



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Linee Strategiche				
Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
2	2016/2021 - Attuazione degli strumenti di Pianificazione Urbanistica 2016/2021 - <i>Attenzione per le Aree Strategiche</i>	01/07/2016	30/06/2021	OB. OPERATIVO PIAO 5
43	2021/2026 - Investire su Vasto come sistema di opportunità di sviluppo 2021/2026 - <i>Politiche per la città delle opportunità</i>	19/10/2021	31/12/2026	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 2
49	2021/2026 - Costruire il benessere sociale 2021/2026 - <i>Politiche per l'inclusione e la crescita della comunità</i>	19/10/2021	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO 4
53	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini 2021/2026 - <i>Politiche per un Comune a servizio dei cittadini</i>	19/10/2021	31/12/2026	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO 25 OB. OPERATIVO PIAO 11 OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 6
54	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci 2021/2026 - <i>Politiche per un Comune a servizio dei cittadini</i>	19/10/2021	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO 10 OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 5 OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO 5
55	2024/2026 - Politiche economico-finanziarie e del personale 2021/2026 - <i>Politiche per un Comune a servizio dei cittadini</i>	08/05/2024	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO 1 OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 1
56	2024/2026 - Politiche cimiteriali 2021/2026 - <i>Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio</i>	08/05/2024	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO 2
57	2024/2026 - Politiche demaniali 2021/2026 - <i>Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio</i>	08/05/2024	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO 1
59	2024/2026 - Politiche relative alla difesa del suolo e della costa 2021/2026 - <i>Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio</i>	08/05/2024	31/12/2026	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 1



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

		SETTORE 01.00.00.00.00
--	--	---------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
65	2024/2026 - Politiche per il benessere degli animali 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio	08/05/2024	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO 1
68	2024/2026 - Politiche della sicurezza 2021/2026 - Politiche per l'inclusione e la crescita della comunità	08/05/2024	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO 1
69	2024/2026 - Politiche dei servizi e manutenzione 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio	08/05/2024	31/12/2026	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 4
70	2024/2026 - Politiche della sicurezza stradale 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio	08/05/2024	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO 2 OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 2
71	2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio	08/05/2024	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO 2 OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 9
73	2024/2026 - Politiche ambientali 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio	08/05/2024	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO 1 OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 3
75	2024/2026 - Macro progetti di interesse comunale 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio	08/05/2024	31/12/2026	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 1

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.01.00.00.00	S1 - Settore Servizi Interni	DIRIGENTE SETTORE 1
01.02.00.00.00	S2 - Settore Servizi alla Persona	DIRIGENTE SETTORE 2
01.03.00.00.00	S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	DIRIGENTE SETTORE 3
01.04.00.00.00	S4 - Settore Urbanistica e Territorio	DIRIGENTE SETTORE 4



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

		SETTORE 01.00.00.00.00
--	--	---------------------------

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.05.00.00.00	S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	DIRIGENTE SETTORE 5

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.00.00.00.00 - 1		SETTORE	COMUNE DI VASTO	0
		Stato: Aperta		
01.01.00.00.00 - 1		SETTORE	S1 - Settore Servizi Interni	100
		Stato: Aperta		
01.01.00.00.00 - 10111	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: GEST.RISCHI COR.TRASP 23.24.25(10%)	IL MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA	10
01.01.00.00.00 - 10112	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, MIGLIORARE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE E ISTITUZIONE REGISTRO TRATTAMENTI DATI	3
01.01.00.00.00 - 10113	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)	IMPLEMENTAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO-	8
01.01.00.00.00 - 10114	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)	PIANO DI FORMAZIONE ((ART. 6, COMMI DA 1 A 4, DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113) - INTEGRATO CON LA DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE	4
01.01.00.00.00 - 10115	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE RISORSE 24-25 (35%)	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPlicitATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.01.00.00.00 - 10116	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE RISORSE 24-25 (35%)	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI - ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE 17 E N. 36 DEL MEF	30



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

				SETTORE 01.00.00.00.00
--	--	--	--	---------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.01.00.00.00 - 1010001	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTABILITA' AL D.M. DEL 25.07.2023	3
01.01.00.00.00 - 1010002	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE: REGOLAMENTO ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - AGGIORNAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 7 E 48 DEL TUEL - AGGIORNAMENTO FUNZIONIGRAMMA	2
01.01.00.00.00 - 1010003	43 - 2021/2026 - Investire su Vasto come sistema di opportunità di sviluppo	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE PNRR - MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE SULLA PIATTAFORMA REGIS	2
01.01.00.00.00 - 1010101	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO PERSONALE : PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE - DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE	2
01.01.00.00.00 - 1010102	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO PERSONALE : VALORE PA - PROGRAMMA INPS	2
01.01.00.00.00 - 1010103	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO PERSONALE : PERFORMA - PROGETTUALITÀ PNRR	2
01.01.00.00.00 - 1010104	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO PERSONALE :RIVISITAZIONE POSIZIONE CONTRIBUTIVE	2
01.01.00.00.00 - 1010201	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO TRIBUTI: TARI E OMESSO VERSAMENTO 2022/2023 E OMESSA DENUNCIA ANNO 2020/2023 - IMU OMESSA DENUNCIA E VERSAMENTO ANNUALITA' 2022/2023 SOLLECITO TASI ANNUALITA' 2017/2019 SOLLECITO IMU 2019 SOLLECITO TARI 2020 E 2021	3
01.01.00.00.00 - 1010202	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO TRIBUTI:EVASIONE FISCALE COMUNALE - AGGIORNAMENTO BANCA DATI ZONA VASTO MARINA COMPLETAMENTO E MONITORAGGIO RISPETTO AL 2023- INDIVIDUAZIONE NUOVE ZONE NELLE QUALI ATTIVARE LA LOTTA ALL'EVASIONE AGGIORNAMENTO BANCA DATI ZONA VASTO SUD E VASTO NOR	3



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

		SETTORE 01.00.00.00.00	
--	--	---------------------------	--

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.01.00.00.00 - 1010203	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO TRIBUTI: IMPOSTA DI SOGGIORNO EVASIONE TOTALE	3
01.01.00.00.00 - 1010401	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE: ATTUAZIONE DEI PROCESSI DI REINGEGNERIZZAZIONE ALL'INTERNO DELL'ENTE PER LA GESTIONE CONDIVISA DEL VALORE PUBBLICO SEZIONE 2 DEL PIAO - OBIETTIVI INDIVIDUALI - MODULO CONTROLLO DIREZIONALE	3
01.01.00.00.00 - 1010402	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE: NUOVO REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E IMPLEMENTAZIONI DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA DEL._N._7_2025_INPR_PROGRAMMA_ANNO_2025_SIGNED	2
01.01.00.00.00 - 1010403	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	ELABORAZIONE DEL PIANO E ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	3
01.01.00.00.00 - 1010501	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI PATRIMONIALI - PROROGATO DAL 2024 -IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO PER TRE ANNI DALL'AFFIDAMENTO	2
01.01.00.00.00 - 1010503	43 - 2021/2026 - Investire su Vasto come sistema di opportunità di sviluppo	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	PNRR -ESTENSIONE UTILIZZO DELLE PIAT. NAZ. DI IDENTITA' DIGITALE (SPID CIE) E DELL'AN. NAZ. DIGITALE (ANPR) - AD. PIATTAFORMA "PAGOPA" - AD. PIATTAFORMA "APP IO" -ABIL. AL CLOUD PER LE PA LOCALI-ESP. DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUB.- "PIAT. DIGITALE NAZ.DAT	2
01.01.00.00.00 - 1010601	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ECONOMATO	2
01.01.00.00.00 - 1010801	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO POLITICHE EUROPEE: MONITORAGGIO COSTANTE FINANZIAMENTI DIRETTI ED INDIRETTI NAZIONALI E COMUNITARI COERENTI CON LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON LA NUOVA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2021-2027	2



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

				SETTORE 01.00.00.00.00
<b>Obiettivi</b>				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.01.00.00.00 - 1010802	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	SERVIZIO PARTECIPATE: ADOZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO E MONITORAGGIO COSTANTE SULLE VARIAZIONI DI PARTECIPAZIONE, DI COMPAGINE SOCIETARIA DELL'ENTE, RISPETTO ALLE PROPRIE PARTECIPATE	2
01.01.00.00.00 - 1010803	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	SERVIZIO PARTECIPATE: MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE CON LE SOCIETÀ PARTECIPATE	2
01.01.00.00.00 - 1010804	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE: LA CONTABILITÀ ACCRUAL A SEGUITO DELLA MILESTONE M1C1-118 DELLA RIFORMA 1.15. DEL PNRR - IL COMMA 3 DEFINISCE IL PERIMETRO DI APPLICAZIONE	2
01.01.00.00.00 - 1010805	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	ADOZIONE DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA PREVISTO DAL D.L. 115/2024, CONTENENTE UN CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI E DEGLI INCASSI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO REDATTO SULLA BASE DEI MODELLI PREDISPOSTI DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINA	2
01.02.00.00.00 - 2		<i>SETTORE</i> Stato: <b>Aperta</b>	S2 - Settore Servizi alla Persona	100
01.02.00.00.00 - 10211	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREIL PUBBLICO</i> Stato: <b>GEST.RISCHI COR.TRASP 23.24.25(10%)</b>	IL MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA	10
01.02.00.00.00 - 10212	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREDATI PUBBLICO</i> Stato: <b>PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, MIGLIORARE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE E ISTITUZIONE REGISTRO TRATTAMENTI DATI	3
01.02.00.00.00 - 10213	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREIMPLEMENTAZIONE PUBBLICO</i> Stato: <b>PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	E IMPLEMENTAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO-	8



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

				SETTORE 01.00.00.00.00
--	--	--	--	---------------------------

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.02.00.00.00 - 10214	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> <i>PUBBLICO</i> Stato: <b>PERFORMANCE</b> <b>ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	PIANO DI FORMAZIONE ((ART. 6, COMMI DA 1 A 4, DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113) - INTEGRATO CON LA DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE	4
01.02.00.00.00 - 10215	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> <i>PUBBLICO</i> Stato: <b>STATO DI SALUTE</b> <b>RISORSE 24-25 (35%)</b>	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPlicitATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.02.00.00.00 - 10216	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> <i>PUBBLICO</i> Stato: <b>STATO DI SALUTE</b> <b>RISORSE 24-25 (35%)</b>	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI - ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE 17 E N. 36 DEL MEF	30
01.02.00.00.00 - 102001	49 - 2021/2026 - Costruire il benessere sociale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	GESTIONE PIANO DI ZONA 2023/2025 DELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 07 VASTESE	7
01.02.00.00.00 - 102002	49 - 2021/2026 - Costruire il benessere sociale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	RENDICONTAZIONE PUNTUALE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PIANO DI ZONA 2023/2025 DELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 07 VASTESE	13
01.02.00.00.00 - 102004	49 - 2021/2026 - Costruire il benessere sociale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	NUOVA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO SAI SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRATA	7
01.02.00.00.00 - 102005	49 - 2021/2026 - Costruire il benessere sociale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIIO INFORMAGIOVANI E CENTRO DIURNO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	7
01.02.00.00.00 - 102011	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	ANSC – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE - PNRR: MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4	7
01.02.00.00.00 - 102012	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	4



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

				SETTORE 01.00.00.00.00
<b>Obiettivi</b>				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.02.00.00.00 - 102013	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> <b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	SCARTO MATERIALE ARCHIVIO SERVIZI DEMOGRAFICI	2
01.03.00.00.00 - 3		<i>SETTORE</i> <b>Stato: Aperta</b>	S3 - Settore Promozione e Sviluppo Sociale	100
01.03.00.00.00 - 10311	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREIL PUBBLICO</i> <b>Stato: GEST.RISCHI COR.TRASP 23.24.25(10%)</b>	IL MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA	10
01.03.00.00.00 - 10312	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREDATI PUBBLICO</i> <b>Stato: PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, MIGLIORARE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE E ISTITUZIONE REGISTRO TRATTAMENTI DATI	3
01.03.00.00.00 - 10313	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREPUBBLICO</i> <b>Stato: PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	IMPLEMENTAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO-	8
01.03.00.00.00 - 10314	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREPUBBLICO</i> <b>Stato: PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	PIANO DI FORMAZIONE ((ART. 6, COMMI DA 1 A 4, DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113) - INTEGRATO CON LA DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE	4
01.03.00.00.00 - 10315	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREPUBBLICO</i> <b>Stato: STATO DI SALUTE RISORSE 24-25 (35%)</b>	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.03.00.00.00 - 10316	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREPUBBLICO</i> <b>Stato: STATO DI SALUTE RISORSE 24-25 (35%)</b>	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI - ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE 17 E N. 36 DEL MEF	30
01.03.00.00.00 - 103001	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> <b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25</b>	RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT PALAHISTONIUM DI VASTO MARINA - CUI 83000690699202300002 - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 3.1	3



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

				SETTORE 01.00.00.00.00
--	--	--	--	---------------------------

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
<b>(40%)</b>				
01.03.00.00.00 - 103002	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO DI CITTA' - CUI 83000690699202200010	1.5
01.03.00.00.00 - 103003	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	LAVORI DI MESSA A NORMA PREVENZIONE INCENDI DI PALAZZO D'AVALOS - CUI 83000690699202200011	1.5
01.03.00.00.00 - 103004	70 - 2024/2026 - Politiche della sicurezza stradale	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	LAVORI DI MESSA A NORMA IMPIANTI SEMAFORICI - CUI 83000690699202200015	1.5
01.03.00.00.00 - 103005	69 - 2024/2026 - Politiche dei servizi e manutenzione	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	ADEGUAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CORSO MAZZINI - CUI 83000690699202200016	1.5
01.03.00.00.00 - 103006	69 - 2024/2026 - Politiche dei servizi e manutenzione	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	MANUTENZIONE VIABILITA' URBANA - CUI 83000690699202300024	1.5
01.03.00.00.00 - 103007	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO "LUIGI MARTELLA" - CUI 83000690699202300030	1.5
01.03.00.00.00 - 103008	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	REALIZZAZIONE NUOVI PERCORSI CICLOPEDONALI DI COLLEGAMENTO ALLA VIA VERDE DELLA COSTA DEI TRABOCCHI - CUI 83000690699202200038	1.5
01.03.00.00.00 - 103009	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO NEL QUARTIERE SAN PAOLO - CUI 83000690699202300044	1.5
01.03.00.00.00 - 103010	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO TRA VIA SAN ROCCO E VIA SAN SISTO - CUI 83000690699202300050	1.5
01.03.00.00.00 - 103011	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF.	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ROSSETTI - CUI 83000690699202300055	1.5



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

				SETTORE 01.00.00.00.00
--	--	--	--	---------------------------

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
<b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>				
01.03.00.00.00 - 103012	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PADRE FULGENZIO FANTINI" DI VASTO MARINA - CUI 83000690699202200074	1.5
01.03.00.00.00 - 103013	59 - 2024/2026 - Politiche relative alla difesa del suolo e della costa	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	INTERVENTO CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO - CONSOLIDAMENTO DI VIA TRE SEGNI - 1° LOTTO LAVORI DI URGENZA - CUI 83000690699202400078	1.5
01.03.00.00.00 - 103014	70 - 2024/2026 - Politiche della sicurezza stradale	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA PAUL HARRIS - CUI 83000690699202400082	1.5
01.03.00.00.00 - 103015	75 - 2024/2026 - Macro progetti di interesse comunale	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	REALIZZAZIONE NUOVO PRESIDIO OSPEDALIERO DI VASTO	1.5
01.03.00.00.00 - 103021	69 - 2024/2026 - Politiche dei servizi e manutenzione	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO A VASTO MARINA - AREA EX FF.SS.	1.5
01.03.00.00.00 - 103022	69 - 2024/2026 - Politiche dei servizi e manutenzione	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	AMPLIAMENTO TRAVERSA VIA INCORONATA	1.5
01.03.00.00.00 - 103023	55 - 2024/2026 - Politiche economico-finanziarie e del personale	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	REGOLAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP	1.5
01.03.00.00.00 - 103024	73 - 2024/2026 - Politiche ambientali	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	REGOLAMENTO DEL COMITATO DI GESTIONE DELLA RISERVA PUNTA ADERCI	1.5
01.03.00.00.00 - 103025	73 - 2024/2026 - Politiche ambientali	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	REALIZZAZIONE PASSERELLE NEL SIC MARINA DI VASTO	1.5



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

					SETTORE 01.00.00.00.00
<b>Obiettivi</b>					
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso	
01.03.00.00.00 - 103026	73 - 2024/2026 - Politiche ambientali	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> <b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	Gara illuminazione pubblica e pubblicità	1.5	
01.04.00.00.00 - 4		<i>SETTORE</i> <b>Stato: Aperta</b>	S4 - Settore Urbanistica e Servizi	100	
01.04.00.00.00 - 10411	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREIL PUBBLICO</i> <b>Stato: GEST.RISCHI COR.TRASP 23.24.25(10%)</b>	IL MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA	10	
01.04.00.00.00 - 10412	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREDATI PUBBLICO</i> <b>Stato: PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, MIGLIORARE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE E ISTITUZIONE REGISTRO TRATTAMENTI DATI	3	
01.04.00.00.00 - 10413	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREPUBBLICO</i> <b>Stato: PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	IMPLEMENTAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO-	8	
01.04.00.00.00 - 10414	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREPUBBLICO</i> <b>Stato: PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	PIANO DI FORMAZIONE ((ART. 6, COMMI DA 1 A 4, DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113) - INTEGRATO CON LA DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE	4	
01.04.00.00.00 - 10415	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREPUBBLICO</i> <b>Stato: STATO DI SALUTE RISORSE 24-25 (35%)</b>	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5	
01.04.00.00.00 - 10416	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREPUBBLICO</i> <b>Stato: STATO DI SALUTE RISORSE 24-25 (35%)</b>	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI - ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE 17 E N. 36 DEL MEF	30	
01.04.00.00.00 - 104001	65 - 2024/2026 - Politiche per il benessere degli animali	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> <b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25</b>	REALIZZAZIONE NUOVO CANILE	4	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

				SETTORE 01.00.00.00.00
<b>Obiettivi</b>				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
		(40%)		
01.04.00.00.00 - 104002	73 - 2024/2026 - Politiche ambientali	OB. OPERATIVO PIAO	MISP DELLA DISCARICA DI VALLONE MALTEMPO	4
		Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)		
01.04.00.00.00 - 104003	56 - 2024/2026 - Politiche cimiteriali	OB. OPERATIVO PIAO	PIANO REGOLATORE CIMITERIALE	4
		Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)		
01.04.00.00.00 - 104004	56 - 2024/2026 - Politiche cimiteriali	OB. OPERATIVO PIAO	REGOLAMENTO COMUNALE CIMITERIALE	4
		Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)		
01.04.00.00.00 - 104005	2 - 2016/2021 - Attuazione degli strumenti di Pianificazione Urbanistica	OB. OPERATIVO PIAO	RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO URBANISTICA IN PREVISIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLO STESSO	4
		Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)		
01.04.00.00.00 - 104006	2 - 2016/2021 - Attuazione degli strumenti di Pianificazione Urbanistica	OB. OPERATIVO PIAO	PERIMETRAZIONE DEL TERRITORIO URBANIZZATO AI SENSI DELLA L.R. 58/2023 (NUOVA LEGGE URBANISTICA REGIONE ABRUZZO)	4
		Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)		
01.04.00.00.00 - 104007	2 - 2016/2021 - Attuazione degli strumenti di Pianificazione Urbanistica	OB. OPERATIVO PIAO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI UTILIZZO DEI FITOFARMACI	4
		Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)		
01.04.00.00.00 - 104008	2 - 2016/2021 - Attuazione degli strumenti di Pianificazione Urbanistica	OB. OPERATIVO PIAO	APPROVAZIONE DEL PAC - C1 AMBITO NORD- OVEST CIRCONVALLAZIONE ISTONIENSE	4
		Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)		
01.04.00.00.00 - 104009	57 - 2024/2026 - Politiche demaniali	OB. OPERATIVO PIAO	VARIANTE AL PIANO DEL DEMANIO MARITTIMO COMUNALE	4
		Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)		



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

				SETTORE 01.00.00.00.00
<b>Obiettivi</b>				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.04.00.00.00 - 104010	2 - 2016/2021 - Attuazione degli strumenti di Pianificazione Urbanistica	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> <b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	APPROVAZIONE DEL PAC - C1 AMBITO SUD - OVEST SANT'ANTONIO ABATE	4
01.05.00.00.00 - 5		<i>SETTORE</i> <b>Stato: Aperta</b>	S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	100
01.05.00.00.00 - 10511	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREIL PUBBLICO</i> <b>Stato: GEST.RISCHI COR.TRASP 23.24.25(10%)</b>	MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA	10
01.05.00.00.00 - 10512	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREDATI PERSONALI : PUBBLICO</i> <b>Stato: PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, MIGLIORARE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE E ISTITUZIONE REGISTRO TRATTAMENTI DATI	3
01.05.00.00.00 - 10513	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREIMPLEMENTAZIONE E PUBBLICO</i> <b>Stato: PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	COMPLETAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO-	8
01.05.00.00.00 - 10514	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREPIANO DI FORMAZIONE ((ART. 6, COMMI DA 1 A 4, DEL PUBBLICO</i> <b>Stato: PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113) - INTEGRATO CON LA DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE	4
01.05.00.00.00 - 10515	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPlicitATE NEI PROCESSI PUBBLICO</i> <b>Stato: STATO DI SALUTE RISORSE 24-25 (35%)</b>	DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.05.00.00.00 - 10516	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALOREMIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PUBBLICO</i> <b>Stato: STATO DI SALUTE RISORSE 24-25 (35%)</b>	PAGAMENTI - ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE 17 E N. 36 DEL MEF	30
01.05.00.00.00 - 105001	68 - 2024/2026 - Politiche della sicurezza	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> <b>Stato: PERF.</b>	AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIALE DEL COMUNE DI CITTA' DEL VASTO - PROGETTO "VASTO, CITTA' SICURA" - CUI	3



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso

			83000690699202200018	
		<b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>		
01.05.00.00.00 - 105002	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	PROGRAMMA REGIONALE ABRUZZO FESR 2021-2027 - GESTIONE DELLE STRATEGIE TERRITORIALI DELLE AREE URBANE FUNZIONALI DELLA REGIONE ABRUZZO. CUP C65D24000050009. AREA URBANA FUNZIONALE VASTO.	3
01.05.00.00.00 - 105003	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA	3
01.05.00.00.00 - 105004	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DELLE SPESE DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	3
01.05.00.00.00 - 105005	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SULL'ACCESSO AGLI ATII	3
01.05.00.00.00 - 105006	55 - 2024/2026 - Politiche economico-finanziarie e del personale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	UNITA' DI PROGETTO LOTTA ALL'EVASIONE	3
01.05.00.00.00 - 105007	70 - 2024/2026 - Politiche della sicurezza stradale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	CONTROLLO DEL TERRITORIO ABUSIVISMO- EVASIONE TRIBUTARIA	3
01.05.00.00.00 - 105008	70 - 2024/2026 - Politiche della sicurezza stradale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	STRADE SICURE	3
01.05.00.00.00 - 105009	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	RISCOSSIONE DEI CREDITI VANTATI DAL COMUNE DI VASTO A TITOLO DI SPESE LEGALI LIQUIDATE CON PROVVEDIMENTI GIUDIZIALI TRA IL 2008 ED IL 2025.	3
01.05.00.00.00 - 105010	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	VERIFICA STRAORDINARIA, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO URBANISTICA, DEI CREDITI VANTATI DAL COMUNE DI VASTO A TITOLO DI SANZIONI AMMINISTRATIVE EDILIZIE EMESSE DALL'ANNO 2019	3



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>SETTORE</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	----------------------------------

<b>Obiettivi</b>				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso

01.05.00.00.00 - 105011	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> <b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	AZIONI DI REINTEGRO DEI CESPITI PATRIMONIALI DELL'ENTE	3
01.05.00.00.00 - 105012	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> <b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	REGOLAMENTO SULLA RATEIZZAZIONE DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE EDILIZIE E PER SPESE LEGALI	2.5
01.05.00.00.00 - 105013	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> <b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	REGOLAMENTO PER IL PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI.	3
01.05.00.00.00 - 105014	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> <b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA COMUNALE	0.5
01.05.00.00.00 - 105015	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> <b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	VERIFICHE PRELIMINARI (AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 59/2020) DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI ANTICIPATE DA DIPENDENTI ED EX DIPENDENTI COMUNALI PER PROCEDIMENTI PENALI	3
01.05.00.00.00 - 1010806	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> <b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	REGOLAMENTO PER IL PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI.	3



S1 - Settore Servizi Interni

SETTORE  
01.01.00.00.00

# S1 - Settore Servizi Interni

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
--------	-------------	-----------------	---------------	---------------------



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<b>SETTORE</b> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	----------------------------------

Linee Strategiche				
Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
43	2021/2026 - Investire su Vasto come sistema di opportunità di sviluppo 2021/2026 - Politiche per la città delle opportunità	19/10/2021	31/12/2026	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 2
53	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini	19/10/2021	31/12/2026	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO 5 OB. OPERATIVO PIAO 5 OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 5
54	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini	19/10/2021	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO 4 OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 5 OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO 1

Struttura Organizzativa		
Codice	Descrizione	Nominativo
01.01.00.00.00	S1 - Settore Servizi Interni	DIRIGENTE SETTORE 1

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.01.00.00.00 - 1		SETTORE	S1 - Settore Servizi Interni	100
		Stato: Aperta		
01.01.00.00.00 - 10111	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. STRATEGICO PIAO VALOREIL MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA PUBBLICO		10
		Stato: GEST.RISCHI COR.TRASP 23.24.25(10%)		
01.01.00.00.00 - 10112	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. STRATEGICO PIAO VALORE DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, MIGLIORARE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE E ISTITUZIONE REGISTRO TRATTAMENTI DATI		3
		Stato: PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)		
01.01.00.00.00 - 10113	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. STRATEGICO PIAO VALOREIMPLEMENTAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO		8
		Stato: PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)		



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<b>SETTORE</b> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	----------------------------------

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO-				
01.01.00.00.00 - 10114	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> <i>PUBBLICO</i> Stato: <b>PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	PIANO DI FORMAZIONE ((ART. 6, COMMI DA 1 A 4, DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113) - INTEGRATO CON LA DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE	4
01.01.00.00.00 - 10115	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> <i>PUBBLICO</i> Stato: <b>STATO DI SALUTE RISORSE 24-25 (35%)</b>	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPlicitATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.01.00.00.00 - 10116	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> <i>PUBBLICO</i> Stato: <b>STATO DI SALUTE RISORSE 24-25 (35%)</b>	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI - ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE 17 E N. 36 DEL MEF	30
01.01.00.00.00 - 1010001	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTABILITA' AL D.M. DEL 25.07.2023	3
01.01.00.00.00 - 1010002	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE: REGOLAMENTO ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - AGGIORNAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 7 E 48 DEL TUEL - AGGIORNAMENTO FUNZIONIGRAMMA	2
01.01.00.00.00 - 1010003	43 - 2021/2026 - Investire su Vasto come sistema di opportunità di sviluppo	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE PNRR - MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE SULLA PIATTAFORMA REGIS	2
01.01.00.00.00 - 1010101	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	SERVIZIO PERSONALE : PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE - DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE	2
01.01.00.00.00 - 1010102	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	SERVIZIO PERSONALE : VALORE PA - PROGRAMMA INPS	2



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<b>SETTORE</b> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	----------------------------------

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.01.00.00.00 - 1010103	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO PERSONALE : PERFORMA - PROGETTUALITÀ PNRR	2
01.01.00.00.00 - 1010104	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO PERSONALE :RIVISITAZIONE POSIZIONE CONTRIBUTIVE	2
01.01.00.00.00 - 1010201	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO TRIBUTI: TARI E OMESSO VERSAMENTO 2022/2023 E OMESSA DENUNCIA ANNO 2020/2023 - IMU OMESSA DENUNCIA E VERSAMENTO 'ANNUALITA' 2022/2023 SOLLECITO TASI ANNUALITA' 2017/2019 SOLLECITO IMU 2019 SOLLECITO TARI 2020 E 2021	3
01.01.00.00.00 - 1010202	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO TRIBUTI:EVASIONE FISCALE COMUNALE - AGGIORNAMENTO BANCA DATI ZONA VASTO MARINA COMPLETAMENTO E MONITORAGGIO RISPETTO AL 2023- INDIVIDUAZIONE NUOVE ZONE NELLE QUALI ATTIVARE LA LOTTA ALL'EVASIONE AGGIORNAMENTO BANCA DATI ZONA VASTO SUD E VASTO NOR	3
01.01.00.00.00 - 1010203	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO TRIBUTI: IMPOSTA DI SOGGIORNO EVASIONE TOTALE	3
01.01.00.00.00 - 1010401	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE: ATTUAZIONE DEI PROCESSI DI REINGEGNERIZZAZIONE ALL'INTERNO DELL'ENTE PER LA GESTIONE CONDIVISA DEL VALORE PUBBLICO SEZIONE 2 DEL PIAO - OBIETTIVI INDIVIDUALI - MODULO CONTROLLO DIREZIONALE	3
01.01.00.00.00 - 1010402	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE: NUOVO REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E IMPLEMENTAZIONI DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA DEL_N_7_2025_INPR_PROGRAMMA_ANNO_2025_SIGNED	2
01.01.00.00.00 - 1010403	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	ELABORAZIONE DEL PIANO E ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	3



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<b>SETTORE</b> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	----------------------------------

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.01.00.00.00 - 1010501	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI PATRIMONIALI - PROROGATO DAL 2024 -IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO PER TRE ANNI DALL'AFFIDAMENTO	2
01.01.00.00.00 - 1010503	43 - 2021/2026 - Investire su Vasto come sistema di opportunità di sviluppo	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	PNRR -ESTENSIONE UTILIZZO DELLE PIAT. NAZ. DI IDENTITA' DIGITALE (SPID CIE) E DELL'AN. NAZ. DIGITALE (ANPR) - AD. PIATTAFORMA "PAGOPA" - AD. PIATTAFORMA "APP IO" -ABIL. AL CLOUD PER LE PA LOCALI-ESP. DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUB.- "PIAT. DIGITALE NAZ.DAT	2
01.01.00.00.00 - 1010601	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ECONOMATO	2
01.01.00.00.00 - 1010801	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO POLITICHE EUROPEE: MONITORAGGIO COSTANTE FINANZIAMENTI DIRETTI ED INDIRETTI NAZIONALI E COMUNITARI COERENTI CON LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON LA NUOVA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2021-2027	2
01.01.00.00.00 - 1010802	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO PARTECIPATE: ADOZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO E MONITORAGGIO COSTANTE SULLE VARIAZIONI DI PARTECIPAZIONE, DI COMPAGINE SOCIETARIA DELL'ENTE, RISPETTO ALLE PROPRIE PARTECIPATE	2
01.01.00.00.00 - 1010803	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO PARTECIPATE: MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE CON LE SOCIETÀ PARTECIPATE	2
01.01.00.00.00 - 1010804	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE: LA CONTABILITÀ ACCRUAL A SEGUITO DELLA MILESTONE M1C1-118 DELLA RIFORMA 1.15. DEL PNRR - IL COMMA 3 DEFINISCE IL PERIMETRO DI APPLICAZIONE	2
01.01.00.00.00 - 1010805	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	ADOZIONE DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA PREVISTO DAL D.L. 115/2024, CONTENENTE UN CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI E DEGLI INCASSI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO REDATTO SULLA BASE DEI MODELLI PREDISPOSTI DAL MINISTERO	2



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>SETTORE</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	----------------------------------

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
DELL'ECONOMIA E DELLE FINA				

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
62909	CELENZA SILVIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO					
70012	CONTI TERESA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO					
95687	MURATORE ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO					
99947	SARACENI MICHELE	M	FUNZIONARI EQ - D1/D1	TITOLARE DI P.O. O ALTA	0		0	0,00	
88	DE LIBERATO FILOMENA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					
49761	GENNARO MARIA LUCIA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE CONTABILE					
66651	MAJO ELDA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
67172	CICCOTOSTO LAURA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					
54767	TOMA VINCENZO	M	Dirigente tempo indeterminato		0		0	0,00	
184	MARRA ANTONELLA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D3		0		0	0,00	
81392	DI CESARE DANIELA	F	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO					
75170	VALENTINI NICOLA	M	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
98854	MARCHESANI ANGELA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	TITOLARE DI P.O. O ALTA	0		0	0,00	
15145	VIGILANTE MARIA RACHELE	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE AMM.VO					
84132	SANTINI STEFANIA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE CONTABILE					
99955	CINALLI ANDREA	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE AMM.VO					
71726	SCOTTI MARIANNA	F	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.01.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
99948	RUGGIERO ROBERTA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE CONTABILE					
5631	QUAGLIARELLA GAETANO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE AMM.VO					
79195	LATTANZIO MAURO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE					
43157	POMPA ANTONELLA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	0		0	0,00	
99888	CENSORIO ROSSELLA	F	OPERATORI ESPERTI - B2/B2	ESECUTORE TECNICO					
99926	PAPICCIO IRENE	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	TITOLARE DI P.O. O ALTA	0		0	0,00	
39541	ANCONA ANNARITA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE AMM.VO					
84858	DI IENNO CARMINE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE AMM.VO					
85056	DI MASCIO SIMONA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D3		0		0	0,00	
63610	SPALLINI TERESA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO	18		0	0,00	
31	OTTAVIANO VALERIA	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0		0	0,00	
30	LIBBI ROBERTO	M	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO	0		0	0,00	
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO	18		0	0,00	
10778	CASOLINO SANDRA	F			0		0	0,00	
35	MAROCCO VIVIANA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO	0		0	0,00	
36	D'ADAMO ANTONELLA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO	0		0	0,00	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. STRATEGICO PIAO VALORE  
01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10111	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	IL MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA						
<b>Finalità</b>	<p>Il monitoraggio della trasparenza negli enti locali è una delle attività fondamentali per garantire la corretta gestione delle risorse pubbliche, la responsabilità dell'amministrazione e la fiducia dei cittadini. L'obiettivo principale di questa attività è assicurare che tutte le informazioni relative alla gestione amministrativa, ai finanziamenti pubblici, alle decisioni politiche e alle attività dei funzionari siano facilmente accessibili, comprensibili e verificate. Il monitoraggio della trasparenza in un ente locale riguarda il controllo e la verifica delle attività e dei processi amministrativi in relazione alla legge sulla trasparenza (Decreto Legislativo 33/2013) e agli obblighi di pubblicazione delle informazioni pubbliche. Il monitoraggio serve a garantire che l'ente locale rispetti i principi di trasparenza, legalità e buona gestione, e che i cittadini abbiano accesso a tutte le informazioni di interesse pubblico.</p> <p>- Normative di riferimento per il monitoraggio della trasparenza Legge 190/2012 - Legge Anticorruzione: Stabilisce gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni e introduce l'istituzione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPC). La legge obbliga gli enti locali a garantire che tutte le informazioni di interesse pubblico siano accessibili.</p> <p>Decreto Legislativo 33/2013 - Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni: Regola in dettaglio gli obblighi di trasparenza per le amministrazioni pubbliche, stabilendo cosa deve essere pubblicato e in quale formato. Il decreto prevede che i dati siano resi disponibili sul sito web dell'ente e che siano facilmente consultabili.</p> <p>Legge 241/1990 - Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi: Garantisce il diritto di accesso agli atti amministrativi, un elemento chiave per il monitoraggio della trasparenza, che consente ai cittadini di accedere ai documenti ufficiali e di verificare l'operato dell'amministrazione.</p> <p>Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati): Regola la protezione dei dati personali, assicurando che la trasparenza amministrativa non violi la privacy dei cittadini. Le informazioni pubblicate devono rispettare i principi di protezione dei dati.</p>						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 1	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 1				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>	Carenza di personale assegnato						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Obiettivi del Monitoraggio della Trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	DIRIGENTE SETTORE 1
	<i>Obiettivi del Monitoraggio della Trasparenza</i> <i>Garantire la pubblicazione delle informazioni obbligatorie: L'ente locale deve pubblicare online, in modo facilmente accessibile, una serie di dati e documenti che riguardano l'organizzazione, l'attività amministrativa, la gestione delle risorse</i>	01/01/2025						31/12/2025						<i>Migliorare il processo attraverso l'attività di controllo e monitoraggio</i>								



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.01.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

finanziarie, i contratti pubblici e le decisioni politiche. Tra le informazioni da pubblicare troviamo:

*Bilanci e rendiconti finanziari.*

*Contratti e appalti pubblici.*

*Dati relativi alla spesa pubblica e alle assunzioni.*

*Atti e documenti amministrativi di interesse pubblico.*

*Monitorare il rispetto degli obblighi di trasparenza: Verificare che tutte le informazioni siano aggiornate, corrette e disponibili, seguendo le linee guida stabilite dalla Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) e dal Decreto Legislativo 33/2013. Il monitoraggio deve assicurare che i dati siano pubblicati nei tempi e nei modi previsti dalla legge.*

*Promuovere la partecipazione civica e il controllo sociale: Garantire che i cittadini possano facilmente accedere alle informazioni e partecipare attivamente al controllo dell'operato dell'amministrazione pubblica. La trasparenza permette una maggiore partecipazione democratica e un controllo più efficace da parte della comunità.*

*Prevenire la corruzione: Un monitoraggio accurato e tempestivo delle informazioni pubbliche aiuta a prevenire fenomeni di corruzione e cattiva gestione, in quanto aumenta il livello di responsabilità degli amministratori pubblici. La trasparenza è uno degli strumenti principali per combattere la corruzione nella pubblica amministrazione.*

*Rendere i processi decisionali chiari: I cittadini devono avere la possibilità di comprendere come vengono prese le decisioni in ambito amministrativo, compreso il processo di formulazione delle politiche, la gestione delle risorse e l'assegnazione di contratti. Questo contribuisce a rendere l'ente locale più responsabile e affidabile.*

*Favorire il miglioramento continuo delle pratiche amministrative: Il monitoraggio della trasparenza non è solo un controllo, ma una leva per migliorare i processi interni. Analizzare periodicamente la qualità delle informazioni pubblicate e l'accessibilità dei dati può portare all'ottimizzazione dei processi amministrativi e ad un miglioramento della gestione delle risorse pubbliche.*

*Attività principali nel monitoraggio della trasparenza*

*Controllo della pubblicazione dei dati obbligatori: L'ente deve monitorare che tutte le informazioni previste dalla legge siano pubblicate nelle modalità e nei tempi richiesti. Questo include la verifica di:*



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*La pubblicazione delle delibere e degli atti amministrativi.  
La pubblicazione dei contratti pubblici.  
La disponibilità dei bilanci e dei rendiconti finanziari.  
La trasparenza sulla gestione del personale pubblico e sulle spese per consulenze.  
I dati relativi alla lotta contro la corruzione e la trasparenza nelle assunzioni.  
Verifica della qualità delle informazioni: Oltre alla pubblicazione, l'ente deve assicurarsi che i dati siano comprensibili, completi e aggiornati. Questo richiede una valutazione costante sulla qualità delle informazioni pubblicate online e l'adozione di misure correttive se necessario.*

*Monitoraggio dei siti web e delle piattaforme di accesso: Le informazioni devono essere facilmente accessibili. Gli enti locali monitorano costantemente i siti web istituzionali e le piattaforme digitali per garantire che siano fruibili e che le informazioni siano reperibili senza difficoltà. La navigabilità e l'usabilità del sito sono elementi fondamentali.*

*Rilevazione e analisi delle segnalazioni dei cittadini: L'ente locale deve raccogliere e analizzare eventuali segnalazioni di problematiche relative alla trasparenza, come la difficoltà di accesso a determinate informazioni o il sospetto di omesse pubblicazioni. Questo processo può avvenire tramite canali di comunicazione diretta con i cittadini (es. email, form di segnalazione online).*

*Verifica della conformità alle normative sulla privacy: Il monitoraggio della trasparenza deve essere condotto nel rispetto della protezione dei dati personali. Le informazioni che riguardano dati sensibili o riservati devono essere gestite correttamente, in modo da evitare violazioni del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR).*

*Redazione di report periodici e audit: L'ente locale deve redigere report periodici sullo stato della trasparenza, con l'indicazione dei progressi fatti e delle aree che necessitano di miglioramenti. In alcuni casi, l'ente potrebbe richiedere audit esterni per valutare la corretta attuazione delle politiche di trasparenza.*

2	Controllo nucleo di valutazione - redazione griglia Anac - Puntuale pubblicazione in amministrazione trasparenza entro la data di scadenza - monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	DIRIGENTE SETTORE 1
	Controllo nucleo di valutazione - redazione griglia Anac - Puntuale pubblicazione in amministrazione trasparenza entro la data di scadenza - monitoraggio	01/01/2025						31/12/2025						Pubblicazione								



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Relazione con proposte gestionali	50	50		0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
54767	TOMA VINCENZO	M	Dirigente tempo indeterminato	DIRIGENTE		0	0	0,00
184	MARRA ANTONELLA	F				0	0	0,00
85056	DI MASCIO SIMONA	F				0	0	0,00
99926	PAPICCIO IRENE	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE		0	0	0,00
62909	CELENZA SILVIA	F				0	0	0,00
98854	MARCHESANI ANGELA	F				0	0	0,00
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE		0	0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10112	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, MIGLIORARE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE E ISTITUZIONE REGISTRO TRATTAMENTI DATI						
<b>Finalità</b>	- Sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali; - Valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali			- Decreto sindacale nomina responsabili			
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 1			<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 1		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Immissione e controllo dati , partecipazione a corso di formazione e istituzione registro trattamenti dati <i>Immissione e controllo dati : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</i> <i>Partecipazione a corso di formazione e istituzione registro trattamenti dati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	DIRIGENTE SETTORE 1
		01/01/2025						18/03/2025														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICACIA	0	n. criticità rilevate	50	50					0	Nr	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.01.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
54767	TOMA VINCENZO	M			0		0	0,00		
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE	0		0	0,00		
184	MARRA ANTONELLA	F			0		0	0,00		
98854	MARCHESANI ANGELA	F			0		0	0,00		
85056	DI MASCIO SIMONA	F			0		0	0,00		
99926	PAPICCIO IRENE	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	0		0	0,00		
62909	CELENZA SILVIA	F			0		0	0,00		



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10113	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	8%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	IMPLEMENTAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO-						
<b>Finalità</b>	<p>Il comune di Vasto attua una riorganizzazione dei procedimenti e dei processi. Strutture coinvolte nella mappatura dei processi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutta la struttura organizzativa dell'Ente .</li> </ul> <p>processi con la giusta gradualità provvedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'identificazione di tutti i processi, riferiti all'insieme dell'attività amministrativa;</li> <li>- alla descrizione, iniziale, dei processi più a rischio, con ampliamento annuale;</li> <li>- alla rappresentazione dei processi in formato tabellare, partendo da alcuni elementi descrittivi strettamente funzionali.</li> </ul> <p>La mappatura dei processi – vissuta con gradualità e secondo livelli successivi di affinamento degli elementi considerati rappresenta un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide nella qualità complessiva della gestione del rischio.</p> <p>Per la mappatura è fondamentale il coinvolgimento dei responsabili apicali delle strutture organizzative ed, in tal senso, potrebbe essere opportuno costituire un apposito gruppo di lavoro.</p> <p>L'ANAC, inoltre, suggerisce di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare la rilevazione e l'elaborazione dei dati e delle informazioni necessarie, anche sfruttando ogni possibile sinergia con analoghe iniziative relative ad altri contesti, quali: il servizio di controllo di gestione;</p> <p>la certificazione di qualità;</p> <p>l'analisi dei carichi di lavoro;</p> <p>Completare la mappatura</p> <p style="text-align: right;">Occorre procedere alla mappatura dei il piano della performance.</p>						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 1	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 1				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Identificazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 1

La prima fase (identificazione) consiste nel definire la lista dei processi che dovranno essere accuratamente esaminati e descritti.- secondo step implementazione degli stessi



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
2	Descrizione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 1
	<i>Una volta identificati i processi, è opportuno comprendere le modalità di svolgimento del processo, attraverso la loro "descrizione" (fase 2) Tale procedimento è particolarmente rilevante perché consente di identificare le criticità del processo, in funzione delle sue modalità di svolgimento. Al riguardo, le indicazioni dell'ANAC, propendono verso la direzione di giungere ad una descrizione analitica dei processi dell'amministrazione, in maniera progressiva, nei diversi cicli annuali di gestione del rischio corruttivo, tenendo conto delle risorse e delle competenze effettivamente disponibili nell'ente. 2 step implementazione degli stessi.</i>	01/01/2025						31/12/2025														
3	Rappresentazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	DIRIGENTE SETTORE 1	
	<i>L'ultima fase (3) della mappatura dei processi è la rappresentazione degli elementi descrittivi di ogni specifico processo preso in esame. La forma più semplice ed immediata di rappresentazione è quella tabellare dove è possibile inserire i vari elementi a seconda del livello analitico adottato. 2 step implementazione degli stessi.</i>	01/01/2025						31/12/2025														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
INDICATORI DI EFFICIENZA	1	Report/Relazione gestionale-amministrativa	100	0				0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
54767	TOMA VINCENZO	M						0		0,00
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE				0		0,00
184	MARRA ANTONELLA	F						0		0,00
85056	DI MASCIO SIMONA	F						0		0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.01.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
62909	CELENZA SILVIA	F			0		0	0,00		
98854	MARCHESANI ANGELA	F			0		0	0,00		
99926	PAPICCIO IRENE	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	0		0	0,00		



