La spesa per le risorse umane - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Premessa
La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.
La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Normativa
D.L. n. 34/2019, art. 33, co. 2:
"I Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato- Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia".
Il regime introdotto con il predetto provvedimento prevede parametri di contenimento della spesa del personale entro determinati limiti generali e, al di sotto di questi, entro determinati limiti individuali.
A tal fine il decreto:

- con l'art. 3 - suddivide i comuni per fasce demografiche;
- con l'art. 4 - individua poi, con l'apposita tabella 1, i valori soglia di massima spesa del personale, diversi per fascia demografica di appartenenza, fornendo gli elementi per la relativa determinazione;
- con l'art. 5 - stabilisce infine le percentuali di incremento della spesa del personale per il quinquennio 2020-2024, con l'apposita tabella 2, e le ipotesi di deroga, fermo il limite di spesa corrispondente al valore soglia della tabella 1.

Calcoli
Ai fini della verifica bisogna calcolare:

a) la spesa del personale, comprensiva di oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, desunta dall'ultimo rendiconto approvato, ed in particolare nel caso di specie il rendiconto di riferimento è quello dell'anno 2023, nel nostro caso 3.440.144,06€;
b) la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati (2021-2023), al netto dell'ammontare del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata (2023), pari a 15.418.647,61€;
c) il rapporto tra la spesa di cui al punto a) e la media delle entrate di cui al punto b), espresso in valore percentuale, nel nostro caso 24,28%.

Al fine di determinare se l'Ente rientra nei Comuni virtuosi, bisogna confrontare il rapporto di cui alla lett. c) con la Tabella 1 e 3, valori soglia rispettivamente minima e massima di spesa, di cui al Decreto del 17/03/2020, in base alla fascia di popolazione di appartenenza in essere al 31/12/2023.
Il nostro Ente è classificato come "virtuoso" in quanto il rapporto della spesa del personale calcolato sul 2023 (24,28%) è inferiore alla soglia minima della Tabella 1 (27%).
Una volta riscontrato che l'Ente risulta essere "virtuoso", bisogna procedere con il calcolo degli spazi finanziari assunzionali del triennio 2025-2027.
I valori soglia riportati nella tabella 2 si riferivano al quinquennio 2020-2024; tale tabella non risulta essere stata aggiornata per il triennio 2025-2027, tale per cui gli "enti virtuosi", in base alla normativa vigente, possono spingersi con la spesa del personale fino alla soglia stabilita dalla tabella 1 (nel nostro caso: 27%).
Pertanto, il tetto della spesa del personale per il triennio 2025-2027, a normativa vigente, è di seguito riepilogato:

- anno 2025: 3.825.516,34€
- anno 2026: 3.825.516,34€
- anno 2027: 3.825.516,34€

Piano assunzionale
Si rimanda al PIAO del triennio di riferimento.

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020

Istruzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 91 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE	
INSERIRE **Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato** (v. nota di dettaglio)	**3.440.144,06 €**
INSERIRE **Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato** (v. nota di dettaglio)	**16.000.247,26 €**
INSERIRE **Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato** (v. nota di dettaglio)	**15.387.862,67 €**
INSERIRE **Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato** (v. nota di dettaglio)	**14.867.832,91 €**
MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO	**15.418.647,61 €**
INSERIRE **fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata** (v. nota di dettaglio)	1.250.068,56 €
MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE	**14.168.579,05 €**
RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	**24,28%**
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	**27,00%**
Limite spesa per rispetto soglia	**3.825.516,34 €**
COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM	**SI**
INSERIRE **Spesa di personale al netto IRAP - rilevata nel Rendiconto ANNO 2018** (v. nota di dettaglio)	**3.003.677,67 €**

ALLEGATO "D" - Misure di trasparenza

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
Disposizioni generali	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. 33/2013	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza con rischi e miusre di prevenzione della corruzione individuate ai sensi del d.l. 80/2021 e della legge n. 190 del 2012 (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	**RPCT**	entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale RPCT	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione o dall'aggiornamento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Dirigente del Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		~~Art. 34, d.lgs. 33/2013~~	~~Oneri informativi per cittadini e imprese~~	~~Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti~~	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016					
	~~Burocrazia zero~~	~~Art. 37, c. 3, DL n. 69/2013~~	~~Burocrazia zero~~	~~Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato~~	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016					
		~~Art. 37, c. 3 bis, DL n. 69/2013~~	~~Attività soggette a controllo~~	~~Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)~~						
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo	Dirigente del Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)						
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Dirigente del Settore I o referente designato	//	referente designato	scheda apposita. Gli esiti del	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Dirigente del Settore I o referente designato	//	referente designato	scheda apposita. Gli esiti del	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Dirigente del Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Dirigente del Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente del Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo	Dirigente del Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente del Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					Tempestivo					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dirigente del Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente del Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente del Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
			Cessati dall'incarico (documentazione da	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente del Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013	cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato,	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato,	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo	non compete				
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo	non compete				
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione o dall'aggiornamento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione o dall'aggiornamento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione o dall'aggiornamento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	Dirigente del Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo	Settore che conferisce l'incarico	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore che ha conferito l'incarico o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
				Per ciascun titolare di incarico:						
			(da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Settore che conferisce l'incarico	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore che ha conferito l'incarico o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013			(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo	Settore che conferisce l'incarico	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore che ha conferito l'incarico o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo	Settore che conferisce l'incarico	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore che ha conferito l'incarico o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 15, c. 2, d.lgs. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	Settore che conferisce l'incarico	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore che ha conferito l'incarico o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001			(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Settore che conferisce l'incarico	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore che ha conferito l'incarico o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)		Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi	
					Tempestivo					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dalla trasmission	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dalla trasmission	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	referente designato	scheda apposita. Gli esiti del	
	Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:		Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
	(dirigenti non generali)				Tempestivo					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
Personale		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	referente designato	scheda apposita. Gli esiti del	
		~~Art. 15, c. 5, d.lgs. 33/2013~~	~~Elenco posizioni dirigenziali discrezionali~~	~~Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione~~	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016					
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato,	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato	
	Elevate qualificazioni	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. 33/2013	Elevate qualificazioni	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Annuale Dirigente del Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
					(art. 16, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 16, c. 2, d.lgs. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Annuale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti	
					(art. 16, c. 2, d.lgs. 33/2013)					
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Annuale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
					(art. 17, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
			(da pubblicare in tabelle)							
		Art. 17, c. 2, d.lgs. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi	
					(art. 17, c. 2, d.lgs. 33/2013)					
			(da pubblicare in tabelle)							
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
			(da pubblicare in tabelle)							
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal conferimento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001			(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
			(da pubblicare in tabelle)							
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
		Art. 47, c. 8, d.lgs. 165/2001			(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 21, c. 2, d.lgs. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dalla sottoscrizio	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato	
		Art. 55, c. 4,d.lgs. 150/2009			(art. 55, c. 4, d.lgs. 150/2009)					
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dalla nomina	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dalla nomina	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore I o referente designato	Entro 10 giorni dalla nomina	Semestrale Dirigente del Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
			(da pubblicare in tabelle)							
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
				Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. 267/2000)	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
					Tempestivo					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
			(da pubblicare in tabelle)							
			Dati relativi ai premi	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. 33/2013		Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
			(da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del	
	~~Benessere organizzativo~~	~~Art. 20, c. 3, d.lgs. 33/2013~~	~~Benessere organizzativo~~	~~Livelli di benessere organizzativo~~	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016					
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato	
				Per ciascuno degli enti:						
			(da pubblicare in tabelle)		Annuale					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
				1) ragione sociale	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013) Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
					(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
				dell'ente)	(art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*l'ink* al sito dell'ente)	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
					(art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)					
		Art. 22, c. 3, d.lgs. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. 33/2013)	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato,	
					(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
			(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
					Annuale					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
				1) ragione sociale	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013) Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
					(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
					(art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*l ink* ,al sito dell'ente)	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
					(art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)					
		Art. 22, c. 3, d.lgs. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato,	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 19, c. 7, d.lgs. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione o aggiornamento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione o aggiornamento	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti	
					(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
				Per ciascuno degli enti:						
			(da pubblicare in tabelle)		Annuale					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
				1) ragione sociale	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
				3) durata dell'impegno	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//			
					(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. 33/2013			(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
	Enti di diritto privato controllati			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
					(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
					Annuale					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	(art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi	
	~~Dati aggregati attività amministrativa~~	~~Art. 24, c. 1, d.lgs. 33/2013~~	~~Dati aggregati attività amministrativa~~	~~Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti~~	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016					
			Tipologie di procedimento	**Per ciascuna tipologia di procedimento:**						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
				Per i procedimenti ad istanza di parte:						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
	~~Monitoraggio tempi procedimentali~~		~~Monitoraggio tempi procedimentali~~	~~Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali~~	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016					
		~~Art. 24, c. 2, d.lgs. 33/2013~~								
		~~Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012~~								

