

Obiettivo 1: Centro Educativo Ambientale

DUP MISSIONE <i>Sviluppo Sostenibile e Tutela Del Territorio E Dell'ambiente</i> - PROGRAMMA Tutela, valorizzazione e recupero ambientale														
Risorse assegnate nel PEG														
Collegato ad obiettivo strategico PO6														
Personale coinvolto: Rocca Adelina, Francesca Mastio														
Responsabile	Dott.ssa Adelina Rocca													
Descrizione obiettivo	CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITÀ (C.E.A.S.) al fine di promuovere la cultura della sostenibilità ambientale in tutti i suoi aspetti sia come sportello ambientale per accogliere le richieste di informazione da parte di cittadini e per fornire i dati di conoscenza ambientale disponibili;													
Effetti attesi: promuovere attività di formazione e di educazione permanente coinvolgendo il maggior numero di utenti, di diversa età e collocazione professionale, collegandosi con gruppi e/o realtà diverse presenti sul territorio														
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Studio delle soluzioni e predisposizione degli atti necessari all'affidamento: determinazione e schema di convenzione					X	X	X						50
2	Trasmissione della documentazione alla Ras per accreditamento												x	50
Indicatori misurabili:														
Nr.	Denominazione	Unità di misura			Risultato atteso			Risultato ottenuto						
1	Attivazione Ceas e invio atti per accreditamento alla RAS	Temporale			30.06.2025									
	Peso assegnato all'obiettivo				10									

1

Obiettivo 2: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI

DUP MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 02 - Segreteria generale	
Risorse assegnate: Peg	
Collegato ad obiettivo strategico P02	
Personale coinvolto: Mastio Francesca, Rocca Adelina	
Responsabile	Dott.ssa Adelina Rocca
Descrizione obiettivo	Adeguamento del regolamento comunale per la concessione di contributi alle associazioni

Effetti attesi: migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa promuovendo un utilizzo efficace ed efficiente delle risorse pubbliche in conformità a piani e programmi del Comune di Gavoi; miglioramento della trasparenza delle procedure per attribuzione di vantaggi economici; predisposizione di dichiarazioni/attestazioni per comprovare il possesso dei requisiti per poter partecipare alla procedura per il conferimento di vantaggi economici diretti;														
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Adeguamento del Regolamento comunale per la concessione di contributi alle associazioni				x			X						50
2	Verifiche corretto adempimento obblighi di pubblicazione												x	50
Indicatori misurabili:														
Nr.	Denominazione	Unità di misura			Risultato atteso			Risultato ottenuto						
1	Individuazione criteri e modalità per la concessione dei vantaggi	temporale			Entro il 30/04/2025									
2	Individuazione fasi e responsabilità del procedimento	temporale			Entro il 30/04/2025									
3	Predisposizione fac simile di bando e modulistica	temporale			Entro il 30/04/2025									
4	Condivisione del nuovo regolamento con la Giunta e presentazione in Consiglio Comunale	temporale			Entro il 30/06/2025									
5	Verifiche a campione sulla veridicità/correttezza delle dichiarazioni/attestazioni.	numero			Numero verifiche/numero atti da verificare= 100%									
	Peso assegnato all'obiettivo				10									

2

OBIETTIVO 3: IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO E DIGITALIZZAZIONE

DUP MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA Statistica e sistemi informativi	
Risorse assegnate: vedi PEG	
Collegato ad obiettivo strategico: P 04	
Personale coinvolto: Rocca Adelina, Mastio Francesca, Francesca Soru	
Responsabile	Dott.ssa Adelina Rocca
Descrizione dell'obiettivo:	Miglioramento del sito web istituzionale e Dei servizi digitali per il cittadino
Effetti attesi: Attraverso il procedimento di transizione digitale verrà garantita una maggiore interattività del cittadino, oltre che una maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, con ulteriore abbattimento dei tempi e dei costi di attuazione dei procedimenti. Considerato inoltre che tutte le misure sono etorofianziate, l'obiettivo di questo ufficio è garantire delle economie, per destinare parte delle risorse al sostenimento dei costi di manutenzione e aggiornamenti delle annualità successive e garantire, nel contempo, la prosecuzione dei servizi. Al contempo	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	

Nr.		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Nuovo titolare protocollo e adeguamento proposta ANCI	x	x	x	x	x								30
2	Convegno nomadi digitali per manifestare l'importanza della digitalizzazione					x								25
3	Richieste modifiche propedeutiche all'asseverazione						x							15
4	Richiesta asseverazione portale PA Digitale 2026												x	30