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10114	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	4%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b> SI'
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	PIANO DI FORMAZIONE ((ART. 6, COMMI DA 1 A 4, DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113) - INTEGRATO CON LA DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE						
<b>Finalità</b>	DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE Ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno. La normativa aggiornata relativa alla formazione del personale negli enti locali si basa su una serie di leggi e regolamenti che stabiliscono gli obblighi di formazione, le modalità di realizzazione e la gestione delle risorse umane all'interno delle amministrazioni pubbliche. Queste norme sono finalizzate a garantire che il personale pubblico possieda le competenze necessarie per adempiere correttamente ai propri compiti e contribuire al miglioramento dei servizi pubblici. Contenuti del Piano della Formazione del Personale Il Piano della Formazione del Personale negli enti locali si articola generalmente in diverse aree tematiche, con l'obiettivo di migliorare le competenze e l'efficienza del personale. Tra gli ambiti di formazione più comuni, troviamo: 1. Aggiornamento normativo e legislativo: o Formazione continua per il personale sulle modifiche legislative che riguardano il settore pubblico, come quelle relative alla trasparenza amministrativa, alla prevenzione della corruzione, e alla gestione delle entrate fiscali locali. 2. Formazione sulla gestione e ottimizzazione delle risorse: o Formazione mirata sull'efficientamento dei processi amministrativi, l'utilizzo delle tecnologie digitali e la gestione dei servizi pubblici locali. 3. **Formazione in ambito di sicurezza sul lavoro: o Obbligatoria per tutti i lavoratori pubblici, come previsto dal Decreto Legislativo 81/2008, la formazione sulla sicurezza riguarda le procedure per garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri. 4. Formazione sulla prevenzione della corruzione: o In linea con la Legge 190/2012, le amministrazioni devono formare i propri dipendenti sul codice di comportamento e sulle buone prassi per prevenire fenomeni corruttivi. 5. Formazione sulla gestione delle risorse umane e leadership: o Programmi per migliorare le competenze di leadership, gestione dei conflitti e lavoro di squadra tra il personale, in particolare per i dirigenti e i responsabili di area. 6. Formazione sulla gestione delle tecnologie digitali e dei dati: o Formazione sull'utilizzo dei software gestionali, la protezione dei dati personali (in ottemperanza al GDPR) e l'uso delle tecnologie digitali per migliorare l'efficienza dei servizi.						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 1	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 1				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci						
<b>Criticità</b>	L'obiettivo primario è quello di offrire a tutto il personale dell'ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative						
<b>Annotazioni</b>							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi <i>Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno. Attraverso la predisposizione del piano formativo si intende, essenzialmente, aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 1
2	Elaborazione proposta nuovo Piano della Formazione <i>Elaborazione proposta nuovo Piano della Formazione tenendo in considerazione del : 1) contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti"; 2) Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 1
3	Relazioni sindacali quale materia di confronto <i>Favorire le relazioni sindacali al fine di portare a compimento il piano della formazione. Le attività dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso prevalentemente alla formazione mediante webinar. Nel corso della formazione potranno essere svolti test o esercitazioni allo scopo di verificare l'apprendimento. La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni apicale deve sollecitare.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 1
4	Adozione provvedimento del piano di formazione personale <i>Definizione e adozione provvedimento del piano di formazione personale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 1



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

**S1 - Settore Servizi Interni**

OB. STRATEGICO PIAO VALORE  
01.01.00.00.00

**Azioni - Target**

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
		<i>del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente</i>																					
5	Adozione nuovo Piano della Formazione <i>Definizione e applicazione nuovo Piano della Formazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 1
		01/01/2025						18/03/2025						<i>Directive specifiche - descrizione: Individuazione e analisi dei servizi erogati e delle relative modalità di erogazione, per la definizione degli aspetti prioritari ai fini della redazione del sistema dei profili professionali. Obiettivo : Definizione ed attuazione del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente</i>									
6	Rendicontazione delle attività formative attraverso il monitoraggio e la verifica della formazione <i>Ciascun Responsabile del settore provvederà alla rendicontazione delle attività formative, le giornate e le ore di effettiva partecipazione e la raccolta degli attestati di partecipazione da parte del personale del proprio settore. I relativi dati saranno inseriti nel fascicolo personale così da consentire la documentazione del percorso formativo di ogni dipendente. Al fine di verificare l'efficacia della formazione potranno essere svolti test/questionari rispetto al raggiungimento degli obiettivi formativi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 1
		01/01/2025						18/03/2025															
7	Feedback <i>Perché l'azione formativa sia efficace deve essere dato spazio anche alla fase di verifica dei risultati conseguiti in esito alla partecipazione agli eventi formativi. Pertanto, al termine di ciascun corso, al partecipante potrà essere chiesto di compilare un questionario o anche una autocertificazione, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa: - gli aspetti dell'attività di ufficio rispetto ai quali potrà trovare applicazione quanto appreso attraverso il corso; - il grado di utilità riscontrato; - il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore</i>														X	0	100	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 1
		01/12/2025						18/03/2025															



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	---

<b>Indicatori</b>									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
54767	TOMA VINCENZO	M					0	0,00
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE			0	0,00
99926	PAPICCIO IRENE	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE			0	0,00
85056	DI MASCIO SIMONA	F					0	0,00
184	MARRA ANTONELLA	F					0	0,00
62909	CELENZA SILVIA	F					0	0,00
98854	MARCHESANI ANGELA	F					0	0,00

<b>Valutazioni</b>			
Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
		0	0
		0	0

<b>Performance Individuale PEG</b>			
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO	0	59
	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO		



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni		OB. STRATEGICO PIAO VALORE 01.01.00.00.00	
<b>Valutazioni</b>			
Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.01.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-10115      **Tipologia** OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO      **Peso** 5%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale** SI'

**Data Inizio** 01/01/2026      **Data Scadenza** 31/12/2026      **Assessore**

**Denominazione** ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE

**Finalità** L'ente ha adottato la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale con Delibera di Consiglio Comunale n.11 del 28.02.2022. Le passività da ripianare sono costituite:  
 • per € 16.341.600,01 del disavanzo dal rendiconto 2020;  
 • per € 340.471,33 quale maggior disavanzo da rendiconto 2021;  
 • maggiori residui pari ad €948.536,77 derivanti da riaccertamento straordinario quale somme TEFA da rimborsare alla Provincia di Chieti;  
 • per € 1.000.000,00 da analisi dei rischi legali da contenzioso, passività potenziali;  
 per un totale complessivo di €18.630.609,11.  
 Garantire la riduzione della spesa afferente al Settore, al fine del conseguimento del riequilibrio pluriennale e monitoraggio costante dell'andamento del Piano

### Progetto

**Centro di Responsabilità** DIRIGENTE SETTORE 1

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

**Linea Strategica** 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini

### Criticità

### Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Rispetto del Piano elaborato dal Comune -maggiori entrate e contenimento spesa	X X X X X X						X X X X X X						0	100	0	0	0	0	100	DIRIGENTE SETTORE 1
	<i>Rispetto del Piano elaborato dal Comune -maggiori entrate e contenimento spesa</i>	01/07/2025						18/03/2025													
	: 712.138,08 ANNO 20221	3,82																			
	1.012.138,08 ANNO 20232	5,65																			
	1.445.138,08 ANNO 20243	8,55																			



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
54767	TOMA VINCENZO	M				0	0	0,00
1000	ALDO D'AMBROSIO	M	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE		0	0	0,00

## Valutazioni

Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
		0	0
		0	0

### Performance Individuale PEG

1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10116	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	30%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b> SI'
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI - ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE 17 E N. 36 DEL MEF						
<b>Finalità</b>	L'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 obbliga tutte le pubbliche amministrazioni ad adottare misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Il termine del 31 dicembre 2009 ivi previsto non ha carattere perentorio per cui, anche successivamente a tale data, le amministrazioni possono procedere a dare attuazione alla norma. La tempestività è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali. A tale proposito il D.Lgs. n. 231/2002, da ultimo modificato dal d.Lgs. n. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura o da richiesta equivalente ovvero, se successiva, dalla data di ricevimento delle merci o di esecuzione delle prestazioni (art. 4, comma 2). Tale termine può essere portato sino ad un massimo di 60 giorni "quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione" a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto. L'articolo 7 prevede la nullità dell'accordo sulla data del pagamento nel caso in cui le clausole pattuite risultino gravemente inique per il creditore, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura della merce o dei servizi, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali in essere.						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 1			<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 1		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Ricezione Protocollo - Ufficio Protocollo 1 gg	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 1
	<i>Il flusso delle fatture elettroniche viene ricevuto dall'apposita casella di posta elettronica certificata comune.vasto@legalmail.it. Per quanto riguarda gli uffici destinatari comunicati all'IPA, l'ente ha fatto la scelta di utilizzare più codici ufficio in relazione ai centri di spesa. La protocollazione delle fatture avviene con modalità automatizzate, attraverso il sistema informatico in uso presso l'ente</i>	01/01/2025						31/12/2025													



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. STRATEGICO PIAO VALORE  
01.01.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Accettazione fatture - Uffici Ordinanti 5 gg <i>L'accettazione delle fatture, finalizzata a verificare l'esigibilità della spesa e la correttezza amministrativa, contabile e fiscale del documento, viene eseguita unicamente dal servizio competente;</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 1
		01/01/2025						31/12/2025													
3	Registrazione - Ufficio Ragioneria 3 gg <i>La registrazione della fattura viene effettuata in via automatica dal sistema informatico al momento dell'accettazione. Successivamente il servizio finanziario provvede ad effettuare le necessarie verifiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 1
		01/01/2025						31/12/2025													
4	Emissione atti di liquidazione - Uffici Ordinanti 7 gg. <i>Gli uffici che hanno effettuato l'ordinativo di spesa, una volta ricevute le fatture ed effettuati gli opportuni controlli, emettono il relativo atto di liquidazione. La procedura viene gestita con modalità informatiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 1
		01/01/2025						31/12/2025													
5	Controllo atti di liquidazione. Verifiche di legge - Ufficio Ragioneria 4 gg. <i>L'Ufficio Ragioneria provvede al controllo sulla regolarità amministrativa, contabile e fiscale degli atti di liquidazione emessi. Tale controllo riguarda anche, per le fatture che ne sono soggette:</i> • gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, Legge n. 136/2010); • gli obblighi inerenti Amministrazione trasparente (art. 26, D.lgs. n. 33/2013); • la regolarità contributiva (DURC); • la regolarità fiscale del fornitore (art. 48-bis, D.P.R. n. 602/1973).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 1
		01/01/2025						31/12/2025													
6	Eventuale modifica atti di liquidazione - Uffici Ordinanti 4 gg <i>L'Ufficio ordinante, sulla base di eventuali criticità rilevate dall'Ufficio Ragioneria, provvede a riemettere l'atto di liquidazione corretto.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 1
		01/01/2025						31/12/2025													
7	Emissione ordinativo di pagamento - Ufficio Ragioneria 3 gg <i>Il mandato viene emesso con modalità informatiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 1
		01/01/2025						31/12/2025													
8	Trasmissione al tesoriere - Ufficio Ragioneria 3 gg. <i>I mandati vengono trasmessi al tesoriere normalmente entro 1 giorno dalla emissione. La trasmissione avviene con modalità informatiche.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 1
		01/01/2025						31/12/2025													



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	---

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

54767	TOMA VINCENZO	M				0	0	0,00
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE		0	0	0,00
184	MARRA ANTONELLA	F				0	0	0,00
85056	DI MASCIO SIMONA	F				0	0	0,00
98854	MARCHESANI ANGELA	F				0	0	0,00
62909	CELENZA SILVIA	F				0	0	0,00
99926	PAPICCIO IRENE	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE		0	0	0,00

Valutazioni			
Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max

0 0

0 0

### Performance Individuale PEG

1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO	0	59
	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO		



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni		OB. STRATEGICO PIAO VALORE 01.01.00.00.00	
Valutazioni			
Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-1010001	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTABILITA' AL D.M. DEL 25.07.2023						
<b>Finalità</b>	Il decreto interministeriale 2023 di aggiornamento dei principi contabili allegati al decreto legislativo n. 118/2011, pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 4 agosto scorso, introduce una sezione dedicata al processo di approvazione del bilancio degli enti locali.						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 1	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 1				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTABILITA' AL D.M. DEL 25.07.2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	DIRIGENTE SETTORE 1	
	<i>Il rapporto tra il nuovo iter e il Documento Unico di Programmazione (DUP)</i>	01/01/2025						31/12/2025						<i>Approvazione in consiglio comunale</i>									
	<i>Il processo di bilancio per gli enti di piccole dimensioni</i>																						
	<i>Il processo di bilancio in caso di rinvio dei termini di approvazione del bilancio</i>																						
	<i>Il principio contabile applicato della programmazione e la disciplina del PIAO e del PEG</i>																						

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50					100	si/no	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI STRATEGICI	1	DELIBERATO	SI	SI		0	-	SI	SI

Risorse Umane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
54767	TOMA VINCENZO	M					0	0	0,00
184	MARRA ANTONELLA	F					0	0	0,00
85056	DI MASCIO SIMONA	F					0	0	0,00
67172	CICCOTOSTO LAURA	F					0	0	0,00
49761	GENNARO MARIA LUCIA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE CONTABILE					
88	DE LIBERATO FILOMENA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					
66651	MAJO ELDA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
99999	OTTAVIANO VALERIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO					
100011	SCALERA NICOLETTA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE CONTABILE					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 01.01.00.00.00
------------------------------	---

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-1010002	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	2%	<b>Priorità</b>	Obiettivo Intersettoriale
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE: REGOLAMENTO ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - AGGIORNAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 7 E 48 DEL TUEL - AGGIORNAMENTO FUNZIONIGRAMMA						
<b>Finalità</b>	Migliorare la fruibilità delle informazioni sui servizi e sul personale. La funzione del regolamento è quello di disciplinare e gestire il personale addetto ai servizi e ai relativi uffici. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è visto come uno strumento flessibile, facilmente modificabile la cui approvazione è di competenza della Giunta, fermo restando il rispetto dei principi dettati dal Consiglio comunale. Si configura come uno strumento gestionale che, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), al piano degli obiettivi (p.d.o.) e al sistema di controlli interni costituiscono la "tavola di bordo" per governare (gubernare navem) l'ente.						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 1			<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 1		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE						

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Aggiornamento del Regolamento sugli UFFICI E SERVIZI- Verbale di confronto con le OO.SS. e validazione del Nucleo di Valutazione e successivo passaggio in Giunta comunale per la sua approvazione  Aggiornamento del Regolamento sugli UFFICI E SERVIZI- Verbale di confronto con le OO.SS. e validazione del Nucleo di Valutazione e successivo passaggio in Giunta comunale per la sua approvazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	1	1	1	1	100	DIRIGENTE SETTORE 1
		01/01/2025						31/12/2025						Autonomia normativa ed organizzativa  Ferma restando la competenza del Consiglio, che lo deve prevedere tra gli indirizzi, il regolamento può prevedere un "ventaglio di opzioni gestionali" per ciascun servizio che il Comune deve rendere alla comunità, lasciando alla Giunta il potere di esercitare l'opzione più opportuna nella fase gestionale congiuntamente ai Dirigenti. Migliorare la partecipazione dei Dirigenti e Responsabili preposti al fine di creare il "Valore Pubblico"							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma		0		100	si/no	0	0

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
54767	TOMA VINCENZO	M					0	0,00	
184	MARRA ANTONELLA	F					0	0,00	
85056	DI MASCIO SIMONA	F					0	0,00	
99926	PAPICCIO IRENE	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE			0	0,00	
67172	CICCOTOSTO LAURA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					
49761	GENNARO MARIA LUCIA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE CONTABILE					
88	DE LIBERATO FILOMENA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					
66651	MAJO ELDA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
99999	OTTAVIANO VALERIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO					
100011	SCALERA NICOLETTA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE CONTABILE					

## Valutazioni

Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
		0	0

### Performance Individuale PEG



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni		OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 01.01.00.00.00	
<b>Valutazioni</b>			
Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-1010003	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	2%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE PNRR - MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE SULLA PIATTAFORMA REGIS						
<b>Finalità</b>	Monitoraggio e rendicontazione attraverso l'utilizzo del Sistema informativo "ReGiS" sviluppato dal Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in attuazione dell'articolo 1, comma 1043, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Le Amministrazioni titolari sono tenute ad assicurare il caricamento, l'aggiornamento e la validazione su ReGiS, con cadenza mensile (nel termine massimo di 20 giorni successivi all'ultimo giorno di ciascun mese), dei dati relativi al cronoprogramma procedurale delle misure; dei dati anagrafici, finanziari, procedurali e fisici relativi a ciascun progetto finanziato e delle informazioni necessarie per la rendicontazione di milestone e target, sulla base delle procedure tecniche del sistema, acquisendo i dati dai soggetti attuatori.						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 1	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 1				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per la città delle opportunità						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Investire su Vasto come sistema di opportunità di sviluppo						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Report elaborazione del monitoraggio	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	50	DIRIGENTE SETTORE 1	
	<i>Le attività di monitoraggio, sono realizzate attraverso l'utilizzo delle specifiche funzionalità del sistema informativo ReGiS, con riferimento ai seguenti livelli di osservazione tra loro collegati:</i>	01/01/2025												30/06/2025								
	<i>• Misure (investimenti e riforme): il sistema, tenuto conto dei dati di programmazione (classificazione per missioni/componenti, risorse finanziarie, cronogrammi di spesa, milestone e target di riferimento, tagging climatico e digitale, indicatori comuni UE, ecc.), consente il monitoraggio dell'avanzamento delle misure tramite il cronoprogramma procedurale e le procedure di attivazione;</i>																					
	<i>• Milestones e Target: il sistema consente il monitoraggio e la rendicontazione di milestone e target tramite la verifica dello stato di avanzamento e del soddisfacimento dei requisiti ad essi associati, sulla base della documentazione giustificativa e delle analisi di scostamento quantitativo, qualitativo e temporale;</i>																					
	<i>• Progetti: il sistema consente il monitoraggio dello stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dei progetti afferenti a ciascuna misura di</i>																					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*investimento del PNRR e registra informazioni relative ai soggetti destinatari e realizzatori, verificando il rispetto dei requisiti quali il rispetto del DNSH e il tagging clima e digitale e assolvendo a quanto richiesto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 al paragrafo 2, lettera d), punti da i) a iii).*

2	Trasmissione e aggiornamento piattaforma Regis per l'annualità 2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	DIRIGENTE SETTORE 1
	<i>Trasmissione e aggiornamento piattaforma Regis per l'annualità 2025. Il sistema ReGIS contiene precaricata la struttura del PNRR, con il quadro logico e la definizione di tutte le informazioni necessarie alla corretta rappresentazione delle misure, dei soggetti responsabili, delle dotazioni finanziarie, delle milestone e target nazionali ed europei con loro requisiti e scadenze associate e degli ulteriori attributi anagrafici che caratterizzano le misure (tag climatico e digitale, indicatori comuni UE, ecc.).</i>	01/01/2025						31/12/2025														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027		
		Annotazioni	IV	V	VI								
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Approvazione candidatura al PNRR	50	50					0	-	100	100	
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Ammissione al finanziamento (PNRR)	50	50					0	-	100	100	
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Rendicontazione del PNRR	50	50					0	-	100	100	
INDICATORI DI EFFICIENZA	2	Report/Relazione gestionale-amministrativa	50	50					0	si/no	100	100	
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50					100	si/no	100	100	
INDICATORI STRATEGICI	1	DELIBERATO	SI	SI					0	-	SI	SI	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

## S1 - Settore Servizi Interni

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.01.00.00.00

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
54767	TOMA VINCENZO	M			0		0	0,00	
184	MARRA ANTONELLA	F			0		0	0,00	
85056	DI MASCIO SIMONA	F			0		0	0,00	
67172	CICCOTOSTO LAURA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					
49761	GENNARO MARIA LUCIA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE CONTABILE					
88	DE LIBERATO FILOMENA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					
66651	MAJO ELDA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
99999	OTTAVIANO VALERIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO					
100011	SCALERA NICOLETTA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE CONTABILE					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-1010101	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	2%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	SERVIZIO PERSONALE : PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE - DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE						
<b>Finalità</b>	<p>DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE Ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno. La normativa aggiornata relativa alla formazione del personale negli enti locali si basa su una serie di leggi e regolamenti che stabiliscono gli obblighi di formazione, le modalità di realizzazione e la gestione delle risorse umane all'interno delle amministrazioni pubbliche. Queste norme sono finalizzate a garantire che il personale pubblico possieda le competenze necessarie per adempiere correttamente ai propri compiti e contribuire al miglioramento dei servizi pubblici.</p> <p>Contenuti del Piano della Formazione del Personale</p> <p>Il Piano della Formazione del Personale negli enti locali si articola generalmente in diverse aree tematiche, con l'obiettivo di migliorare le competenze e l'efficienza del personale. Tra gli ambiti di formazione più comuni, troviamo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aggiornamento normativo e legislativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Formazione continua per il personale sulle modifiche legislative che riguardano il settore pubblico, come quelle relative alla trasparenza amministrativa, alla prevenzione della corruzione, e alla gestione delle entrate fiscali locali.</li> </ul> </li> <li>2. Formazione sulla gestione e ottimizzazione delle risorse: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Formazione mirata sull'efficientamento dei processi amministrativi, l'utilizzo delle tecnologie digitali e la gestione dei servizi pubblici locali.</li> </ul> </li> <li>3. **Formazione in ambito di sicurezza sul lavoro: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Obbligatoria per tutti i lavoratori pubblici, come previsto dal Decreto Legislativo 81/2008, la formazione sulla sicurezza riguarda le procedure per garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri.</li> </ul> </li> <li>4. Formazione sulla prevenzione della corruzione: <ul style="list-style-type: none"> <li>o In linea con la Legge 190/2012, le amministrazioni devono formare i propri dipendenti sul codice di comportamento e sulle buone prassi per prevenire fenomeni corruttivi.</li> </ul> </li> <li>5. Formazione sulla gestione delle risorse umane e leadership: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Programmi per migliorare le competenze di leadership, gestione dei conflitti e lavoro di squadra tra il personale, in particolare per i dirigenti e i responsabili di area.</li> </ul> </li> <li>6. Formazione sulla gestione delle tecnologie digitali e dei dati: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Formazione sull'utilizzo dei software gestionali, la protezione dei dati personali (in ottemperanza al GDPR) e l'uso delle tecnologie digitali per migliorare l'efficienza dei servizi.</li> </ul> </li> </ol>						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. PERSONALE	<b>Responsabile</b>	E.Q. PERSONALE				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	1.Analisi dei fabbisogni formativi: <i>Ogni anno, l'ente locale effettua una valutazione delle competenze e dei bisogni formativi del personale per individuare le aree di intervento.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. PERSONALE
		01/01/2025						31/12/2025													
2	2.Progettazione del piano:  <i>Sulla base dei fabbisogni emersi, si progetta un piano formativo che indichi i corsi, le modalità di erogazione (in presenza, online, seminari, workshop) e le risorse necessarie</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. PERSONALE
		01/01/2025						31/12/2025													
3	3.Erogazione della formazione:  <i>L'ente locale organizza e gestisce i corsi di formazione, possibilmente coinvolgendo enti esterni specializzati, Università o scuole di formazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. PERSONALE
		01/01/2025						31/12/2025													
4	4.Monitoraggio e valutaze:  <i>Ogni attività formativa viene monitorata e valutata per verificarne l'efficacia, raccogliendo feedback dai partecipanti e analizzando i risultati ottenuti in termini di miglioramento delle competenze e delle prestazioni lavorative.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	E.Q. PERSONALE
		01/01/2025						31/12/2025													
5	5.Documentazione e rendicontazione:  <i>Ogni attività formativa deve essere documentata, con la creazione di un registro delle attività formative, per garantire la trasparenza e la verifica dell'attuazione del piano.</i>												X	0	100	0	0	0	0	20	E.Q. PERSONALE
		01/12/2025						31/12/2025													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50					100	si/no	100	100
INDICATORI STRATEGICI	1	DELIBERATO	SI	SI					0	-	SI	SI



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
54767	TOMA VINCENZO	M			0		0	0,00	
99926	PAPICCIO IRENE	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					
99888	CENSORIO ROSSELLA	F	OPERATORI ESPERTI - B2/B2	ESECUTORE TECNICO					
84858	DI IENNO CARMINE	M	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE AMM.VO					
43157	POMPA ANTONELLA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-1010102 **Tipologia** OB. OPERATIVO PIAO **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO PERSONALE : VALORE PA - PROGRAMMA INPS

**Finalità** L'iniziativa "Valore PA" prevede la copertura del costo di partecipazione ai corsi scelti dall'INPS mediante una procedura di selezione dei corsi universitari proposti da atenei italiani. I corsi di formazione sono rivolti ai dipendenti della pubblica amministrazione iscritti alla: Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali; Gestione Assistenza Magistrale. Come funziona: la pubblica amministrazione di appartenenza individua, in base al lavoro svolto e in sinergia con gli atenei e soggetti collegati, i partecipanti che potranno trarre i maggiori benefici dall'attività formativa. La formazione ha l'obiettivo di generare un "valore" per il sistema. I temi dei corsi sono individuati nell'ambito di tematiche generali, in base ai bisogni formativi espressi da tutte le amministrazioni aderenti.

### Progetto

**Centro di Responsabilità** E.Q. PERSONALE

### Responsabile

**Responsabile** E.Q. PERSONALE

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

**Linea Strategica** 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini

**Criticità** Raggiungibile previa approvazione delle istanze

### Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	La formazione ha l'obiettivo di generare un "valore" per il sistema : descrizione <i>Rafforzare la rete tra le pubbliche amministrazioni con centri multi-stakeholder nell'erogazione di servizi di welfare, capaci di impiegare al meglio le risorse finanziarie e organizzative; semplificare le modalità di accesso alle prestazioni; applicare criteri di equità e trasparenza. Le iniziative formative sono di complessità media (primo livello), svolte con lezioni in presenza, e di alta formazione (secondo livello). Queste ultime si distinguono in due tipi: lezioni in presenza o corsi realizzati con la metodologia learning by doing. In quest'ultimo caso, l'alta formazione sarà realizzata contribuendo alla progettazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	E.Q. PERSONALE
		01/01/2025						31/12/2025													



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*di un modello di gestione innovativo di servizi pubblici svolto in collaborazione tra pubbliche amministrazioni.*

*Ogni corso, a carico dell'INPS, prevede un numero minimo e massimo di partecipanti:*

*20 e 50 unità, per i corsi di primo livello e di secondo livello tipo A;*

*10 e 25 unità, per i corsi di secondo livello tipo B.*

*Se il numero dei richiedenti sarà superiore al numero di posti disponibili, l'Istituto potrà chiedere agli atenei e soggetti collegati:*

*l'attivazione di più edizioni dello stesso corso;*

*l'organizzazione di una prova selettiva, a spese dell'ateneo, per individuare con criteri meritocratici gli effettivi fruitori della prestazione.*

*I corsi potranno svolgersi presso le seguenti sedi:*

*ateneo;*

*pubbliche amministrazioni coinvolte;*

*INPS.*

*I dipendenti individuati dalle amministrazioni possono partecipare solo ai corsi formativi previsti nella regione di servizio.*

*La didattica, attraverso attività di progetto sul campo e prove pratiche di verifica, sviluppa:*

*conoscenze;*

*comportamenti professionali;*

*capacità di utilizzo degli strumenti.*

*I partecipanti al corso potranno formulare, prima dell'inizio del corso e con le modalità indicate dall'ateneo, quesiti sugli argomenti trattati che saranno poi oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.*

2	2.Progettazione del piano:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. PERSONALE
		01/01/2025						31/12/2025														

*Sulla base dei fabbisogni emersi, si progetta un piano formativo che indichi i corsi, le modalità di erogazione (in presenza, online, seminari, workshop) e le risorse necessarie*

3	3.Erogazione della formazione:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. PERSONALE
		01/01/2025						31/12/2025														

*L'ente locale organizza e gestisce i corsi di formazione, possibilmente coinvolgendo enti esterni specializzati, Università o scuole di formazione*



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	4.Monitoraggio e valutare: <i>Ogni attività formativa viene monitorata e valutata per verificarne l'efficacia, raccogliendo feedback dai partecipanti e analizzando i risultati ottenuti in termini di miglioramento delle competenze e delle prestazioni lavorative.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	E.Q. PERSONALE
		01/01/2025						31/12/2025													
5	5.Documentazione e rendicontazione: <i>Ogni attività formativa deve essere documentata, con la creazione di un registro delle attività formative, per garantire la trasparenza e la verifica dell'attuazione del piano.</i>													X	0	100	0	0	0	20	E.Q. PERSONALE
		01/12/2025						31/12/2025													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025			
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027			
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma							50	50	100	si/no		100
INDICATORI STRATEGICI	1	DELIBERATO							SI	SI	0	-		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
54767	TOMA VINCENZO	M						0		0,00
99926	PAPICCIO IRENE	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE						
99888	CENSORIO ROSSELLA	F	OPERATORI ESPERTI - B2/B2	ESECUTORE TECNICO						
84858	DI IENNO CARMINE	M	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE AMM.VO						
43157	POMPA ANTONELLA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO						



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-1010103	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	2%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	SERVIZIO PERSONALE : PERFORMA - PROGETTUALITÀ PNRR						
<b>Finalità</b>	Avviso Pubblico con procedura valutativa a sportello la presentazione di proposte progettuali a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – componente 1 – Investimento 2.3 – Sub-Investimento 2.3.1 "Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni". Progetto: PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche. Finalizzato alla selezione e finanziamento di proposte progettuali volte a supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte della Pubblica Amministrazione. Questo avviso si inserisce nel contesto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), specificamente nel Sub-Investimento 2.3.1 "Investimenti in istruzione e formazione – servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle Pubbliche Amministrazioni".						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. PERSONALE	<b>Responsabile</b>	E.Q. PERSONALE				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>	Raggiungibile previa approvazione delle istanze - CONTENUTI						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	1.Analisi dei fabbisogni formativi: <i>Ogni anno, l'ente locale effettua una valutazione delle competenze e dei bisogni formativi del personale per individuare le aree di intervento. Diffondere una cultura della formazione delle risorse umane negli enti pubblici Favorire l'attuazione di programmi formativi basati su esigenze organizzative e individuali Promuovere metodi e strumenti di programmazione e gestione di percorsi formativi basati su modelli di competenze Supportare la partecipazione delle Amministrazioni a bandi di finanziamento per percorsi formativi Assicurare una corretta gestione delle procedure di finanziamento Garantire un efficace processo di valutazione dei percorsi formativi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. PERSONALE
		01/01/2025						31/12/2025													



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<p><i>Promuovere la valorizzazione e la condivisione dei risultati e del know-how sviluppato.</i></p>																					
2	2.Progettazione del piano:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. PERSONALE
		01/01/2025						31/12/2025													
<p><i>Sulla base dei fabbisogni emersi, si progetta un piano formativo che indichi i corsi, le modalità di erogazione (in presenza, online, seminari, workshop) e le risorse necessarie</i></p>																					
3	3.Erogazione della formazione:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. PERSONALE
		01/01/2025						31/12/2025													
<p><i>L'ente locale organizza e gestisce i corsi di formazione, possibilmente coinvolgendo enti esterni specializzati, Università o scuole di formazione</i></p>																					
4	4.Monitoraggio e valutaze:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	E.Q. PERSONALE
		01/01/2025						31/12/2025													
<p><i>Ogni attività formativa viene monitorata e valutata per verificarne l'efficacia, raccogliendo feedback dai partecipanti e analizzando i risultati ottenuti in termini di miglioramento delle competenze e delle prestazioni lavorative.</i></p>																					
5	5.Documentazione e rendicontazione:												X	0	100	0	0	0	0	20	E.Q. PERSONALE
		01/12/2025						31/12/2025													
<p><i>Ogni attività formativa deve essere documentata, con la creazione di un registro delle attività formative, per garantire la trasparenza e la verifica dell'attuazione del piano.</i></p>																					

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50					100	si/no		100
INDICATORI STRATEGICI	1	DELIBERATO	SI	SI					0	-		SI



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
54767	TOMA VINCENZO	M			0		0	0,00		
99926	PAPICCIO IRENE	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE						
99888	CENSORIO ROSSELLA	F	OPERATORI ESPERTI - B2/B2	ESECUTORE TECNICO						
84858	DI IENNO CARMINE	M	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE AMM.VO						
43157	POMPA ANTONELLA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO						



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-1010104 **Tipologia** OB. OPERATIVO PIAO **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO PERSONALE :RIVISITAZIONE POSIZIONE CONTRIBUTIVE

**Finalità** Il principio dell'unicità della posizione contributiva, introdotto dalla circolare INPS 31 dicembre 2010, n. 172 e successivamente reso obbligatorio dalla circolare INPS 25 giugno 2014, n. 80, implica che ogni datore di lavoro deve avere una sola posizione contributiva anche nel caso in cui venga creata una nuova unità operativa, salvo alcuni casi specifici previsti nella circolare INPS n. 172/2010.

In pratica, il datore di lavoro che opera in più sedi o con più unità operative deve comunque mantenere una sola posizione contributiva per tutti i lavoratori, indipendentemente dal numero delle unità operative, a meno che non ricorrano le situazioni eccezionali previste. L'unicità della posizione serve a semplificare la gestione dei contributi previdenziali ea garantire un'uniformità nei sistemi di pagamento e di monitoraggio da parte dell'INPS.

Le situazioni eccezionali in cui possono esserci posizioni contributive multiple sono tipicamente legate a specifiche caratteristiche dell'attività lavorativa, come per esempio il caso di attività particolari o di lavoratori che lavorano in ambiti molto distinti tra loro, ma queste eccezioni sono chiaramente dettagliate

### Progetto

### Responsabile

**Centro di Responsabilità** E.Q. PERSONALE

**Responsabile** E.Q. PERSONALE

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

**Linea Strategica** 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini

**Criticità** Raggiungibile previa approvazione delle istanze - CONTENUTI

### Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	1.Analisi delle posizioni contributive <i>1.Analisi delle posizioni contributive</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. PERSONALE
		01/01/2025						31/12/2025													
2	2.Obbligo di unicità della posizione contributiva: accentramento contributivo Il servizio pone obbligo di unicità della posizione contributiva. È rivolto ai datori di lavoro, ai rappresentanti legali che possono gestire adempimenti <i>Obbligo di unicità della posizione contributiva: accentramento contributivo Il servizio pone obbligo di unicità della posizione contributiva. È rivolto ai datori di lavoro, ai rappresentanti legali che possono gestire adempimenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. PERSONALE
		01/01/2025						31/12/2025													



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	---

Azioni - Target																					
Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	3.Verifica copertura di tutti gli anni di contribuzione <i>Verifica copertura di tutti gli anni di contribuzione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. PERSONALE
4	4.Monitoraggio e sistemazione con integrazione <i>4.Monitoraggio e sistemazione con integrazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	E.Q. PERSONALE	
5	5.Comunicazione agli interessati <i>5.Comunicazione agli interessati</i>											X	0	100	0	0	0	20	E.Q. PERSONALE		

Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50				100	si/no	100	
INDICATORI STRATEGICI	1	DELIBERATO	SI	SI				0	-	SI	

Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
54767	TOMA VINCENZO	M						0	0	0,00
99926	PAPICCIO IRENE	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE						
99888	CENSORIO ROSSELLA	F	OPERATORI ESPERTI - B2/B2	ESECUTORE TECNICO						
84858	DI IENNO CARMINE	M	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE AMM.VO						
43157	POMPA ANTONELLA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO						



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-1010201	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	SERVIZIO TRIBUTI: TARI E OMESSO VERSAMENTO 2022/2023 E OMESSA DENUNCIA ANNO 2020/2023 - IMU OMESSA DENUNCIA E VERSAMENTO ANNUALITA' 2022/2023 SOLLECITO TASI ANNUALITA' 2017/2019 SOLLECITO IMU 2019 SOLLECITO TARI 2020 E 2021						
<b>Finalità</b>	TARI E OMESSO VERSAMENTO 2022/2023 E OMESSA DENUNCIA ANNO 2020/2023 - IMU OMESSA DENUNCIA E VERSAMENTO ANNUALITA' 2022/2023 SOLLECITO TASI ANNUALITA' 2017/2019 SOLLECITO IMU 2019 SOLLECITO TARI 2020 E 2021 TARI : Lotta all'evasione annualità 2022 per potenziare l'azione di contrasto all'evasione fiscale, in attuazione dei principi di economicità, efficienza. IMU E TASI: Recuperare le entrate non riscosse attraverso l'emissione dell'avviso di accertamento 2020/2023che è un provvedimento amministrativo emesso dal Comune, finalizzato alla riscossione del credito IMU e TASI nei confronti di un contribuente. L'avviso di accertamento viene emesso per due motivazioni: omesso o parziale versamento dell'imposta; omessa, infedele denuncia.						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE			<b>Responsabile</b>	E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Formulazione accertamenti per TARI e omesso versamento 2022 e omessa denuncia anni 2021  <i>Accertamenti per omesso versamento TARI annualità 2022 emissione entro giugno e annualità 2023 entro fine anno.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE
		01/01/2025						31/12/2025						<i>Approvazione in consiglio comunale</i>							
2	Emissione ACCERTAMENTI IMU ANNUALITA' 2022-2023 - TASI 2019  <i>Emissione ACCERTAMENTI IMU ANNUALITA' 2022.2023- TASI 2019</i>  <i>2. Accertamenti IMU omesso versamento annualità 2022 entro luglio e annualità 2023 entro fine anno.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE
		01/01/2025						31/12/2025													



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

3	Per poter avviare le procedure esecutive relative agli accertamenti già emessi e non riscossi si procederà all'emissione dei solleciti relativi alla TASI 2017/2019 e all'IMU 2019 entro fine febbraio, alla Tari 2020 entro aprile e alla Tari 2021	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	33.34	E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE	
	<i>Per poter avviare le procedure esecutive relative agli accertamenti già emessi e non riscossi si procederà all'emissione dei solleciti relativi alla TASI 2017/2019 e all'IMU 2019 entro fine febrbai, alla Tari 2020 entro aprile e alla Tari 2021 entro la fine del 2025. Accertamenti per omessa denuncia TARI annualità 2020/2023, nel corso dell'anno si procederà a lavorare le posizioni dei nuclei famigliari iscritte in anagrafe che non risultano iscritte alla TARI e si avvierà una ricognizione sulle attività commerciali appena l'ufficio commercio fornirà gli elenchi delle attività aperte nel corso degli ultimi anni.</i>	01/01/2025	31/12/2025								

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50				100	si/no	100	100
INDICATORI STRATEGICI	1	DELIBERATO	SI	SI				0	-	SI	SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
54767	TOMA VINCENZO	M						0	0,00
98854	MARCHESANI ANGELA	F						0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.01.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-1010202 **Tipologia** OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO TRIBUTI:EVASIONE FISCALE COMUNALE - AGGIORNAMENTO BANCA DATI ZONA VASTO MARINA COMPLETAMENTO E MONITORAGGIO RISPETTO AL 2023-INDIVIDUAZIONE NUOVE ZONE NELLE QUALI ATTIVARE LA LOTTA ALL'EVASIONE AGGIORNAMENTO BANCA DATI ZONA VASTO SUD E VASTO NOR

**Finalità** L'evasione fiscale è il comportamento di quei contribuenti che, in violazione di norme fiscali, riducono o eliminano illegittimamente il prelievo fiscale che invece graverebbe su di loro. Si procederà al controllo dei singoli immobili suddividendo il territorio di Vasto in Zone - 1 zona Vasto Marina L'evasione fiscale è il comportamento di quei contribuenti che, in violazione di norme fiscali, riducono o eliminano illegittimamente il prelievo fiscale che invece graverebbe su di loro. Si procederà al controllo dei singoli immobili suddividendo il territorio di Vasto in Zone - 1 zona Vasto Marina - Completamento -individuazione nuove zone nelle quali attivare la lotta all'evasione  
Si procederà al controllo dei singoli immobili suddividendo il territorio di Vasto in Zone -Vasto Sud e Vasto Nord.

### Progetto

### Responsabile

**Centro di Responsabilità** E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE

**Responsabile** E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

**Linea Strategica** 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini

### Criticità

### Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Aggiornamento banca dati distinta per Foglio, particelle sub, Zona Vasto Marina - minimo 500 pratiche - Completamento -individuazione nuove zone nelle quali attivare la lotta all'evasione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE
		01/01/2025						31/12/2025						Recuperare l'entrate del comune di Vasto							

Aggiornamento banca dati distinta per Foglio, particelle sub, Zona Vasto Marina - Completamento -individuazione nuove zone nelle quali attivare la lotta all'evasione



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
2	Aggiornamento banca dati distinta per Foglio, particelle sub, Zona Vasto Sud Via S. Onofrio e Circ. Histoniense - Zona Vasto Nord via Incoronta minimo 500 pratiche - Completamento -individuazione nuove zone nelle quali attivare la lotta all'evasione <i>Aggiornamento banca dati distinta per Foglio, particelle sub, Zona Vasto Sud Via S. Onofrio e Circ. Histoniense - Zona Vasto Nord via Incoronta minimo 500 pratiche - Completamento -individuazione nuove zone nelle quali attivare la lotta all'evasione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	80	E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE
		01/01/2025						31/12/2025														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50					100	si/no	100	100
INDICATORI STRATEGICI	1	DELIBERATO	SI	SI					0	-	SI	SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
54767	TOMA VINCENZO	M				0	0	0,00
98854	MARCHESANI ANGELA	F				0	0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-1010203 **Tipologia** OB. OPERATIVO PIAO **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO TRIBUTI: IMPOSTA DI SOGGIORNO EVASIONE TOTALE

**Finalità** Recuperare le entrate non riscosse attraverso l'emissione dell'avviso di accertamento che è un provvedimento amministrativo emesso dal Comune, finalizzato alla riscossione dell' IMPOSTA DI SOGGIORNO nei confronti di un contribuente.