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente	
	~~Provvedimenti organi indirizzo politico~~	~~Art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012~~	~~Provvedimenti organi indirizzo politico~~	~~Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.~~	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016					
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Tutti i settori	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente per materia	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente	
	~~Provvedimenti dirigenti amministrativi~~	~~Art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012~~	~~Provvedimenti dirigenti amministrativi~~	~~Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.~~	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
~~Controlli sulle imprese~~		~~Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013~~	~~Tipologie di controllo~~	~~Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento~~	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		~~Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013~~	~~Obblighi e adempimenti~~	~~Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative~~						

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	soluzioni tecnologiche per l'automatizzazione delle proprie attività.	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Tutti i Settori interessati	Entro 10 giorni dall'aggiornamer	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato	
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Tutti i Settori interessati	Entro 10 giorni	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato,	
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 *Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo* (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	mancata redazione del programma dei lavori pubblici e mancata redazione del programma degli acquisti di forniture e servizi	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Dirigente del Settore delegato o referente designato	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore delegato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente	
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Tutti i Settori interessati	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato	
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Tutti i Settori interessati	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato	
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Tutti i Settori interessati	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato	
		<u>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023(nota)</u>**								

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
Bandi di gara e contratti	**pubblicazione**	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione deii documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione deii documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Tutti i Settori interessati	Entro 10 giorni	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Tutti i Settori interessati	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato	
		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Tutti i Settori interessati	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi	
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutti i Settori interessati	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
	affidamento	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Tutti i Settori interessati	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
	Esecutiva	Art. 215 e ss. *e* All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Tutti i Settori interssati	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente		
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Tutti i Settori interssati	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Tutti i Settori interssati	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato	
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Tutti i Settori interessati	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Tutti i Settori interessati	//	Semestrale Dirigente/Responsabile del Settore competente	*scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa*	
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore V o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore V o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (cfr. Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021).	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore competente o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore competente o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
			(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascun atto:						
					Tempestivo					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore competente o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore competente o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore competente o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore competente o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore competente o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore competente o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
Sovvenzioni, contributi					Tempestivo					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore competente o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore competente o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore competente o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore competente o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore competente o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore competente o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					Tempestivo					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	(art. 26, c. 3, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore competente o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore competente o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore competente o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore competente o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dal perfezionamento della delibera consiliare	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
		Art. 5, c. 1, DPCM 26 aprile 2011								
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 e DPCM 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
		Art. 5, c. 1, DPCM 26 aprile 2011								
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 e DPCM 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	// Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore III o referente designato		Semestrale Dirigente del Settore III o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore III o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore III o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Dirigente Settore II o referente designato	Entro 10 giorni	Semestrale Dirigente Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dalla trasmissione	Semestrale Dirigente Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore II o referente designato	Entro 10 giorni dalla trasmissione	Semestrale Dirigente Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore competente o referente designato	Entro 10 giorni dall'adozione	Semestrale Dirigente del Settore competente	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente del Settore competente o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore competente	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente del Settore competente o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore competente	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente del Settore competente o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore competente	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale dirigente Settore II o referente	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 10, c. 5, d.lgs. 33/2013			(art. 10, c. 5, d.lgs. 33/2013)					
			(da pubblicare in tabelle)							
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	non compete				
			(da pubblicare in tabelle)							

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigenmte del Settore competente o referente designato	//	Semestrale Dirigente del Settore competente	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro,	Trimestrale	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi	
			e aggregata (da pubblicare in tabelle)	bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	(in fase di prima attuazione semestrale)		//	Semestrale Dirigente Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore II o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					Annuale					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	(art. 33, c. 1, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Dirigente del Settore II o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore II o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0	
		Art. 5, c. 1, d.lgs. 82/2005			(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo	non compete				
			degli investimenti pubblici		(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
			(art. 1, l. n. 144/1999)							
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo	Dirigente Settore III o referente designato	Entro 10 giorni	Semestrale Dirigente Settore III o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
		Art. 21 co.7 d.lgs. 50/2016		A titolo esemplificativo:	(art.8, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 29 d.lgs. 50/2016		- Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016						

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
Opere pubbliche				- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 228/2011, (per i Ministeri)			//	Semestrale Dirigente Settore III o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Dirigente Settore III o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore III o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					(art. 38, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 38, c. 2, d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Dirigente Settore III o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore III o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					(art. 38, c. 1, d.lgs. 33/2013)					
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo	Dirigente Settore IV o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore IV o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
					(art. 39, c. 1, d.lgs. 33/2013)					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo	Dirigente Settore IV o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore IV o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo	Dirigente Settore III o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore III o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo	Dirigente Settore III o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore III o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo	Dirigente Settore III o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore III o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
					(ex art. 8, d.lgs. 33/2013)					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore III o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore III o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore III o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore III o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore III o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore III o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore III o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore III o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente Settore III o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore III o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del	
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. 33/2013)		non compente			
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. 33/2013)		non compete			

