenuta del Protocollo Informatico"		10,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	

N. verifiche a campione dei PdV (Pacchetto di Versamento) inoltrati dal sistema informativo dell'Ente verso il conservatore per gli anni dal 2018 al 2024		10,00	Numero	Risultato Atteso	7,00	
Riordino e sistemazione Archivio di Deposito		10,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
N. protocolli in ingresso dematerializzati / N. totale protocolli in ingresso	Per la misurazione dell'indicatore è necessario associare ad ogni protocollo in ingresso un flag "Documentazione Cartacea Sì/No"	5,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
N. protocolli in ingresso cartacei dematerializzati / N. totale protocolli cartacei	Per la misurazione dell'indicatore è necessario associare ad ogni protocollo in ingresso un flag "Documentazione Cartacea Sì/No"	25,00	Percentuale	Risultato Atteso	50,00	
Conservazione sostitutiva dei documenti prodotti dall'Ente		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Conservazione sostitutiva dei documenti ricevuti dall'ente		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	50,00	
Avvio fascicolazione		10,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FIORITA MARIA ROSARIA				
LEONARDO CARMINE LUIGI				
NOCCO COSIMINO				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
RIZZO DAVIDE				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	
PERSONALE INTERNO	
SOFTWARE HOUSE (CIVILIA NEXT)	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR12_03 - Attività ordinarie del servizio protocollo generale								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attività di protocollazione, presidio della casella di PEC istituzionale, albo on line, gestione dell'archivio comunale.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.02c - Semplificazione ed innovazione delle procedure per la gestione informatica del protocollo e del flusso documentale			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		2 - Segreteria generale			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Attività di registrazione di protocollo, assegnazione e classificazione dei documenti "in ingresso" e "in uscita";		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Presidio della PEC e della PEO istituzionali		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Pubblicazione all'albo degli atti di diretta emanazione dell'Ente o su richiesta di altre PA o su richiesta di privati quando ciò è previsto per legge		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

Produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
---	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. medio gg. lavorativi tra la richiesta di pubblicazione e la data di pubblicazione		50,00	Giorni	Risultato Atteso	5,00	
N. medio gg. lavorativi tra data di protocollazione e data di pubblicazione all'Albo Pretorio online		50,00	Giorni	Risultato Atteso	5,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FIORITA MARIA ROSARIA				
LEONARDO CARMINE LUIGI				
NOCCO COSIMINO				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
RIZZO DAVIDE				
ROSATO GIANLUIGI				

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR12_04 - Semplificazione e digitalizzazione del servizio notifiche. Utilizzo della Piattaforma INAD e della piattaforma Notifiche Digitali per le notifiche delle violazioni al CdS ed extra CdS								
<b>Descrizione Estesa</b>	La progressiva implementazione delle notifiche digitali costituisce ulteriore e ambizioso obiettivo di servizio, orientato ad una sempre maggiore semplificazione ed efficienza, oltre che economicità di gestione, anche attraverso iniziative di informazione e supporto ai cittadini nella prospettiva di agevolare e stimolare l'elezione del "domicilio digitale". L'inserimento di tale domicilio nella piattaforma INAD (Indice Nazionale dei Domicili Digitali) permette, infatti, alla P.A. di digitalizzare il processo del Servizio Notifiche con benefici economici per il cittadino. Nel processo di notifica a privati, sarà pertanto, privilegiata la ricerca del domicilio digitale in INAD e solo ove la stessa dia esito negativo, la notifica degli atti, di emanazione dell'Ente o su richiesta di altre Pubbliche Amministrazioni, sarà effettuata con le ordinarie forme previste dalla legge. Nel caso in cui la notifica sia diretta ad Enti Pubblici essa è eseguita attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC). Il processo di notifica con le ordinarie forme previste dalla legge (consegna diretta a mani o a mezzo racc. a./r.) è preceduto da una preliminare fase di controllo, sia anagrafico che, eventualmente, informativo, con l'utilizzo di altri servizi dell'Ente, della residenza dell'intestatario dell'atto da notificare. Le attività di notificazione nel corso dell'anno saranno semplificate e in parte digitalizzate. In particolare: 1) sarà utilizzata la piattaforma INAD (Indice Nazionale dei Domicili Digitali) per inviare al cittadino comunicazioni telematiche con valore legale; 2) sarà avviato l'utilizzo della Piattaforma Notifiche digitali (Avviso pubblico "Misura 1.4.5' del PNRR) per le Notifiche delle Violazioni al Codice della Strada e per le notifiche delle violazioni extra Codice della Strada.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.02c - Semplificazione ed innovazione delle procedure per la gestione informatica del protocollo e del flusso documentale			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	1 - Organi istituzionali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Protocollazione dell'atto da notificare		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Controllo dei dati del destinatario		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Predisposizione atto da notificare		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Notifica tramite PEC		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Notifica tramite Racc. AR		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Notifica con messo		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Invio "Notifiche Violazioni al Codice della Strada" e "Notifiche Violazioni extra Codice della Strada" tramite piattaforma		2025								X	X	X	X	X	X	20,00	
Collaborazione con il Comando di PM per la definizione del processo per le notifiche digitali		2025				X	X	X	X							20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. notifiche effettuate/N. notifiche richieste		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	90,00	
N. medio gg. lavorativi tra data del protocollo e data di consegna		40,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	
N. notifiche inviate con INAD /N. totale notifiche		10,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
Avvio e regime servizio Notifiche digitali violazioni Cds		40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
LEONARDO CARMINE LUIGI				
NOCCO COSIMINO				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	
MESSI COMUNALI	
SERVIZIO POSTALE	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR12_05 - Ottimizzazione dei servizi di portierato e accoglienza del pubblico – Gestione degli accessi e comunicazione telefonica								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo è quello di migliorare la gestione degli accessi agli sportelli per il cittadino e agli uffici della sede di via Monte Bianco, assicurando l'efficiente erogazione del servizio di ricevimento, accoglienza e informazione al pubblico, funzionale alla fruizione dei servizi resi dall'Ente, secondo le disposizioni regolamentari interne. Gestione dei servizi di uscierato e attività di custodia Palazzo di Città (via Umberto I, 40)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01A.01a -Trasparenza e strumenti di comunicazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Strutturazione di un questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza		2025	X	X	X										10,00	
Somministrazione del questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza per I servizi di informazione e accoglienza erogati		2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Gestione degli accessi agli sportelli per il cittadino degli uffici della sede, anche mediante l'utilizzo di dotazioni strumentali elimina code	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Organizzazione e regolamentazione dei servizi di accoglienza per l'accesso agli uffici di back office	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Attività di custodia Palazzo di Città (via Umberto I, n. 40)	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Gestione centralino e attività di filtro telefonico per uffici comunali	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Qualità dell'accoglienza e delle relazioni con il pubblico nell'espletamento del servizio	Monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza per la qualità del servizio erogato e dell'approccio relazionale attraverso la somministrazione di un questionario anonimo	40,00	Percentuale	Risultato Atteso	70,00	
N. richieste di informazioni evase con successo/N. richieste informazioni ricevute		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	90,00	

Dati per Centri di Responsabilità

N. utenza media giornaliera gestita	20,00	Numero	Risultato Atteso	20,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CARROZZO CINZIA				
CHEZZI ELENA				
D'APOLI FABRIZIO				
PASANISI ELVIRA ANNA				
PERRONE GIULIANA				

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR12_06 - Coordinare ed organizzare iniziative per l'attuazione della transizione digitale dell'ente in linea con il Piano Triennale per l'informatica della PA								
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Il Piano Triennale per l'Informatica della PA è lo strumento fondamentale che guida la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni. Gli obiettivi del Piano sono pertanto pianificati affinché le azioni attuative siano fortemente integrate ai diversi livelli della Pubblica Amministrazione, fino agli enti locali - che sono caratterizzati da un contesto di maggiore prossimità - per una più ampia diffusione della cultura della trasformazione digitale che abbia immediati vantaggi per cittadini e imprese. L'Ente si prefigge di continuare nel proprio percorso di transizione al digitale in sintonia con le strategie del Piano nazionale, per migliorare l'accesso online ai beni e servizi per i consumatori e le imprese. Nel 2025 verrà redatto il Piano della transizione digitale dell'ente in linea con il Piano Triennale per l'informatica della PA. Saranno assicurati i servizi di connettività e sicurezza mediante adesione al c.d. SPC2 (Sistema Pubblico di Connettività), procedendo all'adeguamento del relativo Piano dei Fabbisogni dell'Ente. Anche il sistema di e-mail, con dominio personalizzato comune.galatina.le.it, sarà implementato in diretta connessione con le mutate e aumentate esigenze dell'Ente.</p>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.08b - Processi Informatici, digitalizzazione e innovazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Coordinare ed organizzare iniziative per l'attuazione della transizione digitale dell'ente in linea con il Piano Triennale per l'informatica della PA							<b>Peso</b>	50,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Dichiarazione di accessibilità (sito istituzionale)		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Adeguamento alla normativa del GDPR		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Ricognizione e aggiornamento fabbisogni di connettività e adesione al Contratto Quadro CONSIP SPC2	Razionalizzazione, implementazione, efficientamento del servizio di connettività.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

Elaborazione ed adozione del Piano della Transizione Digitale del Comune di Galatina.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Iniziative per la sicurezza informatica: Migrazione ai Servizi di Sicurezza Perimetrale Unificata 5 (SPUN 5)	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Attivazione servizi online progettati e configurati. Servizi: "Accesso agli atti" e "Pubblicazione di matrimonio"		25,00	Giorni	Risultato Atteso	10/03/2025	
Rinnovo adesione a contratto quadro Consip SPC2		25,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
Adozione del Piano Triennale per l'informatica del Comune di Galatina.		25,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
Pubblicazione dello stato di accessibilità del sito		25,00	Giorni	Risultato Atteso	31/03/2025	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
LEONARDO CARMINE LUIGI				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
ZECCA MANUELA				

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR12_07 - Corretto adempimento agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo intende sviluppare l'attuazione e l'adeguamento della documentazione e delle formalità previste per il corretto adempimento agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) individuato si occupa: a) dell'attività informativa e di supporto al titolare o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; b) la verifica dell'attuazione e l'applicazione delle normative vigenti relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi; c) la redazione di pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati; d) la sorveglianza sugli adempimenti in materia di protezione dei dati; e) il collegamento con gli interessati in merito alle problematiche connesse al trattamento dei dati o all'esercizio dei diritti relativi; f) il contatto per il Garante per la protezione dei dati personali; g) il monitoraggio sulla corretta tenuta del registro delle attività di trattamento.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01A.01a - Trasparenza e strumenti di comunicazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Aggiornamento del del Registro dei trattamenti		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Aggiornamento pagina privacy sul sito		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Supporto all'attività dei Servizi e monitoraggio della conformità dell'organizzazione alle linee guida relative agli obblighi di protezione dei dati	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Attività di formazione ed informazione sulla sicurezza informatica e per la protezione dei dati.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Elaborazione informative per fornire all'interessato (cliente, dipendente, ecc.) tutte le informazioni relative ai trattamenti.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
% Registri del trattamento adeguati		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. registri del trattamento		10,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	
N. valutazioni di impatto richieste dai servizi		10,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	

Dati per Centri di Responsabilità

% valutazioni di impatto predisposte rispetto a quelle richieste	40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
LEONARDO CARMINE LUIGI				
PASANISI ELVIRA ANNA				
ZECCA MANUELA				

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR13_01 - Adeguamento organizzativo, finalizzato allo snellimento amministrativo, al recupero di efficienza e alla razionalizzazione dei processi lavorativi								
<b>Descrizione Estesa</b>	Ai fini dell'attuazione del programma di mandato e degli obiettivi strategici ed operativi definiti nei documenti di programmazione, il Servizio è costantemente impegnato nella definizione di iniziative, interventi e attività di razionalizzazione e adeguamento della struttura organizzativa e dei processi di lavoro e di ottimale allocazione delle funzioni e delle risorse umane impiegate, nella dichiarata prospettiva di snellimento amministrativo e maggiore flessibilità, con l'obiettivo di assicurare adeguati livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e l'ottimale espletamento delle funzioni dell'ente, di mantenere costantemente adeguata l'organizzazione funzionale rispetto alle esigenze rilevate, nonché di dare ulteriore spinta all'innovazione organizzativa intrapresa, in un'ottica di valorizzazione delle professionalità esistenti, maggiore semplificazione e modernizzazione.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		10 - Risorse umane			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Confronto con gli Organi Istituzionali (Sindaco e Assessori) e i Dirigenti e rilevazione delle esigenze organizzative e dei fabbisogni espressi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

<p>Istruttoria ed elaborazione delle proposte di adeguamento organizzativo, di modifica e aggiornamento dell'organigramma e/o del funzionigramma, sulla base degli esiti della rilevazione periodica. Relazioni con le organizzazioni sindacali e RSU</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
<p>Gestione dei processi di assegnazione del personale alle strutture, anche attraverso mobilità interna</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
<p>Monitoraggio e verifica della coerenza ed adeguatezza del processo di riorganizzazione e definizione di eventuali provvedimenti correttivi</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

N. atti elaborati ed approvati, riferiti all'assetto organizzativo dell'Ente / n. esigenze rilevate e segnalate	60,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
N. provvedimenti di assegnazione del personale alle strutture e variazioni successive/N. provvedimenti richiesti e condivisi	30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. rilievi di metodo e di merito delle OO.SS. e RSU connessi alle determinazioni organizzative	10,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
RUGGIERO FRANCESCA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ORGANI ISTITUZIONALI	
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA															
<b>Descrizione</b>	DIR13_02 - Accrescimento delle conoscenze e delle competenze del personale, attraverso iniziative di formazione continua, mirate allo sviluppo delle capacità ed all'innovazione tecnologica															
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>La formazione del personale rappresenta una leva strategica per lo sviluppo e la valorizzazione del capitale umano e si pone al centro del processo di rinnovamento e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni, in quanto funzionale all'incremento dell'efficienza e della qualità dei servizi pubblici erogati a cittadini e imprese. In questa prospettiva, il Servizio è impegnato a rilevare i fabbisogni formativi e a predisporre iniziative formative finalizzate all'aggiornamento professionale continuo, alla crescita e valorizzazione dei dipendenti, incentivandone lo sviluppo delle competenze, in vista del perseguimento di più elevati livelli di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa e di possibili processi di riconversione e riqualificazione professionale. In particolare, nella corrente annualità, si prevede: - di avviare, tra gli altri, percorsi di formazione e aggiornamento professionale orientati a innalzare i livelli di conoscenza e ad assicurare l'acquisizione e/o il rafforzamento delle competenze capaci di sostenere le tre transizioni fondamentali (amministrativa, digitale ed ecologica) previste dal PNRR, nonché per favorire la crescita della coscienza del ruolo ricoperto da ciascuna persona all'interno dell'ente, in linea con le previsioni della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16.01.2025; - di attuare modalità formative innovative, quali la formazione on the job, che, ad invarianza finanziaria, consentano la diffusione e condivisione delle conoscenze e abilità in specifici settori di rilevanza strategica comunale, mediante la valorizzazione del patrimonio conoscitivo ed esperienziale delle risorse umane, al contempo favorendo lo sviluppo del team-work; - di avviare specifici percorsi di sviluppo delle competenze manageriali per il personale dirigenziale.</p>															
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale							
<b>Progetto</b>	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			<b>Referente Politico</b>	-											
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane											
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Assicurare la partecipazione del personale ad iniziative di formazione orientate all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze (Creare VALORE PUBBLICO)							<b>Peso</b>	30,00							
<b>Note</b>																
<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>

<p>3. Ricerca e selezione di percorsi formativi di aggiornamento e sviluppo delle competenze per il personale dipendente, confronto con enti organizzatori, successivo scrutinio e condivisione con i Dirigenti e/o Responsabili dei servizi.</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>5. Acquisizione di abbonamenti a banche dati tematiche e prodotti editoriali on-line finalizzati ad assicurare il supporto costante alle attività e l'aggiornamento professionale continuo del personale dipendente</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	Marzo/Giugno/Ottobre/Novembre
<p>1. Rilevazione dei fabbisogni formativi, previo confronto con Dirigenti e/o Responsabili di E.Q.</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<p>4. Analisi delle proposte pervenute dai servizi, programmazione di iniziative di formazione e acquisizione relativi servizi</p>		<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>20,00</p>													
<p>2. Elaborazione della sezione 3.3. del PIAO 2025/2027 relativa alla formazione del personale e declinazione delle relative aree di interesse</p>		<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>											<p>30,00</p>	
<p>6. Rilevazione, mappatura e aggiornamento periodico dei titoli di studio e formativi, delle competenze ed abilità del personale in servizio, in una prospettiva di più adeguata ed efficiente allocazione delle risorse umane e di sviluppo organizzativo</p>		<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>20,00</p>													

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

N. ore complessive di formazione rese disponibili	Valore medio pro-capite	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	40,00	
N. iniziative di formazione rese disponibili /N. esigenze formative rappresentate dalle Direzioni/Servizi o segnalate dai Dipendenti		15,00	Percentuale	Risultato Atteso	90,00	
Elaborazione della sezione 3.3. del PIAO 2025/2027, relativa alla formazione del personale, previa rilevazione dei fabbisogni e confronto con i dirigenti/responsabili		40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/03/2025	
Percentuale di posizioni aggiornate / totale unità di personale	Mappatura dei titoli di studio e formativi e delle competenze professionali acquisite dal personale in servizio e aggiornamento delle relative posizioni anagrafiche	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	70,00	
N. ore complessive di formazione rese disponibili		15,00	Numero	Risultato Atteso	1,00	valore uguale o maggiore al tetto minimo pro-capite medio da garantire
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE PAOLIS CONCETTA				

PASANISI ELVIRA ANNA		X		
ROSATO GIANLUIGI				
RUGGIERO FRANCESCA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ORGANI ISTITUZIONALI	
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
<b>Descrizione</b>	DIR13_03 - Realizzare misure finalizzate ad eliminare ogni forma di disparità nei processi lavorativi in coerenza con gli obiettivi definiti nella sezione 2 del PIAO 2025/2027 per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere									
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Il presente obiettivo mira all'attuazione del principio di Pari Opportunità mediante la predisposizione di iniziative efficaci da attuare nel contesto interno all'Ente, nell'ottica del miglioramento del benessere organizzativo, dello sviluppo della cultura di genere e del senso di appartenenza, nonché della valorizzazione delle diversità e del contrasto agli stereotipi. In particolare si prevede di perseguire tali finalità mediante: 1) la predisposizione di misure organizzative (ricorso al lavoro agile, al lavoro da remoto e applicazione del part-time a richiesta), basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa che consentano di incrementare la produttività e, dunque, la qualità dei servizi erogati, conciliando i tempi di vita e lavoro; 2) una attività propositiva, di monitoraggio, consultiva, di verifica e controllo da parte del Comitato Unico di Garanzia del rispetto dei principi di pari opportunità e di benessere organizzativo e di contrasto al fenomeno del mobbing; 3) l'approvazione di un Codice Etico al fine di assicurare la tutela e la valorizzazione del benessere psico-fisico delle lavoratrici e dei lavoratori e di garantire il diritto ad un lavoro sereno e favorevole, fondato su relazioni interpersonali improntate al reciproco rispetto, alla solidarietà e alla collaborazione; 4) percorsi formativi sui diritti e doveri del dipendente pubblico e percorsi specialistici atti a diminuire il divario di competenze tra dipendenti ed accrescere il senso di appartenenza ad una unica realtà organizzativa, riservando particolare attenzione all'attivazione di specifici percorsi di reinserimento nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo di maternità/paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune.</p>									
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale	
<b>Progetto</b>	S.15.03a - Promozione della cultura delle Pari opportunità nei processi lavorativi			<b>Referente Politico</b>	-					
<b>Missione</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale			<b>Programma</b>	3 - Sostegno all'occupazione					
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-	
<b>Note</b>										

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
-------------------------	---------------------------	-------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--------------	-------------

<p>Esame proposte avanzate dal Comitato Unico di Garanzia e definizione misure e azioni volte ad assicurare pari opportunità, benessere organizzativo, sviluppo della cultura di genere e flessibilità lavorativa</p>		<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>20,00</p>													
<p>Predisposizione di iniziative e interventi finalizzati a dare attuazione alle misure programmate con il PIAO in materia di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, di iniziative, di contrasto alla discriminazione sul posto di lavoro</p>	<p>Contrastare la discriminazione sul posto di lavoro, sia nella fase di accesso all'impiego o a percorsi di carriera, che nell'attribuzione di incarichi di responsabilità o di accesso a percorsi di formazione e riqualificazione professionale</p>	<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>60,00</p>													



Elaborazione ed adozione degli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere nell'ambito della sezione 2.2. del PIAO 2025/2027 (ex Piano delle Azioni Positive)	20,00	Giorni	Risultato Atteso	31/03/2025	
Interventi formativi in materia di pari opportunità nonché finalizzati a ridurre il divario di competenze	10,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
RUGGIERO FRANCESCA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ORGANI ISTITUZIONALI	
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	
Comitato Unico di Garanzia (CUG)	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR13_05 - Gestione efficace ed efficiente dell'Area Giuridica del Servizio Risorse Umane, in stretta interazione con l'Area Economica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'ottimizzazione dei processi lavorativi ha lo scopo di assicurare il mantenimento e, al contempo, il miglioramento dell'organizzazione e gestione giuridica del personale, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali in materia, e in stretta connessione con l'Area Economica, anche ai fini di un progressivo recupero di efficienza e di efficacia. L'Area giuridica ha competenza in materia di: disciplina regolamentare interna afferente all'organizzazione degli uffici e dei servizi, all'accesso all'impiego ed ai percorsi di carriera; procedure di reclutamento del personale; procedure per la progressione economica all'interno delle aree; convenzioni per l'utilizzo condiviso di personale ex art. 23 del CCNL; comandi e mobilità interna e esterna; autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali da parte del personale dipendente e/o autorizzazioni allo scavalco d'eccedenza; procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale a soggetti esterni per l'attuazione degli interventi nell'ambito del PNRR e delle Politiche di Coesione Territoriale; Applicazione dei CCNL del personale del Comparto e dell'Area dirigenziale; Gestione del sistema di rilevazione automatizzata delle assenze e presenze del personale dipendente, con comunicazione mensile dei dati relativi al tasso di assenza e pubblicazione trimestrale; gestione amministrativa pratiche pensionistiche, ricongiunzioni, riscatti, ecc.; gestione degli adempimenti e cura delle trasmissioni dati obbligatori on-line; cura degli adempimenti finalizzati all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente, per la parte di competenza; gestione delle procedure di costituzione e nomina del OIV; gestione degli adempimenti afferenti alla sorveglianza sanitaria (affidamento all'esterno); attivazione di tirocini curriculari ed atti propedeutici; cura delle relazioni con le OO. SS. e con le R.S.U.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
-------------------------	---------------------------	-------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--------------	-------------

<p>Rilevazione esigenze organizzative, in relazione agli adempimenti richiesti dalla normativa in evoluzione, ed efficiente allocazione delle funzioni e dei procedimenti di competenza tra il personale assegnato al Servizio</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
<p>Gestione del sistema di rilevazione di presenze/assenze del personale e tempestiva risoluzione di eventuali criticità</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Gestione puntuale dell'anagrafica giuridica, di carriera e formativa del personale dipendente e popolamento del correlato applicativo informatico</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<p>Gestione degli adempimenti in materia di permessi sindacali: rilevazione deleghe sindacali, quantificazione ore di spettanza delle OOSS rappresentative, comunicazione trimestrale, gestione GEDAP – Rinnovo RSU</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
<p>Gestione degli eventi scaturenti e/o connessi al rapporto di lavoro, dall'accesso all'impiego alla risoluzione del contratto per dimissioni, passaggio diretto ad altro ente e/o collocamento in quiescenza – Applicazione degli istituti normativi e cont</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

Acquisizione del servizio di sorveglianza sanitaria e nomina del Medico competente - Gestione dei relativi adempimenti, dei correlati obblighi contrattuali e della spesa inerente		2025								X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione degli adempimenti connessi alla stipulazione di convenzioni con istituti universitari e/o di formazione per consentire ai richiedenti di svolgere tirocini curriculari presso il Comune, e successiva gestione iter propedeutico all'attivazione		2025		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Istruttoria ed elaborazione atti e provvedimenti preordinati all'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria		10,00	Giorni	Risultato Atteso	30/04/2025	
N. monitoraggi mensili presenze/assenze del personale dipendente e chiusura mensile del relativo sistema di rilevazione entro il 10° giorno del mese successivo a quello di rilevazione		5,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
N. pubblicazioni trimestrali tassi di assenza del personale nella sezione Amministrazione Trasparente		5,00	Numero	Risultato Atteso	4,00	
Elaborazione prospetto informativo "lavoro flessibile" e prospetto informativo disabili - 2024		5,00	Giorni	Risultato Atteso	31/01/2025	

Riduzione dei tempi medi di gestione delle pratiche amministrative afferenti al personale (relative all'applicazione degli istituti normativi e contrattuali regolanti i rapporti di lavoro alle dipendenze dell'ente)		20,00	Giorni	Risultato Atteso	30,00	
N. collocamenti a riposo e risoluzioni del rapporto di lavoro per inabilità e dimissioni/N. fattispecie emerse	Rispetto dei termini procedurali e contrattuali	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. posizioni lavorative elaborate e gestite su modulo HR CiviliaNext / totale posizioni da inserire, bonificare e/o adeguare	Informatizzazione e digitalizzazione dei processi di gestione dell'anagrafica giuridica, di carriera e formativa del personale dipendente	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	20,00	
N. adempimenti di aggiornamento dei dati sulla piattaforma PERLA.PA / N. adempimenti piattaforma PERLA.PA previsti e programmati		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

N. attestazioni, certificazioni e sistemazioni previdenziali e/o di carriera / n. richieste presentate, assicurando il rispetto dei termini procedurali		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale gestite / N. incarichi programmati e finanziati		5,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. tirocini curriculari attivati, nel rispetto dei limiti numerici previsti/N. richieste avanzate		5,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. adempimenti di aggiornamento dei dati sulla piattaforma PERLA.PA / N. adempimenti piattaforma PERLA.PA previsti e programmati		5,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE PAOLIS CONCETTA				
DE PASCALIS MARIAGRAZIA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
PEPE LIDIA				
RUGGIERO FRANCESCA				

  

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
PERSONALE INTERNO	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
<b>Descrizione</b>	DIR13_06 - Gestione efficace ed efficiente dell'Area Economica del Servizio Risorse Umane , in stretta interazione con l'Area Giuridica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici									
<b>Descrizione Estesa</b>	Obiettivo di servizio, in continuità, è l'ottimizzazione dei processi lavorativi allo scopo di assicurare il mantenimento e, al contempo, il miglioramento dell'organizzazione e gestione delle attività connesse e correlate all'erogazione dei trattamenti economici del personale, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali in materia, e in stretta connessione con l'Area Giuridica, anche ai fini di una progressiva automazione degli stessi, funzionale al recupero di efficienza e di efficacia nell'espletamento delle funzioni assegnate, come appresso sommariamente riepilogate: - elaborazione mensili degli stipendi del personale dipendente; - erogazione del trattamento economico accessorio e premiale del personale dipendente e dell'area dirigenziale e predisposizione dei relativi atti;- denuncia mensile analitica -(DMA) e relativa trasmissione Uniemens;- elaborazione e trasmissione del Modello F.24;- elaborazione annuale della denuncia INAIL del personale dipendente; - gestione annuale dei CUD e in supporto con il Servizio Ragioneria, del Mod.770 con relativa trasmissione; - pratiche pensionistiche, ricongiunzioni, riscatti, ecc;- dichiarazioni annuali previste per la gestione previdenziale-assicurativa INPS-INAIL;- adempimenti relativi alla richiesta di piccoli prestiti, cessioni del quinto, autorizzazione al rilascio di deleghe di pagamento; - rilascio di attestazioni e certificazioni per prestato servizio e simili; - consulenza e informazioni al personale dipendente; - procedure relative alla costituzione e destinazione del fondo del trattamento accessorio del personale di comparto e della Area dirigenziale.									
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale	
<b>Progetto</b>	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			<b>Referente Politico</b>		-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-	
<b>Note</b>										

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Ricognizione e successiva predisposizione degli atti di costituzione del fondo delle risorse decentrate del personale dipendente e dirigente per l'annualità 2025		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

<p>Ricognizione e successiva predisposizione della destinazione delle risorse decentrate del personale dipendente e dirigente per l'annualità 2025 e consequenziali adempimenti</p>	<p>(Confronti con OO.SS. e RSU e approvazione intesa negoziale. Adempimenti connessi alla nuova disciplina della retribuzione di posizione dei Segretari Comunali ed al CID dell'area Funzioni Locali 2024/2026)</p>	<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>25,00</p>													
<p>Sistemazione posizione previdenziale dipendenti</p>		<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>25,00</p>													
<p>Adempimenti presupposti, connessi e consequenziali al collocamento a riposo del personale</p>		<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>15,00</p>													
<p>Gestione dei trattamenti economici del personale, dei componenti degli organi istituzionali ed altro personale a vario titolo utilizzato con susseguente corretta e tempestiva definizione dei flussi informativi (Uniemens)</p>		<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>10,00</p>													

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Tempo medio elaborazione trattamenti stipendiali		20,00	Giorni	Risultato Atteso	20,00	
Costituzione fondo risorse decentrate per il personale dipendente del comparto e dell'area Funzioni Locali		20,00	Giorni	Risultato Atteso	30/05/2025	
Destinazione fondo risorse decentrate per il personale dipendente del comparto e dell'area Funzioni Locali		20,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
Tempo medio per sistemazioni previdenziali e allineamenti contributivi (sistemazioni previdenziali e allineamenti contributivi / n. posizioni emerse)		25,00	Giorni	Risultato Atteso	30,00	
N. collocamenti a riposo / n. fattispecie emerse (d'ufficio o su istanza di parte)		15,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
PEPE LIDIA				
ROSATO GIANLUIGI				
RUGGIERO FRANCESCA				

  

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
PERSONALE INTERNO	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR13_07 - Elaborazione, monitoraggio e attuazione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale e relative procedure di reclutamento								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gli interventi di riforma della Pubblica Amministrazione succedutisi negli ultimi anni hanno introdotto e incentivato un approccio metodologico alla organizzazione e definizione dei piani dei fabbisogni del personale strutturato sull'ontologica correlazione con la programmazione generale ed il ciclo delle performance e con le esigenze effettive dell'amministrazione al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche e perseguire elevati standard di efficacia, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati alla collettività amministrata, superando il tradizionale concetto statico di dotazione organica in favore di una visione orientata alla migliore allocazione delle risorse in linea con le priorità strategiche dell'Amministrazione. In questa prospettiva, il Servizio intende assicurare l'espletamento delle funzioni di competenza che consentano, nel rispetto dei vincoli finanziari ed in armonia con gli obiettivi di mandato, la valorizzazione ed il potenziamento del capitale umano dell'Ente.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Rilevazione eventuali eccedenze di personale o situazioni di soprannumerarietà e determinazioni conseguenti		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Monitoraggio della spesa del personale e verifica parametri normativi e sostenibilità finanziaria		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Rilevazione esigenze organizzative delle singole direzioni, in relazione agli adempimenti richiesti dalla normativa in evoluzione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Pianificazione del fabbisogno di personale sulla base delle esigenze rilevate in sede di conferenza dei dirigenti e determinazione delle modalità di reclutamento		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Predisposizione della sottosezione 3.3. del PIAO 2025/2027 recante il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, in linea con quanto prescritto dalla vigente normativa		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Adempimenti presupposti, connessi e consequenziali alla elaborazione e adozione della sezione 3.3. del PIAO 2025/2027	(trasmissione Collegio dei Revisori, OO.SS. e RSU, inserimento sul sistema SICO, cura dei rapporti con la Commissione per la finanza e gli Organici degli Enti locali, ai fini dell'acquisizione della prescritta autorizzazione preventiva)	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

<p>Predisposizione e avvio delle procedure di reclutamento programmate e/o di gestione dei rapporti di lavoro in essere, al fine di dare attuazione alle previsioni della sez. 3.3. del PIAO e correlati adempimenti previsti da disposizioni di legge</p>	<p>Incluse le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria e di comando, nonché di utilizzo condiviso di personale ai sensi dell'art. 23 CCNL 16.11.2022</p>	<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>30,00</p>													
--	---	-------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--------------	--

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
<p>Rispetto della tempistica di avvio ed espletamento delle procedure di reclutamento di personale previste dalla sezione 3.3. del PIAO 2025/2027</p>		<p>55,00</p>	<p>Giorni</p>	<p>Risultato Atteso</p>	<p>31/12/2025</p>	
<p>N. monitoraggi e verifiche di adeguatezza della dotazione di personale ai fini di eventuali aggiornamenti e/o correttivi di sistema</p>		<p>10,00</p>	<p>Numero</p>	<p>Risultato Atteso</p>	<p>2,00</p>	

Rilevazione esigenze organizzative in seno alle singole strutture organizzative		5,00	Giorni	Risultato Atteso	28/02/2025	
Predisposizione della sottosezione 3.3. del PIAO 2025/2027		30,00	Giorni	Risultato Atteso	31/03/2025	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
RUGGIERO FRANCESCA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ORGANI ISTITUZIONALI	
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR13_08 - Adeguamento dei vigenti strumenti di regolazione interna del reclutamento di personale e del sistema di misurazione e rilevazione della performance organizzativa e individuale, in linea con l'evoluzione normativa e contrattuale.								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'evoluzione della disciplina normativa e contrattuale in materia di procedure di reclutamento e di misurazione e valutazione delle performance ha indotto ad un ripensamento delle modalità organizzative del lavoro pubblico al fine di renderle più rispondenti alle mutate necessità ed esigenze della organizzazione, degli utenti, nonché ai cambiamenti tecnologici ed ai processi di digitalizzazione in atto. In questa prospettiva, si prevede di avviare una attività di revisione dei vigenti strumenti di regolazione interna della gestione del personale comunale e del sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP), con correlata predisposizione di una ipotesi di modifica/integrazione degli stessi.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Verifica adeguatezza SMIVAP e predisposizione ipotesi di aggiornamento		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			15,00	
Prosecuzione analisi del vigente regolamento sulle procedure di reclutamento del personale e rilevazione profili di incongruenza rispetto a sopravvenuta disciplina	CCNL del 16.11.2022 e DD.PP.RR. n. 81/2023 e 82/2023	2025								X	X	X	X	X	20,00	