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE **Responsabile** E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

**Linea Strategica** 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Emissione accertamenti imposta di soggiorno evasione totale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE
	<i>Emissione accertamenti imposta di soggiorno evasione totale</i>	01/01/2025						31/12/2025						<i>Approvazione in consiglio comunale</i>									

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI							
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50					100	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Report/Relazione gestionale-amministrativa	50	50					0	si/no	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
54767	TOMA VINCENZO	M			0		0	0,00		
75170	VALENTINI NICOLA	M	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO						
15145	VIGILANTE MARIA RACHELE	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE AMM.VO						
84132	SANTINI STEFANIA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE CONTABILE						
99955	CINALLI ANDREA	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE AMM.VO						
98854	MARCHESANI ANGELA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO						
100005	D'ADAMO ANTONELLA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO						
100017	SCAFETTA MARA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO						



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<b>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</b> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-1010401	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	Obiettivo Intersettoriale
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE: ATTUAZIONE DEI PROCESSI DI REINGEGNERIZZAZIONE ALL'INTERNO DELL'ENTE PER LA GESTIONE CONDIVISA DEL VALORE PUBBLICO SEZIONE 2 DEL PIAO - OBIETTIVI INDIVIDUALI - MODULO CONTROLLO DIREZIONALE						
<b>Finalità</b>	La reingegnerizzazione è la reimplementazione di un sistema informatico della Performance a partire dalla sua progettazione, al fine di migliorarne o aggiungervi funzionalità, interfacciamento con elevate qualificazioni e dirigenti, il controllo direzionale quale modulo di supporto alla formulazione del PIAO VALORE PUBBLICO - OBIETTIVI INDIVIDUALI (incluse facilità d'uso, manutenibilità, leggibilità, monitoraggio), implementandolo con nuove azioni al posto di quelle precedentemente utilizzate. Il reengineering è un metodo utilizzato in campo manageriale per migliorare e rendere soddisfacente, le attività di programmazione e monitoraggio degli obiettivi, ripensando l'azienda per processi orizzontali e riprogettando gli stessi secondo precisi standard di efficienza.						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. RENDICONTAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE- CONTROLLI			<b>Responsabile</b>	E.Q. REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV)		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci						
<b>Criticità</b>	Per la reingegnerizzazione dei processi nella pubblica amministrazione è necessario saper guardare alle norme con una mentalità progettuale che obbliga ad una valutazione puntuale dell'adeguatezza delle attuali prassi						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Utilizzo condiviso del modulo Controllo direzionale ai fini del reengineering dei processi comunali legati alla programmazione del PIAO sezione Valore Pubblico, obiettivi individuali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	E.Q. REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV) Dipartimento della funzione Pubblica
<i>Modificare i flussi di lavoro del comune al fine di elaborare il PIAO, sezione Valore Pubblico, obiettivi individuali attraverso il modulo Controllo Direzionale. Il reengineering dei processi comunali è un tipo di intervento organizzativo che ha prevalentemente come obiettivo il miglioramento dell'efficienza complessiva di un'organizzazione, e assume a tutti gli effetti valenza strategica. -Predisposizione di una relazione semestrale relativa agli obiettivi individuati e al loro grado di attuazione.</i>		01/01/2025						31/12/2025						Approvazione in Giunta Comunale							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI STRATEGICI	1	DELIBERATO	SI	SI		0	-	SI	SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
54767	TOMA VINCENZO	M						0	0	0,00
184	MARRA ANTONELLA	F						0	0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-1010402	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	2%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE: NUOVO REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E IMPLEMENTAZIONI DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA DEL._N._7_2025_INPR_PROGRAMMA_ANNO_2025_SIGNED_SI.PDF						
<b>Finalità</b>	<p>Il Regolamento disciplina le attività di misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione nel suo complesso, delle aree di responsabilità in cui si articola e dei singoli dipendenti. Tale attività, nell'ambito del complessivo sistema dei controlli, è anche finalizzata a sostenere il miglioramento degli standard di qualità delle attività svolte e dei servizi erogati, nonché la valorizzazione delle professionalità.</p> <p>Formulazione nuovo Regolamento Piano delle Performance :</p> <p>Verbale di confronto con le OO.SS.;</p> <p>Validazione del Nucleo di Valutazione;</p> <p>Adozione in Giunta Comunale.</p> <p>Il Ciclo di gestione della performance è il processo volto alla definizione degli obiettivi e dei piani di attività ad essi funzionali, nonché al monitoraggio periodico, alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati conseguiti. Inoltre formulare tutte le implementazioni delle attività' legate alla Del._n._7_2025_inpr_programma_anno_2025_signed_si.pdf</p>						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. RENDICONTAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE- CONTROLLI			<b>Responsabile</b>	E.Q. REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV)		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Formulazione del nuovo Regolamento del SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE <i>Formulazione del nuovo Regolamento sul SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - Verbale di confronto con le OO.SS. e validazione del Nucleo di Valutazione e successivo passaggio in Giunta comunale per la sua approvazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	E.Q. REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV)
		01/01/2025						31/12/2025						<i>Approvazione in consiglio comunale</i>							
2	Formulare tutte le implementazioni delle attività' legate alla Del._n._7_2025_inpr_programma_anno_2025_signed_si.pdf <i>Inoltre formulare tutte le implementazioni delle attività' legate alla Del._n.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	E.Q. REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV)
		01/01/2025						31/12/2025													



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*\_7\_2025\_inpr\_programma\_anno\_2025\_signed\_si.pd*

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	

INDICATORI STRATEGICI	1	DELIBERATO	SI	SI	0	-	SI
-----------------------	---	------------	----	----	---	---	----

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
54767	TOMA VINCENZO	M			0	0	0,00	
184	MARRA ANTONELLA	F			0	0	0,00	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-1010403	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	SI'
<b>Data Inizio</b>	01/07/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>					
<b>Denominazione</b>	ELABORAZIONE DEL PIANO E ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE								
<b>Finalità</b>	L'ente deve predisporre il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ha deliberato l'adesione alla procedura in Consiglio con atto n.11 del 28.02.2022. Garantire la riduzione della spesa afferente al Settore, al fine del conseguimento del riequilibrio pluriennale e monitoraggio costante dell'andamento del Piano								
<b>Progetto</b>					<b>Responsabile</b>				
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. RENDICONTAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE- CONTROLLI			<b>Responsabile</b>	E.Q. REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV)				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini								
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci								
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>									

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Monitoraggio semestrale del piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022/2036 dopo la sua omologazione da parte della corte dei conti in data avvenuta 15.02.2023	01/07/2025						31/12/2025						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	100	E.Q. REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV)
Monitoraggio semestrale del piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022/2036 dopo la sua omologazione da parte della corte dei conti in data avvenuta 15.02.2023																											

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50					0	si/no	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	---

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
Annotazioni			IV	V	VI				
INDICATORI STRATEGICI	0	DELIBERATO				0	-	SI	SI

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
54767	TOMA VINCENZO	M				0	0	0,00
184	MARRA ANTONELLA	F				0	0	0,00
85056	DI MASCIO SIMONA	F				0	0	0,00

Valutazioni				
Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max	
				0      0
				0      0

Performance Individuale PEG				
	Descrizione	Valore Min	Valore Max	
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>			0      59
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>			0      59
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100	
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

## Valutazioni

Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
--------	-------------	------------	------------



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<b>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</b> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-1010501	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	2%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2027	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI PATRIMONIALI -PROROGATO DAL 2024 -IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO PER TRE ANNI DALL'AFFIDAMENTO						
<b>Finalità</b>	Inventario dei beni mobili ed immobili ed adeguamento ai principi della contabilità armonizzata						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q.GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E			<b>Responsabile</b>	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci						
<b>Criticità</b>	Mancanza di indirizzo politico						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
0	Affidamento incarico per aggiornamento inventario <i>Affidamento incarico per aggiornamento inventario</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.
1	Revisione straordinaria dei beni mobili ed immobili <i>Effettuare una revisione straordinaria dei beni mobili ed immobili, per individuare ogni cespite che compone il patrimonio dell'ente: -Inventario del Patrimonio Immobiliare -Inventario del Patrimonio mobiliare</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.	
2	Riclassificazione delle voci del conto del patrimonio e dell'inventario <i>Riclassificare le voci del conto del patrimonio e dell'inventario redatto ai sensi del D.lgs. 118/2011 aggiornato con il D.lgs. 126/2014, riclassificando ogni singolo cespite del patrimonio comunale secondo il Nuovo Conto del Bilancio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Criteri di valutazione <i>Applicare i criteri di valutazione provisti dall'allegato 4/3 del D.lgs. 118/2011 al patrimonio dell'Ente. Quindi si dovrà predisporre una tabella che ponga a confronto gli importi di chiusura del precedente esercizio con i nuovi, evidenziando le differenze</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.
4	Codifica delle voci <i>Codificare le voci che compongono il nuovo inventario secondo lo schema del Piano dei Conti Integrato (Allegato 6 D.lgs. 118/2011)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.	
5	IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO PER TRE ANNI DALL'AFFIDAMENTO <i>IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO PER TRE ANNI DALL'AFFIDAMENTO</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.	

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027		
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Relazione con proposte gestionali							0	0	0		
INDICATORI STRATEGICI	0	DELIBERATO							0	100	-	0	0

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
54767	TOMA VINCENZO	M					0	0,00
64751	SARACENI MICHELE	M					0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-1010503	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	2%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2027	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	PNRR -ESTENSIONE UTILIZZO DELLE PIAT. NAZ. DI IDENTITA' DIGITALE (SPID CIE) E DELL'AN. NAZ. DIGITALE (ANPR) - AD. PIATTAFORMA "PAGOPA" - AD. PIATTAFORMA "APP IO" -ABIL. AL CLOUD PER LE PA LOCALI-ESP. DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUB.- "PIAT. DIGITALE NAZ.DAT						
<b>Finalità</b>	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE: Descrizione Per permettere un'orchestrazione fluida di tutti i servizi sopra descritti, è rafforzato il sistema di identità digitale, partendo da quelle esistenti (SPID e CIE), ma convergendo verso una soluzione integrata e sempre più semplice per gli utenti.						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q.PROGRAMMAZ. ECONOMICA FINANZIARIA- POLITICHE			<b>Responsabile</b>	E.Q. PROGR. EC. FIN.-POLITICHE COM.-PARTECIPATE - PROG. SPEC		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per la città delle opportunità						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Investire su Vasto come sistema di opportunità di sviluppo						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Report elaborazione del monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DIRIGENTE SETTORE 1				
	<i>Le attività di monitoraggio, sono realizzate attraverso l'utilizzo delle specifiche funzionalità del sistema informativo ReGiS, con riferimento ai seguenti livelli di osservazione tra loro collegati:</i>	01/01/2025						30/06/2025																	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Misure (investimenti e riforme): il sistema, tenuto conto dei dati di programmazione (classificazione per missioni/componenti, risorse finanziarie, cronoprogrammi di spesa, milestone e target di riferimento, tagging climatico e digitale, indicatori comuni UE, ecc.), consente il monitoraggio dell'avanzamento delle misure tramite il cronoprogramma procedurale e le procedure di attivazione;</li> <li>Milestones e Target: il sistema consente il monitoraggio e la rendicontazione di milestone e target tramite la verifica dello stato di avanzamento e del soddisfacimento dei requisiti ad essi associati, sulla base della documentazione giustificativa e delle analisi di scostamento quantitativo, qualitativo e temporale;</li> <li>Progetti: il sistema consente il monitoraggio dello stato di avanzamento</li> </ul>																								



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.01.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*finanziario, fisico e procedurale dei progetti afferenti a ciascuna misura di investimento del PNRR e registra informazioni relative ai soggetti destinatari e realizzatori, verificando il rispetto dei requisiti quali il rispetto del DNSH e il tagging clima e digitale e assolvendo a quanto richiesto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 al paragrafo 2, lettera d), punti da i) a iii).*

2 Trasmissione e aggiornamento piattaforma Regis per l'annualità in corso X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 50 DIRIGENTE SETTORE 1

*Trasmissione e aggiornamento piattaforma Regis per l'annualità in corso. Il sistema ReGiS contiene precaricata la struttura del PNRR, con il quadro logico e la definizione di tutte le informazioni necessarie alla corretta rappresentazione delle misure, dei soggetti responsabili, delle dotazioni finanziarie, delle milestone e target nazionali ed europei con loro requisiti e scadenze associate e degli ulteriori attributi anagrafici che caratterizzano le misure (tag climatico e digitale, indicatori comuni UE, ecc.).*

01/05/2025 31/12/2025

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
		Annotazioni									
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Approvazione candidatura al PNRR	50	50				0	-	100	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Ammissione al finanziamento (PNRR)	50	50				0	-	100	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Rendicontazione del PNRR	50	50				0	-	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	2	Report/Relazione gestionale-amministrativa	50	50				0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50				100	si/no	100	100
INDICATORI STRATEGICI	1	DELIBERATO	SI	SI				0	-	SI	SI



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
54767	TOMA VINCENZO	M			0		0	0,00
184	MARRA ANTONELLA	F			0		0	0,00
85056	DI MASCIO SIMONA	F			0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.01.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-1010601 **Tipologia** OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ECONOMATO

**Finalità** Aggiornare il regolamento in essere

### Progetto

### Responsabile

**Centro di Responsabilità** DIRIGENTE SETTORE 1

**Responsabile** DIRIGENTE SETTORE 1

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

**Linea Strategica** 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini

### Criticità

### Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Favorire l'aggiornamento e la stesura del nuovo regolamento di economato <i>Portare alla Commissione Affari Generali il nuovo regolamento aggiornato</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	80	DIRIGENTE SETTORE 1
2	Approvazione in Consiglio Comunale <i>Deliberare il nuovo regolamento di economato</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	DIRIGENTE SETTORE 1

*Rendere il regolamento aggiornato alla recente normativa del D.Lgs. 118/2011 e del codice dei contratti D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 - comunemente conosciuto come Codice dei contratti pubblici è una norma della Repubblica Italiana, che regola la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni, e dei relativi contratti pubblici.*



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Report/Relazione gestionale-amministrativa		0		0	si/no	0	0
INDICATORI STRATEGICI	0	DELIBERATO		0		0	-	0	0

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
54767	TOMA VINCENZO	M			0		0	0,00
71726	SCOTTI MARIANNA	F	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE				
99948	RUGGIERO ROBERTA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE CONTABILE				
184	MARRA ANTONELLA	F			0		0	0,00
85056	DI MASCIO SIMONA	F			0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-1010801	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	2%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	SERVIZIO POLITICHE EUROPEE: MONITORAGGIO COSTANTE FINANZIAMENTI DIRETTI ED INDIRETTI NAZIONALI E COMUNITARI COERENTI CON LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON LA NUOVA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2021-2027						
<b>Finalità</b>	<p>La programmazione strategica del ciclo 2021-2027 risponde a diversi regolamenti europei e specifiche norme nazionali.</p> <p>PACCHETTO REGOLAMENTARE Il pacchetto regolamentare della programmazione della politica di coesione 2021-2027 è entrato in vigore il 1° luglio 2021.</p> <p>I regolamenti disciplinano i fondi strutturali e d'investimento, per un valore di oltre 330 miliardi di EUR (a prezzi 2018) corrispondente a quasi un terzo del bilancio a lungo termine dell'Unione Europea.</p> <p>Consulta il pacchetto regolamentare 2021-2027: sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 231 del 30 giugno 2021 sono stati pubblicati i Regolamenti che disciplinano la Politica di Coesione per il periodo 2021-2027.</p> <p>ACCORDO DI PARTENARIATO 2021- 2027 A luglio 2022 è stato approvato dalla Commissione Europea l'Accordo di Partenariato dell'Italia. L'attuazione dell'Accordo prevede l'adozione di Programmi europei a titolarità di Amministrazioni centrali e regionali.</p> <p>Consulta la pagina dedicata – scarica il documento (pdf) POLITICA DI COESIONE FINANZIATA CON RISORSE NAZIONALI La politica di coesione è finanziata da risorse di fonte nazionale ed europea.</p> <p>Per quanto riguarda la politica di coesione finanziata con risorse nazionali, viene confermata la destinazione dell'80 per cento delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione a favore del Mezzogiorno.</p> <p>L'articolo 1, comma 178, della legge di bilancio per l'anno 2021 (legge n. 178/2020) prevede che la dotazione finanziaria relativa al ciclo di programmazione 2021-2027 sia impiegata in coerenza anche con le politiche di investimento e di riforma previste nel Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR), nonché con le missioni previste nel Piano Sud 2030, fermi restando i principi di complementarietà e addizionalità. Gli interventi sono attuati utilizzando lo strumento del Piano Sviluppo e Coesione (PSC). Le 12 aree tematiche che caratterizzano gli attuali PSC, individuate dall'articolo 2 della Delibera CIPESS n. 2/2021, si intendono confermate anche per il ciclo di programmazione 2021-2027, in ragione della loro esaustività e per rendere più agevole il confronto con la programmazione dei precedenti cicli.</p> <p>Nel marzo del 2022 sul sito del Dipartimento per le politiche di coesione è stato pubblicato, in coerenza con quanto disposto dalla legge n. 178/2020, il documento che definisce gli Obiettivi Strategici FSC 2021-2027 per ciascuna delle 12 aree tematiche.</p> <p>Il testo è stato predisposto a partire da apporti tecnici dell'amministrazione, con il contributo di una Commissione di ascolto e di proposta nominata dal Ministro per il Sud e la Coesione territoriale.</p> <p>L'attuazione dei programmi 2021-2027 vede la parziale sovrapposizione anche con l'attuazione degli interventi straordinari legati alla Strategia per il contrasto all'emergenza Covid-19 con le</p>						



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

## S1 - Settore Servizi Interni

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.01.00.00.00

politiche di coesione definita nel corso del ciclo 2014-2020.

I dati relativi ai singoli progetti finanziati dalla politica di coesione 2021-2027 alimenteranno il Sistema Nazionale di Monitoraggio da cui sarà possibile avere informazioni sul relativo stato di attuazione e saranno dinamicamente navigabili sul portale nazionale OpenCoesione.

La programmazione futura è in funzione della disponibilità anche di cooperazione delle unità presenti negli altri servizi dell'Ente dato che il servizio Pianificazione finanziaria politiche comunitarie e partecipate presenta una sola unità organizzativa senza collaboratori diretti.

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q.PROGRAMMAZ. ECONOMICA FINANZIARIA- POLITICHE **Responsabile** E.Q. PROGR. EC. FIN.-POLITICHE COM.-PARTECIPATE - PROG. SPEC

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

**Linea Strategica** 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini

**Criticità** Proroghe di aperture call per finanziamenti europei, mancato finanziamento a seguito presentazione progetto elaborato e per i finanziamenti regionali, mancati incassi delle somme, nei tempi indicati dal cronoprogramma in convenzione

**Annotazioni**

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Implementazione di nuovi progetti - gestione amministrativa e rendicontazione TIME OUT <i>Implementazione di nuovi progetti - gestione amministrativa e rendicontazione TIME OUT</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. PROGR. EC. FIN.-POLITICHE COM.-PARTECIPATE - PROG. SPEC
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Supporto al FAIC " Forum delle città adriatiche e ioniche" che si propone di costruire e sviluppare il patrimonio economico, sociale, ambientale e culturale delle città adriatiche e ioniche e di collaborare all'integrazione e all'ampliamento dell'Europa <i>Supporto al FAIC " Forum delle città adriatiche e ioniche" che si propone di costruire e sviluppare il patrimonio economico, sociale, ambientale e culturale delle città Adriatiche e Ioniche e di collaborare all'integrazione e all'ampliamento dell'Europa.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. PROGR. EC. FIN.-POLITICHE COM.-PARTECIPATE - PROG. SPEC
		01/01/2025						31/12/2025													
3	Programma sperimentale mangia plastica contributi ai comuni ai fini di ridurre i rifiuti in plastica <i>Programma sperimentale mangia plastica contributi ai comuni ai fini di ridurre i rifiuti in plastica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	E.Q. PROGR. EC. FIN.-POLITICHE COM.-PARTECIPATE - PROG. SPEC
		01/01/2025						31/12/2025													



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	incassi ottenuti	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Stipula Convenzioni	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Report/Relazione gestionale-amministrativa	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI STRATEGICI	0	DELIBERATO	SI	SI		100	-	SI	SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
54767	TOMA VINCENZO	M				0	0	0,00
85056	DI MASCIO SIMONA	F				0	0	0,00

## Valutazioni

Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
		0	0

### Performance Individuale PEG

1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO	0	59
	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO		



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>			<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i>	
			01.01.00.00.00	
<b>Valutazioni</b>				
Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max	
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO	70	100	
	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO			



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-1010802	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	2%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2027	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	SERVIZIO PARTECIPATE: ADOZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO E MONITORAGGIO COSTANTE SULLE VARIAZIONI DI PARTECIPAZIONE, DI COMPAGINE SOCIETARIA DELL'ENTE, RISPETTO ALLE PROPRIE PARTECIPATE						
<b>Finalità</b>	ADOZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO L&#39;art. 1, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 126/2014 ha introdotto la redazione del bilancio consolidato da parte dell&#39;Ente locale con i propri enti ed organismi strumentali, aziende e società controllate e partecipate. Tale obbligo rientra nel percorso di armonizzazione contabile. Il documento, volto a rappresentare la situazione economica, patrimoniale e finanziaria del gruppo Amministrazioni Pubbliche, è ricompreso tra gli strumenti attraverso cui esercitare il controllo sugli organismi partecipati.						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q.PROGRAMMAZ. ECONOMICA FINANZIARIA- POLITICHE			<b>Responsabile</b>	E.Q. PROGR. EC. FIN.-POLITICHE COM.-PARTECIPATE - PROG. SPEC		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>	INDIRIZZO POLITICO						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Solleciti di adeguamento contabile per consolidamento agli enti ed organismi strumentali, aziende e società controllate e partecipate del Comune di Vasto <i>Solleciti di adeguamento contabile per consolidamento agli enti ed organismi strumentali, aziende e società controllate e partecipate del Comune di Vasto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	2021 PIAN. POLITICHE COM. PARTECIPATE A.P.
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Adozione delibera di Giunta Comunale per aggiornamento del perimetro di consolidamento  <i>Adozione delibera di Giunta Comunale per aggiornamento del perimetro di consolidamento</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	2021 PIAN. POLITICHE COM. PARTECIPATE A.P.
		01/01/2025						31/12/2025													



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

## S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Tavoli con le partecipate sui criteri di valutazione di bilancio e sulle modalità di consolidamento compatibili con la disciplina civilistica e la normativa prevista dal D.LGS 118/11 allegato 4/4 <i>Tavoli con le partecipate sui criteri di valutazione di bilancio e sulle modalità di consolidamento compatibili con la disciplina civilistica e la normativa prevista dal D.LGS 118/11 allegato 4/4</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					50	50	0	0	0	0	10	2021 PIAN. POLITICHE COM. PARTECIPATE A.P.
4	Comunicazione agli enti ed organismi strumentali, aziende e società controllate e partecipate del Comune di Vasto del gruppo Amministrazione Pubblica e richiesta dati e informazioni ai fini del consolidamento dei bilanci <i>Comunicazione agli enti ed organismi strumentali, aziende e società controllate e partecipate del Comune di Vasto del gruppo Amministrazione Pubblica e richiesta dati e informazioni ai fini del consolidamento dei bilanci</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	5	2021 PIAN. POLITICHE COM. PARTECIPATE A.P.
5	Valutazione dei dati di bilancio trasmessi e allineamento alla contabilità dell'Ente <i>Valutazione dei dati di bilancio trasmessi e allineamento alla contabilità dell'Ente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					50	50	0	0	0	0	10	2021 PIAN. POLITICHE COM. PARTECIPATE A.P.
6	Elaborazione Bilancio Consolidato e relazione sulla gestione consolidata <i>Elaborazione Bilancio Consolidato e relazione sulla gestione consolidata</i>									X				0	100	0	0	0	0	45	2021 PIAN. POLITICHE COM. PARTECIPATE A.P.
7	Predisposizione delibera di Giunta Comunale di approvazione <i>Predisposizione delibera di Giunta Comunale di approvazione</i>									X				0	100	0	0	0	0	5	2021 PIAN. POLITICHE COM. PARTECIPATE A.P.
8	Predisposizione delibera di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio e degli allegati <i>Predisposizione delibera di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio e degli allegati</i>									X				0	100	0	0	0	0	5	2021 PIAN. POLITICHE COM. PARTECIPATE A.P.
9	Pubblicazione sul sito istituzionale ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza <i>Pubblicazione sul sito istituzionale ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza</i>									X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	5	2021 PIAN. POLITICHE COM. PARTECIPATE A.P.
10	Ricognizione periodica partecipate e relazione di tutte le variazioni che hanno interessato le partecipate dell'ente, nel corso dell'anno, anche in funzione della modifica della compagine societaria <i>Ricognizione periodica partecipate e relazione di tutte le variazioni che hanno interessato le partecipate dell'ente, nel corso dell'anno, anche in funzione della modifica della compagine societaria</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	2021 PIAN. POLITICHE COM. PARTECIPATE A.P.



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
			IV	V	VI				
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	incassi ottenuti	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Report/Relazione gestionale-amministrativa	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI STRATEGICI	0	DELIBERATO	SI	SI		100	-	SI	SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
54767	TOMA VINCENZO	M			0		0	0,00
85056	DI MASCIO SIMONA	F			0		0	0,00

## Valutazioni

Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
		0	0

### Performance Individuale PEG

1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO 1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO	0	59
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO 1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO	70	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)  
01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-1010803	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	2%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	SERVIZIO PARTECIPATE: MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE CON LE SOCIETÀ PARTECIPATE						
<b>Finalità</b>	Introdurre un piano di comunicazione semplice e periodico con le società partecipate per monitorare l'andamento dei servizi e identificare tempestivamente eventuali criticità. Questo include incontri trimestrali e report via email, focalizzandosi sulla condivisione di informazioni chiave. Lo scopo è mantenere un canale di dialogo costante e aperto, favorendo una collaborazione che migliori la gestione delle risorse.						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q.PROGRAMMAZ. ECONOMICA FINANZIARIA- POLITICHE			<b>Responsabile</b>	E.Q. PROGR. EC. FIN.-POLITICHE COM.-PARTECIPATE - PROG. SPEC		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>	INDIRIZZO POLITICO						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Predisposizione di una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali affidati alle società Partecipate - Realizzazione di almeno due incontri per ogni società entro la fine dell'anno.  <i>Predisposizione di una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali affidati alle società Partecipate - Realizzazione di almeno due incontri per ogni società entro la fine dell'anno.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	2021 PIAN. POLITICHE COM. PARTECIPATE A.P.	

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Report/Relazione gestionale-amministrativa	50	50					0	si/no	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI STRATEGICI	0	DELIBERATO	SI	SI		100	-	SI	SI

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
54767	TOMA VINCENZO	M				0	0	0,00
85056	DI MASCIO SIMONA	F				0	0	0,00

Valutazioni			
Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
		0	0

### Performance Individuale PEG

1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO 1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO	0	59
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO 1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO	70	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-1010804	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	2%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE: LA CONTABILITÀ ACCRUAL A SEGUITO DELLA MILESTONE M1C1-118 DELLA RIFORMA 1.15. DEL PNRR - IL COMMA 3 DEFINISCE IL PERIMETRO DI APPLICAZIONE						
<b>Finalità</b>	A giugno 2024 sono stati predisposti ed approvati, rispettivamente, dallo Standard Setter Board e dalla Struttura di Governance del Ministero dell'Economia, il Quadro Concettuale, i 18 standard contabili ITAS, le linee guida e il Piano dei Conti multidimensionale. Tutti i documenti sono stati recepiti con Determina del Ragioniere generale dello Stato n. 176775 del 27/6/2024. Finita la prima fase, scatta la seconda c.d. "fase pilota", ovvero la prima applicazione in via sperimentale della contabilità Accrual. A dettare le regole è intervenuto il DL 9/8/2024, n. 113 (omnibus), che all'art. 10 ha individuato perimetro delle P.A. coinvolte nella sperimentazione ed ha introdotto alcune norme operative.						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. RENDICONTAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE- CONTROLLI			<b>Responsabile</b>	E.Q. REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV)		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	L'art. 10 del DL 9/8/2024, n. 113 indica anche alcune modalità operative della fase pilota, in attesa dell'adeguamento dei sistemi contabili informatici/informativi: riclassificare le voci del piano dei conti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV)
L'art. 10 del DL 9/8/2024, n. 113 indica anche alcune modalità operative della fase pilota, in attesa dell'adeguamento dei sistemi contabili informatici/informativi: a) occorre riclassificare le voci del piano dei conti raccordando quello in uso con il nuovo Accrual.		01/01/2025						31/12/2025						Approvazione in consiglio comunale							
2	Effettuare le rettifiche e le integrazioni necessarie per redigere il conto economico dell'esercizio 2025 e lo stato patrimoniale al 31/12/25 in conformità agli standard ITAS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV)
Effettuare le rettifiche e le integrazioni necessarie per redigere il conto economico dell'esercizio 2025 e lo stato patrimoniale al 31/12/25 in conformità agli standard		01/01/2025						31/12/2025													



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

## S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
<i>ITAS.</i>																					
3	Le giornate formative dal taglio teorico – pratico riguarderanno tutti gli ITAS approvati con esempi di scritture contabili di partita doppia: d'esercizio, rettifica e di assestamento. <i>Sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV)
4	Sistem aunico di contabilità economico patrimoniale accrual <i>Sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV)

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
			Annotazioni									
INDICATORI STRATEGICI	1	DELIBERATO	SI	SI				0	-	SI	SI	

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
67172	CICCOTOSTO LAURA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					
49761	GENNARO MARIA LUCIA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE CONTABILE					
88	DE LIBERATO FILOMENA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					
66651	MAJO ELDA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
99999	OTTAVIANO VALERIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO					
100011	SCALERA NICOLETTA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE CONTABILE					
184	MARRA ANTONELLA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					
85056	DI MASCIO SIMONA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
54767	TOMA VINCENZO	M	Dirigente tempo indetermin.	DIRIGENTE	0		0	0,00		



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-1010805	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	2%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	ADOZIONE DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA PREVISTO DAL D.L. 115/2024, CONTENENTE UN CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI E DEGLI INCASSI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO REDATTO SULLA BASE DEI MODELLI PREDISPOSTI DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE						
<b>Finalità</b>	Garantire una gestione trasparente e sostenibile delle risorse pubbliche attraverso l'adozione di un Piano Annuale dei Flussi di Cassa che dettagli i pagamenti e gli incassi previsti per l'esercizio finanziario. Il piano dovrà essere redatto seguendo i modelli predisposti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, al fine di assicurare che gli enti pubblici rispettino i vincoli di bilancio, ottimizzando la gestione dei flussi di cassa in entrata e in uscita, e consentire una previsione accurata delle necessità di liquidità per l'anno in corso. Predisposizione e costante monitoraggio/aggiornamento del cronoprogramma di pagamenti e incassi in coerenza con le previsioni di cassa di bilancio						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. RENDICONTAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE- CONTROLLI			<b>Responsabile</b>	E.Q. REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV)		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Predisposizione del piano dei flussi di cassa entro il 28 febbraio 2025 e del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi coerentemente alle previsioni di cassa del bilancio di previsione <i>Predisposizione del piano dei flussi di cassa entro il 28 febbraio 2025 e del cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi coerentemente alle previsioni di cassa del bilancio di previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. PROGR. EC. FIN.-POLITICHE COM.-PARTECIPATE - PROG. SPEC
		01/01/2025						31/12/2025						<i>Approvazione in giunta comunale</i>								
2	Costante monitoraggio del piano, in coerenza con le previsioni di bilancio e in raccordo con i responsabili di spesa. <i>Costante monitoraggio del piano, in coerenza con le previsioni di bilancio e in raccordo con i responsabili di spesa.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. PROGR. EC. FIN.-POLITICHE COM.-PARTECIPATE - PROG. SPEC	
		01/01/2025						31/12/2025														



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S1 - Settore Servizi Interni</b>	OB. OPERATIVO PIAO 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI STRATEGICI	1	DELIBERATO	SI	SI		0	-	SI	

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
67172	CICCOTOSTO LAURA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					
49761	GENNARO MARIA LUCIA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE CONTABILE					
88	DE LIBERATO FILOMENA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					
66651	MAJO ELDA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
99999	OTTAVIANO VALERIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO					
100011	SCALERA NICOLETTA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE CONTABILE					
184	MARRA ANTONELLA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					
85056	DI MASCIO SIMONA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					
54767	TOMA VINCENZO	M	Dirigente tempo indeterminato	DIRIGENTE	0		0	0,00	



**S2 - Settore Servizi alla Persona**

*SETTORE*  
01.02.00.00.00

# S2 - Settore Servizi alla Persona



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>	<b>SETTORE</b> 01.02.00.00.00
--	----------------------------------

Linee Strategiche					
Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati	
49	2021/2026 - Costruire il benessere sociale 2021/2026 - Politiche per l'inclusione e la crescita della comunità	19/10/2021	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO	4
53	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini	19/10/2021	31/12/2026	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	5
54	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini	19/10/2021	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	2 1
71	2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio	08/05/2024	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO	1

Struttura Organizzativa		
Codice	Descrizione	Nominativo
01.02.00.00.00	S2 - Settore Servizi alla Persona	DIRIGENTE SETTORE 2

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.02.00.00.00 - 2		SETTORE	S2 - Settore Servizi alla Persona	100
		Stato: Aperta		
01.02.00.00.00 - 10211	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	EIL MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA	10
		Stato: GEST.RISCHI		
		COR.TRASP 23.24.25(10%)		
01.02.00.00.00 - 10212	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, MIGLIORARE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE E ISTITUZIONE REGISTRO TRATTAMENTI DATI	3
		Stato: PERFORMANCE		
		ORGAN. 2024-2025 (15%)		
01.02.00.00.00 - 10213	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	IMPLEMENTAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO	8
		Stato: PERFORMANCE		
		ORGAN. 2024-2025 (15%)		



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>	<b>SETTORE</b> 01.02.00.00.00
--	----------------------------------

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO-				
01.02.00.00.00 - 10214	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> <i>PUBBLICO</i> Stato: <b>PERFORMANCE ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	PIANO DI FORMAZIONE ((ART. 6, COMMI DA 1 A 4, DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113) - INTEGRATO CON LA DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE	4
01.02.00.00.00 - 10215	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> <i>PUBBLICO</i> Stato: <b>STATO DI SALUTE RISORSE 24-25 (35%)</b>	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPlicitATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.02.00.00.00 - 10216	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> <i>PUBBLICO</i> Stato: <b>STATO DI SALUTE RISORSE 24-25 (35%)</b>	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI - ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE 17 E N. 36 DEL MEF	30
01.02.00.00.00 - 102001	49 - 2021/2026 - Costruire il benessere sociale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	GESTIONE PIANO DI ZONA 2023/2025 DELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 07 VASTESE	7
01.02.00.00.00 - 102002	49 - 2021/2026 - Costruire il benessere sociale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	RENDICONTAZIONE PUNTUALE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PIANO DI ZONA 2023/2025 DELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 07 VASTESE	13
01.02.00.00.00 - 102004	49 - 2021/2026 - Costruire il benessere sociale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	NUOVA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO SAI SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRATA	7
01.02.00.00.00 - 102005	49 - 2021/2026 - Costruire il benessere sociale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIIO INFORMAGIOVANI E CENTRO DIURNO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	7
01.02.00.00.00 - 102011	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: <b>PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	ANSC – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE - PNRR: MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4	7



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>	<b>SETTORE</b> 01.02.00.00.00
--	----------------------------------

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.02.00.00.00 - 102012	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	4
01.02.00.00.00 - 102013	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	SCARTO MATERIALE ARCHIVIO SERVIZI DEMOGRAFICI	2

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
13513	TOSTO LUCIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
20309	RAVASINI FABIO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE AMM.VO					
40309	SPENZA ORIANA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
75936	MONTEFERRANTE STEFANO	M	Dirigente tempo indeterminato		0		0	0,00	
89	DE MICHELE MARIA CONCETTA	F	ISTRUTTORI - C5/C5	ISTRUTTORE AMM.VO					
52111	ANTONELLI PATRIZIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
64	CURTI MICHELE	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ANALISTA DI SISTEMA					
176	MARIANI MARIA LUISA	F	OPERATORI ESPERTI - B1/B1	OPERATORE USCIERE COMMESSO					
291	SARACINO MARIA ARCHINA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ANALISTA DI SISTEMA					
7945	RITUCCI ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE AMM.VO					
12797	TRIVILINI MARIELLA	F	OPERATORI ESPERTI - B4/B3	ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE					
12919	TROILO MELINA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE AMM.VO					
74309	SCOPA LAURA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE AMM.VO					
99943	COSTANTINI SARA	F	OPERATORI ESPERTI - B3/B3	COLLABORATORE AMM.VO					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> 01.02.00.00.00
--	---

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
99944	NAPOLETANO ANGELA	F	OPERATORI ESPERTI - B3/B3	COLLABORATORE AMM.VO				
77321	DELLA PENNA MARIAGRAZIA	F			0		0	0,00
83877	DI FOGLIO LILIANA	F	A3		0		0	0,00
53183	MARCOVECCHIO MARIA PIA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1		0		0	0,00
20	MOLINO ALESSANDRA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO	0		0	0,00
21	SMARGIASSI IOLE	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO	0		0	0,00
23	RONGONI LAURA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO	0		0	0,00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10211	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersectoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	IL MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA						
<b>Finalità</b>	<p>Il monitoraggio della trasparenza negli enti locali è una delle attività fondamentali per garantire la corretta gestione delle risorse pubbliche, la responsabilità dell'amministrazione e la fiducia dei cittadini. L'obiettivo principale di questa attività è assicurare che tutte le informazioni relative alla gestione amministrativa, ai finanziamenti pubblici, alle decisioni politiche e alle attività dei funzionari siano facilmente accessibili, comprensibili e verificate. Il monitoraggio della trasparenza in un ente locale riguarda il controllo e la verifica delle attività e dei processi amministrativi in relazione alla legge sulla trasparenza (Decreto Legislativo 33/2013) e agli obblighi di pubblicazione delle informazioni pubbliche. Il monitoraggio serve a garantire che l'ente locale rispetti i principi di trasparenza, legalità e buona gestione, e che i cittadini abbiano accesso a tutte le informazioni di interesse pubblico.</p> <p>- Normative di riferimento per il monitoraggio della trasparenza          Legge 190/2012 - Legge Anticorruzione: Stabilisce gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni e introduce l'istituzione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPC). La legge obbliga gli enti locali a garantire che tutte le informazioni di interesse pubblico siano accessibili.</p> <p>Decreto Legislativo 33/2013 - Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni: Regola in dettaglio gli obblighi di trasparenza per le amministrazioni pubbliche, stabilendo cosa deve essere pubblicato e in quale formato. Il decreto prevede che i dati siano resi disponibili sul sito web dell'ente e che siano facilmente consultabili.</p> <p>Legge 241/1990 - Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi: Garantisce il diritto di accesso agli atti amministrativi, un elemento chiave per il monitoraggio della trasparenza, che consente ai cittadini di accedere ai documenti ufficiali e di verificare l'operato dell'amministrazione.</p> <p>Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati): Regola la protezione dei dati personali, assicurando che la trasparenza amministrativa non violi la</p>						



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

## S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.02.00.00.00

privacy dei cittadini. Le informazioni pubblicate devono rispettare i principi di protezione dei dati.

### Progetto

### Responsabile

Centro di Responsabilità DIRIGENTE SETTORE 2

Responsabile DIRIGENTE SETTORE 2

Programma di Mandato 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

Linea Strategica 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini

Criticità Carezza di personale assegnato

### Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	<p>Obiettivi del Monitoraggio della Trasparenza</p> <p><i>Obiettivi del Monitoraggio della Trasparenza</i>  <i>Garantire la pubblicazione delle informazioni obbligatorie: L'ente locale deve pubblicare online, in modo facilmente accessibile, una serie di dati e documenti che riguardano l'organizzazione, l'attività amministrativa, la gestione delle risorse finanziarie, i contratti pubblici e le decisioni politiche. Tra le informazioni da pubblicare troviamo:</i></p> <p><i>Bilanci e rendiconti finanziari.</i>  <i>Contratti e appalti pubblici.</i>  <i>Dati relativi alla spesa pubblica e alle assunzioni.</i>  <i>Atti e documenti amministrativi di interesse pubblico.</i>  <i>Monitorare il rispetto degli obblighi di trasparenza: Verificare che tutte le informazioni siano aggiornate, corrette e disponibili, seguendo le linee guida stabilite dalla Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) e dal Decreto Legislativo 33/2013. Il monitoraggio deve assicurare che i dati siano pubblicati nei tempi e nei modi previsti dalla legge.</i></p> <p><i>Promuovere la partecipazione civica e il controllo sociale: Garantire che i cittadini possano facilmente accedere alle informazioni e partecipare attivamente al controllo dell'operato dell'amministrazione pubblica. La trasparenza permette una maggiore partecipazione democratica e un controllo più efficace da parte della comunità.</i></p> <p><i>Prevenire la corruzione: Un monitoraggio accurato e tempestivo delle informazioni pubbliche aiuta a prevenire fenomeni di corruzione e cattiva gestione, in quanto aumenta il livello di responsabilità degli amministratori pubblici. La trasparenza è</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	DIRIGENTE SETTORE 2
		01/01/2025						31/12/2025						<i>Migliorare il processo attraverso l'attività di controllo e monitoraggio</i>							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. STRATEGICO PIAO VALORE  
01.02.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*uno degli strumenti principali per combattere la corruzione nella pubblica amministrazione.*

*Rendere i processi decisionali chiari: I cittadini devono avere la possibilità di comprendere come vengono prese le decisioni in ambito amministrativo, compreso il processo di formulazione delle politiche, la gestione delle risorse e l'assegnazione di contratti. Questo contribuisce a rendere l'ente locale più responsabile e affidabile.*

*Favorire il miglioramento continuo delle pratiche amministrative: Il monitoraggio della trasparenza non è solo un controllo, ma una leva per migliorare i processi interni. Analizzare periodicamente la qualità delle informazioni pubblicate e l'accessibilità dei dati può portare all'ottimizzazione dei processi amministrativi e ad un miglioramento della gestione delle risorse pubbliche.*

*Attività principali nel monitoraggio della trasparenza  
Controllo della pubblicazione dei dati obbligatori: L'ente deve monitorare che tutte le informazioni previste dalla legge siano pubblicate nelle modalità e nei tempi richiesti. Questo include la verifica di:*

*La pubblicazione delle delibere e degli atti amministrativi.  
La pubblicazione dei contratti pubblici.  
La disponibilità dei bilanci e dei rendiconti finanziari.  
La trasparenza sulla gestione del personale pubblico e sulle spese per consulenze.*

*I dati relativi alla lotta contro la corruzione e la trasparenza nelle assunzioni.  
Verifica della qualità delle informazioni: Oltre alla pubblicazione, l'ente deve assicurarsi che i dati siano comprensibili, completi e aggiornati. Questo richiede una valutazione costante sulla qualità delle informazioni pubblicate online e l'adozione di misure correttive se necessario.*

*Monitoraggio dei siti web e delle piattaforme di accesso: Le informazioni devono essere facilmente accessibili. Gli enti locali monitorano costantemente i siti web istituzionali e le piattaforme digitali per garantire che siano fruibili e che le informazioni siano reperibili senza difficoltà. La navigabilità e l'usabilità del sito sono elementi fondamentali.*

*Rilevazione e analisi delle segnalazioni dei cittadini: L'ente locale deve raccogliere e analizzare eventuali segnalazioni di problematiche relative alla trasparenza, come la difficoltà di accesso a determinate informazioni o il sospetto di omesse pubblicazioni. Questo processo può avvenire tramite canali di comunicazione diretta con i cittadini (es. email, form di segnalazione online).*



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.02.00.00.00
--	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*Verifica della conformità alle normative sulla privacy: Il monitoraggio della trasparenza deve essere condotto nel rispetto della protezione dei dati personali. Le informazioni che riguardano dati sensibili o riservati devono essere gestite correttamente, in modo da evitare violazioni del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR).*

*Redazione di report periodici e audit: L'ente locale deve redigere report periodici sullo stato della trasparenza, con l'indicazione dei progressi fatti e delle aree che necessitano di miglioramenti. In alcuni casi, l'ente potrebbe richiedere audit esterni per valutare la corretta attuazione delle politiche di trasparenza.*

2	Controllo nucleo di valutazione - redazione griglia Anac - Puntuale pubblicazione in amministrazione trasparenza entro la data di scadenza - monitoraggio	X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	0	50	DIRIGENTE SETTORE 2	
	Controllo nucleo di valutazione - redazione griglia Anac - Puntuale pubblicazione in amministrazione trasparenza entro la data di scadenza - monitoraggio	01/01/2025	31/10/2025	Pubblicazione								

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Relazione con proposte gestionali	50	50					0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE		0		0,00	
75936	MONTEFERRANTE STEFANO	M	Dirigente tempo indeterminato	DIRIGENTE		0		0,00	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. STRATEGICO PIAO VALORE  
01.02.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10212	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, MIGLIORARE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE E ISTITUZIONE REGISTRO TRATTAMENTI DATI						
<b>Finalità</b>	- Sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali; - Valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali			- Decreto sindacale nomina responsabili			
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 2			<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 2		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Immissione e controllo dati , partecipazione a corso di formazione e istituzione registro trattamenti dati <i>Immissione e controllo dati : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</i> <i>Partecipazione a corso di formazione e istituzione registro trattamenti dati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE
		19/03/2025						31/12/2025														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICACIA	0	n. criticità rilevate	50	50					0	Nr	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

**S2 - Settore Servizi alla Persona**

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.02.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
54767	TOMA VINCENZO	M				0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.02.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10213	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	8%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	18/03/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	IMPLEMENTAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO-						
<b>Finalità</b>	<p>Il comune di Vasto attua una riorganizzazione dei procedimenti e dei processi. Strutture coinvolte nella mappatura dei processi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutta la struttura organizzativa dell'Ente .</li> </ul> <p>processi con la giusta gradualità provvedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'identificazione di tutti i processi, riferiti all'insieme dell'attività amministrativa;</li> <li>- alla descrizione, iniziale, dei processi più a rischio, con ampliamento annuale;</li> <li>- alla rappresentazione dei processi in formato tabellare, partendo da alcuni elementi descrittivi strettamente funzionali.</li> </ul> <p>La mappatura dei processi – vissuta con gradualità e secondo livelli successivi di affinamento degli elementi considerati rappresenta un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide nella qualità complessiva della gestione del rischio.</p> <p>Per la mappatura è fondamentale il coinvolgimento dei responsabili apicali delle strutture organizzative ed, in tal senso, potrebbe essere opportuno costituire un apposito gruppo di lavoro.</p> <p>L'ANAC, inoltre, suggerisce di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare la rilevazione e l'elaborazione dei dati e delle informazioni necessarie, anche sfruttando ogni possibile sinergia con analoghe iniziative relative ad altri contesti, quali: il servizio di controllo di gestione;</p> <p>la certificazione di qualità;</p> <p>l'analisi dei carichi di lavoro;</p> <p>Completare la mappatura</p> <p style="text-align: right;">Occorre procedere alla mappatura dei il piano della performance.</p>						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 2	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 2				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Identificazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE
		01/01/2025						31/12/2025													

La prima fase (identificazione) consiste nel definire la lista dei processi che dovranno essere accuratamente esaminati e descritti.- secondo step implementazione degli stessi