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente/Responsabile Settore competente o refente designato	Entro 10 giorni	Semestrale Dirigente Settore interessato o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente/Responsabile Settore competente o refente designato	//	//		
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente/Responsabile Settore competente o refente designato	//	//		
Altri contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	ANNUALE	RPCT Semestrale	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Dirigente Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore I o referente designato		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	//	RPCT Semestrale		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	//	RPCT Semestrale		
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Dirigente Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013	Tempestivo	Dirigente Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore I o referente designato	scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT	//	RPCT Semestrale	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa	
		Art. 9, c. 7, DL n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, DL n. 179/2012)	Dirigente Settore I o referente designato	//	Semestrale Dirigente Settore I o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....		//	Semestrale Dirigente Settore competente o referente designato	Autovalutazione -compilazione scheda apposita. Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuaizone del soggetto responsabile	Esiti e modalità del monitoraggio	Note
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	
nota --> su indicazione dell'ANAC nella delibera 605/2023 per la pubblicazione in materia di contratti pubblici bisogna distinguere ulteriormente tra: 1. Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023 Per queste fattispecie, disciplinate dal d.lgs. 50/2016 o dal d.lgs. 36/2023, la pubblicazione di dati, documenti e informazioni in AT, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, avviene secondo le indicazioni ANAC di cui all’Allegato 9) al PNA 2022. Ciò in considerazione del fatto che il nuovo Codice prevede che le disposizioni in materia di pubblicazione di bandi e avvisi e l’art. 29 del vecchio Codice continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023 (art. 225, co. 1 e 2 d.lgs. 36/2023). Rimane ferma anche la pubblicazione tempestiva, quindi per ogni procedura di gara, dei dati elencati all’art. 1, co. 32 della legge 190/2012, con esclusione invece delle tabelle riassuntive in formato digitale standard aperto e della comunicazione ad ANAC dell’avvenuta pubblicazione dei dati e della URL. Si ribadisce, da ultimo, che i dati da pubblicare devono riferirsi a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione. 2. Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023 Per queste ipotesi, l’Autorità ha adottato con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, d’intesa con il MIT, un comunicato relativo all’avvio del processo di digitalizzazione e a cui si rinvia anche per i profili attinenti all’assolvimento degli obblighi di trasparenza.									

Sezione Operativa - SeO - Obiettivi comuni a tutte le Aree							
OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi Individuali		Outcome	Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, …, BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE	Contrasto al rischio corruttivo	Partecipazione dei responsabili alla redazione ed aggiornamento del PTCT	2025	output	efficacia	Valutazione dei rischi e proposte delle misure di prevenzione della corruzione	SI/NO
		Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per l'area di competenza	2025	output	efficienza	Mancanza di esposti o segnalazioni ovvero rilievi in sede di controllo amministrativo successivo	SI/NO
		Promozione di iniziative di sensibilizzazione e informazione tese a valorizzare i temi della legalità	2025	Outcome	efficacia	n. eventi	almeno 3
	Rispetto dei tempi di pagamento	Adozione di procedure virtuose mediante la digitalizzazione dei procedimenti	2025/2026	outcome	efficienza	Indicatori di cui alla direttiva MEF n. 1 del 3/1/2025	SI/NO

Sezione Operativa - SeO - Segretario Generale							
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi Individuali		Outcome	Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, …, BES,		
FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE	Contrasto al rischio corruttivo	Mappatura processi per l'elaborazione sezione "Rischi corruttivi e trasparenza"	12/2025	output	efficacia	elaborazione del documento	SI/NO
		Attuazione delle Misure per la prevenzione della corruzione per quanto di competenza del RPCT	12/2025	output	efficacia	n. 1 report annuale	SI/NO
		Elaborazione piano di formazione in materia di prevenzione della corruzione	12/2025	output	efficacia	predisposizione schema	SI/NO
	Controlli interni	Report semestrali	6/2025	output	efficacia	predisposizione ed adozione direttiva	SI/NO
	Adeguamento della regolamentazione interna di settore	Redazione nuovo Regolamento smvap	2025	outcome	efficienza	redazione proposta	SI/NO
		Regolamento del consiglio comunale	2025	outcome	efficienza	redazione proposta	SI/NO
		Rivisitazione regolamenti	2025	outcome	efficienza	redazione proposta	SI/NO

Sezione Operativa - SeO - Area 1							
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi Individuali			In. Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
FAVORIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE DELL'ENTE	Programmazione del fabbisogno del personale	procedure di selezione di personale a tempo indeterminato mediante procedure selettive, mobilità interna ed esterna/progressioni in deroga	2025-2026	outcome	efficacia	programma assunzionale 2025-	almeno 80%

Sezione Operativa – SeO Area 1 Finanziaria							
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi Individuali		Outcome	Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, …, BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
Favorire una gestione efficace, trasparente dell'ente	Dal 2016, con la Legge di Stabilità n. 228 del 2015, è stato anticipato per tutti gli Enti Territoriali il saldo non negativo tra le entrate e le spese finali, così come definito dal novellato articolo 9 della Legge n. 243/2012.	Verifica costante delle voci di Bilancio in entrate ed in spesa per la verifica costante in ordine al permanere degli equilibri strutturali di Bilancio. Elaborazione prospetti	2025	Outcome	Efficienza	Prospetti Equilibri di Bilancio	SI/NO
	Bonifica banche dati tributarie Gestione ruoli coattivi	Predisposizione avvisi di accertamento Predisposizione ruoli	2025/2026	Outcome	Efficienza ed efficacia	Emissione provvedimenti accertativi tributi comunali. Carico ruoli su piattaforma ADER per emissione cartelle di	2025 n. 250 avvisi 2025 n. 300 avvisi 2026 n. 350 avvisi
	Diffusione informazioni sulle Entrate Tributarie	Elaborazione Vademecum informativi	2025	Outcome	Efficienza ed efficacia	Pubblicazione dei vademecum informativi sul sito comunale	1 vademecum per tributo
	Adeguamento del Regolamento di contabilità al nuovo sistema contabile	Aggiornamento Regolamento di contabilità	2025	Outcome	Efficacia	Predisposizione ed adozione direttiva	SI/NO
	Gestione finanziaria dei fondi PNRR e supporto contabile Aree interessate	Gestione contabile dei fondi PNRR, supporto contabile Aree interessate	2025-2026	Outcome	Efficienza ed efficacia	n. progetti	Si/NO
	Verifica dello stato di attuazione e maggiore impulso delle procedure di riscossione dei canoni, utenze e spese del compendio immobiliare affidato in locazione	Azioni integrate tra le Aree interessate	2025	outcome	efficienza	Relazione di verifica ed individuazione delle azioni	SI/NO