Esame degli esiti della rilevazione, istruttoria ed elaborazione delle ipotesi di modifica/integrazione dei vigenti strumenti di regolazione	2025											X	X	X	20,00	
Adempimenti preliminari all'entrata a regime delle modifiche/integrazione al regolamento sulle procedure di reclutamento del personale	2025							X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Approvazione modifiche integrazioni a vigenti strumenti di regolazione	2025							X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Adempimenti connessi all'entrata a regime delle modifiche/integrazione al regolamento sulle procedure di reclutamento del personale	2025							X	X	X	X	X	X	X	15,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Approvazione aggiornamento SMIVAP		20,00	Giorni	Risultato Atteso	31/10/2025	
Elaborazione aggiornamento regolamento sulle procedure di reclutamento del personale		40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
Elaborazione disciplina regolamentare sulle progressioni tra aree	RINVIARE PROSSIMA ANNUALITA'	40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
ROSATO GIANLUIGI				
RUGGIERO FRANCESCA				

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR14_01 - Digitalizzazione ed informatizzazione dei Servizi Demografici								
<b>Descrizione Estesa</b>	Adesione all'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato civile (ANSC), piattaforma unica e centralizzata, accessibile a tutti i comuni, che permette di gestire digitalmente le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione, conservazione e comunicazione degli atti nei registri dello stato civile. Attivazione sull'AppIO dei servizi digitali dell'Ente con particolare riguardo ai procedimenti di competenza dei Servizi Demografici. Implementazione sul sito internet istituzionale dell'Ente delle informazioni relative ai singoli servizi di competenza del Settore.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.07 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei Servizi demografici			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Adesione all'ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dello Stato civile)		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Attivazione ed implementazione delle funzionalità disponibili sul gestionale Civilia Next tramite AppIO		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

Implementazione delle informazioni disponibili sul sito internet istituzionale per i servizi anagrafici, di Stato civile ed elettorali	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Passaggio all'ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dello Stato civile)		50,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
Attivazione sull'AppIO dei servizi digitali dell'Ente per le comunicazioni anagrafiche, di Stato civile ed elettorali		20,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
N. schede di servizio predisposte/N. procedimenti Servizi Demografici		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARNO' SARA				
GIANNINI ASSUNTA				
LINCIANO STEFANO				

PASANISI ELVIRA ANNA		x	
----------------------	--	---	--

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR14_02 - Gestione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), emissione delle carte di identità ed elaborazione delle statistiche demografiche								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo afferisce alla gestione degli adempimenti relativi al flusso migratorio (immigrazioni, emigrazioni, variazioni infracomunali dell'indirizzo di residenza), alle variazioni anagrafiche connesse agli eventi di Stato civile, alla certificazione, attuale e storica, agli accertamenti anagrafici, con annessi procedimenti di verifica della dimora abituale e di cancellazione dall'Anagrafe della Popolazione Residente, e al rilascio di carte d'identità. La funzione espletata comporta ex se il contatto diretto con il cittadino e la connessa gestione di eventuali criticità; in tale contesto, si pone l'obiettivo della realizzazione di attività di sensibilizzazione all'utilizzo dei web service già disponibili su ANPR, nella prospettiva di una progressiva digitalizzazione e informatizzazione dei servizi, nonché quello dell'elaborazione di un questionario per la valutazione della qualità dell'offerta all'utenza, quale indagine di customer. Le attività affidate comprendono per funzione attribuita lo svolgimento delle elaborazioni statistiche demografiche per l'Istat ed altri Enti.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.07 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei Servizi demografici			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Gestione delle pratiche di mutazione della residenza, incluse quelle relative all'A.I.R.E.		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Gestione delle pratiche di costituzione delle convivenze di fatto		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

Tenuta dello schedario della popolazione temporaneamente residente		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Gestione delle prenotazioni e dell'istruttoria per il rilascio delle CIE e delle CI cartacee, con annessi adempimenti contabili per il versamento al Ministero dell'Interno dei corrispettivi derivanti dall'emissione delle stesse		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione delle pratiche di iscrizione/cancellazione e di aggiornamento delle notizie anagrafiche, incluse quelle derivanti dagli eventi di Stato civile		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione delle pratiche relative alla verifica della dimora abituale dei cittadini		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Elaborazione delle statistiche demografiche		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

Controllo ed Procedimenti sanzionatori per violazione degli obblighi anagrafici	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Elaborazione di un questionario per la valutazione della qualità dei servizi resi all'utenza	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
Elaborazione statistiche demografiche	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Ulteriore implementazione delle funzionalità disponibili tramite AppIO per i Servizi Demografici	2025								X	X	X	X	X	X	X	5,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Numero di pratiche lavorate/definite su numero di dichiarazioni/istanze presentate		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Numero di procedimenti di secondo grado avviati su numero di pratiche definite per decorrenza termini		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Rispetto ed eventuale riduzione dei tempi di lavorazione delle dichiarazioni di residenza	10,00	Giorni	Risultato Atteso	45,00	
Numero delle dichiarazioni di residenza presentate mediante i web service ANPR sul totale delle dichiarazioni presentate	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	7,00	
Elaborazione di un questionario per la valutazione dei servizi resi all'utenza	10,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
Numero di certificazioni rilasciate su numero di istanze pervenute	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Numero di rendiconti CIE trasmessi su numero di rendiconti da trasmettere	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ASTORE ALBERTO SANTO				
DE MONTE MARILENA				
GIANNINI ASSUNTA				

LINCIANO STEFANO				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
SCHIRINZI GIUSEPPE				
SOLIDORO LAURA ANTONELLA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ALTRI ENTI COMUNALI	
ISTAT	
PREFETTURA	
AGENZIA DELLE ENTRATE	
CONSOLATI / AMBASCIATE	
FORZE DELL'ORDINE	
PROCURE / TRIBUNALI	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR14_03 - Gestione Stato Civile								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il servizio di Stato Civile assicura l'esatta e tempestiva redazione degli atti dello Stato civile (ivi inclusi quelli relativi alle separazioni e ai divorzi di cui al D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 162/2014). Il servizio si occupa anche dei corretti tenuta ed aggiornamento dei Registri dello Stato civile, dell'emissione della relativa certificazione, della ricezione e del processamento delle DAT e delle Disposizioni del corpo post mortem, della gestione delle pratiche di polizia mortuaria, ivi incluso il rilascio delle autorizzazioni al trasporto di cadaveri/resti mortali e ceneri.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.07 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei Servizi demografici			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Gestione degli eventi di Stato civile (nascite, matrimoni e unioni civili, morti e acquisto cittadinanza)		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00	
Comunicazioni ISTAT		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Ricezione e processamento delle DAT		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Attività di certificazione dello Stato civile		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Elaborazione del Regolamento comunale per la disciplina della celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili		2025	X	X	X	X	X	X	X																		
Istituzione di un contributo amministrativo per le istanze di riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis e per le richieste di certificazione dello Stato civile per atti formati da oltre cento anni		2025	X	X	X	X	X	X	X																		

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Numero di pratiche lavorate/definite su numero di eventi/istanze pervenute		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Numero di DAT processate su numero di DAT pervenute		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Numero di certificazioni rilasciate su numero di istanze pervenute		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Approvazione del Regolamento comunale per la disciplina della celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili		10,00	Giorni	Risultato Atteso	30/06/2025	
Approvazione della Delibera di Giunta istitutiva di un contributo amministrativo per le istanze di riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis e per le richieste di certificazione dello Stato civile per atti formati da oltre cento anni		10,00	Giorni	Risultato Atteso	30/06/2025	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARNO' SARA				
DE MONTE MARILENA				
LINCIANO STEFANO				

PASANISI ELVIRA ANNA		X		
SOLIDORO LAURA ANTONELLA				
STOMACI MAURIZIO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ALTRI ENTI COMUNALI	
PREFETTURA	
CONSOLATI / AMBASCIATE	
FORZE DELL'ORDINE	
PROCURE / TRIBUNALI	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR14_04 - Gestione rilevazioni censuarie								
<b>Descrizione Estesa</b>	Nell'ambito delle rilevazioni statistiche previste dal Programma Statistico Nazionale, l'Ente è chiamato a partecipare: A) Censimento Permanente della popolazione e abitazioni: B) Indagine Multiscopo sulle famiglie: Famiglie e soggetti sociali, che coinvolge un campione di famiglie estratte casualmente dall'ISTAT. C) Indagine europea sulla salute. Le principali funzioni e compiti assegnati all'Ente sono stabilite dall'Istituto di statistica con apposite circolari. D) L'Ente collabora annualmente con l'Istat supportando i rilevatori incaricati dall'Istituto e sensibilizzando la partecipazione delle famiglie coinvolte all'indagine.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.08a - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei servizi statistici			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
C) Individuazione dei rilevatori per l'indagine		2025			X										2,00	
C) Utilizzo del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat per tutte le funzioni ivi previste		2025			X	X	X	X							5,00	

C) Formazione, comunicazione e supporto alle famiglie interessate dall'indagine da lista, verifica dati raccolti e chiusura indagini	2025				X	X	X											5,00	
C) Monitoraggio dell'andamento della rilevazione e intervento nei casi di criticità	2025				X	X	X	X										5,00	
D) Supporto ai rilevatori incaricati dall'ISTAT ed alle famiglie campione dell'indagine	2025				X	X												5,00	
A) Individuazione dei rilevatori per la rilevazione campionaria da lista (L)	2025									X								2,00	
A) Utilizzo del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat per tutte le funzioni ivi previste	2025					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			10,00	
A) Monitoraggio dell'andamento della rilevazione e intervento nei casi di criticità	2025												X	X	X			6,00	

A) Formazione, comunicazione e supporto alle famiglie interessate dall'indagine da lista	2025									X	X	X	X	X	X	10,00
A) Supporto tecnico e metodologico ai rilevatori comunali	2025									X	X	X	X	X	X	6,00
A) Coordinamento e monitoraggio, tramite il sistema di gestione indagini (SGI), delle attività demandate ai rilevatori comunali circa l'andamento della rilevazione ed eventuali problematiche	2025									X	X	X	X	X	X	8,00
A) Altri compiti affidati dal Responsabile dell'UCC	2025			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00
A) Accertamento dei casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie e convivenze, dandone tempestiva comunicazione all'ISTAT	2025												X	X	X	3,00

A) Coordinamento delle attività del Centro Comunale di Rilevazione	2025										X	X	X	X	6,00	
B) Individuazione Referente dell'indagine con l'attribuzione dei compiti assegnati dall'ISTAT	2025			X	X	X	X								2,00	
B) Individuazione dei rilevatori per l'indagine	2025				X										2,00	
B) Utilizzo del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat per tutte le funzioni ivi previste	2025			X	X	X	X								5,00	
B) Formazione, comunicazione e supporto alle famiglie interessate dall'indagine da lista, verifica dati raccolti e chiusura indagini	2025					X	X								5,00	
B) Monitoraggio dell'andamento della rilevazione e intervento nei casi di criticità	2025					X	X								5,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

D) Adempimenti effettuati / Adempimenti e scansioni temporali previste		5,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
A) Adempimenti effettuati/Adempimenti e scansioni temporali previste		60,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
B) Adempimenti effettuati/Adempimenti e scansioni temporali previste		25,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
C) Adempimenti effettuati / Adempimenti e scansioni temporali previste		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARNO' SARA				
DE PASCALIS GABRIELLA				
GALLA SIMONA				
GIANNINI ASSUNTA				
LEONARDO CARMINE LUIGI				
LINCIANO STEFANO				
MY FERNANDO				

PASANISI ELVIRA ANNA				
PATERA ANTONIO				
SABELLA ANTONELLA				
SPONZIELLO MICHELE				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ISTAT	
FORZE DELL'ORDINE	
FAMIGLIE COINVOLTE CENSIMENTO	
STAMPA LOCALE	
RILEVATORI CENSIMENTO	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR14_05 - Gestione del Servizio elettorale e della Sottocommissione Elettorale Circondariale (SEC). Gestione del Servizio della Leva Militare. Tenuta ed aggiornamento degli Albi elettorali e dei Giudici Popolari								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assicurare tutti gli adempimenti inerenti al servizio elettorale e lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie. Assicurare la tenuta e il periodico aggiornamento degli Albi dei Presidenti di Sezione elettorale, degli scrutatori e dei Giudici popolari. Assicurare la gestione dei Ruolo Matricolari in stretta collaborazione con il Distretto Militare di Lecce insieme ad altri enti. Supportare la SEC nelle attività di controllo delle revisioni delle liste elettorali dei comuni che ne fanno parte, ripartendo per ognuno le spese per il funzionamento. Accertamento e recupero quote di concorso alle spese SEC.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.07 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei Servizi demografici			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Revisioni delle liste elettorali semestrali e dinamiche, ordinarie e straordinarie		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Rilascio delle certificazioni elettorali		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Pubblicazione avvisi e istruttoria domande per aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di seggio e dell'Albo degli scrutatori		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Formazione delle liste di leva militare con la predisposizione di tutti gli atti e tenuta dei Ruoli Matricolari e richieste esito di leva	2025	X	X	X	X												5,00	
Riparto, accertamento e recupero delle quote di concorso alle spese della SEC da parte degli altri Comuni ricompresi nel mandamento	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			10,00	
Aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello	2025				X	X	X	X	X	X							10,00	
Gestione delle consultazioni elettorali e referendarie nell'anno	2025			X	X	X	X										20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Riscossione spontanea spese rivenienti da riparto SEC anno precedente, nei confronti dei Comuni del Circondario	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Assolvimento degli adempimenti relativi alla revisioni delle liste elettorali semestrali e dinamiche, ordinarie e straordinarie, nel rispetto della tempistica fissata per legge	30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Espletamento delle attività relative all'aggiornamento degli Albi inerenti al servizio (scrutatori e Presidenti di seggio, di liste di leva e Giudici popolari), nel rispetto delle modalità e dei tempi fissati dalla legge	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Puntuale compimento di tutte le operazioni necessarie e funzionali all'organizzazione e all'espletamento delle consultazioni elettorali dell'anno	30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
GIANNINI ASSUNTA				
LINCIANO STEFANO				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
SERRA DORA	fino al 28/02/2025			

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ALTRI ENTI COMUNALI	
PREFETTURA	
CONSOLATI / AMBASCIATE	
FORZE DELL'ORDINE	
PROCURE / TRIBUNALI	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR15_01 - Attività di assistenza tecnico-giuridica								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'Avvocatura, per funzione attribuita, provvede a fornire assistenza e consulenza tecnico-giuridica agli Organi istituzionali ed alle Strutture dell'Ente, anche nella fase istruttoria di procedimenti di competenza degli organi di amministrazione attiva, con finalità di ausilio giuridico ed in funzione deflattiva del contenzioso. L'obiettivo di servizio è, pertanto, quello di concorrere alla riduzione dei conflitti, attraverso l'assistenza e consulenza preventiva, in fase endoprocedimentale, ove richiesta.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.11 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito del Servizio Avvocatura civica			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Attività di assistenza e consulenza legale, attraverso la redazione di pareri scritti, su richiesta di organi e/o uffici		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Riunioni, consultazioni e confronti con l'Avvocatura con l'espressione di pareri verbali		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Collaborazione alla redazione di atti, provvedimenti e contratti	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. pareri scritti resi / N. pareri richiesti		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Percentuale di impugnazioni in relazione agli atti adottati dagli Organi e/o uffici previa consultazione e confronto con l'Avvocatura (riunioni, pareri verbali)		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	70,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CAPODACQUA GIUSEPPINA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR15_02 - Attività di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'Avvocatura, per funzione attribuita, provvede direttamente (a mezzo del Dirigente Avvocato e di n. 1 funzionario avvocato, ove presente in organico) alla rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, innanzi ai Giudici ordinari, amministrativi e tributari. Obiettivo di servizio è la gestione interna del contenzioso comunale (pur con le difficoltà rappresentate dall'assenza di un funzionario avvocato di ruolo), con lo scopo di contenere la spesa connessa all'affidamento di incarichi professionali all'esterno.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.11 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito del Servizio Avvocatura civica			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Istruttoria documentale e tecnica preordinata alla rappresentanza e difesa dell'ente. Rispetto dei tempi di processo		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Attività di rappresentanza e difesa in giudizio e corretto assolvimento degli adempimenti previsti dalle disposizioni sul processo telematico.		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Attività di consultazione e corrispondenza informativa con gli uffici dell'ente e di acquisizione probatoria	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. di giudizi affidati e trattati dall'avvocatura comunale / N. giudizi avviati		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	60,00	
Economie di spesa derivanti dalla gestione diretta		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	60,00	
N. atti elaborati e notificati o depositati nei termini/ N. atti elaborati e notificati o depositati		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. giudizi con esito positivo / N. giudizi conclusi		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	50,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CAPODACQUA GIUSEPPINA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR15_03 - Attività di monitoraggio affidamenti esterni								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gestione delle fasi di affidamento di incarichi esterni, monitoraggio del relativo andamento processuale, verifica di congruità delle competenze richieste e liquidazione delle stesse – Gestione degli atti finalizzati all’esecuzione di provvedimenti giurisdizionali.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.11 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell’ambito del Servizio Avvocatura civica			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Aggiornamento elenco avvocati esterni accreditati;		2025						X							30,00	
Gestione delle fasi di affidamento di incarichi esterni, monitoraggio del relativo andamento processuale, verifica di congruità delle competenze richieste e liquidazione delle stesse		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Esecuzione di provvedimenti giurisdizionali di competenza del servizio legale.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. incarichi affidati e/o gestiti nei tempi previsti		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. atti adottati / n. richieste e provvedimenti da evadere		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CAPODACQUA GIUSEPPINA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
AVVOCATI	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR15_04 - Attività stragiudiziale e transattiva e gestione delle procedure precontenziose in materia civile								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gestione dell'istruttoria delle richieste di risarcimento danni per responsabilità civile terzi. Gestione e definizione delle procedure di negoziazione assistita / mediazione.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.11 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito del Servizio Avvocatura civica			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	11 - Altri servizi generali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Acquisizione degli accertamenti istruttori, funzionali al riscontro delle istanze.		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Istruttoria, trattazione e gestione delle istanze di risarcimento e varie		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Negoziazione assistita e mediazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Trasmissione accertamenti tributari e atti istruttori		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Stipulazione di atti transattivi giudiziali e stragiudiziali	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. istanze di risarcimento istruite / N. istanze pervenute		35,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. istanze di risarcimento definite/ N. istanze pendenti		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	5,00	
N. istanze istruite e definite per procedure di negoziazione / N. istanze pervenute e/o pendenti.		35,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. transazioni concluse / N. procedimenti avviati		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	30,00	
Economie di spesa per transazioni concluse		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	50,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CAPODACQUA GIUSEPPINA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
--------------------------------	-------------

CITTADINI SINGOLI	
LIBERI PROFESSIONISTI	
AZIENDE	

<b>CdR</b>	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
<b>Descrizione</b>	DIR15_05 - Attività di recupero crediti su sentenze. Accertamento e recupero crediti.								
<b>Descrizione Estesa</b>	Recupero dei crediti su sentenze e di altri crediti segnalati dalle Strutture dell'Ente								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.11 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito del Servizio Avvocatura civica			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		11 - Altri servizi generali			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Acquisizione documentazione attestante l'esistenza del credito, la relativa quantificazione e la sua esigibilità		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Predisposizione ed attuazione iniziative amministrative di recupero crediti		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
N. recuperi effettuati /N. pratiche avviate		100,00	Percentuale	Risultato Atteso	50,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CAPODACQUA GIUSEPPINA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		

  

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	

## **DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE**

(Responsabile ANTONIO PATERA)

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR20_02 - Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'attuazione delle misure per il trattamento del rischio corruttivo e per la trasparenza individuate dal RPC nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO compete al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa e a tutti i dipendenti dell'Ente e comporta lo svolgimento delle attività previste nella stessa sezione. L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Specifico rilievo assume, in tal senso, il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa. L'associazione tra le fasi e gli indicatori dell'obiettivo con le misure di prevenzione da adottare costituisce il collegamento con la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Formulazione proposte modifica/integrazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 in relazione alle attività a più elevato rischio di corruzione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

2. Fornire tutte le informazioni necessarie al responsabile anticorruzione nei tempi indicati dallo stesso	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
3. Attuazione delle misure previste nella sezione Ruschi corruttivi e trasparenza	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
4. Monitoraggio negli ambiti ad elevato rischio corruzione fissati con il Piano.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
5. Partecipazione alle attività di formazione a cura del RPC	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
6. Attuazione degli obblighi previsti dalla "Tabella degli obblighi di pubblicazione" allegata al PIAO 2024-2026	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. dipendenti formati/Totale dip. Direzione		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio corruzione nei termini		40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/08/2024	
N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIVABENE MARIA GRAZIA				2,00
PATERA ANTONIO				3,00

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI	

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR20_03 - Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).								
<b>Descrizione Estesa</b>	Con la gestione del ciclo delle performance, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, l'ente intende curare la salute delle risorse, migliorare la performance di efficienza e di efficacia generando così impatti socio-economici; in tale prospettiva, l'ente crea Valore Pubblico programmando obiettivi di performance specifici (e relativi indicatori di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e obiettivi di performance trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici. La gestione integrata del ciclo della performance ha come scopo: <ul style="list-style-type: none"> <li>il rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività,</li> <li>la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino,</li> <li>la definizione e misurazione degli outcome, intesa come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni;</li> <li>il miglioramento continuo dei servizi pubblici.</li> </ul>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
3. Fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei modi e nei tempi dallo stesso stabiliti	Raccogliere, selezionare e classificare i dati relativi agli obiettivi del proprio Servizio/Ufficio per fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei tempi e nei modi stabiliti in modo da garantire la significatività degli stessi dati	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
4. Partecipare alle iniziative di informazione/formazione nelle materie di programmazione e controllo		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

5. Collaborare, nell'ambito della Direzione, con i referenti dei diversi obiettivi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
1. Partecipare attivamente al processo di negoziazione per la definizione degli obiettivi e per l'allocazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento		2025	X	X	X	X	X	X	X							20,00	
2. Monitorare gli obiettivi in corso di gestione e per la rendicontazione dei risultati ottenuti in maniera coerente con il ciclo della programmazione strategica		2025	X	X	X	X										20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Rispetto delle direttive e delle scadenze imposte dal Segretario generale	Rispetto delle direttive e scadenze imposte dal Direttore generale	100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

ARRIVABENE MARIA GRAZIA				2,00
PATERA ANTONIO		X		3,00

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR20_04 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.								
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori. Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari ambiti, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che consente di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno gambe a interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del tessuto economico e sociale. Il portafoglio progetti dell'amministrazione viene allineato agli investimenti previsti dal PNRR in termini di contenuti, di tempistiche, di risorse economiche, di benefici e di contribuzione agli impatti previsti dal PNRR. In particolare, i Servizi interessati predispongono dei progetti che, se approvati, sono finanziati con fondi del PNRR. Particolarmente critica la fase successiva della realizzazione dei progetti approvati e finanziati. In questa fase i Servizi sono chiamati ad adottare le più idonee modalità per condurre, controllare e rendicontare il progetto in modo da soddisfare i vincoli di tempo, di spesa ma anche realizzare i prodotti e servizi previsti in modo che il loro utilizzo sia in grado di generare i benefici attesi e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di impatto previsti nel Piano.</p>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Monitoraggio costante dei bandi a valere sulle risorse del PNRR e verifica condizioni di partecipazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
2. Definizione di nuovi progetti e approvazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

3. Predisposizione di tutti gli atti richiesti per la candidatura	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
4. Aggiornamento e adeguamento progetti in dotazione	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
5. Procedure di gara	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
6. Condurre, controllare e rendicontare i progetti	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Partecipazione bandi pubblicati previa verifica interesse e requisiti d'intesa con l'Assessore di riferimento (% partecipazione su bandi di interesse su bandi pubblicati)		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Aggiornamento e adeguamento progetti su bandi di interesse		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Atti e procedure di gara		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Partecipazione bandi/bandi pubblicati		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PATERA ANTONIO				3,00

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR20_05 - Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente								
<b>Descrizione Estesa</b>	Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 – “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”. Al fine di efficientare i processi di spesa ed attuare, quindi, le finalità della Riforma, la normativa ha previsto l’obbligo di assegnazione ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali di specifici obiettivi annuali nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance. L’indicatore da monitorare è quello relativo al ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018 n. 145. I target da raggiungere sono pari a: • 30 giorni per l’indicatore del tempo medio di pagamento; • zero giorni per l’indicatore del tempo medio di ritardo								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Verifica della corretta emissione delle fatture, della completezza dei dati esposti e della corrispondenza dei corrispettivi indicati rispetto ai beni e/o servizi acquisiti, ai fini della relativa accettazione e/o eventuale contestazione e/o rifiuto		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Risoluzione eventuali criticità		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Liquidazione tempestiva delle fatture		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Tempo medio di pagamento ≤ trenta giorni (dalla data di ricezione alla data di liquidazione)	Rispetto e progressiva riduzione dei tempi medi di liquidazione e pagamento delle fatture per acquisto di beni e servizi di competenza della struttura diretta	90,00	Numero	Risultato Atteso	30,00	
Riduzione tempo medio di ritardo	Riduzione tempo medio ritardo nella liquidazione e pagamento delle fatture per acquisto di beni e servizi di competenza della struttura diretta della Direzione	10,00	Giorni	Risultato Atteso	0,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PATERA ANTONIO		X		5,00

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR20_06 - Assicurare la partecipazione del personale ad iniziative di formazione orientate all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze (Creare VALORE PUBBLICO)								
<b>Descrizione Estesa</b>	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale rappresentano uno strumento strategico nell'avviato processo di riforma e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni e di riorganizzazione del lavoro, in quanto consentono il miglioramento del benessere organizzativo (costituendo misure non economiche di incentivazione del grado di soddisfazione, di fidelizzazione e di impegno dei dipendenti) e, correlatamente, l'incremento dell'efficienza e della qualità dei servizi pubblici erogati a cittadini e imprese, con contestuale produzione di esternalità positive in termini di fiducia dei predetti stakeholders nei confronti delle istituzioni. In detta prospettiva la direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 16.01.2025 individua la promozione della formazione quale specifico obiettivo di performance dei singoli dirigenti, prevedendo che questi debbano assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative per un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Assicurare la partecipazione del personale ad iniziative di formazione orientate all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze (Creare VALORE PUBBLICO)							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Individuazione e programmazione iniziative formative destinate al personale dipendente assegnato		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Coinvolgimento del personale dipendente nelle iniziative formative individuate		2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. ore complessive di formazione rese disponibili		100,00	Numero	Risultato Atteso	40,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIVABENE MARIA GRAZIA				
PATERA ANTONIO		X		2,00

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR21_01 - Attività di gestione dei Servizi Finanziari								
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Il servizio Economico Finanziario, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ente, svolge annualmente le seguenti attività: - Predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) -Predisposizione del bilancio di previsione -Predisposizione del bilancio consolidato -Predisposizione riaccertamento ordinario dei residui -Predisposizione del rendiconto della gestione -Predisposizione salvaguardia degli equilibri -Predisposizione assestamento di bilancio -Predisposizione variazioni al bilancio di previsione ed al Peg -Predisposizione prelevamenti dal fondo di riserva -Predisposizione dati relativi ai bilanci di previsione ed ai rendiconti da pubblicare sul sito web istituzionale, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22/09/2014 -Monitoraggio rispetto vincoli di finanza pubblica -Invio telematico alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) dei dati relativi ai bilanci di previsione, ai rendiconti ed ai bilanci consolidati-Invio telematico alla Corte dei Conti dei conti degli agenti contabili -Rilascio pareri di regolarità contabile e dei visti attestanti la copertura finanziaria -Registrazioni contabili relative agli impegni di spesa ed agli accertamenti di entrata -Emissione mandati di pagamento -Emissione ordinativi di incasso -Gestione contabile del Piano Sociale di Zona -Tenuta della contabilità economico-patrimoniale - Adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP ed IRPEF -Predisposizione ed invio rendiconti relativi a spese elettorali -Rilascio certificazioni dei crediti di cui al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di attuazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185 e s.m.i. - Determinazione, con cadenza trimestrale, indice di tempestività dei pagamenti da pubblicare sul sito web istituzionale – Coordinamento della gestione delle utenze dell'Ente (energia elettrica, metano, acqua) - Rilevazione annuale delle partecipazioni dell'Ente</p>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	12,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1 Predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed eventuale aggiornamento	<p>Il DUP è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 02/08/2019 ed approvato dal Consiglio Comunale in data 20/12/2019 con deliberazione n. 60. La proroga del bilancio di previsione al 31/03/2020 non ha determinato le condizioni per poter adottare la nota di aggiornamento al DUP entro il</p>	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

	termine del 30/11/2019																	
2 Predisposizione del bilancio di previsione 2026/2028	Predisposizione del bilancio di previsione 2023/2025 e del bilancio di previsione 2024/2026	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
3 Predisposizione del bilancio consolidato	L'approvazione in ritardo del bilancio dell'esercizio 2018 del Consorzio ASI, avvenuta in data 05/10/2019 nonostante i ripetuti solleciti, non ha consentito il rispetto del termine del 30/09/2019. Il bilancio consolidato 2018, pertanto, è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 22/10/2019 con deliberazione n. 40	2025								X	X	X					3,00	
4 Predisposizione riaccertamento ordinario dei residui	Il riaccertamento ordinario 2018 dei residui attivi e passivi è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 19/03/2019 con deliberazione n. 67 e, quindi, entro il termine programmato	2025	X	X	X												5,00	
5 Predisposizione del rendiconto della gestione	Il rendiconto della gestione 2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 29/04/2019 con deliberazione n. 26 e, quindi, entro il termine del 30/04/2019 previsto dalla normativa vigente.	2025	X	X	X	X											10,00	

6 Predisposizione salvaguardia degli equilibri	Il Consiglio Comunale in data 31/07/2019, con deliberazione n. 31, ha dato atto del mantenimento degli equilibri dell'esercizio finanziario 2019, rispettando il termine previsto dalla normativa vigente.	2025								X								8,00
7 Predisposizione assestamento di bilancio	Il Consiglio Comunale in data 31/07/2019, con deliberazione n. 31, ha approvato l'assestamento generale dell'esercizio finanziario 2019, rispettando il termine previsto dalla normativa vigente.	2025								X								5,00
8 Predisposizione variazioni al bilancio di previsione ed al Peg	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 sono state apportate al bilancio di previsione finanziario 2019/2021 tutte le variazioni che si sono rese necessarie per garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale,	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				2,00
9 Predisposizione prelevamenti dal fondo di riserva	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 sono stati effettuati n. 3 prelevamenti dal fondo di riserva.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				1,00
10 Predisposizione dati contabili da pubblicare sul sito web istituzionale	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 sono stati pubblicati sul sito web istituzionale tutti i dati contabili previsti dalla normativa vigente.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				2,00
11 Monitoraggio rispetto vincoli di finanza pubblica	In data 21/03/2019 ed in data 29/05/2019, successivamente all'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2018, sono state trasmesse alla Ragioneria Generale dello Stato certificazioni del rispetto del pareggio di bilancio 2018.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				7,00

12 Trasmissione dati bilanci e rendiconti alla piattaforma BDAP	Nei termini previsti dalla normativa si è provveduto a trasmettere alla BDAP i dati del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, del rendiconto dell'esercizio finanziario 2018 e del bilancio consolidato 2018	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			3,00	
13 Rilascio pareri di regolarità contabile e dei visti attestanti la copertura finanziaria	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 sono stati rilasciati tutti i pareri di regolarità contabile previsti per le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale e tutti i visti attestanti la copertura finanziaria in riferimento alla determinazioni adottate.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7,00	
14 Emissione mandati di pagamento ed ordinativi di incasso	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 sono state emesse n. 6730 reversali di incasso e n. 6198 mandati di pagamento.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00	
15 Gestione contabile del Piano Sociale di Zona	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 si è provveduto alla gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa al Piano Sociale di Zona.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3,00	
16 Tenuta della contabilità economico-patrimoniale	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 si è provveduto alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale e, con riferimento all'esercizio 2018, in sede di approvazione del relativo Rendiconto nel mese di aprile 2019, è stato redatto il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale al 31/12/2018.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

<p>17 Adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP ed IRPEF</p>	<p>Nel corso dell'esercizio finanziario 2019, alle scadenze mensili previste dalla normativa in materia, si è provveduto al versamento in favore dell'Agenzia delle Entrate delle somme dovute a titolo di Iva, Irap, Irpef, Addizionali Regionali e Comunali, oltre che dei contributi previdenziali ed assistenziali. Sono state inoltre predisposte ed inviate all'Agenzia delle Entrate, nei termini di scadenza previsti, le dichiarazioni Iva, Irap ed il modello 770 relativi all'anno di imposta 2018 nonché le Comunicazioni delle liquidazioni periodiche Iva.</p>	<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>6,00</p>													
<p>18 Rilascio certificazione dei crediti tramite la piattaforma ministeriale</p>	<p>Su richiesta del fornitore, per il tramite della Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, l'Ente è tenuto a rilasciare la certificazione del credito o, nei casi previsti dalla normativa vigente, può rifiutare il rilascio di detta certificazione. Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 è pervenuta una sola richiesta di certificazione del credito, rilasciata in data 25/07/2019.</p>	<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>3,00</p>													
<p>19 Determinazione indice tempestività dei pagamenti da pubblicare sul sito web istituzionale</p>		<p>2025</p>	<p>X</p>				<p>5,00</p>										

20 Ricognizione e rilevazione delle partecipazioni dell'Ente al 31.12 dell'anno precedente.		2025													X	X	X	1,00	
---	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	------	--

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Espletamento delle attività e assolvimento degli adempimenti conseguenti, nel rispetto delle modalità e termini programmati		100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE MATTEIS ENRICA				80,00
PANICO ANNA MARIA				65,00
PATERA ANTONIO		X		30,00
ROSSETTI PATRIZIA				100,00

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	
PERSONALE INTERNO	
ORGANI ISTITUZIONALI	

DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	
CORTE DEI CONTI	
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	
RAGONERIA GENERALE DELLO STATO	
TESORIERE COMUNALE	
REVISORE DEI CONTI	

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR21_02 - Monitoraggio delle entrate								
<b>Descrizione Estesa</b>	Negli ultimi anni i crescenti fabbisogni finanziari impongono agli Enti Locali la necessità di attuare una accorta politica di gestione delle proprie entrate, a maggior ragione per il Comune di Galatina che ha in corso la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale. Il raggiungimento di risultati ottimali comporta, in primo luogo, l'utilizzo di una unica banca dati che consenta di disporre di un patrimonio informativo condiviso, senza duplicazioni; altro fattore determinante per ottenere livelli di riscossione alti è la drastica riduzione dei tempi necessari per l'avvio delle procedure di controllo. In tale ottica, a supporto degli Uffici che sono tenuti a porre in essere tempestivamente tutte le procedure che consentano di realizzare rapidamente le entrate dell'Ente, un ruolo importante è assegnato al Servizio Economico Finanziario che, di fatto, prima degli altri, è in grado di monitorare le riscossioni dell'Ente; la possibilità, quindi, di tenere sotto controllo l'andamento globale delle entrate dell'Ente, permette al Servizio Economico Finanziario di svolgere una funzione di supporto, segnalando e sollecitando, ai Servizi preposti, l'avvio delle procedure di recupero delle mancate entrate, laddove gli stessi risultassero in ritardo.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1 Monitoraggio delle riscossioni dell'Ente	Il monitoraggio delle riscossioni è stato costante durante tutto l'esercizio finanziario, ed i relativi risultati sono stati anche evidenziati nei monitoraggi semestrali inviati alla Corte dei Conti (100%)	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