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.02.00.00.00
--	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Descrizione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE
	<i>Una volta identificati i processi, è opportuno comprendere le modalità di svolgimento del processo, attraverso la loro "descrizione" (fase 2) Tale procedimento è particolarmente rilevante perché consente di identificare le criticità del processo, in funzione delle sue modalità di svolgimento. Al riguardo, le indicazioni dell'ANAC, propendono verso la direzione di giungere ad una descrizione analitica dei processi dell'amministrazione, in maniera progressiva, nei diversi cicli annuali di gestione del rischio corruttivo, tenendo conto delle risorse e delle competenze effettivamente disponibili nell'ente. 2 step implementazione degli stessi.</i>	01/01/2025						31/12/2025													
3	Rappresentazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE
	<i>L'ultima fase (3) della mappatura dei processi è la rappresentazione degli elementi descrittivi di ogni specifico processo preso in esame. La forma più semplice ed immediata di rappresentazione è quella tabellare dove è possibile inserire i vari elementi a seconda del livello analitico adottato. 2 step implementazione degli stessi.</i>	01/01/2025						31/12/2025													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICIENZA	1	Report/Relazione gestionale-amministrativa	100	0					0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
75936	MONTEFERRANTE STEFANO	M	Dirigente tempo indeterminato	DIRIGENTE	0			0,00	
291	SARACINO MARIA ARCHINA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ANALISTA DI SISTEMA	0			0,00	
40309	SPENZA ORIANA	F			0			0,00	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.02.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10214	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	4%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b> SI'
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	PIANO DI FORMAZIONE ((ART. 6, COMMI DA 1 A 4, DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113) - INTEGRATO CON LA DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE						
<b>Finalità</b>	DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE Ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno. La normativa aggiornata relativa alla formazione del personale negli enti locali si basa su una serie di leggi e regolamenti che stabiliscono gli obblighi di formazione, le modalità di realizzazione e la gestione delle risorse umane all'interno delle amministrazioni pubbliche. Queste norme sono finalizzate a garantire che il personale pubblico possieda le competenze necessarie per adempiere correttamente ai propri compiti e contribuire al miglioramento dei servizi pubblici. Contenuti del Piano della Formazione del Personale Il Piano della Formazione del Personale negli enti locali si articola generalmente in diverse aree tematiche, con l'obiettivo di migliorare le competenze e l'efficienza del personale. Tra gli ambiti di formazione più comuni, troviamo: 1. Aggiornamento normativo e legislativo: o Formazione continua per il personale sulle modifiche legislative che riguardano il settore pubblico, come quelle relative alla trasparenza amministrativa, alla prevenzione della corruzione, e alla gestione delle entrate fiscali locali. 2. Formazione sulla gestione e ottimizzazione delle risorse: o Formazione mirata sull'efficientamento dei processi amministrativi, l'utilizzo delle tecnologie digitali e la gestione dei servizi pubblici locali. 3. **Formazione in ambito di sicurezza sul lavoro: o Obbligatoria per tutti i lavoratori pubblici, come previsto dal Decreto Legislativo 81/2008, la formazione sulla sicurezza riguarda le procedure per garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri. 4. Formazione sulla prevenzione della corruzione: o In linea con la Legge 190/2012, le amministrazioni devono formare i propri dipendenti sul codice di comportamento e sulle buone prassi per prevenire fenomeni corruttivi. 5. Formazione sulla gestione delle risorse umane e leadership: o Programmi per migliorare le competenze di leadership, gestione dei conflitti e lavoro di squadra tra il personale, in particolare per i dirigenti e i responsabili di area. 6. Formazione sulla gestione delle tecnologie digitali e dei dati: o Formazione sull'utilizzo dei software gestionali, la protezione dei dati personali (in ottemperanza al GDPR) e l'uso delle tecnologie digitali per migliorare l'efficienza dei servizi.						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>		<b>Responsabile</b>		<b>Responsabile</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 2	<b>Responsabile</b>		<b>Responsabile</b>		<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 2
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci						
<b>Criticità</b>	L'obiettivo primario è quello di offrire a tutto il personale dell'ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative						
<b>Annotazioni</b>							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. STRATEGICO PIAO VALORE  
01.02.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi <i>Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno. Attraverso la predisposizione del piano formativo si intende, essenzialmente, aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 2
2	Elaborazione proposta nuovo Piano della Formazione <i>Elaborazione proposta nuovo Piano della Formazione tenendo in considerazione del : 1)contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti"; 2) Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 2
3	Relazioni sindacali quale materia di confronto <i>Favorire le relazioni sindacali al fine di portare a compimento il piano della formazione. Le attività dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso prevalentemente alla formazione mediante webinar. Nel corso della formazione potranno essere svolti test o esercitazioni allo scopo di verificare l'apprendimento. La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni apicale deve sollecitare.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 2
4	Adozione provvedimento del piano di formazione personale <i>Definizione e adozione provvedimento del piano di formazione personale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 2



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> 01.02.00.00.00
--	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
		<i>del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente</i>																					
5	Adozione nuovo Piano della Formazione <i>Definizione e applicazione nuovo Piano della Formazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 2
		01/01/2025						31/12/2025						<i>Directive specifiche - descrizione: Individuazione e analisi dei servizi erogati e delle relative modalità di erogazione, per la definizione degli aspetti prioritari ai fini della redazione del sistema dei profili professionali. Obiettivo : Definizione ed attuazione del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente</i>									
6	Rendicontazione delle attività formative attraverso il monitoraggio e la verifica della formazione <i>Ciascun Responsabile del settore provvederà alla rendicontazione delle attività formative, le giornate e le ore di effettiva partecipazione e la raccolta degli attestati di partecipazione da parte del personale del proprio settore. I relativi dati saranno inseriti nel fascicolo personale così da consentire la documentazione del percorso formativo di ogni dipendente. Al fine di verificare l'efficacia della formazione potranno essere svolti test/questionari rispetto al raggiungimento degli obiettivi formativi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 2
		01/01/2025						31/12/2025															
7	Feedback <i>Perché l'azione formativa sia efficace deve essere dato spazio anche alla fase di verifica dei risultati conseguiti in esito alla partecipazione agli eventi formativi. Pertanto, al termine di ciascun corso, al partecipante potrà essere chiesto di compilare un questionario o anche una autocertificazione, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa: - gli aspetti dell'attività di ufficio rispetto ai quali potrà trovare applicazione quanto appreso attraverso il corso; - il grado di utilità riscontrato; - il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 2	
		01/01/2025						31/12/2025															



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.02.00.00.00
--	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
75936	MONTEFERRANTE STEFANO	M	Dirigente tempo indeterminato	DIRIGENTE	0		0	0,00
40309	SPENZA ORIANA	F			0		0	0,00
291	SARACINO MARIA ARCHINA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ANALISTA DI SISTEMA	0		0	0,00

## Valutazioni

Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
		0	0
		0	0

### Performance Individuale PEG

1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>		<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.02.00.00.00	
<b>Valutazioni</b>			
Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.02.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-10215      **Tipologia** OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO      **Peso** 5%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale** SI'

**Data Inizio** 01/01/2026      **Data Scadenza** 31/12/2026      **Assessore**

**Denominazione** ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE

**Finalità** L'ente ha adottato la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale con Delibera di Consiglio Comunale n.11 del 28.02.2022. Le passività da ripianare sono costituite:  
 •per € 16.341.600,01 del disavanzo dal rendiconto 2020;  
 •per € 340.471,33 quale maggior disavanzoda rendiconto 2021 ;  
 •maggiori residui pari ad €948.536,77 derivanti da riaccertamento straordinario quale somme TEFA da rimborsare alla Provincia di Chieti;  
 • per € 1.000.000,00 da analisi dei rischi legali da contenzioso, passività potenziali;  
 per un totale complessivo di €18.630.609,11.  
 Garantire la riduzione della spesa afferente al Settore, al fine del conseguimento del riequilibrio pluriennale e monitoraggio costante dell'andamento del Piano

**Progetto**

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità**

**Responsabile**

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

**Linea Strategica** 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Rispetto del Piano elaborato dal Comune -maggiori entrate e contenimento spesa	X X X X X X						X X X X X X						0	100	0	0	0	0	100	E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE
	<i>Rispetto del Piano elaborato dal Comune -maggiori entrate e contenimento spesa</i>	19/03/2026						31/12/2026													
	: 712.138,08 ANNO 20221	3,82																			
	1.012.138,08 ANNO 20232	5,65																			
	1.445.138,08 ANNO 20243	8,55																			



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.02.00.00.00
--	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
54767	TOMA VINCENZO	M					0	0,00
1000	ALDO D'AMBROSIO	M	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			0	0,00

## Valutazioni

Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
		0	0
		0	0

### Performance Individuale PEG

1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.02.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10216	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	30%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b> SI'
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI - ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE 17 E N. 36 DEL MEF						
<b>Finalità</b>	L'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 obbliga tutte le pubbliche amministrazioni ad adottare misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Il termine del 31 dicembre 2009 ivi previsto non ha carattere perentorio per cui, anche successivamente a tale data, le amministrazioni possono procedere a dare attuazione alla norma. La tempestività è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali. A tale proposito il D.Lgs. n. 231/2002, da ultimo modificato dal d.Lgs. n. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura o da richiesta equivalente ovvero, se successiva, dalla data di ricevimento delle merci o di esecuzione delle prestazioni (art. 4, comma 2). Tale termine può essere portato sino ad un massimo di 60 giorni "quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione" a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto. L'articolo 7 prevede la nullità dell'accordo sulla data del pagamento nel caso in cui le clausole pattuite risultino gravemente inique per il creditore, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura della merce o dei servizi, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali in essere.						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 2	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 2				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Ricezione Protocollo - Ufficio Protocollo 1 gg	19/03/2025						31/12/2025						0	100	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 2
	<i>Il flusso delle fatture elettroniche viene ricevuto dall'apposita casella di posta elettronica certificata comune.vasto@legalmail.it. Per quanto riguarda gli uffici destinatari comunicati all'IPA, l'ente ha fatto la scelta di utilizzare più codici ufficio in relazione ai centri di spesa. La protocollazione delle fatture avviene con modalità automatizzate, attraverso il sistema informatico in uso presso l'ente</i>																				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

## S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.02.00.00.00

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Accettazione fatture - Uffici Ordinanti 5 gg <i>L'accettazione delle fatture, finalizzata a verificare l'esigibilità della spesa e la correttezza amministrativa, contabile e fiscale del documento, viene eseguita unicamente dal servizio competente;</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 2
		01/01/2025						31/12/2025													
3	Registrazione - Ufficio Ragioneria 3 gg <i>La registrazione della fattura viene effettuata in via automatica dal sistema informatico al momento dell'accettazione. Successivamente il servizio finanziario provvede ad effettuare le necessarie verifiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 2
		01/01/2025						31/12/2025													
4	Emissione atti di liquidazione - Uffici Ordinanti 7 gg. <i>Gli uffici che hanno effettuato l'ordinativo di spesa, una volta ricevute le fatture ed effettuati gli opportuni controlli, emettono il relativo atto di liquidazione. La procedura viene gestita con modalità informatiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 2
		01/01/2025						31/12/2025													
5	Controllo atti di liquidazione. Verifiche di legge - Ufficio Ragioneria 4 gg. <i>L'Ufficio Ragioneria provvede al controllo sulla regolarità amministrativa, contabile e fiscale degli atti di liquidazione emessi. Tale controllo riguarda anche, per le fatture che ne sono soggette:</i> • gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, Legge n. 136/2010); • gli obblighi inerenti Amministrazione trasparente (art. 26, D.lgs. n. 33/2013); • la regolarità contributiva (DURC); • la regolarità fiscale del fornitore (art. 48-bis, D.P.R. n. 602/1973).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 2
		01/01/2025						31/12/2025													
6	Eventuale modifica atti di liquidazione - Uffici Ordinanti 4 gg <i>L'Ufficio ordinante, sulla base di eventuali criticità rilevate dall'Ufficio Ragioneria, provvede a riemettere l'atto di liquidazione corretto.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 2
		01/01/2025						31/12/2025													
7	Emissione ordinativo di pagamento - Ufficio Ragioneria 3 gg <i>Il mandato viene emesso con modalità informatiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 2
		01/01/2025						31/12/2025													
8	Trasmissione al tesoriere - Ufficio Ragioneria 3 gg. <i>I mandati vengono trasmessi al tesoriere normalmente entro 1 giorno dalla emissione. La trasmissione avviene con modalità informatiche.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 2
		01/01/2025						31/12/2025													



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.02.00.00.00
--	---

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE		0	0	0,00
75936	MONTEFERRANTE STEFANO	M	Dirigente tempo indeterminato	DIRIGENTE		0	0	0,00
291	SARACINO MARIA ARCHINA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ANALISTA DI SISTEMA		0	0	0,00
40309	SPENZA ORIANA	F				0	0	0,00

Valutazioni					
Codice	Descrizione			Valore Min	Valore Max
				0	0
				0	0

Performance Individuale PEG				
			Valore Min	Valore Max
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO		0	59
	<i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>			
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO		0	59
	<i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>			
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO		70	100
	<i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>			



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>			<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.02.00.00.00	
<b>Valutazioni</b>				
Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max	
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO	70	100	
	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO			



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. OPERATIVO PIAO

01.02.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-102001	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	7%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	GESTIONE PIANO DI ZONA 2023/2025 DELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 07 VASTESE						
<b>Finalità</b>	L'ambito Distrettuale Sociale n. 07 Vastese, di cui il Comune di Vasto è stato individuato Ente Capofila, tenendo presente i dati del profilo sociale locale e i campi di intervento, gli assi tematici e gli obiettivi indicati sul PSR, ha la finalità di programmare ed attuare gli obiettivi del Piano sociale distrettuale. Nello specifico, si propone di attuare: -Obiettivi essenziali di servizio sociale (Asse tematico 1), -Interventi e servizi per la non autosufficienza (Asse tematico 2), -Strategie per l'inclusione sociale e il contrasto alle povertà (Asse tematico 3), -Sostegno alla genitorialità e alle famiglie, nuove generazioni, prevenzione e contrasto alla violenza domestica (Asse tematico 4), -Strategia per le persone con disabilità (Asse tematico 5), -Strategia per l'invecchiamento attivo (Asse tematico 6), -Strategie per lo sviluppo dei servizi educativi per la prima infanzia (Asse tematico 7).						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q.SERVIZI E POLITICHE SOCIALI, POLITICHE ABITATIVE, POLITICHE	<b>Responsabile</b>	E.Q. SERVIZI E POL. SOCIALI, POL. ABITATIVE, POL. CULTURALI				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per l'inclusione e la crescita della comunità						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Costruire il benessere sociale						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Monitoraggio dei servizi <i>Gestione e aggiornamento dei servizi, aggiornamento regolamenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	E.Q. SERVIZI E POL. SOCIALI, POL. ABITATIVE, POL. CULTURALI
2	Controllo flussi relativi alle compartecipazioni dei servizi erogati conformemente a quanto previsto dai regolamenti <i>Controllo flussi relativi alle compartecipazioni dei servizi erogati conformemente a quanto previsto dai regolamenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	E.Q. SERVIZI E POL. SOCIALI, POL. ABITATIVE, POL. CULTURALI



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.02.00.00.00
--	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICACIA	0	attivazione servizio	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
75936	MONTEFERRANTE STEFANO	M			0		0	0,00
20309	RAVASINI FABIO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE AMM.VO				
40309	SPENZA ORIANA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO				
13513	TOSTO LUCIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO				
66651	MAJO ELDA	F			0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. OPERATIVO PIAO

01.02.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-102002	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	13%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	RENDICONTAZIONE PUNTUALE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PIANO DI ZONA 2023/2025 DELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 07 VASTESE						
<b>Finalità</b>	E' richiesta la rendicontazione puntuale delle attività relative all'ambito Distrettuale Sociale n. 07 Vastese, di cui il Comune di Vasto è stato individuato Ente Capofila, tenendo presente i dati del profilo sociale locale e i campi di intervento, gli assi tematici e gli obiettivi indicati sul PSR. Ha la finalità di rendicontare gli obiettivi del nuovo Piano sociale distrettuale sulla piattaforma regionale Nello specifico, si rendicontano le attività poste in essere dei seguenti assi tematici: - Obiettivi essenziali di servizio sociale (Asse tematico 1), - Interventi e servizi per la non autosufficienza (Asse tematico 2), - Strategie per l'inclusione sociale e il contrasto alle povertà (Asse tematico 3), - Sostegno alla genitorialità e alle famiglie, nuove generazioni, prevenzione e contrasto alla violenza domestica (Asse tematico 4), - Strategia per le persone con disabilità (Asse tematico 5), - Strategia per l'invecchiamento attivo (Asse tematico 6), - Strategie per lo sviluppo dei servizi educativi per la prima infanzia (Asse tematico 7).						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q.SERVIZI E POLITICHE SOCIALI, POLITICHE ABITATIVE, POLITICHE		<b>Responsabile</b>	E.Q. SERVIZI E POL. SOCIALI, POL. ABITATIVE, POL. CULTURALI			
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per l'inclusione e la crescita della comunità						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Costruire il benessere sociale						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Rendicontazione dei servizi del Piano sociale gestiti dall'ECAD <i>Rendicontazione dei servizi del Piano sociale gestiti dall'ECAD</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	E.Q. SERVIZI E POL. SOCIALI, POL. ABITATIVE, POL. CULTURALI
		01/01/2025						31/12/2025													
2	Verifica e controllo dei flussi di cassa vincolata conseguente alle attività di rendicontazione poste in essere entro le dovute scadenze. <i>- Verifica e controllo dei flussi di cassa vincolata conseguente alle attività di rendicontazione poste in essere entro le dovute scadenze. - Verifica con l'ufficio finanziario dell'andamento di cassa relativa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	E.Q. SERVIZI E POL. SOCIALI, POL. ABITATIVE, POL. CULTURALI
		01/01/2025						31/12/2027													



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.02.00.00.00
--	---

Azioni - Target																					
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Report/Relazione gestionale-amministrativa	50	50					0	si/no	100	100

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
75936	MONTEFERRANTE STEFANO	M				0		0,00
20309	RAVASINI FABIO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE AMM.VO				
40309	SPENZA ORIANA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO				
13513	TOSTO LUCIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO				
66651	MAJO ELDA	F				0		0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. OPERATIVO PIAO  
01.02.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-102004 **Tipologia** OB. OPERATIVO PIAO **Peso** 7% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** NUOVA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO SAI SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRATA

**Finalità** Nuovo affidamento

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q.SERVIZI E POLITICHE SOCIALI, POLITICHE ABITATIVE, POLITICHE **Responsabile** E.Q. SERVIZI E POL. SOCIALI, POL. ABITATIVE, POL. CULTURALI

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per l'inclusione e la crescita della comunità

**Linea Strategica** 2021/2026 - Costruire il benessere sociale

**Criticità** MANCATO FINANZIAMENTO DA PARTE DEL MINISTERO

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	E.Q. SERVIZI E POL. SOCIALI, POL. ABITATIVE, POL. CULTURALI
<i>Esecuzione contrattuale e gestione del servizio</i>		01/01/2025						31/12/2025													
3	Successivo affidamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	61.67	E.Q. SERVIZI E POL. SOCIALI, POL. ABITATIVE, POL. CULTURALI
<i>Successivo affidamento, dopo la comunicazione della determina di aggiudicazione (da parte dell'ufficio gare) con dettaglio del relativo impegno di spesa, ed esecuzione contrattuale</i>		01/01/2025						31/12/2025													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027			
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi							50	50	0	si/no	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

## S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. OPERATIVO PIAO

01.02.00.00.00

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
75936	MONTEFERRANTE STEFANO	M			0		0	0,00		
52111	ANTONELLI PATRIZIA	F			0		0	0,00		
20309	RAVASINI FABIO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE AMM.VO						
40309	SPENZA ORIANA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO						
13513	TOSTO LUCIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO						



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. OPERATIVO PIAO

01.02.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-102005	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	7%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIIO INFORMAGIOVANI E CENTRO DIURNO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE						
<b>Finalità</b>	Per il centro diurno la finalità è quella di favorire l'inclusione sociale dei giovani svantaggiati, minori stranieri e minori disabili. Per l'informa giovani la finalità è quella di favorire l'inserimento dei giovani in iniziali contesti lavorativi						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q.SERVIZI E POLITICHE SOCIALI, POLITICHE ABITATIVE, POLITICHE			<b>Responsabile</b>	E.Q. SERVIZI E POL. SOCIALI, POL. ABITATIVE, POL. CULTURALI		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per l'inclusione e la crescita della comunità						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Costruire il benessere sociale						
<b>Criticità</b>	La mancanza sul territorio di adeguati intermediari						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Approvazione avviso per individuare il soggetto gestore <i>Approvazione avviso per individuare il soggetto gestore</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	E.Q. SERVIZI E POL. SOCIALI, POL. ABITATIVE, POL. CULTURALI
2	Pubblicazione avviso di selezione <i>Pubblicazione avviso di selezione</i>		X	X									100	0	0	0	0	0	5	E.Q. SERVIZI E POL. SOCIALI, POL. ABITATIVE, POL. CULTURALI	
3	Successivo affidamento ed esecuzione contrattuale <i>Successivo affidamento, con dettaglio del relativo impegno di spesa, ed esecuzione contrattuale</i>							X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	61.67	E.Q. SERVIZI E POL. SOCIALI, POL. ABITATIVE, POL. CULTURALI	

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
		Annotazioni	IV	V	VI						



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.02.00.00.00
--	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICACIA	0	attivazione servizio	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI RISULTATO	0	Utenti serviti	50	50		0	Numero	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
75936	MONTEFERRANTE STEFANO	M			0		0	0,00
20309	RAVASINI FABIO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE AMM.VO				
40309	SPENZA ORIANA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO				
13513	TOSTO LUCIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. OPERATIVO PIAO

01.02.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-102011	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	7%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	ANSC – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE - PNRR: MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4						
<b>Finalità</b>	"Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU.						
	La finalità è di procedere alla registrazione degli atti di stato civile sull'archivio unico nazionale richiamando i servizi cooperativi resi disponibili dall'Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile (ANSC). L'intervento porta i seguenti benefici: - con la dematerializzazione, i registri cartacei esistenti vengono chiusi e non saranno più necessari nuovi registri; - l'obbligo da parte dei comuni di conservare gli allegati originali agli atti è soddisfatto dal loro salvataggio in formato digitale su ANSC e viene quindi meno la necessità di conservare le versioni cartacee; - l'Ufficiale di Stato Civile fruisce di un maggiore supporto alla compilazione degli atti, avendo a disposizione i dati a livello nazionale di ANPR; - il sistema risulta più omogeneo e vi è la possibilità di integrare i dati statistici; - fornisce la possibilità di migliorare l'operatività degli utenti; - sugli atti digitali, le annotazioni e le trascrizioni previste dal nuovo ordinamento vigente sono effettuate tramite l'aggiornamento dei dati nell'ANSC, con evidenza della modifica o dell'integrazione apportate evitando la ridondanza delle registrazioni.						

### Progetto

### Responsabile

**Centro di Responsabilità** E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI

**Responsabile** E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei

**Criticità** Mancato finanziamento da parte del Ministero (Fondi PNRR)

### Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Affidamento integrazione software gestionale con la piattaforma ANSC <i>Affidamento integrazione software gestionale con la piattaforma ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile)</i>	X	X																	20	E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - Unione Europea Ministero dell'Interno
		01/01/2025						28/02/2025						Migliorare i servizi per la cittadinanza digitale							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>	OB. OPERATIVO PIAO 01.02.00.00.00
--	--------------------------------------

Azioni - Target																											
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
2	Installazione e configurazione software gestionale (eventuale attività di bonifica dati) <i>Installazione e configurazione del software gestionale, procedendo eventualmente alla bonifica dei dati</i>	X	X																	100	0	0	0	0	0	20	E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - Unione Europea - Ministero dell'Interno
3	Censimento USC sulla WebApp, installazione certificati di postazione e richiesta firma remota <i>Censimento USC sulla WebApp, installazione certificati di postazione e richiesta firma remota</i>	X	X																	100	0	0	0	0	0	20	E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI - Unione Europea - Ministero dell'Interno
4	Avvio atti di stato civile in digitale e chiusura dei registri cartacei <i>Avvio atti di stato civile in digitale e chiusura dei registri cartacei</i>		X	X	X															100	0	0	0	0	0	20	E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI - Unione Europea - Ministero dell'Interno
5	Inserimento sulla WebApp della proposta di adesione ANSC e della dichiarazione di avvenuta adesione ANSC <i>Inserimento sulla WebApp della proposta di adesione ANSC e della dichiarazione di avvenuta adesione ANSC</i>							X	X											0	100	0	0	0	0	20	E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI - Unione Europea - Ministero dell'Interno

Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50					0	si/no	100
		PNRR									
INDICATORI DI EFFICACIA	0	attivazione servizio	50	50					0	si/no	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50					0	si/no	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Report/Relazione gestionale-amministrativa	50	50					0	si/no	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

**S2 - Settore Servizi alla Persona**

OB. OPERATIVO PIAO

01.02.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
7945	RITUCCI ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE AMM.VO	0		0	0,00	
12919	TROILO MELINA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE AMM.VO	0		0	0,00	
75936	MONTEFERRANTE STEFANO	M	Dirigente tempo indeterminato	DIRIGENTE	0		0	0,00	
291	SARACINO MARIA ARCHINA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ANALISTA DI SISTEMA	0		0	0,00	
74309	SCOPA LAURA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE AMM.VO	0		0	0,00	
99944	NAPOLETANO ANGELA	F	OPERATORI ESPERTI - B3/B3	COLLABORATORE AMM.VO					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. OPERATIVO PIAO  
01.02.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-102012 **Tipologia** OB. OPERATIVO PIAO **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

**Finalità** Adozione di un sistema multi servizio di automazione della refezione scolastica, del trasporto scolastico e degli asili nido, integrato con l'attuale software gestionale in uso all'ente

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI **Responsabile** E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

**Linea Strategica** 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci

**Criticità** Cambiamento dell'indirizzo politico

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Affidamento integrazione software gestionale <i>Affidamento integrazione software gestionale</i>	X	X																	20	E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI
		01/01/2025						28/02/2025						<i>Semplificare i processi amministrativi attraverso la dematerializzazione e digitalizzazione dei servizi grazie alle nuove tecnologie</i>							
2	Installazione e configurazione software gestionale - Attività di migrazione e bonifica dati <i>Installazione e configurazione software gestionale - Attività di migrazione e bonifica dati</i>	X	X																	20	E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI
		01/01/2025						28/02/2025						<i>Semplificare i processi amministrativi attraverso la dematerializzazione e digitalizzazione dei servizi grazie alle nuove tecnologie</i>							
3	Attivazione delle istanze on line e predisposizione della nuova modulistica in formato digitale <i>Attivazione delle istanze on line e predisposizione della nuova modulistica in formato digitale</i>	X	X																	20	E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI
		01/01/2025						28/02/2025						<i>Semplificare i processi amministrativi attraverso la dematerializzazione e digitalizzazione dei servizi grazie alle nuove tecnologie</i>							
4	Attivazione del nuovo portale dei "Servizi Scolastici" <i>Attivazione del nuovo portale dei "Servizi Scolastici" a disposizione dell'utenza per la consultazione della relativa iscrizione, per la registrazione delle assenze e per la</i>	X	X																	20	E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI
		01/01/2025						28/02/2025						<i>Semplificare i processi amministrativi attraverso la dematerializzazione e digitalizzazione dei servizi grazie alle nuove tecnologie</i>							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>	OB. OPERATIVO PIAO 01.02.00.00.00
--	--------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>consultazione/pagamento dei documenti contabili</i>																					
5	Gestione dei servizi prepagati e postpagati	X X X X X X						0 100 0 0 0 0						20		E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI					
Gestione dei servizi prepagati e postpagati: fatturazione, emissione dei documenti contabili, verifica pagamenti, gestione solleciti e ricevute.		01/03/2025						31/08/2025						<i>Semplificare i processi amministrativi attraverso la dematerializzazione e digitalizzazione dei servizi grazie alle nuove tecnologie</i>							

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
INDICATORI DI EFFICACIA	0	attivazione servizio	50 50						0	si/no	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50 50						0	si/no	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Report/Relazione gestionale-amministrativa	50 50						0	si/no	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
75936	MONTEFERRANTE STEFANO	M	Dirigente tempo indeterminato	DIRIGENTE	0		0	0,00	
291	SARACINO MARIA ARCHINA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ANALISTA DI SISTEMA	0		0	0,00	
53183	MARCOVECCHIO MARIA PIA	F	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO					
89	DE MICHELE MARIA CONCETTA	F	ISTRUTTORI - C5/C5	ISTRUTTORE AMM.VO					
52111	ANTONELLI PATRIZIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. OPERATIVO PIAO

01.02.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-102013	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	2%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	SCARTO MATERIALE ARCHIVIO SERVIZI DEMOGRAFICI						
<b>Finalità</b>	Scarto materiale archivio Servizi Demografici, previsto dall'art. 21, punto 1, lettera d) del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137"						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI		<b>Responsabile</b>	E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI			
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci						
<b>Criticità</b>	Cambiamento dell'indirizzo politico						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Verifica materiale presente in archivio <i>Verifica materiale presente in archivio secondo i tempi di conservazione previsti nella "Tabella Trattamento documenti Servizi Demografici" del Piano di Conservazione (Massimario di scarto)</i>	X	X																					20	E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI
2	Classificazione del materiale da scartare e quantificazione dei relativi contenitori <i>Classificazione del materiale da scartare e quantificazione dei relativi contenitori</i>		X	X	X	X																		20	E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI
3	Richiesta nulla osta alla Soprintendenza archivistica per il rilascio dell'autorizzazione allo scarto <i>Richiesta nulla osta alla Soprintendenza archivistica per il rilascio dell'autorizzazione allo scarto</i>							X	X															20	E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI
4	Affidamento a ditte specializzate per lo smaltimento <i>Affidamento a ditte specializzate per lo smaltimento, anche mediante incenerimento o triturazione ove previsto (Circ. Min. Interno - Direzione Generale</i>									X	X													20	E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S2 - Settore Servizi alla Persona</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.02.00.00.00
--	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
<i>PS 23 ott. 1950, n. 10-13070-12982-7-1)</i>																							
5	Predisposizione dei relativi verbali di consegna e distruzione da inviare alla Soprintendenza archivistica <i>Predisposizione dei relativi verbali di consegna e distruzione da inviare alla Soprintendenza archivistica</i>	01/11/2025						31/12/2025						X	X	0	100	0	0	0	0	20	E.Q. SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI EDUCATIVI

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50					0	si/no	100	
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Report/Relazione gestionale-amministrativa	50	50					0	si/no	100	

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
74309	SCOPA LAURA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE AMM.VO	0			0,00	
99943	COSTANTINI SARA	F	OPERATORI ESPERTI - B3/B3	COLLABORATORE AMM.VO					
99944	NAPOLETANO ANGELA	F	OPERATORI ESPERTI - B3/B3	COLLABORATORE AMM.VO					
77846	DI SANTO ANTONINO MICHELE	M	OPERATORI ESPERTI - B4/B3	ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE					
7945	RITUCCI ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE AMM.VO					
12919	TROILO MELINA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE AMM.VO					
291	SARACINO MARIA ARCHINA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ANALISTA DI SISTEMA	0			0,00	
23372	DELLA PENNA MAURIZIO	M	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO					
99998	RONGONI LAURA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

**S2 - Settore Servizi alla Persona**

OB. OPERATIVO PIAO

01.02.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
75936	MONTEFERRANTE STEFANO	M	Dirigente tempo indeterminato	DIRIGENTE	0		0	0,00		



**S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale**

SETTORE  
01.03.00.00.00

# S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<b>SETTORE</b> 01.03.00.00.00
--	----------------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati	
53	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini <i>2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini</i>	19/10/2021	31/12/2026	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	5
54	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci <i>2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini</i>	19/10/2021	31/12/2026	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	1
55	2024/2026 - Politiche economico-finanziarie e del personale <i>2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini</i>	08/05/2024	31/12/2026	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	1
59	2024/2026 - Politiche relative alla difesa del suolo e della costa <i>2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio</i>	08/05/2024	31/12/2026	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	1
69	2024/2026 - Politiche dei servizi e manutenzione <i>2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio</i>	08/05/2024	31/12/2026	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	4
70	2024/2026 - Politiche della sicurezza stradale <i>2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio</i>	08/05/2024	31/12/2026	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	2
71	2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei <i>2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio</i>	08/05/2024	31/12/2026	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	9
73	2024/2026 - Politiche ambientali <i>2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio</i>	08/05/2024	31/12/2026	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	3
75	2024/2026 - Macro progetti di interesse comunale <i>2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio</i>	08/05/2024	31/12/2026	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	1

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.03.00.00.00	S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	DIRIGENTE SETTORE 3



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<b>SETTORE</b> 01.03.00.00.00
--	----------------------------------

<b>Obiettivi</b>				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.03.00.00.00 - 3		<b>SETTORE</b>	S3 - Settore Promozione e Sviluppo Sociale	100
		<b>Stato: Aperta</b>		
01.03.00.00.00 - 10311	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> <b>PUBBLICO</b> <b>Stato: GEST.RISCHI</b> <b>COR.TRASP 23.24.25(10%)</b>	IL MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA	10
01.03.00.00.00 - 10312	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> <b>PUBBLICO</b> <b>Stato: PERFORMANCE</b> <b>ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, MIGLIORARE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE E ISTITUZIONE REGISTRO TRATTAMENTI DATI	3
01.03.00.00.00 - 10313	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> <b>PUBBLICO</b> <b>Stato: PERFORMANCE</b> <b>ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	IMPLEMENTAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO-	8
01.03.00.00.00 - 10314	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> <b>PUBBLICO</b> <b>Stato: PERFORMANCE</b> <b>ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	PIANO DI FORMAZIONE ((ART. 6, COMMI DA 1 A 4, DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113) - INTEGRATO CON LA DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE	4
01.03.00.00.00 - 10315	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> <b>PUBBLICO</b> <b>Stato: STATO DI SALUTE</b> <b>RISORSE 24-25 (35%)</b>	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPlicitATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.03.00.00.00 - 10316	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> <b>PUBBLICO</b> <b>Stato: STATO DI SALUTE</b> <b>RISORSE 24-25 (35%)</b>	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI - ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE 17 E N. 36 DEL MEF	30
01.03.00.00.00 - 103001	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<b>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</b> <b>Stato: PERF.</b> <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT PALAHISTONIUM DI VASTO MARINA - CUI 83000690699202300002 - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 3.1	3
01.03.00.00.00 - 103002	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<b>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</b> <b>Stato: PERF.</b>	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO DI CITTA' - CUI 83000690699202200010	1.5



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<b>SETTORE</b> 01.03.00.00.00
--	----------------------------------

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
<b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>				
01.03.00.00.00 - 103003	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	LAVORI DI MESSA A NORMA PREVENZIONE INCENDI DI PALAZZO D'AVALOS - CUI 83000690699202200011	1.5
01.03.00.00.00 - 103004	70 - 2024/2026 - Politiche della sicurezza stradale	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	LAVORI DI MESSA A NORMA IMPIANTI SEMAFORICI - CUI 83000690699202200015	1.5
01.03.00.00.00 - 103005	69 - 2024/2026 - Politiche dei servizi e manutenzione	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	ADEGUAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CORSO MAZZINI - CUI 83000690699202200016	1.5
01.03.00.00.00 - 103006	69 - 2024/2026 - Politiche dei servizi e manutenzione	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	MANUTENZIONE VIABILITA' URBANA - CUI 83000690699202300024	1.5
01.03.00.00.00 - 103007	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO "LUIGI MARTELLA" - CUI 83000690699202300030	1.5
01.03.00.00.00 - 103008	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	REALIZZAZIONE NUOVI PERCORSI CICLOPEDONALI DI COLLEGAMENTO ALLA VIA VERDE DELLA COSTA DEI TRABOCCHI - CUI 83000690699202200038	1.5
01.03.00.00.00 - 103009	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO NEL QUARTIERE SAN PAOLO - CUI 83000690699202300044	1.5
01.03.00.00.00 - 103010	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO TRA VIA SAN ROCCO E VIA SAN SISTO - CUI 83000690699202300050	1.5
01.03.00.00.00 - 103011	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ROSSETTI - CUI 83000690699202300055	1.5



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<b>SETTORE</b> 01.03.00.00.00
--	----------------------------------

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.03.00.00.00 - 103012	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PADRE FULGENZIO FANTINI" DI VASTO MARINA - CUI 83000690699202200074	1.5
01.03.00.00.00 - 103013	59 - 2024/2026 - Politiche relative alla difesa del suolo e della costa	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	INTERVENTO CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO - CONSOLIDAMENTO DI VIA TRE SEGNI - 1° LOTTO LAVORI DI URGENZA - CUI 83000690699202400078	1.5
01.03.00.00.00 - 103014	70 - 2024/2026 - Politiche della sicurezza stradale	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA PAUL HARRIS - CUI 83000690699202400082	1.5
01.03.00.00.00 - 103015	75 - 2024/2026 - Macro progetti di interesse comunale	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	REALIZZAZIONE NUOVO PRESIDIO OSPEDALIERO DI VASTO	1.5
01.03.00.00.00 - 103021	69 - 2024/2026 - Politiche dei servizi e manutenzione	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO A VASTO MARINA - AREA EX FF.SS.	1.5
01.03.00.00.00 - 103022	69 - 2024/2026 - Politiche dei servizi e manutenzione	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	AMPLIAMENTO TRAVERSA VIA INCORONATA	1.5
01.03.00.00.00 - 103023	55 - 2024/2026 - Politiche economico-finanziarie e del personale	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	REGOLAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP	1.5
01.03.00.00.00 - 103024	73 - 2024/2026 - Politiche ambientali	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	REGOLAMENTO DEL COMITATO DI GESTIONE DELLA RISERVA PUNTA ADERCI	1.5
01.03.00.00.00 - 103025	73 - 2024/2026 - Politiche ambientali	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	REALIZZAZIONE PASSERELLE NEL SIC MARINA DI VASTO	1.5
01.03.00.00.00 - 103026	73 - 2024/2026 - Politiche ambientali	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	Gara illuminazione pubblica e pubblicità	1.5



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

SETTORE  
01.03.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1376	RICCIARDI AMERICO	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
13257	DI VIRGILIO MARIANGELA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE AMM.VO					
8838	SALVATORELLI FABIO	M	OPERATORI ESPERTI - B3/B3	COLLABORATORE AMM.VO					
77846	DI SANTO ANTONINO MICHELE	M	OPERATORI ESPERTI - B4/B3	ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE					
165	LA VERGHETTA LUIGI	M	FUNZIONARI EQ - D2/D2	SPECIALISTA DI VIGILANZA					
59070	CAMPOREALE DANIELA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE					
76172	DEL BONIFRO FRANCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
99927	BUONTEMPO CLEONICE	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO					
63797	CARLUCCI PIETRO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE TECNICO					
94388	GIAMMICHELE LUCA	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO					
99018	PERAZZELLI MASSIMO	M	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					
99987	DEL BONIFRO MARCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
290	ANTENUCCI FERNANDO	M	OPERATORI ESPERTI - B1/B1	ESECUTORE TECNICO					
8599	VITALE ANTONIO	M	OPERATORI ESPERTI - B1/B1	ESECUTORE TECNICO					
13078	VILLAMAGNA MICHELE	M	OPERATORI ESPERTI - B1/B1	OPERAIO SPECIALIZZATO					
60682	LAVACCA GIUSEPPE	M	OPERATORI ESPERTI - B1/B1	ESECUTORE TECNICO					
64751	SARACENI MICHELE	M	OPERATORI ESPERTI - B1/B1	ESECUTORE TECNICO					
71473	SAMBROTTA MAURO	M	OPERATORI ESPERTI - B1/B1	ESECUTORE TECNICO					
89689	DI TULLIO GIULIANO	M	OPERATORI ESPERTI - B1/B1	ESECUTORE TECNICO					
91535	FARINA LUIGI DOMENICO	M	OPERATORI ESPERTI - B1/B1	OPERAIO SPECIALIZZATO					
99942	DEL GRECO FLAVIO	M	OPERATORI ESPERTI - B1/B1	OPERAIO SPECIALIZZATO					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.03.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
228	RANIERI REMO	M	OPERATORI ESPERTI - B4/B3	CAPO SQUADRA MURATORE					
79	D'ASCENZO FRANCESCO	M	OPERATORI ESPERTI - B5/B1	ELETTRICISTA SPECIALIZZATO					
99949	MARSICO FRANCESCO	M	FUNZIONARI EQ - D7/D3	FUNZIONARIO DIRETTORE DI SERV					
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato.		18		0	0,00	
196	MOLINO GIUSEPPE	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE					
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C3/C3		24		0	0,00	
48	BUCCI CARLO FERNANDO	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1		0		0	0,00	
133	FANGHELLA PAOLA	F	B3B5		18		0	0,00	
66437	CIANCAGLINI GABRIELLA	F	ISTRUTTORI - C4/C4		0		0	0,00	
33	CARACCILO LUCIANA	F	C5		0		0	0,00	
34	DI FILIPPO ROBERTA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO	0		0	0,00	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. STRATEGICO PIAO VALORE  
01.03.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10311	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	IL MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA						
<b>Finalità</b>	<p>Il monitoraggio della trasparenza negli enti locali è una delle attività fondamentali per garantire la corretta gestione delle risorse pubbliche, la responsabilità dell'amministrazione e la fiducia dei cittadini. L'obiettivo principale di questa attività è assicurare che tutte le informazioni relative alla gestione amministrativa, ai finanziamenti pubblici, alle decisioni politiche e alle attività dei funzionari siano facilmente accessibili, comprensibili e verificate. Il monitoraggio della trasparenza in un ente locale riguarda il controllo e la verifica delle attività e dei processi amministrativi in relazione alla legge sulla trasparenza (Decreto Legislativo 33/2013) e agli obblighi di pubblicazione delle informazioni pubbliche. Il monitoraggio serve a garantire che l'ente locale rispetti i principi di trasparenza, legalità e buona gestione, e che i cittadini abbiano accesso a tutte le informazioni di interesse pubblico.</p> <p>- Normative di riferimento per il monitoraggio della trasparenza Legge 190/2012 - Legge Anticorruzione: Stabilisce gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni e introduce l'istituzione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPC). La legge obbliga gli enti locali a garantire che tutte le informazioni di interesse pubblico siano accessibili.</p> <p>Decreto Legislativo 33/2013 - Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni: Regola in dettaglio gli obblighi di trasparenza per le amministrazioni pubbliche, stabilendo cosa deve essere pubblicato e in quale formato. Il decreto prevede che i dati siano resi disponibili sul sito web dell'ente e che siano facilmente consultabili.</p> <p>Legge 241/1990 - Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi: Garantisce il diritto di accesso agli atti amministrativi, un elemento chiave per il monitoraggio della trasparenza, che consente ai cittadini di accedere ai documenti ufficiali e di verificare l'operato dell'amministrazione.</p> <p>Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati): Regola la protezione dei dati personali, assicurando che la trasparenza amministrativa non violi la privacy dei cittadini. Le informazioni pubblicate devono rispettare i principi di protezione dei dati.</p>						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 3	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 3				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>	Carenza di personale assegnato						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Obiettivi del Monitoraggio della Trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	DIRIGENTE SETTORE 3
	<i>Obiettivi del Monitoraggio della Trasparenza</i> <i>Garantire la pubblicazione delle informazioni obbligatorie: L'ente locale deve pubblicare online, in modo facilmente accessibile, una serie di dati e documenti che riguardano l'organizzazione, l'attività amministrativa, la gestione delle risorse</i>	01/01/2025						31/12/2025						<i>Migliorare il processo attraverso l'attività di controllo e monitoraggio</i>								



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. STRATEGICO PIAO VALORE  
01.03.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

finanziarie, i contratti pubblici e le decisioni politiche. Tra le informazioni da pubblicare troviamo:

*Bilanci e rendiconti finanziari.*

*Contratti e appalti pubblici.*

*Dati relativi alla spesa pubblica e alle assunzioni.*

*Atti e documenti amministrativi di interesse pubblico.*

*Monitorare il rispetto degli obblighi di trasparenza: Verificare che tutte le informazioni siano aggiornate, corrette e disponibili, seguendo le linee guida stabilite dalla Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) e dal Decreto Legislativo 33/2013. Il monitoraggio deve assicurare che i dati siano pubblicati nei tempi e nei modi previsti dalla legge.*

*Promuovere la partecipazione civica e il controllo sociale: Garantire che i cittadini possano facilmente accedere alle informazioni e partecipare attivamente al controllo dell'operato dell'amministrazione pubblica. La trasparenza permette una maggiore partecipazione democratica e un controllo più efficace da parte della comunità.*

*Prevenire la corruzione: Un monitoraggio accurato e tempestivo delle informazioni pubbliche aiuta a prevenire fenomeni di corruzione e cattiva gestione, in quanto aumenta il livello di responsabilità degli amministratori pubblici. La trasparenza è uno degli strumenti principali per combattere la corruzione nella pubblica amministrazione.*

*Rendere i processi decisionali chiari: I cittadini devono avere la possibilità di comprendere come vengono prese le decisioni in ambito amministrativo, compreso il processo di formulazione delle politiche, la gestione delle risorse e l'assegnazione di contratti. Questo contribuisce a rendere l'ente locale più responsabile e affidabile.*

*Favorire il miglioramento continuo delle pratiche amministrative: Il monitoraggio della trasparenza non è solo un controllo, ma una leva per migliorare i processi interni. Analizzare periodicamente la qualità delle informazioni pubblicate e l'accessibilità dei dati può portare all'ottimizzazione dei processi amministrativi e ad un miglioramento della gestione delle risorse pubbliche.*

*Attività principali nel monitoraggio della trasparenza*  
*Controllo della pubblicazione dei dati obbligatori: L'ente deve monitorare che tutte le informazioni previste dalla legge siano pubblicate nelle modalità e nei tempi richiesti. Questo include la verifica di:*



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. STRATEGICO PIAO VALORE  
01.03.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*La pubblicazione delle delibere e degli atti amministrativi.  
La pubblicazione dei contratti pubblici.  
La disponibilità dei bilanci e dei rendiconti finanziari.  
La trasparenza sulla gestione del personale pubblico e sulle spese per consulenze.  
I dati relativi alla lotta contro la corruzione e la trasparenza nelle assunzioni.  
Verifica della qualità delle informazioni: Oltre alla pubblicazione, l'ente deve assicurarsi che i dati siano comprensibili, completi e aggiornati. Questo richiede una valutazione costante sulla qualità delle informazioni pubblicate online e l'adozione di misure correttive se necessario.*

*Monitoraggio dei siti web e delle piattaforme di accesso: Le informazioni devono essere facilmente accessibili. Gli enti locali monitorano costantemente i siti web istituzionali e le piattaforme digitali per garantire che siano fruibili e che le informazioni siano reperibili senza difficoltà. La navigabilità e l'usabilità del sito sono elementi fondamentali.*

*Rilevazione e analisi delle segnalazioni dei cittadini: L'ente locale deve raccogliere e analizzare eventuali segnalazioni di problematiche relative alla trasparenza, come la difficoltà di accesso a determinate informazioni o il sospetto di omesse pubblicazioni. Questo processo può avvenire tramite canali di comunicazione diretta con i cittadini (es. email, form di segnalazione online).*

*Verifica della conformità alle normative sulla privacy: Il monitoraggio della trasparenza deve essere condotto nel rispetto della protezione dei dati personali. Le informazioni che riguardano dati sensibili o riservati devono essere gestite correttamente, in modo da evitare violazioni del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR).*

*Redazione di report periodici e audit: L'ente locale deve redigere report periodici sullo stato della trasparenza, con l'indicazione dei progressi fatti e delle aree che necessitano di miglioramenti. In alcuni casi, l'ente potrebbe richiedere audit esterni per valutare la corretta attuazione delle politiche di trasparenza.*