Indicatori misurabili:				
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Numero modifiche attuate/numero modifiche da attuare	%	100%	
2	Dichiarazione di Asseverazione	numero	100%	
	Peso assegnato all'obiettivo		5	

OBIETTIVO 4: ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)

3

DUP MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA Elettorale Anagrafe e stato civile Risorse assegnate: vedi peg Collegato ad obiettivo strategico P02 Personale coinvolto: Rocca Adelina, Mulas Marcella	
Responsabile	Dott.ssa Adelina Rocca
Descrizione dell'obiettivo:	Lo scopo della misura è l'attuazione del progetto di "Rafforzamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)", di cui al sub-investimento 1.4.4 del PNRR, prevede la realizzazione dell'adeguamento e dell'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC)
Effetti attesi: Il progetto è finalizzato alla completa informatizzazione dei registri di stato civile tenuti dai comuni (nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio gestito dal Ministero dell'interno. L'integrazione di ANSC in ANPR consente di individuare proposte di semplificazione e raggiungere i seguenti risultati: -miglioramento dei processi di erogazione dei servizi di e-government, con particolare riferimento all'estensione delle funzionalità di ANPR con l'ANSC; -incremento dello sviluppo delle competenze digitali degli operatori comunali, con particolare riferimento agli ufficiali di stato civile; -aumento del numero di amministrazioni pubbliche che implementano efficacemente processi di riorganizzazione e di razionalizzazione delle proprie strutture di gestione dei servizi strumentali e di adozione di sistemi di gestione orientati alla qualità, con particolare riferimento all'estensione delle funzionalità di ANPR con ANSC;	

3	presentazione del programma esigenziale in funzione delle istanze dei cittadini alla giunta					x												20
4	applicazione avanzo vincolato							x	x	x	x	x	x	x	x			20
5	adozione degli atti di impegno																	20

Indicatori misurabili:																		
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto														
1	Budget impegnato/budget disponibile nei capitoli di bilancio	temporale	30/04/2025															
3	Formulazione indirizzi organo politico e applicazione avanzo	temporale	30/06/2025															
2	Numero richieste soddisfatte/numero richieste ammissibili sulla base degli indirizzi di giunta	numero	100%															
	Peso assegnato all'obiettivo		5															

OBIETTIVO 6 ATTUAZIONE E GESTIONE REGOLAMENTO VOLONTARIATO CIVICO

DUP Missione 9: Sviluppo Sostenibile E Tutela Del Territorio e Dell'ambiente Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale																			
Risorse assegnate: vedi PEG																			
Collegato ad obiettivo strategico P06																			
Personale coinvolto: Francesca Soru, Francesca Mastio																			
Responsabile	Dott.ssa Adelina Rocca Francesca Soru, Francesca Mastio																		
Descrizione	Promuovere la partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, favorendo iniziative di solidarietà, di inclusione sociale e di sviluppo locale capaci di valorizzare il territorio e le competenze di tutti																		
Effetti attesi: responsabilizzare i cittadini per la cura e la gestione del bene comuni attraverso il volontariato e l'associazionismo, facilitare la nascita di reti e partenariati, mettendo in contatto le diverse realtà territoriali (associazioni culturali, sportive, ambientali, cooperative sociali, parrocchie, scuole ecc.). Stimolare la collaborazione tra soggetti diversi contribuisce a: Ottimizzare le risorse e le competenze; Dare maggiore visibilità alle iniziative comuni; Creare progetti integrati, capaci di rispondere in modo più completo ai bisogni dei cittadini.																			
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:																			
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso					
1	Pubblicazione avviso di manifestazioni di interesse su progetti di cittadinanza attiva												x		50				
2	Verifica fattibilità economica tenuto conto dei beni e dei contributi pubblici assegnabili													x	50				
3	Presentazione delle proposte alla Giunta (2026)																		
Indicatori misurabili:																			
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto															

1	Numero incontri effettuati/incontri da effettuare	numero	100%	
2	Verifica fattibilità economica	temporale	31.12.2025	
	Peso assegnato all'obiettivo		5	