N. monitoraggi per eventuali segnalazioni di criticità ai Servizi preposti	100,00	Numero	Risultato Atteso	12,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PANICO ANNA MARIA				30,00
PATERA ANTONIO				7,00

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR21_03 - Coordinare ed organizzare iniziative per l'attuazione della transizione digitale dell'ente in linea con il Piano Triennale per l'informatica della PA								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il Piano Triennale per l'informatica della PA è lo strumento fondamentale che guida la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni. Gli obiettivi del Piano sono pertanto pianificati affinché le azioni attuative siano fortemente integrate ai diversi livelli della Pubblica Amministrazione, fino agli enti locali – che sono caratterizzati da un contesto di maggiore prossimità -per una più ampia diffusione della cultura della trasformazione digitale che abbia immediati vantaggi per cittadini e imprese. L'Ente si prefigge di continuare nel proprio percorso di transizione al digitale in sintonia con le strategie del Piano per migliorare l'accesso online ai beni e servizi per i consumatori e le imprese e completare la digitalizzazione dei propri processi. Nel 2025, in sintonia con queste finalità, saranno attuate gli step previsti delle misure PNRR per le quali l'Ente ha richiesto ed ottenuto il finanziamento. In particolare, la misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", prevede l'attivazione di una serie di servizi digitali in favore di imprese e cittadini, nell'ottica di rendere la Pubblica Amministrazione la migliore "alleata", offrendo servizi digitali sempre più efficienti e facilmente accessibili.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.08b - Processi Informatici, digitalizzazione e innovazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Coordinare ed organizzare iniziative per l'attuazione della transizione digitale dell'ente in linea con il Piano Triennale per l'informatica della PA							<b>Peso</b>	50,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
APP IO – Contrattualizzazione (Misura 1.4.3.)		2025	X	X											30,00	La misura, su indicazione dei referenti di PA digitale, è stata revocata nel mese di ottobre 2023 per essere, poi, riproposta nel 2024
Abilitazione al cloud - Asseverazione (Misura 1.2 )		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Asseverazione (Misura 1.4.1)		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Contrattualizzazione misura 1.4.3.		30,00	Giorni	Risultato Atteso	28/02/2025	
Asseverazione misura 1.2		40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
Asseverazione misura 1.4.1		30,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PATERA ANTONIO				4,00
ZECCA MANUELA				2,00

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR21_04 - Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale								
<b>Descrizione Estesa</b>	Monitoraggio e supporto alle strutture finalizzato all'attuazione delle misure di risanamento finanziario previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D. Lgs. n. 267/2000, deliberato dall'Ente con atto del Commissario Straordinario n. 140 del 20/12/2016 ed approvato dal Ministero dell'Interno e dalla Corte dei Conti-Sezione Regionale di Controllo per la Puglia. Supporto all'Organo di Revisione per l'istruttoria ed elaborazione dei monitoraggi semestrali da inviare alla Corte dei Conti.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Monitoraggio II semestre 2024 Corte Conti		2025	X												20,00	
Monitoraggio I semestre 2025 Corte Conti		2025							X						20,00	
Monitoraggio attuazione piano di risanamento	La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Puglia – con deliberazioni n. 43/PRSP/2019 e n. 74/PRSP/2019 ha dato atto del conseguimento degli obiettivi intermedi del piano, con riferimento, rispettivamente, ai monitoraggi al 31/12/2018 ed al 30/06/2019	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Primo monitoraggio semestrale entro		30,00	Giorni	Risultato Atteso	31/01/2025	
Secondo monitoraggio semestrale entro		30,00	Giorni	Risultato Atteso	31/07/2025	
N. monitoraggi approvati da parte della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Puglia		40,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PATERA ANTONIO				8,00

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	
CORTE DEI CONTI	

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR21_05 - Efficientamento della gestione delle utenze dell'Ente e misure contro il "caro bollette"								
<b>Descrizione Estesa</b>	Le utenze dell'Ente relative a telefonia, consumi di energia elettrica, acqua e gas metano, determinano una rilevante spesa annuale. La corretta gestione dei processi amministrativi relativi ai contratti in essere determina, senza alcun dubbio, una riduzione dei tempi lavorativi, un maggior controllo delle stesse utenze ed evita di aggravare l'Ente di ulteriori oneri. La notevole quantità di fatture che annualmente pervengono all'Ente per le utenze, determina sicuramente delle criticità operative ai Servizi preposti alla loro liquidazione. Già negli anni scorsi, alla luce dei notevoli debiti emersi nei confronti dei gestori delle utenze in sede di predisposizione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, sono stati posti in essere importanti efficientamenti organizzativi, che hanno consentito un controllo puntuale delle voci fatturate e delle successive liquidazioni. Pertanto, il costante efficientamento di tutta la gestione utenze rappresenta sicuramente un obiettivo fondamentale per l'Ente, al fine anche di evitare l'insorgere di eventuali situazioni di passività pregresse. Tale necessità è ancor più marcata in questi ultimi periodi di "caro bollette" che, a partire dalla fine del 2021, ha comportato notevoli aggravii di spesa impegnando l'Ente in una attenta gestione e ricerca di soluzioni che consentano di contenere il più possibile i relativi costi.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1 Verifica di regolarità e emissione mandati di pagamento	Nel corso dell'esercizio finanziario sono stati regolarmente emessi i mandati di pagamento delle utenze liquidate dai vari Servizi, migliorando i tempi di emissione degli stessi previsti dall'obiettivo.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80,00	

2 Monitoraggio della scadenza fatture e dei tempi di liquidazione	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 sono state monitorate le attività di liquidazione delle utenze poste in essere dai vari Servizi, al fine di rilevare eventuali ritardi rispetto alle scadenze delle stesse, provvedendo tempestivamente a segnalare le eventuali criticità rilevate.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
---	--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	--

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. gg intercorrenti tra data di emissione dei mandati di pagamento e data di adozione degli atti di liquidazione		80,00	Giorni	Risultato Atteso	10,00	
N. segnalazioni di criticità ai Servizi preposti		20,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE MATTEIS ENRICA				10,00
PANICO ANNA MARIA				5,00
PATERA ANTONIO				2,00

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	
GESTORI DI UTENZE	

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR21_06 - Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente. Monitoraggio e supporto alle Direzioni								
<b>Descrizione Estesa</b>	Per garantire un maggior controllo all'interno dell'Ente e supportare le varie Direzioni nel rispetto dei tempi di pagamento, il servizio Economico-Finanziario, con cadenza trimestrale, produrrà dei report da inviare ai servizi interessati, evidenziando le eventuali fatture per le quali risultino decorsi i termini di pagamento.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente.							<b>Peso</b>	16,00
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Monitoraggio TRIMESTRALE dei pagamenti dell'Ente (gennaio, aprile, luglio, ottobre)		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. monitoraggi per eventuali segnalazioni di criticità ai Servizi preposti		100,00	Numero	Risultato Atteso	4,00	
		<b>100,00</b>				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo

DE MATTEIS ENRICA				
PATERA ANTONIO				

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR21_07 - Gestione degli strumenti informatici e del Portale Istituzionale								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il Servizio Processi informatici, digitalizzazione e innovazione, svolge un ruolo di coordinamento dei vari servizi, ottimizzando gli strumenti di lavoro informatici e l'utilizzo delle applicazioni disponibili per migliorare l'operatività dei dipendenti, semplificando i processi e promuovendo l'innovazione e le buone pratiche.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.08b - Processi Informatici, digitalizzazione e innovazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Mantenimento portale Web Istituzionale		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
2. Gestione e mantenimento sistema informatico dell'Ente		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
3. Gestione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazioni di lavoro		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

4. Gestione e mantenimento delle componenti tecnologiche		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
--	--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. richieste pervenute di pubblicazione/N. richieste di pubblicazione evase		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	90,00	
Rinnovo contratto servizio google workspace per la gestione della posta elettronica e dello spazio cloud per l'archiviazione dati		20,00	Giorni	Risultato Atteso	15/02/2025	
N. richieste pervenute /N. richieste evase		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	90,00	
Censimento dell'hardware in dotazione all'Ente		30,00	Giorni	Risultato Atteso	31/05/2025	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PATERA ANTONIO				
ZECCA MANUELA				

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR21_08 - Creazione di un dominio per rafforzare l'adeguamento alle misure minime di sicurezza ICT emanate da AGID								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'evoluzione delle soluzioni tecnologiche rese disponibili e l'adeguamento a norme e direttive AGID rivolte all'ambito della digitalizzazione, nonché gli interventi finanziari europei e nazionali sul tema, stanno accompagnando e rafforzando notevolmente la strada della trasformazione digitale nel nostro ente e stanno consentendo un progressivo miglioramento della sicurezza dei nostri sistemi informativi. Tuttavia, molte delle misure da garantire, necessitano di una gestione centralizzata delle postazioni di lavoro affinché sia possibile garantire omogeneità, efficienza ed efficacia nell'adozione delle principali misure di sicurezza.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.08b - Processi Informatici, digitalizzazione e innovazione			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	8 - Statistica e sistemi informativi				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Creazione di un dominio per una gestione efficiente ed efficace delle misure minime di sicurezza		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Analisi del contesto (panoramica degli strumenti hardware e software in uso nell'organizzazione)		25,00	Giorni	Risultato Atteso	31/03/2025	

Dati per Centri di Responsabilità

Analisi delle possibili soluzioni tecniche per garantire il perseguimento dell'obiettivo e avvio di attività prodromiche alla messa in dominio delle postazioni		30,00	Giorni	Risultato Atteso	30/06/2025	
Messa in dominio delle postazioni		45,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PATERA ANTONIO		X		3,00
ZECCA MANUELA				50,00

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR22_01 - Gestione Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone mercatale								
<b>Descrizione Estesa</b>	Nel corso del 2025 il Servizio provvederà alle seguenti attività: 1. emissione massiva degli avvisi di pagamento Canone unico e Canone mercatale 2025; 2. gestione dell'attività di front-office; 3. registrazione flussi di pagamento; 4. Gestione istanze di rateizzazione del Canone Unico e del Canone mercatale;5. Gestione delle istanze di rimborso/compensazione								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.04 - Gestione tributi locali			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Emissione massiva avvisi di pagamento		2025			X										30,00	
Attività di front office		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Registrazione flussi di pagamento		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione istanze di rateizzazione del Canone Unico e del Canone mercatale		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Gestione delle istanze di rimborso/compensazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Numero istanze di rimborso/compensazione evase/Numero istanze rateizzazione pervenute		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Emissione avvisi di pagamento 2025		60,00	Giorni	Risultato Atteso	31/03/2025	
Numero istanze di rateizzazione istruite/Numero istanze rateizzazione pervenute		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIVABENE MARIA GRAZIA				7,00
GRASSO FRANCESCO				5,00
PALMIERI MARIA LUCE ANNA				70,00
PATERA ANTONIO		X		
TRAMACERE MIRIAM				70,00

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI	
CITTADINI SINGOLI	

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR22_02 - Gestione delle entrate tributarie (TARI - IMU)								
<b>Descrizione Estesa</b>	1. Revisione regolamenti relativi alle entrate tributarie. 2. Gestione ordinaria dei tributi IMU e TARI 3. Gestione istanze di rateizzazione delle entrate comunali; 4. Gestione delle istanze di rimborso/riversamento/compensazione								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.04 - Gestione tributi locali			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Revisione Regolamenti relativi alle entrate comunali e all'IMU, alla luce della legge delega per la riforma fiscale (Legge 111/2023)		2025											X	X	20,00	
Importazione flussi di pagamento		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Istruttoria istanze di rateizzazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Istruttoria istanze di rimborso/riversamento/compensazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Approvazione tariffe TARI		2025			X	X									20,00	

Emissione avvisi di pagamento TARI 2025 in duplice emissione (Acconto e Saldo) - Aprile e Novembre	2025					X	X	X	X	X	X	X	20,00
--	------	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. istanze di rateizzazione istruite/N. istanze pervenute		15,00	Percentuale	Risultato Atteso	75,00	
Emissione avvisi di pagamento TARI 2025 (saldo)		10,00	Giorni	Risultato Atteso	30/11/2025	
Revisione Regolamenti relativi alle entrate comunali e all'IMU, alla luce della legge delega per la riforma fiscale (Legge 111/2023)		15,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
N. giorni medio per istruttoria istanze di rimborso TARI	Tempistica prevista dalla normativa vigente per l'istruttoria della pratica: 120 giorni	10,00	Giorni	Risultato Atteso	110,00	
N. giorni medio per istruttoria istanze di rimborso IMU	Tempistica prevista dalla normativa vigente per l'istruttoria della pratica: 180 giorni	10,00	Giorni	Risultato Atteso	160,00	
Approvazione tariffe TARI 2025		15,00	Giorni	Risultato Atteso	30/04/2025	
Approvazione aliquote IMU anno 2026		15,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	

Emissione avvisi di pagamento TARI 2025 (acconto)	10,00	Giorni	Risultato Atteso	31/05/2025
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIVABENE MARIA GRAZIA				17,00
GRASSO FRANCESCO				50,00
PATERA ANTONIO		X		4,00
TORRONE GIUSEPPA ADDOLORATA				85,00

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI	
CITTADINI SINGOLI	
ALTRI ENTI COMUNALI	

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR22_03 - Riscossione coattiva delle entrate.								
<b>Descrizione Estesa</b>	1. Ricognizione dello stato della riscossione delle entrate comunali 2. Riscossione coattiva degli avvisi di accertamento divenuti definitivi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.04 - Gestione tributi locali			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.								

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1 Ricognizione dello stato di riscossione delle entrate		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
2 Riscossione coattiva avvisi di accertamento divenuti definitivi		2025										X	X	X	70,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Ricognizione dello stato della riscossione delle entrate comunali		30,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
Avvio alla riscossione coattiva degli avvisi di accertamento definitivi		70,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIVABENE MARIA GRAZIA				
PATERA ANTONIO				

<i>E/U</i>	<i>Codice Capitolo</i>	<i>Descrizione Capitolo</i>	<i>Note</i>
Uscite	1041012	Oneri per riscossione coattiva	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.
CITTADINI SINGOLI	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.
ALTRI ENTI COMUNALI	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR22_04 - Gestione del contenzioso tributario								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gestione del contenzioso in Corte di Giustizia;								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.04 - Gestione tributi locali			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Deposito memorie difensive		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00	
Rappresentanza dell'Ente in udienza		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
N. costituzioni in giudizio effettuate/N. ricorsi proposti		60,00	Percentuale	Risultato Atteso	70,00	
N. sentenze favorevoli all'Ente/N. giudizi definiti		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
		<b>100,00</b>				

<b>Descrizione Risorse Umane</b>	<b>Note</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale di Utilizzo</b>
ARRIVABENE MARIA GRAZIA				

PATERA ANTONIO		X		
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI				
CITTADINI SINGOLI				

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR22_05 - Gestione della cassa economale								
<b>Descrizione Estesa</b>	Garantire il pagamento tempestivo di beni e servizi acquisiti attraverso la cassa economale.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1 Assunzione impegno per spese economali		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
2 Esibizione del giustificativo di spesa, sottoscritto per autorizzazione alla liquidazione dal Responsabile del Servizio.		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00	
3 Anticipazione all'Economo		2025	X	X	X										5,00	
4 Gestione della cassa economale ed emissione dei buoni di pagamento.		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00	

Dati per Centri di Responsabilità

5 Rendicontazione e reintegro trimestrale del fondo economale. (Aprile, Luglio, Ottobre e Dicembre)	2025					X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
6 Restituzione del Fondo Economale.	2025													X	5,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. medio giorni intercorrenti tra la data di emissione del buono di pagamento e la data del giustificativo di spesa		100,00	Giorni	Risultato Atteso	30,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIVABENE MARIA GRAZIA				
PATERA ANTONIO		X		

<i>E/U</i>	<i>Codice Capitolo</i>	<i>Descrizione Capitolo</i>	<i>Note</i>
Entrate	90000290	Anticipazione fondo economato - S/99017036	
Uscite	99017036	Fondo servizio economato E/90000290	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DITTE FORNITRICI DI SERVIZI	
DITTE FORNITRICI DI BENI	

RESPONSABILI DEI SERVIZI	
--------------------------	--

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR22_06 - Gestione dei Servizi Economali								
<b>Descrizione Estesa</b>	1. Gestire gli acquisti centralizzati per tutti gli uffici comunali.2. Registrazione atti pubblici e privati3. Gestione diretta del Parco auto comunale								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1 Gestione acquisti centralizzati		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
2 Attività rogatoria, calcolo diritti di rogito e riscossione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
3 Registrazione contratti rogati		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
4 Regolarizzazione contabile spese contrattuali		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
5 Predisposizione scadenziario annuale polizze assicurative, tassa di proprietà e revisione veicoli comunali.		2025	X												10,00	
6 Rinnovo polizze assicurative		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Dati per Centri di Responsabilità

7 Versamento tassa di proprietà		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
8 Liquidazione spese fornitura carburante		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
9 Censimento annuale parco auto comunale		2025												X	5,00		
10 Gestione sinistri		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. medio giorni intercorrenti tra la data di registrazione e la data di stipula del contratto.		30,00	Giorni	Risultato Atteso	10,00	
N. medio giorni intercorrenti tra la scadenza e la data di pagamento della tassa di proprietà		30,00	Giorni	Risultato Atteso	20,00	
N. sostituzioni fuel card effettuate nell'anno/N. richieste di sostituzione fuel card.		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. veicoli censiti/N. veicoli in dotazione		15,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. sinistri gestiti nell'anno/N. sinistri dell'anno		15,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIVABENE MARIA GRAZIA				2,00
GRASSO FRANCESCO				5,00
PATERA ANTONIO		X		

<i>E/U</i>	<i>Codice Capitolo</i>	<i>Descrizione Capitolo</i>	<i>Note</i>
Uscite	1111046	Assicurazioni automezzi comunali	
Uscite	3011200	Assicurazioni automezzi Polizia Urbana	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DITTE FORNITRICI DI BENI	
RESPONSABILI DEI SERVIZI	

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR22_07 - Recupero evasione TARI								
<b>Descrizione Estesa</b>	1. Attività di recupero evasione TARI; 2. Accertamento utenze domestiche per capofamiglia3. Gestione delle istanze di riesame degli atti in autotutela; 4. Gestione delle istanze di accertamento con adesione.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.04 - Gestione tributi locali			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Elaborazione e notifica avvisi di accertamento		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	45,00	
Istruttoria istanze di annullamento, rettifica e accertamento con adesione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Accertamento utenze domestiche per capofamiglia		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Importazione flussi di pagamento violazioni		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

N. avvisi di accertamento annullati/N. avvisi di accertamento notificati	40,00	Percentuale	Risultato Atteso	15,00	
N. avvisi di accertamento rettificati/N. avvisi di accertamento notificati	35,00	Percentuale	Risultato Atteso	20,00	
N. utenze domestiche accertate/N. utenze domestiche per capofamiglia	25,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIVABENE MARIA GRAZIA				10,00
CAMISA MARCELLO				
FUSCO GIORGIO				
GRASSO FRANCESCO				15,00
GRASSO SALVATORE GIORGIO				30,00
LINCIANO STEFANO				
MY FERNANDO				
PATERA ANTONIO		X		4,00

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR22_08 - Recupero evasione IMU								
<b>Descrizione Estesa</b>	1. Attività di recupero evasione IMU; 2. Aggiornamento aree fabbricabili 3. Gestione delle istanze di riesame degli atti in autotutela; 4. Gestione delle istanze di accertamento con adesione.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.04 - Gestione tributi locali			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Elaborazione e notifica avvisi di accertamento		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Istruttoria istanze di annullamento, rettifica e accertamento con adesione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Aggiornamento aree fabbricabili	Aggiornamento sulla base dei nuovi valori IMU approvati con deliberazione di G.C. n. 204 del 17.09.2020	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00	
Importazione flussi di pagamento violazioni		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

N. avvisi di accertamento annullati/N. avvisi di accertamento notificati		35,00	Percentuale	Risultato Atteso	15,00	
N. avvisi di accertamento rettificati/N. avvisi di accertamento notificati		35,00	Percentuale	Risultato Atteso	20,00	
Aree fabbricabili aggiornate/N. complessivo aree fabbricabili		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	70,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIVABENE MARIA GRAZIA				15,00
CAMISA MARCELLO				
FORTE SARA				3,00
GRASSO FRANCESCO				20,00
MY FERNANDO				
PATERA ANTONIO		X		4,00
SODO ANNALISA				100,00
TORRONE GIUSEPPA ADDOLORATA				15,00
TRAMACERE MIRIAM				10,00
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<b>CdR</b>	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
<b>Descrizione</b>	DIR22_09 - Recupero evasione TOSAP - ICP								
<b>Descrizione Estesa</b>	1. Attività di recupero evasione TOSAP E ICP 2020; 2. Gestione delle istanze di riesame degli atti in autotutela;3. Gestione delle istanze di accertamento con adesione.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.04 - Gestione tributi locali			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Elaborazione e notifica avvisi di accertamento		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Istruttoria istanze di annullamento, rettifica e accertamento con adesione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Importazione flussi di pagamento PAGOPA		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
N. avvisi di accertamento annullati/N. avvisi di accertamento notificati		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	15,00	

Dati per Centri di Responsabilità

N. avvisi di accertamento rettificati/N. avvisi di accertamento notificati	50,00	Percentuale	Risultato Atteso	20,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIVABENE MARIA GRAZIA				10,00
CAMISA MARCELLO				
GRASSO FRANCESCO				5,00
MY FERNANDO				
PALMIERI MARIA LUCE ANNA				20,00
PATERA ANTONIO		X		4,00
TRAMACERE MIRIAM				20,00

**DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE**  
(Responsabile CONSUELO TARTARO)

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR30_02 - Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'attuazione delle misure per il trattamento del rischio corruttivo e per la trasparenza individuate dal RPC nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO compete al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa e a tutti i dipendenti dell'Ente e comporta lo svolgimento delle attività previste nella stessa sezione. L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Specifico rilievo assume, in tal senso, il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa. L'associazione tra le fasi e gli indicatori dell'obiettivo con le misure di prevenzione da adottare costituisce il collegamento con la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Formulazione proposte modifica/integrazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 in relazione alle attività a più elevato rischio di corruzione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

2. Fornire tutte le informazioni necessarie al responsabile anticorruzione nei tempi indicati dallo stesso	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
3. Attuazione delle misure previste nella sezione RIschi corruttivi e trasparenza	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
4. Monitoraggio negli ambiti ad elevato rischio corruzione fissati con il Piano.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
5. Partecipazione alle attività di formazione a cura del RPC	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
6. Attuazione degli obblighi previsti dalla "Tabella degli obblighi di pubblicazione" allegata al PIAO 2024-2026	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. dipendenti formati/Totale dip. Direzione		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio corruzione nei termini	40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/08/2024	
N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
BRUNO DIANA				
DE MICHELI ALESSANDRA				
INNOCENTE ROBERTO				
LILLO FRANCESCA				
LONGO FRANCESCA				
MAZZOTTA FRANCESCA				
MELE DANIELA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
PASSASEO FRANCESCO				
RIZZO LUIGI				
ROSSETTI PATRIZIA				

TARTARO CONSUELO			X		
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>				
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI					

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR30_03 - Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).								
<b>Descrizione Estesa</b>	Con la gestione del ciclo delle performance, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, l'ente intende curare la salute delle risorse, migliorare la performance di efficienza e di efficacia generando così impatti socio-economici; in tale prospettiva, l'ente crea Valore Pubblico programmando obiettivi di performance specifici (e relativi indicatori di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e obiettivi di performance trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici. La gestione integrata del ciclo della performance ha come scopo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività,</li> <li>• la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino,</li> <li>• la definizione e misurazione degli outcome, intesa come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni;</li> <li>• il miglioramento continuo dei servizi pubblici.</li> </ul>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
3. Fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei modi e nei tempi dallo stesso stabiliti	Raccogliere, selezionare e classificare i dati relativi agli obiettivi del proprio Servizio/Ufficio per fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei tempi e nei modi stabiliti in modo da garantire la significatività degli stessi dati	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
4. Partecipare alle iniziative di informazione/formazione nelle materie di programmazione e controllo		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

5. Collaborare, nell'ambito della Direzione, con i referenti dei diversi obiettivi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
1. Partecipare attivamente al processo di negoziazione per la definizione degli obiettivi e per l'allocazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento		2025	X	X	X	X	X	X	X							20,00	
2. Monitorare gli obiettivi in corso di gestione e per la rendicontazione dei risultati ottenuti in maniera coerente con il ciclo della programmazione strategica		2025	X	X	X	X										20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Rispetto delle direttive e delle scadenze imposte dal Segretario generale	Rispetto delle direttive e scadenze imposte dal Direttore generale	100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

BIANCO MARIA TERESA				
BRUNO DIANA				
DE MICHELI ALESSANDRA				
INNOCENTE ROBERTO				
LONGO FRANCESCA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
PASSASEO FRANCESCO				
RIZZO LUIGI				
TARTARO CONSUELO		X		

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
<b>Descrizione</b>	DIR30_04 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.									
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori. Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari ambiti, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che consente di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno gambe a interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del tessuto economico e sociale. Il Servizio ha predisposto i seguenti progetti che sono stati approvati e finanziati con fondi PNRR: 1) Progetto Missione 5, Componente 2, Investimento 1.3 - Linea di Sub investimento 1.3.2 - Punti di accesso e fornitura di servizi per le persone in condizioni di bisogno. 2) Progetto Missione 5, Componente 2, Investimento 1.2 - Linea di Sub investimento 1.2 Percorsi di autonomia per la costituzione di due gruppi appartamento per accogliere persone adulte con disabilità .3) Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali per il superamento del Burnout; 4) Pnrr - Missione 5 - Componente 2 - Investimento 1 - Linea 1.1.1. - Sostegno Alle Capacità Genitoriali e Prevenzione delle Vulnerabilità delle Famiglie e dei Bambini; In questa fase il Servizio è chiamato ad adottare le più idonee modalità per condurre, controllare e rendicontare i progetti in modo da soddisfare i vincoli di tempo, di spesa ma anche realizzare i prodotti e servizi previsti in modo che il loro utilizzo sia in grado di generare i benefici attesi e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di impatto previsti nel Piano.</p>									
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale	
<b>Progetto</b>	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR			<b>Referente Politico</b>		-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.							<b>Peso</b>	10,00	
<b>Note</b>										

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Monitoraggio costante dei bandi a valere sulle risorse del PNRR e verifica condizioni di partecipazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

2. Definizione di nuovi progetti e approvazione	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
3. Predisposizione di tutti gli atti richiesti per la candidatura	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
4. Aggiornamento e adeguamento progetti in dotazione	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
5. Procedure di gara	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
6. Condurre, controllare e rendicontare i progetti	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Partecipazione bandi pubblicati previa verifica interesse e requisiti d'intesa con l'Assessore di riferimento (% partecipazione su bandi di interesse su bandi pubblicati)		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Aggiornamento e adeguamento progetti su bandi di interesse		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Atti e procedure di gara		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Monitoraggio e gestione interventi	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
BRUNO DIANA				
DE MICHELI ALESSANDRA				
INNOCENTE ROBERTO				
LONGO FRANCESCA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
PASSASEO FRANCESCO				
TARTARO CONSUELO				

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR30_05 - Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente								
<b>Descrizione Estesa</b>	Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 – “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”. Al fine di efficientare i processi di spesa ed attuare, quindi, le finalità della Riforma, la normativa ha previsto l’obbligo di assegnazione ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali di specifici obiettivi annuali nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance. L’indicatore da monitorare è quello relativo al ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018 n. 145. I target da raggiungere sono pari a: • 30 giorni per l’indicatore del tempo medio di pagamento; • zero giorni per l’indicatore del tempo medio di ritardo								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente.							<b>Peso</b>	14,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza, ed accettazione delle stesse nei termini di legge		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Liquidazione delle fatture		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Risoluzione eventuali criticità		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Tempo medio di pagamento delle fatture della Direzione (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	50,00	Giorni	Risultato Atteso	30,00	
Tempo medio di ritardo nel pagamento delle fatture della Direzione	50,00	Giorni	Risultato Atteso	0,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
DE MICHELI ALESSANDRA				
INNOCENTE ROBERTO				
LONGO FRANCESCA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
PASSASEO FRANCESCO				
TARTARO CONSUELO				

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR30_06 - Assicurare la partecipazione del personale ad iniziative di formazione orientate all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze (Creare VALORE PUBBLICO)								
<b>Descrizione Estesa</b>	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale rappresentano uno strumento strategico nell'avviato processo di riforma e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni e di riorganizzazione del lavoro, in quanto consentono il miglioramento del benessere organizzativo (costituendo misure non economiche di incentivazione del grado di soddisfazione, di fidelizzazione e di impegno dei dipendenti) e, correlatamente, l'incremento dell'efficienza e della qualità dei servizi pubblici erogati a cittadini e imprese, con contestuale produzione di esternalità positive in termini di fiducia dei predetti stakeholders nei confronti delle istituzioni. In detta prospettiva la direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 16.01.2025 individua la promozione della formazione quale specifico obiettivo di performance dei singoli dirigenti, prevedendo che questi debbano assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative per un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		10 - Risorse umane			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Assicurare la partecipazione del personale ad iniziative di formazione orientate all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze (Creare VALORE PUBBLICO)							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Individuazione e programmazione iniziative formative destinate al personale dipendente assegnato		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Coinvolgimento del personale dipendente nelle iniziative formative individuate		2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. ore complessive di formazione rese disponibili		100,00	Numero	Risultato Atteso	40,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
TARTARO CONSUELO		X		

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR31_01 - Interventi socio-assistenziali a favore di minori e famiglia								
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Gli interventi socio-assistenziali previsti: • Erogare un contributo economico alle famiglie in situazioni economiche disagiate, per assicurare le prestazioni di cui abbisognano, al fine di concorrere alla soddisfazione delle necessità primarie • Garantire il ricovero in specifiche strutture residenziali e semiresidenziali di minori impossibilitati a permanere nel proprio nucleo familiare, secondo quanto disposto dal Tribunale per i minorenni o il Servizio Sociale Comunale • Erogare trimestralmente contributi economici in favore di minori riconosciuti dalla sola madre per attuare il disadattamento sociale proveniente dal disagio economico familiare • Erogare un contributo economico per ogni giorno di effettiva frequenza presso un centro riabilitativo, opportunamente documentato, per il trasporto dal proprio domicilio alle strutture riabilitative oppure per l'acquisto di ausili per disabili (L.R.n.17/99). • Erogare l'assegno di maternità per donne non lavoratrici (legge 448/98 art.66) • Campi estivi per minori con concessione di voucher.</p>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.12A.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido comunale			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Affidamento di servizi e forniture, all'espletamento effettivo dei servizi o all'erogazione del contributo, al monitoraggio del progetto di presa in carico, ai sopralluoghi di verifica		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Attivazione Campus estivi mediante utilizzo risorse assegnate dalla Regione Puglia	Individuazione strutture mediante avviso pubblico e pubblicazione di analogo avviso per informare le famiglie – ammissione beneficiari e successiva liquidazione secondo i criteri determinati dagli avvisi	2025							X	X	X	X	X			10,00	
Accoglimento istanza presentata dal cittadino in stato di bisogno per l'accesso al servizio oggetto di interesse; avvio dell'attività di presa in carico dei nuclei familiari segnalati		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Valutazione della situazione problematica attraverso l'analisi della documentazione, colloqui, visite domiciliari, lavoro d'Equipe, costruzione di progetti di presa in carico, d'intesa con i Servizi costituenti le Equipe multi-professionale		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

<p>Adozione degli atti amministrativi necessari per ogni relativo servizio o contributo; redazione delle relazioni sociali e dei progetti di presa in carico, di concerto con i professionisti dell'Equipe (ASL, Scuola, Servizi della Giustizia, Terzo Setto</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
<p>Immissione dei dati relativi al richiedente sul portale INPS e si cura la corrispondenza con l'A.G.</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
<p>N. famiglie assistite economicamente a domicilio/ N. segnalazioni</p>		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
<p>N. minori ricoverati in strutture residenziali e semiresidenziali /N. segnalazioni</p>		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
<p>N. minori illegittimi assistiti/N. minori in carico</p>		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

N. Beneficiari Assegno di maternità/N. aventi diritto		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. Beneficiari Centri estivi (associazioni e famiglie)/N. istanze ricevute		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
BRUNO DIANA				
LILLO FRANCESCA				
MAZZOTTA FRANCESCA				
MELE LUCIA				
PALERMO MARCO				
Rossetti Cecilia				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI INTERESSATI	
UFFICI DI COMPETENZA PER L'ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE															
<b>Descrizione</b>	DIR31_02 - Interventi socio-assistenziali in favore di soggetti a rischio di esclusione sociale (anziani non autosufficienti, persone con disabilità, adulti con problematiche sociali)															
<b>Descrizione Estesa</b>	I singoli cittadini o i nuclei familiari che si trovano a dover fronteggiare una improvvisa situazione di disagio socio-economico, possono usufruire di vari interventi da parte dell'ente quali:• l'assistenza sanitaria indigenti, che consiste in un contributo una Tantum per spese mediche documentate; • il ricovero in Istituto per anziani, quale soluzione estrema per chi vive da solo, privo di rete familiare, non autosufficiente, accertato da documentazione medica;• contributi straordinari diretti agli utenti in gravi difficoltà economiche, in stato di effettivo bisogno;• contributi economici per il superamento delle barriere architettoniche ;• agevolazione in materia di TARI, consistente in un contributo economico per i soggetti assistiti in modo permanente dai servizi sociali del Comune di Galatina o che ne facciano richiesta; Il Servizio si occupa inoltre:• di orientamento e informazione sugli istituti di protezione giuridica ; • la predisposizione delle schede SVAMA e SVAMD social, con partecipazione dell'assistente sociale comunale alle UU.VV.MM.DD presso l'ASL• della procedura per il rilascio del provvedimento di autorizzazione al funzionamento delle strutture e i servizi rivolti a Persone con disabilità;• della realizzazione delle attività di potenziamento del welfare leggero, il sistema di protezione sociale, le azioni di inclusione dedicate a soggetti vulnerabili;• della presa in carico con analisi e monitoraggio dei casi di ADI (assegno di inclusione), con l'utilizzo della piattaforma telematica dedicata; • dell'attivazione dei PUC (progetti utili alla collettività) in favore dei beneficiari RED (Reddito di Dignità pugliese), nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale															
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale							
<b>Progetto</b>	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale			<b>Referente Politico</b>		-										
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>		5 - Interventi per le famiglie										
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-							
<b>Note</b>																
<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>