2	Controllo nucleo di valutazione - redazione griglia Anac - Puntuale pubblicazione in amministrazione trasparenza entro la data di scadenza - monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	DIRIGENTE SETTORE 3
	Controllo nucleo di valutazione - redazione griglia Anac - Puntuale pubblicazione in amministrazione trasparenza entro la data di scadenza - monitoraggio	01/01/2025						31/12/2025						Pubblicazione								



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.03.00.00.00
--	---

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Relazione con proposte gestionali	50	50		0	si/no	100	100

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato		0		0	0,00
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE	0		0	0,00
94388	GIAMMICHELE LUCA	M			0		0	0,00
95234	LA PALOMBARA GISELLA	F			0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.03.00.00.00
--	---

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10312	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, MIGLIORARE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE E ISTITUZIONE REGISTRO TRATTAMENTI DATI						
<b>Finalità</b>	- Sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali; - Valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali			- Decreto sindacale nomina responsabili			
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 3			<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 3		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Immissione e controllo dati , partecipazione a corso di formazione e istituzione registro trattamenti dati <i>Immissione e controllo dati : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</i> <i>Partecipazione a corso di formazione e istituzione registro trattamenti dati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	2023 SERV.GARE CONTR.APP. E.Q.	
		19/03/2025						18/03/2025															

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICACIA	0	n. criticità rilevate	50	50					0	Nr	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.03.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
54767	TOMA VINCENZO	M			0		0	0,00	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.03.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10313	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	8%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	IMPLEMENTAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO-						
<b>Finalità</b>	<p>Il comune di Vasto attua una riorganizzazione dei procedimenti e dei processi. Strutture coinvolte nella mappatura dei processi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutta la struttura organizzativa dell'Ente .</li> </ul> <p>processi con la giusta gradualità provvedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'identificazione di tutti i processi, riferiti all'insieme dell'attività amministrativa;</li> <li>- alla descrizione, iniziale, dei processi più a rischio, con ampliamento annuale;</li> <li>- alla rappresentazione dei processi in formato tabellare, partendo da alcuni elementi descrittivi strettamente funzionali.</li> </ul> <p>La mappatura dei processi – vissuta con gradualità e secondo livelli successivi di affinamento degli elementi considerati rappresenta un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide nella qualità complessiva della gestione del rischio.</p> <p>Per la mappatura è fondamentale il coinvolgimento dei responsabili apicali delle strutture organizzative ed, in tal senso, potrebbe essere opportuno costituire un apposito gruppo di lavoro.</p> <p>L'ANAC, inoltre, suggerisce di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare la rilevazione e l'elaborazione dei dati e delle informazioni necessarie, anche sfruttando ogni possibile sinergia con analoghe iniziative relative ad altri contesti, quali: il servizio di controllo di gestione;</p> <p>la certificazione di qualità;</p> <p>l'analisi dei carichi di lavoro;</p> <p>Completare la mappatura</p> <p style="text-align: right;">Occorre procedere alla mappatura dei il piano della performance.</p>						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 3	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 3				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Identificazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	2023 SERV.GARE CONTR.APP. E.Q.
	<i>La prima fase (identificazione) consiste nel definire la lista dei processi che dovranno essere accuratamente esaminati e descritti.- secondo step implementazione degli stessi</i>	19/03/2025						31/12/2025													



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.03.00.00.00
--	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	<p>Descrizione</p> <p><i>Una volta identificati i processi, è opportuno comprendere le modalità di svolgimento del processo, attraverso la loro "descrizione" (fase 2) Tale procedimento è particolarmente rilevante perché consente di identificare le criticità del processo, in funzione delle sue modalità di svolgimento. Al riguardo, le indicazioni dell'ANAC, propendono verso la direzione di giungere ad una descrizione analitica dei processi dell'amministrazione, in maniera progressiva, nei diversi cicli annuali di gestione del rischio corruttivo, tenendo conto delle risorse e delle competenze effettivamente disponibili nell'ente. 2 step implementazione degli stessi.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	2023 SERV.GARE CONTR.APP. E.Q.
		19/03/2025						31/12/2025													
3	<p>Rappresentazione</p> <p><i>L'ultima fase (3) della mappatura dei processi è la rappresentazione degli elementi descrittivi di ogni specifico processo preso in esame. La forma più semplice ed immediata di rappresentazione è quella tabellare dove è possibile inserire i vari elementi a seconda del livello analitico adottato. 2 step implementazione degli stessi.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	2023 SERV.GARE CONTR.APP. E.Q.
		19/03/2025						31/12/2025													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICIENZA	1	Report/Relazione gestionale-amministrativa	100	0					0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato					0	
95234	LA PALOMBARA GISELLA	F						0	
94388	GIAMMICHELE LUCA	M						0	
1376	RICCIARDI AMERICO	M						0	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

**S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale**

*OB. STRATEGICO PIAO VALORE*

01.03.00.00.00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.03.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10314	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	4%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b> SI'
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	PIANO DI FORMAZIONE ((ART. 6, COMMI DA 1 A 4, DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113) - INTEGRATO CON LA DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE						
<b>Finalità</b>	DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE Ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno. La normativa aggiornata relativa alla formazione del personale negli enti locali si basa su una serie di leggi e regolamenti che stabiliscono gli obblighi di formazione, le modalità di realizzazione e la gestione delle risorse umane all'interno delle amministrazioni pubbliche. Queste norme sono finalizzate a garantire che il personale pubblico possieda le competenze necessarie per adempiere correttamente ai propri compiti e contribuire al miglioramento dei servizi pubblici. Contenuti del Piano della Formazione del Personale Il Piano della Formazione del Personale negli enti locali si articola generalmente in diverse aree tematiche, con l'obiettivo di migliorare le competenze e l'efficienza del personale. Tra gli ambiti di formazione più comuni, troviamo: 1. Aggiornamento normativo e legislativo: o Formazione continua per il personale sulle modifiche legislative che riguardano il settore pubblico, come quelle relative alla trasparenza amministrativa, alla prevenzione della corruzione, e alla gestione delle entrate fiscali locali. 2. Formazione sulla gestione e ottimizzazione delle risorse: o Formazione mirata sull'efficientamento dei processi amministrativi, l'utilizzo delle tecnologie digitali e la gestione dei servizi pubblici locali. 3. **Formazione in ambito di sicurezza sul lavoro: o Obbligatoria per tutti i lavoratori pubblici, come previsto dal Decreto Legislativo 81/2008, la formazione sulla sicurezza riguarda le procedure per garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri. 4. Formazione sulla prevenzione della corruzione: o In linea con la Legge 190/2012, le amministrazioni devono formare i propri dipendenti sul codice di comportamento e sulle buone prassi per prevenire fenomeni corruttivi. 5. Formazione sulla gestione delle risorse umane e leadership: o Programmi per migliorare le competenze di leadership, gestione dei conflitti e lavoro di squadra tra il personale, in particolare per i dirigenti e i responsabili di area. 6. Formazione sulla gestione delle tecnologie digitali e dei dati: o Formazione sull'utilizzo dei software gestionali, la protezione dei dati personali (in ottemperanza al GDPR) e l'uso delle tecnologie digitali per migliorare l'efficienza dei servizi.						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 3	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 3				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci						
<b>Criticità</b>	L'obiettivo primario è quello di offrire a tutto il personale dell'ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative						
<b>Annotazioni</b>							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. STRATEGICO PIAO VALORE  
01.03.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi <i>Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno. Attraverso la predisposizione del piano formativo si intende, essenzialmente, aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 3
2	Elaborazione proposta nuovo Piano della Formazione <i>Elaborazione proposta nuovo Piano della Formazione tenendo in considerazione del : 1)contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti"; 2) Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 3
3	Relazioni sindacali quale materia di confronto <i>Favorire le relazioni sindacali al fine di portare a compimento il piano della formazione. Le attività dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso prevalentemente alla formazione mediante webinar. Nel corso della formazione potranno essere svolti test o esercitazioni allo scopo di verificare l'apprendimento. La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni apicale deve sollecitare.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 3
4	Adozione provvedimento del piano di formazione personale <i>Definizione e adozione provvedimento del piano di formazione personale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 3



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.03.00.00.00
--	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
		<i>del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente</i>																					
5	Adozione nuovo Piano della Formazione <i>Definizione e applicazione nuovo Piano della Formazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 3
		01/01/2025						31/12/2025						<i>Directive specifiche - descrizione: Individuazione e analisi dei servizi erogati e delle relative modalità di erogazione, per la definizione degli aspetti prioritari ai fini della redazione del sistema dei profili professionali. Obiettivo : Definizione ed attuazione del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente</i>									
6	Rendicontazione delle attività formative attraverso il monitoraggio e la verifica della formazione <i>Ciascun Responsabile del settore provvederà alla rendicontazione delle attività formative, le giornate e le ore di effettiva partecipazione e la raccolta degli attestati di partecipazione da parte del personale del proprio settore. I relativi dati saranno inseriti nel fascicolo personale così da consentire la documentazione del percorso formativo di ogni dipendente. Al fine di verificare l'efficacia della formazione potranno essere svolti test/questionari rispetto al raggiungimento degli obiettivi formativi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 3
		01/01/2025						31/12/2025															
7	Feedback <i>Perché l'azione formativa sia efficace deve essere dato spazio anche alla fase di verifica dei risultati conseguiti in esito alla partecipazione agli eventi formativi. Pertanto, al termine di ciascun corso, al partecipante potrà essere chiesto di compilare un questionario o anche una autocertificazione, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa: - gli aspetti dell'attività di ufficio rispetto ai quali potrà trovare applicazione quanto appreso attraverso il corso; - il grado di utilità riscontrato; - il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 3	
		01/01/2025						31/12/2025															



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.03.00.00.00
--	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato		0		0	0,00
94388	GIAMMICHELE LUCA	M			0		0	0,00
1376	RICCIARDI AMERICO	M			0		0	0,00
95234	LA PALOMBARA GISELLA	F			0		0	0,00

## Valutazioni

Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
		0	0
		0	0

### Performance Individuale PEG

1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>		<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.03.00.00.00	
<b>Valutazioni</b>			
Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO	70	100
	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO		



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.03.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-10315      **Tipologia** OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO      **Peso** 5%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale** SI'

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore**

**Denominazione** ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE

**Finalità** L'ente ha adottato la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale con Delibera di Consiglio Comunale n.11 del 28.02.2022. Le passività da ripianare sono costituite:  
 •per € 16.341.600,01 del disavanzo dal rendiconto 2020;  
 •per € 340.471,33 quale maggior disavanzo a rendiconto 2021 ;  
 •maggiori residui pari ad €948.536,77 derivanti da riaccertamento straordinario quale somme TEFA da rimborsare alla Provincia di Chieti;  
 • per € 1.000.000,00 da analisi dei rischi legali da contenzioso, passività potenziali;  
 per un totale complessivo di €18.630.609,11.  
 Garantire la riduzione della spesa afferente al Settore, al fine del conseguimento del riequilibrio pluriennale e monitoraggio costante dell'andamento del Piano

### Progetto

### Responsabile

**Centro di Responsabilità** DIRIGENTE SETTORE 3

**Responsabile** DIRIGENTE SETTORE 3

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

**Linea Strategica** 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini

### Criticità

### Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Rispetto del Piano elaborato dal Comune -maggiori entrate e contenimento spesa	X X X X X X X						X X X X X X X						0	100	0	0	0	0	100	E.Q. TRIBUTI ED ENTRATE
	<i>Rispetto del Piano elaborato dal Comune -maggiori entrate e contenimento spesa</i>	19/03/2025						18/03/2025													
	: 712.138,08 ANNO 20221	3,82																			
	1.012.138,08 ANNO 20232	5,65																			
	1.445.138,08 ANNO 20243	8,55																			



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.03.00.00.00
--	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
54767	TOMA VINCENZO	M					0	0,00
1000	ALDO D'AMBROSIO	M	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			0	0,00

## Valutazioni

Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
		0	0
		0	0

### Performance Individuale PEG

1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.03.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10316	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	30%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b> SI'
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI - ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE 17 E N. 36 DEL MEF						
<b>Finalità</b>	L'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 obbliga tutte le pubbliche amministrazioni ad adottare misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Il termine del 31 dicembre 2009 ivi previsto non ha carattere perentorio per cui, anche successivamente a tale data, le amministrazioni possono procedere a dare attuazione alla norma. La tempestività è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali. A tale proposito il D.Lgs. n. 231/2002, da ultimo modificato dal d.Lgs. n. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura o da richiesta equivalente ovvero, se successiva, dalla data di ricevimento delle merci o di esecuzione delle prestazioni (art. 4, comma 2). Tale termine può essere portato sino ad un massimo di 60 giorni "quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione" a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto. L'articolo 7 prevede la nullità dell'accordo sulla data del pagamento nel caso in cui le clausole pattuite risultino gravemente inique per il creditore, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura della merce o dei servizi, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali in essere.						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 3			<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 3		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Ricezione Protocollazione - Ufficio Protocollo 1 gg <i>Il flusso delle fatture elettroniche viene ricevuto dall'apposita casella di posta elettronica certificata comune.vasto@legalmail.it. Per quanto riguarda gli uffici destinatari comunicati all'IPA, l'ente ha fatto la scelta di utilizzare più codici ufficio in relazione ai centri di spesa. La protocollazione delle fatture avviene con modalità automatizzate, attraverso il sistema informatico in uso presso l'ente</i>	19/03/2025						18/03/2025						X X X X X X 0 100 0 0 0 0						12.5	2023 SERV.GARE CONTR.APP. E.Q.



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.03.00.00.00
--	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Accettazione fatture - Uffici Ordinanti 5 gg <i>L'accettazione delle fatture, finalizzata a verificare l'esigibilità della spesa e la correttezza amministrativa, contabile e fiscale del documento, viene eseguita unicamente dal servizio competente;</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	2023 SERV.GARE CONTR.APP. E.Q.
3	Registrazione - Ufficio Ragioneria 3 gg <i>La registrazione della fattura viene effettuata in via automatica dal sistema informatico al momento dell'accettazione. Successivamente il servizio finanziario provvede ad effettuare le necessarie verifiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	2023 SERV.GARE CONTR.APP. E.Q.
4	Emissione atti di liquidazione - Uffici Ordinanti 7 gg. <i>Gli uffici che hanno effettuato l'ordinativo di spesa, una volta ricevute le fatture ed effettuati gli opportuni controlli, emettono il relativo atto di liquidazione. La procedura viene gestita con modalità informatiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	2023 SERV.GARE CONTR.APP. E.Q.
5	Controllo atti di liquidazione. Verifiche di legge - Ufficio Ragioneria 4 gg. <i>L'Ufficio Ragioneria provvede al controllo sulla regolarità amministrativa, contabile e fiscale degli atti di liquidazione emessi. Tale controllo riguarda anche, per le fatture che ne sono soggette:</i> • gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, Legge n. 136/2010); • gli obblighi inerenti Amministrazione trasparente (art. 26, D.lgs. n. 33/2013); • la regolarità contributiva (DURC); • la regolarità fiscale del fornitore (art. 48-bis, D.P.R. n. 602/1973).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	2023 SERV.GARE CONTR.APP. E.Q.
6	Eventuale modifica atti di liquidazione - Uffici Ordinanti 4 gg <i>L'Ufficio ordinante, sulla base di eventuali criticità rilevate dall'Ufficio Ragioneria, provvede a riemettere l'atto di liquidazione corretto.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	2023 SERV.GARE CONTR.APP. E.Q.
7	Emissione ordinativo di pagamento - Ufficio Ragioneria 3 gg <i>Il mandato viene emesso con modalità informatiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	2023 SERV.GARE CONTR.APP. E.Q.
8	Trasmissione al tesoriere - Ufficio Ragioneria 3 gg. <i>I mandati vengono trasmessi al tesoriere normalmente entro 1 giorno dalla emissione. La trasmissione avviene con modalità informatiche.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	2023 SERV.GARE CONTR.APP. E.Q.



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.03.00.00.00
--	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
54767	TOMA VINCENZO	M					0	0,00
1000	ALDO D'AMBROSIO	M	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			0	0,00

## Valutazioni

Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
		0	0
		0	0

### Performance Individuale PEG

1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)  
01.03.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-103001	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT PALAHISTONIUM DI VASTO MARINA - CUI 83000690699202300002 - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 3.1						
<b>Finalità</b>	Intervento di € 1.500.000,00 finanziato con fondi ministeriali (€ 200.000,00 annualità 2025, € 1.000.000,00 annualità 2026 e € 300.000,00 annualità 2027) - Presentazione candidatura al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP.	<b>Responsabile</b>	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio						
<b>Linea Strategica</b>	2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei						
<b>Criticità</b>	Mancato finanziamento da parte del Ministero (Fondi PNRR)						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Richiesta finanziamento - Presentazione candidatura PNRR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	100	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP. Ministero (PNRR)
Richiesta finanziamento ministeriale (PNRR) per € 1.500.000,00 - Presentazione candidatura al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 5 - Componente 2 - Investimento 3.1		01/01/2025						30/12/2025						Presentazione della candidatura al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)							

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50					0	si/no	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Approvazione candidatura al PNRR	50	50		0	-	100	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Ammissione al finanziamento (PNRR)	50	50		0	-	100	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Rendicontazione del PNRR	50	50		0	-	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no	100	100

Risorse Umane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo	Tempo Ded.
Annotazioni									
64394	MARTINO DOMENICO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
76172	DEL BONIFRO FRANCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
99927	BUONTEMPO CLEONICE	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO					
63797	CARLUCCI PIETRO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO					
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO					
59070	CAMPOREALE DANIELA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE					
165	LA VERGHETTA LUIGI	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE					
94388	GIAMMICHELE LUCA	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO					
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato			0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-103002 **Tipologia** OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) **Peso** 1.5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO DI CITTA' - CUI 83000690699202200010

**Finalità** Intervento di € 1.230.000,00 finanziato con fondi regionali

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q. PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. **Responsabile** E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei

**Criticità** Mancato finanziamento da parte della Regione

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Progettazione preliminare - Progetto di fattibilità tecnico economico Esecuzione del Progetto di fattibilità tecnico economico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	100	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP. Regione Abruzzo
		01/01/2025						30/12/2025						Approvazione in Giunta del progetto									

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027			
		Annotazioni	IV	V	VI									
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50							0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50							0	si/no	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
64394	MARTINO DOMENICO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
76172	DEL BONIFRO FRANCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99927	BUONTEMPO CLEONICE	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO				
63797	CARLUCCI PIETRO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
94388	GIAMMICHELE LUCA	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO				
59070	CAMPOREALE DANIELA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE				
165	LA VERGHETTA LUIGI	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE				
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato			0		0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-103003	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	1.5%	<b>Priorità</b>	Obiettivo Intersettoriale
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	LAVORI DI MESSA A NORMA PREVENZIONE INCENDI DI PALAZZO D'AVALOS - CUI 83000690699202200011						
<b>Finalità</b>	Intervento di €650.000,00 finanziato con fondi regionali						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP.			<b>Responsabile</b>	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio						
<b>Linea Strategica</b>	2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei						
<b>Criticità</b>	Mancato finanziamento da parte della Regione						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Richiesta finanziamento <i>Richiesta finanziamento regionale per € 650.000,00</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	100	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP. Regione Abruzzo

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI							
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50					0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50					0	si/no	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
64394	MARTINO DOMENICO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
76172	DEL BONIFRO FRANCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99927	BUONTEMPO CLEONICE	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO				
63797	CARLUCCI PIETRO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
94388	GIAMMICHELE LUCA	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO				
59070	CAMPOREALE DANIELA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE				
165	LA VERGHETTA LUIGI	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE				
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato			0		0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-103004 **Tipologia** OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) **Peso** 1.5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** LAVORI DI MESSA A NORMA IMPIANTI SEMAFORICI - CUI 83000690699202200015

**Finalità** Intervento di €250.000,00 finanziato con alienazioni

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q. PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. **Responsabile** E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - Politiche della sicurezza stradale

**Criticità** Mancata vendita di immobili comunali

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Progettazione definitiva - esecutiva <i>Approvazione del progetto definitivo - esecutivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	33	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.
		01/01/2025						31/08/2025						<i>Deliberare l'approvazione del progetto definitivo - esecutivo</i>							
2	Gara d'appalto <i>Avvio delle procedure di gara</i>													0	100	0	0	0	0	33	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.
		01/09/2025						30/10/2025						<i>Indizione della gara d'appalto e pubblicazione del bando di gara</i>							
3	Inizio lavori <i>Avvio dei lavori</i>													0	100	0	0	0	0	34	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.
		01/11/2025						31/12/2025						<i>Avvio dei lavori</i>							

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
		Annotazioni	IV	V	VI						



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

Per inizio lavori

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
64394	MARTINO DOMENICO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
76172	DEL BONIFRO FRANCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99927	BUONTEMPO CLEONICE	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO				
63797	CARLUCCI PIETRO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
94388	GIAMMICHELE LUCA	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO				
59070	CAMPOREALE DANIELA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE				
165	LA VERGHETTA LUIGI	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE				
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato		0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
22182	GIZZARELLI FRANCESCA	F			0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-103005 **Tipologia** OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) **Peso** 1.5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** ADEGUAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CORSO MAZZINI - CUI 83000690699202200016

**Finalità** Intervento di € 160.000,00 finanziato con alienazioni

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q. PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. **Responsabile** E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - Politiche dei servizi e manutenzione

**Criticità** Mancata vendita di immobili comunali

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Progettazione definitiva - esecutiva <i>Approvazione del progetto definitivo - esecutivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	33	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.	
2	Gara d'appalto <i>Avvio delle procedure di gara</i>									X	X		0	100	0	0	0	0	33	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.	
3	Inizio lavori <i>Avvio dei lavori</i>											X	0	100	0	0	0	0	34	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.	

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

Per inizio lavori

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
64394	MARTINO DOMENICO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
76172	DEL BONIFRO FRANCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99927	BUONTEMPO CLEONICE	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO				
63797	CARLUCCI PIETRO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
94388	GIAMMICHELE LUCA	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO				
59070	CAMPOREALE DANIELA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE				
165	LA VERGHETTA LUIGI	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE				
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato		0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
22182	GIZZARELLI FRANCESCA	F			0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-103006 **Tipologia** OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) **Peso** 1.5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** MANUTENZIONE VIABILITA' URBANA - CUI 83000690699202300024

**Finalità** Intervento di €815.000,00 finanziato con oneri di urbanizzazione

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q. PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. **Responsabile** E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - Politiche dei servizi e manutenzione

**Criticità** Mancato introito dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Gara d'appalto Avvio delle procedure di gara	X	X																					33	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.	
		01/01/2025																								
2	Inizio lavori Avvio dei lavori	X	X																					33	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.	
		01/03/2025																								
3	Fine lavori Conclusione dei lavori					X	X	X	X	X	X	X	X											34	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.	
		01/05/2025																								

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

Per inizio lavori

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
64394	MARTINO DOMENICO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
76172	DEL BONIFRO FRANCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99927	BUONTEMPO CLEONICE	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO				
63797	CARLUCCI PIETRO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
94388	GIAMMICHELE LUCA	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO				
59070	CAMPOREALE DANIELA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE				
165	LA VERGHETTA LUIGI	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE				
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato		0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

**S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale**

*OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)*

01.03.00.00.00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-103007	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	1.5%	<b>Priorità</b>	Obiettivo Intersettoriale
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO "LUIGI MARTELLA" - CUI 83000690699202300030						
<b>Finalità</b>	Intervento di €400.000,00 finanziato con fondi ministeriali per €70.000,00 e con fondi regionali per €330.000,00						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP.			<b>Responsabile</b>	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio						
<b>Linea Strategica</b>	2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei						
<b>Criticità</b>	Mancato finanziamento da parte del Ministero e della Regione						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Richiesta finanziamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	100	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP. Ministero e Regione Abruzzo
Richiesta finanziamento ministeriale per € 70.000,00 e regionale per € 330.000,00		01/01/2025						30/12/2025						Ottenimento del finanziamento								

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027			
		Annotazioni	IV	V	VI									
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50							0	si/no	100	100
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50							0	si/no		100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
64394	MARTINO DOMENICO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
76172	DEL BONIFRO FRANCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
99927	BUONTEMPO CLEONICE	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO					
63797	CARLUCCI PIETRO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO					
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO					
94388	GIAMMICHELE LUCA	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO					
59070	CAMPOREALE DANIELA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE					
165	LA VERGHETTA LUIGI	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE					
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato		0		0	0,00	
64751	SARACENI MICHELE	M			0		0	0,00	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-103008 **Tipologia** OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) **Peso** 1.5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** REALIZZAZIONE NUOVI PERCORSI CICLOPEDONALI DI COLLEGAMENTO ALLA VIA VERDE DELLA COSTA DEI TRABOCCHI - CUI 83000690699202200038

**Finalità** Intervento di € 757.000,00 finanziato con fondi ministeriali

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q. PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. **Responsabile** E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei

**Criticità** Mancato finanziamento da parte del Ministero

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Progettazione preliminare - Progetto di fattibilità tecnico economico Esecuzione del Progetto di fattibilità tecnico economico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	100	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP. Ministero
		01/01/2025						31/12/2025						Approvazione in Giunta del Progetto								

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI							
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50					0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50					0	si/no	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

## S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no	100	100

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
64394	MARTINO DOMENICO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
76172	DEL BONIFRO FRANCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
99927	BUONTEMPO CLEONICE	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO					
63797	CARLUCCI PIETRO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO					
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO					
94388	GIAMMICHELE LUCA	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO					
59070	CAMPOREALE DANIELA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE					
165	LA VERGHETTA LUIGI	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE					
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato			0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-103009 **Tipologia** OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) **Peso** 1.5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO NEL QUARTIERE SAN PAOLO - CUI 83000690699202300044

**Finalità** Intervento di €222.000,00 finanziato con fondi regionali per €200.000,00 e con alienazioni per €22.000,00

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q. PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. **Responsabile** E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei

**Criticità** Mancata vendita di immobili comunali e mancato finanziamento da parte della Regione

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Richiesta finanziamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	100	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP. Regione Abruzzo
	Richiesta finanziamento regionale per € 200.000,00	01/01/2025						31/12/2025						Ottenimento del finanziamento							

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI							
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50					0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50					0	si/no	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

## S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no	100	100

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
64394	MARTINO DOMENICO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
76172	DEL BONIFRO FRANCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99927	BUONTEMPO CLEONICE	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO				
63797	CARLUCCI PIETRO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
94388	GIAMMICHELE LUCA	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO				
59070	CAMPOREALE DANIELA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE				
165	LA VERGHETTA LUIGI	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE				
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato			0		0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 01.03.00.00.00
---	---

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-103010	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	1.5%	<b>Priorità</b>	Obiettivo Intersettoriale
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO TRA VIA SAN ROCCO E VIA SAN SISTO - CUI 83000690699202300050						
<b>Finalità</b>	Intervento di €250.000,00 finanziato con fondi regionali						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP.			<b>Responsabile</b>	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio						
<b>Linea Strategica</b>	2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei						
<b>Criticità</b>	Mancato finanziamento da parte della Regione						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Richiesta finanziamento <i>Richiesta finanziamento regionale per € 250.000,00</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	100	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP. Regione Abruzzo

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027			
		Annotazioni	IV	V	VI									
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50							0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50							0	si/no	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
64394	MARTINO DOMENICO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
76172	DEL BONIFRO FRANCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99927	BUONTEMPO CLEONICE	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO				
63797	CARLUCCI PIETRO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
94388	GIAMMICHELE LUCA	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO				
59070	CAMPOREALE DANIELA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE				
165	LA VERGHETTA LUIGI	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE				
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato			0		0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-103011 **Tipologia** OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) **Peso** 1.5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ROSSETTI - CUI 83000690699202300055

**Finalità** Intervento di €900.000,00 finanziato con fondi ministeriali (€400.000,00 annualità 2025 e €500.000,00 annualità 2026)

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q. PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. **Responsabile** E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei

**Criticità** Mancato finanziamento da parte del Ministero

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Richiesta finanziamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	100	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP. Ministero
	Richiesta finanziamento ministeriale per € 900.000,00	01/01/2025						31/12/2025						Ottenimento del finanziamento							

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI							
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50					0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50					0	si/no	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
64394	MARTINO DOMENICO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
76172	DEL BONIFRO FRANCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99927	BUONTEMPO CLEONICE	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO				
63797	CARLUCCI PIETRO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
94388	GIAMMICHELE LUCA	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO				
59070	CAMPOREALE DANIELA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE				
165	LA VERGHETTA LUIGI	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE				
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato			0	0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-103012 **Tipologia** OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) **Peso** 1.5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PADRE FULGENZIO FANTINI" DI VASTO MARINA - CUI 83000690699202200074

**Finalità** Intervento di € 700.000,00 finanziato con fondi ministeriali per € 430.000,00 e con alienazioni per € 270.000,00

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q. PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. **Responsabile** E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei

**Criticità** Mancata vendita di immobili comunali e mancato finanziamento da parte del Ministero

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Verifica vendita progetto esecutivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	100	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP. Ministero
	Verifica vendita progetto esecutivo	01/01/2025						31/12/2025						Ottenimento del finanziamento							

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI							
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50					0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50					0	si/no	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

## S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no	100	100

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
64394	MARTINO DOMENICO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
76172	DEL BONIFRO FRANCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99927	BUONTEMPO CLEONICE	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO				
63797	CARLUCCI PIETRO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
94388	GIAMMICHELE LUCA	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO				
59070	CAMPOREALE DANIELA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE				
165	LA VERGHETTA LUIGI	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE				
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato			0	0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-103013 **Tipologia** OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) **Peso** 1.5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** INTERVENTO CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO - CONSOLIDAMENTO DI VIA TRE SEGNI - 1° LOTTO LAVORI DI URGENZA - CUI 83000690699202400078

**Finalità** Intervento di €300.000,00 finanziato con fondi regionali

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q. PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. **Responsabile** E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - Politiche relative alla difesa del suolo e della costa

**Criticità** Mancato finanziamento da parte della Regione

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Inizio lavori - esecuzione lavori Avvio dei lavori -esecuzione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	100	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP. Regione Abruzzo

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027		
		Annotazioni	IV	V	VI								
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50							0	si/no	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50							0	si/no	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no		100
Per inizio lavori									

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
64394	MARTINO DOMENICO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
76172	DEL BONIFRO FRANCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
99927	BUONTEMPO CLEONICE	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO					
63797	CARLUCCI PIETRO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO					
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO					
94388	GIAMMICHELE LUCA	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO					
59070	CAMPOREALE DANIELA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE					
165	LA VERGHETTA LUIGI	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE					
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato.			0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-103014 **Tipologia** OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) **Peso** 1.5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA PAUL HARRIS - CUI 83000690699202400082

**Finalità** Intervento di €200.000,00 finanziato con oneri di urbanizzazione

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q. PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. **Responsabile** E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - Politiche della sicurezza stradale

**Criticità** Mancato introito dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Gara d'appalto Avvio delle procedure di gara	X	X																					33	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.	
		01/01/2025																								
2	Inizio lavori Avvio dei lavori	X	X																						33	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.
		01/03/2025																								
3	Fine lavori Conclusione dei lavori					X	X	X	X	X	X	X	X												34	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.
		01/05/2025																								

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no		100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
64394	MARTINO DOMENICO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
76172	DEL BONIFRO FRANCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
99927	BUONTEMPO CLEONICE	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO					
63797	CARLUCCI PIETRO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO					
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO					
94388	GIAMMICHELE LUCA	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO					
59070	CAMPOREALE DANIELA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE					
165	LA VERGHETTA LUIGI	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE					
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato			0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

**S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale**

*OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)*

01.03.00.00.00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 01.03.00.00.00
---	---

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-103015	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	1.5%	<b>Priorità</b>	Obiettivo Intersettoriale
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	REALIZZAZIONE NUOVO PRESIDIO OSPEDALIERO DI VASTO						
<b>Finalità</b>	Intervento di € 15.000.000,00 finanziato con fondi della ASL 2 di Lanciano-Vasto-Chieti (€ 7.500.000,00 annualità 2025 e € 7.500.000,00 annualità 2026). La ASL 2 di Lanciano-Vasto-Chieti si impegna al finanziamento delle opere di urbanizzazione primaria necessarie per la piena funzionalità del nuovo Presidio Ospedaliero, come da accordo di programma sottoscritto in data 12.01.2024 tra la Regione Abruzzo, la ASL 2 Lanciano-Vasto-Chieti e il Comune di Vasto.						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP.			<b>Responsabile</b>	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio						
<b>Linea Strategica</b>	2024/2026 - Macro progetti di interesse comunale						
<b>Criticità</b>	Mancato finanziamento da parte della ASL 2 di Lanciano-Vasto-Chieti						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Gara d'appalto <i>Avvio delle procedure di gara</i>	X	X																						33	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.
		01/01/2025						28/02/2025						<i>Indizione della gara d'appalto e pubblicazione del bando di gara</i>												
2	Inizio lavori <i>Avvio dei lavori</i>	X	X																						33	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.
		01/03/2025						30/04/2025						<i>Avvio dei lavori</i>												
3	Fine lavori <i>Conclusione dei lavori</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0						34	E.Q. PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP.
		01/05/2025						31/12/2025						<i>Conclusione dei lavori</i>												

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025			
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027			
		Annotazioni												



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no		100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
64394	MARTINO DOMENICO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
76172	DEL BONIFRO FRANCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
99927	BUONTEMPO CLEONICE	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO					
63797	CARLUCCI PIETRO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO					
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO					
94388	GIAMMICHELE LUCA	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO					
59070	CAMPOREALE DANIELA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE					
165	LA VERGHETTA LUIGI	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE					
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato			0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

**S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale**

*OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)*

01.03.00.00.00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-103021 **Tipologia** OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) **Peso** 1.5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO A VASTO MARINA - AREA EX FF.SS.

**Finalità** Proseguire con la mappatura e la risoluzione delle problematiche relative ai quartieri, alle aree cittadine e alle aree periferiche. Realizzare un parcheggio nel piazzale della vecchia stazione ferroviaria di Vasto Marina, al fine di consentire di recuperare posteggi e ampliare la disponibilità dei posti macchina.

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP **Responsabile** E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - Politiche dei servizi e manutenzione

**Criticità** Cambiamento dell'indirizzo politico

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Progettazione definitiva - esecutiva <i>Approvazione del progetto definitivo - esecutivo</i>	X	X	X	X	X																		25	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP
2	Acquisizione pareri <i>Acquisizione dei pareri</i>						X	X	X															25	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP
3	Approvazione progetto <i>Approvazione del progetto</i>									X														25	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP
4	Gara d'appalto <i>Avvio delle procedure di gara</i>									X	X	X												25	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

Per inizio lavori

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato		0		0	0,00	
95234	LA PALOMBARA GISELLA	F			0		0	0,00	
99987	DEL BONIFRO MARCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO	0		0	0,00	
48611	ZACCARDI NICOLA	M			0		0	0,00	
64394	MARTINO DOMENICO	M			0		0	0,00	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-103022	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	1.5%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	AMPLIAMENTO TRAVERSA VIA INCORONATA						
<b>Finalità</b>	Nell'ambito della mappatura e della risoluzione delle problematiche relative ai quartieri, alle aree cittadine e alle aree periferiche del Comune di Vasto, si procede ad ampliare la traversa di Via Incoronata.						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP			<b>Responsabile</b>	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio						
<b>Linea Strategica</b>	2024/2026 - Politiche dei servizi e manutenzione						
<b>Criticità</b>	Cambiamento dell'indirizzo politico						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Progettazione definitiva - esecutiva <i>Approvazione del progetto definitivo - esecutivo</i>	X	X	X	X	X																		25	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP
2	Acquisizione pareri <i>Acquisizione dei pareri</i>						X	X	X															25	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP
3	Approvazione progetto <i>Approvazione del progetto</i>									X														25	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP
4	Gara d'appalto <i>Avvio delle procedure di gara</i>									X	X	X												25	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no		100

Per inizio lavori

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato		0		0	0,00
95234	LA PALOMBARA GISELLA	F			0		0	0,00
99987	DEL BONIFRO MARCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO	0		0	0,00
50262	D'ANTONIO MAURIZIO	M			0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-103023	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	1.5%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	REGOLAMENTO DELLO SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP						
<b>Finalità</b>	Migliorare i servizi e garantire il contenimento dei tributi locali						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP			<b>Responsabile</b>	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2024/2026 - Politiche economico-finanziarie e del personale						
<b>Criticità</b>	Cambiamento dell'indirizzo politico						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Redazione regolamento <i>Redazione del regolamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive SUAP</i>	X	X	X	X																			33	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP	
2	Acquisizione parere Commissione consiliare regolamenti <i>Acquisizione del parere della Commissione consiliare regolamenti</i>				X	X	X																		33	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP
3	Approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale <i>Approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale</i>								X	X															34	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Relazione/Report su funzionamento servizio prima/dopo riorganizzazione	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI STRATEGICI	0	DELIBERATO	SI	SI		0	-		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indetermin.		0		0	0,00	
95234	LA PALOMBARA GISELLA	F			0		0	0,00	
66437	CIANCAGLINI GABRIELLA	F			0		0	0,00	
99996	GROSSO FRANCESCA	F			0		0	0,00	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-103024	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	1.5%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	REGOLAMENTO DEL COMITATO DI GESTIONE DELLA RISERVA PUNTA ADERCI						
<b>Finalità</b>	Sostenere e valorizzare le riserve Vasto Marina e Punta Aderci						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP			<b>Responsabile</b>	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio						
<b>Linea Strategica</b>	2024/2026 - Politiche ambientali						
<b>Criticità</b>	Cambiamento dell'indirizzo politico						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere										
1	Redazione regolamento <i>Redazione del regolamento del Comitato di gestione della Riserva Punta Aderci</i>	X	X	X	X																		33	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP
		01/01/2025						30/04/2025						<i>Redazione del regolamento del Comitato di gestione della Riserva Punta Aderci</i>										
2	Acquisizione parere Commissione consiliare regolamenti <i>Acquisizione del parere della Commissione consiliare regolamenti</i>				X	X	X																33	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP
		01/05/2025						31/07/2025						<i>Acquisizione del parere</i>										
3	Approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale <i>Approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale</i>							X	X														34	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP
		01/08/2025						30/09/2025						<i>Approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale</i>										

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Relazione/Report su funzionamento servizio prima/dopo riorganizzazione	50	50		0	si/no		100
INDICATORI STRATEGICI	0	DELIBERATO	SI	SI		0	-		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indetermin.		0		0	0,00	
95234	LA PALOMBARA GISELLA	F			0		0	0,00	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-103025 **Tipologia** OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) **Peso** 1.5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** REALIZZAZIONE PASSERELLE NEL SIC MARINA DI VASTO

**Finalità** Sostenere e valorizzare le Riserve Vasto Marina e Punta Aderci

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP **Responsabile** E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - Politiche ambientali

**Criticità** Cambiamento dell'indirizzo politico

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere										
1	Redazione progetto Redazione del progetto	X	X	X	X																		20	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP
		01/01/2025						30/04/2025						Redigere il progetto e deliberare l'approvazione dello stesso										
2	Acquisizione pareri Acquisizione dei pareri				X	X	X																20	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP
		01/05/2025						31/07/2025						Acquisizione dei pareri										
3	Approvazione progetto Approvazione del progetto							X	X														20	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP
		01/08/2025						30/09/2025						Approvazione del progetto										
4	Gara d'appalto Avvio delle procedure di gara									X													20	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP
		01/10/2025						31/10/2025						Indizione della gara d'appalto e pubblicazione del bando di gara										
5	Inizio lavori Avvio dei lavori										X												20	E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP
		01/11/2025						30/11/2025						Avvio dei lavori										



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no		100

Per inizio lavori

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato		0		0	0,00	
95234	LA PALOMBARA GISELLA	F			0		0	0,00	
48611	ZACCARDI NICOLA	M			0		0	0,00	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.03.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-103026 **Tipologia** OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) **Peso** 1.5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** Gara illuminazione pubblica e pubblicità

**Finalità** Sostenere e valorizzare le Riserve Vasto Marina e Punta Aderci

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP **Responsabile** E.Q. SERVIZI DI MANUTENZIONE - PARCHI E RISERVE - SUAP

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - Politiche ambientali

**Criticità** Cambiamento dell'indirizzo politico

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Costituire la Task Force <i>Costituire la Task Force</i>	X	X	X	X																		20	DIRIGENTE SETTORE 3
		01/01/2025						30/04/2025						<i>Redigere il progetto e deliberare l'approvazione dello stesso</i>										
2	Nomina Advisor <i>Nomina Advisor</i>	X	X																				20	DIRIGENTE SETTORE 3
		01/01/2025						28/02/2025																
3	Gara pubblicità: va portato regolamento in Consiglio Comunale entro febbraio 2025 (Commissione e Consiglio Comunale) <i>Gara pubblicità: va portato regolamento in Consiglio Comunale entro febbraio 2025 (Commissione e Consiglio Comunale)</i>	X	X																				20	DIRIGENTE SETTORE 3
		01/01/2025						28/02/2025																



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.03.00.00.00
--	--

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no		100
Per inizio lavori									

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato		0		0	0,00
95234	LA PALOMBARA GISELLA	F			0		0	0,00
48611	ZACCARDI NICOLA	M			0		0	0,00



**S4 - Settore Urbanistica e Territorio**

*SETTORE*  
01.04.00.00.00

# S4 - Settore Urbanistica e Territorio



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	<i>SETTORE</i> 01.04.00.00.00
--	----------------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati	
2	2016/2021 - Attuazione degli strumenti di Pianificazione Urbanistica <i>2016/2021 - Attenzione per le Aree Strategiche</i>	01/07/2016	30/06/2021		
				OB. OPERATIVO PIAO	5
53	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini <i>2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini</i>	19/10/2021	31/12/2026		
				OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	5
54	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci <i>2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini</i>	19/10/2021	31/12/2026		
				OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	1
56	2024/2026 - Politiche cimiteriali <i>2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio</i>	08/05/2024	31/12/2026		
				OB. OPERATIVO PIAO	2
57	2024/2026 - Politiche demaniali <i>2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio</i>	08/05/2024	31/12/2026		
				OB. OPERATIVO PIAO	1
65	2024/2026 - Politiche per il benessere degli animali <i>2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio</i>	08/05/2024	31/12/2026		
				OB. OPERATIVO PIAO	1
73	2024/2026 - Politiche ambientali <i>2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio</i>	08/05/2024	31/12/2026		
				OB. OPERATIVO PIAO	1

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.04.00.00.00	S4 - Settore Urbanistica e Territorio	DIRIGENTE SETTORE 4

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.04.00.00.00 - 4		SETTORE	S4 - Settore Urbanistica e Servizi	100
		<b>Stato: Aperta</b>		
01.04.00.00.00 - 10411	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	IL MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA	10



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	<b>SETTORE</b> 01.04.00.00.00
--	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso

			<b>Stato: GEST.RISCHI COR.TRASP 23.24.25(10%)</b>	
01.04.00.00.00 - 10412	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> <b>PUBBLICO</b> <b>Stato: PERFORMANCE</b> <b>ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, MIGLIORARE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE E ISTITUZIONE REGISTRO TRATTAMENTI DATI	3
01.04.00.00.00 - 10413	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> <b>PUBBLICO</b> <b>Stato: PERFORMANCE</b> <b>ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	IMPLEMENTAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO-	8
01.04.00.00.00 - 10414	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> <b>PUBBLICO</b> <b>Stato: PERFORMANCE</b> <b>ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	PIANO DI FORMAZIONE ((ART. 6, COMMI DA 1 A 4, DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113) - INTEGRATO CON LA DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE	4
01.04.00.00.00 - 10415	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> <b>PUBBLICO</b> <b>Stato: STATO DI SALUTE</b> <b>RISORSE 24-25 (35%)</b>	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPlicitATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.04.00.00.00 - 10416	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> <b>PUBBLICO</b> <b>Stato: STATO DI SALUTE</b> <b>RISORSE 24-25 (35%)</b>	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI - ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE 17 E N. 36 DEL MEF	30
01.04.00.00.00 - 104001	65 - 2024/2026 - Politiche per il benessere degli animali	<b>OB. OPERATIVO PIAO</b> <b>Stato: PERF.</b> <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	REALIZZAZIONE NUOVO CANILE	4
01.04.00.00.00 - 104002	73 - 2024/2026 - Politiche ambientali	<b>OB. OPERATIVO PIAO</b> <b>Stato: PERF.</b> <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	MISP DELLA DISCARICA DI VALLONE MALTEMPO	4
01.04.00.00.00 - 104003	56 - 2024/2026 - Politiche cimiteriali	<b>OB. OPERATIVO PIAO</b> <b>Stato: PERF.</b>	PIANO REGOLATORE CIMITERIALE	4



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	<b>SETTORE</b> 01.04.00.00.00
--	----------------------------------

