

OBIETTIVI STRATEGICI

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE 2025-2027



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Allegato n. 1 della Deliberazione di Amministratore Unico n. 2 del 09.04.2025



SENECA
Azienda Servizi alla Persona

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027

PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "SVILUPPARE VALORE PUBBLICO"

Area:	Intero ente				
Servizio:	Tutti i servizi				
Responsabile:	Direzione generale				
Risorse stanziare 2025	€ 29.827				
Risorse stanziare 2026	€ 12.688				
Risorse stanziare 2027	€ 12.688				
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	TARGET	VALIDO DAL	AL	Peso
Mettere in sinergia le azioni di tutti i componenti dell'organizzazione per soddisfare le esigenze sociali dell'intera comunità.	Incremento del benessere reale sia all'interno dell'Azienda sia all'esterno sul territorio	Completamento iter sistema qualità; rilevazione del miglioramento del benessere tramite questionario al personale e agli stakeholder; rilevazione del miglioramento della fruizione e dell'accesso ai servizi da parte dei cittadini grazie all'implementazione del percorso digitale; potenziamento dell'interscambio con gli stakeholders	2025	2027	100%

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027
PERFORMANCE - OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "VALORE PUBBLICO"**



SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1 SEMPLIFICAZIONE, REINGEGNERIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Area:	Intero ente					
Servizio:	Tutti i servizi					
Responsabile di progetto:	Responsabile della qualità					
Co-responsabili:	Tutti i responsabili dei servizi					
Risorse stanziate:	€ 12.688					
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	VALIDO ANNO	% PESO OBIETTIVO OPERATIVO				
Semplificare per chiarire responsabilità, ruoli, azioni, tempi e linguaggi, per rendere più agevole ed efficace lo svolgimento delle attività aziendali, per accrescere le relazioni di interscambio con il territorio nell'ottica di garanzia di erogazione di servizi di qualità	2025	30%				
DECLINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Azione n.	Descrizione azione	Indicatore	Target	% Peso azione (tot. 100%)	Persone coinvolte
1.1. Semplificazione, reingegnerizzazione e valutazione delle competenze	1	Completamento stesura procedure servizi	1. Formazione sul tema trasparenza e anticorruzione 2. N. procedure redatte, validate, oggetto di formazione e applicate	1. Entro Aprile 2025 2. n. 4 procedure: - Amministrative Minori - entro Luglio 2025; - Sistema di valutazione - entro Ottobre 2025; - Anticorruzione - entro Dicembre 2025; - Trasparenza con integrazione nelle singole procedure- entro Dicembre 2025	35%	Responsabile Qualità e tutti i responsabili di servizio
	2	Aggiornamento PG. 1 e Formazione "Sistema qualità" (PG. 1) utile alla revisione delle procedure	1. Revisione PG. 1 2. Formazione a tutti i Responsabili di servizio	1. Entro Settembre 2025 2. Entro Dicembre 2025	10%	Responsabile Qualità e tutti i responsabili di servizio
	3	Audit servizi accreditati (Case Residenza e Centri Diurni Anziani)	Esito audit documentale dei servizi accreditati	Media esiti degli audit effettuati ≥ PIU' CHE BUONO	35%	Responsabile Qualità e Responsabili servizi coinvolti/tutto il personale dei servizi coinvolti
	4	Audit servizi non accreditati che abbiano applicato le PG da almeno 6 mesi	Esito audit documentale dei servizi non accreditati	Media esiti degli audit effettuati ≥ PIU' CHE BUONO	20%	Responsabile Qualità e Responsabili servizi coinvolti/tutto il personale dei servizi coinvolti

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027
PERFORMANCE - OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "VALORE PUBBLICO"**



SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2 DIGITALIZZAZIONE

Area:	Intero ente					
Servizio:	Tutti i servizi					
Responsabile di progetto:	Refente dell'innovazione					
Co-responsabili:	Tutti i responsabili dei servizi					
Risorse stanziate:	€ 17.139					
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	VALIDO ANNO	% PESO OBIETTIVO OPERATIVO				
Semplificare attraverso la digitalizzazione delle attività e dei processi per favorire l'accesso dell'utenza ai servizi, potenziare l'interscambio con gli stakeholders, migliorare la reputazione interna ed esterna dell'Ente	2025	30%				
DECLINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Azione n.	Descrizione azione	Indicatore	Target	% Peso azione (tot. 100%)	Persone coinvolte
1.2 Digitalizzazione	1	Nuovi programmi atti e protocollo	Formazione al servizio Affari Generali per l'uso dei programmi	Entro Marzo 2025	25%	Referente Innovazione, Responsabile Affari generali, Amministrativo Affari generali
			Utilizzo dei programmi in ambiente di test da parte del servizio Affari generali e creazione di ambiente di test per pubblicazione documentazione dati nel portale "Amministrazione trasparente"	da Aprile a Giugno 2025		Referente Innovazione, Responsabile Affari generali, Amministrativo Affari generali
			Formazione ai servizi dell'Ente per l'uso dei programmi con avvio previsto entro il 1 luglio 2025 e conseguente conservazione digitale documentale c/o il PARER	Entro Giugno 2025		Referente Innovazione, Responsabile Affari generali, Amministrativo Affari generali e tutti i Responsabili di servizio e tutto il personale utilizzatore
			Monitoraggio funzionalità nel 2° semestre e Relazione del percorso svolto con individuazione di opportunità e criticità	Entro Dicembre 2025		Responsabile Affari generali, Amministrativo Affari generali e tutti i Responsabili di servizio
	2	Implementazione funzionalità della cartella socio sanitaria informatizzata Case Residenza e Centri Diurni per migliorare la fruizione e l'accesso ai servizi dei cittadini	Rilevazione delle necessità di potenziamento attraverso: 1. Incontro con il fornitore e il gruppo di lavoro 2. Incontro con il CUFV	1. Entro Ottobre 2025 2. Entro Novembre 2025	35%	RAA, RAI, Medico, Coordinatore, Fisioterapista, Referente innovazione, Servizi finanziari
			Individuazione delle informazioni da rendere accessibili e dei soggetti che possono avere accesso alle stesse	Relazione alla Direzione su set informativi da rendere accessibili ai familiari e/o altri soggetti entro Dicembre 2025		Referente innovazione e Responsabili di struttura
	3	Analisi dello stato attuale dei singoli processi per l'individuazione dei passi incrementali per la digitalizzazione	1. Incontri propedeutici al percorso di implementazione della digitalizzazione dei processi dei singoli servizi 2. Relazione sullo stato attuale per processo, con possibili sviluppi e nuovi strumenti digitali	1. Entro Ottobre 2025 2. Entro Dicembre 2025	40%	Referente innovazione, tutti i Responsabili di servizio

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027
PERFORMANCE - OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "VALORE PUBBLICO"**



SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.3 SENSO DI APPARTENENZA, PARTECIPAZIONE ALLA VITA AZIENDALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO

Area:	Intero ente					
Servizio:	Tutti i servizi					
Responsabile di progetto:	Responsabile relazioni e comunicazione					
Co-responsabili:	Tutti i responsabili dei servizi					
Risorse stanziate:	€ 0					
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	VALIDO ANNO	% PESO OBIETTIVO OPERATIVO				
Favorire il senso di appartenenza, la partecipazione attiva e il benessere organizzativo attraverso comportamenti responsabili	2025	10%				
DECLINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Azione n.	Descrizione azione	Indicatore	Target	% Peso azione (tot. 100%)	Persone coinvolte
1.3 Senso di appartenenza, partecipazione alla vita aziendale e benessere organizzativo	1	Individuazione di temi di carattere "Green" per favorire comportamenti di responsabilità ecologica	1. Monitoraggio quadrimestrale sull'andamento delle misure di miglioramento messe in atto nel corso del 2024, attraverso la partecipazione diretta dei componenti del gruppo green, realizzazione di relativa reportistica 2. Sintesi delle attività di monitoraggio, individuazione di ulteriori azioni di miglioramento con eventuale coinvolgimento dei fornitori esterni, presentazione alla Direzione 3. Calendarizzazione e realizzazione di incontri divulgativi e di sensibilizzazione con il personale aziendale	1. Entro Aprile, Agosto e Dicembre 2025 2. Entro Ottobre 2025 3. N. 2 incontri di sensibilizzazione: entro Luglio 2025 e Dicembre 2025	70%	Responsabile relazioni e comunicazione, Amministrativo Controllo di gestione e componenti del "gruppo di lavoro green"
	2	Evento di presentazione del Bilancio sociale e Valore al lavoro	Organizzazione e realizzazione dell'evento	Entro Settembre 2025	30%	Responsabile relazioni e comunicazione, Responsabile Controllo di gestione