Sezione Operativa - SeO - Area 2 -							
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi Individuali		Outcome	Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, …, BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
Migliorare gli standard dell'offerta formativa del sistema scolastico locale di competenza	POLITICHE SCOLASTICHE	• Gestione dell'accesso ai servizi scolastici, del rapporto con l'utenza e con le scuole, riscossione rette; • Monitoraggio e controllo sulla qualità dei servizi scolastici; Predisposizione atti gara trasporto scolastico; • Predisposizione atti per rinnovo contrattuale mensa scolastica; • Predisposizione atti Piano diritto allo studio.	2025	Output/Outcome	efficienza	Adozione provvedimenti	SI/NO
Favorire la crescita delle opportunità e del benessere intergenerazionali	POLITICHE SOCIALI	Predisposizione progetti di intervento (anche di assistenza economica) in favore di famiglie con minori;	2025	Output	efficacia	adozione atti amministrativi	SI/NO
	POLITICHE SOCIALI	Ampliamento posti asilo nido	2025		efficacia	adozione atti amministrativi	SI
Favorire la crescita delle opportunità e del benessere intergenerazionali	POLITICHE SOCIALI	Servizi a sostegno di anziani e disabili (interventi a sostegno della frequenza di Centri Riabilitativi, attivazione di percorsi assistenziali più idonei, quali: Assistenza domiciliare, ingressi in RSA, RSSA, Case per la Vita…, istanze di contributo per eliminazione barriere architettoniche- L. 13/89);	25	Output	efficacia	Adozione provvedimenti	SI/NO
Favorire la crescita delle opportunità e del benessere intergenerazionali	POLITICHE GIOVANILI E ATTIVITA' RICREATIVE	Promozione di attività a favore di giovani, attraverso progetti specifici e bandi regionali; Potenziamento centri ricreativi esistenti e istituzione di ulteriori punti di aggregazione e di ritrovo, con la realizzazione di attività mirate	25	Output	Efficacia	Adozione provvedimenti	SI/NO
Favorire le politiche di genere e i servizi di conciliazione vita- lavoro	PARI OPPORTUNITA	Attività di collaborazione con Comitato per le Pari Opportunità su progetti di rilevanza sociale	2025	output	efficacia	Adozione provvedimenti	SI/NO

Sezione Operativa - SeO Area 3							
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi Individuali			Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, …, BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
Migliorare la qualità urbana e il benessere dei cittadini	Lavori pubblici	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CADUTI IN GUERRA	2025	output	efficacia	fruizione	SI/NO
		INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DELLA RESISTENZA	2025	output	efficacia	Apertura al pubblico	SI/NO
		INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GIORGIO LA PIRA.	2025	output	efficacia	affidamento	SI/NO
		PROGETTO: IL CENTRO STORICO E LE SUE CONNESSIONI CON IL RESTO DEL TESSUTO URBANO NELLA PIU' AMPIA LOGICA OPERATIVA DELLA RIGENERAZIONE URBANA	2025	output	efficacia	affidamento	SI/NO
		INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CADUTI IN GUERRA					

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi Individuali		Outcome	Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, …, BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
Migliorare la qualità urbana e il benessere dei cittadini	Verde pubblico	. Redazione progetto manutenzione verde pubblico ed affidamento Accordo quadro	06/2025	output	efficienza	affidamento	SI/No

Sezione Operativa - SeO Area 4							
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi Individuali			Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, …, BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
Migliorare la qualità urbana e il benessere dei cittadini	Ambiente - Randagismo	Sottoscrizione convenzione per concessione box canile sanitario;	2025	output	efficacia	entrata in funzione	SI/NO
		Affidamenti servizi veterinari Extra LEA	2025	output	efficacia	predisposizione dei relativi atti	SI/NO
		Approvazione progetto servizio di raccolta trasporto rifiuti e spazzamento stradale dell'ARO Indizione Gara d'appalto ARO	2025	output	efficacia	predisposizione dei relativi atti	SI/NO

Sezione Operativa - SeO – Area 4-							
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi Individuali		Outcome	Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, …, BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
Favorire la promozione e lo sviluppo dei prodotti agricoli locali	UMA	Controlli ex post assegnazione carburanti ad aliquota agevolata	12/2025	output	efficienza	Almeno l'80%	SI

Sezione Operativa - SeO Area 5 -							
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Output/Outcome e	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi Individuali		Outcome	Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, …, BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
Controllo del territorio	Intensificazione dei servizi mirati al controllo sul conferimento dei rifiuti (nel sistema di raccolta porta a porta) e delle azioni di controllo e contrasto alla dispersione dei rifiuti nel territorio comunale	1) Controlli ispettivi per il rispetto del conferimento differenziato dei rifiuti. 2) Sistemi elettronici per il monitoraggio e la vigilanza sui siti interessati dall'abbandono dei rifiuti	12/2025	output	efficienza	1) Numero dei servizi. 2) Numero dei verbali elevati	1) almeno 30. 2) almeno 20
Favorire una gestione efficace, efficiente e trasparente dell'ente	Digitalizzazione servizio notifiche	Attività di formazione del personale incaricato	12/2025	output	efficienza	formazione erogata	SI/NO
		Avvio del nuovo sistema di gestione telematica delle notifiche sanzioni C.d.S.	06/2025	outcome	qualità	avvio	SI/NO
	Smaltimento sanzioni non pagate	Predisposizione avvisi di accertamento. Predisposizione ruoli 2025/2026	12/2025	Outcome	efficacia	n. 250 avvisi 2025 n. 300 avvisi 2026 n. 350 avvisi	SI/NO

Sezione Operativa - SeO Area 6 -							
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi Individuali		Outcome	Ind Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
Favorire la coesione sociale, lo sviluppo economico e la valorizzazione del territorio	Mobilità sostenibile	Adozione e approvazione del Piano della mobilità Ciclistica Ammissione al finanziamento e affidamento del Piano Urbani della Mobilità Sostenibile (PUMS)	2025	Outcome	Efficienza	Elaborazione rapporto stato di avanzamento	SI/NO
	Arredo urbano		2025	Outcome	Efficienza		
		• •Fornitura e posa in opera di targhe e cartellonistica in una parte di agro(oggetto di aggiornamento degli archivi relativi alla toponomastica, odonomastica e numerazione civica), con indicazioni di servizi e segnali di direzione e di itinerari turistici del territori	2025				
			2025				
			2025				
		• •Fornitura e posa in opera di cartellonistica indicante le vie del centro abitato con riferimento alla rilevazione affidata circa la rilevazione sulla presenza/assenza e stato di conservazione delle targhe stradali indicanti le vie e i numeri civici nell'ambito del territorio urbano. urbano.	2025				
			2025			Validazione progetto	SI/NO
	Assetto del territorio	Adeguamento del PUG mediante l'attuazione de aggiornamento dei Piani Urbanistici Esecutivi-C1a e C1*	2025	Outcome	Efficienza	Affidamento e Redazione Piano Urbanistico Esecutivo	SI/NO
	Assetto del territorio	Aggiornamento degli archivi relativi alla toponomastica, all'odonomastica e alla numerazione civica dell'agro del Comune di Ceglie M.ca con verifica e implementazione dell'area urbana.	2025	0utput	Efficacia	Aggiornamento dati	SI/NO
	Patrimonio	Concessione grotte Montevicoli	2025	Output	Efficacia	Affidamento	Si/no

Sezione Operativa – SeO Area 7 –							
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	Obiettivi Organizzativi	Obiettivi Individuali		Outcome	Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità, …, BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.		
Favorire una gestione efficace, efficiente e trasparente dell'ente	Incremento dei servizi on line fruibili dai cittadini mediante SPID/CIE/CNS	Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionale di dignità digitale -SPD CIE";	2025	Outcome	efficacia	Stipula contratto	sì/no
		Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022;	2025	Outcome	efficacia	Stipula contratto	sì/no
		Misura.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022);	2025	Outcome	efficacia	Stipula contratto	sì/no
Favorire una gestione efficace, trasparente dell'ente efficiente	Incremento dei servizi on line fruibili dai cittadini mediante SPID/CIE/CNS	Adozione piattaforma PagoPA" Comuni settembre 2022 Adozione app IO" Comuni novembre 2023.	2025	Outcome	efficacia	Aggiudicazione del servizio	sì/no
Favorire una gestione efficace, trasparente dell'ente efficiente	digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Avviso Misura 1.2 Abilitazione al cloud	2025	outcome	efficacia	Stipula contratto	sì/no
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Organizzazione e promozione delle attività culturali	2025	Output/Outcome	efficacia	In corso	sì/no