<p>Affidamento di servizi e forniture; espletamento effettivo dei servizi o erogazione del contributo, monitoraggio del progetto di presa in carico, sopralluoghi di verifica, all'inserimento dei dati sulle piattaforme telematiche</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Accoglimento dell'istanza presentata dal cittadino in stato di bisogno e/o altro attore sociale e/o del le richieste di presa in carico provenienti dalla ASL e /o altro Ente.</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Valutazione della situazione.</p>	<p>La valutazione avviene attraverso l'analisi della documentazione, colloqui, visite domiciliari, lavoro d'Equipe, costruzione di progetti di presa in carico, d'intesa con i Servizi costituenti le Equipe multi professionale - istruttoria delle istanze e ad una opportuna valutazione in base alla effettiva necessità</p>	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

Progetto week end solidali: attuazione delle interlocuzioni/segnalazioni previste dal Protocollo d'intesa sottoscritto con ASL/SERD e con l'Associazione Portatori sani di sorrisi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Progetto con-viviamo: affidamento servizio di gestione degli Alloggi sociali per adulti in difficoltà e connesso monitoraggio		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. utenti assistenza sanitaria indigenti/N. istanze ricevute		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. ricoveri in Istituto/N. casi segnalati		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. Contributi economici straordinari erogati/N. casi segnalati o ricevuti		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

N. disabili presi in carico (progetto Con-viviamo)	Fino ad esaurimento posti	20,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
N. beneficiari inseriti /N. segnalazioni possibili beneficiari (Progetto week end solidale)		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
BRUNO DIANA				
LILLO FRANCESCA				
MAZZOTTA FRANCESCA				
MELE DANIELA				
MELE LUCIA				
PALERMO MARCO				
Rossetti Cecilia				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI INTERESSATI	
UFFICI DI COMPETENZA PER L'ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR31_03 - Interventi per il sostegno dei servizi di pubblica utilità.								
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Il lavoro di pubblica utilità (L. P. U.) consiste nella prestazione di attività lavorativa non retribuita in favore della collettività, da svolgersi presso Enti pubblici o organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato, ovvero nelle strutture autorizzate ai sensi dell'art. 116 del DPR n. 309 /90; Per i reati previsti dal Codice della Strada (guida in stato di ubriachezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti), è previsto che la pena detentiva e pecuniaria possa essere sostituita con lavori di pubblica utilità. Essi sono realizzati presso Enti locali o associazioni che hanno sottoscritto una convenzione con il Tribunale. Gli enti ed associazioni mettono a disposizione un numero variabile di posti disponibili che sono regolarmente utilizzati a questo scopo. I lavori di pubblica utilità possono consistere nella prestazione di opera materiale o intellettuale, quali, ad esempio, i servizi di manutenzione del verde, o di assistenza alla persona, o di collaborazione alle attività degli enti che operano nel sociale; unico onere a carico dell'ente convenzionato è la copertura assicurativa INAIL. La sanzione viene disposta dal giudice su richiesta dell'imputato, con la sentenza di condanna o di applicazione della pena su richiesta delle parti a norma dell'art 444 del codice di procedura penale (patteggiamento). Con la sentenza di condanna il giudice individua il tipo di attività, nonché l'ente o l'amministrazione presso la quale deve essere svolto il lavoro di pubblica utilità. La prestazione di lavoro non retribuita ha una durata corrispondente alla sanzione detentiva irrogata (la durata della pena detentiva irrogata e corrispondente a un giorno, inteso come due ore, di lavoro di pubblica utilità, che corrisponde anche a 250 euro di pena pecuniaria).</p>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>		5 - Interventi per le famiglie			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Rricezione richiesta da parte del legale che rappresenta l'interessato con procura speciale, e valutazione della disponibilità per il L.P.U.		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<p>Predisposizione di programma adeguato alla pena convertita in lavoro, considerando le attitudini delle persone ed invio all'Ufficio Esecuzione Penale Esterna, incaricato del controllo e della vigilanza e se coinvolti, alla PS e CC</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
<p>Nomina di un tutor interno e avvio del lavoro per l'interessato che deve rispettare orari definiti e compiti affidati. L'assistente sociale elabora la valutazione finale che viene inviata all'UEPE e preventiva attivazione della copertura assicurativa</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
<p>Monitoraggio svolgimento del lavoro da parte del soggetto d'intesa con il tutor</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

<p>Annuale al rinnovo del contratto assicurativo con l'adozione di tutti gli atti amministrativi che competono all'ufficio</p>	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Rinnovo contratti assicurazione per servizi di competenza entro i termini di scadenza (media gg di ritardo)		50,00	Giorni	Risultato Atteso	0,00	
N. soggetti ammessi /N. soggetti per i quali viene presentata istanza di L.P.U		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	90,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
BRUNO DIANA				
MELE LUCIA				
Rossetti Cecilia				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI INTERESSATI	
AVVOCATO CARABINIERI PUBBLICA SICUREZZA	
EPE	

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
<b>Descrizione</b>	DIR31_04 - Progetti riguardanti richiedenti asilo e rifugiati politici									
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Il Sistema di accoglienza e integrazione SAI è costituito dalla rete degli enti locali che per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo. A livello territoriale gli enti locali, con il prezioso supporto delle realtà del terzo settore, garantiscono interventi di accoglienza integrata che, oltre ad assicurare servizi di vitto e alloggio, prevedono anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico. Con Decreto del Ministero dell'Interno n.37847 del 13/10/2022 sono stati approvati i progetti in scadenza al 31.12.2022, degli enti che avevano presentato domanda di prosecuzione, ed autorizzati al proseguimento dal 1.1.2023 al 31.12.2025, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo. I progetti SAI, Ordinari e per MSNA, vengono affidati con procedura aperta con le modalità di cui all' art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, assumendo quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Secondo quanto disposto dal DM del 10 agosto 2016, gli enti che hanno avuto accesso al finanziamento sono chiamati a dotarsi di un Revisore per le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei progetti, che viene individuato tramite apposita procedura selettiva comparativa. I progetti SAI ORDINARI e SAI MSNC sono stati già attivati ed è stato ugualmente nominato il Revisore dei Conti per entrambi i progetti. Le attività dei centri sono in corso, il DEC nominato per ciascun servizio sta monitorando le attività.</p>									
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale	
<b>Progetto</b>	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale			<b>Referente Politico</b>		-				
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>		4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-	
<b>Note</b>										

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Monitoraggio e soluzione di eventuali problematiche.		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Adozione degli atti amministrativi necessari per richiedere i fondi gestiti dal Ministero da corrispondere ai soggetti gestori		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Nomina Revisori dei Conti – liquidazione compensi periodici		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Comunicazioni e rendicontazione annuale dell’attività.		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
attuazione monitoraggio Comune-Soggetto gestore da parte del DEC		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. Richiedenti asilo e rifugiati politici S.P.R.A.R.		0,00	Numero	Risultato Atteso	60,00	
N. Verifiche periodiche DEC anche finalizzate alle liquidazioni su fondi ministeriali	Monitoraggio struttura di accoglienza per minori non accompagnati richiedenti asilo SAI MSNA	60,00	Numero	Risultato Atteso	8,00	

Dati per Centri di Responsabilità

N. Verifiche periodiche DEC anche finalizzate alle liquidazioni su fondi ministeriali	Monitoraggio struttura di accoglienza per richiedenti asilo e rifugiati politici SAI ORDINARI	40,00	Numero	Risultato Atteso	8,00	
N. minori non accompagnati richiedenti asilo S.P.R.A.R.		0,00	Numero	Risultato Atteso	24,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
BRUNO DIANA				
LILLO FRANCESCA				
MAZZOTTA FRANCESCA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI INTERESSATI	
UFFICI DI COMPETENZA PER L'ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR31_05 - Potenziare l'offerta quali-quantitativa dell'asilo nido comunale								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'asilo nido, così come regolamentato all'art. 53 del Regolamento Regionale n. 4/2002 e s.m.i. è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto alle bambine e ai bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa. L'asilo nido rappresenta inoltre un valido strumento nell'ambito delle politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie a supporto di una migliore organizzazione dei nuclei familiari. Il Comune di Galatina, nella prospettiva di promuovere tali finalità, ha istituito sin dal 1978 il servizio di asilo nido e ne è titolare. La capienza dell'asilo nido è determinata dagli standard strutturali e gestionali previsti dalle leggi e dalle regolamentazioni vigenti in materia. In base a detti standard la struttura prevede una ricettività di massimo 55 unità. Per l'anno scolastico 2024/2025 il servizio è stato affidato in appalto a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica. In attuazione delle determinazioni del Consiglio Comunale è in corso l'attivazione della procedura di gara per l'affidamento in concessione dell'asilo nido comunale e la connessa iscrizione al Catalogo regionale telematico per l'offerta dei servizi per minori zero-sei relativamente agli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.12A.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido comunale			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>		1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Affidamento a terzi del servizio di potenziamento		2025		X	X	X									20,00	
Verifiche igienico sanitarie presso i locali del nido		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Elaborazione graduatoria aventi diritto		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

Partecipazione a finanziamenti regionali e nazionali per il prolungamento dell'orario di apertura del servizio e per l'acquisto di arredi	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X								30,00
Altre attività di promozione	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. monitoraggi del servizio a cura del DEC		10,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	
N. stage con Università del Salento con inserimento tirocinanti seguiti da un tutor aziendale		5,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	
N. tirocini con I.I.S.S. "Falcone Borsellino" di Galatina		5,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
N. verifiche igienico sanitarie presso i locali del nido (sino a luglio)		10,00	Numero	Risultato Atteso	4,00	
N. Verifiche amministrative e conseguenti liquidazioni al gestore (sino a luglio)		10,00	Numero	Risultato Atteso	4,00	

Espletamento procedura per l'affidamento in concessione del servizio – iscrizione al Catalogo regionale telematico per l'offerta dei servizi per minori zerosei		30,00	Giorni	Risultato Atteso	30/06/2025	
Capienza massima consentita A.S. 2025/2026 (N. max bambini iscritti )		20,00	Numero	Risultato Atteso	55,00	
N. domanda accolte / N. domande presentate	Indicatore di impatto	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
BRUNO DIANA				
CUDAZZO MARIA ORNELIA				
LILLO FRANCESCA				
MANCA GIOVANNA RAFFAELA				
MAZZOTTA FRANCESCA				
PISANELLO EMILIA				
TARTARO CONSUELO		X		
VALENTE ANNA LENA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
FAMIGLIE CON BAMBINI D 0 A 3 ANNI	

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR31_07 - Ambito Territoriale Galatina: Sistema di welfare d'accesso. Organizzare le PUA di Ambito territoriale ed il relativo sistema di sportelli in rete								
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Le PUA dell'ATS di Galatina sono la prima porta di accesso alla rete dei Servizi presenti sul territorio; la risposta istituzionale al diritto/bisogno di informazione sociale dei cittadini, ed in quanto tale garantisce a tutti pari opportunità di fruizione e completa accessibilità ai servizi e agli interventi, così come prescritto dall'art. 83 del Reg. Reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii. risultando perfettamente in linea con gli Obiettivi di Servizio posti dal V PRPS. Le principali attività sono orientate al consolidamento del sistema di sportelli in rete attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il coinvolgimento degli Sportelli informativi dell'ATS di Galatina (Segretariati Sociali);</li> <li>• l'accordo di collaborazione in rete tra Comune di galatina, ATS di Galatina e ARPAL (Sportelli SPIOL);</li> <li>• la massima diffusione delle informazioni di base anche telematicamente attraverso l'attivazione di diversi account su vari social-network (Piano di comunicazione, pagina facebook dedicata, pulsante whatsapp, ecc.)</li> <li>• l'implementazione di sistemi interconnessi di scambio di informazioni sui servizi sanitari e socio-assistenziali attraverso il potenziamento del sistema informativo unico "RESETTAMI" utilizzato per la gestione integrata del percorso assistenziale negli Ambiti Sociali Territoriali, nei Comuni, nelle Asl, nei Distretti Socio-Sanitari e nelle Cooperative sociali.</li> </ul>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.12A.07 - Gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Customer satisfaction per i servizi allo sportello e verifica trimestrale delle risultanze		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

<p>Informazione ai cittadini sui diritti e le opportunità sociali, sui servizi e gli interventi del sistema locale dei servizi socio-sanitari;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Ascolto del cittadino attraverso il colloquio diretto con analisi, orientamento della domanda e partecipazione alla programmazione dell'offerta;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Accoglimento all'interno dell'ambito distrettuale di tutte le richieste di assistenza domiciliare, semiresidenziale e residenziale a gestione integrata e compartecipata e registrazione delle istanze tramite opportuno registro;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<p>Raccolta dei dati e della documentazione necessaria all'istruttoria della domanda di accesso alla rete dei servizi socio sanitari;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Accompagnamento dei cittadini immigrati per l'accesso ai Servizi socio-sanitari integrati presenti sul territorio;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Rendere operativo e integrato con i servizi socio sanitari del Distretto, lo Sportello per l'integrazione socio sanitaria culturale degli immigrati ed in particolare con i CF, anche in considerazione degli obiettivi di salute delle donne immigrate;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Raccolta di suggerimenti e rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Monitoraggio degli utenti e delle richieste e gestione di eventuali disservizi.		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Coinvolgimento degli Sportelli informativi dell'ATS di Galatina		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Accordo di collaborazione in rete tra Comune di Galatina, ATS di Galatina e ARPAL (Sportelli SPIOL);		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Funzionamento sportello Ufficio di prossimità per attività di accoglienza, orientamento, e informazione sull'accesso e l'attivazione dei servizi erogati dal Tribunale di Lecce, territorialmente competente, nel settore della Volontaria Giurisdizione	in conformità alle vigenti previsioni di legge, soprattutto con riguardo agli Istituti di Protezione giuridica previsti dalla legge (Tutele – Curatele – Amministrazioni di Sostegno) e agli Istituti relativi ai Minori	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

N. report sul gradimento dei servizi allo sportello (a cadenza trimestrale)	20,00	Numero	Risultato Atteso	4,00	
Incremento cittadini accolti agli sportelli	30,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	
N. report e monitoraggi sull'andamento delle attività	20,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
N. richieste evase rispetto al numero di richieste pervenute	30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
MELE DANIELA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
TARTARO CONSUELO		X		

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE															
<b>Descrizione</b>	DIR31_08 - Ambito Territoriale Galatina: Sistema di welfare d'accesso. Servizio sociale professionale e supervisione del personale dei servizi sociali															
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Il Servizio Sociale Professionale si designa come servizio essenziale e strumentale dell'Ufficio di Piano per la realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali. È un servizio aperto ai bisogni di tutta la comunità, finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a prevenire, ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini. L'attenzione prioritaria è indirizzata ai soggetti più deboli ed emarginati, con interventi di prevenzione del disagio, potenziamento e attivazione delle risorse individuali, familiari e comunitarie, di valorizzazione dell'individuo. I principali Obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innalzamento del rapporto Assistenti sociali/popolazione residente in ogni Ambito territoriale</li> <li>• Adozione della figura di Assistente sociale Coordinatore</li> <li>• Prevenire e contrastare il fenomeno del burn out degli operatori sociali.</li> </ul> <p>Organizzazione dell'Ufficio di Piano Responsabile dell'Ufficio di Piano e dei Referenti/Coordinatori dei Servizi di Ambito ( di competenza prettamente del SSP) Pronto Intervento Sociale: organizzazione del Servizio e avvio con modalità h24. Progetto PNRR 1.1.4: la proposta progettuale prevede un ampio e articolato intervento di supervisione professionale, di gruppo individuale e organizzativa. Con questo intervento triennale, la supervisione raggiungerà un numero elevato di operatori sociali dell'ATS di Galatina e di Gallipoli con lo scopo di individuare le criticità nel lavoro sociale. Gli obiettivi principali sono migliorare il benessere lavorativo ed organizzativo, consolidare l'identità professionale, anche relativamente a specifici ruoli, in modo da prevenire il fenomeno del burn out e innalzare la qualità del servizio offerto ai cittadini. Potenziamento del servizio PUA mediante utilizzo del Fondo Nazionale non autosufficienze e connessa segnalazione al servizio Risorse Umane</p>															
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale							
<b>Progetto</b>	S.12A.07 - Gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali			<b>Referente Politico</b>	-											
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali											
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-							
<b>Note</b>																
<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>

<p>Consolidare e potenziare il Servizio Sociale Professionale dell’Ambito territoriale l’innalzamento del rapporto del numero di Assistenti Sociali rispetto alla densità della popolazione dell’ATS di Galatina</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
<p>Incentivare azioni di incremento del personale in servizio e del reclutamento di nuove figure professionali;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
<p>Affiancamento consulenziale e formazione</p>	<p>La formazione permette l’acquisizione di nuove competenze, spesso molto specifiche che permettono di svolgere le attività in modo impeccabile. Non solo, ciò spesso comporta un’ottimizzazione del tempo impiegato per la singola attività che non solo va a beneficio dell’azienda ma anche del lavoratore stesso. Questo perché partecipare ai corsi di formazione porta la risorsa a migliorare le proprie soft skills in materia di Problem solving e critica thinking.</p>	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

Sostenere la supervisione degli operatori sociali, l'ATS di Galatina, nell'ambito del PNRR	Gli obiettivi principali sono migliorare il benessere lavorativo ed organizzativo, consolidare l'identità professionale, anche relativamente a specifici ruoli, in modo da prevenire il fenomeno del burn out e innalzare la qualità del servizio offerto ai cittadini.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
--	---	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>	
N. interventi di supervisione individuale, di gruppo e di equipe	Secondo il calendario programmato gli operatori partecipano agli incontri previsti	30,00	Numero	Risultato Atteso	12,00		
N. monitoraggi sull'andamento delle attività		30,00	Numero	Risultato Atteso	12,00		
N. interventi Pronto Intervento Sociale		40,00	Numero	Risultato Atteso	15,00		
		<b>100,00</b>					

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MELE DANIELA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
ROSSETTI PATRIZIA				
TARTARO CONSUELO		X		

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR31_09 - Ambito Territoriale Galatina: Implementare e migliorare le politiche di inclusione sociale attiva								
<b>Descrizione Estesa</b>	Estendere la governance multilivello ed integrare i servizi e gli interventi di inclusione sociale e lavorativa Servizio S.P.I.O.L. che, ai sensi dell'art. 102, comma 1, lettera a) del R.R. 4/2007, offre primo ascolto, informazioni e orientamento a persone alla ricerca di un lavoro, operando contestualmente anche come Agenzia pubblica per il Lavoro ex art. 6 D. Lgs. 276/2003. Potenziamento delle rete di mediazione culturale solo per beneficiario ADI Interventi di pronto intervento orientati a un ampio target, persone in stato di bisogno che vivono situazione di grave povertà, abbandono, emarginazione, talvolta anche senza dimora. Residenza fittizia e housing first: Il Servizio prevede interventi orientati a un ampio target, persone in stato di bisogno che vivono situazione di grave povertà, abbandono, emarginazione, talvolta anche senza dimora con l'obiettivo di raggiungere il maggior grado di inclusione sociale attraverso anche percorsi di housing first e housing led. Potenziamento rete sostegno alimentare. "Rete di servizi di facilitazione digitale" per l'accrescimento delle competenze digitali di base dei cittadini italiani per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online pubblici e privati, semplificando il rapporto con la Pubblica Amministrazione; Reddito di dignità regionale; dote educativa e di comunità; piano povertà 2023; piano prevenzione e contrasto alle dipendenze; mediazione culturale, pronto intervento sociale; alloggi accoglienza ed emergenza								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>		5 - Interventi per le famiglie			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Piano prevenzione e contrasto alle dipendenze		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Mediazione culturale		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Pronto intervento sociale		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Alloggi accoglienza ed emergenza		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

Attivazione dei percorsi di inclusione sociale attiva per l'intera platea dei beneficiari ReD;	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Ampliamento del catalogo dei progetti ADI	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
Piano Povertà 2023	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
Completa attivazione dei Progetti Utili alla Collettività (Puc) per i percettori di ADI	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Sperimentazione di un ReD ancora più mirato su specifici target di bisogno. Le ipotesi al vaglio sono: • Donne vittima di violenza; • Area penale minorile ed adulta; • Dote culturale per famiglie con minori (P.N.R.R.).	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
Dote educativa e di comunità	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
“Rete di servizi di facilitazione digitale” per l'accrescimento delle competenze digitali di base dei cittadini italiani	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Percentuale incremento numero cittadini che si rivolgono agli sportelli-rispetto ad esercizio precedente		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	
N. monitoraggi sull'andamento delle attività		20,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
N. RED attivati rispetto ai RED richiesti		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. ADI attivati/N. ADI richiesti		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MELE DANIELA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
ROSSETTI PATRIZIA				
TARTARO CONSUELO		X		

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE															
<b>Descrizione</b>	DIR31_10 - Ambito Territoriale Galatina: Politiche familiari e la tutela dei minori. Affidamento familiare e centri servizi per le famiglie															
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Il Servizio di Educativa Domiciliare per Minori, art. 87 bis. R. R. 4/2007, viene erogato a domicilio di famiglie in situazione di disagio socio-relazionale, in presenza di uno o più minori con disagio o a rischio devianza sociale e/o emarginazione. Persegue obiettivi di prevenzione e sostegno per i minori, per tutelare, accompagnare, promuovere le risorse personali ed, alle loro famiglie, a supporto e rafforzamento delle funzioni genitoriali. È un servizio a forte valenza preventiva di rete per facilitare il riconoscimento dei bisogni/problemi dei minori da parte dei familiari, riattivare e sviluppare comunicazione e relazioni interpersonali, promuovere capacità genitoriali e responsabilità di cura ed educative, salvaguardando o recuperando quanto più possibile la qualità del rapporto genitori-figli, previene il ricorso all'istituzionalizzazione e/o facilita il rientro dei minori in famiglia. Principali Progetti da attivare o potenziare: • "Care leavers": interventi in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine in base a provvedimento dell'autorità giudiziaria. Servizio Dipendenze patologiche; • Centro socio educativo diurno "Santa Chiara" Galatina per Minori del territorio a rischio di devianza e le loro Famiglie; • Servizi educativi per il tempo libero – Aradeo per minori di età compresa tra 6 e 14 anni; • Centro aperto polivalente per minori tra 6 e 14 anni– Cutrofiano; progetto "Orchestra Sociali", potenziamento dispositivi programma PIPPI; • Inte.R.SS.eca - avviso Regione Puglia per realizzazione o ammodernamento Strutture sociali e Socio-assistenziali. • Avviso Ministeriale DesTEENazione - Desideri in azione per realizzare Spazi multifunzionali di esperienza per favorire partecipazione, sviluppo delle potenzialità, integrazione, inclusione sociale, contrasto alla dispersione scolastica e valorizzare le competenze affettive e relazionali dei preadolescenti e degli adolescenti.</p>															
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale							
<b>Progetto</b>	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale			<b>Referente Politico</b>		-										
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>		5 - Interventi per le famiglie										
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-							
<b>Note</b>																
<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>

<p>Interventi educativi rivolti direttamente al minore, in rapporto all'età degli stessi, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo personale ed i rapporti con i membri del nucleo familiare e del contesto socio-ambientale di riferimento</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
<p>Interventi di sostegno alla famiglia nello svolgimento delle sue funzioni educative e di cura attraverso l'educazione all'ascolto e la comprensione dei bisogni del minore, la definizione condivisa e la reciproca osservazione delle regole educative</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

Attività di coordinamento e di mediazione con le agenzie socio-educative e ricreative del territorio: la scuola, i centri diurni, le società sportive e culturali, i centri estivi;		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Interventi di promozione dell'autonomia dei genitori nell'accesso a prestazioni e servizi sociali e socio-sanitari, la funzione di collegamento con l'intera rete dei servizi, la creazione di una rete formale e informale di supporto alla famiglia.		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Incremento sostegni famiglie numerose rispetto al fabbisogno rilevato		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Incremento Buoni servizio minori buoni servizio zero tre rispetto al fabbisogno rilevato	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	
Incremento numero famiglie e minori in carico ai servizi affido-adozione rispetto fabbisogno rilevato	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	
Incremento attivazioni programma P.I.P.P.I.	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	
Incremento attivazioni Servizi di educativa Familiare Domiciliare	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	
N. monitoraggi sull'andamento delle attività	10,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
Incremento interventi centro per la famiglia	20,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MELE DANIELA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
ROSSETTI PATRIZIA				
TARTARO CONSUELO		X		

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE															
<b>Descrizione</b>	DIR31_11 - Ambito Territoriale Galatina: Politiche per l'integrazione delle persone con disabilità e presa in carico della non autosufficienza															
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Consolidare il sostegno alle attività di integrazione sociale dei minori con disabilità potenziando la rete dei servizi di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica (comprensivo del trasporto scolastico). Gli obiettivi principali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendere più fluido l'aspetto organizzativa e procedurale</li> <li>• corresponsabilizzare gli Enti coinvolti nell'organizzazione e gestione del Servizio</li> <li>• Incrementare lo standard orario di erogazione del servizio</li> <li>• Consolidare e ampliare l'offerta domiciliare</li> <li>• Incremento e consolidamento della presa in carico nell'ambito dei percorsi domiciliari e diurni di natura socio-sanitaria in favore di persone con disabilità e non autosufficienti.</li> <li>• Graduale passaggio dal modello di cura "prestazionale" al modello di cura "multidimensionale".</li> <li>• Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) in favore di persone anziane e persone con disabilità</li> <li>• ADE Territoriale in favore di persone con disagio psichico</li> <li>• Assegno di cura</li> <li>• SERVIZIO DI TRASPORTO PER UTENTI CON DISABILITA' VERSO I CENTRI (ART. 105 R.R. 4/2007)</li> <li>• PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE PER I "DOPO DI NOI" E PNRR</li> <li>• Promozione di percorsi personalizzati per l'autonomia delle persone con disabilità grave;</li> <li>• Incremento della presa in carico dei beneficiari dei Progetti di Vita Indipendente e attivazione di progetti innovativi di autonomia e vita indipendente previsti nella specifica cornice del "Dopo di noi";</li> <li>• Monitoraggio dei Progetti di Vita Indipendenti attivati;</li> <li>• Consolidamento della rete delle Associazioni delle persone con disabilità, in una logica di coprogrammazione e coprogettazione con il Terzo settore, nonché con i Centri di Domotica</li> <li>• DOP Dimissioni Protette;</li> <li>• HCP Inps Home Care;</li> <li>• Progetto Invecchiamento Attivo;</li> <li>• Patto di Cura e Sostegno Familiare;</li> <li>• Investimento 1.2 PNRR: progetti individualizzati con la finalità di fornire a persone disabili un percorso verso l'autonomia abitativa e lavorativa.</li> </ul>															
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale							
<b>Progetto</b>	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale			<b>Referente Politico</b>	-											
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>	5 - Interventi per le famiglie											
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-							
<b>Note</b>																
<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>

Investimento 1.2 PNRR: progetti individualizzati con la finalità di fornire a persone disabili un percorso verso l'autonomia abitativa e lavorativa	Adeguamento strutturale comprensivo di domotica per servizi residenziali non istituzionalizzanti del territorio con almeno 2 gruppi appartamento a bassa e med protezione che possano accogliere i beneficiari	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Patto di Cura	destinata alla persone in condizioni di gravissima disabilità non autosufficienza assistite da una persona (assistente familiare, educatore/istitutore) regolarmente contrattualizzata, convivente o non convivente.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Sostegno Familiare	destinata alla persone in condizioni di gravissima disabilità non auto sufficienza assistite da un caregiver familiare. La misura garantisce un contributo mensile di € 700,00, per massimo 20 mesi, ed è diretta a valorizzare il ruolo di cura del caregiver familiare impegnato appunto nella cura. La misura è alternativa (non cumulabile al Patto di cura) che si indirizza agli stessi utenti assistiti però da una figura (assistente familiare, educatore o istitutore) regolarmente contrattualizzata, convivente o non convivente.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Potenziamento della rete di SAD in favore di persone anziane e con disabilità	Trattasi di Servizio realizzato da Ente gestore, individuato a mezzo di procedure ad evidenza pubblica	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

Dimissioni protette	Si rivolge a pazienti "fragili" prevalentemente anziani, affetti da più patologie croniche, da limitazioni funzionali e/o disabilità anche gravi, e persegue l'obiettivo di assicurare la continuità del processo di cura ed assistenza vincolato al sostegno al pagamento di servizi a ciclo diurno semi-residenziale e servizi domiciliari a domanda individuale (conditional cash transfer), scelti da apposito catalogo telematico di soggetti accreditati	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
---------------------	--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Incremento beneficiari con progetto individualizzato/richiedenti		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	
Incremento cittadini disabili e anziani presi in carico		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	
N. monitoraggi sull'andamento delle attività		10,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
N. richieste ADI evase /N. richieste pervenute		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. richieste SAD /N. richieste pervenute		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

N. richieste Trasporto Sociale evase rispetto a quelle pervenute		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. richieste Patto di cura e sostegno familiare /N. richieste pervenute		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. richieste Progetti di Vita Indipendente (PRO.V.I.) evase /N. richieste pervenute		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. richieste Educativa Disabili evase/N. richieste pervenute		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MELE DANIELA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
ROSSETTI PATRIZIA				
TARTARO CONSUELO		X		

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE															
<b>Descrizione</b>	DIR31_12 - Ambito Territoriale Galatina: Prevenzione e contrasto di tutte le forme di maltrattamento e violenza su donne e minori															
<b>Descrizione Estesa</b>	Il Servizio CAV si rivolge a donne persone offese, anche straniere, sole o con figli minori, che subiscono violenze di ogni tipo. Il servizio garantisce il primo accesso alle donne, residenti nei Comuni dell’Ambito di Galatina ed è garantito da un Equipe Multidisciplinare Integrata 1° livello (EMI) e da una rete Antiviolenza.L’ Equipe Multidisciplinare Integrata 1° livello (EMI) è un servizio destinato alle persone minori di età e al nucleo familiare. Il servizio garantisce la presa in carico e gli interventi relativi alla prevenzione del contrasto e della violenza, tra i quali compiti si evidenzia l’attuazione del progetto “d’intervento compreso il trattamento psicoterapeutico in favore del minore e del nucleo familiare nelle situazioni di violenza di genere e assistita “ La Rete antiviolenza è destinata alla popolazione residente nell’Ambito, con specifico riferimento alle donne persone offese, anche straniere, sole o con figli minori, che subiscono violenze di ogni tipo. Favorire percorsi di integrazione tra i Centri Antiviolenza e le Case Rifugio del territorio pugliese, che attraverso specifici Protocolli Operativi consentono agli stessi non solo protezione e sostegno psicologico, ma anche la stesura del Piano Intervento Individualizzato per l’autodeterminazione della donna. Programma Antiviolenza 2024 denominato “Giulia”															
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale							
<b>Progetto</b>	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale			<b>Referente Politico</b>		-										
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>		5 - Interventi per le famiglie										
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-							
<b>Note</b>																
<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>

<p>Definire il Protocollo d' intesa tra ATS e ARCA sud finalizzata all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica per donne vittime di violenza di genere e assistita nei comuni dell'Ambito di Galatina ai sensi della LR n.29/2014</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Raccordare e mettere in rete gli organismi istituzionali socio-sanitari, il privato e il terzo settore al fine di sviluppare procedure integrate che permettono di valorizzare le risorse esistenti;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<p>Promuovere l'adozione di buone prassi d' intesa con i servizi specializzati destinati al sostegno delle persone offese e promuovere percorsi di formazione comune tra i soggetti coinvolti che, a vario titolo, fronteggiano il fenomeno della violenza</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
<p>Integrarsi, là dove possibile con i progetti a livello regionale e/o nazionale sul tema della violenza di genere;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<p>Programmare e realizzare con le FF.OO. e con l' ADU (quest'ultimo partner del CAV) un programma di sensibilizzazione, formazione destinato agli studenti, docenti alla comunità per sostenere la cultura della non violenza in particolare delle violenze</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Integrazione del "Protocollo Operativo per il contrasto della violenza di genere su donne e minori" approvato dal coord. dell'ATS di Galatina realizzato d'intesa con le Istituzioni pubbliche e private territoriali dopo un percorso di condivisione</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Promuovere l'informazione dei servizi specialistici della Rete Antiviolenza anche attraverso piani di comunicazione telematici.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Programma antiviolenza denominato "Giulia" presentato dall'Ambito Territoriale di Galatina, avente come Soggetto attuatore il Centro antiviolenza Malala	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. utenti presi in carico/N. utenti richiedenti		50,00	Numero	Risultato Atteso	100,00	
N. monitoraggi sull'andamento delle attività		20,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
N. interventi pronto intervento sociale attivati/n. interventi richiesti		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MELE DANIELA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
ROSSETTI PATRIZIA				
TARTARO CONSUELO		X		

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR31_13 - Ambito Territoriale Galatina: Governance gestione servizi e interventi a gestione associata obbligatoria.								
<b>Descrizione Estesa</b>	In perfetta aderenza a quanto definito nel Piano Regionale, l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, ha provveduto a potenziare e rafforzare il ruolo dell'Ufficio di Piano, quale tecnostruttura con funzioni programmatiche, amministrative e contabili dei Comuni associati per la realizzazione del sistema integrato di welfare, ed è diretto, sotto il profilo politico-istituzionale, dal Coordinamento Istituzionale di Ambito. All'Ufficio di Piano, come sopra indicato, sono assegnate N. 3 risorse umane impegnate ciascuna per n. 36 h/sett., tali da rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all'ufficio stesso e ulteriori N. 3 esperti amministrativi con specifiche competenze in materia di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi strutturali, ministeriali, regionali e comunali. Rafforzamento capacità amministrativa Ufficio di Piano ed Equipes di Ambito; rafforzamento PUA mediante utilizzo risorse FNA.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.12A.07 - Gestione della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>		7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
predisporre gli atti per l'organizzazione e l'affidamento dei servizi, e la conseguente gestione delle procedure individuate;		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00	
predisporre, con il supporto del Servizio Sociale Professionale di Ambito, i progetti per l'attuazione del Piano di Zona;		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00	