<b>Obiettivi</b>				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
<b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>				
01.04.00.00.00 - 104004	56 - 2024/2026 - Politiche cimiteriali	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i>	REGOLAMENTO COMUNALE CIMITERIALE	4
<b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>				
01.04.00.00.00 - 104005	2 - 2016/2021 - Attuazione degli strumenti di Pianificazione Urbanistica	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i>	RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO URBANISTICA IN PREVISIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLO STESSO	4
<b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>				
01.04.00.00.00 - 104006	2 - 2016/2021 - Attuazione degli strumenti di Pianificazione Urbanistica	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i>	PERIMETRAZIONE DEL TERRITORIO URBANIZZATO AI SENSI DELLA L.R. 58/2023 (NUOVA LEGGE URBANISTICA REGIONE ABRUZZO)	4
<b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>				
01.04.00.00.00 - 104007	2 - 2016/2021 - Attuazione degli strumenti di Pianificazione Urbanistica	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i>	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI UTILIZZO DEI FITOFARMACI	4
<b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>				
01.04.00.00.00 - 104008	2 - 2016/2021 - Attuazione degli strumenti di Pianificazione Urbanistica	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i>	APPROVAZIONE DEL PAC - C1 AMBITO NORD- OVEST CIRCONVALLAZIONE ISONIENSE	4
<b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>				
01.04.00.00.00 - 104009	57 - 2024/2026 - Politiche demaniali	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i>	VARIANTE AL PIANO DEL DEMANIO MARITTIMO COMUNALE	4
<b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>				
01.04.00.00.00 - 104010	2 - 2016/2021 - Attuazione degli strumenti di Pianificazione Urbanistica	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i>	APPROVAZIONE DEL PAC - C1 AMBITO SUD - OVEST SANT'ANTONIO ABATE	4
<b>Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	<b>SETTORE</b> 01.04.00.00.00
--	----------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
127	DI SANZA D'ALENA ALFONSO	M	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO					
99930	PAGANELLI ITALO	M	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
79406	CUNICELLA VINCENZINA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE CONTABILE					
99995	D'ADAMO ALESSANDRO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
99928	CAPPUCCI SALVATORE	M	OPERATORI ESPERTI - B7/B3	COLLAB.PROFESS.					
75811	DE FILIPPIS MAURIZIO	M	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO					
95234	LA PALOMBARA GISELLA	F	FUNZIONARI EQ - D5/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO					
74	D'ANNUNZIO FRANCESCO	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ANALISTA DI SISTEMA					
63952	CAROLI LINDA	F	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTR.DIRETTIVO TECNICO					
50262	D'ANTONIO MAURIZIO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
87619	VENTRELLA COSIMO DAMIANO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
60265	BOTTARI FABIO LUIGI	M	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE					
22182	GIZZARELLI FRANCESCA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	0		0	0,00	
48611	ZACCARDI NICOLA	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO	0		0	0,00	
186	MASTRANGELO LUCA	M	Dirigente tempo determ.	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO					
35988	TRAVAGLINI CINZIA	F	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	0		0	0,00	
99932	FECONDO GIOVANNI	M	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO	0		0	0,00	
64394	MARTINO DOMENICO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO	0		0	0,00	
99880	MARZELLA ANGELO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO	0		0	0,00	
41261	MASULLO GIUSEPPE	M	OPERATORI - A1/A1	3601-OPERAIO	0		0	0,00	
55918	MARCHIONE SETTIMIO EUGENIO	M	FUNZIONARI EQ - D1/D1	Istruttore Direttivo	0		0	0,00	
60771	BRUNO ROBERTO	M	ISTRUTTORI - C3/C3		0		0	0,00	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.04.00.00.00
--	---

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
89512	PANELLI BARBARA	F	OPERATORI ESPERTI - B1/B1		0		0	0,00	
1807	MERCOGLIANO ALFONSO	M	Dirigente tempo indeterminato		18		0	0,00	
26	BOLOGNESE ROBERTO	M	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO	0		0	0,00	

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10411	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	IL MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA						
<b>Finalità</b>	<p>Il monitoraggio della trasparenza negli enti locali è una delle attività fondamentali per garantire la corretta gestione delle risorse pubbliche, la responsabilità dell'amministrazione e la fiducia dei cittadini. L'obiettivo principale di questa attività è assicurare che tutte le informazioni relative alla gestione amministrativa, ai finanziamenti pubblici, alle decisioni politiche e alle attività dei funzionari siano facilmente accessibili, comprensibili e verificate. Il monitoraggio della trasparenza in un ente locale riguarda il controllo e la verifica delle attività e dei processi amministrativi in relazione alla legge sulla trasparenza (Decreto Legislativo 33/2013) e agli obblighi di pubblicazione delle informazioni pubbliche. Il monitoraggio serve a garantire che l'ente locale rispetti i principi di trasparenza, legalità e buona gestione, e che i cittadini abbiano accesso a tutte le informazioni di interesse pubblico.</p> <p>- Normative di riferimento per il monitoraggio della trasparenza          Legge 190/2012 - Legge Anticorruzione: Stabilisce gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni e introduce l'istituzione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPC). La legge obbliga gli enti locali a garantire che tutte le informazioni di interesse pubblico siano accessibili.</p> <p>Decreto Legislativo 33/2013 - Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni: Regola in dettaglio gli obblighi di trasparenza per le amministrazioni pubbliche, stabilendo cosa deve essere pubblicato e in quale formato. Il decreto prevede che i dati siano resi disponibili sul sito web dell'ente e che siano facilmente consultabili.</p> <p>Legge 241/1990 - Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi: Garantisce il diritto di accesso agli atti amministrativi, un elemento chiave per il monitoraggio della trasparenza, che consente ai cittadini di accedere ai documenti ufficiali e di verificare l'operato dell'amministrazione.</p> <p>Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati): Regola la protezione dei dati personali, assicurando che la trasparenza amministrativa non violi la privacy dei cittadini. Le informazioni pubblicate devono rispettare i principi di protezione dei dati.</p>						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>		<b>Responsabile</b>		<b>Responsabile</b>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 4	<b>Responsabile</b>		<b>Responsabile</b>		<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 4
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.04.00.00.00

Criticità Carenza di personale assegnato

Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Obiettivi del Monitoraggio della Trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	DIRIGENTE SETTORE 4
	<p><i>Obiettivi del Monitoraggio della Trasparenza</i></p> <p><i>Garantire la pubblicazione delle informazioni obbligatorie: L'ente locale deve pubblicare online, in modo facilmente accessibile, una serie di dati e documenti che riguardano l'organizzazione, l'attività amministrativa, la gestione delle risorse finanziarie, i contratti pubblici e le decisioni politiche. Tra le informazioni da pubblicare troviamo:</i></p> <p><i>Bilanci e rendiconti finanziari.</i></p> <p><i>Contratti e appalti pubblici.</i></p> <p><i>Dati relativi alla spesa pubblica e alle assunzioni.</i></p> <p><i>Atti e documenti amministrativi di interesse pubblico.</i></p> <p><i>Monitorare il rispetto degli obblighi di trasparenza: Verificare che tutte le informazioni siano aggiornate, corrette e disponibili, seguendo le linee guida stabilite dalla Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) e dal Decreto Legislativo 33/2013. Il monitoraggio deve assicurare che i dati siano pubblicati nei tempi e nei modi previsti dalla legge.</i></p> <p><i>Promuovere la partecipazione civica e il controllo sociale: Garantire che i cittadini possano facilmente accedere alle informazioni e partecipare attivamente al controllo dell'operato dell'amministrazione pubblica. La trasparenza permette una maggiore partecipazione democratica e un controllo più efficace da parte della comunità.</i></p> <p><i>Prevenire la corruzione: Un monitoraggio accurato e tempestivo delle informazioni pubbliche aiuta a prevenire fenomeni di corruzione e cattiva gestione, in quanto aumenta il livello di responsabilità degli amministratori pubblici. La trasparenza è uno degli strumenti principali per combattere la corruzione nella pubblica amministrazione.</i></p> <p><i>Rendere i processi decisionali chiari: I cittadini devono avere la possibilità di comprendere come vengono prese le decisioni in ambito amministrativo, compreso il processo di formulazione delle politiche, la gestione delle risorse e l'assegnazione di contratti. Questo contribuisce a rendere l'ente locale più responsabile e affidabile.</i></p> <p><i>Favorire il miglioramento continuo delle pratiche amministrative: Il monitoraggio</i></p>	01/01/2025	31/12/2025	<i>Migliorare il processo attraverso l'attività di controllo e monitoraggio</i>																	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> 01.04.00.00.00
--	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*della trasparenza non è solo un controllo, ma una leva per migliorare i processi interni. Analizzare periodicamente la qualità delle informazioni pubblicate e l'accessibilità dei dati può portare all'ottimizzazione dei processi amministrativi e ad un miglioramento della gestione delle risorse pubbliche.*

*Attività principali nel monitoraggio della trasparenza  
Controllo della pubblicazione dei dati obbligatori: L'ente deve monitorare che tutte le informazioni previste dalla legge siano pubblicate nelle modalità e nei tempi richiesti. Questo include la verifica di:*

- La pubblicazione delle delibere e degli atti amministrativi.*
- La pubblicazione dei contratti pubblici.*
- La disponibilità dei bilanci e dei rendiconti finanziari.*
- La trasparenza sulla gestione del personale pubblico e sulle spese per consulenze.*

*I dati relativi alla lotta contro la corruzione e la trasparenza nelle assunzioni.  
Verifica della qualità delle informazioni: Oltre alla pubblicazione, l'ente deve assicurarsi che i dati siano comprensibili, completi e aggiornati. Questo richiede una valutazione costante sulla qualità delle informazioni pubblicate online e l'adozione di misure correttive se necessario.*

*Monitoraggio dei siti web e delle piattaforme di accesso: Le informazioni devono essere facilmente accessibili. Gli enti locali monitorano costantemente i siti web istituzionali e le piattaforme digitali per garantire che siano fruibili e che le informazioni siano reperibili senza difficoltà. La navigabilità e l'usabilità del sito sono elementi fondamentali.*

*Rilevazione e analisi delle segnalazioni dei cittadini: L'ente locale deve raccogliere e analizzare eventuali segnalazioni di problematiche relative alla trasparenza, come la difficoltà di accesso a determinate informazioni o il sospetto di omesse pubblicazioni. Questo processo può avvenire tramite canali di comunicazione diretta con i cittadini (es. email, form di segnalazione online).*

*Verifica della conformità alle normative sulla privacy: Il monitoraggio della trasparenza deve essere condotto nel rispetto della protezione dei dati personali. Le informazioni che riguardano dati sensibili o riservati devono essere gestite correttamente, in modo da evitare violazioni del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR).*

*Redazione di report periodici e audit: L'ente locale deve redigere report periodici sullo stato della trasparenza, con l'indicazione dei progressi fatti e delle aree che necessitano di miglioramenti. In alcuni casi, l'ente potrebbe richiedere audit esterni*



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.04.00.00.00
--	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*per valutare la corretta attuazione delle politiche di trasparenza.*

2	Controllo nucleo di valutazione - redazione griglia Anac - Puntuale pubblicazione in amministrazione trasparenza entro la data di scadenza - monitoraggio <i>Controllo nucleo di valutazione - redazione griglia Anac - Puntuale pubblicazione in amministrazione trasparenza entro la data di scadenza - monitoraggio</i>	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	50	DIRIGENTE SETTORE 4	
		01/01/2025	31/12/2025	<i>Pubblicazione</i>							

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI							
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Relazione con proposte gestionali	50	50				0	si/no	100	100	

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE	0		0	0,00
22182	GIZZARELLI FRANCESCA	F			0		0	0,00
35988	TRAVAGLINI CINZIA	F			0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.04.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10412	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, MIGLIORARE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE E ISTITUZIONE REGISTRO TRATTAMENTI DATI						
<b>Finalità</b>	- Sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali; - Valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali			- Decreto sindacale nomina responsabili			
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 4			<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 4		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Immissione e controllo dati , partecipazione a corso di formazione e istituzione registro trattamenti dati <i>Immissione e controllo dati : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</i> <i>Partecipazione a corso di formazione e istituzione registro trattamenti dati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.
		19/03/2025						18/03/2025														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICACIA	0	n. criticità rilevate	50	50					0	Nr	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

**S4 - Settore Urbanistica e Territorio**

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.04.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
54767	TOMA VINCENZO	M				0		0		0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.04.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10413	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	8%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	IMPLEMENTAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO-						
<b>Finalità</b>	<p>Il comune di Vasto attua una riorganizzazione dei procedimenti e dei processi. Strutture coinvolte nella mappatura dei processi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutta la struttura organizzativa dell'Ente .</li> </ul> <p>processi con la giusta gradualità provvedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'identificazione di tutti i processi, riferiti all'insieme dell'attività amministrativa;</li> <li>- alla descrizione, iniziale, dei processi più a rischio, con ampliamento annuale;</li> <li>- alla rappresentazione dei processi in formato tabellare, partendo da alcuni elementi descrittivi strettamente funzionali.</li> </ul> <p>La mappatura dei processi – vissuta con gradualità e secondo livelli successivi di affinamento degli elementi considerati rappresenta un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide nella qualità complessiva della gestione del rischio.</p> <p>Per la mappatura è fondamentale il coinvolgimento dei responsabili apicali delle strutture organizzative ed, in tal senso, potrebbe essere opportuno costituire un apposito gruppo di lavoro.</p> <p>L'ANAC, inoltre, suggerisce di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare la rilevazione e l'elaborazione dei dati e delle informazioni necessarie, anche sfruttando ogni possibile sinergia con analoghe iniziative relative ad altri contesti, quali: il servizio di controllo di gestione;</p> <p>la certificazione di qualità;</p> <p>l'analisi dei carichi di lavoro;</p> <p>Completare la mappatura</p> <p style="text-align: right;">Occorre procedere alla mappatura dei il piano della performance.</p>						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 4	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 4				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Identificazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.
		01/01/2025						31/12/2025													
	La prima fase (identificazione) consiste nel definire la lista dei processi che dovranno essere accuratamente esaminati e descritti.- secondo step implementazione degli stessi																				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. STRATEGICO PIAO VALORE  
01.04.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	<p>Descrizione</p> <p><i>Una volta identificati i processi, è opportuno comprendere le modalità di svolgimento del processo, attraverso la loro "descrizione" (fase 2) Tale procedimento è particolarmente rilevante perché consente di identificare le criticità del processo, in funzione delle sue modalità di svolgimento. Al riguardo, le indicazioni dell'ANAC, propendono verso la direzione di giungere ad una descrizione analitica dei processi dell'amministrazione, in maniera progressiva, nei diversi cicli annuali di gestione del rischio corruttivo, tenendo conto delle risorse e delle competenze effettivamente disponibili nell'ente. 2 step implementazione degli stessi.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.
		01/01/2025						31/12/2025													
3	<p>Rappresentazione</p> <p><i>L'ultima fase (3) della mappatura dei processi è la rappresentazione degli elementi descrittivi di ogni specifico processo preso in esame. La forma più semplice ed immediata di rappresentazione è quella tabellare dove è possibile inserire i vari elementi a seconda del livello analitico adottato. 2 step implementazione degli stessi.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.	
		01/01/2025						31/12/2025													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
INDICATORI DI EFFICIENZA	1	Report/Relazione gestionale-amministrativa	100	0				0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
22182	GIZZARELLI FRANCESCA	F						0	0,00
35988	TRAVAGLINI CINZIA	F						0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.04.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10414	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	4%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b> SI'
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	PIANO DI FORMAZIONE ((ART. 6, COMMI DA 1 A 4, DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113) - INTEGRATO CON LA DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE						
<b>Finalità</b>	DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE Ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno. La normativa aggiornata relativa alla formazione del personale negli enti locali si basa su una serie di leggi e regolamenti che stabiliscono gli obblighi di formazione, le modalità di realizzazione e la gestione delle risorse umane all'interno delle amministrazioni pubbliche. Queste norme sono finalizzate a garantire che il personale pubblico possieda le competenze necessarie per adempiere correttamente ai propri compiti e contribuire al miglioramento dei servizi pubblici. Contenuti del Piano della Formazione del Personale Il Piano della Formazione del Personale negli enti locali si articola generalmente in diverse aree tematiche, con l'obiettivo di migliorare le competenze e l'efficienza del personale. Tra gli ambiti di formazione più comuni, troviamo: 1. Aggiornamento normativo e legislativo: o Formazione continua per il personale sulle modifiche legislative che riguardano il settore pubblico, come quelle relative alla trasparenza amministrativa, alla prevenzione della corruzione, e alla gestione delle entrate fiscali locali. 2. Formazione sulla gestione e ottimizzazione delle risorse: o Formazione mirata sull'efficientamento dei processi amministrativi, l'utilizzo delle tecnologie digitali e la gestione dei servizi pubblici locali. 3. **Formazione in ambito di sicurezza sul lavoro: o Obbligatoria per tutti i lavoratori pubblici, come previsto dal Decreto Legislativo 81/2008, la formazione sulla sicurezza riguarda le procedure per garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri. 4. Formazione sulla prevenzione della corruzione: o In linea con la Legge 190/2012, le amministrazioni devono formare i propri dipendenti sul codice di comportamento e sulle buone prassi per prevenire fenomeni corruttivi. 5. Formazione sulla gestione delle risorse umane e leadership: o Programmi per migliorare le competenze di leadership, gestione dei conflitti e lavoro di squadra tra il personale, in particolare per i dirigenti e i responsabili di area. 6. Formazione sulla gestione delle tecnologie digitali e dei dati: o Formazione sull'utilizzo dei software gestionali, la protezione dei dati personali (in ottemperanza al GDPR) e l'uso delle tecnologie digitali per migliorare l'efficienza dei servizi.						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 4	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 4				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci						
<b>Criticità</b>	L'obiettivo primario è quello di offrire a tutto il personale dell'ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative						
<b>Annotazioni</b>							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE 01.04.00.00.00
--	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi <i>Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno. Attraverso la predisposizione del piano formativo si intende, essenzialmente, aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 4
2	Elaborazione proposta nuovo Piano della Formazione <i>Elaborazione proposta nuovo Piano della Formazione tenendo in considerazione del : 1)contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti"; 2) Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 4
3	Relazioni sindacali quale materia di confronto <i>Favorire le relazioni sindacali al fine di portare a compimento il piano della formazione. Le attività dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso prevalentemente alla formazione mediante webinar. Nel corso della formazione potranno essere svolti test o esercitazioni allo scopo di verificare l'apprendimento. La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni apicale deve sollecitare.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 4
4	Adozione provvedimento del piano di formazione personale <i>Definizione e adozione provvedimento del piano di formazione personale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 4



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.04.00.00.00
--	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
		<i>del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente</i>																						
5	Adozione nuovo Piano della Formazione <i>Definizione e applicazione nuovo Piano della Formazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 4
		01/01/2025						31/12/2025						<i>Directive specifiche - descrizione: Individuazione e analisi dei servizi erogati e delle relative modalità di erogazione, per la definizione degli aspetti prioritari ai fini della redazione del sistema dei profili professionali. Obiettivo : Definizione ed attuazione del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente</i>										
6	Rendicontazione delle attività formative attraverso il monitoraggio e la verifica della formazione <i>Ciascun Responsabile del settore provvederà alla rendicontazione delle attività formative, le giornate e le ore di effettiva partecipazione e la raccolta degli attestati di partecipazione da parte del personale del proprio settore. I relativi dati saranno inseriti nel fascicolo personale così da consentire la documentazione del percorso formativo di ogni dipendente. Al fine di verificare l'efficacia della formazione potranno essere svolti test/questionari rispetto al raggiungimento degli obiettivi formativi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 4
		01/01/2025						31/12/2025																
7	Feedback <i>Perché l'azione formativa sia efficace deve essere dato spazio anche alla fase di verifica dei risultati conseguiti in esito alla partecipazione agli eventi formativi. Pertanto, al termine di ciascun corso, al partecipante potrà essere chiesto di compilare un questionario o anche una autocertificazione, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa: - gli aspetti dell'attività di ufficio rispetto ai quali potrà trovare applicazione quanto appreso attraverso il corso; - il grado di utilità riscontrato; - il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 4
		01/01/2025						31/12/2025																



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.04.00.00.00
--	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
22182	GIZZARELLI FRANCESCA	F				0	0	0,00
35988	TRAVAGLINI CINZIA	F				0	0	0,00

## Valutazioni

Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
		0	0
		0	0

### Performance Individuale PEG

1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. STRATEGICO PIAO VALORE  
01.04.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-10415      **Tipologia** OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO      **Peso** 5%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale** SI'

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore**

**Denominazione** ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE

**Finalità** L'ente ha adottato la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale con Delibera di Consiglio Comunale n.11 del 28.02.2022. Le passività da ripianare sono costituite:  
 • per € 16.341.600,01 del disavanzo dal rendiconto 2020;  
 • per € 340.471,33 quale maggior disavanzo da rendiconto 2021 ;  
 • maggiori residui pari ad €948.536,77 derivanti da riaccertamento straordinario quale somme TEFA da rimborsare alla Provincia di Chieti;  
 • per € 1.000.000,00 da analisi dei rischi legali da contenzioso, passività potenziali;  
 per un totale complessivo di €18.630.609,11.  
 Garantire la riduzione della spesa afferente al Settore, al fine del conseguimento del riequilibrio pluriennale e monitoraggio costante dell'andamento del Piano

### Progetto

**Centro di Responsabilità** DIRIGENTE SETTORE 4

### Responsabile

**Responsabile** DIRIGENTE SETTORE 4

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

**Linea Strategica** 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini

### Criticità

### Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Rispetto del Piano elaborato dal Comune -maggiori entrate e contenimento spesa	X X X X X X						X X X X X X						0	100	0	0	0	0	100	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.
	<i>Rispetto del Piano elaborato dal Comune -maggiori entrate e contenimento spesa</i>	19/03/2025						18/03/2025													
	: 712.138,08 ANNO 20221	3,82																			
	1.012.138,08 ANNO 20232	5,65																			
	1.445.138,08 ANNO 20243	8,55																			



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.04.00.00.00
--	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
54767	TOMA VINCENZO	M				0	0	0,00
1000	ALDO D'AMBROSIO	M	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE		0	0	0,00
64394	MARTINO DOMENICO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
76172	DEL BONIFRO FRANCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
99927	BUONTEMPO CLEONICE	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO				
63797	CARLUCCI PIETRO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
76073	POMPONIO ITALO ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE TECNICO				
94388	GIAMMICHELE LUCA	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO				

## Valutazioni

Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
		0	0
		0	0

### Performance Individuale PEG



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio		OB. STRATEGICO PIAO VALORE 01.04.00.00.00	
<b>Valutazioni</b>			
Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.04.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10416	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	30%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b> SI'
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI - ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE 17 E N. 36 DEL MEF						
<b>Finalità</b>	L'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 obbliga tutte le pubbliche amministrazioni ad adottare misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Il termine del 31 dicembre 2009 ivi previsto non ha carattere perentorio per cui, anche successivamente a tale data, le amministrazioni possono procedere a dare attuazione alla norma. La tempestività è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali. A tale proposito il D.Lgs. n. 231/2002, da ultimo modificato dal d.Lgs. n. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura o da richiesta equivalente ovvero, se successiva, dalla data di ricevimento delle merci o di esecuzione delle prestazioni (art. 4, comma 2). Tale termine può essere portato sino ad un massimo di 60 giorni "quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione" a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto. L'articolo 7 prevede la nullità dell'accordo sulla data del pagamento nel caso in cui le clausole pattuite risultino gravemente inique per il creditore, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura della merce o dei servizi, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali in essere.						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 4			<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 4		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Ricezione Protocollo - Ufficio Protocollo 1 gg	19/03/2025						18/03/2025						0	100	0	0	0	0	12.5	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.				
<i>Il flusso delle fatture elettroniche viene ricevuto dall'apposita casella di posta elettronica certificata comune.vasto@legalmail.it. Per quanto riguarda gli uffici destinatari comunicati all'IPA, l'ente ha fatto la scelta di utilizzare più codici ufficio in relazione ai centri di spesa. La protocollazione delle fatture avviene con modalità automatizzate, attraverso il sistema informatico in uso presso l'ente</i>																									



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

## S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.04.00.00.00

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Accettazione fatture - Uffici Ordinanti 5 gg <i>L'accettazione delle fatture, finalizzata a verificare l'esigibilità della spesa e la correttezza amministrativa, contabile e fiscale del documento, viene eseguita unicamente dal servizio competente;</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.
3	Registrazione - Ufficio Ragioneria 3 gg <i>La registrazione della fattura viene effettuata in via automatica dal sistema informatico al momento dell'accettazione. Successivamente il servizio finanziario provvede ad effettuare le necessarie verifiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.
4	Emissione atti di liquidazione - Uffici Ordinanti 7 gg. <i>Gli uffici che hanno effettuato l'ordinativo di spesa, una volta ricevute le fatture ed effettuati gli opportuni controlli, emettono il relativo atto di liquidazione. La procedura viene gestita con modalità informatiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.
5	Controllo atti di liquidazione. Verifiche di legge - Ufficio Ragioneria 4 gg. <i>L'Ufficio Ragioneria provvede al controllo sulla regolarità amministrativa, contabile e fiscale degli atti di liquidazione emessi. Tale controllo riguarda anche, per le fatture che ne sono soggette:</i> • gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, Legge n. 136/2010); • gli obblighi inerenti Amministrazione trasparente (art. 26, D.lgs. n. 33/2013); • la regolarità contributiva (DURC); • la regolarità fiscale del fornitore (art. 48-bis, D.P.R. n. 602/1973).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.
6	Eventuale modifica atti di liquidazione - Uffici Ordinanti 4 gg <i>L'Ufficio ordinante, sulla base di eventuali criticità rilevate dall'Ufficio Ragioneria, provvede a riemettere l'atto di liquidazione corretto.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.
7	Emissione ordinativo di pagamento - Ufficio Ragioneria 3 gg <i>Il mandato viene emesso con modalità informatiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.
8	Trasmissione al tesoriere - Ufficio Ragioneria 3 gg. <i>I mandati vengono trasmessi al tesoriere normalmente entro 1 giorno dalla emissione. La trasmissione avviene con modalità informatiche.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	E.Q. GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN.



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.04.00.00.00
--	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
54767	TOMA VINCENZO	M					0	0,00
1000	ALDO D'AMBROSIO	M	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			0	0,00

## Valutazioni

Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
		0	0
		0	0

### Performance Individuale PEG

1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	<b>OB. OPERATIVO PIAO</b> 01.04.00.00.00
--	---

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-104001	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	4%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	REALIZZAZIONE NUOVO CANILE						
<b>Finalità</b>	Intervento di €4.109.606,18 finanziato con fondi ministeriali						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 4			<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 4		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio						
<b>Linea Strategica</b>	2024/2026 - Politiche per il benessere degli animali						
<b>Criticità</b>	Mancato finanziamento da parte del Ministero						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Progettazione preliminare - Progetto di fattibilità tecnico economico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	100	DIRIGENTE SETTORE 4
	<i>Esecuzione del Progetto di fattibilità tecnico economico</i>	01/01/2025						31/12/2025						<i>Approvazione in Giunta del Progetto</i>						Ministero		

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027		
		Annotazioni	IV	V	VI								
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50							0	si/no	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50							0	si/no	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	OB. OPERATIVO PIAO 01.04.00.00.00
--	--------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no		100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
99930	PAGANELLI ITALO	M	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
79406	CUNICELLA VINCENZINA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE CONTABILE					
99995	D'ADAMO ALESSANDRO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
75811	DE FILIPPIS MAURIZIO	M	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO					
127	DI SANZA D'ALENA ALFONSO	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO					
99941	BOLOGNESE ROBERTO	M	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO					
99990	MOLINO ALESSANDRA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO					
100001	DESIDERIO VALERIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE TECNICO					
35988	TRAVAGLINI CINZIA	F	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTR.DIRETTIVO TECNICO					
99880	MARZELLA ANGELO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO					
60771	BRUNO ROBERTO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE					
22182	GIZZARELLI FRANCESCA	F				0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. OPERATIVO PIAO

01.04.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-104002 **Tipologia** OB. OPERATIVO PIAO **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** MISP DELLA DISCARICA DI VALLONE MALTEMPO

**Finalità** Intervento di € 17.477.043,37 finanziato con fondi ministeriali

### Progetto

### Responsabile

**Centro di Responsabilità** DIRIGENTE SETTORE 4

**Responsabile** DIRIGENTE SETTORE 4

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - Politiche ambientali

**Criticità** Mancato finanziamento da parte del Ministero

### Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Progettazione preliminare - Progetto di fattibilità tecnico economico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	100	DIRIGENTE SETTORE 4
	<i>Esecuzione del Progetto di fattibilità tecnico economico</i>	01/01/2025						31/12/2025						<i>Approvazione in Giunta del Progetto</i>						Ministero	

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027		
		Annotazioni	IV	V	VI								
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50							0	si/no	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50							0	si/no	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	OB. OPERATIVO PIAO 01.04.00.00.00
--	--------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no		100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
99930	PAGANELLI ITALO	M	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO				
79406	CUNICELLA VINCENZINA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE CONTABILE				
99995	D'ADAMO ALESSANDRO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
75811	DE FILIPPIS MAURIZIO	M	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO				
127	DI SANZA D'ALENA ALFONSO	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO				
99941	BOLOGNESE ROBERTO	M	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO				
99990	MOLINO ALESSANDRA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO				
100001	DESIDERIO VALERIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE TECNICO				
35988	TRAVAGLINI CINZIA	F	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTR.DIRETTIVO TECNICO				
99880	MARZELLA ANGELO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO				
60771	BRUNO ROBERTO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE				
22182	GIZZARELLI FRANCESCA	F			0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. OPERATIVO PIAO

01.04.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-104003	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	4%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	PIANO REGOLATORE CIMITERIALE						
<b>Finalità</b>	Redazione Piano regolatore cimiteriale						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 4		<b>Responsabile</b>	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECOL.SAN.P.C.			
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio						
<b>Linea Strategica</b>	2024/2026 - Politiche cimiteriali						
<b>Criticità</b>	Cambio indirizzo politico						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Affidamento incarico professionale a tecnico esterno <i>Affidamento incarico professionale a tecnico esterno</i>	X X X X						01/05/2025						31/08/2025						50	50	0	0	0	0	50	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
2	Esame del progetto preliminare redatto dal tecnico esterno <i>Esame del progetto preliminare redatto dal tecnico esterno</i>	01/09/2025						31/12/2025						X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	50	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.		

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.04.00.00.00
--	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no		100
INDICATORI STRATEGICI	0	DELIBERATO				0	-		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
100001	DESIDERIO VALERIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE TECNICO					
35988	TRAVAGLINI CINZIA	F	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTR.DIRETTIVO TECNICO					
22182	GIZZARELLI FRANCESCA	F			0		0	0,00	
55918	MARCHIONE SETTIMIO EUGENIO	M			0		0	0,00	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. OPERATIVO PIAO

01.04.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-104004      **Tipologia** OB. OPERATIVO PIAO      **Peso** 4%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore**

**Denominazione** REGOLAMENTO COMUNALE CIMITERIALE

**Finalità** Redazione Regolamento comunale cimiteriale

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** DIRIGENTE SETTORE 4      **Responsabile** E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECOL.SAN.P.C.

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - Politiche cimiteriali

**Criticità** Cambio indirizzo politico

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Rimodulazione della bozza di regolamento predisposta a seguito di approfondimenti su specifiche tematiche	X	X	X	X	X								100	0	0	0	0	0	33.33	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
	<i>Rimodulazione della bozza di regolamento predisposta a seguito di approfondimenti su specifiche tematiche</i>																				
2	Trasmissione alla Commissione consigliare e recepimento di eventuali osservazioni						X	X	X				50	50	0	0	0	0	33.33	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.	
	<i>Trasmissione alla Commissione consigliare e recepimento di eventuali osservazioni</i>																				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	OB. OPERATIVO PIAO 01.04.00.00.00
--	--------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

3	Predisposizione deliberazione di Consiglio comunale per approvazione regolamento							X	X	X	X		0	100	0	0	0	0	0	33.34	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
---	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	--	---	-----	---	---	---	---	---	-------	---

*Predisposizione deliberazione di Consiglio comunale per approvazione regolamento*

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	

INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma					50	50		0	si/no	100
--------------------------	---	-------------------------	--	--	--	--	----	----	--	---	-------	-----

INDICATORI STRATEGICI	0	DELIBERATO								0	-	SI
-----------------------	---	------------	--	--	--	--	--	--	--	---	---	----

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
35988	TRAVAGLINI CINZIA	F	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTR.DIRETTIVO TECNICO						
22182	GIZZARELLI FRANCESCA	F				0		0,00		
55918	MARCHIONE SETTIMIO EUGENIO	M				0		0,00		
48611	ZACCARDI NICOLA	M				0		0,00		
291	SARACINO MARIA ARCHINA	F	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ANALISTA DI SISTEMA		0		0,00		



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. OPERATIVO PIAO

01.04.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-104005 **Tipologia** OB. OPERATIVO PIAO **Peso** 4% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO URBANISTICA IN PREVISIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLO STESSO

**Finalità** Riorganizzare l'archivio in previsione della graduale digitalizzazione delle pratiche edilizie

### Progetto

**Centro di Responsabilità** DIRIGENTE SETTORE 4

**Programma di Mandato** 2016/2021 - Attenzione per le Aree Strategiche

**Linea Strategica** 2016/2021 - Attuazione degli strumenti di Pianificazione Urbanistica

**Criticità** Cambio indirizzo politico

### Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Scansione delle pratiche edilizie relative al periodo 1961/1970 al fine dell' inserimento manuale delle stesse nell'applicativo "Pratiche Edilizie"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
<i>Scansione delle pratiche edilizie relative al periodo 1961/1970 al fine dell' inserimento manuale delle stesse nell'applicativo "Pratiche Edilizie"</i>		01/01/2025						31/12/2025													
2	Esame del numero di pratiche inserite e delle criticità riscontrate e programmazione delle attività per gli anni successivi.							X X						0	100	0	0	0	0	50	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
<i>Esame del numero di pratiche inserite e delle criticità riscontrate e</i>																					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.04.00.00.00
--	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*programmazione delle attività per gli anni successivi.*

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50					0	si/no	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
35988	TRAVAGLINI CINZIA	F	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTR.DIRETTIVO TECNICO						
22182	GIZZARELLI FRANCESCA	F				0		0		0,00
26	BOLOGNESE ROBERTO	M	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO		0		0		0,00
99995	D'ADAMO ALESSANDRO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO		0		0		0,00
99880	MARZELLA ANGELO	M				0		0		0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	<b>OB. OPERATIVO PIAO</b> 01.04.00.00.00
--	---

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-104006	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	4%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	PERIMETRAZIONE DEL TERRITORIO URBANIZZATO AI SENSI DELLA L.R. 58/2023 (NUOVA LEGGE URBANISTICA REGIONE ABRUZZO)						
<b>Finalità</b>	Una politica urbanistica attenta all'utilizzo del suolo						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 4			<b>Responsabile</b>	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECOL.SAN.P.C.		
<b>Programma di Mandato</b>	2016/2021 - Attenzione per le Aree Strategiche						
<b>Linea Strategica</b>	2016/2021 - Attuazione degli strumenti di Pianificazione Urbanistica						
<b>Criticità</b>	Cambio indirizzo politico						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Ricognizione personale interno ed eventuale individuazione tecnico esterno per supporto nella redazione degli elaborati grafici relativi alla perimetrazione urbana		X	X																			25	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
	<i>Ricognizione personale interno ed eventuale individuazione tecnico esterno per supporto nella redazione degli elaborati grafici relativi alla perimetrazione urbana</i>																							
2	Eventuale affidamento incarico professionale a seguito di ricognizione interna con esito negativo		X	X																			25	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
	<i>Eventuale affidamento incarico professionale a seguito di ricognizione interna con esito negativo</i>																							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

## S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. OPERATIVO PIAO

01.04.00.00.00

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Redazione elaborati tecnici inerenti la perimetrazione urbana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.	
<i>Redazione elaborati tecnici inerenti la perimetrazione urbana</i>		01/06/2025						30/11/2025													
4	Predisposizione deliberazione di approvazione della perimetrazione										X		0	100	0	0	0	0	25	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.	
<i>Predisposizione deliberazione di approvazione della perimetrazione</i>		01/11/2025						30/11/2025													

### Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50					0	si/no	100

### Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
35988	TRAVAGLINI CINZIA	F	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTR.DIRETTIVO TECNICO					
22182	GIZZARELLI FRANCESCA	F			0		0	0,00	
75811	DE FILIPPIS MAURIZIO	M	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE TECNICO					
99990	MOLINO ALESSANDRA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO					
100001	DESIDERIO VALERIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE TECNICO					
74	D'ANNUNZIO FRANCESCO	M			0		0	0,00	
60771	BRUNO ROBERTO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	ISTRUTTORE					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

**S4 - Settore Urbanistica e Territorio**

OB. OPERATIVO PIAO

01.04.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
87619	VENTRELLA COSIMO DAMIANO	M			0		0	0,00	
63952	CAROLI LINDA	F			0		0	0,00	
60265	BOTTARI FABIO LUIGI	M			0		0	0,00	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. OPERATIVO PIAO

01.04.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-104007    **Tipologia** OB. OPERATIVO PIAO    **Peso** 4%    **Priorità**    **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025    **Data Scadenza** 31/12/2025    **Assessore**

**Denominazione** APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI UTILIZZO DEI FITOFARMACI

**Finalità** Una politica urbanistica attenta all'utilizzo del suolo

**Progetto**    **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** DIRIGENTE SETTORE 4    **Responsabile** E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECOL.SAN.P.C.

**Programma di Mandato** 2016/2021 - Attenzione per le Aree Strategiche

**Linea Strategica** 2016/2021 - Attuazione degli strumenti di Pianificazione Urbanistica

**Criticità** Cambio indirizzo politico

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Esame in Commissione Consiliare della bozza di regolamento già trasmesso	X	X																				25	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
	<i>Esame in Commissione Consiliare della bozza di regolamento già trasmesso</i>																							
2	Eventuale affidamento incarico professionale a seguito di ricognizione interna con esito negativo	X	X																				25	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
	<i>Eventuale affidamento incarico professionale a seguito di ricognizione interna con esito negativo</i>																							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. OPERATIVO PIAO

01.04.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Redazione elaborati tecnici inerenti la perimetrazione urbana	X X X X X X						X X X X X X						50	50	0	0	0	0	25	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
<i>Redazione elaborati tecnici inerenti la perimetrazione urbana</i>		01/06/2025						30/11/2025													
4	Predisposizione deliberazione di approvazione della perimetrazione													0	100	0	0	0	0	25	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
<i>Predisposizione deliberazione di approvazione della perimetrazione</i>		01/11/2025						30/11/2025													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50					0	si/no		100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
35988	TRAVAGLINI CINZIA	F	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTR.DIRETTIVO TECNICO					
22182	GIZZARELLI FRANCESCA	F			0		0	0,00	
99932	FECONDO GIOVANNI	M	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTR.DIRETTIVO TECNICO	0		0	0,00	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. OPERATIVO PIAO

01.04.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-104008      **Tipologia** OB. OPERATIVO PIAO      **Peso** 4%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore**

**Denominazione** APPROVAZIONE DEL PAC - C1 AMBITO NORD- OVEST CIRCONVALLAZIONE ISTONIENSE

**Finalità** Una politica urbanistica attenta all'utilizzo del suolo

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** DIRIGENTE SETTORE 4      **Responsabile** E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECOL.SAN.P.C.

**Programma di Mandato** 2016/2021 - Attenzione per le Aree Strategiche

**Linea Strategica** 2016/2021 - Attuazione degli strumenti di Pianificazione Urbanistica

**Criticità** Cambio indirizzo politico

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Fase di scooping VAS	X	X	X	X																		20	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.	
	<i>Fase di scooping VAS</i>																								
2	Elaborazione Rapporto Ambientale ed eventuali modifiche al progetto di piano			X	X																			20	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
	<i>Elaborazione Rapporto Ambientale ed eventuali modifiche al progetto di piano</i>																								



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. OPERATIVO PIAO

01.04.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Fase di pubblicità del rapporto ambientale e contestuale presentazione del piano ai portatori di interesse					X	X							50	50	0	0	0	0	20	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
<i>Fase di pubblicità del rapporto ambientale e contestuale presentazione del piano ai portatori di interesse</i>		01/06/2025						31/07/2025													
4	Richiesta parere ex art. 89 D.P.R. 380/2001 al Genio Civile				X	X	X							50	50	0	0	0	0	20	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
<i>Richiesta parere ex art. 89 D.P.R. 380/2001 al Genio Civile</i>		01/05/2025						31/07/2025													
5	Approvazione del Piano							X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.	
<i>Approvazione del Piano</i>		01/08/2025						31/12/2025													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50					0	si/no		100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

**S4 - Settore Urbanistica e Territorio**

OB. OPERATIVO PIAO

01.04.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
35988	TRAVAGLINI CINZIA	F	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTR.DIRETTIVO TECNICO						
22182	GIZZARELLI FRANCESCA	F			0		0	0,00		
20	MOLINO ALESSANDRA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO	0		0	0,00		



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. OPERATIVO PIAO

01.04.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-104009      **Tipologia** OB. OPERATIVO PIAO      **Peso** 4%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore**

**Denominazione** VARIANTE AL PIANO DEL DEMANIO MARITTIMO COMUNALE

**Finalità** Una politica urbanistica attenta all'utilizzo del suolo

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** DIRIGENTE SETTORE 4      **Responsabile** E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECOL.SAN.P.C.

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - Politiche demaniali

**Criticità** Cambio indirizzo politico

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Fase di scooping VAS	X	X	X	X																		20	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
	<i>Fase di scooping VAS</i>																							
2	Elaborazione Rapporto Ambientale ed eventuali modifiche al progetto di piano			X	X																		20	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
	<i>Elaborazione Rapporto Ambientale ed eventuali modifiche al progetto di piano</i>																							





# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

**S4 - Settore Urbanistica e Territorio**

OB. OPERATIVO PIAO

01.04.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
35988	TRAVAGLINI CINZIA	F	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTR.DIRETTIVO TECNICO						
22182	GIZZARELLI FRANCESCA	F			0		0	0,00		
20	MOLINO ALESSANDRA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO	0		0	0,00		



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. OPERATIVO PIAO

01.04.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-104010      **Tipologia** OB. OPERATIVO PIAO      **Peso** 4%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore**

**Denominazione** APPROVAZIONE DEL PAC - C1 AMBITO SUD - OVEST SANT'ANTONIO ABATE

**Finalità** Una politica urbanistica attenta all'utilizzo del suolo

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** DIRIGENTE SETTORE 4      **Responsabile** E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECOL.SAN.P.C.

**Programma di Mandato** 2016/2021 - Attenzione per le Aree Strategiche

**Linea Strategica** 2016/2021 - Attuazione degli strumenti di Pianificazione Urbanistica

**Criticità** Cambio indirizzo politico

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Condivisione con Amministrazione Comunale del progetto preliminare di piano redatto dal professionista incaricato	X	X	X																			12.5	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
<i>Condivisione con Amministrazione Comunale del progetto preliminare di piano redatto dal professionista incaricato</i>																								
2	Redazione del progetto definitivo da parte del professionista incaricato				X																		12.5	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
<i>Redazione del progetto definitivo da parte del professionista incaricato</i>																								





# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S4 - Settore Urbanistica e Territorio</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.04.00.00.00
--	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
8	Approvazione del Piano							X X X X						0	100	0	0	0	0	12.5	E.Q.URB.EDILIZIA SUE TOPON.SERV.CIMIT.PIAN.AMB.ECO L.SAN.P.C.
<i>Approvazione del Piano</i>		01/09/2025						31/12/2025													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50					0	si/no	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
35988	TRAVAGLINI CINZIA	F	FUNZIONARI EQ - D2/D2	ISTR.DIRETTIVO TECNICO						
22182	GIZZARELLI FRANCESCA	F			0		0	0,00		
20	MOLINO ALESSANDRA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO	0		0	0,00		
100001	DESIDERIO VALERIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE TECNICO	0		0	0,00		



S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

SETTORE  
01.05.00.00.00

# S5 - Servizi Generali ed Istituzionali



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<b>SETTORE</b> 01.05.00.00.00
---	----------------------------------

## Linee Strategiche

Numero	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Obiettivi Correlati
53	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini <i>2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini</i>	19/10/2021	31/12/2026	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%) 1 OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO 5 OB. OPERATIVO PIAO 6
54	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci <i>2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini</i>	19/10/2021	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO 4 OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO 1
55	2024/2026 - Politiche economico-finanziarie e del personale <i>2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini</i>	08/05/2024	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO 1
68	2024/2026 - Politiche della sicurezza <i>2021/2026 - Politiche per l'inclusione e la crescita della comunità</i>	08/05/2024	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO 1
70	2024/2026 - Politiche della sicurezza stradale <i>2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio</i>	08/05/2024	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO 2
71	2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei <i>2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio</i>	08/05/2024	31/12/2026	OB. OPERATIVO PIAO 1

## Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.05.00.00.00	S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	DIRIGENTE SETTORE 5

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.05.00.00.00 - 5		SETTORE	S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	100
		Stato: Aperta		
01.05.00.00.00 - 10511	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	EIL MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA	10
		Stato: GEST.RISCHI COR.		