Sezione Operativa - SeO - Servizio Avvocatura comunale							
OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target
	definizione istanze di risarcimento danni per responsabilità extracontrattuale	. contenimento pendenze medie stragiudiziali	2025/2026	output	quantità	n. pratiche evase	Riduzione 60%
	costituzione giudiziale e assistenza stragiudiziale (mediazione e negoziazione assistita) mediante Avvocatura interna	difesa legale e assistenza stragiudiziale dell'ente	2025/2026	output	quantità	n. contenziosi patrocinati	5 incarichi complessivi affidati nell'anno
	redazione di pareri legali interni	supporto legale agli uffici comunali e agli organi dell'ente	2025/2026	output	efficienza	n. pareri 2	n. 2 pareri
	verifica dello stato di attuazione e maggiore impulso delle procedure di riscossione dei canoni, utenze e spese del compendio immobiliare affidato in locazione	deposito tempestivo della relazione annuale,	2025	outcome	efficienza	Relazione di verifica ed individuazione delle azioni	SI/NO
	attività di recupero crediti	recupero crediti certi, liquidi ed esigibili, rivenienti a sentenze o titoli equiparati	2025/2026	Output	Efficacia	definizione	50% di quelli accertati
	Contenzioso	riduzione del tasso di soccombenza	2025	Outcome	efficienza	n. sentenze	65% di sentenze favorevoli sul totale delle sentenze emesse nell'anno di riferimento;

Candidatura

Inserisci il CUP per la candidatura 109959 relativa all'avviso 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Comuni per Comune di Ceglie Messapica.

Data scadenza
07/04/2025

Vai →

Progetto

Completa le attività previste per realizzare il progetto 1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022.

Data scadenza
01/10/2025

Vai →

Progetto

Completa le attività previste per realizzare il progetto 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022.

Data scadenza
01/01/2026

Vai →

Progetto

Completa le attività previste per realizzare il progetto 1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022.

Data scadenza
01/07/2025

Vai →

Progetto

Completa le attività previste per realizzare il progetto 1.4.3 - app IO - Comuni - Novembre 2023.

Data scadenza
24/11/2025

Vai →

Progetto

Completa le attività previste per realizzare il progetto 1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - novembre 2023.

Data scadenza
15/01/2026

Vai →

Progetto

Aggiungi i soggetti realizzatori che hai scelto per il progetto 1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024.

Data scadenza
30/06/2025

Vai →

Piano	Amministrazione	Priorità	Codice Misura	Codice Unico Progetto	Codice Locale Progetto	Descr. Titolo Progetto	Stato	Fase procedurale attuale	Importo
P.N.R.R.	MINISTERO DELL'INTERNO	Infrastrutture sociali, famiqlie, comunità e terzo settore	M5C2I2.1	J15F21000340001	MWBDAP#390119	RECUPERO, RESTAURO RIFUZIONALIZZAZIONE D	IN CORSO	ESECUZIONE LAVORI	4.164.300,00 €
P.N.R.R.	MIN AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	Agricoltura sostenibile ed Economia Circolare	M2C1I1.1	J61E22000190006	2111A3312	MTE11A_00003312 - RACCOLTA INTELLIGENTE	IN CORSO	ATTO DI ATTIVAZIONE	295.381,00 €
P.N.R.R.	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: daqli asili nido alle università	M4C1I1.1	J18H24000430006	NGNUOASILI-ADESING-97279	ASILO NIDO IN COMUNE	IN CORSO	STIPULA CONTRATTO	600.000,00 €
P.N.R.R.	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Abilitazione al cloud per le PA locali	M1C1I1.2	J11C22000520006	N.D.	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE	IN CORSO	ESECUZIONE FORNITURA	121.992,00 €
P.N.R.R.	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Servizi digitali e esperienza dei cittadini	M1C1I1.4	J11F22000040006	N.D.	ESTENSIONE DELLUTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE	IN CORSO	ESECUZIONE FORNITURA	14.000,00 €
P.N.R.R.	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Servizi digitali e esperienza dei cittadini	M1C1I1.4	J11F22000060006	N.D.	APPLICAZIONE APP IO	IN CORSO	ESECUZIONE FORNITURA	17.150,00 €
P.N.R.R.	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Servizi digitali e esperienza dei cittadini	M1C1I1.4	J11F22000390006	N.D.	MIGLIORAMENTO DELLESPERIENZA DUSO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	IN CORSO	COLLAUDO	155.234,00 €
P.N.R.R.	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Servizi digitali e esperienza dei cittadini	M1C1I1.4	J11F22003140006	N.D.	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)	IN CORSO	ESECUZIONE FORNITURA	32.589,00 €
P.N.R.R.	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Servizi digitali e esperienza dei cittadini	M1C1I1.3	J51F22006420006	N.D.	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	IN CORSO	COLLAUDO	20.344,00 €
P.N.R.R.	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Servizi digitali e esperienza dei cittadini	M1C1I1.4	J11F23000390006	N.D.	PIATTAFORMA PAGOPA	IN CORSO	AGGIUDICAZIONE	57.419,00 €

Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010072 del 02-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

VERBALE N. 2

A seguito di nuova convocazione del Segretario Generale, dott. Luigi Rocco Bronte, svolta con prot. n 9797 del 31-03-2025 il giorno 02-04-2025 alle ore 10:45 si è riunito e si è costituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità come da prima nomina avvenuta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 31-03-2024 e seconda nomina avvenuta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31-03-2025.

Per l'amministrazione sono presenti:

- Dott.ssa Caterina Lopalco;
- Dott.ssa Chiara Faita;
- Dott.ssa Claudia Ciampitti
- Dott.ssa Silvia Farina;

Per le Organizzazioni Sindacali sono presenti:

- CISL: Dott.ssa Filomena Salamina;
- CGIL: Bellicoso Giorgio;
- UIL: Apruzzese Vito Tommaso;
- CSA: Dott.ssa Rossella Scazzeri.

Si prende atto della designazione della Dott.ssa Lopalco Caterina quale Presidente del CUG mediante Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31-03-2025 e la nomina quale Presidente.

Il Comitato procede alla lettura degli obiettivi aggiornati conseguiti e messi in atto alcuni da parte del Segretario Generale ed esprime parere positivo.

Viene dato mandato al Presidente di predisporre tutti gli adempimenti consequenziali, tra i quali la predisposizione del regolamento per il funzionamento del Comitato.

Il comitato si aggiorna.

Letto, approvato e sottoscritto.

Caterina Lopalco PRESIDENTE

CSA

FP CGIL

Silvia Farina

UIL

CISL

Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010072 del 02-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010072 del 02-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010072 del 02-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010072 del 02-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

3.4. Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

L'art. 48 comma 1 del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" prevede che ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i comuni predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera d) della legge n. 198/2006, devono favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario fra generi non inferiore a due terzi. In particolare, le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Le stesse sono altresì misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e "temporanee" - in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne. Il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D. Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive" ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro".