<p>predisporre gli atti finalizzati a realizzare il coordinamento delle azioni riferibili al Piano di Zona;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	9,00	
<p>organizzare, attraverso la rete del Segretariato Sociale di Ambito ed il Servizio Sociale Professionale di Ambito, la raccolta delle informazioni e dei dati presso tutti i soggetti attuatori dei servizi, al fine di realizzare il sistema di monitoragg</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00	
<p>predisporre tutti gli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione da parte del Comune Capofila, custode e affidatario del fondo complessivo dell'Ambito;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00	

<p>assicurare una interlocuzione unitaria e una rendicontazione periodica agli Uffici Regionali sull'attuazione del PSdZ e gli adempimenti connessi ivi incluse la restituzione dei debiti informativi;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00	
<p>elaborare, con l'apporto tecnico del Servizio Sociale Professionale di Ambito, proposte, indicazioni e suggerimenti, da rivolgersi al Coordinamento Istituzionale, in tema di iniziative di formazione e aggiornamento degli operatori, di gestione ed eve</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00	

<p>relazionare periodicamente, con cadenza almeno semestrale, al Coordinamento Istituzionale sullo stato di attuazione del Piano di Zona, con l'indicazione del livello di attuazione e del grado di soddisfazione dell'utenza;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00	
<p>curare l'esecuzione delle deliberazioni del Coordinamento Istituzionale;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
<p>esercitare le attività di controllo e vigilanza sui servizi e sulla uniforme applicazione dei Regolamenti unici di Ambito.</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
<p>promozione, con l'apporto del Servizio Sociale Professionale di Ambito, dei processi di integrazione tra i servizi istituzionali e le realtà locali interessate dal Piano Sociale di Zona;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

<p>coinvolgimento, con il supporto del Servizio Sociale Professionale di Ambito, dei soggetti pubblici e privati operanti nel campo delle politiche sociali in tutte le fasi di lavoro;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
<p>supporto all'azione coordinata degli Uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito, in relazione alle finalità e agli obiettivi del Piano Sociale di Zona;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
<p>predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti a valenza sovra comunale, incluse le attività di segreteria e di amministrazione;</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

predisposizione ed emissione di tutti gli atti di gestione finanziaria e per la gestione corrente dell'Ufficio di Piano medesimo (spese per il funzionamento, per l'acquisto di beni strumentali e di beni di consumo )																			
	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00		

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. atti programmatori di indirizzo approvati/N. atti programmatori di indirizzo programmati		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. atti gestionali esecutivi adottati per attuazione indirizzi C.I./N. indirizzi resi		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. procedimenti di Gara attivati/N. procedimenti di Gara programmati		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. canali social gestiti		10,00	Numero	Risultato Atteso	6,00	
N. monitoraggi sull'andamento delle attività		10,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MELE DANIELA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
ROSSETTI PATRIZIA				
TARTARO CONSUELO		X		

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR31_14 - Iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Consulta dei Giovani e Progetti di Servizio Civile								
<b>Descrizione Estesa</b>	Promozione di dibattiti, ricerche ed incontri al fine di favorire il raccordo tra i gruppi giovanili e le istituzioni locali. Rafforzare per i giovani l'opportunità di prestare servizio civile presso il Comune di Galatina attraverso la partecipazione dello stesso ai bandi della Regione Puglia con progetti inerenti attività socio/culturali ed ambientali. In questo esercizio si prevede l'attivazione dei progetti da presentare al SCU ed al SCR. Dopo l'ampliamento numerico dell'aggregazione con altri Comuni rispetto ai quali il Comune di Galatina svolge la funzione di Ente capofila è stato incrementato ulteriormente il numero di progetti per i quali il Comune in tale ruolo intende candidarsi. Conseguentemente saranno ancora più onerose le attività che il servizio deve attuare per tutte le fasi iniziali della candidatura per i nuovi progetti ferma restando l'attività di gestione dei progetti in corso. È inoltre stato presentato un progetto sperimentale per il Servizio Civile Regionale, che, approvato, nel corso dell'esercizio deve essere attivato con tutte le procedure amministrative necessarie nel rispetto della tempistica indicata dalla Regione Puglia.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.06.02 - Politiche giovanili			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			<b>Programma</b>		2 - Giovani			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Predisposizione provvedimenti necessari all'attivazione della Consulta dei Giovani sino alla nomina dei componenti		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

<p>Attuazione provvedimenti di organizzazione del servizio Civile Regionale (rinunce, subentri, interruzioni, sostituzioni OLP, scorrimenti graduatorie, ecc.)</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
<p>Predisporre la documentazione per presentazione progetti Servizio civile Universale e Servizio Civile Regionale</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
<p>Selezione, attuazione, formazione, monitoraggio, comunicazioni al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e Servizio Civile Regionale con la Regione Puglia</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
<p>Attuazione provvedimenti di organizzazione del servizio Civile Universale (rinunce, subentri, interruzioni, sostituzioni OLP, scorrimenti graduatorie, ecc.)</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. volontari di servizio civile iscritti ed impiegati/ N. volontari di servizio civile previsti (Progetti approvati anno precedente)		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. progetti finanziati /N. progetti presentati (nell'anno in corso)		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Costituzione Consulta dei giovani e nomina componenti		20,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE MICHELI ALESSANDRA				
INNOCENTE ROBERTO				
TARTARO CONSUELO		X		

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR31_15 - Promuovere ed incentivare lo sviluppo delle attività sportive								
<b>Descrizione Estesa</b>	Promuovere il rilancio e lo sviluppo dell'impiantistica sportiva, in collaborazione con le società e le associazioni sportive, garantendo la massima fruibilità e utilizzo delle strutture da parte dei cittadini e stipulando convenzioni per la gestione. Premiazione delle eccellenze sportive locali con organizzazione di un evento dedicato. Patrocinio di manifestazione sportive da svolgersi sul territorio comunale								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.06.01 - Promozione dello sport			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			<b>Programma</b>	1 - Sport e tempo libero				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Completamento progetti in essere		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Presentazione ulteriori progetti per nuovi bandi di finanziamento		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Gestione dei rapporti con le associazioni sportive che usufruiscono delle palestre degli istituti scolastici comunali		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00	

Gestione dei rapporti con le società sportive per l'organizzazione di manifestazioni presso le strutture sportive comunali	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. progetti finanziati e attivati/ N. progetti presentati		35,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. richieste soddisfatte/N. richieste per utilizzo palestre avanzate dalle AA.SS.		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. richieste soddisfatte/N. richieste per utilizzo strutture sportive per manifestazioni avanzate dalle AA.SS.		35,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
INNOCENTE ROBERTO				
TARTARO CONSUELO		X		

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR31_16 - Promozione e diffusione di iniziative atte a favorire le Pari Opportunità attraverso le attività dell'Assessorato e della Commissione Comunale PO								
<b>Descrizione Estesa</b>									
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.15.03a - Promozione della cultura delle Pari opportunità nei processi lavorativi			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale			<b>Programma</b>	3 - Sostegno all'occupazione				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1 Supporto tecnico amm.vo alla Commissione Pari Opportunità		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
2 Supporto tecnico amm.vo all'Assessorato alle Pari Opportunità		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
3 Progettazione/partecipazione iniziative varie per la promozione della cultura delle pari opportunità		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

N. iniziative di divulgazione attivate/N. iniziative richieste o proposte	Divulgazione delle attività della Commissione P.O. con il coinvolgimento delle Istituzioni Scolastiche e delle Associazioni Locali	100,00	Numero	Risultato Atteso	1,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
INNOCENTE ROBERTO				
TARTARO CONSUELO		X		

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR31_17 - Ambito Territoriale Galatina: Implementare il Servizio di Informazione e Orientamento al Lavoro quale politica di inclusione sociale attiva								
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Il Servizio S.P.I.O.L. (Sportelli Polifunzionali di Informazione e Orientamento al Lavoro) dell’Ambito Territoriale Sociale di Galatina è un servizio che, ai sensi dell’art. 102, comma 1, lettera a) del R.R. 4/2007, offre primo ascolto, informazioni e orientamento a persone alla ricerca di un lavoro. Esso è aperto a tutta la cittadinanza, ma si rivolge in particolar modo a soggetti in situazione di difficoltà, per i quali si attivano specifiche misure di attivazione lavorativa, inclusione sociale e contrasto alla povertà. Il Servizio S.P.I.O.L. si inserisce nel capillare sistema di welfare d’accesso offerto dall’ATS Galatina curando, con attenzione più specifica, l’area dell’attivazione lavorativa e delle politiche di inclusione sociale e di contrasto alla povertà. DESTINATARI: Adulti dai 16 ai 65 anni di età.</p> <p>Personne alla ricerca di un lavoro, in particolar modo soggetti fragili, in situazione di difficoltà, per i quali si avviano specifiche misure di attivazione lavorativa, inclusione sociale e contrasto alla povertà; donne vittime di violenza e rispettivi figli dai 16 anni in su (si segnala la sottoscrizione a tal proposito del progetto R.I.VI.VI. riconquista dell’indipendenza per le vittime di violenza); NEET; utenti presi in carico dal servizio sociale professionale e altri servizi specialistici. È possibile usufruire del servizio nelle seguenti modalità: “Face to face” (presentandosi allo Sportello personalmente); Attraverso posta elettronica (inviando richieste e chiarimenti agli indirizzi email istituzionali dei front-office); Attraverso l’ausilio dei social networks (le pagine facebook di ciascuno Sportello comunale), oltre a quello dell’ATS di Galatina</p>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>		5 - Interventi per le famiglie			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Raccolta dei curricula degli utenti		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
2. Preselezione e costituzione di una relativa banca dati		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
3. Ricerca di figure professionali per conto delle aziende		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

4. Promozione e gestione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
5. Orientamento professionale di primo livello	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
6. Progettazione di attività finalizzate all'inserimento lavorativo	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
7. Informazione su tutte le misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
8. Gestione di tutte le misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Attivazione incontro tra domanda e offerta di lavoro/ricieste acquisite allo sportello		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Avvio orientamento professionale utenti/utenti candidabili		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MELE DANIELA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
ROSSETTI PATRIZIA				
TARTARO CONSUELO				

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR31_18 - Iniziative per la tutela della salute dei cittadini e la salvaguardia dell'Ospedale S. Caterina Novella								
<b>Descrizione Estesa</b>	Presidio efficace degli incontri con i Sindaci , con l'ASL e con gli uffici regionali, con il coinvolgimento dell'opposizione. Realizzazione di uno studio epidemiologico attraverso lo screening e la prevenzione triennale, attraverso il coinvolgimento dei medici di base								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.12B.07- Politiche per la tutela della salute			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>		7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Incontri con i Sindaci , con l'ASL e con gli uffici regionali, con il coinvolgimento dell'opposizione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Supporto alla 4^ Commissione speciale temporanea di studio		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
N. iniziative realizzate / N. iniziative promosse dal Presidente della Commissione		100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
SABELLA ANTONELLA				
TARTARO CONSUELO		X		

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR32_01 - Pianificazione, programmazione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale								
<b>Descrizione Estesa</b>	Programmazione strategica delle azioni orientate alla valorizzazione del patrimonio culturale, materiale ed immateriale, anche attraverso il coinvolgimento della collettività e degli operatori, pubblici e privati, in una logica partecipativa fondata su azioni sinergiche, sulla rilevazione dei fabbisogni e sulla definizione di una strategia condivisa. Elaborazione della programmazione annuale degli eventi culturali e delle rassegne con la collaborazione e partecipazione della comunità, delle associazioni culturali locali, delle Istituzioni Scolastiche e dei soggetti portatori di interesse. Individuazione e gestione risorse extra bilancio per la realizzazione di progetti culturali (finanziamenti comunitari, nazionali e regionali, strumenti di supporto e collaborazione da parte di soggetti pubblici e privati, sponsorizzazioni tecniche e finanziarie). Attivazione procedimento per la partecipazione al bando Capitale Italiana della Cultura 2028 e prosecuzione dell'iter per l'iscrizione del Tarantismo al Catalogo UNESCO								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.05A.01 - Valorizzare e promuovere il patrimonio storico			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			<b>Programma</b>	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Coinvolgimento della collettività e degli operatori nella realizzazione degli eventi culturali con elaborazione della programmazione degli eventi culturali		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Prosecuzione procedimento finalizzato all'iscrizione del Tarantismo nel Catalogo UNESCO	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Attivazione procedimento per la partecipazione al bando Capitale Italiana della Cultura 2028	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Gestione delle relazioni con i soggetti coinvolti nella realizzazione degli eventi	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Ricerca finanziamenti in ambito culturale e atti consequenziali	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. attività realizzate/N. attività proposte dall'Esperto incaricato		100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
INNOCENTE ROBERTO				

LONGO FRANCESCA				
PASSASEO FRANCESCO				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ORGANI ISTITUZIONALI	
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	
ESPERTI DEL SETTORE	

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR32_02 - Interventi promozionali nel campo della cultura								
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Il Servizio Cultura promuove e realizza, anche con il contributo della Regione Puglia, Apulia Film Commission, Teatro Pubblico Pugliese e con la collaborazione con gli Istituti di Istruzione e delle Associazioni culturali attive sul territorio comunale, progetti di rilievo locale, regionale ed internazionale volti alla promozione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale. In particolare, provvede: alla realizzazione di attività culturali nella città e frazioni; - alla promozione e realizzazione giornate di studio e ricerca, convegni ed iniziative in ambito culturale e, in particolare sul Tarantismo; - alla realizzazione di progetti con Università, Associazioni e Enti;- alla concessione di patrocinio comunale e richieste di collaborazione provenienti da Associazioni, scuole e cittadini. La concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo costituiscono un riconoscimento ed un pubblico apprezzamento dato dall'Ente all'alto valore sociale, morale, educativo, umanitario e promozionale della manifestazione, progetto o iniziativa realizzati da un'associazione, fondazione, persone fisiche o giuridiche.- alla promozione, in attuazione del principio di "sussidiarietà orizzontale", delle iniziative di individui, singoli o associati, enti pubblici e privati, finalizzate a diffondere, organizzare ed incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale ed economico della comunità locale, con la concessione di benefici (es. utilizzo gratuito di spazi e beni immobili dell'Ente) finalizzati alla realizzazione e mantenimento di attività utili e meritorie, connesse comunque con gli interessi generali della collettività o diffusi nella comunità locale; concessione dell'utilizzo del Teatro comunale "Cavallino Bianco" a soggetti pubblici/privati, per iniziative varie, valutate di concerto con il Servizio Patrimonio dell'Ente , in applicazione del relativo Regolamento in materia</p>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.05B.02 - Programmazione strutturata e qualificata di eventi culturali			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			<b>Programma</b>		2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Valutazione delle istanze di patrocinio e richieste di contributi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Predisposizione atti		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

Gestione delle relazioni con i soggetti coinvolti nella realizzazione degli eventi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Realizzazione eventi (attività connesse, aspetti logistici, rapporti con gli interessati), iniziative volte alla promozione e diffusione della cultura	Realizzazione iniziative volte alla promozione e valorizzazione della cultura ed alla diffusione della lettura	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. concessioni di patrocinio concessi/ N. istanze presentate	Attuazione dell'iter per la relativa concessione con differenziazione secondo le diverse tipologie	35,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. eventi culturali realizzati i/N. eventi programmati	Sulla base delle direttive della Giunta Regionale per i finanziamenti richiesti in rapporto ai finanziamenti ottenuti	35,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. collaborazioni con altri soggetti istituzionali Università, Scuole e Associazioni (Protocolli di Intesa, Gemellaggi, adesione a partenariati, ecc.)/N. collaborazioni proposte		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
INNOCENTE ROBERTO				
LONGO FRANCESCA				
PASSASEO FRANCESCO				
SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ASSOCIAZIONI	
FORNITORI	

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR32_03 - Gestire e promuovere il Polo Bibliomuseale								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gestire il Polo Bibliomuseale, comprensivo di Museo civico e Biblioteca Comunale; Migliorare la capacità di accoglienza in biblioteca e presso il Museo Civico; Promozione e valorizzazione del patrimonio culturale del Polo Bibliomuseale, per il tramite del soggetto gestore e di attività di iniziativa prettamente comunale; Valorizzazione di progetti di tirocinanti, studenti in PCTO, volontari del servizio civile nazionale. Pubblicazione della procedura di gara per l'affidamento della gestione del polo bibliomuseale a nuovo soggetto. Ricerca e Gestione finanziamenti per l'implementazione del Fondo librario della Biblioteca comunale								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.05A.02 - Valorizzare e promuovere il patrimonio culturale del Polo Bibliomuseale			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali			<b>Programma</b>	2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Attivazione nuova gestione del Polo Bibliomuseale con la pubblicazione della procedura di gara e conseguente affidamento		2025		X	X										20,00	

Monitoraggio in itinere delle attività svolte (incontri, corrispondenza, verifiche in loco) definizione delle strategie, adattamento correttivi nel corso della gestione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Verifiche e controlli sull'efficacia delle attività poste in essere da gestore rispetto agli obiettivi prefissati	Le verifiche ed i controlli sull'operato del soggetto gestore, rientrano nella ordinaria attività di controllo della regolare esecuzione del contratto di appalto.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	Le verifiche ed i controlli sull'operato del soggetto gestore, rientrano nella ordinaria attività di controllo della regolare esecuzione del contratto di appalto.
Rilascio di autorizzazioni e altri provvedimenti di competenza		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Progetti di promozione, valorizzazione del patrimonio culturale del Museo Civico e della Biblioteca, realizzati dal Comune e con il supporto del soggetto gestore		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Gestione progetti di tirocini universitari e di alternanza scuola lavoro		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

Gestione finanziamento per l'implementazione del patrimonio librario		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Attività amministrative connesse alla gestione.	Adempimenti amministrativi connessi alla gestione (canoni, utenze, corrispettivi per la gestione, acquisto libri, Sistema catalogazione Bibliowin, Polo SBN, abbonamenti ai periodici, prestiti dei libri, ecc)	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. incontri programmatici con il nuovo soggetto gestore (in presenza e da remoto) con particolare riferimento alla fase di avvio nuova gestione		25,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	
Sottoscrizione contratto con nuovo gestore al completamento della procedura di gara		25,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	

Dati per Centri di Responsabilità

Riscontro e monitoraggio periodico delle attività svolte e adozione correttivi (in presenza e da remoto) rispetto al progetto affidato	Periodicità mensile	30,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	
N. iniziative di valorizzazione del Museo e della Biblioteca realizzate/N. iniziative programmate		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BLASI SERGIO				
GRANDIOSO DONATO				
LONGO FRANCESCA				
PASSASEO FRANCESCO				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ASSOCIAZIONI	
SCUOLE	
SERVIZI COMUNALI	

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR32_04 - Gestione del servizio di refezione scolastica								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il Servizio Cultura, Polobliomuseale e Politiche Educative assicura il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni delle Scuole dell'infanzia e delle classi a tempo pieno o prolungato delle Scuole Primarie, attraverso un gestore esterno individuato a seguito di procedura di evidenza pubblica. Alla gestione del suddetto servizio si provvede con uno specifico applicativo attraverso il quale si assicurano le iscrizioni – esclusivamente online tramite portale istituzionale - i pagamenti per l'acquisto dei pasti da parte dei genitori degli alunni (online tramite portale istituzionale, mediante PAGO PA o tramite POS), le prenotazioni/addebiti dei pasti con il contestuale utilizzo, dell'APP dedicata "Next2you" il controllo delle operazioni, la rendicontazione dei pasti fruiti , nel rispetto delle linee guida regionali in materia. Rilevazione gradimento del servizio e dei pasti mediante predisposizione, somministrazione e raccolta questionario agli utenti								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.04.06 - Integrare l'offerta formativo-educativa con servizi ausiliari di qualità			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma</b>		6 - Servizi ausiliari all'istruzione			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Gestione iscrizioni al servizio di refezione per l'anno scolastico in corso e per il successivo 2025/2026 (online tramite portale istituzionale e App);		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Gestione rapporti con le scuole	Gestione dei rapporti con le Scuole e verifiche sulle prenotazioni e sulla fruizione effettiva dei pasti da parte degli alunni presenti	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<p>Adempimenti amministrativi connessi alla gestione; predisposizione di avvisi, atti e provvedimenti; rapporti con il soggetto gestore</p>	<p>Predisposizione di atti e provvedimenti necessari all'erogazione del servizio; Gestione dei rapporti con la Ditta fornitrice: controlli amministrativi sulle fatture, verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e liquidazioni</p>	<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>10,00</p>													
<p>Recupero somme utenti non in regola con i pagamenti dei pasti fruiti.</p>		<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>20,00</p>													
<p>Rapporti con la Regione Puglia per il rispetto delle Linee Guida Regionali in materia di refezione e con l'ASL per tabelle dietetiche ufficiali e per le diete particolari</p>		<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>5,00</p>													
<p>Costituzione e corrispondenza con la Commissione Mensa</p>		<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>5,00</p>													
<p>Rapporti con i Servizi Finanziari per la gestione e verifica dei pagamenti, dei recuperi e dei rimborsi</p>		<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>5,00</p>													

Gestione rapporti con l'utenza anche in merito all'attestazione dei costi relativi al servizio mensa ed ai pagamenti per l'acquisto dei pasti	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
Rilevazione del gradimento del servizio mediante somministrazione di questionari agli utenti, genitori e personale docente interessato	2025						X	X	X	X	X	X	X	X		10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. report riepilogativi mensili elaborati con Muse		20,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
Recupero pagamenti per pasti fruiti/Totale dei pasti non pagati		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
N. indicazioni rivenienti da Commissione mensa attuate /N. indicazioni ricevute		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Avvio somministrazione questionari		20,00	Giorni	Risultato Atteso	30/04/2025	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CICCARDI SANDRO				
DE MICHELI ALESSANDRA				
RIZZO LUIGI				
STEFANELLI DONATELLA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
GENITORI ALUNNI FREQUENTANTI SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE	
PERSONALE SCOLASTICO	
DITTA FORNITRICE DEI PASTI	
SERVIZIO SIAN ASL	
SERVIZIO PROTOCOLLO COMUNALE	
SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE	
COMMISSIONE MENSA	

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR32_05 - Assicurare il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo per uscite didattiche su richiesta dei Dirigenti scolastici								
<b>Descrizione Estesa</b>	Assicurare il trasporto degli alunni frequentanti i due Istituti Comprensivi, con particolare riguardo alle esigenze delle frazioni per uscite didattiche (visite guidate, visite presso il Palazzo della Cultura, ecc.), su richiesta dei Dirigenti scolastici, con impiego di autista dipendente comunale, mediante scuolabus comunale.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.04.06 - Integrare l'offerta formativo-educativa con servizi ausiliari di qualità			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma</b>		6 - Servizi ausiliari all'istruzione			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Ricezione e autorizzazione delle richieste di trasporto con Scuolabus Comunali degli alunni da parte delle scuole Primarie e secondarie di 1° Grado per le uscite didattiche		2025			X	X	X	X							20,00	
Adempimenti per assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria dello scuolabus		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Gestione del servizio di trasporto con annessa programmazione d'intesa con i Dirigenti scolastici per le uscite didattiche mediante scuolabus comunale ed autista dipendente	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. richieste evase /N. richieste pervenute dalle scuole		100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CICCARDI SANDRO				
DE MICHELI ALESSANDRA				
RIZZO LUIGI				
ROSSETTI ANTONIO				
STEFANELLI DONATELLA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
SERVIZIO PROTOCOLLO COMUNALE	

SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE	
PERSONALE ISTITUTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI ° GRADO	
DITTE INCARICATE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E PER IL COLLAUDO E PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO	

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR32_06 - Assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni residenti nel territorio comunale frequentanti le Scuole Primarie.								
<b>Descrizione Estesa</b>	Fornitura dei testi scolastici in favore degli alunni delle Scuole Primarie, mediante il sistema delle cedole librarie								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.04.07 - Garantire il Diritto allo Studio			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma</b>		7 - Diritto allo studio			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
2. Elaborazione cedole e trasmissione alle scuole per la successiva consegna alle famiglie		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	45,00	
4. Verifiche fatture emesse dalle librerie interessate con le allegate cedole.		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
5. Liquidazione delle somme dovute in favore delle librerie interessate		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

1. Corrispondenza con le scuole per acquisizione degli elenchi degli alunni iscritti e verifiche amministrative in merito al requisito della residenza	2025							X	X								20,00	
3. Gestione della spesa	2025							X	X	X							5,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Soddisfamento utenti/ richieste acquisite		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Rispetto dei tempi di liquidazione previa verifica correttezza documentazione		50,00	Giorni	Risultato Atteso	30,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE MICHELI ALESSANDRA				
RIZZO LUIGI				
STEFANELLI DONATELLA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
SERVIZIO PROTOCOLLO COMUNALE	

SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE	
PERSONALE ISTITUTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE PRIMARIE	
LIBRERIE VARIE	

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR32_07 - Fornitura parziale e totale dei libri di testo in favore degli alunni iscritti alle scuole secondarie di 1° e 2° grado.								
<b>Descrizione Estesa</b>	Fornitura parziale e totale dei libri di testo in favore degli alunni iscritti alle scuole secondarie di 1° 2° grado in a valere sul finanziamento della Regione Puglia. Dal 2022 l'Ente ha aderito alla procedura regionale del "Buono libro digitale" che si intende confermare anche per il 2025.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.04.07 - Garantire il Diritto allo Studio			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma</b>		7 - Diritto allo studio			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Adempimenti connessi all'avvio delle procedure regionali	1.adozione atti e provvedimenti connessi all'avvio della procedura regionale (DGC, Avviso e modulistica, pubblicità )	2025						X	X						5,00	In base alla tempistica regionale
2. Estrapolazione database potenziali beneficiari dal sistema regionale ed elaborazione dello stesso con dati necessari alle verifiche		2025								X	X				5,00	
3. Richiesta segreterie scolastiche attestazione frequenza; elaborazione mailinglist dei potenziali beneficiari		2025									X				5,00	

4. Adozione provvedimento di impegno delle somme stanziato per il richiamato titolo dalla Regione Puglia	2025												X	X			5,00	
5. Verifiche regolarità domande inserite dai potenziali beneficiari, regolarizzazione delle stesse, verifiche sulla residenza, ISEE ed iscrizione a scuola	2025												X	X	X		20,00	
6. Procedure per accreditamento operatori economici	2025												X	X	X	X	30,00	
7. Elaborazione Buoni libri digitali e gestione piattaforma informatica regionale	2025															X	20,00	
8. Liquidazione somme dovute in favore degli operatori economici accreditati	2025													X	X	X	5,00	
9. Rendicontazione della spesa alla Regione Puglia	2025															X	5,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. Istanze istruite/N. istanze pervenute		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

N. operatori economici ammessi/N. operatori economici richiedenti		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Rispetto dei tempi di liquidazione previa verifica correttezza documentazione		30,00	Giorni	Risultato Atteso	30,00	DGC, determinazioni dirigenziali e avvisi
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE MICHELI ALESSANDRA				
RIZZO LUIGI				
STEFANELLI DONATELLA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
REGIONE PUGLIA	
SERVIZIO PROTOCOLLO COMUNALE	
SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE	
ISTITUTI SCOLASTICI	
GENITORI	

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR32_08 - Istituzione ed attuazione Premi di studio e di Laurea								
<b>Descrizione Estesa</b>	Adempimenti connessi all'Istituzione di Premi di Studio e riedizione annuale del Premio Achille Fedele								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.04.06 - Integrare l'offerta formativo-educativa con servizi ausiliari di qualità			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma</b>		6 - Servizi ausiliari all'istruzione			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
3. Premio Beniamino De Maria		2025			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
1. Premio Achille Fedele - Adempimenti prodromici	Adozione deliberazione di Giunta comunale per la riedizione annuale del premio; predisposizione dell'avviso pubblico e diffusione dello stesso	2025			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00	
2. Premio Achille Fedele - Costituzione commissione esaminatrice e valutazione della documentazione dei partecipanti Istruttoria, individuazione e proclamazione vincitore		2025			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Assegnazione premi nel rispetto del regolamento/programmazione acquisita		100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
INNOCENTE ROBERTO				
LONGO FRANCESCA				
PASSASEO FRANCESCO				
TARTARO CONSUELO		X		

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR32_09 - Adempimenti per assicurare il funzionamento delle Scuole di primo grado								
<b>Descrizione Estesa</b>	Garantire la fornitura di acqua, energia elettrica, telefono e gas per il riscaldamento alle Scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di 1° grado esistenti sul territorio.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.04.02 - Garantire sicurezza e spazi maggiormente rispondenti alle nuove esigenze didattiche della popolazione scolastica			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma</b>	3 - Edilizia scolastica				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Controllo fatture relative alla fornitura di acqua, energia elettrica e di gas da riscaldamento alle Scuole d'Infanzia, Primarie e Medie di 1° grado.		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Invio delle fatture alle scuole per il visto di regolare consumo		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Istruttoria e provvedimenti e atti necessari per la liquidazione e pagamento delle utenze		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. giorni tra la data di ricevimento delle fatture e la data di liquidazione		40,00	Giorni	Risultato Atteso	30,00	
N. max giorni per intervento a seguito di segnalazione per interruzione fornitura di gasolio		60,00	Giorni	Risultato Atteso	5,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CICCARDI SANDRO				
DE MICHELI ALESSANDRA				
STEFANELLI DONATELLA				
TARTARO CONSUELO		X		

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR32_10 - Favorire Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) a studenti delle scuole secondarie di 2° grado.								
<b>Descrizione Estesa</b>	I PCTO costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro; inoltre, i percorsi di alternanza scuola – lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione. L'Ente ha il compito di assicurare ai giovani studenti delle scuole secondarie di 2^ grado l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro in coerenza con il rispettivo percorso di studio.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.04.06 - Integrare l'offerta formativo-educativa con servizi ausiliari di qualità			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma</b>	6 - Servizi ausiliari all'istruzione				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
2. Programmazione e definizione dei progetti formativi in ragione delle esigenze rappresentate dalle scuole e in coerenza con le esigenze organizzative dell'Ente		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

<p>3. Rapporti con le scuole e con gli uffici comunali prescelti dalle stesse, in coerenza con i progetti formativi approvati, per ospitare gli alunni interessati al percorso e adempimenti connessi.</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
<p>1. Provvedimenti connessi all'adesione alla proposta di convenzione delle scuole (DGC+Convenzione) per l'attivazione di percorsi di ASL</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. convenzioni sottoscritte/N. convenzioni richieste		100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE MICHELI ALESSANDRA				
STEFANELLI DONATELLA				

TARTARO CONSUELO		X		
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA II° GRADO				

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR32_11 - Diritto allo Studio; Piano comunale annuale per il Diritto allo Studio, Piano per il Dimensionamento scolastico, Sistema Integrato per l'Educazione e Istruzione zero/sei anni								
<b>Descrizione Estesa</b>	Nell'ambito delle funzioni assegnate dalla L.R. n. 31/2009 ed in conformità alle disposizioni normative vigenti, l'Ente assicura l'esercizio del diritto allo studio con risorse del bilancio comunale provvedendo agli adempimenti di competenza, tra i quali, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici ed i relativi costi di funzionamento ed utenze, la fornitura di arredi, il servizio di refezione scolastica in favore delle Scuole dell'Infanzia e delle classi a tempo pieno e prolungato delle Primarie, la fornitura gratuita dei libri in favore degli alunni delle Scuole Primarie, gli interventi per alunni con disabilità o in condizioni di disagio, ecc.; Inoltre, i contributi regionali a valere sul Piano di riparto annuale del Diritto allo Studio concorrono a coprire parzialmente gli interventi previsti e nei limiti di quelli ammissibili.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.04.07 - Garantire il Diritto allo Studio			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma</b>		7 - Diritto allo studio			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
4. Rendicontazione somme per Diritto allo studio anno 2024		2025		X	X										10,00	
1. Elaborazione Piano Diritto allo Studio Anno 2026 - Predisposizione atti e trasmissione Regione Puglia		2025										X	X	X	25,00	

<p>2. Adempimenti per l'assegnazione e liquidazione delle somme riconosciute a valere sul Riparto 2024 dalla Regione Puglia in favore delle scuole paritarie convenzionate (contributi per refezione scolastica, gestione)</p>		<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>									<p>10,00</p>	
<p>3. Adempimenti connessi all'assegnazione e liquidazione delle somme stanziare a titolo di interventi vari in favore Scuole statali primarie, secondarie di primo e secondo grado</p>		<p>2025</p>			<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>									<p>10,00</p>	
<p>5. Elaborazione Piano per il Dimensionamento scolastico e relativi adempimenti su piattaforma regionale</p>	<p>Secondo le tempistiche e disposizioni regionali</p>	<p>2025</p>							<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>		<p>25,00</p>	
<p>6. Gestione risorse Sistema Integrato zero/sei anni -Riparto 2024 (gestione, liquidazione, pagamenti)</p>		<p>2025</p>		<p>X</p>												<p>10,00</p>	

7. Rendicontazione al Ministero, mediante Regione Puglia, del finanziamento a valere sul Sistema Integrato	Secondo le tempistiche e disposizioni regionali	2025																X	10,00	
--	---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-------	--

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Elaborazione Piano Diritto allo Studio entro 15 giorni dal termine		50,00	Giorni	Risultato Atteso	15,00	
Elaborazione e gestione Sistema Integrato con relativo riparto entro 15 giorni dal termine		50,00	Giorni	Risultato Atteso	15,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE MICHELI ALESSANDRA				
STEFANELLI DONATELLA				
TARTARO CONSUELO		X		

<b>CdR</b>	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
<b>Descrizione</b>	DIR32_12 - Promozione turistica del territorio attraverso la valorizzazione dei beni storico-artistici e dei prodotti agroalimentari ed enogastronomici locali								
<b>Descrizione Estesa</b>	Programmare e realizzare azioni efficaci per attuare una strategia di marketing territoriale mirata a valorizzare e promuovere, nell'ambito di un'offerta territoriale integrata, la Città, le sue eccellenze, le peculiarità e le potenzialità, intese come elementi di attrazione e di unicità di rilevante valore simbolico ed identitario della comunità locale e, al contempo, come fattori di attrazione turistica e di impulso allo sviluppo economico e sociale								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	4,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.07.01 - Valorizzazione delle eccellenze e Marketing territoriale			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	7 - Turismo			<b>Programma</b>	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Ricezione istanze di realizzazione eventi proposte da soggetti esterni(enti, associazioni, ecc.) e relativa istruttoria		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Partecipazione riunioni per organizzazione eventi e definizione relativi programmi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Predisposizione programmazione ed atti per la realizzazione delle manifestazioni approvate su direttive assessore	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Realizzazione manifestazioni ed eventi	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Ricerca finanziamenti per realizzazione di eventi turistici e di mkt territoriale	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Istruttoria procedimento per partecipazione a fiere del Turismo e/o eventi promozionali	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Predisposizione calendario eventi entro 30 giorni dagli eventi		25,00	Giorni	Risultato Atteso	30,00	
N. manifestazioni realizzate/N. manifestazioni proposte		25,00	Percentuale	Risultato Atteso	95,00	
N. Proposte finanziate/N. progetti presentati		25,00	Numero	Risultato Atteso	95,00	