OBIETTIVO 7: CONVENZIONE COMPAGNIA BARRACELLARE

<p>DUP Missione 3 Ordine Pubblico e Sicurezza Programma 02 Sistema integrato di sicurezza Urbana Dirigente: Dott.ssa Adelina Rocca Collegato ad obiettivo strategico P06 Personale coinvolto: Francesca Mastio, Simone Manconi</p>														
Responsabile:	Adelina Rocca													
Descrizione obiettivo:	La convenzione con la Compagnia Barracellare assicura un supporto concreto alla sicurezza, alla tutela ambientale e alla salvaguardia delle tradizioni locali, potenziando il presidio territoriale e l'efficacia dell'azione amministrativa, spesso con costi contenuti rispetto ad altri modelli di vigilanza. Le Compagnie Barracellari sono spesso impegnate nella prevenzione e contrasto degli incendi boschivi, oltre che nel controllo dell'abbandono di rifiuti. In caso di calamità naturali o emergenze, sono in grado di assicurare un contributo concreto, operando al fianco delle altre forze di protezione civile e degli enti preposti.													
Effetti attesi: potenziamento del servizio di vigilanza aggiuntivo, rafforzamento del controllo del territorio rurale e urbano;														
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Ricognizione delle attività assegnabili alla compagnia barracellare				x									20
2	Ricognizione delle risorse economiche				x									20
3	Predisposizione schema convenzione pluriennale					x								20
4	Incontro pubblico per condivisione lavoro svolto					x								20
5	Finalizzazione del lavoro (2026)							x						20
Indicatori misurabili:														
Nr.	Denominazione	Unità di misura		Risultato atteso		Risultato ottenuto								
1	Predisposizione schema di convenzione alla Giunta	temporale		31.12.2026										
	Peso assegnato all'obiettivo			10										

OBIETTIVO 8: Costituzione ufficio tutela Famiglia

DUP Missione: <i>diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> Programma 05: Interventi per le famiglie														
Risorse assegnate: Risorse SIOS e Fondo solidarietà														
Personale coinvolto: Cicalò Melania, Rocca Adelina														
Responsabile	Dott.ssa Adelina Rocca, dott.ssa Cicalò Melania													
Descrizione	Creazione di un ufficio associato denominato "Ufficio Tutele Famiglia" per la gestione di casi complessi di servizio sociale professionale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)													
Effetti attesi: ottimizzare risorse, competenze professionali e strumenti organizzativi, garantendo un livello di qualità più elevato per i cittadini dei Comuni Convenzionati La proposta di convenzione deve fornire le linee essenziali per definire in maniera chiara: L'oggetto dell'attività di tutela e sostegno alle famiglie; La disciplina dei rapporti finanziari e di ripartizione della spesa; La tipologia di servizio erogato in forma associata, attraverso un coordinamento tecnico-amministrativo unico e una squadra integrata di professionisti.														
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	rilevazione delle esigenze, delle attività da assegnare al costituendo ufficio					x								30
2	predisposizione bozza di convenzione per la gestione associata art. 30 TUEL da inviare ai comuni per superare la fase di stallo											x		70
	costituzione ufficio associato tra i comuni dell'Unione Barbagia (2026) l'obiettivo dipende dalla volontà di aderirvi degli altri enti.													
Indicatori misurabili:														
Nr.	Denominazione	Unità di misura			Risultato atteso			Risultato ottenuto						
1	Rilevazione esigenze	temporale			30.06.2025									
2	Predisposizione bozza convenzione da inviare agli altri comuni che manifestano l'interesse	temporale			31.12.2025									
	Peso assegnato all'obiettivo				15									

7

OBIETTIVO 9 MANT: AFFIDAMENTO GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO

DUP MISSIONE PROGRAMMA	
Risorse assegnate: VEDI PEG	
Collegato ad obiettivo strategico PO 4	
Personale coinvolto: Rocca Adelina	
Responsabile	Dott.ssa Adelina Rocca
Descrizione	Assicurare la funzionalità del servizio bibliotecario garantendo l'accessibilità allr categorie fragili

Effetti attesi: Assicurare il regolare funzionamento del servizio di gestione del patrimonio librario (etichettatura, prestito, ricollocazione e riordino volumi a scaffale), gestione dei prestiti locali e dei prestiti interbibliotecari.														
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Predisposizione capitolato e approvazione atti di gara			x										40
2	Aggiudicazione						x							30
3	Verifiche e controlli e Sottoscrizione del contratto							x						30
Indicatori misurabili:														
Nr.	Denominazione	Unità di misura			Risultato atteso		Risultato ottenuto							
1	Numero atti adottati/numero atti da adottare per assicurare la continuità del servizio pubblico	Numerico			100%									
2	Continuità del servizio	Temporale			31.07.2025									
	Peso assegnato all'obiettivo				10									