La Direttiva n. 2 del 26.06.2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A., e ha come punto di forza il "perseguimento" delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, nonché il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità. Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Il Comune di Ceglie Messapica, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di donne e uomini allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del CCNL e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini, individuando quanto di seguito esposto.

Al 1° gennaio 2024 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato si presenta secondo il seguente quadro di raffronto, tra la situazione di donne e uomini:

DIPENDENTI N. 84

DONNE N. 43– pari al 51,19

UOMINI N. 41 – pari al 48.81%

Il Piano di azioni positive, che avrà durata triennale, si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010072 del 02-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010072 del 02-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

Art. 1

OBIETTIVI

1. Nel corso del prossimo triennio questo Ente intende continuare ad assicurare un piano di azioni positive teso ai seguenti obiettivi:

- Obiettivo n. 1. Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.
- Obiettivo n. 2. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- Obiettivo n. 3. Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- Obiettivo n. 4. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.
- Obiettivo n. 5. Definizione del Piano operativo del lavoro agile (POLA), nell'ambito delle disponibilità finanziarie a legislazione vigente, al fine di dare attuazione, nell'ottica di favorire la conciliazione dei tempi di lavoro e di vita, a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa.

Art. 2

AMBITO D'AZIONE: AMBIENTE DI LAVORO

(Obiettivo n. 1)

1. Il Comune di Ceglie Messapica si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

a) Pressioni o molestie sessuali;

b) Casi di mobbing;

c) Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;

d) Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

2. Il Comune di Ceglie Messapica ha rinnovato , con DGC 79/2025, la composizione del Comitato Unico di Garanzia, il quale svolge i seguenti compiti:

A. Propositivi su:

a) Predisposizione di piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;

b) Promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;

c) Temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;

d) Iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché delle persone, nonché azioni positive al riguardo;

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010072 del 02-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

e) Analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);

f) Diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;

g) Azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;

h) Azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche – mobbing – nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

B. Consultivi, formulando pareri su:

a) Progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

b) Piani di formazione del personale;

c) Orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;

d) Criteri di valutazione del personale;

e) Contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

C. Di verifica su:

a) Risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;

b) Esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;

c) Esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing;

d) Assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Art. 3

AMBITO DI AZIONE: ASSUNZIONI

(Obiettivo n. 2)

1. Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.

2. Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso, in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e un candidato uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata.

3. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

4. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Ceglie Messapica valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in

Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010072 del 02-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'Ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

Art. 4

AMBITO DI AZIONE: FORMAZIONE

(Obiettivo n. 3)

1. I piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni Area, consentendo l'uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.

2. Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc...), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente ovvero mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

E' stato avviato un corso denominato Genere in Comune, utilizzando un finanziamento ottenuto da Anci Puglia per un complessivo progetto dedicato alla parità di genere.

Art. 5

AMBITO DI AZIONE: CONCILIAZIONE E FLESSIBILITA' ORARIE

(Obiettivo n. 4)

1. Il Comune di Ceglie Messapica favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche.

2. In particolare, l'Ente:

a) Garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione";

b) Continua a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, ponendo al centro l'attenzione alla persona contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.

- Disciplina del part-time

- Le percentuali dei posti disponibili sono calcolate come previsto dal CCNL;

- Il Servizio Personale e Organizzazione assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.

- Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010072 del 02-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010072 del 02-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010072 del 02-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

- Favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali.

- Promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.

- L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita.

- Inoltre, particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

- L'ufficio personale rende disponibile la consultazione da parte dei dipendenti e delle dipendenti della normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro anche mediante l'utilizzo della intranet del comune.

Art. 6

AMBITO DI AZIONE: CONCILIAZIONE TEMPI DI LAVORO E DI VITA

(Obiettivo n. 5)

1. Il Comune di Ceglie Messapica, nel quadro delle modalità dirette a conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, si impegna a definire l'organizzazione del lavoro agile di cui alla Sezione organizzativa e capitale umano del presente PIAO e secondo le forme di lavoro a distanza definite dal Titolo V del Contratto collettivo nazionale di lavoro del 16 novembre 2022.

2. Nell'ambito dell'organizzazione del lavoro agile sono individuate le attività dell'Ente che possono essere svolte in lavoro agile, permettendo al personale, ove lo richieda, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.

3. L'organizzazione del lavoro agile renderà strutturale lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, con la finalità di garantire anche un migliore equilibrio tra vita privata e vita professionale dei dipendenti, in quanto il lavoro basato su una combinazione di flessibilità, autonomia e collaborazione, non richiede necessariamente alla lavoratrice e al lavoratore di essere presenti sul posto di lavoro o in un altro luogo predeterminato e li consente di gestire il proprio orario di lavoro, garantendo comunque il rispetto del limite massimo di ore lavorative giornaliere e settimanali stabilito dalla legge e dai contratti collettivi.

4. I dirigenti si adoperano per assicurare e salvaguardare le legittime aspettative delle lavoratrici e dei lavoratori che utilizzano le nuove modalità in termini di formazione e crescita professionale, promuovendo percorsi informativi e formativi che non escludono né le lavoratrici, né i lavoratori dai processi di innovazione in atto e dalle opportunità professionali.

5. Nell'organizzazione del lavoro agile si andranno ad individuare le attività che possono essere svolte con le modalità di lavoro agile, definendo per ciascuna lavoratrice o ciascun lavoratore le priorità e garantendo l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione.

Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010072 del 02-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

Art. 7

DURATA

1. Il presente Piano ha durata triennale.

2. Il Piano verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet e reso disponibile per il personale dipendente sulla rete intranet del Comune di Ceglie Messapica.

3. Nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010072 del 02-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010317 del 04-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

CITTÀ DI CEGLIE MESSAPICA
NUCLEO DI VALUTAZIONE

(Nominato con Decreto del Sindaco n. 13 del 3/08/2023)

Verbale del 2 aprile 2025

Verbale n. 04/2025

L'anno **duemilaventicinque,** il giorno **due** del mese di **aprile,** alle ore 10.30, presso la sede del Comune di Ceglie Messapica in via De Nicola, 2, si è riunito il Nucleo di Valutazione (giusta convocazione prot. 0009446 del 27.03.2025), di cui al Decreto del Sindaco n. 13 del 03/08/2023, composto dal Presidente, dott. Donato Ignazzi e, quali componenti effettivi, l'avv. Vita Lucia Torroni e il dott. Andrea Potenza.

Il Presidente, constatata la presenza del dott. Donato Ignazzi e dell'avv. Vita Lucia Torroni oltre alla presenza online tramite Whatsapp del dott. Andrea Potenza, dichiara valida la seduta e apre la discussione su quanto all'Ordine del Giorno.

Con riferimento al primo punto all'O.d.g. (R*ichiesta di nuova pesatura della retribuzione del personale che ricopre incarichi di E.Q. titolari di P.O.)*, il Presidente comunica che la presente riunione fa seguito alla precedente del 19/03/2025, nella quale si è deciso di rinviarla ad oggi per avere maggiori chiarimenti circa le dimensioni organizzative delle aree e la complessità delle relazioni di cui all'allegato "A" del Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 104 del 16/05/2024. A tal fine si è ritenuto necessario confrontarci contestualmente anche con il Segretario del Comune di Ceglie Messapica, dott. Luigi Rocco Bronte.