Dati per Centri di Responsabilità

N partecipazioni Fiere del turismo programmate	25,00	Numero	Risultato Atteso	3,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
LONGO FRANCESCA				
PASSASEO FRANCESCO				
TARTARO CONSUELO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTE	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
ENTI, ASSOCIAZIONI	

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI**  
(Responsabile CONSUELO TARTARO)

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR40_02 - Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'attuazione delle misure per il trattamento del rischio corruttivo e per la trasparenza individuate dal RPC nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO compete al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa e a tutti i dipendenti dell'Ente e comporta lo svolgimento delle attività previste nella stessa sezione. L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Specifico rilievo assume, in tal senso, il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa. L'associazione tra le fasi e gli indicatori dell'obiettivo con le misure di prevenzione da adottare costituisce il collegamento con la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Formulazione proposte modifica/integrazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 in relazione alle attività a più elevato rischio di corruzione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

2. Fornire tutte le informazioni necessarie al responsabile anticorruzione nei tempi indicati dallo stesso	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
3. Attuazione delle misure previste nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
4. Monitoraggio negli ambiti ad elevato rischio corruzione fissati con il Piano.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
5. Partecipazione alle attività di formazione a cura del RPC	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
6. Attuazione degli obblighi previsti dalla "Tabella degli obblighi di pubblicazione" allegata al PIAO 2024-2026	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. dipendenti formati/Totale dip. Direzione		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio corruzione nei termini		40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/08/2024	
N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MENGOLI SAVERIO				
SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI	

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR40_03 - Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).								
<b>Descrizione Estesa</b>	Con la gestione del ciclo delle performance, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, l'ente intende curare la salute delle risorse, migliorare la performance di efficienza e di efficacia generando così impatti socio-economici; in tale prospettiva, l'ente crea Valore Pubblico programmando obiettivi di performance specifici (e relativi indicatori di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e obiettivi di performance trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici. La gestione integrata del ciclo della performance ha come scopo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività,</li> <li>• la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino,</li> <li>• la definizione e misurazione degli outcome, intesa come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni;</li> <li>• il miglioramento continuo dei servizi pubblici.</li> </ul>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
3. Fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei modi e nei tempi dallo stesso stabiliti	Raccogliere, selezionare e classificare i dati relativi agli obiettivi del proprio Servizio/Ufficio per fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei tempi e nei modi stabiliti in modo da garantire la significatività degli stessi dati	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
4. Partecipare alle iniziative di informazione/formazione nelle materie di programmazione e controllo		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

5. Collaborare, nell'ambito del Comando, con i referenti dei diversi obiettivi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
1. Partecipare attivamente al processo di negoziazione per la definizione degli obiettivi e per l'allocazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento		2025	X	X	X	X	X	X	X							20,00	
2. Monitorare gli obiettivi in corso di gestione e per la rendicontazione dei risultati ottenuti in maniera coerente con il ciclo della programmazione strategica		2025	X	X	X	X										20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Rispetto delle direttive e delle scadenze imposte dal Segretario generale	Rispetto delle direttive e scadenze imposte dal Direttore generale	100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

MENGOLI SAVERIO				
SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR40_04 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.								
<b>Descrizione Estesa</b>									
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Monitoraggio costante dei bandi a valere sulle risorse del PNRR e verifica condizioni di partecipazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
2. Definizione di nuovi progetti e approvazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
3. Predisposizione di tutti gli atti richiesti per la candidatura		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
4. Aggiornamento e adeguamento progetti in dotazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
5. Procedure di gara		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

6. Condurre, controllare e rendicontare i progetti	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Partecipazione bandi pubblicati previa verifica interesse e requisiti d'intesa con l'Assessore di riferimento (% partecipazione su bandi di interesse su bandi pubblicati)		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Aggiornamento e adeguamento progetti su bandi di interesse		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Atti e procedure di gara		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Monitoraggio e gestione interventi		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MENGOLI SAVERIO				
REFOLO FILOMENA				
RIZZO LUIGI				

SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTI E RESPONSABILI P.O.	
RESPONSABILI DEI SERVIZI	

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR40_05 - Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente								
<b>Descrizione Estesa</b>	Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 – “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”. Al fine di efficientare i processi di spesa ed attuare, quindi, le finalità della Riforma, la normativa ha previsto l’obbligo di assegnazione ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali di specifici obiettivi annuali nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance. L’indicatore da monitorare è quello relativo al ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018 n. 145. I target da raggiungere sono pari a: • 30 giorni per l’indicatore del tempo medio di pagamento; • zero giorni per l’indicatore del tempo medio di ritardo								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente.							<b>Peso</b>	14,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza, ed accettazione delle stesse nei termini di legge		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Liquidazione delle fatture		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Risoluzione eventuali criticità		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Tempo medio di pagamento delle fatture della Direzione (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	50,00	Giorni	Risultato Atteso	30,00	
Tempo medio di ritardo nel pagamento delle fatture della Direzione	50,00	Giorni	Risultato Atteso	0,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MENGOLI SAVERIO				
SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO				
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR40_06 - Assicurare la partecipazione del personale ad iniziative di formazione orientate all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze (Creare VALORE PUBBLICO)								
<b>Descrizione Estesa</b>	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale rappresentano uno strumento strategico nell'avviato processo di riforma e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni e di riorganizzazione del lavoro, in quanto consentono il miglioramento del benessere organizzativo (costituendo misure non economiche di incentivazione del grado di soddisfazione, di fidelizzazione e di impegno dei dipendenti) e, correlatamente, l'incremento dell'efficienza e della qualità dei servizi pubblici erogati a cittadini e imprese, con contestuale produzione di esternalità positive in termini di fiducia dei predetti stakeholders nei confronti delle istituzioni. In detta prospettiva la direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 16.01.2025 individua la promozione della formazione quale specifico obiettivo di performance dei singoli dirigenti, prevedendo che questi debbano assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative per un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		10 - Risorse umane			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Assicurare la partecipazione del personale ad iniziative di formazione orientate all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze (Creare VALORE PUBBLICO)							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Individuazione e programmazione iniziative formative destinate al personale dipendente assegnato		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Coinvolgimento del personale dipendente nelle iniziative formative individuate		2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. ore complessive di formazione rese disponibili		100,00	Numero	Risultato Atteso	40,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
TARTARO CONSUELO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI															
<b>Descrizione</b>	DIR40_07 - Gestione e razionalizzazione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi.															
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Il nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) ha apportato rilevanti novità in materia di appalti pubblici. In particolare, con la PARTE II rubricata "Della Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti" (artt. 19 – 36), il nuovo codice impone la digitalizzazione dell'intera procedura di gara in linea con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa oltre che con quello di trasparenza, tenuto conto anche degli obiettivi del PNRR di rilancio economico. In un tale contesto, si comprende l'esigenza di istituire un servizio/sezione gare e contratti, all'interno di una Direzione deputata ad affidare contratti di lavori, servizi e forniture. Ciò al fine, in un'ottica di semplificazione, di gestire le procedure di acquisto di beni e servizi della Direzione programmazione strategica e lavori pubblici e supportare le altre Direzioni che ne facessero richiesta, nel rispetto del principio del risultato che costituisce attuazione del principio di buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia e d economicità. Inoltre in data 26/01/2023, in esecuzione della deliberazione consiliare n° 51/2022, è stata sottoscritta la Convenzione tra il Comune di Galatina e il Comune di Galatone e con deliberazione della Giunta del Comune di Galatone, n. 105 del 20/04/2023, è stata costituita la struttura organizzativa della Centrale Unica di Committenza 'CAMPI LATINI'. Pertanto, il servizio/sezione gare e contratti, (in quanto componente stabile della CUC) potrà gestire, per conto del Comune di Galatina (Ente Beneficiario) attraverso la CUC dei Campi Latini, le procedure di cui all' art 62 del D. lgs. n. 36/2025. Ed inoltre è previsto l'ampliamento degli enti comunali che aderiscono alla predetta CUC mediante l'adesione per l'anno 2025 di almeno un altro comune</p>															
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale							
<b>Progetto</b>	S.01D.03c - Razionalizzazione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi (STAZIONE UNICA APPALTANTE)			<b>Referente Politico</b>		-										
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato										
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-							
<b>Note</b>																
<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>

<p>Supporto tecnico -amministrativo ai Rup della propria e altre Direzioni nello svolgimento delle procedure di gara da svolgersi attraverso la CUC dei Campi latini: <a href="http://www.cuc.campilatini">www.cuc.campilatini</a></p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
<p>Elaborazione del Programma triennale degli acquisti di beni, servizi e forniture dell'Ente</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
<p>Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa per procedimenti di competenza della Direzione e delle altre superati i valori soglia</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
<p>Attività tecnico – amministrativo del RUP della Direzione negli affidamenti di lavori, attraverso la predisposizione della documentazione di gara</p>		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Supporto tecnico – amministrativo ai RUP delle altre Direzioni attraverso l’assistenza nella gestione delle procedure di affidamento e l’assistenza nell’utilizzo delle Piattaforme digitali		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Supporto tecnico amministrativo al Rup/Seggio di gara nella verifica della documentazione amministrativa prodotta dagli O.E. relativa al possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dalla lex specialis		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione della fase post aggiudicazione	predisposizione della prescritta documentazione amministrativa e verifica della documentazione prodotta dall’aggiudicatario propedeutica alla stipula del contratto e cura degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

N. consulenze rese per l'attivazione di procedure di gara di altre Direzioni/N. consulenze richieste	15,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
N. procedure di gara del Programma Triennale di competenza della Direzione/N. procedure previste nel Piano	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
N. procedure negoziate espletate di importo inferiore a € 40.000,00 o alle nuove soglie definite dal D. Lgs. N. 36/2023 per acquisizione di servizi e forniture nel Mercato Elettronico o con strumenti telematici	10,00	Numero	Risultato Atteso	11,00	
N. procedure negoziate espletate per importo superiore a € 40.000,00 o alle nuove soglie definite dal D. Lgs. N. 36/2023 per acquisizione di servizi e forniture	10,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	

Dati per Centri di Responsabilità

N. procedure aperte e negoziate di importo inferiore a € 150.000,00 se avviate ai sensi del D. Lgs. N. 36/2023	15,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
N. procedure aperte e negoziate espletate per lavori di importo superiore a € 150.000,00 effettuate in vigenza del D. Lgs. N. 36/2023	15,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
N. trattative dirette espletate per acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a Euro 40.000 secondo le soglie definite dal D. Lgs. N. 36/2023	10,00	Numero	Risultato Atteso	20,00	
N. procedure negoziate espletate per acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a Euro 40.000 secondo le soglie definite dal D. Lgs. N. 36/2023	5,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

FORTE SARA				
REFOLO FILOMENA				
TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTE	
REFERENTE AMMINISTRATIVO	
SUPPORTO ESTERNO AL RUP GIURIDICO / AMMINISTRATIVO	

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR41_01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria strade								
<b>Descrizione Estesa</b>	Interventi manutentivi ordinari e straordinari delle strade finalizzati a garantire una maggiore sicurezza per i fruitori delle stesse e soprattutto la diminuzione dei sinistri cagionati dalle sconessioni delle strade. Procedure di frazionamento e accatastamento. Istruttoria progetti opere stradali a scomputo oneri di urbanizzazione								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.10.05 - Viabilità e servizi annessi			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'			<b>Programma</b>	5 - Viabilita' e infrastrutture stradali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Monitoraggi, controlli, sopralluoghi a seguito di segnalazioni/ programmati		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
2. Procedura affidamento lavori di manutenzione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
3. Procedura per acquisto materia prima necessaria per effettuare le manutenzioni con personale interno		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
4. Programmazione dei lavori con personale interno		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

5. Esecuzione lavori	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
6. Istruttorie progetti stradali a scomputo oneri urbanizzazione	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. interventi eseguiti / N. totale interventi programmati (Piano delle OO. PP.)		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. monitoraggi programmati sul territorio		10,00	Numero	Risultato Atteso	6,00	
N. interventi manutentivi affidati a Ditte esterne/N. interventi richiesti non effettuabili da personale interno	Rilevabile da Determinazioni Dirigenziali a cura del Responsabile del Servizio	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. interventi per il miglioramento della sicurezza stradale effettuati/N. interventi individuati d'ufficio o dal Comando di Polizia Locale		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Riduzione richieste di rimborso danni rispetto ad esercizio precedente		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	20,00	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE LORENZIS MASSIMO				
MENGOLI SAVERIO				
SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
RESPONSABILI DEI SERVIZI	
DIRIGENTE	
PERSONALE OPERAIO	
DITTA ESTERNA	

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR41_02 - Gestione servizio trasporto pubblico locale								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il servizio di TPL (Trasporto Pubblico Locale) è attualmente gestito (procedura del 2024) da una Società Esterna sulla base di apposito contratto a suo tempo stipulato. Gli uffici svolgono l'attività di verifica di corretta gestione del Servizio, onde liquidare le rate trimestralmente e mantenere contatti con la Regione Puglia monitorando che quest'ultima nei termini effettui la corretta devoluzione delle somme finanziate proporzionalmente per il servizio.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.10.02 - Mobilità e trasporto urbano			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità			<b>Programma</b>		2 - Trasporto pubblico			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Atti amministrativi e gestione finanziaria		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00	
2. Verifiche periodiche servizio		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
3. Attivazione studio fattibilità mobilità locale carrabile pedonale e bike		2025			X	X	X	X	X	X	X	X			35,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
N. monitoraggi amministrativi e di servizio con cadenza bimestrale		30,00	Numero	Risultato Atteso	6,00	

Dati per Centri di Responsabilità

N. verifiche andamento del servizio finalizzate alla gestione finanziaria del contratto in essere	30,00	Numero	Risultato Atteso	6,00	
Affidamento studio mobilità entro 15 gg dalla data di ricevimento dell'atto di indirizzo	40,00	Giorni	Risultato Atteso	15,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PRESTE ALFONSO				
TARTARO CONSUELO		X		
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
REGIONE PUGLIA	
DIRIGENTE	
DITTA ESTERNA	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR42_01 - Erogazione servizi cimiteriali e manutenzione cimiteri								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gestione del servizio cimiteriale con l'assegnazione e vendita di suoli per cappelle private, loculi e ossari. Realizzazione nuovi loculi nei cimiteri del capoluogo e delle frazioni								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.12A.09 - Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Rilascio concessioni e Gestione Contratti		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Monitoraggi e censimenti		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Manutenzione cimiteri		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Procedura appalto costruzione nuovi loculi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Lavori di costruzione e completamento		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Riduzione tempo medio (in giorni) per rilascio concessioni cimiteriali		25,00	Percentuale	Risultato Atteso	20,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Riduzione tempo medio (in giorni) per la sottoscrizione contratto	25,00	Percentuale	Risultato Atteso	20,00	
N. monitoraggi per verifica disponibilità loculi	20,00	Numero	Risultato Atteso	4,00	
Incremento loculi di nuova realizzazione	30,00	Numero	Risultato Atteso	30,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FRISENDA IVANO DONATO				
LAZOI ANTONIO				
LIA MARIA LUISA				
PORTALURI ELENA				
SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	
DIRIGENTE	
REFERENTE AMMINISTRATIVO	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
FUNZIONARI	

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR42_02 - Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria immobili patrimonio comunale								
<b>Descrizione Estesa</b>	Garantire gli interventi manutentivi ordinari e straordinari finalizzati a preservare al meglio tutte le strutture pubbliche del patrimonio comunale. Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti antincendio , degli impianti di condizionamento e riscaldamento sono affidati a Ditte esterne. Gli altri interventi di manutenzione ordinaria vengono eseguiti quasi totalmente dal personale dipendente.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.05 - Gestione del patrimonio			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Presenza in carico delle istanze da parte del servizio preposto e definizione tipologia intervento		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Procedura di affidamento dei lavori ( se necessita ditta esterna specializzata)		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Programmazione data esecuzione lavori con personale operaio interno		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Gestione Procedimenti del Piano annuale 2025		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. interventi di manutenzione non programmati affidati a ditte esterne /N. interventi segnalati		25,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. interventi di manutenzione eseguiti /N. interventi programmati affidati a ditte esterne	Gli interventi di manutenzione programmati sono riferiti a:1. La manutenzione periodica impianti riscaldamento/condizionamento;2. La manutenzione periodica impianti antincendio	25,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. opere di edilizia patrimoniale finanziati e affidati/N. interventi inseriti nell'elenco annuale del Piano delle Opere Pubbliche 2025		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Spesa totale manutenzione ordinaria/stanziamento previsto in bilancio	Rientrano tutti gli affidamenti a ditte esterne per lavori di manutenzione programmati e non	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
LIA MARIA LUISA				
PALOMBINI ROBERTO				
PRESTE ALFONSO				

SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
RESPONSABILI DEI SERVIZI	
DIRIGENTE	
REFERENTE AMMINISTRATIVO	
PERSONALE OPERAIO	
DITTA ESTERNA	

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR42_03 - Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici. Lavori di edilizia scolastica								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gli interventi di manutenzione ordinaria programmati riguardano:1. La manutenzione periodica impianti riscaldamento/condizionamento - Affidamento Ditta esterna; 2. La manutenzione periodica impianti antincendio - Affidamento Ditta esterna.Gli interventi di manutenzione ordinaria non programmati scaturiscono da segnalazioni da parte delle scuole e sono realizzati dal personale dipendente oppure sono affidati a ditte esterne compatibilmente con le disponibilità finanziarie. Programmazione e gestione degli interventi inseriti nel vigente Piano Triennale Edilizia Scolastica. Programmazione e attuazione nuova dislocazione delle classi dai plessi interessati dai lavori ad altre strutture idonee ad ospitarle								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.04.02 - Garantire sicurezza e spazi maggiormente rispondenti alle nuove esigenze didattiche della popolazione scolastica			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio			<b>Programma</b>		2 - Altri ordini di istruzione non universitaria			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Ricevimento istanze		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Presenza in carico delle istanze da parte del servizio preposto e definizione tipologia intervento		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Procedura di affidamento dei lavori ( se necessita ditta esterna specializzata)		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Programmazione data esecuzione lavori con personale operaio interno		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Esecuzione intervento	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Gestione Procedimenti di Edilizia scolastica del Piano delle OO.PP.	2025							X	X	X	X	X	X	X	30,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. opere finanziate e affidate/ N. totale opere dell'elenco annuale del Piano Triennale Edilizia Scolastica		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
N. interventi di manutenzione ordinaria non programmati affidati all'esterno/N. segnalazioni necessità		15,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Spesa totale per manutenzione ordinaria/Stanziamenti di bilancio	Rientrano tutti gli affidamenti a ditte esterne per lavori di manutenzione programmati e non	15,00	Percentuale	Risultato Atteso	90,00	
Accensione impianti di riscaldamento senza ritardo/totale plessi	Tempestività affidamenti per manutenzione impianti di riscaldamento/condizionamento rispetto al termine di accensione degli impianti	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MENGOLI LORENA				
PALOMBINI ROBERTO				
SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
RESPONSABILI DEI SERVIZI	
DIRIGENTE	
REFERENTE AMMINISTRATIVO	
PERSONALE OPERAIO	
DITTA ESTERNA	

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR42_06 - Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi								
<b>Descrizione Estesa</b>	Interventi manutentivi ordinari e straordinari delle aree verdi. Entro fine anno si procederà alla progettazione e all'affidamento del servizio di global service.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.09.02b - Tutela e valorizzazione del verde pubblico			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			<b>Programma</b>		2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Procedura di gara		2025						X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Sopralluoghi per verifiche sul territorio		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Gestione amministrativa		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
N. sopralluoghi per verifiche su territorio (frequenza mensile)		50,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
N. interventi manutentivi straordinari aree verdi/N. interventi sollecitati		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE LORENZIS MASSIMO				
MENGOLI SAVERIO				
PRESTE ALFONSO				
TARTARO CONSUELO		X		
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTE	
SUPPORTO ESTERNO AL RUP GIURIDICO / AMMINISTRATIVO	
PERSONALE OPERAIO	
DITTA ESTERNA	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR42_07 - Ricognizione e gestione del patrimonio immobiliare								
<b>Descrizione Estesa</b>	Ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune, ai fini della corretta gestione, valutazione degli immobili strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali e redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni (P.A.V.)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.05 - Gestione del patrimonio			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Ricognizione del patrimonio disponibile ed indisponibile		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
2. Regolarizzazione delle posizioni in relazione ai diritti reali risultanti dagli accertamenti (espropri, accatastamenti, ecc.)		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
3. Adozione di provvedimenti specifici (P.A.V.) con conseguenti atti		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

N. immobili censiti/N. immobili da censire		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
N. immobili regolarizzati/N. immobili da regolarizzare		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. provvedimenti emessi/N. provvedimenti da emettere		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
LIA MARIA LUISA				
MENGOLI SAVERIO				
SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR42_08 - Gestione del servizio di illuminazione pubblica e risparmio energetico.								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'amministrazione comunale garantisce il servizio di illuminazione pubblica attraverso un'estensione capillare sul territorio comunale. Viene posta particolare attenzione sugli aspetti energetici, cercando di ridurre i consumi e promuovendo la diffusione delle energie rinnovabili. E' stata attivata la convenzione CONSIP Servizio Luce 2 – Lotto 10 – Edizione 4 – ID 1614 - Fornitura del Servizio luce e servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni, effettuata con ordine diretto di acquisto n. 6672838, per la fornitura del vettore energetico elettrico e per la gestione ed innovazione degli impianti di pubblica illuminazione e Semaforici in Galatina e frazioni, per anni nove, alla ditta CITY GREEN LIGHT s.r.l.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.10.05 - Viabilità e servizi annessi			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'			<b>Programma</b>		5 - Viabilità' e infrastrutture stradali			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Gestione del contratto per la fornitura del servizio luce e servizi connessi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Rilevazione fabbisogni (istanze/ricieste)		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Sopralluoghi sul territorio e accertamenti		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Verifica lavori ed interventi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Incremento Km di pubblica illuminazione		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	20,00	
N. nuovi punti luce/N. nuovi punti luce previsti		30,00	Numero	Risultato Atteso	20,00	
N. punti luce a risparmio energetico/ Tot punti luce		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	
N. interventi effettuati dalla Ditta gestore/ N. interventi richiesti		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MENGOLI LORENA				
MENGOLI SAVERIO				
TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR43_01 - Attuazione di interventi finalizzati alla gestione ottimale degli impianti sportivi.								
<b>Descrizione Estesa</b>	Manutenzione e gestione degli impianti sportivi								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.05 - Gestione del patrimonio			<b>Referente Politico</b>			-		
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>			5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Accertamento e recupero entrate		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Analisi e quantificazione delle utenze a carico delle società utilizzatrici degli impianti		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Aggiornamento e regolamentazione tariffe utilizzo impianti sportivi da parte delle Associazioni		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Ammontare crediti riscossi/ Ammontare crediti vantati		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	50,00	

Dati per Centri di Responsabilità

N. impianti affidati in gestione/N. totale impianti	50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MENGOLI LORENA				
PRESTE ALFONSO				
SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTE	
SUPPORTO ESTERNO AL RUP GIURIDICO / AMMINISTRATIVO	
DITTA ESTERNA	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
ASSOCIAZIONI SPORTIVE	
SUPPORTO ESTERNO AL RUP ECONOMICO - FINANZIARIO	

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR44_01 - Attuazione Elenco Annuale Lavori Pubblici 2025								
<b>Descrizione Estesa</b>	Nel corso del 2025 si darà attuazione agli interventi contenuti nell'Elenco Annuale Lavori Pubblici 2025 avviandone tutte le procedure tecnico amministrative necessarie per l'esecuzione delle relative opere previste. L'attuazione sarà condizionata dalle risorse finanziarie effettivamente accertate e disponibili e dalle conferme dei finanziamenti in corso.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	12,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.06 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito degli uffici tecnici			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	6 - Ufficio tecnico				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Accertamento fonte di finanziamento		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Incarico progettazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Realizzazione ed approvazione progetto		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Espletamento procedura di gara		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Esecuzione lavori		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>

Dati per Centri di Responsabilità

N. opere appaltate/ N. opere programmate nell'elenco	Vedi Scheda D ed F del PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2026	100,00	Percentuale	Risultato Atteso	50,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MENGOLI SAVERIO				
REFOLO FILOMENA				
SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTE	
REFERENTE AMMINISTRATIVO	
PROFESSIONISTI E IMPRESE	
FUNZIONARI	
SUPPORTO ESTERNO AL RUP ECONOMICO - FINANZIARIO	

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR46_01 - Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati e di igiene pubblica in ambito comunale con il nuovo gestore								
<b>Descrizione Estesa</b>	Messa a regime del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati e di igiene pubblica in ambito comunale con il nuovo gestore. Campagne di comunicazione e attività di controllo sul territorio. In tale obiettivo si intendono parte sostanziale tutte le attività e procedure necessarie all'individuazione delle piattaforme per lo smaltimento dei rifiuti mono-materiale.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.09.03 - Potenziamento dei servizi di raccolta differenziata e di igiene urbana			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			<b>Programma</b>	3 - Rifiuti				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Monitoraggio livello raccolta differenziata		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Individuazione piattaforme smaltimento monomateriale		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Campagne di Comunicazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Attività tese al miglioramento della percentuale di differenziata		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Monitoraggio qualità del servizio		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Aumento della percentuale di differenziata rispetto al dato esistente		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	
Affidamento gara ponte in attesa dell'avvio del servizio di Ambito		50,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MENGOLI SAVERIO				
PRESTE ALFONSO				
TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTE	

REFERENTE AMMINISTRATIVO									
<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR46_03 - Interventi di prevenzione e monitoraggio dell'inquinamento dell'aria								
<b>Descrizione Estesa</b>	Favorire una globale assunzione di responsabilità in campo ambientale da parte della comunità locale per la prevenzione dell'inquinamento dell'aria, attraverso l'attuazione di un programma di sviluppo sostenibile partecipato e condiviso tra le varie componenti del territorio (cittadini, scuole, associazioni, attività produttive-commerciali,ecc.).								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.09.02a - Tutela ambientale			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			<b>Programma</b>		2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Realizzazione laboratori per il monitoraggio dell'aria		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Organizzazione e realizzazione seminari e incontri formativi con le varie componenti del territorio per lo studio dell'ecosistema locale		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Realizzazione iniziative finalizzate alla limitazione del traffico automobilistico (Piedibus, Bicicletate, ecc)		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Presenza in carico, eventuale accertamento se necessario e definizione tipologia intervento da attuare		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Redazione ed emissione ordinanze, diffide e provvedimenti in merito ad aree inquinate di proprietà privata		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Procedura di affidamento ed esecuzione lavori di bonifica dei siti inquinati ricadenti su aree pubbliche (a ditta esterna specializzata se trattasi di rifiuti pericolosi)		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

N. incontri formativi con scuole, cittadini e imprese		50,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
N. iniziative varie del progetto (laboratori di monitoraggio dell'aria, Piedibus , Bicilettate, banchetti informativi, ecc)		50,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MENGOLI SAVERIO				
TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTE	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE	
CITTADINI, STUDENTI, IMPRESE	

<b>CdR</b>	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
<b>Descrizione</b>	DIR46_04 - Interventi per la salvaguardia dell'ambiente, dell'igiene pubblica								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gestione tutela ambientale con interventi di bonifica dei siti inquinati per la presenza di rifiuti illecitamente abbandonati da ignoti sul territorio.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.09.02a - Tutela ambientale			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			<b>Programma</b>		2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Ricezione segnalazioni siti inquinati accertati dagli organi preposti all'attività di sorveglianza e controllo del territorio (Polizia Provinciale, Polizia Municipale, Ispettore Ambientale, Forze dell'Ordine) o indicati dai cittadini		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Presenza in carico, eventuale accertamento se necessario e definizione tipologia intervento da attuare		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Censimento degli immobili privati ove vi è la presenza di amianto	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Affidamento lavori di bonifica dei siti inquinati ricadenti su aree pubbliche (a ditta esterna specializzata se trattasi di rifiuti pericolosi) nonché affidamento del servizio di rimozione e conferimento dell'amianto presente negli immob. privati	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
Esecuzione interventi di bonifica	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. siti bonificati/N. situazioni degrado ambientale individuate		100,00	Numero	Risultato Atteso	80,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
LIA MARIA LUISA				
MENGOLI LORENA				

MENGOLI SAVERIO				
TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTE	
DITTA ESTERNA	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
REFERENTE TECNICO	

# **COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE**

(Responsabile LUIGI TUNDO)

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	STAFF10_02 - Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'attuazione delle misure per il trattamento del rischio corruttivo e per la trasparenza individuate dal RPC nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO compete al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa e a tutti i dipendenti dell'Ente e comporta lo svolgimento delle attività previste nella stessa sezione. L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Specifico rilievo assume, in tal senso, il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa. L'associazione tra le fasi e gli indicatori dell'obiettivo con le misure di prevenzione da adottare costituisce il collegamento con la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Formulazione proposte modifica/integrazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 in relazione alle attività a più elevato rischio di corruzione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

2. Fornire tutte le informazioni necessarie al responsabile anticorruzione nei tempi indicati dallo stesso	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
3. Attuazione delle misure previste nella sezione Ruschi corruttivi e trasparenza	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
4. Monitoraggio negli ambiti ad elevato rischio corruzione fissati con il Piano.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
5. Partecipazione alle attività di formazione a cura del RPC	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
6. Attuazione degli obblighi previsti dalla "Tabella degli obblighi di pubblicazione" allegata al PIAO 2024-2026	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. dipendenti formati/Totale dip. Direzione		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio corruzione nei termini		40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/08/2024	
N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
TUNDO LUIGI		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI	

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	STAFF10_03 - Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).								
<b>Descrizione Estesa</b>	Con la gestione del ciclo delle performance, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, l'ente intende curare la salute delle risorse, migliorare la performance di efficienza e di efficacia generando così impatti socio-economici; in tale prospettiva, l'ente crea Valore Pubblico programmando obiettivi di performance specifici (e relativi indicatori di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e obiettivi di performance trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici. La gestione integrata del ciclo della performance ha come scopo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività,</li> <li>• la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino,</li> <li>• la definizione e misurazione degli outcome, intesa come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni;</li> <li>• il miglioramento continuo dei servizi pubblici.</li> </ul>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
3. Fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei modi e nei tempi dallo stesso stabiliti	Raccogliere, selezionare e classificare i dati relativi agli obiettivi del proprio Servizio/Ufficio per fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei tempi e nei modi stabiliti in modo da garantire la significatività degli stessi dati	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
4. Partecipare alle iniziative di informazione/formazione nelle materie di programmazione e controllo		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

5. Collaborare, nell'ambito del Servizio/Ufficio, con i referenti dei diversi obiettivi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
1. Partecipare attivamente al processo di negoziazione per la definizione degli obiettivi e per l'allocazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento		2025	X	X	X	X	X	X	X							20,00	
2. Monitorare gli obiettivi in corso di gestione e per la rendicontazione dei risultati ottenuti in maniera coerente con il ciclo della programmazione strategica		2025	X	X	X	X										20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Rispetto delle direttive e delle scadenze imposte dal Segretario generale	Rispetto delle direttive e scadenze imposte dal Direttore generale	100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

APOLLONIO VINCENZO				
DE PASCALIS GABRIELLA				
SPONZIELLO MICHELE				
TUNDO LUIGI		X		

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	STAFF10_04 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.								
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori. Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari ambiti, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che consente di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno gambe a interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del tessuto economico e sociale. Il portafoglio progetti dell'amministrazione viene allineato agli investimenti previsti dal PNRR in termini di contenuti, di tempistiche, di risorse economiche, di benefici e di contribuzione agli impatti previsti dal PNRR. In particolare, i Servizi interessati predispongono dei progetti che, se approvati, sono finanziati con fondi del PNRR. Particolarmente critica la fase successiva della realizzazione dei progetti approvati e finanziati. In questa fase i Servizi sono chiamati ad adottare le più idonee modalità per condurre, controllare e rendicontare il progetto in modo da soddisfare i vincoli di tempo, di spesa ma anche realizzare i prodotti e servizi previsti in modo che il loro utilizzo sia in grado di generare i benefici attesi e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di impatto previsti nel Piano.</p>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Monitoraggio costante dei bandi a valere sulle risorse del PNRR e verifica condizioni di partecipazione	Monitoraggio del sito <a href="http://www.italiadomani.gov.it">www.italiadomani.gov.it</a> al fine di reperire informazioni utili sui bandi con riferimento alle tematiche della polizia locale	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
2. Definizione di nuovi progetti e approvazione	Individuazione degli spazi interni all'attività della polizia locale per definire nuovi progetti.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

3. Predisposizione di tutti gli atti richiesti per la candidatura	Redazione dei documenti per la partecipazione a bandi ed ai progetti	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
4. Aggiornamento e adeguamento progetti in dotazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
5. Procedure di gara	Predisposizione degli atti per le procedure di affidamento dei servizi e delle forniture.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
6. Condurre, controllare e rendicontare i progetti	Verificare e controllare le procedure permettendo la rendicontazione delle spese.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Partecipazione bandi pubblicati previa verifica interesse e requisiti d'intesa con l'Assessore di riferimento (% partecipazione su bandi di interesse su bandi pubblicati)		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Aggiornamento e adeguamento progetti su bandi di interesse		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Atti e procedure di gara		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Monitoraggio e gestione interventi		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
DE PASCALIS GABRIELLA				
QUARTA GIANLUCA				
SPONZIELLO MICHELE				
TUNDO LUIGI		X		

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	STAFF10_05 - Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente								
<b>Descrizione Estesa</b>	Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 – "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie". Al fine di efficientare i processi di spesa ed attuare, quindi, le finalità della Riforma, la normativa ha previsto l'obbligo di assegnazione ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali di specifici obiettivi annuali nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance. L'indicatore da monitorare è quello relativo al ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018 n. 145. I target da raggiungere sono pari a: • 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento; • zero giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente.							<b>Peso</b>	14,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza, ed accettazione delle stesse nei termini di legge		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Liquidazione delle fatture		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Risoluzione eventuali criticità		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Tempo medio di pagamento delle fatture della Direzione (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	50,00	Giorni	Risultato Atteso	30,00	
Tempo medio di ritardo nel pagamento delle fatture della Direzione	50,00	Giorni	Risultato Atteso	0,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
DE PASCALIS GABRIELLA				
SPONZIELLO MICHELE				
TUNDO LUIGI				