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>SETTORE</i> 01.05.00.00.00
---	----------------------------------

<b>Obiettivi</b>				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
		<b>TRASP 23.24.25(10%)</b>		
01.05.00.00.00 - 10512	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> <b>PUBBLICO</b> <b>Stato: PERFORMANCE</b> <b>ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, MIGLIORARE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE E ISTITUZIONE REGISTRO TRATTAMENTI DATI	3
01.05.00.00.00 - 10513	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> <b>PUBBLICO</b> <b>Stato: PERFORMANCE</b> <b>ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	IMPLEMENTAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO-	8
01.05.00.00.00 - 10514	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> <b>PUBBLICO</b> <b>Stato: PERFORMANCE</b> <b>ORGAN. 2024-2025 (15%)</b>	PIANO DI FORMAZIONE ((ART. 6, COMMI DA 1 A 4, DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113) - INTEGRATO CON LA DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE	4
01.05.00.00.00 - 10515	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> <b>PUBBLICO</b> <b>Stato: STATO DI SALUTE</b> <b>RISORSE 24-25 (35%)</b>	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPlicitATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.05.00.00.00 - 10516	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<b>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</b> <b>PUBBLICO</b> <b>Stato: STATO DI SALUTE</b> <b>RISORSE 24-25 (35%)</b>	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI - ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE 17 E N. 36 DEL MEF	30
01.05.00.00.00 - 105001	68 - 2024/2026 - Politiche della sicurezza	<b>OB. OPERATIVO PIAO</b> <b>Stato: PERF.</b> <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIALE DEL COMUNE DI CITTA' DEL VASTO - PROGETTO "VASTO, CITTA' SICURA" - CUI 83000690699202200018	3
01.05.00.00.00 - 105002	71 - 2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei	<b>OB. OPERATIVO PIAO</b> <b>Stato: PERF.</b> <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	PROGRAMMA REGIONALE ABRUZZO FESR 2021-2027 - GESTIONE DELLE STRATEGIE TERRITORIALI DELLE AREE URBANE FUNZIONALI DELLA REGIONE ABRUZZO. CUP C65D24000050009. AREA URBANA FUNZIONALE VASTO.	3
01.05.00.00.00 - 105003	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<b>OB. OPERATIVO PIAO</b> <b>Stato: PERF.</b>	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA	3



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<b>SETTORE</b> 01.05.00.00.00
---	----------------------------------

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
		<b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>		
01.05.00.00.00 - 105004	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DELLE SPESE DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	3
01.05.00.00.00 - 105005	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SULL'ACCESSO AGLI ATII	3
01.05.00.00.00 - 105006	55 - 2024/2026 - Politiche economico-finanziarie e del personale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	UNITA' DI PROGETTO LOTTA ALL'EVASIONE	3
01.05.00.00.00 - 105007	70 - 2024/2026 - Politiche della sicurezza stradale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	CONTROLLO DEL TERRITORIO ABUSIVISMO- EVASIONE TRIBUTARIA	3
01.05.00.00.00 - 105008	70 - 2024/2026 - Politiche della sicurezza stradale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	STRADE SICURE	3
01.05.00.00.00 - 105009	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	RISCOSSIONE DEI CREDITI VANTATI DAL COMUNE DI VASTO A TITOLO DI SPESE LEGALI LIQUIDATE CON PROVVEDIMENTI GIUDIZIALI TRA IL 2008 ED IL 2025.	3
01.05.00.00.00 - 105010	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	VERIFICA STRAORDINARIA, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO URBANISTICA, DEI CREDITI VANTATI DAL COMUNE DI VASTO A TITOLO DI SANZIONI AMMINISTRATIVE EDILIZIE EMESSE DALL'ANNO 2019	3
01.05.00.00.00 - 105011	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	AZIONI DI REINTEGRO DEI CESPITI PATRIMONIALI DELL'ENTE	3
01.05.00.00.00 - 105012	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. <b>SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)</b>	REGOLAMENTO SULLA RATEIZZAZIONE DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE EDILIZIE E PER SPESE LEGALI	2.5



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<b>SETTORE</b> 01.05.00.00.00
---	----------------------------------

## Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.05.00.00.00 - 105013	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	REGOLAMENTO PER IL PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI.	3
01.05.00.00.00 - 105014	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA COMUNALE	0.5
01.05.00.00.00 - 105015	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	VERIFICHE PRELIMINARI (AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 59/2020) DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI ANTICIPATE DA DIPENDENTI ED EX DIPENDENTI COMUNALI PER PROCEDIMENTI PENALI	3
01.05.00.00.00 - 1010806	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/IND. 2024-25(40%)	REGOLAMENTO PER IL PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI.	3

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
4060	ZACCARIA NICOLINO	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
52261	SPADACCINI LUCIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
99996	PALMIERI SILVANO	M	OPERATORI ESPERTI - B1/B1	OPERATORE USCIERE COMMESO					
57415	DI NARDO VALENTINO	M	OPERATORI ESPERTI - B3/B1	AUTISTA SPECIALIZZATO					
99939	SPADACCINI ANNA	F	OPERATORI ESPERTI - B3/B3	COLLABORATORE AMM.VO					
99946	QUARANTA LAURA	F	OPERATORI ESPERTI - B3/B3	MESSO COORDINATORE					
79036	SALLUSTIO GIANNI	M	OPERATORI ESPERTI - B4/B3	CENTRALINISTA					
79516	MOLISANO LUCIANO	M	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE AMM.VO					
99945	COLAMARINO ANGELO	M	ISTRUTTORI - C5/C5	ISTRUTTORE AMM.VO					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<b>SETTORE</b> 01.05.00.00.00
---	----------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
13770	VENTRELLA MAURIZIO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE AMM.VO					
69720	D'ADAMO PAOLA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	ISTRUTTORE AMM.VO					
210	PALANDRANI MASSIMO	M	FUNZIONARI EQ - D2/D2	SPECIALISTA DI VIGILANZA					
42507	DI LENA ANTONIO	M			0		0	0,00	
74513	GALLO GABRIELLA NUNZIARCANGELA	F	FUNZIONARI EQ - D2/D2	SPECIALISTA DI VIGILANZA					
9905	SMARGIASSI ALESSIA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.					
10780	DI PAOLO MASSIMA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.					
12193	VALLATI SIMONE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.					
15670	CIAVATTA GRAZIA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.					
16990	GALLO STEFANO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.S.					
54854	SERITTI GIANMARCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.S.					
55443	AUGELLI EMANUELE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.					
65584	CICCHINI GIOVANNI	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.S.					
67609	CIFFOLILLI FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.S.					
75858	D'ERCOLE LIDIA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.S.					
99887	RONZITTI VLADIMIRO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.					
99953	ANGELILLI MANUEL	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99954	CAVONE DAVIDE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99956	D'ADAMO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99957	DE GREGORIO IVAN	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99958	FIGLIORE GIUSEPPE ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99959	GALANTE GIUSEPPE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<b>SETTORE</b> 01.05.00.00.00
---	----------------------------------

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
99960	LA VERGHETTA GIUSEPPE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99961	PERROZZI LUIGI	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99962	PETRERA MICHELE ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99963	RULLO ISABELLA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99964	ZAMBRANO MARIO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99967	VITALE MATTEO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
57222	MARRONE ALBERTO	M	ISTRUTTORI - C2/C2	AGENTE DI P.S.					
58782	CALVANO CINZIA	F	ISTRUTTORI - C2/C2	AGENTE DI P.M.					
58866	CALVANO ROBERTO	M	ISTRUTTORI - C2/C2	AGENTE DI P.S.					
74413	DEL CASALE MARIANGELA	F	ISTRUTTORI - C2/C2	AGENTE DI P.S.					
9608	DI BIASE ANNA ASSUNTA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.S.					
72876	IORE PIERLUIGI	M	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.S.					
95148	CONTE ANTONIO VALERIO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.M.					
99950	BERARDIS ALESSANDRA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE AMM.VO					
103	DEL MONACO MARCELLO LEVINO DOMENICO	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA					
106	DEL MORO GIUSEPPE	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	RESPONSABILE DEL SERVIZIO					
272	TANA VINCENZO	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA					
99929	MANNINO ANTONELLA	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE AMM.VO					
22	BOSCO ROSANNA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO					
97016	LATEGANO LUISITO	M	OPERATORI - A2/A2	OPERAIO COMUNE					
4273	PAGANELLI NICOLETTA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1			0		0	0,00
63610	SPALLINI TERESA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1			24		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.05.00.00.00
---	---

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
66	D'ADAMO ANTONIO	M	OPERATORI - A4/A4	3601-OPERAIO	0		0	0,00
70	D'AMBROSIO LUCIANO	M	OPERATORI ESPERTI - B2/B2	OPERAIO SPECIALIZZATO	0		0	0,00
209	PALMUCCI LUCIANO	M	OPERATORI - A4/A4	OPERAIO SPECIALIZZATO	0		0	0,00
94860	LACCETTI MICHELE	M	OPERATORI ESPERTI - B1/B1		0		0	0,00
133	FANGHELLA PAOLA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	18		0	0,00
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE	0		0	0,00
60	REGIA CORTE ROSELENA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO	0		0	0,00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10511	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	10%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersectoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	IL MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA						
<b>Finalità</b>	<p>Il monitoraggio della trasparenza negli enti locali è una delle attività fondamentali per garantire la corretta gestione delle risorse pubbliche, la responsabilità dell'amministrazione e la fiducia dei cittadini. L'obiettivo principale di questa attività è assicurare che tutte le informazioni relative alla gestione amministrativa, ai finanziamenti pubblici, alle decisioni politiche e alle attività dei funzionari siano facilmente accessibili, comprensibili e verificate. Il monitoraggio della trasparenza in un ente locale riguarda il controllo e la verifica delle attività e dei processi amministrativi in relazione alla legge sulla trasparenza (Decreto Legislativo 33/2013) e agli obblighi di pubblicazione delle informazioni pubbliche. Il monitoraggio serve a garantire che l'ente locale rispetti i principi di trasparenza, legalità e buona gestione, e che i cittadini abbiano accesso a tutte le informazioni di interesse pubblico.</p> <p>- Normative di riferimento per il monitoraggio della trasparenza          Legge 190/2012 - Legge Anticorruzione: Stabilisce gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni e introduce l'istituzione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPC). La legge obbliga gli enti locali a garantire che tutte le informazioni di interesse pubblico siano accessibili.</p> <p>Decreto Legislativo 33/2013 - Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni: Regola in dettaglio gli obblighi di trasparenza per le amministrazioni pubbliche, stabilendo cosa deve essere pubblicato e in quale formato. Il decreto prevede che i dati siano resi disponibili sul sito web dell'ente e che siano facilmente consultabili.</p> <p>Legge 241/1990 - Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi: Garantisce il diritto di accesso agli atti amministrativi, un elemento chiave per il monitoraggio della trasparenza, che consente ai cittadini di accedere ai documenti ufficiali e di verificare l'operato dell'amministrazione.</p> <p>Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati): Regola la protezione dei dati personali, assicurando che la trasparenza amministrativa non violi la</p>						



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

## S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.05.00.00.00

privacy dei cittadini. Le informazioni pubblicate devono rispettare i principi di protezione dei dati.

### Progetto

### Responsabile

Centro di Responsabilità DIRIGENTE SETTORE 5

Responsabile DIRIGENTE SETTORE 5

Programma di Mandato 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

Linea Strategica 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini

Criticità Carezza di personale assegnato

### Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	<p>Obiettivi del Monitoraggio della Trasparenza</p> <p><i>Obiettivi del Monitoraggio della Trasparenza</i>  <i>Garantire la pubblicazione delle informazioni obbligatorie: L'ente locale deve pubblicare online, in modo facilmente accessibile, una serie di dati e documenti che riguardano l'organizzazione, l'attività amministrativa, la gestione delle risorse finanziarie, i contratti pubblici e le decisioni politiche. Tra le informazioni da pubblicare troviamo:</i></p> <p><i>Bilanci e rendiconti finanziari.</i>  <i>Contratti e appalti pubblici.</i>  <i>Dati relativi alla spesa pubblica e alle assunzioni.</i>  <i>Atti e documenti amministrativi di interesse pubblico.</i>  <i>Monitorare il rispetto degli obblighi di trasparenza: Verificare che tutte le informazioni siano aggiornate, corrette e disponibili, seguendo le linee guida stabilite dalla Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) e dal Decreto Legislativo 33/2013. Il monitoraggio deve assicurare che i dati siano pubblicati nei tempi e nei modi previsti dalla legge.</i></p> <p><i>Promuovere la partecipazione civica e il controllo sociale: Garantire che i cittadini possano facilmente accedere alle informazioni e partecipare attivamente al controllo dell'operato dell'amministrazione pubblica. La trasparenza permette una maggiore partecipazione democratica e un controllo più efficace da parte della comunità.</i></p> <p><i>Prevenire la corruzione: Un monitoraggio accurato e tempestivo delle informazioni pubbliche aiuta a prevenire fenomeni di corruzione e cattiva gestione, in quanto aumenta il livello di responsabilità degli amministratori pubblici. La trasparenza è</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	DIRIGENTE SETTORE 5
		01/01/2025						31/12/2025						<i>Migliorare il processo attraverso l'attività di controllo e monitoraggio</i>							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.05.00.00.00
---	---

Azioni - Target		Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti

*uno degli strumenti principali per combattere la corruzione nella pubblica amministrazione.*

*Rendere i processi decisionali chiari: I cittadini devono avere la possibilità di comprendere come vengono prese le decisioni in ambito amministrativo, compreso il processo di formulazione delle politiche, la gestione delle risorse e l'assegnazione di contratti. Questo contribuisce a rendere l'ente locale più responsabile e affidabile.*

*Favorire il miglioramento continuo delle pratiche amministrative: Il monitoraggio della trasparenza non è solo un controllo, ma una leva per migliorare i processi interni. Analizzare periodicamente la qualità delle informazioni pubblicate e l'accessibilità dei dati può portare all'ottimizzazione dei processi amministrativi e ad un miglioramento della gestione delle risorse pubbliche.*

*Attività principali nel monitoraggio della trasparenza  
Controllo della pubblicazione dei dati obbligatori: L'ente deve monitorare che tutte le informazioni previste dalla legge siano pubblicate nelle modalità e nei tempi richiesti. Questo include la verifica di:*

*La pubblicazione delle delibere e degli atti amministrativi.  
La pubblicazione dei contratti pubblici.  
La disponibilità dei bilanci e dei rendiconti finanziari.  
La trasparenza sulla gestione del personale pubblico e sulle spese per consulenze.*

*I dati relativi alla lotta contro la corruzione e la trasparenza nelle assunzioni.  
Verifica della qualità delle informazioni: Oltre alla pubblicazione, l'ente deve assicurarsi che i dati siano comprensibili, completi e aggiornati. Questo richiede una valutazione costante sulla qualità delle informazioni pubblicate online e l'adozione di misure correttive se necessario.*

*Monitoraggio dei siti web e delle piattaforme di accesso: Le informazioni devono essere facilmente accessibili. Gli enti locali monitorano costantemente i siti web istituzionali e le piattaforme digitali per garantire che siano fruibili e che le informazioni siano reperibili senza difficoltà. La navigabilità e l'usabilità del sito sono elementi fondamentali.*

*Rilevazione e analisi delle segnalazioni dei cittadini: L'ente locale deve raccogliere e analizzare eventuali segnalazioni di problematiche relative alla trasparenza, come la difficoltà di accesso a determinate informazioni o il sospetto di omesse pubblicazioni. Questo processo può avvenire tramite canali di comunicazione diretta con i cittadini (es. email, form di segnalazione online).*



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.05.00.00.00
---	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*Verifica della conformità alle normative sulla privacy: Il monitoraggio della trasparenza deve essere condotto nel rispetto della protezione dei dati personali. Le informazioni che riguardano dati sensibili o riservati devono essere gestite correttamente, in modo da evitare violazioni del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR).*

*Redazione di report periodici e audit: L'ente locale deve redigere report periodici sullo stato della trasparenza, con l'indicazione dei progressi fatti e delle aree che necessitano di miglioramenti. In alcuni casi, l'ente potrebbe richiedere audit esterni per valutare la corretta attuazione delle politiche di trasparenza.*

3	Controllo nucleo di valutazione - redazione griglia Anac - Puntuale pubblicazione in amministrazione trasparenza entro la data di scadenza - monitoraggio	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	50	DIRIGENTE SETTORE 5	
	Controllo nucleo di valutazione - redazione griglia Anac - Puntuale pubblicazione in amministrazione trasparenza entro la data di scadenza - monitoraggio	01/01/2025	31/12/2025								

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Relazione con proposte gestionali	50	50					0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE		0		0	0,00
22	BOSCO ROSANNA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO					
100015	MARCELLO ALESSIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10512	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, MIGLIORARE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE E ISTITUZIONE REGISTRO TRATTAMENTI DATI						
<b>Finalità</b>	- Sensibilizzazione e responsabilizzazione sulla protezione dei dati personali; - Valutazione e riduzione dei rischi di violazione dei dati personali			- Decreto sindacale nomina responsabili			
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 5			<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 5		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Immissione e controllo dati , partecipazione a corso di formazione e istituzione registro trattamenti dati <i>Immissione e controllo dati : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</i> <i>Partecipazione a corso di formazione e istituzione registro trattamenti dati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	
		19/03/2025						18/03/2025														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICACIA	0	n. criticità rilevate	50	50					0	Nr	100	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.05.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
99929	MANNINO ANTONELLA	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE AMM.VO				
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario A	SEGRETARIO COMUNALE				
22	BOSCO ROSANNA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO				
100015	MARCELLO ALESSIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10513	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	8%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	IMPLEMENTAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO-						
<b>Finalità</b>	<p>Il comune di Vasto attua una riorganizzazione dei procedimenti e dei processi. Strutture coinvolte nella mappatura dei processi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutta la struttura organizzativa dell'Ente .</li> </ul> <p>processi con la giusta gradualità provvedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'identificazione di tutti i processi, riferiti all'insieme dell'attività amministrativa;</li> <li>- alla descrizione, iniziale, dei processi più a rischio, con ampliamento annuale;</li> <li>- alla rappresentazione dei processi in formato tabellare, partendo da alcuni elementi descrittivi strettamente funzionali.</li> </ul> <p>La mappatura dei processi – vissuta con gradualità e secondo livelli successivi di affinamento degli elementi considerati rappresenta un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide nella qualità complessiva della gestione del rischio.</p> <p>Per la mappatura è fondamentale il coinvolgimento dei responsabili apicali delle strutture organizzative ed, in tal senso, potrebbe essere opportuno costituire un apposito gruppo di lavoro.</p> <p>L'ANAC, inoltre, suggerisce di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare la rilevazione e l'elaborazione dei dati e delle informazioni necessarie, anche sfruttando ogni possibile sinergia con analoghe iniziative relative ad altri contesti, quali: il servizio di controllo di gestione;</p> <p>la certificazione di qualità;</p> <p>l'analisi dei carichi di lavoro;</p> <p>Completare la mappatura</p> <p style="text-align: right;">Occorre procedere alla mappatura dei il piano della performance.</p>						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 5	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 5				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Identificazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5

La prima fase (identificazione) consiste nel definire la lista dei processi che dovranno essere accuratamente esaminati e descritti.- secondo step implementazione degli stessi

01/01/2025

31/12/2025



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.05.00.00.00
---	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Descrizione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5
	<i>Una volta identificati i processi, è opportuno comprendere le modalità di svolgimento del processo, attraverso la loro "descrizione" (fase 2) Tale procedimento è particolarmente rilevante perché consente di identificare le criticità del processo, in funzione delle sue modalità di svolgimento. Al riguardo, le indicazioni dell'ANAC, propendono verso la direzione di giungere ad una descrizione analitica dei processi dell'amministrazione, in maniera progressiva, nei diversi cicli annuali di gestione del rischio corruttivo, tenendo conto delle risorse e delle competenze effettivamente disponibili nell'ente. 2 step implementazione degli stessi.</i>	01/01/2025						31/12/2025													
3	Rappresentazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	DIRIGENTE SETTORE 5	
	<i>L'ultima fase (3) della mappatura dei processi è la rappresentazione degli elementi descrittivi di ogni specifico processo preso in esame. La forma più semplice ed immediata di rappresentazione è quella tabellare dove è possibile inserire i vari elementi a seconda del livello analitico adottato. 2 step implementazione degli stessi.</i>	01/01/2025						31/12/2025													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
INDICATORI DI EFFICIENZA	1	Report/Relazione gestionale-amministrativa	100	0				0	si/no	100	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario A	SEGRETARIO COMUNALE					
22	BOSCO ROSANNA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO					
100015	MARCELLO ALESSIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10514	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	4%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b> SI'
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	PIANO DI FORMAZIONE ((ART. 6, COMMI DA 1 A 4, DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113) - INTEGRATO CON LA DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE						
<b>Finalità</b>	DIRETTIVA_MINISTROPA_14.01.2025_FORMAZIONE Ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno. La normativa aggiornata relativa alla formazione del personale negli enti locali si basa su una serie di leggi e regolamenti che stabiliscono gli obblighi di formazione, le modalità di realizzazione e la gestione delle risorse umane all'interno delle amministrazioni pubbliche. Queste norme sono finalizzate a garantire che il personale pubblico possieda le competenze necessarie per adempiere correttamente ai propri compiti e contribuire al miglioramento dei servizi pubblici. Contenuti del Piano della Formazione del Personale Il Piano della Formazione del Personale negli enti locali si articola generalmente in diverse aree tematiche, con l'obiettivo di migliorare le competenze e l'efficienza del personale. Tra gli ambiti di formazione più comuni, troviamo: 1. Aggiornamento normativo e legislativo: o Formazione continua per il personale sulle modifiche legislative che riguardano il settore pubblico, come quelle relative alla trasparenza amministrativa, alla prevenzione della corruzione, e alla gestione delle entrate fiscali locali. 2. Formazione sulla gestione e ottimizzazione delle risorse: o Formazione mirata sull'efficientamento dei processi amministrativi, l'utilizzo delle tecnologie digitali e la gestione dei servizi pubblici locali. 3. **Formazione in ambito di sicurezza sul lavoro: o Obbligatoria per tutti i lavoratori pubblici, come previsto dal Decreto Legislativo 81/2008, la formazione sulla sicurezza riguarda le procedure per garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri. 4. Formazione sulla prevenzione della corruzione: o In linea con la Legge 190/2012, le amministrazioni devono formare i propri dipendenti sul codice di comportamento e sulle buone prassi per prevenire fenomeni corruttivi. 5. Formazione sulla gestione delle risorse umane e leadership: o Programmi per migliorare le competenze di leadership, gestione dei conflitti e lavoro di squadra tra il personale, in particolare per i dirigenti e i responsabili di area. 6. Formazione sulla gestione delle tecnologie digitali e dei dati: o Formazione sull'utilizzo dei software gestionali, la protezione dei dati personali (in ottemperanza al GDPR) e l'uso delle tecnologie digitali per migliorare l'efficienza dei servizi.						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 5	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 5				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci						
<b>Criticità</b>	L'obiettivo primario è quello di offrire a tutto il personale dell'ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative						
<b>Annotazioni</b>							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE 01.05.00.00.00
---	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi <i>Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno. Attraverso la predisposizione del piano formativo si intende, essenzialmente, aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 5
		01/01/2025						31/12/2025						<i>Direttive specifiche - descrizione: Individuazione e analisi dei servizi erogati e delle relative modalità di erogazione, per la definizione degli aspetti prioritari ai fini della redazione del sistema dei profili professionali. Obiettivo : Definizione ed attuazione del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente</i>							
2	Elaborazione proposta nuovo Piano della Formazione <i>Elaborazione proposta nuovo Piano della Formazione tenendo in considerazione del : 1)contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti"; 2) Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 5
		01/01/2025						31/12/2025						<i>Direttive specifiche - descrizione: Individuazione e analisi dei servizi erogati e delle relative modalità di erogazione, per la definizione degli aspetti prioritari ai fini della redazione del sistema dei profili professionali. Obiettivo : Definizione ed attuazione del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente</i>							
3	Relazioni sindacali quale materia di confronto <i>Favorire le relazioni sindacali al fine di portare a compimento il piano della formazione. Le attività dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso prevalentemente alla formazione mediante webinar. Nel corso della formazione potranno essere svolti test o esercitazioni allo scopo di verificare l'apprendimento. La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni apicale deve sollecitare.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 5
		01/01/2025						31/12/2025						<i>Direttive specifiche - descrizione: Individuazione e analisi dei servizi erogati e delle relative modalità di erogazione, per la definizione degli aspetti prioritari ai fini della redazione del sistema dei profili professionali. Obiettivo : Definizione ed attuazione del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente</i>							
4	Adozione provvedimento del piano di formazione personale <i>Definizione e adozione provvedimento del piano di formazione personale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 5
		01/01/2025						31/12/2025						<i>Direttive specifiche - descrizione: Individuazione e analisi dei servizi erogati e delle relative modalità di erogazione, per la definizione degli aspetti prioritari ai fini della redazione del sistema dei profili professionali. Obiettivo : Definizione ed attuazione</i>							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.05.00.00.00
---	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
		<i>del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente</i>																					
5	Adozione nuovo Piano della Formazione <i>Definizione e applicazione nuovo Piano della Formazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 5
		01/01/2025						31/12/2025						<i>Directive specifiche - descrizione: Individuazione e analisi dei servizi erogati e delle relative modalità di erogazione, per la definizione degli aspetti prioritari ai fini della redazione del sistema dei profili professionali. Obiettivo : Definizione ed attuazione del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente</i>									
6	Rendicontazione delle attività formative attraverso il monitoraggio e la verifica della formazione <i>Ciascun Responsabile del settore provvederà alla rendicontazione delle attività formative, le giornate e le ore di effettiva partecipazione e la raccolta degli attestati di partecipazione da parte del personale del proprio settore. I relativi dati saranno inseriti nel fascicolo personale così da consentire la documentazione del percorso formativo di ogni dipendente. Al fine di verificare l'efficacia della formazione potranno essere svolti test/questionari rispetto al raggiungimento degli obiettivi formativi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 5
		01/01/2025						31/12/2025															
7	Feedback <i>Perché l'azione formativa sia efficace deve essere dato spazio anche alla fase di verifica dei risultati conseguiti in esito alla partecipazione agli eventi formativi. Pertanto, al termine di ciascun corso, al partecipante potrà essere chiesto di compilare un questionario o anche una autocertificazione, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa: - gli aspetti dell'attività di ufficio rispetto ai quali potrà trovare applicazione quanto appreso attraverso il corso; - il grado di utilità riscontrato; - il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	DIRIGENTE SETTORE 5
		01/01/2025						31/12/2025															



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.05.00.00.00
---	---

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario A	SEGRETARIO COMUNALE				
22	BOSCO ROSANNA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO				
100015	MARCELLO ALESSIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO				

Valutazioni				
Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max	
		0	0	
		0	0	

Performance Individuale PEG				
	Descrizione	Valore Min	Valore Max	
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59	
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59	
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100	
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>		<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.05.00.00.00	
<b>Valutazioni</b>			
Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.05.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-10515      **Tipologia** OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO      **Peso** 5%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale** SI'

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore**

**Denominazione** ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE

**Finalità** L'ente ha adottato la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale con Delibera di Consiglio Comunale n.11 del 28.02.2022. Le passività da ripianare sono costituite:

- per € 16.341.600,01 del disavanzo dal rendiconto 2020;
- per € 340.471,33 quale maggior disavanzo da rendiconto 2021 ;
- maggiori residui pari ad €948.536,77 derivanti da riaccertamento straordinario quale somme TEFA da rimborsare alla Provincia di Chieti;
- per € 1.000.000,00 da analisi dei rischi legali da contenzioso, passività potenziali;

per un totale complessivo di €18.630.609,11.  
Garantire la riduzione della spesa afferente al Settore, al fine del conseguimento del riequilibrio pluriennale e monitoraggio costante dell'andamento del Piano

### Progetto

### Responsabile

**Centro di Responsabilità** DIRIGENTE SETTORE 5

**Responsabile** DIRIGENTE SETTORE 5

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

**Linea Strategica** 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini

### Criticità

### Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Rispetto del Piano elaborato dal Comune -maggiori entrate e contenimento spesa	X X X X X X						X X X X X X						0	100	0	0	0	0		100
	<i>Rispetto del Piano elaborato dal Comune -maggiori entrate e contenimento spesa</i>	19/03/2025						18/03/2025													
	:	712.138,08 ANNO 20221		3,82																	
		1.012.138,08 ANNO 20232		5,65																	
		1.445.138,08 ANNO 20243		8,55																	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.05.00.00.00
---	---

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
99929	MANNINO ANTONELLA	F	ISTRUTTORI - C2/C2	ISTRUTTORE AMM.VO				
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario A	SEGRETARIO COMUNALE				
22	BOSCO ROSANNA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO				
100015	MARCELLO ALESSIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO				

Valutazioni			
Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
		0	0
		0	0

Performance Individuale PEG			
		Valore Min	Valore Max
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>		<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.05.00.00.00	
<b>Valutazioni</b>			
Codice	Descrizione	Valore Min	Valore Max
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO	70	100
	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO		



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. STRATEGICO PIAO VALORE

01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-10516	<b>Tipologia</b>	OB. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	<b>Peso</b>	30%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b> SI'
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI - ADEGUAMENTO ALLA CIRCOLARE 17 E N. 36 DEL MEF						
<b>Finalità</b>	L'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 obbliga tutte le pubbliche amministrazioni ad adottare misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Il termine del 31 dicembre 2009 ivi previsto non ha carattere perentorio per cui, anche successivamente a tale data, le amministrazioni possono procedere a dare attuazione alla norma. La tempestività è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali. A tale proposito il D.Lgs. n. 231/2002, da ultimo modificato dal d.Lgs. n. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura o da richiesta equivalente ovvero, se successiva, dalla data di ricevimento delle merci o di esecuzione delle prestazioni (art. 4, comma 2). Tale termine può essere portato sino ad un massimo di 60 giorni "quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione" a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto. L'articolo 7 prevede la nullità dell'accordo sulla data del pagamento nel caso in cui le clausole pattuite risultino gravemente inique per il creditore, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura della merce o dei servizi, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali in essere.						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 5	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 5				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Ricezione Protocollo - Ufficio Protocollo 1 gg	19/03/2025						18/03/2025						0	100	0	0	0	0	12.5	
	<p><i>Il flusso delle fatture elettroniche viene ricevuto dall'apposita casella di posta elettronica certificata comune.vasto@legalmail.it. Per quanto riguarda gli uffici destinatari comunicati all'IPA, l'ente ha fatto la scelta di utilizzare più codici ufficio in relazione ai centri di spesa.</i></p> <p><i>La protocollazione delle fatture avviene con modalità automatizzate, attraverso il sistema informatico in uso presso l'ente</i></p>																				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

## S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. STRATEGICO PIAO VALORE  
01.05.00.00.00

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Accettazione fatture - Uffici Ordinanti 5 gg <i>L'accettazione delle fatture, finalizzata a verificare l'esigibilità della spesa e la correttezza amministrativa, contabile e fiscale del documento, viene eseguita unicamente dal servizio competente;</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	
		19/03/2025						18/03/2025													
3	Registrazione - Ufficio Ragioneria 3 gg <i>La registrazione della fattura viene effettuata in via automatica dal sistema informatico al momento dell'accettazione. Successivamente il servizio finanziario provvede ad effettuare le necessarie verifiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	
		19/03/2025						18/03/2025													
4	Emissione atti di liquidazione - Uffici Ordinanti 7 gg. <i>Gli uffici che hanno effettuato l'ordinativo di spesa, una volta ricevute le fatture ed effettuati gli opportuni controlli, emettono il relativo atto di liquidazione. La procedura viene gestita con modalità informatiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	
		19/03/2025						18/03/2025													
5	Controllo atti di liquidazione. Verifiche di legge - Ufficio Ragioneria 4 gg. <i>L'Ufficio Ragioneria provvede al controllo sulla regolarità amministrativa, contabile e fiscale degli atti di liquidazione emessi. Tale controllo riguarda anche, per le fatture che ne sono soggette:</i> • gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, Legge n. 136/2010); • gli obblighi inerenti Amministrazione trasparente (art. 26, D.lgs. n. 33/2013); • la regolarità contributiva (DURC); • la regolarità fiscale del fornitore (art. 48-bis, D.P.R. n. 602/1973).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	
		19/03/2025						18/03/2025													
6	Eventuale modifica atti di liquidazione - Uffici Ordinanti 4 gg <i>L'Ufficio ordinante, sulla base di eventuali criticità rilevate dall'Ufficio Ragioneria, provvede a riemettere l'atto di liquidazione corretto.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	
		19/03/2025						18/03/2025													
7	Emissione ordinativo di pagamento - Ufficio Ragioneria 3 gg <i>Il mandato viene emesso con modalità informatiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	
		19/03/2025						18/03/2025													
8	Trasmissione al tesoriere - Ufficio Ragioneria 3 gg. <i>I mandati vengono trasmessi al tesoriere normalmente entro 1 giorno dalla emissione. La trasmissione avviene con modalità informatiche.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	
		19/03/2025						18/03/2025													



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. STRATEGICO PIAO VALORE</i> 01.05.00.00.00
---	---

<b>Indicatori</b>									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

<b>Risorse Umane</b>								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE		0	0	0,00

<b>Valutazioni</b>					
Codice	Descrizione			Valore Min	Valore Max
				0	0
				0	0

### **Performance Individuale PEG**

1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
1	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	0	59
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100
2	1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO <i>1 - VALUTAZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO COMPLESSIVO</i>	70	100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO  
01.05.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-105001    **Tipologia** OB. OPERATIVO PIAO    **Peso** 3%    **Priorità**    **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025    **Data Scadenza** 31/12/2025    **Assessore**

**Denominazione** AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIALE DEL COMUNE DI CITTA' DEL VASTO - PROGETTO "VASTO, CITTA' SICURA" - CUI 83000690699202200018

**Finalità** Intervento di € 349.347,00 finanziato con fondi ministeriali per € 238.347,00 e con proventi derivanti dalle sanzioni del codice della strada per € 111.000,00

**Progetto**    **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q. POLIZIA LOCALE    **Responsabile** E.Q. POLIZIA LOCALE

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per l'inclusione e la crescita della comunità

**Linea Strategica** 2024/2026 - Politiche della sicurezza

**Criticità** Mancato introito dei proventi derivanti dalle sanzioni del codice della strada e mancato finanziamento da parte del Ministero

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Progettazione definitiva – esecutiva <i>Approvazione del progetto definitivo - esecutivo</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	25	E.Q. POLIZIA LOCALE Ministero					
2	Gara d'appalto <i>Avvio delle procedure di gara</i>							X	X	X	X							0	100	0	0	0	0	25	E.Q. POLIZIA LOCALE Ministero	
3	Inizio lavori <i>Avvio dei lavori</i>											X							0	100	0	0	0	0	25	E.Q. POLIZIA LOCALE Ministero
4	Fine lavori <i>Conclusione dei lavori</i>											X	X	0	100	0	0	0	0	25	E.Q. POLIZIA LOCALE Ministero					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.05.00.00.00
---	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50		0	si/no	100	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	100

Per inizio lavori

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
9905	SMARGIASSI ALESSIA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.					
10780	DI PAOLO MASSIMA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.					
15670	CIAVATTA GRAZIA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.					
16990	GALLO STEFANO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.S.					
54854	SERITTI GIANMARCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.S.					
55443	AUGELLI EMANUELE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.					
65584	CICCHINI GIOVANNI	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.S.					
67609	CIFFOLILLI FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.S.					
99887	RONZITTI VLADIMIRO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.					
99953	ANGELILLI MANUEL	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
99954	CAVONE DAVIDE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99956	D'ADAMO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99957	DE GREGORIO IVAN	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99958	IORE GIUSEPPE ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99959	GALANTE GIUSEPPE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99960	LA VERGHETTA GIUSEPPE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99961	PERROZZI LUIGI	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99962	PETRERA MICHELE ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99963	RULLO ISABELLA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99964	ZAMBRANO MARIO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99967	VITALE MATTEO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
12193	VALLATI SIMONE	M	ISTRUTTORI - C2/C2	AGENTE DI P.M.					
9608	DI BIASE ANNA ASSUNTA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.S.					
57222	MARRONE ALBERTO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.S.					
58782	CALVANO CINZIA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.M.					
58866	CALVANO ROBERTO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.S.					
72876	IORE PIERLUIGI	M	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.S.					
74413	DEL CASALE MARIANGELA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.S.					
95148	CONTE ANTONIO VALERIO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.M.					
99950	BERARDIS ALESSANDRA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE AMM.VO					
103	DEL MONACO MARCELLO LEVINO DOMENICO	M	FUNZIONARI EQ - D4/D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA					
106	DEL MORO GIUSEPPE	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	RESPONSABILE DEL SERVIZIO					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
210	PALANDRANI MASSIMO	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA				
272	TANA VINCENZO	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA				
42507	DI LENA ANTONIO	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA				
74513	GALLO GABRIELLA NUNZIARCANGELA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA				
100008	SMARGIASSI IOLE	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-105002	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	PROGRAMMA REGIONALE ABRUZZO FESR 2021-2027 - GESTIONE DELLE STRATEGIE TERRITORIALI DELLE AREE URBANE FUNZIONALI DELLA REGIONE ABRUZZO. CUP C65D24000050009. AREA URBANA FUNZIONALE VASTO.						
<b>Finalità</b>	Il progetto sostiene le coalizioni territoriali nelle attività di concezione ed implementazione delle ST, durante l'intero ciclo di progettazione. Le competenze esterne da attivare, oltre al Responsabile Tecnico ed al RUP (interni al Comune Capofila) sono le seguenti: SRT Supporto al responsabile tecnico per coordinamento, preparazione, attuazione, gestione, sorveglianza e comunicazione della ST (exp di 10 anni in coordinamento della preparazione e attuazione strategie di sviluppo locale); ATM ed ATJ assistenti tecnici (middle e junior) per attività di supporto, animazione, comunicazione e monitoraggio; EX esperti tematici (senior) (rigenerazione urbana, ecosistemi, mobilità sostenibile, ecc.) e tecnici (comunicazione, digitale, valutazione ecc.). Queste svolgeranno i seguenti tipi di attività: attivazione e coinvolgimento del partenariato locale (tavolo con le parti economiche e sociali ed altri portatori di interesse); interventi di animazione locale quali: attività di ascolto, progettazione partecipativa, sensibilizzazione portatori di interessi, diagnosi territoriale etc.; preparazione della ST in conformità e coerenza con la programmazione di riferimento e presentazione alla Regione Abruzzo; selezione delle operazioni che attueranno le ST; supporto alle strutture responsabili dell'attuazione delle operazioni; svolgimento di attività di comunicazione (foto, video, sito web, news-letter e canali social), sorveglianza, monitoraggio ed autovalutazione dei risultati della ST.						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 5			<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 5		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio						
<b>Linea Strategica</b>	2024/2026 - PNRR e finanziamenti regionali, statali ed europei						
<b>Criticità</b>	Mancato introito dei proventi dal finanziamento da parte del Ministero						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Progettazione definitiva – esecutiva <i>Approvazione del progetto definitivo - esecutivo</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5 Ministero					
2	Gara d'appalto <i>Avvio delle procedure di gara</i>							X	X	X	X							0	100	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5 Ministero	
3	Inizio lavori <i>Avvio dei lavori</i>											X							0	100	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5 Ministero



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.05.00.00.00
---	---

Azioni - Target																							
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
4	Fine lavori <i>Conclusioni dei lavori</i>	01/11/2025						31/12/2025						X	X	0	100	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5 Ministero

Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
INDICATORI DI ECONOMICITA'	0	Rispetto delle risorse assegnate per realizzare le opere	50	50					0	si/no	100
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Livello progettuale - qualità delle opere eseguite	50	50					0	si/no	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50					0	si/no	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	pubblicazione bandi	50	50					0	si/no	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50					0	si/no	100

Per inizio lavori

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE	0		0	0,00
99975	DI GREGORIO FRANCESCA	F	C1/C1	ISTRUTTORE TECNICO	0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-105003	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA						
<b>Finalità</b>	Il nuovo regolamento per le spese di rappresentanza di un ente locale si riferisce a un documento normativo che aggiunge le modalità di gestione, approvazione e controllo delle spese sostenute per attività rappresentative, come eventi pubblici, ricevimenti ufficiali, incontri con enti o altre attività legate alla rappresentanza istituzionale.- L'obiettivo principale di tale regolamento è quello di disciplinare in modo trasparente, giusto e controllato l'utilizzo delle risorse pubbliche destinate a scopi di rappresentanza, evitando abusi e garantendo che le spese siano adeguate, necessarie e conformi agli interessi pubblici. Inoltre, il regolamento serve a fornire una guida chiara per chi gestisce il bilancio dell'ente locale, in modo da evitare conflitti di interesse e assicurare una corretta rendicontazione delle spese.L'obiettivo è raggiunto con la presentazione del documento in commissione						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 5	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 5				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>	Rettifica ed integrazione obiettivo operativo						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Procedimento per la stesura e l'approvazione del regolamento: analisi preliminare, studio della norma ed elaborazione bozza <i>Procedimento per la stesura e l'approvazione del regolamento: analisi preliminare, studio della norma ed elaborazione bozza</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5 Ministero
2	L'ente locale, solitamente attraverso l'ufficio competente, deve condurre un' analisi per valutare le esigenze specifiche e i rischi associati alle spese di rappresentanza. <i>L'ente locale, solitamente attraverso l'ufficio competente, deve condurre un' analisi per valutare le esigenze specifiche e i rischi associati alle spese di rappresentanza.</i>											X	0	100	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5 Ministero	
3	Nel regolamento deve essere specificato che le spese di rappresentanza devono essere giustificate e motivate in base alle esigenze istituzionali, come rappresentare l'ente in incontri ufficiali, conferenze, ricevimenti, ecc.											X	X	0	100	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5 Ministero



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	OB. OPERATIVO PIAO 01.05.00.00.00
---	--------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*La Corte verifica che le spese sostenute per attività di rappresentanza siano conformi alla normativa vigente e alle disposizioni adottate dagli enti pubblici. Quindi nel regolamento devono essere specificato che le spese di rappresentanza devono essere giustificate e motivate in base alle esigenze istituzionali, come rappresentare l'ente in incontri ufficiali, conferenze, ricevimenti, ecc.*

4	Presentazione del regolamento al presidente della commissione regolamenti - fase preliminare alla sua successiva approvazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5
	Presentazione del regolamento al presidente della commissione regolamenti - fase preliminare alla sua successiva approvazione-La norma di riferimento principale per le spese di rappresentanza in relazione alla Corte dei Conti e alla gestione delle risorse pubbliche è la Legge 196/2009 (Legge di contabilità e finanza pubblica), che regola la gestione delle finanze pubbliche, insieme ad altre disposizioni generali. Tuttavia, in riferimento specifico alle spese di rappresentanza, le seguenti normative sono di particolare rilevanza: 1. Legge 196/2009 (Legge di contabilità e finanza pubblica): - Regola la gestione delle risorse pubbliche a livello nazionale, specificando i criteri di bilancio e la rendicontazione delle spese. - La Corte dei Conti è responsabile del controllo di legittimità delle spese pubbliche, comprese quelle di rappresentanza, per garantirne la conformità alla normativa.	01/01/2025						31/12/2025													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
INDICATORI DI EFFICACIA	0	riunioni della Commissione	50	50					100	si/no	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50					0	si/no	100
Per inizio lavori											

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario A	SEGRETARIO COMUNALE				
22	BOSCO ROSANNA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
100015	MARCELLO ALESSIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO						



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-105004 **Tipologia** OB. OPERATIVO PIAO **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DELLE SPESE DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI

**Finalità** Il procedimento per la stesura del regolamento per le spese di missione degli amministratori e dipendenti di un ente locale prevede l'analisi delle normative vigenti, la redazione di un documento che stabilisca criteri chiari per autorizzazione, rendicontazione, controllo e rimborso delle spese, il passaggio attraverso consultazioni interne, e infine l'approvazione da parte dell'organo competente (Consiglio Comunale o altro organo dell'ente).  
La Legge 196/2009, in particolare il comma 6 dell'articolo 1, stabilisce principi generali di contabilità pubblica e fissa gli obblighi di rendicontazione per le spese pubbliche. Anche le spese di missione devono essere rendicontate secondo questi principi, con obbligo di giustificazione e trasparenza. Il controllo delle spese di missione e la redazione dei regolamenti devono seguire le normative di trasparenza, economicità, e legalità sancite da leggi come il Decreto Legislativo 267/2000, la Legge 196/2009 e la Legge 190/2012. Gli enti locali sono tenuti a redigere regolamenti interni che definiscano modalità chiare e precise per l'autorizzazione e il controllo delle missioni, nel rispetto dei principi contabili e della vigilanza della Corte dei Conti. L'obiettivo è raggiunto con la presentazione del documento in commissione

### Progetto

### Responsabile

**Centro di Responsabilità** DIRIGENTE SETTORE 5

**Responsabile** DIRIGENTE SETTORE 5

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

**Linea Strategica** 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini

**Criticità** Rettifica ed integrazione obiettivo operativo

### Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Procedimento per la stesura e l'approvazione del regolamento del trattamento economico relativo alle missioni degli amministratori : analisi preliminare, studio della norma ed elaborazione bozza  <i>Procedimento per la stesura e l'approvazione del regolamento del trattamento economico relativo alle missioni degli amministratori : analisi preliminare, studio della norma ed elaborazione bozza -procedimento per la stesura del regolamento:</i>  <i>1. Fase preliminare di analisi</i> <i>Analisi della normativa vigente:</i> <i>Il Testo Unico degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), che</i> <i>La Legge 196/2009 (Legge di contabilità e finanza pubblica), che fornisce</i> <i>La Legge 190/2012 (Legge anticorruzione), che</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5 Ministero



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.05.00.00.00
---	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*Esame di regolamenti e pratiche esistenti: Verificare i*  
*2. Redazione della bozza del regolamento*

*Definizione di "spese di missione":*

*Autorizzazione e approvazione:*

*Stabilire le modalità di autorizzazione per le missioni. Solitamente, è necessario un atto formale di autorizzazione (ad esempio, una deliberazione della Giunta o del Sindaco) prima di sostenere la spesa.*

*Definire le competenze dell'ente (ad esempio, approvazione da parte del consiglio comunale o giunta).*

*Criteri per la quantificazione delle spese:*

*Stabilire i limiti massimi per le spese sostenibili (per esempio, per i trasporti, il pernottamento e i pasti), e indicare che questi devono essere congrui rispetto alla missione.*

*Indicare eventuali tabelle per il rimborso delle spese (per esempio, una tabella con importi per pasti, pernottamenti, trasporti pubblici, ecc.).*

*Modalità di rendicontazione e documentazione:*

*Prevedere l'obbligo di presentare la documentazione giustificativa (fatture, biglietti, ricevute, ecc.) entro un certo termine.*

*Stabilire che le spese siano rendicontate con precisione e trasparenza, e che ogni pagamento sia tracciabile.*

*Controllo e verifica delle spese:*

*Prevedere un sistema di controllo interno per verificare la congruità delle spese di missione.*

*La Corte dei Conti può effettuare il controllo sulla legittimità delle spese, quindi devono essere stabiliti chi, in particolare, si occuperà della verifica e approvazione finale.*