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027
PERFORMANCE - OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "VALORE PUBBLICO"



SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.4 INVESTIRE NELLA PREVENZIONE

Area:	Assistenziale					
Servizio:	U.O. Minori e famiglia					
Responsabile di progetto:	Responsabile U.O. Minori e famiglia					
Co-responsabili:	Assistenti sociali, Educatori Unità Minori e Centro per le Famiglie					
Risorse stanziate:	€ 0					
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	VALIDO ANNO	% PESO OBIETTIVO OPERATIVO				
Far fronte al crescente disagio delle famiglie con figli attraverso il rafforzamento della rete interistituzionale per la tutela e la protezione dei minori e puntando sulla prevenzione e la promozione delle risorse genitoriali e del territorio.	2025	30%				
DECLINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Azione n.	Descrizione azione	Indicatore	Target	% Peso azione (tot. 100%)	Persone coinvolte
1.4 Investire nella prevenzione	1	Predisposizione di un protocollo operativo con il SerDP dell'Azienda USL	1. n. 3 incontri con il SerDP 2. Stesura protocollo operativo	1. Entro Settembre 2025 2. Entro Dicembre 2025	10%	Mogavero, Bernabiti, Cordua, Ognibene
	2	Predisposizione di un protocollo operativo con la NPIA e la UASS sull'integrazione socio-sanitaria	N. 2 incontri con UASS per strutturazione percorso formativo per la formalizzazione del protocollo operativo	Entro Dicembre 2025	10%	tutta U.O. Minori e Famiglia
	3	Avvio del progetto RESPONSABILITY TWO Taking Women's Overviews - se finanziato - che mira alla costituzione e alla formazione di un Gruppo specialistico distrettuale sul tema della violenza intrafamiliare	n. 2 incontri con l'Associazione "Senza violenza"	Entro Dicembre 2025	10%	tutta U.O. Minori e Famiglia
	4	Progetto PIPPI: 1. Prevenire gli allontanamenti rafforzando le risorse genitoriali e della rete sociale attraverso il consolidamento della metodologia di lavoro PIPPI 2. Conclusione dei progetti d'intervento sui casi della 2ª implementazione (PIPPI 12) 3. Assessment, microprogettazione e avvio dei progetti d'intervento sui 15 nuovi casi (3ª implementazione)	1. Formazione per le equipe territoriali sul modello PIPPI 2. Inserimento su piattaforma RPM on-line dei dati di aggiornamento (T2) sui casi 3. Inserimento su piattaforma RPM on-line dell'assessment e delle microprogettazioni	1. Entro Dicembre 2025 2. Entro Settembre 2025 3. Entro Dicembre 2025	40%	tutta U.O. Minori e Famiglia + AA.SS. SST area minori
	5	Sviluppo del CpF "Casa Isora" quale punto di riferimento per le famiglie e la rete dei servizi del territorio	n. accessi sportello Informafamiglie n. interventi di mediazione familiare n. partnership progettuali territoriali interventi di counselling genitoriale n. accessi sportello "Una scuola per me"	n. n. n. n. n.	≥ n. 150 ≥ n. 15 ≥ n. 6 ≥ n. 20 ≥ n. 22	30%