OBIETTIVO 10 MANT : AFFIDAMENTO GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) E ASSISTENZA SCOLASTICA

8

DUP MISSIONE PROGRAMMA														
Risorse assegnate: vedi Peg														
Collegato obiettivo strategico P04														
Personale coinvolto: Rocca Adelina, Melania Cicalò, Francesca Soru, Anna Giulia Buttu														
Responsabile		Dott.ssa Adelina Rocca												
Descrizione		Assicurazione il regolare funzionamento del servizio di assistenza domiciliare e scolastica senza interruzioni												
Effetti attesi: il servizio di assistenza domiciliare è un servizio volto a dare risposte di tipo “socio assistenziale” per garantire al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, rimuovendo o prevenendo situazioni di bisogno ed evitando laddove possibile il ricovero in struttura;														
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Predisposizione capitolato e bando di gara			x	x	x								40
2	Pubblicazione e aggiudicazione				x	x	x							30
3	Verifiche e controlli e Sottoscrizione del contratto					x	x	x						30
Indicatori misurabili:														
Nr.	Denominazione	Unità di misura			Risultato atteso		Risultato ottenuto							

1	Numero atti adottati/numero atti da adottare per assicurare la continuità del servizio pubblico	Numerico	100%	
2	Continuità del servizio	temporale	31.07.2025	
	Peso assegnato all'obiettivo		10	

OBIETTIVO 11 MANT: AFFIDAMENTO GESTIONE DEL SERVIZIO SPAZIO BIMBI E SEZIONE PRIMAVERA

DUP Missione 10- diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido														
Risorse assegnate: vedi peg														
Collegato ad obiettivo strategico P04														
Personale coinvolto: Rocca Adelina, Cicalò Melania														
Responsabile		Dott.ssa Adelina Rocca												
Descrizione		Assicurare la continuità e l'accessibilità del servizio spazio bimbi e sezione primavera												
Effetti attesi: offrire un servizio di baby ludoteca per i minori ti età compresa tra i 1 e 3 anni al fine di offrire ai genitori lo sviluppo di una più articolata serie di servizi a favore delle famiglie, dei piccoli e dei più deboli, che consenta anche alle donne, su cui troppo spesso pesa il maggior carico del lavoro di cura, una reale parità di vita. L'affidamento del servizio è in scadenza al 30/06/2025 pertanto si rende necessario indire nuove procedure di gara														
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Predisposizione capitolato e bando di gara						x	x						40
2	Pubblicazione e aggiudicazione-									x				30
3	Verifiche e controlli e Sottoscrizione del contratto													30
Indicatori misurabili:														
Nr.	Denominazione	Unità di misura			Risultato atteso			Risultato ottenuto						
1	Numero atti adottati/numero atti da adottare per assicurare la continuità del servizio pubblico	numerico			100%									
2	Continuità del servizio	Temporale			30.09.2025									
	Peso assegnato all'obiettivo				5									

OBIETTIVO 12 MANT: TRASPORTO SCOLASTICO

DUP Missione PROGRAMMA														
Risorse assegnate: vedi peg														
Collegato ad obiettivo strategico P04														

Personale coinvolto: Rocca Adelina, Francesca Mastio														
Responsabile	Dott.ssa Adelina Rocca													
Descrizione	Mantenimento del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni della scuola materna, primaria e secondaria di primo grado													
Effetti attesi: soddisfare il bisogno di mobilità delle famiglie mediante il ricorso al servizio pubblico in condizioni di accessibilità fisica ed economica, sostenibilità ambientale, sicurezza e qualità del servizio.														
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Predisposizione capitolato e avviso pubblico						x							40
2	Pubblicazione e aggiudicazione-							x						30
3	Verifiche e controlli e Sottoscrizione del contratto									x				30
Indicatori misurabili:														
Nr.	Denominazione	Unità di misura					Risultato atteso					Risultato ottenuto		
1	Numero atti adottati/numero atti da adottare per assicurare la continuità del servizio pubblico	numerico					100%							
2	Continuità del servizio	Temporale					30.09.2025							
	Peso assegnato all'obiettivo						5							

10

OBIETTIVO 13 MANT SERVIZIO DI BROKERAGGIO

DUP Missione PROGRAMMA														
Risorse assegnate: vedi peg														
Collegato ad obiettivo strategico P04														
Personale coinvolto: Rocca Adelina, Francesca Mastio														
Responsabile	Dott.ssa Adelina Rocca													
Descrizione	Affidamento del servizio di analisi comparativa assicurativa del mercato, per individuare le migliori condizioni contrattuali e negoziare con le compagnie assicurative ottenendo coperture adeguate e convenienti, assistenza immediata in caso di sinistri, facilitando la denuncia, la gestione delle pratiche e il contatto diretto con gli assicuratori per un rapido risarcimento.													
Effetti attesi: favorire un approccio proattivo nella gestione del rischio, ottimizzando sia le coperture assicurative sia le risorse economiche a disposizione.														
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Predisposizione capitolato e avviso pubblico				x									40
2	Pubblicazione e aggiudicazione-					x								30