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE									
<b>Descrizione</b>	STAFF10_06 - Assicurare la partecipazione del personale ad iniziative di formazione orientate all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze (Creare VALORE PUBBLICO)									
<b>Descrizione Estesa</b>	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale rappresentano uno strumento strategico nell'avviato processo di riforma e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni e di riorganizzazione del lavoro, in quanto consentono il miglioramento del benessere organizzativo (costituendo misure non economiche di incentivazione del grado di soddisfazione, di fidelizzazione e di impegno dei dipendenti) e, correlatamente, l'incremento dell'efficienza e della qualità dei servizi pubblici erogati a cittadini e imprese, con contestuale produzione di esternalità positive in termini di fiducia dei predetti stakeholders nei confronti delle istituzioni. In detta prospettiva la direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 16.01.2025 individua la promozione della formazione quale specifico obiettivo di performance dei singoli dirigenti, prevedendo che questi debbano assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative per un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.									
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	2,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale	
<b>Progetto</b>	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			<b>Referente Politico</b>		-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Assicurare la partecipazione del personale ad iniziative di formazione orientate all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze (Creare VALORE PUBBLICO)							<b>Peso</b>	10,00	
<b>Note</b>										

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Individuazione e programmazione iniziative formative destinate al personale dipendente assegnato		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Coinvolgimento del personale dipendente nelle iniziative formative individuate		2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. ore complessive di formazione rese disponibili		100,00	Numero	Risultato Atteso	40,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
TUNDO LUIGI		X		

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	STAFF11_01 - Attivare sistemi di videosorveglianza per scoraggiare l'abbandono dei rifiuti								
<b>Descrizione Estesa</b>	Attraverso il rinnovo dell'affidamento per servizio gestione foto trappole del 2024 si continuerà a monitorare il territorio attraverso l'utilizzo dei sistemi di fototrappole dopo una fase di check del territorio effettuato al fine di pianificare il miglior intervento possibile e partendo dai risultati ottenuti l'anno precedente. L'attività di vigilanza attraverso strumenti elettronici sarà sia di supporto a quella effettuata direttamente sul territorio sia di scoraggiamento di nuovi abbandoni. Soprattutto le frazioni e le aree di collegamento tra le stesse e l'area comunale, che nel 2024 hanno visto incrementata l'attività di accertamento, sanzionatoria e repressiva prevista per simili violazioni e/o abusi, saranno attenzionate con ancora maggiore pervasività								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.09.02a - Tutela ambientale			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			<b>Programma</b>		2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Pianificazione delle postazioni di controllo ambientali.	Individuazione e scelta dei siti dove effettuare il monitoraggio.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Attività di monitoraggio/vigilanza	Verifica delle azioni poste in contrasto con il rispetto dell'ambiente.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Eventuali comunicazioni agli uffici amministrativi e/o giudiziari	Comunicazione ad uffici amministrativi e giudiziari per attivazioni di procedure amministrative e giudiziarie.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
N. siti sottoposti a controllo	Siti e contesti ambientali sottoposti a vigilanza ambientale	30,00	Numero	Risultato Atteso	400,00	

Dati per Centri di Responsabilità

N. azioni di monitoraggio e vigilanza		40,00	Numero	Risultato Atteso	200,00	
N. violazioni accertate/procedimenti avviati	Verbali amministrativi e procedure giudiziarie avviate	30,00	Numero	Risultato Atteso	15,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BERNARDO PAOLA				
CAFARO CARLO ALBERTO				
CALOGIURI MARIA				
FUSCO GIORGIO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MARIANO GRAZIA MARIA				
MARTEMUCCI LUCIO				
QUARTA GIANLUCA				
SPONZIELLO MICHELE				
TUNDO LUIGI		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	STAFF11_02 - Semplificazione e digitalizzazione delle notifiche delle violazioni al CDS e delle violazioni extra CDS								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo si inserisce nel percorso di semplificazione e digitalizzazione dei servizi dell'ente e mira a rendere automatiche una serie di operazioni che venivano fatte utilizzando diversi applicativi informatici spesso non comunicanti tra loro ottenendo così un notevole risparmio di tempo procedurale e azzerando il rischio di errore umano. Nello specifico, viene utilizzata la Piattaforma Notifiche digitali di cui all'Avviso pubblico "Misura 1.4.5' del PNRR per le "Notifiche delle Violazioni al Codice della Strada" e delle "Notifiche Violazioni extra Codice della Strada" a cui l'ente ha avuto accesso nel 2024								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.02c - Semplificazione ed innovazione delle procedure per la gestione informatica del protocollo e del flusso documentale			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		2 - Segreteria generale			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Monitoraggio delle varie fasi della notifica	Verifica delle notifiche digitali	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
2. Individuazione delle criticità e risoluzione	Individuazione criticità e risoluzione eventuali	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. notifiche effettuate tramite piattaforma digitale	Previsione iniziale per verifica andamento notifiche	100,00	Numero	Risultato Atteso	250,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
DUMA MASSIMO				
QUARTA GIANLUCA				
TUNDO LUIGI		X		

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	STAFF11_03 - Garantire il rispetto di tutte le norme di legge, regolamenti e prescrizioni in campo urbanistico-edilizio								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo dell'attività di vigilanza in campo urbanistico-edilizio riguarderà il monitoraggio del tessuto urbano sia attraverso la cognizione diretta delle situazioni che presentavano criticità sia attraverso la verifica di segnalazioni ed esposti da parte di privati cittadini. Fondamentale è stata la sinergia con l'Ufficio Tecnico sia in fase di programmazione sia in fase di esecuzione degli interventi previsti in servizi mirati a prevenire o reprimere illeciti di natura amministrativa o penale. Nel 2025, grazie alle nuove assunzioni messe in atto, si riuscirà a garantire maggiore presenza a vigilanza nelle frazioni per ampliare il raggio di azione ed intervento sul territorio								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.03.01b - Promozione della cultura della legalità			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>		1 - Polizia locale e amministrativa			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Pianificazione turni servizio		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Attività di vigilanza		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Attività di acquisizione di eventuali autorizzazioni/comunicazioni		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Attività di riscontro tra quanto autorizzato e quanto realizzato		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

Eventuali comunicazioni agli uffici amministrativi e/o giudiziari	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
---	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Riduzione segnalazioni rispetto ad anno precedente		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	
N. controlli effettuati /N. controlli richiesti		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Media giorni intercorrenti tra data di segnalazione ed la data dell'intervento		10,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BERNARDO PAOLA				
CAFARO CARLO ALBERTO				
CALOGIURI MARIA				
CAMISA MARCELLO				
FERRAMOSCA MARIA LUISA				
FUSCO GIORGIO				
GIORGETTI ANTONIO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				

LUCERI ANDREA				
MARIANO GRAZIA MARIA				
MARTEMUCCI LUCIO				
MY FERNANDO				
QUARTA GIANLUCA				
SPONZIELLO MICHELE				
STURZI FEDERICA				
TUNDO LUIGI		X		
<b>Descrizione Stakeholder</b>	<b>Note</b>			
CITTADINI SINGOLI				

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	STAFF11_04 - Promuovere l'educazione stradale e la cultura della legalità nelle scuole								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'educazione stradale e la cultura della legalità continueranno ad essere priorità essenziali del Comando di Polizia Locale per promuovere tra i giovani la cultura della sicurezza stradale e del comportamento civile sia attraverso progetti che vedranno coinvolti gli agenti in servizio direttamente all'interno delle scuole, sia con la programmazione di incontri in cui gli studenti potranno interloquire con figure di spicco del panorama nazionale su temi riguardanti l'ambiente ed altro. Saranno programmate e realizzate giornate di promozione dell'educazione strada e di cultura della legalità all'interno degli istituti scolastici di ogni ordine e grado calibrando l'intervento sui bisogni formativi e l'età degli studenti al fine di fornire gli strumenti essenziali per la comprensione sia delle dinamiche proprie della viabilità urbana ed extraurbana sia delle conseguenze amministrative e/o penali, dirette e indirette, legate alle violazioni del Codice della Strada								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.03.01b - Promozione della cultura della legalità			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Pianificazione dei corsi presso i singoli istituti scolastici		2025									X				45,00	
Attività di informazione/formazione		2025											X	X	45,00	
Monitoraggio richieste		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
N. ore di lezione		20,00	Numero	Risultato Atteso	68,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Aumento n. di classi coinvolte rispetto all'anno precedente		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	
N. interventi di formazione realizzati/ N. interventi di formazione richiesti		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BERNARDO PAOLA				
CALOGIURI MARIA				
DE PASCALIS GABRIELLA				
DUMA MASSIMO				
FERRAMOSCA MARIA LUISA				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MARIANO GRAZIA MARIA				
PICA PASQUALE				
QUARTA GIANLUCA				
STURZI FEDERICA				
TUNDO LUIGI		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ISTITUTI DI ISTRUZIONE PRIMARIA	

ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA 1° GRADO	
STUDENTI SCUOLE MEDIE	
STUDENTI SCUOLE ELEMENTARI	

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	STAFF11_05 - Attività ordinarie del Comando di Polizia Locale								
<b>Descrizione Estesa</b>	Le attività quotidiane del Comando di Polizia Locale saranno garantite con costanza, spirito di servizio, tempestività ed efficienza anche esoprattutto grazie all'implementazione del numero di operatori di Polizia Locale avvenuto grazie alle nuove assunzioni. In particolare: 1. Presidio quotidiano, sia antimeridiano che pomeridiano, nelle frazioni di Noha, Collemeto e Santa Barbara; 2. Risposta efficiente alle richieste di intervento per sinistri stradali e rapidità di accesso agli atti successivi allo stesso; 3. Redazione e comunicazione notizia di reato attraverso il nuovo portale NdR della Procura di Lecce; 4. Costante presenza sul territorio al fine di prevenire e reprimere attività illecite; 5. Link con altri enti funzionale ad acquisire eventuali atti e/o informazioni utili all'attività accertatoria; 6. Pronto Intervento sui sinistri stradali; 7. Pattugliamento di servizio viabilità quotidiano e continuativo dalle ore 07:40 alle ore 20:40; 8. Servizio Scuole; 9. Gestione ZTL ed attività amministrative connesse; 10. Gestione Autovelox ed attività amministrative connesse; 11. Servizio durante eventi e manifestazioni; 12. Accertamenti anagrafici; 13. Risposta rapida alle richieste di intervento per TSO e ASO.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.03.01a - Prevenzione e monitoraggio del territorio			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>		1 - Polizia locale e amministrativa			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1 Attività di polizia stradale/infortunistica stradale	Rilevazione sinistri stradali e attività amministrativa seguente.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
2 Attività di polizia giudiziaria	Redazione e comunicazione notizie di reato	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
3 Attività ausiliaria di pubblica sicurezza	Attività di prevenzione e repressione dei reati	2025							X	X	X				5,00	



CAMISA MARCELLO				
DE PASCALIS GABRIELLA				
DUMA MASSIMO				
FERRAMOSCA MARIA LUISA				
FUSCO GIORGIO				
GIORGETTI ANTONIO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MARIANO GRAZIA MARIA				
MARTEMUCCI LUCIO				
MY FERNANDO				
PAPADIA NICOLA BALDASSARRE				
PICA PASQUALE				
QUARTA GIANLUCA				
SPONZIELLO MICHELE				
STURZI FEDERICA				
TUNDO LUIGI		X		
VERGINE ORONZO				

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	STAFF11_06 - Interventi a tutela degli animali di affezione e per prevenire il randagismo								
<b>Descrizione Estesa</b>	In questa area gli obiettivi saranno stati:1. Attività di vigilanza e controllo del randagismo nelle frazioni di Noha, Collemeto e Santa Barbara2. Interventi per la convivenza dell'uomo con gli animali d'affezione in ambito urbano;2. Interventi a tutela degli animali di affezione e di prevenzione del randagismo previsti dalla normativa statale e regionale;3. Interventi di soccorso animali feriti;4. Monitoraggio continuativo del territorio e conseguente attività di iniziativa ovvero su segnalazione da parte dei cittadini;5. Vigilanza sulla gestione dei canili comunali e censimento degli animali presenti;6. Organizzazione campagne di sterilizzazione o microchippatura.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.13.07 - Tutela degli animali di affezione e prevenzione del randagismo			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	13 - Tutela della salute			<b>Programma</b>	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Prevenzione dei fenomeni di randagismo sul territorio sia canino che felino.	Monitoraggio e controllo del territorio attraverso il pattugliamento e la risposta alle segnalazioni dei cittadini nonché delle associazioni a tutela degli animali.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Gestione dei canili comunali - Monitoraggio degli ingressi, campagne di adesioni alle adozioni, giornate di microchippature e sterilizzazioni.		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

Interventi specifici e mirati a seguito di segnalazioni di cittadini e associazioni	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
---	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. Interventi specifici/ N. segnalazioni da parte di cittadini ed imprese		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. campagne di sterilizzazione e di microcippature		50,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BERNARDO PAOLA				
CAFARO CARLO ALBERTO				
CALOGIURI MARIA				
CAMISA MARCELLO				
FERRAMOSCA MARIA LUISA				
FUSCO GIORGIO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MARIANO GRAZIA MARIA				

MARTEMUCCI LUCIO				
MY FERNANDO				
PICA PASQUALE				
QUARTA GIANLUCA				
SPONZIELLO MICHELE				
STURZI FEDERICA				
TUNDO LUIGI		X		

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	STAFF11_07 - Gestione servizi ed interventi di protezione civile								
<b>Descrizione Estesa</b>	La sinergia con la Protezione Civile risulterà fondamentale per la gestione di diverse criticità legate:1. Agli eventi atmosferici;2. Alle problematiche legate al comportamento umano (incendi)3. Alla gestione delle emergenze all'interno dell'organizzazione di grandi eventi svoltisi a Galatina durante l'anno.In particolare l'obiettivo, concretizzato attraverso la sottoscrizione della convenzione con l'associazione, sarà la maggiore efficienza nel coordinamento di gestione degli incendi sul territorio di Galatina durante l'anno nonché il contributo in termini di attività di prevenzione degli stessi.Attraverso l'attivazione del canale WhatsApp sul finire del 2025 aperto alla popolazione si intende raggiungere velocizzare flusso informativo rendendolo quanto più possibile istantaneo ed un allargamento percentuale della platea di utenti dello stesso.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.11.01 - Servizi di Protezione Civile			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	11 - Soccorso civile			<b>Programma</b>	1 - Sistema di protezione civile				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Attivazione del canale di messaggistica istantanea aperto alla popolazione del comune al fine di comunicare in tempo reale accadimenti o eventi in corso o in previsione		2025	X	X	X										15,00	

Gestione degli interventi in caso di eventi atmosferici. Monitoraggio dei punti critici della città, assistenza alla popolazione, divulgazioni informazioni e raccomandazioni	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
Partecipazione a progetti ed iniziative proposte da enti regionali e statali.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
Servizi di informazione e supporto alla popolazione in occasione delle manifestazioni ed eventi sul territorio.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Attivazione del canale WhatsApp aperto alla popolazione		20,00	Giorni	Risultato Atteso	31/03/2025	
N. partecipazioni a progetti ed iniziative finanziate da enti regionali e statali		20,00	Numero	Risultato Atteso	1,00	

Dati per Centri di Responsabilità

N. interventi di supporto rispetto al N. manifestazioni/eventi sul territorio		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. interventi di assistenza e monitoraggio / N. interventi richiesti		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
BECCARISI PANTALEO				
BERNARDO PAOLA				
CAFARO CARLO ALBERTO				
CALOGIURI MARIA				
CAMISA MARCELLO				
DE PASCALIS GABRIELLA				
DUMA MASSIMO				
FERRAMOSCA MARIA LUISA				
FUSCO GIORGIO				
GIORGETTI ANTONIO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				

MARIANO GRAZIA MARIA				
MARTEMUCCI LUCIO				
MY FERNANDO				
PAPADIA NICOLA BALDASSARRE				
PICA PASQUALE				
QUARTA GIANLUCA				
SPONZIELLO MICHELE				
STURZI FEDERICA				
TUNDO LUIGI		X		
VERGINE ORONZO				

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	STAFF11_08 - Progetto "GALATINA SICURA" - Controllo del territorio con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di fenomeni che mettono a repentaglio la tranquillità e la fiducia della comunità. Fase Esecutiva								
<b>Descrizione Estesa</b>	Il Progetto "GALATINASICURA" attraverso l'implementazione di un sistema di video sorveglianza più efficiente ha reso possibile un monitoraggio continuo ed una mappatura costante di una vasta area del territorio Comunale. L'obiettivo sarà quindi quello di stabilizzare l'efficacia dell'intervento anche in sinergia con le altre forze dell'ordine in un'ottica dicollaborazione strategica ed effettiva								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	6,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.03.01a - Prevenzione e monitoraggio del territorio			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Interventi nelle piazze circostanti gli istituti scolastici e in altri luoghi di aggregazione dei giovani	2) servizi di Polizia Stradale mirati alla rilevazione della violazione ex art. 187 C.d.S. – guidasotto l'effetto di sostanza psicotrope, da effettuarsi nelle ore serali dalle 21:00 alle 24:00 e neigiorni di venerdì, sabato e domenica, ossia nelle fasce temporali tipiche della movida giovanile.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00	
Manutenzione del sistema di video sorveglianza		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Collaudo del sistema		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Incremento violazioni rilevate attraverso il sistema di video sorveglianza rispetto all'anno precedente		100,00	Percentuale	Risultato Atteso	20,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
BECCARISI PANTALEO				
BERNARDO PAOLA				
CAFARO CARLO ALBERTO				
CALOGIURI MARIA				
CAMISA MARCELLO				
DE PASCALIS GABRIELLA				
DUMA MASSIMO				
FERRAMOSCA MARIA LUISA				
FUSCO GIORGIO				
GIORGETTI ANTONIO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MARIANO GRAZIA MARIA				
MARTEMUCCI LUCIO				
MY FERNANDO				

PAPADIA NICOLA BALDASSARRE				
PICA PASQUALE				
QUARTA GIANLUCA				
SPONZIELLO MICHELE				
STURZI FEDERICA				
TUNDO LUIGI				
VERGINE ORONZO				

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	STAFF12_01 - Massimizzare gli standard di sicurezza stradale nel territorio comunale.								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'incremento della sicurezza stradale nel territorio comunale, sia in termini di prevenzione che di repressione degli illeciti in materia di circolazione stradale sarà realizzato attraverso il servizio di controllo dei veicoli con strumenti di rilevazione automatizzata (autovelox) posizionati sulla SS 101 al Km 14+940 direzione Nord. Inoltre con il sostanziale incremento di unità di personale da dedicare alle attività di vigilanza e controllo, quotidianamente, sia nella fascia oraria antimeridiana che in quella pomeridiana, verranno garantire 2 o 3 pattuglie così da avere contemporaneamente la copertura del centro storico, delle piazze e delle vie principali, nonché delle frazioni.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.03.01a - Prevenzione e monitoraggio del territorio			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>		1 - Polizia locale e amministrativa			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
2. Pianificazione attività		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
4.. Gestione notifica e riscossione verbali CdS		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
3. Esecuzione dei servizi pianificati e attività di accertamento		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
5. Rilevazioni statistiche sulle violazioni		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
6. Rilevazioni statistiche sulla velocità dei veicoli		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

1. Attivazione di servizi di controllo dei veicoli con strumenti di rilevazione automatizzata (photored e autovelox)		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
--	--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	--

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Diminuzione violazioni con superamento dei limiti di velocità oltre i 40 km/h (rispetto all'anno precedente)	Anno 2024 n. 1984	30,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	
Diminuzione violazioni con superamento dei limiti di velocità tra i 10 e i 40 km/h (rispetto all'anno precedente)	Anno 2024 = n.31.323	30,00	Percentuale	Risultato Atteso	15,00	
Riduzione percentuale tra violazioni accertate anno precedente e anno in corso	Anno 2024 = n.80.342	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	15,00	
Riduzione numero sinistri verificati rispetto all'anno precedente	Anno 2024 =n.118	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	
	<b>100,00</b>					

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
BECCARISI PANTALEO				
BERNARDO PAOLA				
CAFARO CARLO ALBERTO				
CALOGIURI MARIA				
CAMISA MARCELLO				
DE PASCALIS GABRIELLA				
DUMA MASSIMO				
FERRAMOSCA MARIA LUISA				
FUSCO GIORGIO				
GIORGETTI ANTONIO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MARIANO GRAZIA MARIA				
MARTEMUCCI LUCIO				
MY FERNANDO				
PAPADIA NICOLA BALDASSARRE				
PICA PASQUALE				
QUARTA GIANLUCA				
SPONZIELLO MICHELE				
STURZI FEDERICA				

TUNDO LUIGI				
VERGINE ORONZO				

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	STAFF12_06 - Servizi per il miglioramento della viabilità (regolamentazione della circolazione stradale e segnaletica stradale)								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gli uffici della Polizia municipale predispongono tutti i provvedimenti amministrativi relativi alla disciplina della circolazione stradale per migliorare la vivibilità cittadina sia in occasione di manifestazioni, sia in occasione di lavori stradali e in tutti i casi in cui si renda necessario modificare i percorsi stradali. Il Comando si occupa anche di provvedere dal punto di vista amministrativo nonché dal punto di vista operativo alla segnaletica stradale verticale e orizzontale per la migliore disciplina della viabilità cittadina.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.03.01a - Prevenzione e monitoraggio del territorio			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Provvedimenti amministrativi per la disciplina della circolazione stradale		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Gestione amministrativa e finanziaria per l'acquisto di segnaletica		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Rilevazione fabbisogni (istanze/ricieste)		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Sopralluoghi sul territorio e accertamenti con ufficio tecnico		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Verifica lavori ed interventi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
-------------------------------	--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	--

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. ordinanze		25,00	Numero	Risultato Atteso	30,00	
N. interventi segnaletica orizzontale		50,00	Numero	Risultato Atteso	100,00	
N. richieste evase rispetto a quelle avanzate		25,00	Percentuale	Risultato Atteso	70,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
BECCARISI PANTALEO				
BERNARDO PAOLA				
CAFARO CARLO ALBERTO				
CALOGIURI MARIA				
CAMISA MARCELLO				
DE PASCALIS GABRIELLA				
DUMA MASSIMO				
FERRAMOSCA MARIA LUISA				
FUSCO GIORGIO				
GIORGETTI ANTONIO				

GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MARIANO GRAZIA MARIA				
MARTEMUCCI LUCIO				
MY FERNANDO				
PAPADIA NICOLA BALDASSARRE				
PICA PASQUALE				
QUARTA GIANLUCA				
SPONZIELLO MICHELE				
STURZI FEDERICA				
TUNDO LUIGI				
VERGINE ORONZO				

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	STAFF12_07 - Regolamentazione e controllo della fruibilità degli spazi pubblici urbani nel centro storico								
<b>Descrizione Estesa</b>	Le aree pedonali nel centro storico e precisamente in piazza San Pietro, via Cavoti, via Vittorio Emanuele II e in corso Garibaldi di cui all'ordinanza n.57/2023 del Comandante della Polizia Locale sono state istituite al fine di garantire uno spazio pubblico adeguato agli esercizi pubblici ed artigianali e per agevolare le attività economiche. Le aree pedonali saranno attive contestualmente all'attivazione del controllo elettronico dell'accesso alla zona a traffico o limitato. Inoltre, per consentire ai residenti nel centro storico di fruire al meglio gli spazi urbani ed abitativi nella fascia oraria di attivazione della ZTL resterà vigente il divieto di sosta in tutto le aree ad eccezione dei residenti muniti di contrassegno identificato dalla lettera R. Per garantire il rispetto di quanto disposto dall'ordinanza n.57/2023 del Comandante della Polizia Locale e grazie all'aumento di personale, sarà implementato giornalmente un apposito servizio di controllo.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.03.01a - Prevenzione e monitoraggio del territorio			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Report statistici transiti in ZTL e analisi dei dati		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Attività di gestione amministrativa della ZTL		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Gestione, notifica e riscossione verbali CDS		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Attività di informazione ai cittadini		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione dei transiti in ZTL		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Istituzione delle Aree pedonali nel centro storico	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. permessi rilasciati		25,00	Numero	Risultato Atteso	200,00	
N. ore dedicate ai controlli		50,00	Numero	Risultato Atteso	600,00	
Riduzione percentuale dei transiti in ZTL	Anno 2024 = n.5800	25,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
BECCARISI PANTALEO				
BERNARDO PAOLA				
CAFARO CARLO ALBERTO				
CALOGIURI MARIA				
CAMISA MARCELLO				
DE PASCALIS GABRIELLA				
DUMA MASSIMO				
FERRAMOSCA MARIA LUISA				
FUSCO GIORGIO				
GIORGETTI ANTONIO				

GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MARIANO GRAZIA MARIA				
MARTEMUCCI LUCIO				
MY FERNANDO				
PAPADIA NICOLA BALDASSARRE				
PICA PASQUALE				
QUARTA GIANLUCA				
SPONZIELLO MICHELE				
STURZI FEDERICA				
TUNDO LUIGI		X		
VERGINE ORONZO				

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	STAFF12_08 - Nuovo sistema di parcheggi pubblici in correlazione con il piano di mobilità sostenibile								
<b>Descrizione Estesa</b>	Progettare e realizzare un nuovo sistema di parcheggi pubblici in correlazione con il piano di mobilità sostenibile (nuovo contratto mobilità urbana) per decongestionare il flusso veicolare. Gestione del servizio dei parcheggi pubblici e dei verbali per la violazione delle norme CDS elevati dagli ausiliari del traffico (riscossioni ed iscrizioni a ruolo delle somme non riscosse)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.03.01a- Prevenzione e monitoraggio del territorio			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>	1 - Polizia locale e amministrativa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Progettazione e procedura di gara del nuovo sistema sosta		2025	X	X	X										30,00	
Predisposizione documentazione amministrati va per l'affidamento del servizio		2025	X	X	X										20,00	
Monitoraggio attività di scassetamento		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Attività di formazione Ausiliari del Traffico		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione verbali CDS		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Affidamento del servizio		50,00	Giorni	Risultato Atteso	01/06/2025	
N. accertamenti contestati		25,00	Numero	Risultato Atteso	100,00	
N. preavvisi di verbale		25,00	Numero	Risultato Atteso	4.000,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
CALO' MANUELA LUCIA				
DE PASCALIS GABRIELLA				
DUMA MASSIMO				
FUSCO GIORGIO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MARTEMUCCI LUCIO				
MY FERNANDO				
QUARTA GIANLUCA				
SPONZIELLO MICHELE				
TUNDO LUIGI		X		

<b>CdR</b>	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Descrizione</b>	STAFF13_06 - Prevenire e reprimere le situazioni di illegalità e di abuso svolgendo attività di vigilanza su attività commerciali, manifestazioni ed intrattenimenti vari.								
<b>Descrizione Estesa</b>	Oltre alla continua sinergia con gli Uffici SUAP, Tributi e Urbanistica al fine di garantire vigilanza e controllo sulle attività commerciali e la predisposizione degli atti preventivi e funzionali all'organizzazione di manifestazioni ed intrattenimenti vari, obiettivi vo del 2025, anche grazie all'aumento dell'organico in servizio sarà quello di implementare un servizio costante sulle occupazioni di suolo pubblico permanenti e temporanee								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.03.01b - Promozione delle cultura della legalità			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza			<b>Programma</b>		1 - Polizia locale e amministrativa			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Pianificazione attività interventi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione interventi per uffici/enti		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Controllo attività commerciali		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Redazione annotazioni e/o sanzioni amministrative		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Comunicazioni altri uffici/enti		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Conclusione iter amministrativo		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. interventi per SUAP (sorvegliabilità apertura, chiusura e trasferimento sede esercizi commerciali, b&b, fiere e mercati, ecc)		40,00	Numero	Risultato Atteso	210,00	
N. interventi per Ufficio Tributi (occupazioni suolo pubblico permanenti e temporanee, riscossione tributi ecc)		20,00	Numero	Risultato Atteso	180,00	
N. interventi per Ufficio Urbanistica (pareri impianti pubblicitari, occupazioni suolo pubblico)		10,00	Numero	Risultato Atteso	20,00	
N. interventi per Camera di Commercio (accertamenti attività artigiane)		15,00	Numero	Risultato Atteso	50,00	

Dati per Centri di Responsabilità

N. interventi per Polizia Amministrativa (verbali amministrativi, ordinanze ingiunzione, ricorsi)	15,00	Numero	Risultato Atteso	40,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
BECCARISI PANTALEO				
BERNARDO PAOLA				
CAFARO CARLO ALBERTO				
CALOGIURI MARIA				
CAMISA MARCELLO				
DE PASCALIS GABRIELLA				
DUMA MASSIMO				
FERRAMOSCA MARIA LUISA				
FUSCO GIORGIO				
GIORGETTI ANTONIO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MARIANO GRAZIA MARIA				
MARTEMUCCI LUCIO				

MY FERNANDO				
PAPADIA NICOLA BALDASSARRE				
PICA PASQUALE				
QUARTA GIANLUCA				
SPONZIELLO MICHELE				
STURZI FEDERICA				
TUNDO LUIGI		X		
VERGINE ORONZO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CAMERA DI COMMERCIO	
UFFICIO SUAP	
UFFICIO TRIBUTI	
UFFICIO URBANISTICA	

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI**  
(Responsabile Consuelo Tartaro)

<b>CdR</b>	00006 - RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI									
<b>Descrizione</b>	STAFF20_01 - Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).									
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, il PIAO contiene gli strumenti e le fasi per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo i contenuti definiti dal DM 30 giugno 2023 n. 132 e per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa. Ai sensi del DPR N. 81/2023 sono pertanto soppressi gli adempimenti inerenti al PTPCT in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO. La sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" è predisposta dal RPC, sulla base degli obiettivi strategici in materia, finalizzati a presidiare il valore pubblico e contiene, tra le altre, • l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, in funzione della programmazione da parte dell'ente delle misure generali previste dalla legge n. 190/2012 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati; • la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, privilegiando l'adozione di misure di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; • il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure; • la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013. La presente sottosezione è predisposta con il coinvolgimento attivo della dirigenza dell'ente e in collaborazione con i responsabili delle altre Sottosezioni, nell'ottica di una pianificazione integrata. Con particolare riguardo al ciclo della performance, sono stati individuati obiettivi rilevanti anche come attività e misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza ovvero, nell'ambito degli obiettivi medesimi, indicatori significativi agli stessi fini.</p>									
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	25,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale	
<b>Progetto</b>	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			<b>Referente Politico</b>	-					
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale					
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).							<b>Peso</b>	40,00	
<b>Note</b>										

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
3. Pianificazione integrata delle misure con il ciclo della performance		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<p>4. Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale</p>	<p>Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza, elaborazione di relazione di sintesi sugli esiti del controllo, da trasmettere al Sindaco e al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione</p>	<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>10,00</p>													
<p>5. Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione delle misure per la prevenzione del rischio corruttivo</p>		<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>20,00</p>													
<p>6. Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza, elaborazione di relazione di sintesi sugli esiti del controllo, da trasmettere al Sindaco e al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione</p>	<p>Ricognizione delle richieste di accesso, elaborazione dei dati sintetici e pubblicazione semestrale del "registro" nella sezione "Amministrazione Trasparente"</p>	<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>20,00</p>													

7. Ricognizione delle richieste di accesso, elaborazione dei dati sintetici e pubblicazione semestrale del "Registro degli accessi" nella sezione "Amministrazione Trasparente"		2025															X	10,00	
2. Elaborazione sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO		2025		X	X													20,00	
1. Avviso con invito agli stakeholders a presentare contributi ed osservazioni secondo il modello allegato all'avviso stesso.		2025	X															10,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
N. monitoraggi negli ambiti ad elevato rischio corruzione fissati con il Piano.	Verifica nei procedimenti più rilevanti	30,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	
N. iniziative di informazione, formazione, verifica e controllo	Organizzare iniziative e/o attuare verifiche	20,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	

Dati per Centri di Responsabilità

N. istanze accesso civico (D. Lgs.97/2016)	Istruttoria/riscontro richieste pervenute	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. monitoraggi sull'attuazione degli obblighi di trasparenza	Organizzare iniziative e/o attuare verifiche	30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PASANISI ELVIRA ANNA				
TARTARO CONSUELO				

<b>CdR</b>	00006 - RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI								
<b>Descrizione</b>	STAFF20_03 - Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).								
<b>Descrizione Estesa</b>	Con la gestione del ciclo delle performance, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, l'Ente intende curare la salute delle risorse, migliorare la performance di efficienza e di efficacia generando così impatti socio-economici; in tale prospettiva, l'Ente crea Valore Pubblico programmando obiettivi di performance specifici (e relativi indicatori di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e obiettivi di performance trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici. La gestione integrata del ciclo della performance ha come scopo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività,</li> <li>• la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino,</li> <li>• la definizione e misurazione degli outcome, intesa come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni;</li> <li>• il miglioramento continuo dei servizi pubblici.</li> </ul>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	25,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	-			<b>Programma</b>		-			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).							<b>Peso</b>	40,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
01. Attività di collaborazione con i Servizi Finanziari per la definizione del DUP		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
02. Configurazione e manutenzione modulo CIVILIA Next per la gestione informatizzata del ciclo delle performance		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

03. Predisposizione della sezione del PIAO contenente gli obiettivi di performance	2025	X	X	X	X	X	X											25,00
04. Monitoraggio obiettivi in corso d'anno	2025											X	X	X				10,00
05. Elaborazione dello stato di attuazione degli obiettivi al 31.12 anno precedente	2025	X	X	X	X	X												20,00
06. Predisposizione della Relazione sulla Performance anno precedente	2025	X	X	X	X	X	X											20,00
07. Aggiornamento della Sezione Performance della Amministrazione Trasparente	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			5,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Predisposizione della sezione del PIAO contenente gli obiettivi di performance nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa		50,00	Giorni	Risultato Atteso	15/03/2025	Termine traslato a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19

Dati per Centri di Responsabilità

Predisposizione della Relazione sulla Performance nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa	50,00	Giorni	Risultato Atteso	30/06/2025
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PASANISI ELVIRA ANNA				
PATERA ANTONIO				
TARTARO CONSUELO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTI E RESPONSABILI P.O.	
RESPONSABILI DEI SERVIZI	
REFERENTI UFFICIO CONTROLLI INTERNI	
RESPONSABILE TRASPARENZA	
RESPONSABILE ANTICORRUZIONE	
SOFTWARE HOUSE (CIVILIA NEXT)	

<b>CdR</b>	00006 - RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI									
<b>Descrizione</b>	STAFF20_04 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.									
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori. Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari ambiti, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che consente di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno gambe a interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del tessuto economico e sociale. Il portafoglio progetti dell'amministrazione viene allineato agli investimenti previsti dal PNRR in termini di contenuti, di tempistiche, di risorse economiche, di benefici e di contribuzione agli impatti previsti dal PNRR. In particolare, i Servizi interessati predispongono dei progetti che, se approvati, sono finanziati con fondi del PNRR. Particolarmente critica la fase successiva della realizzazione dei progetti approvati e finanziati. In questa fase i Servizi sono chiamati ad adottare le più idonee modalità per condurre, controllare e rendicontare il progetto in modo da soddisfare i vincoli di tempo, di spesa ma anche realizzare i prodotti e servizi previsti in modo che il loro utilizzo sia in grado di generare i benefici attesi e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di impatto previsti nel Piano.</p>									
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale	
<b>Progetto</b>	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR			<b>Referente Politico</b>		-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.							<b>Peso</b>	40,00	
<b>Note</b>										