Insieme al Segretario Comunale, che contestualmente ha depositato le schede obiettivo previste per il 2025, il Nucleo – riservandosi eventuali osservazioni sulle stesse -, ha riesaminato la documentazione pervenuta con nota prot. n. 4419 del 11/02/2025 e si è proceduto all'analisi della nuova pesatura della retribuzione del personale che ricopre incarichi di E.Q. titolari di P.O.; Contestualmente sono stati forniti i chiarimenti richiesti circa le dimensioni organizzative delle aree e la complessità delle relazioni di cui all'allegato "A" del Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 104 del 16/05/2024.

Per quest'ultime, il Nucleo ha espresso delle perplessità circa la notevole parcellizzazione degli indicatori che risulterebbero difficilmente relazionabili dalle E.Q., in particolare con riferimento al punto a.2 dell'Allegato A). Sul punto anche il Segretario ha convenuto sulla complessità degli specifici indicatori, precisando che ritiene maggiormente proficua una valutazione più ampia da svolgersi sulle macroaree degli elementi di valutazione.

Il Nucleo, esprimendo un parere di massima favorevole in quanto ha avuto modo di apprezzare che, in sintesi, la nuova pesatura per i responsabili di EQ è graduata tenendo conto di parametri comuni connessi alla strategicità e complessità organizzativa nonché al metodo di valutazione.

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010317 del 04-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

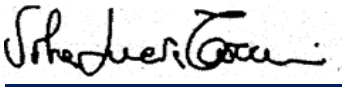
Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010317 del 04-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

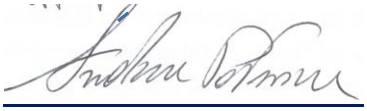
Quest'ultima, compreso la graduazione delle posizioni di responsabilità, si evidenzia che ai fini del riconoscimento della retribuzione di posizione e di risultato, competono alla Giunta Comunale, la quale vi provvede, secondo una la metodologia indicata, con l'ausilio tecnico del nucleo di valutazione.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione, verificato che non vi è null'altro da discutere conclude la riunione alle ore 12.50.

Al ché, dopo aver redatto e confermato il presente verbale con relativi allegati (***le schede obiettivo comuni a tutte le aree***), viene trasmesso dopo che è stato sottoscritto da tutti i presenti.

Dott. Donato Ignazzi

Avv. Vita Lucia Torroni 

Dott. Andrea Potenza 

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0010317 del 04-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0009896 del 01-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

Collegio dei Revisori dei Conti
del Comune di Ceglie Messapica

(Nominato con Deliberazione C.C. n. 3 del 23/03/2022)

PARERE AL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027
ASSEVERAZIONE DEL RISPETTO PLURIENNALE DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

Provincia di Brindisi

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 179 del 31/03/2025

PARERE AL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027
ASSEVERAZIONE DEL RISPETTO PLURIENNALE DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

L'anno duemilaventicinque, il giorno 31 del mese di marzo alle ore 109,00, in collegamento videoconferenza, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Ceglie Messapica, nominato con Deliberazione C.C. n. 03 del 23/03/2022, immediatamente esecutiva, per il triennio 2022-2025, così composto:

Dott.	Giuseppe Salonna	Presidente
Dott.	Giovanni Ancora	Componente
Dott..	Salvatore Mitello	Componente

Il Collegio dei Revisori

premesso che

L'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000, lettera b), n. 1) come modificato dalla Legge n. 213/2013 richiede che l'Organo di Revisione esprima il proprio parere contenete un giudizio di congruità, coerenza e attendibilità contabile delle operazioni dell'Ente, fra le quali anche gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0009896 del 01-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

Collegio dei Revisori dei Conti
del Comune di Ceglie Messapica
(Nominato con Deliberazione C.C. n. 3 del 23/03/2022)

1° PARTE. <u>PARERE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027</u>

Vista la richiesta di parere, pervenuta in data 27/03/2025, alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 77del 27/03/2025 avente ad oggetto: *APPROVAZIONE PIAO 2025-2027*

Richiamati:

- il verbale n. 166 del 21/01/2025, con il quale l'Organo di revisione ha espresso parere al Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 06 del 28/01/2025;
- il verbale n.174 del 12/02/2025, con il quale l'Organo di revisione ha espresso parere al Bilancio di Previsione 2025-2027, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 09 del 28/02/2025;

Visti:

- il paragrafo 8.2 "Sezione operativa", Parte 2, del principio contabile applicato di cui all'allegato 4.1) al D.Lgs.n.118/2011, come aggiornato e modificato dal DM 25/07/2023, recante "*La parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione … e delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente. … La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113*";
- l'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. n.80/2021, convertito con modificazione nella legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

"*1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31*
gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0009896 del 01-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:
a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze
trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al ***piano triennale dei fabbisogni di personale****, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché' per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano
nazionale anticorruzione;
e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché' la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché' le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.";

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0009896 del 01-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

- il Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica del 30/06/2022 n. 132, pubblicato nella G.U. n. 209 del 07/09/2022, relativo al regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del Piano integrato di attività e organizzazione;
- l'art. 7 del Decreto n. 132/2022 che prevede al comma 1 "*Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data*;
- l'art. 8, comma 2 del Decreto n. 132/2022 che prevede "*In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci*";
- il D.P.R. 24/06/2022 n. 81 relativo al Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;

Richiamati:

- l'art. 39 della legge 449/1997 che dispone al comma 1 "*Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale …*";
- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, che prevede "*… gli organi di revisione contabile degli enti locali … accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*";
- l'art. 6 del D.Lgs.n.165/2001 che prevede al comma 2 "*Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo …*";
- l'art. 1, comma 102 della Legge 311/2004 che prevede "*Le amministrazioni pubbliche … adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica*";

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0009896 del 01-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

Preso atto che:

- il D.L. n. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 "*riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile*";
- l'articolo 33 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visti:

- l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019, il quale prevede che "*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione…*"
- la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020);

Preso atto che dal 01/01/2025 non è più applicabile l'art. 5, comma 1 recante "*In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1*";

Preso atto che l'Ente:

- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006, per il triennio 2025-2027, così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta del Piano;
- rispetta il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, per il triennio 2025-2027, prevedendo una spesa per lavoro flessibile pari a euro 358.429,60;
- risulta essere adempiente con le trasmissioni dei bilanci alla BDAP;

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0009896 del 01-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

Rilevato che risulta rispettato:

- l'art. 7, comma 5-bis, D.Lgs.n.165/2001 "*E fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinato responsabilità erariale. …*";

Rilevato che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta riepilogato come segue:

- anno 2025 euro 3.825.516,34
- anno 2026 euro 3.825.516,34
- anno 2027 euro 3.825.516,34

Considerato che le capacità assunzionali a tempo **indeterminato** sono state determinate in base a quanto previsto dall'art. 33, comma 2 del D.L. n.34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 58/2019 e dal successivo D.M. 17/03/2020, le cui principali disposizioni sono state riportate in precedenza;

Rilevato che:

- il Comune di Ceglie Messapica si colloca nella fascia demografica lett. F) (popolazione da 10.000 a 59.999) della tabella 1 del citato D.M., avendo una popolazione residente di riferimento pari a 18.636;
- il rapporto tra spese di personale al netto dell'IRAP rilevata con l'ultimo rendiconto approvato (anno 2023) e la media delle entrate correnti del triennio precedente (2021-2022-2023) al netto del FCDE stanziato (dato assestato) nel bilancio di previsione considerato (2023) si attesta al 24,28%, al di sotto della percentuale massima di incremento della spesa di personale, di cui alla tabella 1, pari al 27%;

Rilevato che secondo le disposizioni di cui all'art. 7 del più volte citato DM 17/03/2020 per gli enti virtuosi … "*La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 …*";

Rilevato che con la proposta del Piano dei fabbisogni di personale 2025-2027 sono previste assunzioni di cui alla tabella di seguito riportata:

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0009896 del 01-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

DISPONIBILITA' BILANCIO 25/27	183.967[1]	PIANO ASSUNZIONALE BUDGET 2025	105.570	BUDGET 2026	60000
BUDGET ASSUNZIONALE 26/27	60000	N. 2 DIP A T.D. 12 ORE ART. 1 COMMA 557 L. 304/20	22.750		
BUDGET ASSUNZIONALE 2025	105.570	0.22 % NETTO M.S 2018 PROGR. IN DEROGA	8400		
QUOTA 10% MANTENIMENTO BELLANOVA	18.396,73	DA ASSEGNARE	74.701		60000

CALCOLO DEI COSTI ASSUNZIONALI:

COSTO CAT EQ EX D	32000
COSTO ISTRUTTORE EX C	29300
INTEGRAZIONE OPERAI CADAUNO ex A	1400
PROGRESSIONE IN DEROGA DA C a D CADAUNO	1820
PROGRESSIONE DA B a C	2360

PIANO ASSUNZIONALE PROPOSTO DALLA GIUNTA[2]:

Anno 2025, assunzioni a tempo indeterminato, full time: — Modalità di reclutamento

1. N.1.Funzionario EQ – profilo Comandante Polizia locale. — 1.Mobilità 2. Scorrimento graduatoria 3. Concorso.
2. N.1.Istruttore amministrativo. — 1. Scorrimento propria graduatoria. 2. Mobilità 3. Concorso.

3. N.9 Trasformazioni contratti da part time a tempo pieno, ex cat. A.
4. N.1 progressione ex art. 13, comma 6, Ccnl 2022, da Istruttore di vigilanza a Funzionario EQ, Specialista di Vigilanza.
5. N.1 progressione ex art. 13, comma 6, Ccnl 2022, da Istruttore di amm.vo-contabile a Funzionario EQ, Istruttore direttivo amm.vo-contabile.
6. N.2 progressioni ex art. 13, comma 6, Ccnl 2022, da Operatore esecutore a Istruttore amministrativo.
7. Trattenimento in servizio Comandante Bellanova Cataldo, specialista di vigilanza, art. 1, comma 145, L. 207/2024, fino al 05.10.2025.

Assunzioni tempo determinato[3]:

1. N.2 dipendenti part time a 12 ore, fino al 31.12.2025, ex art. 1, comma 557, L. 304/2011.

Anno 2026, assunzioni a tempi interminato, full time :

	Modalità di reclutamento
1. N.2 Istruttore amministrativo	1. Scorrimento propria graduatoria. 2. Mobilità 3. Concorso.

per una spesa complessiva, se dovesse sommarsi alla previsione di bilancio, di euro 3.630.991,35, comunque nel limite del valore soglia di cui alla tabella 1 del DM 17/03/2020 che resta essere di euro 3.825.516,34;

Tenuto conto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai Responsabili competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e successivo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 al momento del perfezionamento dell'atto;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.L.n. 34/2019, a seguito dell'istruttoria svolta;

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0009896 del 01-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

rammenta

che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 del medesimo decreto le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

accerta

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027 consente di rispettare:

- *il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006;*
- *il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.;*
- *il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e del DM 17/03/2020*

ESPRIME

parere favorevole alla proposta del Piano dei fabbisogni di personale 2025-2027, inserita nella sottosezione 3.3 del redigendo Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027.

2° PARTE. ASSEVERAZIONE DEL RISPETTO PLURIENNALE DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Richiamata la definizione di equilibrio di bilancio di cui al Principio generale n. 15;

Rilevato che con il rendiconto dell'esercizio 2023, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.31 del 30/05/2024, è stato accertato un risultato di amministrazione pari a euro 19.222.154,76, così composto:

- quota accantonata di euro 11.194.561,56
- quota vincolata di euro 5.428.353,39
- quota destinata agli investimenti di euro 59.231,53
- quota disponibile di euro 2.540.008,29

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0009896 del 01-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

Rilevato altresì che il prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10) in sede di rendiconto 2023 presentava i seguenti risultati:

- W1 risultato di competenza pari a euro 4.887.978.,07
- W2 equilibrio di bilancio pari a euro 2.840.372,74
- W3 equilibrio complessivo pari a euro 2.380.798,61

Richiamati:

- il verbale n. 130/2024, con il quale l'Organo di revisione ha espresso parere favorevole al Rendiconto 2023, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 30/05/2024;
- il verbale n. 166/2025 con il quale l'Organo di revisione ha espresso parere favorevole al DUP 2025-2027, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 06 del 28/01/2025;
- il verbale n. 174/2025 con il quale l'Organo di revisione ha espresso parere favorevole al Bilancio di previsione 2025-2027, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 09 del 28/02/2025;

Preso atto che dalla data di approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027 alla data odierna non sono state approvate variazioni al bilancio di previsione 2025-2027;

Rilevato che la proposta del Piano dei fabbisogni di personale 2025-2027 prevede una maggiore spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato pari a euro 66.880,00, che trova copertura finanziaria negli stanziamenti del bilancio di previsione 2025-2077, approvato con deliberazione consiliare n. 09/2025 e che pertanto non risulta necessario apportare alcuna variazione incrementativa della spesa di personale;

Preso atto che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario, come risulta dalla tabella dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, allegata al bilancio 2025-2027;

Visto ed esaminato il piano degli indicatori di bilancio 2025-2027;

Rilevato che dalla documentazione esaminata, dalla Relazione del Responsabile del Servizio Finanziario e dalle verifiche svolte dall'Organo di Revisione in questa sede, emerge che il bilancio 2025-2027 mantiene l'equilibrio pluriennale;

* Copia conforme all'originale * Comune di Ceglie Messapica Prot. n. 0009896 del 01-04-2025 arrivo Cat. 1 Cl. 6

ASSEVERA

il mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2025/2027 del Comune di Ceglie Messapica a seguito dell'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO- 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, Sezione Piano del fabbisogno di personale 2025/2027, di cui alla Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 27/03/2025

alle ore 17,50 i lavori terminano previa redazione e sottoscrizione del presente verbale, che sarà inoltrato al Responsabile interessato per il tramite del protocollo generale dell'Ente a mezzo Pec.

Il Collegio dei Revisori

Dott. Giuseppe Salonna | Dott. Giovanni Ancora | Dott. Salvatore Mitello

Firme apposte digitalmente