*Modalità di rimborso:*

*Stabilire se il rimborso delle spese sarà effettuato con un anticipo o successivamente alla presentazione delle ricevute e della documentazione necessaria.*

*Dettagliare come avviene il rimborso, ad esempio con un ordine di pagamento direttamente all'amministratore o tramite accredito sul conto corrente.*

*Trasparenza e pubblicità:*

*Garantire che tutte le spese di missione siano pubblicate periodicamente, ad*



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<p><i>esempio sul sito web dell'ente, per garantire la massima trasparenza verso i cittadini.</i></p> <p><b>3. Consultazione interna e approvazione della bozza</b></p> <p><i>Consultazione con i responsabili interni: Prima di presentare il regolamento in forma definitiva, è utile raccogliere il parere dei responsabili delle risorse finanziarie e del controllo di gestione dell'ente, così come dei revisori dei conti.</i></p> <p><i>Approvazione preliminare: Una volta redatta la bozza, la stessa viene sottoposta alla discussione e approvazione da parte degli organi competenti (ad esempio, Giunta Comunale, Consiglio Comunale, ecc.).</i></p>																					
2	<p>Esame da parte degli organi di controllo</p> <p>Revisore dei conti: Il regolamento può essere esaminato anche dai revisori dei conti dell'ente, che valuteranno la coerenza con le normative di bilancio e la corretta gestione delle risorse pubbliche</p> <p><i>Esame da parte degli organi di controllo</i></p> <p><i>Revisore dei conti: Il regolamento può essere esaminato anche dai revisori dei conti dell'ente, che valuteranno la coerenza con le normative di bilancio e la corretta gestione delle risorse pubbliche.</i></p> <p><i>Eventuale consultazione con la Corte dei Conti: In alcuni casi, si può chiedere un parere preliminare alla Corte dei Conti su Presentazione alla commissione regolamenti</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5 Ministero
		01/01/2025						31/12/2025						Avvio dei lavori							
3	<p>Presentazione del regolamento al presidente della commissione regolamenti - fase preliminare alla sua successiva approvazione</p> <p><i>Presentazione del regolamento al presidente della commissione regolamenti - fase preliminare alla sua successiva approvazione-La norma di riferimento principale per le spese di rappresentanza in relazione alla Corte dei Conti e alla gestione delle risorse pubbliche è la Legge 196/2009 (Legge di contabilità e finanza pubblica), che regola la gestione delle finanze pubbliche, insieme ad altre disposizioni generali. Tuttavia, in riferimento specifico alle spese di rappresentanza, le seguenti normative sono di particolare rilevanza: 1. Legge 196/2009 (Legge di contabilità e finanza pubblica): - Regola la gestione delle risorse pubbliche a livello nazionale, specificando i criteri di bilancio e la rendicontazione delle spese. - La Corte dei Conti è responsabile del controllo di legittimità delle spese pubbliche, comprese quelle di rappresentanza, per garantirne la conformità alla normativa.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5
		01/01/2025						31/12/2025													
4	<p>Approvazione definitiva</p> <p>Dopo aver ricevuto il parere positivo degli organi di controllo, il regolamento viene approvato dal Consiglio Comunale o dall'organo competente dell'ente. L'approvazione deve essere formalizzata con una delibera.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5
		01/01/2025						31/12/2025													



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.05.00.00.00
---	---

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*Approvazione definitiva*  
*Dopo aver ricevuto il parere positivo degli organi di controllo, il regolamento viene approvato dal Consiglio Comunale o dall'organo competente dell'ente.*  
*L'approvazione deve essere formalizzata con una delibera.*  
**6. Pubblicazione e attuazione**  
*Il regolamento deve essere pubblicato nell'albo pretorio o su altri canali ufficiali dell'ente (ad esempio, il sito web) per garantire la trasparenza e l'accesso pubblico alle informazioni.*  
*Una volta approvato, il regolamento entra in vigore e diventa vincolante per tutti gli amministratori dell'ente.*  
**7. Monitoraggio e aggiornamento**  
*Prevedere un monitoraggio periodico per verificare l'applicazione corretta del regolamento e l'efficacia delle procedure.*  
*Il regolamento può essere aggiornato periodicamente in base alle modifiche normative, alle esperienze maturate o a nuove esigenze dell'ente.*

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	

INDICATORI DI EFFICACIA	0	riunioni della Commissione	50	50				100	si/no		100
-------------------------	---	----------------------------	----	----	--	--	--	-----	-------	--	-----

INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50				0	si/no		100
--------------------------	---	--------------------------------	----	----	--	--	--	---	-------	--	-----

Per inizio lavori

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario A	SEGRETARIO COMUNALE						
22	BOSCO ROSANNA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO						
100015	MARCELLO ALESSIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO						



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)

01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-105005	<b>Tipologia</b>	OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SULL'ACCESSO AGLI ATII						
<b>Finalità</b>	<p>Il regolamento per l'accesso agli atti di un ente locale disciplina le modalità attraverso le quali i cittadini, le imprese e altre parti interessate possono ottenere documenti e informazioni detenuti dall'amministrazione pubblica. Questo regolamento è fondamentale per garantire la trasparenza e il diritto di accesso alle informazioni pubbliche, in conformità con le leggi nazionali e le normative locali.</p> <p>Procedimento per la redazione del regolamento per l'accesso agli atti Analisi della normativa vigente Prima di redigere il regolamento, è necessario esaminare le disposizioni legali e normative relative all'accesso agli atti, che costituiscono la base per il regolamento. In particolare, bisogna considerare:</p> <p>Legge 241/1990 (Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi)</p> <p>Decreto Legislativo 33/2013 (Sulla trasparenza amministrativa)</p> <p>Legge 190/2012 (Legge anticorruzione)</p> <p>Codice per la protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR, se l'accesso implica dati personali). L'obiettivo è raggiunto con la presentazione del documento in commissione. Il regolamento per l'accesso agli atti deve essere redatto in base alla Legge 241/1990 e alle successive normative in materia di trasparenza e protezione dei dati personali. Il procedimento prevede la redazione, la consultazione, l'approvazione da parte dell'organo competente e la pubblicazione del regolamento, al fine di garantire che i cittadini possano esercitare il loro diritto di accesso in modo chiaro e trasparente.</p>						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 5	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 5				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>	Rettifica ed integrazione obiettivo operativo						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	<p>Procedimento per la stesura e l'approvazione del regolamento sull'accesso agli atti - analisi preliminare, studio della norma ed elaborazione bozza</p> <p><i>Redazione della bozza del regolamento Il regolamento deve disciplinare chiaramente le modalità di accesso agli atti e stabilire i procedimenti da seguire, tra cui:</i></p> <p><i>Oggetto dell'accesso: specificare quali tipi di documenti e atti sono accessibili e in che modo (documenti amministrativi, atti deliberativi, bilanci, etc.).</i></p>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5
		01/01/2025						30/06/2025						Deliberare l'approvazione del nuovo regolamento						Commissione regolamenti	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<b>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</b> 01.05.00.00.00
---	--

Azioni - Target		Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
Numero	Denominazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*Modalità di richiesta: stabilire come deve essere effettuata la richiesta di accesso (per esempio, tramite una domanda scritta, online, o in presenza). Indicare i tempi entro cui l'amministrazione deve rispondere (solitamente, entro 30 giorni).*

*Requisiti per l'accesso: precisare che l'accesso può essere negato solo in casi specifici, come la protezione della privacy, la sicurezza pubblica o la riservatezza di atti interni. In caso di diniego, deve essere fornita una motivazione scritta.*

*Costi: stabilire se e in che misura possono essere richiesti rimborsi per la riproduzione e la consegna dei documenti (fotocopie, stampa, spedizione, ecc.).*

*Tempistiche: specificare i termini per la risposta alla richiesta di accesso e le modalità per il rilascio dei documenti richiesti. Il termine massimo per l'amministrazione di rispondere è solitamente di 30 giorni.*

*Esclusioni e limitazioni: definire i casi in cui l'accesso agli atti può essere negato o limitato (es. documenti coperti da segreto d'ufficio, dati sensibili, atti relativi a procedimenti in corso, etc.).*

2	Esame da parte degli organi di controllo Consultazione interna e pareri legali							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5 Ministero
	Esame da parte degli organi di controllo Consultazione interna e pareri legali	01/07/2025							31/12/2025	Avvio dei lavori											

*Il regolamento può essere sottoposto a consultazione interna con i responsabili degli uffici interessati, come l'ufficio legale e il responsabile della protezione dei dati (privacy), per assicurarsi che rispetti le normative in materia di protezione dei dati personali.*

*È utile anche il parere del Revisore dei conti per quanto riguarda la parte legata alla gestione documentale e ai costi legati all'accesso.*

*Approvazione del regolamento*

*Una volta redatta la bozza del regolamento, questa deve essere approvata dal Consiglio Comunale o dall'organo competente, attraverso una delibera. La delibera di approvazione deve essere pubblicata per garantire la trasparenza e l'accesso pubblico alle informazioni.*  
*Pubblicazione*

*Dopo l'approvazione, il regolamento deve essere pubblicato nell'Albo Pretorio dell'ente locale e sul sito web dell'ente, in modo che tutti i cittadini possano consultarlo facilmente.*



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.05.00.00.00
---	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
3	Presentazione del regolamento al presidente della commissione regolamenti - fase preliminare alla sua successiva approvazione <i>Presentazione del regolamento al presidente della commissione regolamenti - fase preliminare alla sua successiva approvazione Monitoraggio e aggiornamenti</i>  <i>Il regolamento deve essere monitorato periodicamente per garantire che sia applicato correttamente. È possibile aggiornarlo periodicamente, ad esempio per adeguarlo a modifiche normative o alle nuove esigenze dell'ente. Presentazione alla commissione regolamenti</i>	01/07/2025						31/12/2025						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5
4	Approvazione definitiva Dopo aver ricevuto il parere positivo degli organi di controllo, il regolamento viene approvato dal Consiglio Comunale o dall'organo competente dell'ente. L'approvazione deve essere formalizzata con una delibera.  <i>Approvazione definitiva</i> <i>Dopo aver ricevuto il parere positivo degli organi di controllo, il regolamento viene approvato dal Consiglio Comunale o dall'organo competente dell'ente.</i> <i>L'approvazione deve essere formalizzata con una delibera.</i> <i>6. Pubblicazione e attuazione</i> <i>Il regolamento deve essere pubblicato nell'albo pretorio o su altri canali ufficiali dell'ente (ad esempio, il sito web) per garantire la trasparenza e l'accesso pubblico alle informazioni.</i> <i>Una volta approvato, il regolamento entra in vigore e diventa vincolante per tutti gli amministratori dell'ente.</i> <i>7. Monitoraggio e aggiornamento</i> <i>Prevedere un monitoraggio periodico per verificare l'applicazione corretta del regolamento e l'efficacia delle procedure.</i> <i>Il regolamento può essere aggiornato periodicamente in base alle modifiche normative, alle esperienze maturate o a nuove esigenze dell'ente.</i>	01/07/2025						31/12/2025						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	25	DIRIGENTE SETTORE 5

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. PERF. INDIVIDUALI (50%)</i> 01.05.00.00.00
---	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICACIA	0	riunioni della Commissione	50	50		100	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no		100
		Per inizio lavori							

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario A	SEGRETARIO COMUNALE					
22	BOSCO ROSANNA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO					
100015	MARCELLO ALESSIA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO					
70012	CONTI TERESA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO					
4060	ZACCARIA NICOLINO	M	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
52261	SPADACCINI LUCIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
100000	REGIA CORTE ROSELENA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-105006	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	UNITA' DI PROGETTO LOTTA ALL'EVASIONE						
<b>Finalità</b>	<p>La materia tributaria degli enti locali è fondamentale per la gestione finanziaria dei Comuni e degli altri enti, ed è regolata da una rete di norme che garantiscono sia la corretta applicazione delle imposte che la tutela dei diritti dei contribuenti.</p> <p>L'unità di progetto per la lotta all'evasione fiscale in un ente locale ha l'obiettivo di contrastare l'evasione e l'elusione fiscale, garantendo che i contribuenti adempiano correttamente ai loro obblighi fiscali, favorendo la legalità e l'equità tributaria.</p> <p>Obiettivi principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentare l'efficacia del recupero delle imposte non pagate.</li> <li>Garantire l'equità fiscale tra tutti i contribuenti, evitando che i cittadini corretti siano penalizzati.</li> <li>Migliorare la compliance fiscale attraverso il monitoraggio e l'informazione continua.</li> </ul> <p>L'unità di progetto gioca un ruolo cruciale nell'aumentare la trasparenza fiscale e nel contribuire al finanziamento dei servizi pubblici attraverso la raccolta delle entrate tributarie.</p> <p><b>Tributi locali principali</b></p> <p>Gli enti locali hanno la facoltà di istituzionalizzare diversi tipi di tributi, che possono variare a seconda della dimensione dell'ente (Comune, Provincia, Regione) e delle esigenze locali. Tra i principali tributi locali troviamo:</p> <p><b>Imposta Municipale Propria (IMU)</b></p> <p>L'IMU è un'imposta sui fabbricati e sulle aree edificabili. I Comuni sono responsabili per l'aliquota e le modalità di calcolo e riscossione. L'IMU è un'imposta che si applica principalmente sui beni immobili (sia residenziali che non) di proprietà dei cittadini.</p> <p><b>Tassa sui Rifiuti (TARI)</b></p> <p>La TARI è un tributo destinato a coprire i costi del servizio di gestione dei rifiuti. Il Comune determina le modalità di calcolo in base alla superficie dell'immobile e alla tipologia di attività svolta.</p> <p><b>Imposta di Soggiorno</b></p> <p>Alcuni Comuni, in particolare quelli a vocazione turistica, possono introdurre una tassa di soggiorno che viene applicata ai turisti che pernottano nelle strutture ricettive. Il gettito della tassa è destinato a finanziare il settore turistico e i servizi ad esso legati.</p> <p><b>Tassa di Pubblicità</b></p> <p>Gli enti locali possono applicare una tassa sulla pubblicità (cartelloni pubblicitari, insegne, ecc.), con l'obiettivo di finanziare i servizi di gestione delle attività pubblicitarie nel territorio. Molti Comuni applicano tributi locali per la copertura di altri servizi, come i tributi per l'occupazione di suolo pubblico. I Comuni possono introdurre l'imposta sulle attività produttive che grava sulle imprese che operano nel loro territorio.</p> <p style="text-align: right;">Attività di gestione tributaria La gestione tributaria degli enti locali</p> <p>comprende diverse attività operative, tra cui:</p> <p>Accertamento: Verifica delle dichiarazioni fiscali e controllo sul corretto pagamento delle imposte da parte dei cittadini e delle imprese.</p> <p>Riscossione: Attività di raccolta delle imposte dovute, che può avvenire tramite modalità diverse (ad esempio, riscossione diretta o tramite ente esterno).</p>						



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

## S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

Controllo e verifica: Attività di monitoraggio sui tributi locali e sugli eventuali casi di evasione fiscale.  
 Recupero crediti: Attività di recupero dei tributi non versati, con l'emissione di avvisi di accertamento, cartelle esattoriali e, in casi estremi, azioni legali per la riscossione forzata.  
 Obiettivi e finalità della materia tributaria a livello locale  
 Finanziare i servizi pubblici locali: I tributi locali rappresentano una risorsa fondamentale per il finanziamento dei servizi e delle infrastrutture locali (scuole, sanità, trasporti, ecc.).  
 Equità e trasparenza fiscale: Garantire che i tributi siano applicati in modo equo tra i cittadini e le imprese e che siano gestiti con trasparenza.  
 Contrasto all'evasione fiscale: Implementare politiche di monitoraggio e controllo per contrastare l'evasione fiscale e assicurare che tutti i soggetti obbligati contribuiscano correttamente al finanziamento dei servizi pubblici.  
 Sintesi delle principali norme di riferimento:  
 Decreto Legislativo 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali)  
 Legge 212/2000 (Statuto dei diritti del contribuente)  
 Legge 190/2012 (Legge anticorruzione)  
 Decreto Legislativo 33/2013 (Trasparenza amministrativa)  
 Codice Civile Italiano (Obbligazioni tributarie)

### Progetto

### Responsabile

Centro di Responsabilità DIRIGENTE SETTORE 5

Responsabile DIRIGENTE SETTORE 5

Programma di Mandato 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

Linea Strategica 2024/2026 - Politiche economico-finanziarie e del personale

Criticità Rettifica ed integrazione obiettivo operativo

### Annotazioni

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Descrizione sintetica delle attività principali dell'unità di progetto da portare in approvazione con delibera di Giunta Comunale: <i>Descrizione sintetica delle attività principali dell'unità di progetto da portare in approvazione con delibera di Giunta Comunale:</i> <i>Individuare il sito per gli uffici</i> <i>Analisi e monitoraggio dei tributi:</i> <i>L'unità si occupa di analizzare i dati fiscali disponibili, incrociando informazioni provenienti da diverse fonti (come registri catastali, dichiarazioni fiscali, attività economiche locali, ecc.) per identificare eventuali anomalie o casi di evasione. Vengono monitorati i flussi di entrata e le aree di possibile elusione o evasione.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	DIRIGENTE SETTORE 5



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

### Verifica dei contribuenti e controlli fiscali:

L'unità esegue controlli diretti sui contribuenti sospetti, verificando la corrispondenza dei dati dichiarati. Si effettuano controlli fiscali per verificare la corretta applicazione delle imposte e l'effettivo adempimento degli obblighi tributari.

### Attività di accertamento e recupero:

L'unità si occupa di effettuare accertamenti fiscali nei casi di evasione sospetta, emettendo avvisi di accertamento e avviando le procedure di recupero delle somme non versate. Si occupa anche dell'emissione di accertamenti tributari e della gestione delle pendenze fiscali.

### Supporto e consulenza ai cittadini:

Viene fornito supporto ai contribuenti per risolvere problematiche relative ai tributi locali, spiegando come adempiere correttamente agli obblighi fiscali. L'unità può organizzare incontri e attività informative per sensibilizzare sulla necessità di pagare le tasse in modo regolare.

### Collaborazione con altre istituzioni:

L'unità collabora con altre amministrazioni pubbliche (Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, uffici tributi locali, ecc.) per lo scambio di informazioni e la pianificazione di attività comuni contro l'evasione fiscale.

### Campagne di sensibilizzazione e informazione:

L'unità promuove iniziative di sensibilizzazione sulla cultura della legalità fiscale, informando la cittadinanza sull'importanza di pagare correttamente le imposte locali e sulle conseguenze legali dell'evasione fiscale.

### Elaborazione e aggiornamento del piano di lotta all'evasione:

L'unità si occupa di pianificare e aggiornare periodicamente il piano di lotta all'evasione fiscale, tenendo conto dell'evoluzione della normativa fiscale e delle nuove tecniche di controllo e monitoraggio.

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI							



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.05.00.00.00
---	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no		100
		Per inizio lavori							

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE	0		0	0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO  
01.05.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-105007 **Tipologia** OB. OPERATIVO PIAO **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** CONTROLLO DEL TERRITORIO ABUSIVISMO- EVASIONE TRIBUTARIA

**Finalità** Attività di pianificazione territoriale

**Progetto**

**Responsabile**

**Centro di Responsabilità** E.Q. POLIZIA LOCALE

**Responsabile** E.Q. POLIZIA LOCALE

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio

**Linea Strategica** 2024/2026 - Politiche della sicurezza stradale

**Criticità** Rettifica ed integrazione obiettivo operativo

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Descrizione obiettivo operativo: Monitoraggio attraverso sopralluoghi e supporti informatici accreditati Supporto ufficio tributi per attività di monitoraggio contrasto all'evasione tributaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	E.Q. POLIZIA LOCALE
		01/01/2025						31/12/2025						Accertamenti continuativi;								

*Descrizione obiettivo operativo:  
Monitoraggio attraverso sopralluoghi e supporti informatici accreditati  
Supporto ufficio tributi per attività di monitoraggio contrasto all'evasione tributaria.*

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no		100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	OB. OPERATIVO PIAO 01.05.00.00.00
---	--------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no		100
		Per inizio lavori							
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Relazione/Report su funzionamento servizio prima/dopo riorganizzazione	0	0		0	si/no		0

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE		0		0,00
9905	SMARGIASSI ALESSIA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.				
10780	DI PAOLO MASSIMA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.				
15670	CIAVATTA GRAZIA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.				
16990	GALLO STEFANO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.S.				
54854	SERITTI GIANMARCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.S.				
55443	AUGELLI EMANUELE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.				
65584	CICCHINI GIOVANNI	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.S.				
67609	CIFFOLILLI FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.S.				
99887	RONZITTI VLADIMIRO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.				
99953	ANGELILLI MANUEL	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS				
99954	CAVONE DAVIDE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS				
99956	D'ADAMO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS				
99957	DE GREGORIO IVAN	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS				
99958	IORE GIUSEPPE ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
99959	GALANTE GIUSEPPE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99960	LA VERGHETTA GIUSEPPE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99961	PERROZZI LUIGI	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99962	PETRERA MICHELE ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99963	RULLO ISABELLA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99964	ZAMBRANO MARIO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99967	VITALE MATTEO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
12193	VALLATI SIMONE	M	ISTRUTTORI - C2/C2	AGENTE DI P.M.					
9608	DI BIASE ANNA ASSUNTA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.S.					
57222	MARRONE ALBERTO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.S.					
58782	CALVANO CINZIA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.M.					
58866	CALVANO ROBERTO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.S.					
72876	IORE PIERLUIGI	M	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.S.					
74413	DEL CASALE MARIANGELA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.S.					
95148	CONTE ANTONIO VALERIO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.M.					
99950	BERARDIS ALESSANDRA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE AMM.VO					
103	DEL MONACO MARCELLO LEVINO DOMENICO	M	FUNZIONARI EQ - D4/D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA					
106	DEL MORO GIUSEPPE	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	RESPONSABILE DEL SERVIZIO					
210	PALANDRANI MASSIMO	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA					
272	TANA VINCENZO	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA					
42507	DI LENA ANTONIO	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA					
74513	GALLO GABRIELLA NUNZIARCANGELA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	OB. OPERATIVO PIAO 01.05.00.00.00
---	--------------------------------------

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
100008	SMARGIASSI IOLE	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	OB. OPERATIVO PIAO 01.05.00.00.00
--	--------------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-105008	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	STRADE SICURE						
<b>Finalità</b>	Rifacimento segnaletica stradale orizzontale e verticale, adeguamento impianti semaforici, attraversamenti pedonali rialzati, acquisto box dissuasori						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. POLIZIA LOCALE	<b>Responsabile</b>	E.Q. POLIZIA LOCALE				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per la pianificazione e l'utilizzazione del territorio						
<b>Linea Strategica</b>	2024/2026 - Politiche della sicurezza stradale						
<b>Criticità</b>	Rettifica ed integrazione obiettivo operativo						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Descrizione obiettivo operativo: Le attività di controllo della viabilità e della sicurezza stradale sono temi particolarmente importanti per raggiungere una vivibilità adeguata sul territorio comunale, la sicurezza delle strade.  Descrizione obiettivo operativo: Le attività di controllo della viabilità e della sicurezza stradale sono temi particolarmente importanti per raggiungere una vivibilità adeguata sul territorio comunale, la sicurezza delle strade deve essere garantita attraverso l'utilizzo di dissuasori di velocità adeguate e attraverso la formazione della cittadinanza ad una guida consapevole e rispettosa dei pedoni e delle persone fragili.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	E.Q. POLIZIA LOCALE
		01/01/2025						31/12/2025						Le attività di controllo della viabilità e della sicurezza stradale sono temi particolarmente importanti per raggiungere una vivibilità adeguata sul territorio comunale, la sicurezza delle strade.							

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	OB. OPERATIVO PIAO 01.05.00.00.00
---	--------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no		100
		Per inizio lavori							
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Relazione/Report su funzionamento servizio prima/dopo riorganizzazione	0	0		0	si/no		0

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE	0		0	0,00	
9905	SMARGIASSI ALESSIA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.					
10780	DI PAOLO MASSIMA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.					
15670	CIAVATTA GRAZIA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.					
16990	GALLO STEFANO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.S.					
54854	SERITTI GIANMARCO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.S.					
55443	AUGELLI EMANUELE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.					
65584	CICCHINI GIOVANNI	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.S.					
67609	CIFFOLILLI FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.S.					
99887	RONZITTI VLADIMIRO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M.					
99953	ANGELILLI MANUEL	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99954	CAVONE DAVIDE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99956	D'ADAMO FRANCESCA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99957	DE GREGORIO IVAN	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
99958	FIORE GIUSEPPE ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99959	GALANTE GIUSEPPE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99960	LA VERGHETTA GIUSEPPE	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99961	PERROZZI LUIGI	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99962	PETRERA MICHELE ANTONIO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99963	RULLO ISABELLA	F	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99964	ZAMBRANO MARIO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
99967	VITALE MATTEO	M	ISTRUTTORI - C1/C1	AGENTE DI P.M. - no PS					
12193	VALLATI SIMONE	M	ISTRUTTORI - C2/C2	AGENTE DI P.M.					
9608	DI BIASE ANNA ASSUNTA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.S.					
57222	MARRONE ALBERTO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.S.					
58782	CALVANO CINZIA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.M.					
58866	CALVANO ROBERTO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.S.					
72876	FIORE PIERLUIGI	M	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.S.					
74413	DEL CASALE MARIANGELA	F	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.S.					
95148	CONTE ANTONIO VALERIO	M	ISTRUTTORI - C3/C3	AGENTE DI P.M.					
99950	BERARDIS ALESSANDRA	F	ISTRUTTORI - C4/C4	ISTRUTTORE AMM.VO					
103	DEL MONACO MARCELLO LEVINO DOMENICO	M	FUNZIONARI EQ - D4/D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA					
106	DEL MORO GIUSEPPE	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	RESPONSABILE DEL SERVIZIO					
210	PALANDRANI MASSIMO	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA					
272	TANA VINCENZO	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA					
42507	DI LENA ANTONIO	M	FUNZIONARI EQ - D3/D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
74513	GALLO GABRIELLA NUNZIARCANGELA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA				
100008	SMARGIASSI IOLE	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-105009	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	RISCOSSIONE DEI CREDITI VANTATI DAL COMUNE DI VASTO A TITOLO DI SPESE LEGALI LIQUIDATE CON PROVVEDIMENTI GIUDIZIALI TRA IL 2008 ED IL 2025.						
<b>Finalità</b>	La riscossione dei rimanenti crediti vantati dal Comune di Vasto a titolo di spese legali liquidate con provvedimenti giudiziari tra il 2008 e il 2025 rientra nell'ambito delle attività di recupero delle somme dovute a seguito di sentenze o provvedimenti emessi dai tribunali. La gestione e riscossione di questi crediti può seguire diverse modalità e strumenti giuridici diversi.						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE	<b>Responsabile</b>	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci						
<b>Criticità</b>	Rettifica ed integrazione obiettivo operativo						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Invio n. 59 diffide per sentenza già emanate, cui aggiungere quelle emanande nel 2025 <i>Invio n. 59 diffide per sentenza già emanate, cui aggiungere quelle emanande nel 2025</i>	X	X	X	X																			25	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE
		01/01/2025						30/04/2025						Riscossione crediti											
2	Verifica incassi, e contabilizzazione acconti <i>Verifica incassi, e contabilizzazione acconti</i>				X	X																		25	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE
		01/04/2025						31/05/2025						Riscossione crediti											
3	Notifica n. 23 atti di precetto per sentenza già emanate, cui aggiungere quelle emanande nel 2025 e quelle all'esito negativo delle diffide <i>Notifica n. 23 atti di precetto per sentenza già emanate, cui aggiungere quelle emanande nel 2025 e quelle all'esito negativo delle diffide</i>						X	X																25	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE
		01/06/2025						31/07/2025						Riscossione crediti											
4	Azioni esecutive all'esito delle precedenti diffide e precetti <i>Azioni esecutive all'esito delle precedenti diffide e precetti</i>								X	X	X	X	X											20	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE
		01/08/2025						31/12/2025						Riscossione crediti											



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	OB. OPERATIVO PIAO 01.05.00.00.00
---	--------------------------------------

Azioni - Target																					
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Verifica incassi, anche parziali all'esito delle eventuali azioni esecutive	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE
Verifica incassi, anche parziali all'esito delle eventuali azioni esecutive		01/01/2025						31/12/2025						Riscossione crediti							

Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Relazione con proposte gestionali	50	50					0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50					0	si/no	100	100
INDICATORI STRATEGICI	0	DELIBERATO	SI	SI					0	-	SI	SI

Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
4060	ZACCARIA NICOLINO	M						0	0	0,00
70012	CONTI TERESA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO						
52261	SPADACCINI LUCIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO						
100000	REGIA CORTE ROSELENA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO						
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE	0			0		0,00



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-105010	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	VERIFICA STRAORDINARIA, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO URBANISTICA, DEI CREDITI VANTATI DAL COMUNE DI VASTO A TITOLO DI SANZIONI AMMINISTRATIVE EDILIZIE EMESSE DALL'ANNO 2019						
<b>Finalità</b>	Ottimizzare la gestione delle sanzioni amministrative edilizie emesse dal Comune di Vasto dal 2019, garantendo una corretta e tempestiva riscossione, identificando i crediti insoluti, e adottando misure per il recupero dei crediti pregressi, con particolare attenzione alla conformità normativa e al miglioramento dei processi di comunicazione con i cittadini. Specifiche sotto-obiettivi per il raggiungimento di questo obiettivo: 1. <b>**Mappare e Catalogare le Sanzioni**</b> : Raccogliere e archiviare tutte le sanzioni edilizie emesse dal 2019, verificando l'importo di ciascuna e lo stato di pagamento.						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE			<b>Responsabile</b>	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci						
<b>Criticità</b>	Rettifica ed integrazione obiettivo operativo						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Ricognizione dei crediti in collaborazione con il Servizio Urbanistica e ricognizione dati <i>Ricognizione dei crediti in collaborazione con il Servizio Urbanistica e ricognizione dati</i>	X	X	X	X																			25	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE
		01/01/2025						30/04/2025						<i>Riscossione crediti</i>											
2	Verifica incassi, e contabilizzazione acconti <i>Verifica incassi, e contabilizzazione acconti</i>			X	X																			25	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE
		01/04/2025						31/05/2025						<i>Riscossione crediti</i>											
3	Invio diffide per le somme non riscosse e insolute <i>Invio diffide per le somme non riscosse e insolute</i>					X	X																	25	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE
		01/06/2025						31/07/2025						<i>Riscossione crediti</i>											
4	Attivazione azioni giudiziali <i>Attivazione azioni giudiziali</i>							X	X	X	X	X												20	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE
		01/08/2025						31/12/2025						<i>Riscossione crediti</i>											



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	OB. OPERATIVO PIAO 01.05.00.00.00
---	--------------------------------------

Azioni - Target																					
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Verifica incassi, anche parziali all'esito delle eventuali azioni esecutive	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE
Verifica incassi, anche parziali all'esito delle eventuali azioni esecutive		01/01/2025						31/12/2025						Riscossione crediti							

Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Relazione con proposte gestionali	50	50					0	si/no	100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50					0	si/no	100
INDICATORI STRATEGICI	0	DELIBERATO	SI	SI					0	-	SI

Risorse Umane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
4060	ZACCARIA NICOLINO	M						0,00	
70012	CONTI TERESA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO					
52261	SPADACCINI LUCIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
100000	REGIA CORTE ROSELENA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO					
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE	0		0	0,00	





# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

## S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

### Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
<i>Anelli, e riscossione canoni progressi per quelli regolarmente occupati;</i>																										
3	Diffida stragiudiziale (e successiva eventuale azione giudiziaria) nei confronti del Centro Revisioni Auto del Vastese  <i>diffida stragiudiziale (e successiva eventuale azione giudiziaria) nei confronti del Centro Revisioni Auto del Vastese, finalizzata al rilascio dell'immobile di proprietà comunale, concesso in locazione in virtù di contratto di locazione del 19.11.1997, rep. n. 5302, che parrebbe essere scaduto e non rinnovato.</i>					X	X												50	50	0	0	0	0	12.5	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE
		01/06/2025							31/07/2025							<i>Riscossione crediti</i>										
4	Attivazione dell'esecuzione forzata finalizzata al rilascio coattivo dell'immobile di proprietà comunale sito in via Luci n. 1 (ex mattatoio comunale)  <i>Attivazione dell'esecuzione forzata finalizzata al rilascio coattivo dell'immobile di proprietà comunale sito in via Luci n. 1 (ex mattatoio comunale), giusta sentenza n. 209/2023 con cui il Tribunale di Vasto ha condannato il sig. D'Ambrosio Michele al rilascio dell'immobile stesso, abusivamente occupato</i>							X	X	X	X	X							0	100	0	0	0	0	12.5	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE
		01/08/2025							31/12/2025							<i>Riscossione crediti</i>										
5	Attivazione dell'esecuzione forzata finalizzata al rilascio coattivo dell'immobile di proprietà comunale sito al Corso Mazzini n. 292 (catastalmente identificato nel N.C.E.U. al Foglio 30 Particella 979 sub. 5) e al risarcimento del danno  <i>Attivazione dell'esecuzione forzata finalizzata al rilascio coattivo dell'immobile di proprietà comunale sito al Corso Mazzini n. 292 (catastalmente identificato nel N.C.E.U. al Foglio 30 Particella 979 sub. 5) e al risarcimento del danno, giusta sentenza n. 115/2017, con cui il Tribunale di Vasto ha condannato Gallo Maria e Gallo Alfredo all'immediato rilascio del medesimo immobile nonché al risarcimento, in favore del Comune di Vasto, dei danni subiti per l'occupazione dell'appartamento, quantificati in € 21.437,50, ed al pagamento, in favore dell'Ente, di € 103,29 per ogni mese di protratta detenzione dell'appartamento sino al rilascio dello stesso, e di € 15.000,00 a titolo di risarcimento del danno da perdita di chance</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						50	50	0	0	0	0	12.5	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE
		01/01/2025							31/12/2025							<i>Riscossione crediti</i>										
6	Attivazione dell'esecuzione forzata finalizzata al rilascio coattivo dell'immobile di proprietà comunale sito al Corso Mazzini n. 292 (catastalmente identificato nel N.C.E.U. al Foglio 30 Particella 979 sub. 17) e al risarcimento del danno  <i>Attivazione dell'esecuzione forzata finalizzata al rilascio coattivo dell'immobile di proprietà comunale sito al Corso Mazzini n. 292 (catastalmente identificato nel N.C.E.U. al Foglio 30 Particella 979 sub. 17) e al risarcimento del danno, giusta sentenza n. 314/2017, con cui il Tribunale di Vasto ha condannato Carusi Maria Antonietta e Carusi Norma all'immediato rilascio del medesimo immobile nonché</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						50	50	0	0	0	0	12.5	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE
		01/01/2025							31/12/2025																	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	OB. OPERATIVO PIAO 01.05.00.00.00
---	--------------------------------------

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

*al risarcimento, in favore del Comune di Vasto, dei danni subiti per l'occupazione dell'appartamento, quantificati in € 24.631,16, ed al pagamento, in favore dell'Ente, di € 103,29 per ogni mese di protratta detenzione dell'appartamento sino al rilascio dello stesso, oltre alle spese legali*

7	Ricorso avverso il silenzio - rifiuto formatosi sulla domanda presentata all'Agenzia delle Entrate di Vasto in data 25.10.2023 Programma di Recupero Urbano di viale Dalmazia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE
		01/01/2025						31/12/2025														

*Ricorso avverso il silenzio - rifiuto formatosi sulla domanda presentata all'Agenzia delle Entrate di Vasto in data 25.10.2023, avente ad oggetto il rimborso delle imposte di registro/ipotecarie/catastali versate dal Comune in relazione agli atti di permuta connessi al Programma di Recupero Urbano di viale Dalmazia*

8	Attivazione azioni stragiudiziali ed eventualmente giudiziali tese al recupero delle somme corrisposte dal Comune in favore della alla società appaltatrice dei lavori inerenti la discarica in loc. Vallone Maltempo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE
		01/01/2025						31/12/2025														

*Attivazione azioni stragiudiziali ed eventualmente giudiziali tese al recupero delle somme corrisposte dal Comune in favore della alla società appaltatrice dei lavori inerenti la discarica in loc. Vallone Maltempo (cfr. sentenza del Tribunale di Vasto n. 304/2021 e delibera C.C. n. 136/2021), a causa del ritardo nell'erogazione dei finanziamenti ministeriali.*

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027			
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Relazione con proposte gestionali							50	50	0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma							50	50	0	si/no		100
INDICATORI STRATEGICI	0	DELIBERATO							SI	SI	0	-		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
4060	ZACCARIA NICOLINO	M			0		0	0,00		
70012	CONTI TERESA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO						
52261	SPADACCINI LUCIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO						
100000	REGIA CORTE ROSELENA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO						
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE	0		0	0,00		



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-105012	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	2.5%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	REGOLAMENTO SULLA RATEIZZAZIONE DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE EDILIZIE E PER SPESE LEGALI						
<b>Finalità</b>	REGOLAMENTO SULLA RATEIZZAZIONE DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE EDILIZIE E PER SPESE LEGALI						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE			<b>Responsabile</b>	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci						
<b>Criticità</b>	Rettifica ed integrazione obiettivo operativo						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
8	Attivazione azioni stragiudiziali ed eventualmente giudiziali tese al recupero delle somme corrisposte dal Comune in favore della alla società appaltatrice dei lavori inerenti la discarica in loc. Vallone Maltempo <i>Attivazione azioni stragiudiziali ed eventualmente giudiziali tese al recupero delle somme corrisposte dal Comune in favore della alla società appaltatrice dei lavori inerenti la discarica in loc. Vallone Maltempo (cfr. sentenza del Tribunale di Vasto n. 304/2021 e delibera C.C. n. 136/2021), a causa del ritardo nell'erogazione dei finanziamenti ministeriali.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	E.Q. AVVOCATURA COMUNALE
		01/01/2025						31/12/2025													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICACIA	0	Relazione con proposte gestionali	50	50		0	si/no		100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.05.00.00.00
---	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICACIA	0	riunioni della Commissione	50	50		0	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto cronoprogramma	50	50		0	si/no		100
INDICATORI STRATEGICI	0	DELIBERATO	SI	SI		0	-		SI

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
4060	ZACCARIA NICOLINO	M							
70012	CONTI TERESA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO					
52261	SPADACCINI LUCIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
100000	REGIA CORTE ROSELENA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO					
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario B	SEGRETARIO COMUNALE	0		0	0,00	



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-105013      **Tipologia** OB. OPERATIVO PIAO      **Peso** 3%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025      **Data Scadenza** 31/12/2025      **Assessore**

**Denominazione** REGOLAMENTO PER IL PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI.

**Finalità** I nuovo regolamento PER IL PATROCINO LEGALE DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI è quello di garantire la tutela legale adeguata per i dipendenti e gli amministratori del Comune di Vasto, attraverso la definizione di un regolamento che stabilisca i criteri e le modalità di accesso al patrocinio legale per i procedimenti giudiziari connessi all'espletamento delle loro funzioni istituzionali, assicurando la corretta gestione delle risorse pubbliche e la protezione degli interessi dell'ente. L'obiettivo è raggiunto con la presentazione del documento in commissione

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** DIRIGENTE SETTORE 5      **Responsabile** DIRIGENTE SETTORE 5

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

**Linea Strategica** 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini

**Criticità** Rettifica ed integrazione obiettivo operativo

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Redazione del Regolamento per il patrocinio legale dei dipendenti e degli amministratori da sottoporre all'attenzione della Commissione consiliare competente	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	100	DIRIGENTE SETTORE 5 Ministero
	<i>Redazione del Regolamento per il patrocinio legale dei dipendenti e degli amministratori da sottoporre all'attenzione della Commissione consiliare competente</i>																				

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III		Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI	% Peso		



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	OB. OPERATIVO PIAO 01.05.00.00.00
---	--------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICACIA	0	riunioni della Commissione	50	50		100	si/no		100
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no		100
		Per inizio lavori							

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario A	SEGRETARIO COMUNALE				
70012	CONTI TERESA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO				
4060	ZACCARIA NICOLINO	M	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO				
52261	SPADACCINI LUCIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO				
100000	REGIA CORTE ROSELENA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-105014	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	0.5%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA COMUNALE						
<b>Finalità</b>	Redazione dell'aggiornamento del Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura comunale, da sottoporre all'attenzione della Giunta Comunale. L'obiettivo è raggiunto con la presentazione del documento in commissione						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 5			<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 5		
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>	Rettifica ed integrazione obiettivo operativo						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Redazione dell'aggiornamento del Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura comunale, da sottoporre all'attenzione della Giunta Comunale <i>Redazione dell'aggiornamento del Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura comunale, da sottoporre all'attenzione della Giunta Comunale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	DIRIGENTE SETTORE 5 Ministero
		01/01/2025						31/12/2025						<i>Deliberare l'approvazione del progetto definitivo - esecutivo</i>								

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2026 - 2027	
INDICATORI DI EFFICACIA	0	riunioni della Commissione	50	50					100	si/no		100



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	OB. OPERATIVO PIAO 01.05.00.00.00
---	--------------------------------------

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	

Per inizio lavori

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario A	SEGRETARIO COMUNALE				
70012	CONTI TERESA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO				
4060	ZACCARIA NICOLINO	M	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO				
52261	SPADACCINI LUCIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO				
100000	REGIA CORTE ROSELENA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2025-105015	<b>Tipologia</b>	OB. OPERATIVO PIAO	<b>Peso</b>	3%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2025	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2025	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	VERIFICHE PRELIMINARI (AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 59/2020) DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI ANTICIPATE DA DIPENDENTI ED EX DIPENDENTI COMUNALI PER PROCEDIMENTI PENALI						
<b>Finalità</b>	Rimanenti verifiche preliminari, ai sensi della deliberazione di g.c. n. 59/2020, delle condizioni di ammissibilità delle domande di rimborso delle spese legali anticipate da dipendenti ed ex dipendenti comunali per procedimenti penali a cui gli stessi siano stati sottoposti per fatti connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio attribuitigli, conclusi con sentenze di assoluzione e/o ordinanze di archiviazione. proposte di deliberazione di g.c						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	DIRIGENTE SETTORE 5	<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE SETTORE 5				
<b>Programma di Mandato</b>	2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini						
<b>Linea Strategica</b>	2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini						
<b>Criticità</b>	Rettifica ed integrazione obiettivo operativo						
<b>Annotazioni</b>							

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Integrazioni documentali laddove necessarie ai fini dell'istruttoria <i>Integrazioni documentali laddove necessarie ai fini dell'istruttoria</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	DIRIGENTE SETTORE 5
2	Completamento delle relazioni sull'astratta ammissibilità delle domande di rimborso <i>Completamento delle relazioni sull'astratta ammissibilità delle domande di rimborso</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	DIRIGENTE SETTORE 5
3	Proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale ai fini del rimborso delle spese legali <i>Proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale ai fini del rimborso delle spese legali</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.34	DIRIGENTE SETTORE 5



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.05.00.00.00
---	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	

Per inizio lavori

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario A	SEGRETARIO COMUNALE					
70012	CONTI TERESA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO					
4060	ZACCARIA NICOLINO	M	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
52261	SPADACCINI LUCIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO					
100000	REGIA CORTE ROSELENA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO					



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2025-1010806 **Tipologia** OB. OPERATIVO PIAO **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore**

**Denominazione** REGOLAMENTO PER IL PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI.

**Finalità** Il nuovo regolamento PER IL PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI è quello di garantire la tutela legale adeguata per i dipendenti e gli amministratori del Comune di Vasto, attraverso la definizione di un regolamento che stabilisca i criteri e le modalità di accesso al patrocinio legale per i procedimenti giudiziari connessi all'espletamento delle loro funzioni istituzionali, assicurando la corretta gestione delle risorse pubbliche e la protezione degli interessi dell'ente. L'obiettivo è raggiunto con la presentazione del documento in commissione

**Progetto** **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** DIRIGENTE SETTORE 5 **Responsabile** DIRIGENTE SETTORE 5

**Programma di Mandato** 2021/2026 - Politiche per un Comune a servizio dei cittadini

**Linea Strategica** 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini

**Criticità** Rettifica ed integrazione obiettivo operativo

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Redazione del Regolamento per il patrocinio legale dei dipendenti e degli amministratori da sottoporre all'attenzione della Commissione consiliare competente	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	100	DIRIGENTE SETTORE 5 Ministero
	<i>Redazione del Regolamento per il patrocinio legale dei dipendenti e degli amministratori da sottoporre all'attenzione della Commissione consiliare competente</i>																				

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III		% Peso	Val. Target 2026 - 2027
		Annotazioni	IV	V	VI			



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

<b>S5 - Servizi Generali ed Istituzionali</b>	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.05.00.00.00
---	---

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
INDICATORI DI EFFICACIA	0	riunioni della Commissione	50	50		100	si/no	100	
INDICATORI DI EFFICIENZA	0	Rispetto dei tempi programmati	50	50		0	si/no	100	
		Per inizio lavori							

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
100010	DE FALCO PASQUALE	M	Segretario A	SEGRETARIO COMUNALE				
70012	CONTI TERESA	F	FUNZIONARI EQ - D1/D1	ISTR.DIRETTIVO AMM.VO				
4060	ZACCARIA NICOLINO	M	FUNZIONARI EQ - D4/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO				
52261	SPADACCINI LUCIA	F	FUNZIONARI EQ - D3/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO				
100000	REGIA CORTE ROSELENA	F	ISTRUTTORI - BASE	ISTRUTTORE AMM.VO				



# SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PIANO PERFORM. 2025.2027

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2025

**S5 - Servizi Generali ed Istituzionali**

*OB. OPERATIVO PIAO*

01.05.00.00.00