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Monitoraggio costante dei bandi a valere sulle risorse del PNRR e verifica condizioni di partecipazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
2. Definizione di nuovi progetti e approvazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

3. Predisposizione di tutti gli atti richiesti per la candidatura	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
4. Aggiornamento e adeguamento progetti in dotazione	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
5. Procedure di gara	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
6. Condurre, controllare e rendicontare i progetti	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Partecipazione bandi pubblicati previa verifica interesse e requisiti d'intesa con l'Assessore di riferimento (% partecipazione su bandi di interesse su bandi pubblicati)		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Aggiornamento e adeguamento progetti su bandi di interesse		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Atti e procedure di gara		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Monitoraggio e gestione interventi		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
TARTARO CONSUELO		X		

<b>CdR</b>	00006 - RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI								
<b>Descrizione</b>	STAFF20_05 - Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente								
<b>Descrizione Estesa</b>	Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 – “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”. Al fine di efficientare i processi di spesa ed attuare, quindi, le finalità della Riforma, la normativa ha previsto l’obbligo di assegnazione ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali di specifici obiettivi annuali nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance. L’indicatore da monitorare è quello relativo al ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018 n. 145. I target da raggiungere sono pari a: • 30 giorni per l’indicatore del tempo medio di pagamento; • zero giorni per l’indicatore del tempo medio di ritardo								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente.							<b>Peso</b>	14,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza, ed accettazione delle stesse nei termini di legge		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Liquidazione delle fatture		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Risoluzione eventuali criticità		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Tempo medio di pagamento delle fatture della Direzione (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	50,00	Giorni	Risultato Atteso	30,00	
Tempo medio di ritardo nel pagamento delle fatture della Direzione	50,00	Giorni	Risultato Atteso	0,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
TARTARO CONSUELO				

<b>CdR</b>	00006 - RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI									
<b>Descrizione</b>	STAFF20_06 - Assicurare la partecipazione del personale ad iniziative di formazione orientate all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze (Creare VALORE PUBBLICO)									
<b>Descrizione Estesa</b>	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale rappresentano uno strumento strategico nell'avviato processo di riforma e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni e di riorganizzazione del lavoro, in quanto consentono il miglioramento del benessere organizzativo (costituendo misure non economiche di incentivazione del grado di soddisfazione, di fidelizzazione e di impegno dei dipendenti) e, correlatamente, l'incremento dell'efficienza e della qualità dei servizi pubblici erogati a cittadini e imprese, con contestuale produzione di esternalità positive in termini di fiducia dei predetti stakeholders nei confronti delle istituzioni. In detta prospettiva la direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 16.01.2025 individua la promozione della formazione quale specifico obiettivo di performance dei singoli dirigenti, prevedendo che questi debbano assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative per un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.									
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale	
<b>Progetto</b>	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			<b>Referente Politico</b>		-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Assicurare la partecipazione del personale ad iniziative di formazione orientate all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze (Creare VALORE PUBBLICO)							<b>Peso</b>	10,00	
<b>Note</b>										

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Individuazione e programmazione iniziative formative destinate al personale dipendente assegnato		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Coinvolgimento del personale dipendente nelle iniziative formative individuate		2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. ore complessive di formazione rese disponibili		100,00	Numero	Risultato Atteso	40,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
TARTARO CONSUELO				

<b>CdR</b>	00006 - RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI								
<b>Descrizione</b>	STAFF21_01 - Attività dell'ufficio controlli interni								
<b>Descrizione Estesa</b>	Realizzare il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti anche attraverso i dati forniti dai competenti uffici. Attività di supporto al S.G. nella predisposizione dei referti sull'attività di controllo alla Corte dei Conti e nella predisposizione di rendicontazione ad altri organi (Nucleo di valutazione, Presidente del Consiglio, revisori ecc.). Attività di supporto al S.G. nella definizione, monitoraggio e rendicontazione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale per le parti di competenza. Attività di supporto per la predisposizione dei nuovi documenti di programmazione previsti dalla normativa sull'armonizzazione contabile. Elaborazione di report sulla base di specifiche esigenze conoscitive inerenti problematiche strategiche.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	20,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	-			<b>Programma</b>		-			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e redazione documenti/report semestrali		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
2. Pubblicazione report "Amministrazione trasparente"		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
3. Elaborazione e redazione Referto annuale alla Corte dei Conti		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

5. Elaborazione altri report		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
------------------------------	--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Incremento percentuale di atti sottoposti a controllo rispetto al totale atti	Estrazione provvedimenti adottati dai singoli settori in modalità casuale, riscontro completezza mediante schede di controllo, verbalizzazione delle operazioni e trasmissione alle Direzioni delle verifiche effettuate – incremento percentuale prevista dal vigente Regolamento	40,00	Percentuale	Risultato Atteso	7,00	
N. report trimestrali controllo regolarità amm.va prodotti		40,00	Numero	Risultato Atteso	4,00	
Referti sui controlli interni alla Corte dei Conti nei tempi previsti		20,00	Numero	Risultato Atteso	1,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
IORE MARIA LUCIA				
PASANISI ELVIRA ANNA				
TARTARO CONSUELO				

<b>CdR</b>	00006 - RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI								
<b>Descrizione</b>	STAFF21_02 - Fornire supporto metodologico e operativo al Nucleo di valutazione								
<b>Descrizione Estesa</b>	Supporto metodologico e operativo al Nucleo di valutazione (compresi gli adempimenti in materia di graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		1 - Organi istituzionali			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Adempimenti operativi connessi alla gestione del sistema di misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Pubblicazione dei documenti sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di valutazione, in attuazione della delibera ANAC		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Adempimenti in materia di graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative e richiesta parere sulle valutazioni Dirigenti	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Revisione e aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance		40,00	Giorni	Risultato Atteso	30/04/2025	
Aggiornamento graduazione delle posizioni dirigenziali		40,00	Giorni	Risultato Atteso	30/04/2025	
Rispetto delle scadenze imposte		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PASANISI ELVIRA ANNA				

RUGGIERO FRANCESCA				
TARTARO CONSUELO				

## **DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

(Responsabile NICOLA MIGLIETTA)

<b>CdR</b>	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
<b>Descrizione</b>	DIR70_02 - Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'attuazione delle misure per il trattamento del rischio corruttivo e per la trasparenza individuate dal RPC nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO compete al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa e a tutti i dipendenti dell'Ente e comporta lo svolgimento delle attività previste nella stessa sezione. L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Specifico rilievo assume, in tal senso, il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa. L'associazione tra le fasi e gli indicatori dell'obiettivo con le misure di prevenzione da adottare costituisce il collegamento con la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Formulazione proposte modifica/integrazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 in relazione alle attività a più elevato rischio di corruzione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

2. Fornire tutte le informazioni necessarie al responsabile anticorruzione nei tempi indicati dallo stesso	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
3. Attuazione delle misure previste nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
4. Monitoraggio negli ambiti ad elevato rischio corruzione fissati con il Piano.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
5. Partecipazione alle attività di formazione a cura del RPC	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
6. Attuazione degli obblighi previsti dalla "Tabella degli obblighi di pubblicazione" allegata al PIAO 2024-2026	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
N. dipendenti formati/Totale dip. Direzione		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio corruzione nei termini	40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/08/2024	
N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CARRATTA DOMENICO LUCA				
CASTRIGNANO' DANIELE				
DE GIORGI CAROLA				
MARIANO ANTONIO				
MIGLIETTA NICOLA				
RIZZO LUIGI				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI	

<b>CdR</b>	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
<b>Descrizione</b>	DIR70_03 - Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).								
<b>Descrizione Estesa</b>	Con la gestione del ciclo delle performance, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, l'ente intende curare la salute delle risorse, migliorare la performance di efficienza e di efficacia generando così impatti socio-economici; in tale prospettiva, l'ente crea Valore Pubblico programmando obiettivi di performance specifici (e relativi indicatori di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e obiettivi di performance trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici. La gestione integrata del ciclo della performance ha come scopo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività,</li> <li>• la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino,</li> <li>• la definizione e misurazione degli outcome, intesa come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni;</li> <li>• il miglioramento continuo dei servizi pubblici.</li> </ul>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	2 - Segreteria generale				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
3. Fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei modi e nei tempi dallo stesso stabiliti	Raccogliere, selezionare e classificare i dati relativi agli obiettivi del proprio Servizio/Ufficio per fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei tempi e nei modi stabiliti in modo da garantire la significatività degli stessi dati	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
4. Partecipare alle iniziative di informazione/formazione nelle materie di programmazione e controllo		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

5. Collaborare, nell'ambito della Direzione, con i referenti dei diversi obiettivi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
1. Partecipare attivamente al processo di negoziazione per la definizione degli obiettivi e per l'allocazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento		2025	X	X	X	X	X	X	X							20,00	
2. Monitorare gli obiettivi in corso di gestione e per la rendicontazione dei risultati ottenuti in maniera coerente con il ciclo della programmazione strategica		2025	X	X	X	X										20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Rispetto delle direttive e delle scadenze imposte dal Segretario generale	Rispetto delle direttive e scadenze imposte dal Direttore generale	100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

CARRATTA DOMENICO LUCA				
MIGLIETTA NICOLA				
RIZZO LUIGI				

<b>CdR</b>	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
<b>Descrizione</b>	DIR70_04 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.								
<b>Descrizione Estesa</b>									
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Monitoraggio costante dei bandi a valere sulle risorse del PNRR e verifica condizioni di partecipazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
2. Definizione di nuovi progetti e approvazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
3. Predisposizione di tutti gli atti richiesti per la candidatura		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
4. Aggiornamento e adeguamento progetti in dotazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
5. Procedure di gara		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

6. Condurre, controllare e rendicontare i progetti	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Partecipazione bandi pubblicati previa verifica interesse e requisiti d'intesa con l'Assessore di riferimento (% partecipazione su bandi di interesse su bandi pubblicati)		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Aggiornamento e adeguamento progetti su bandi di interesse		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Atti e procedure di gara		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Monitoraggio e gestione interventi		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MIGLIETTA NICOLA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTI E RESPONSABILI P.O.	

RESPONSABILI DEI SERVIZI	
--------------------------	--

<b>CdR</b>	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
<b>Descrizione</b>	DIR70_05 - Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente								
<b>Descrizione Estesa</b>	Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 – “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”. Al fine di efficientare i processi di spesa ed attuare, quindi, le finalità della Riforma, la normativa ha previsto l’obbligo di assegnazione ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali di specifici obiettivi annuali nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance. L’indicatore da monitorare è quello relativo al ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018 n. 145. I target da raggiungere sono pari a: • 30 giorni per l’indicatore del tempo medio di pagamento; • zero giorni per l’indicatore del tempo medio di ritardo								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente.							<b>Peso</b>	14,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Verifica della correttezza delle fatture, in particolare della data di scadenza, ed accettazione delle stesse nei termini di legge		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Liquidazione delle fatture		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Risoluzione eventuali criticità		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Tempo medio di pagamento delle fatture della Direzione (dalla data di ricezione alla data di pagamento)	50,00	Giorni	Risultato Atteso	30,00	
Tempo medio di ritardo nel pagamento delle fatture della Direzione	50,00	Giorni	Risultato Atteso	0,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CARRATTA DOMENICO LUCA				
MIGLIETTA NICOLA				
RIZZO LUIGI				

<b>CdR</b>	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
<b>Descrizione</b>	DIR70_06 - Assicurare la partecipazione del personale ad iniziative di formazione orientate all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze (Creare VALORE PUBBLICO)								
<b>Descrizione Estesa</b>	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale rappresentano uno strumento strategico nell'avviato processo di riforma e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni e di riorganizzazione del lavoro, in quanto consentono il miglioramento del benessere organizzativo (costituendo misure non economiche di incentivazione del grado di soddisfazione, di fidelizzazione e di impegno dei dipendenti) e, correlatamente, l'incremento dell'efficienza e della qualità dei servizi pubblici erogati a cittadini e imprese, con contestuale produzione di esternalità positive in termini di fiducia dei predetti stakeholders nei confronti delle istituzioni. In detta prospettiva la direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 16.01.2025 individua la promozione della formazione quale specifico obiettivo di performance dei singoli dirigenti, prevedendo che questi debbano assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative per un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	3,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	10 - Risorse umane				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	Assicurare la partecipazione del personale ad iniziative di formazione orientate all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze (Creare VALORE PUBBLICO)							<b>Peso</b>	10,00
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Individuazione e programmazione iniziative formative destinate al personale dipendente assegnato		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Coinvolgimento del personale dipendente nelle iniziative formative individuate		2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. ore complessive di formazione rese disponibili		100,00	Numero	Risultato Atteso	40,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

MIGLIETTA NICOLA								X				
<b>CdR</b>	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE											
<b>Descrizione</b>	DIR71_01 - Censimento delle aree fabbricabili e determinazione del relativo valore ai fini tributari											
<b>Descrizione Estesa</b>	Negli anni scorsi è stato implementato il Sistema Informativo Territoriale del Comune ed è stato utilizzato per realizzare il censimento generale delle aree fabbricabili presenti sul territorio comunale e la determinazione del relativo valore ai fini tributari, previa implementazione funzionale all'estrazione dei dati richiesti per l'accertamento, con sovrapposizione della zonizzazione del PUG sulle mappe catastali. Nel 2025 si procederà con la rideterminazione del valore delle aree fabbricabili (stabiliti con deliberazione G.C. n. 204/2020) ai fini tributari. Inoltre verrà fornito il necessario supporto al Servizio Tributi nei procedimenti di accertamento.											
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale			
<b>Progetto</b>	S.08.01b - Assetto del territorio: gestione e controllo			<b>Referente Politico</b>		-						
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			<b>Programma</b>		1 - Urbanistica e assetto del territorio						
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-			
<b>Note</b>												

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1 Rideterminazione del valore delle aree fabbricabili (Deliberazione G.C. n.204/2020)		2025	X	X	X	X	X	X	X	X					70,00	
2 Supporto al servizio tributi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Rideterminazione valore aree ed elaborazione relazione da allegare a proposta di deliberazione, con relative tabelle valori	80,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Supporto fornito al Servizio Tributi nei procedimenti di accertamento	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
	<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CARRATTA DOMENICO LUCA				
LIGORI VIOLA				
MIGLIETTA NICOLA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	
UFFICIO TRIBUTI	
PROFESSIONISTI E IMPRESE	

<b>CdR</b>	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
<b>Descrizione</b>	DIR71_02 - Adempimenti relativi alla gestione ordinaria del Servizio Urbanistica								
<b>Descrizione Estesa</b>	1. Istruttoria e rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica. 2. Gestione della toponomastica (archivio nazionale stradari e numeri civici). Istruttoria ed assegnazione numeri civici. 3. Attività proprie del RUP in materia urbanistica e verifica ambientale.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Mantenimento	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.08.01b - Assetto del territorio: gestione e controllo			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			<b>Programma</b>	1 - Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
5. Altre attività del RUP		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
1. Istruttoria e rilascio CDU		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
2. Gestione A.N.S.N.C.		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
3. Istruttoria Piani Urbanistici Esecutivi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
N. di C.D.U. rilasciati – Rispetto dei tempi previsti		20,00	Numero	Risultato Atteso	200,00	
Inserimento e gestione dati archivio nazionale stradari e numeri civici		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

N. di Piani Urbanistici Esecutivi istruiti	50,00	Numero	Risultato Atteso	6,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ANCORA MASSIMO				
CARRATTA DOMENICO LUCA				
CASTRIGNANO' DANIELE				
CAVALERA LAURA				
DANIELE FIORELLA				
LIGORI VIOLA				
MARIANO ANTONIO				
MIGLIETTA NICOLA				
RIZZO LUIGI				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	
IMPRESE	
PRIVATI PROPRIETARI	
PROFESSIONISTI	

<b>CdR</b>	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
<b>Descrizione</b>	DIR71_03 - Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.								
<b>Descrizione Estesa</b>	Gestione della nuova graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica disponibili sul territorio comunale. Detta gestione comporta il costante rapporto con ARCA SUD SALENTO e la verifica della permanenza dei requisiti dei soggetti posti in posizione utile in graduatoria. Si prevede la creazione di un UFFICIO CASA, all'interno del quale sono presenti diverse competenze e professionalità (Servizi Sociali, Polizia Locale, ecc.).								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.08.02 - Edilizia Residenziale Pubblica			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma</b>	6 - Interventi per il diritto alla casa				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Gestione della graduatoria e procedimenti assegnazione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Attivazione e gestione UFFICIO CASA		2025					X	X	X	X	X	X	X	X	60,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
N. procedimenti assegnazione alloggi/N. alloggi disponibili		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Attivazione e avvio attività Ufficio Casa		60,00	Giorni	Risultato Atteso	30/04/2025	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CARRATTA DOMENICO LUCA				
CASTRIGNANO' DANIELE				
DANIELE FIORELLA				
MARIANO ANTONIO				
MIGLIETTA NICOLA				

  

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI PARTECIPANTI AL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI	
ARCA SUD SALENTO	

<b>CdR</b>	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
<b>Descrizione</b>	DIR71_04 - S.U.E. - Digitalizzazione archivio pratiche edilizie e piattaforma telematica SUE								
<b>Descrizione Estesa</b>	Nel corso del 2025 si procederà ad un'ulteriore digitalizzazione delle pratiche edilizie in funzione del finanziamento ottenuto con riferimento all'Avviso Regionale per la digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni pugliesi (Programma Regionale Puglia 2021-2027 - Azione 1.8 "Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese" - Sub Azione 1.8.3).Il servizio implementerà la piattaforma già attiva per la gestione dello sportello SUE.Ad oggi risultano digitalizzate circa 1.500 pratiche (su un totale di 13.000).								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.01B.06 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito degli uffici tecnici			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>	6 - Ufficio tecnico				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Istruttoria pratiche ed espressione parere R.P.		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Calcolo del contributo di costruzione		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Rilascio titoli abitativi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione piattaforma informatica SUE		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Digitalizzazione archivio pratiche edilizie		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. di istanze istruite/N. di istanze pervenute		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. pratiche presenti in archivio/N. pratiche digitalizzate	Digitalizzazione pratiche (circa 5.000)	50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CARRATTA DOMENICO LUCA				
CASTRIGNANO' DANIELE				
CAVALERA LAURA				
DANIELE FIORELLA				
DE GIORGI CAROLA				
DE MATTEIS MARIA LUCE				
LIGORI VIOLA				
MARIANO ANTONIO				
MIGLIETTA NICOLA				
PERRONE LOREDANA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
PROFESSIONISTI E IMPRESE	
CITTADINI RICHIEDENTI IL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE	

<b>CdR</b>	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
<b>Descrizione</b>	DIR71_05 - Pianificazione territoriale e urbanistica per la rigenerazione urbana del territorio comunale e delle sue frazioni. Nuove pianificazioni e Variante PUG								
<b>Descrizione Estesa</b>	1. Parco Urbano Comparti 16 e 17 del PUG. Si tratta di un progetto di riqualificazione di particolare impatto urbanistico; il parco urbano di oltre 3 ettari verrà realizzato all'interno di uno degli ambiti cittadini di più prestigioso sviluppo urbanistico. Attraverso la Delibera di indirizzo (Del. G.C. n. 122/2023), l'A.C. ha dato l'avvio al suo progetto esecutivo, che la Direzione di Urbanistica ed Attività produttive ha poi preordinato compiutamente. 2. Gestione del procedimento di "Variante generale del PUG" (ivi incluso l'adeguamento al PPTR, l'aggiornamento del PAI e la V.A.S.), avviato con deliberazione della G.C. n. 78/2025 (atto di indirizzo). L'amministrazione intende dotarsi di uno strumento pianificatorio attuale e orientato verso scelte urbanistiche che abbiano forza innovatrice e propulsiva sul tessuto economico sociale del paese, per cui si ritiene necessario assumere pienamente il compito di un adeguamento/ variazione del PUG per "definire il futuro urbanistico della città".								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.08.01a - Pianificazione e riqualificazione urbana			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	-			<b>Programma</b>		-			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Parco Urbano Comparti 16-17		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
2. Variante PUG		2025					X	X	X	X	X	X	X	X	60,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Attuazione Parco Urbano comparti 16/17	L'attuazione richiede un procedimento complesso e duraturo. Si ritiene che nell'anno 2025 saranno attivate fasi del procedimento non conclusive, nella misura del 50% del procedimento nel suo complesso	40,00	Percentuale	Risultato Atteso	50,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Redazione variante PUG (parte 2025)	L'attuazione richiede un procedimento complesso e duraturo. Si ritiene che nell'anno 2025 saranno attivate fasi del procedimento non conclusive, nella misura del 50% del procedimento nel suo complesso	60,00	Percentuale	Risultato Atteso	50,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CARRATTA DOMENICO LUCA				
CASTRIGNANO' DANIELE				
CAVALERA LAURA				
DANIELE FIORELLA				
LIGORI VIOLA				
MIGLIETTA NICOLA		X		

<b>CdR</b>	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
<b>Descrizione</b>	DIR71_06 - Gestione degli interventi per la promozione dello sviluppo delle attività produttive del territorio. Sostegno all'apertura di nuove attività artigianali e produttive nel Centro Storico								
<b>Descrizione Estesa</b>	Favorire e coordinare le attività in grado di generare ed incrementare ogni forma di produzione utile alla crescita della Città. Stimolare rapporti di collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, cogliendo le opportunità di finanziamento per la realizzazione di investimenti. Concreta applicazione del "Regolamento per la concessione di agevolazioni a nuove attività che si insediano nel centro storico del Comune di Galatina".								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	12,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.14.01 - Valorizzazione delle attività produttive e dell'artigianato locale			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività			<b>Programma</b>	1 - Industria PMI e Artigianato				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Gestione procedimenti connessi ai benefici concedibili con il nuovo regolamento per la concessione di benefici alle nuove attività		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Procedimenti per la gestione del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, fiere e mercati		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Procedimenti PUA		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Commissioni Vigilanza C.C.V.L.P.S.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Altri procedimenti (Spettacoli viaggianti, denuncia ascensori, vidimazione registri, forme speciali di vendita, ecc.)	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. bandi e graduatorie per posteggi feste, fiere e mercati		20,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	
N. procedimenti istruiti / N. istanze per benefici concedibili a nuove attività centro storico		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. procedimenti PUA		30,00	Numero	Risultato Atteso	20,00	
N. Commissioni Vigilanza ( C.C.V.L.P.S.)		20,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ANCORA MASSIMO				
D'ERRICO LILIANA				
GALLA SIMONA				
MIGLIETTA NICOLA				

PASSASEO FRANCESCO				
PERRONE LOREDANA				
QUARANTA LOREDANA				
RIZZO LUIGI				
STANI MARIA TERESA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
COMMERCANTI	
ALTRE AMMINISTRAZIONI	
SINGOLI CITTADINI / ASSOCIAZIONI	

<b>CdR</b>	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
<b>Descrizione</b>	DIR71_07 - Gestione del Distretto Urbano del Commercio per la riqualificazione del centro antico e creazione dell'Albergo Diffuso								
<b>Descrizione Estesa</b>	<p>Nell'ottica di un sostegno sempre più significativo alle attività produttive del territorio finalizzato ad aumentare l'attrattività commerciale, turistica ed il rilancio dei consumi soprattutto in questo periodo storico di grave crisi economica, si provvederà alla gestione del Distretto Urbano del Commercio (come da R.R. n. 15/2011), avviato nel 2018. In sinergia con i soggetti pubblici e privati coinvolti ed operanti sul territorio, si attueranno le attività di rilancio e di riqualificazione del centro antico della Città e delle aree mercatali. Si prevede di progettare una nuova area mercatale al comparto C2 del PUG in coerenza con il PUG in vigore. In relazione all'aumento e miglioramento dell'offerta di servizi di accoglienza, si avvierà un percorso di iniziativa pubblica teso a coinvolgere gli operatori economici operanti sul territorio al fine della realizzazione di un progetto di "Albergo diffuso", in cui l'Amm.ne Comunale sarà soggetto promotore di una convenzione con le strutture turistiche aderenti, al fine di garantire livelli qualitativi elevati di standard abitativi e servizi offerti alla domanda di turismo di eccellenza.</p>								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	8,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.14.02a - Interventi per la tutela e lo sviluppo del commercio			<b>Referente Politico</b>	-				
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitività			<b>Programma</b>	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Gestione e implementazione del D.U.C.		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Progettazione "Albergo Diffuso"		2025							X	X	X	X	X	X	50,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
N. azioni di marketing territoriale realizzate		30,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
N. itinerari turistici realizzati		30,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	

Dati per Centri di Responsabilità

% operatori commerciali coinvolti nella progettazione	40,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00
	<b>100,00</b>			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ANCORA MASSIMO				
D'ERRICO LILIANA				
GALLA SIMONA				
MIGLIETTA NICOLA				
PASSASEO FRANCESCO				
PERRONE LOREDANA				
QUARANTA LOREDANA				
RIZZO LUIGI				
STANI MARIA TERESA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ALTRE AMMINISTRAZIONI	
SINGOLI CITTADINI / ASSOCIAZIONI	
OO.SS. - ASSOCIAZIONI - COMMERCANTI	

<b>CdR</b>	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
<b>Descrizione</b>	DIR71_08 - Sviluppo delle politiche a sostegno delle attività agricole del territorio e supporto alle aziende agricole locali								
<b>Descrizione Estesa</b>	Programmare, unitamente agli imprenditori agricoli, azioni di riqualificazione di terreni, di coordinamento delle produzioni, di finanziamento e promozione di colture e aree rurali. Snellire l'iter burocratico per il rilascio di permessi a costruire in ambito agricolo ed agrituristico; Valutare la possibilità di integrare il reddito agricolo con un piano di servizi promosso dall'amministrazione comunale con e per le aziende e verso il territorio, dove l'azienda agricola è fornitrice non solo di beni ma anche di servizi; Sviluppare nuovi modelli di agricoltura sulla base dell'economia circolare riutilizzando i materiali di scarto per alimentare nuovi cicli produttivi, riducendo al minimo gli sprechi, creando così un sistema capace di rigenerarsi da solo; Sviluppare forme di partenariato pubblico-privato come strumento di innovazione per lo sviluppo delle imprese agricole. Istruttoria delle istanze per risarcimento danni da Xylella. Adempimenti tecnico amministrativi relativi al servizio U.M.A. (Utenti Motori Agricoli)								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	5,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Gennaio 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S16.1 - Azioni per la tutela e la valorizzazione del settore agricolo			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			<b>Programma</b>		1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Azioni a sostegno delle imprese agricole locali per la riqualificazione di terreni, colture, sistemi produttivi		2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Istruttoria richieste UMA e rilascio libretto fiscale di controllo per relativi prelievi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

Istruttoria istanze per risarcimento danni da Xylella e calamità	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. provvedimenti relativi ad azioni a sostegno delle imprese agricole locali per la riqualificazione di terreni, colture, sistemi produttivi		50,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	
N. libretti per prelievi carburante agricolo a prezzo agevolato rilasciati/N. richieste assegnazione carburante agricolo presentate		25,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. istanze istruite per risarcimento danni da Xylella e calamità		25,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ANCORA MASSIMO				
D'ERRICO LILIANA				
GALLA SIMONA				

MIGLIETTA NICOLA				
PASSASEO FRANCESCO				
PERRONE LOREDANA				
QUARANTA LOREDANA				
RIZZO LUIGI				
STANI MARIA TERESA				
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
AZIENDE AGRICOLE, ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI DI CATEGORIA				

<b>CdR</b>	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
<b>Descrizione</b>	DIR71_09 - Riqualficazione del quartiere fieristico con realizzazione di un Polo integrato di servizi.								
<b>Descrizione Estesa</b>	Con riferimento alla deliberazione G.C. n. 122 del 24.03.2023 (indirizzo per la redazione dello studio di fattibilità per la Realizzazione di un polo integrato di servizi al quartiere fieristico, della superficie di ca. 20 ettari), si proseguirà nell'attività già avviata nel corso degli anni 2023-2024 e che ha già portato alla redazione di un MASTERPLAN dell'intervento. Il progetto parte dalla necessità di recupero funzionale della zona già destinata a quartiere fieristico, subito a nord della linea ferroviaria F.S.E., qualificata dal PUG come zona F7 (servizi di interesse pubblico), e come zona Us (verde di quartiere per lo sport e parcheggi). L'obiettivo, oltre al recupero di tale area e dei manufatti esistenti, è quello di creare un polo attrattore a livello sovra-regionale, con la creazione di strutture integrate destinate alla pratica sportiva anche professionistica, a concerti e spettacoli al chiuso e all'aperto, a parco urbano, ecc. Si partirà dallo sviluppo di un master-plan, da sottoporre ai soggetti istituzionali nazionali e regionali per la verifica delle ipotesi di finanziamento degli interventi. Sono previsti: un polo musicale/spettacoli con teatri all'aperto (30.000 posti) ed al coperto (con capienza di 7.000 posti), sala prove e terrazza spettacoli, un polo sportivo con stadio di atletica, due piscine (una coperta ed una scoperta), campi padel e calcetto, centro di riabilitazione, un polo fieristico con padiglione expo, padiglione museo arte ed aeronautica, blocco direzionale, terrazze ristoro e svago, area mercatale e serra climatica, parcheggi. Nel corso del 2025 ci si concentrerà su alcune delle strutture previste per pervenire alla definizione di progetto di fattibilità tecnico ed economica delle opere.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Strategico	<b>Peso</b>	10,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	S.14.02b- Riqualficazione di fiere e mercati			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	14 - Sviluppo economico e competitivita'			<b>Programma</b>		2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
Progetti delle strutture		2025			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00	
Contatti istituzionali per reperire risorse finanziarie		2025										X	X	X	30,00	

<b>Descrizione Ris. Atteso</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore</b>	<b>Note</b>
Approvazione progetti di fattibilità		100,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2025	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CARRATTA DOMENICO LUCA				
CASTRIGNANO' DANIELE				
CAVALERA LAURA				
DANIELE FIORELLA				
LIGORI VIOLA				
MIGLIETTA NICOLA				
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
PROFESSIONISTI E IMPRESE				
ENTI E ISTITUZIONI				

## **STAFF DEL SINDACO E UFFICIO DI SUPPORTO**

(Responsabile CONSUELO TARTARO)

<b>CdR</b>	00008 - STAFF DEL SINDACO E UFFICIO DI SUPPORTO								
<b>Descrizione</b>	STAFF31_01 - Supporto e collaborazione all'esercizio delle funzioni istituzionali e di rappresentanza dei Sindaco - Comunicazione e informazione istituzionale								
<b>Descrizione Estesa</b>	L'obiettivo afferisce alla gestione efficiente ed efficace delle attività dell'ufficio di Staff del Sindaco (Gabinetto del Sindaco) e, in particolare:- alla ottimizzazione del supporto operativo al Sindaco all'esercizio delle funzioni di indirizzo, controllo e raccordo con gli organi politici e tecnici e con i cittadini;- allo svolgimento delle attività di segreteria particolare del Sindaco, gestione dell'agenda e degli appuntamenti;- alla comunicazione istituzionale e informazione;- alla elaborazione di contenuti informativi e promozionali di iniziative ed eventi, anche attraverso la gestione dei profili social istituzionali dell'ente. Particolare attenzione si intende prestare alla comunicazione istituzionale, giacché la stessa riveste un ruolo strategico nello sviluppo dei processi di partecipazione e funzionale al miglioramento del dialogo tra l'Ente e i soggetti/utenti. Destinatari sono cittadini, società, imprese, altri enti e, genericamente, tutti coloro che hanno interesse a conoscere iniziative, eventi, opportunità, attività di interesse pubblico e/o di pubblica utilità, anche di promozione del territorio, avvalendosi di ogni utile strumento di interazione con l'utenza e precipuamente attraverso i profili istituzionali social già attivi.								
<b>Tipo Obiettivo</b>	Miglioramento	<b>Peso</b>	100,00	<b>Inizio</b>	Gennaio 2025	<b>Fine</b>	Dicembre 2025	<b>Tempistica</b>	Annuale
<b>Progetto</b>	Coordinare e sistematizzare strumenti di comunicazione con il cittadino			<b>Referente Politico</b>		-			
<b>Missione</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma</b>		2 - Segreteria generale			
<b>Obiettivo Trasversale</b>	-							<b>Peso</b>	-
<b>Note</b>									

<b>Descrizione Fase</b>	<b>Descrizione Estesa</b>	<b>Anno</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Perc.</b>	<b>Note</b>
1. Funzioni di segreteria particolare del Sindaco	Gestione e Cura della corrispondenza – tenuta dell' Agenda e gestione degli appuntamenti, cura delle relazioni con coloro che richiedono un contatto diretto con il Sindaco e con gli Assessori o per la partecipazione degli Amministratori agli eventi per i quali ricevono inviti ufficiali	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

2. Adempimenti operativi connessi all'attività politico – istituzionale del Sindaco	Redazione di documenti, relazioni, missive, inviti e quant'altro non rientri nelle competenze di altri uffici o organi gestionali dell'Ente	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
3. Organizzazione richieste interviste con il Sindaco	Attività di filtro e controllo delle richieste pervenute per interviste con il Sindaco e la Giunta	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
4. Cerimoniale in occasione di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive	Collaborazione e supporto per l'organizzazione delle richiamate manifestazioni	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
Supporto agli organi istituzionali per la Comunicazione istituzionale	Attività di supporto nell'ambito delle politiche di comunicazione degli organi istituzionali, rapporti con gli organi di informazione, media e stakeholders, territoriali e non, per il raggiungimento degli obiettivi di mandato indicati dal Sindaco sia on line che off line per le iniziative istituzionali	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Organizzazione e/o promozione di iniziative, eventi ed attività finalizzate alla valorizzazione, promozione e sviluppo della Città	su delega del Sindaco, promozione ed attuazione delle richiamate iniziative organizzate dall'Ente	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. appuntamenti e/o incontri e/o presenze ad eventi, complessivamente gestiti / N. appuntamenti richiesti e/o incontri e/o presenze ad eventi programmati		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. iniziative di comunicazione istituzionale e promozione inerenti a manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive / N. eventi programmati		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		<b>100,00</b>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MAURO DANIELE FRANCESCO				
PERRONE BARBARA				
TARTARO CONSUELO				