

OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI

PIAO 2025-2027



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Allegato 2 della Deliberazione di Amministratore Unico n. 2 del 09.04.2025

Obiettivi Operativi 2025 - Posizioni Organizzative e Staff Direzione

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Casa Residenza Anziani Crevalcore	Coordinatore di struttura	2025		
N. Obiettivo operativo 1.1	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
1.1.1	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	N. ore medie annue di formazione del personale assegnato al servizio	40 ore	20%
1.1.2	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	50%
1.1.3	Monitoraggio cartella socio-sanitaria	Grado di completezza delle cartelle , n. errori e anomalie giustificate e non giustificate su tutte le cartelle inseriti in apposita relazione trimestrale alla Direzione	100% cartelle complete	30%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Casa Residenza Anziani San Giovanni	Coordinatore di struttura	2025		
N. Obiettivo operativo 1.2	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
1.2.1	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	N. ore medie annue di formazione del personale assegnato al servizio	40 ore	20%
1.2.2	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	50%
1.2.3	Monitoraggio cartella socio-sanitaria	Grado di completezza delle cartelle , n. errori e anomalie giustificate e non giustificate su tutte le cartelle inseriti in apposita relazione trimestrale alla Direzione	100% cartelle complete	30%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Casa Residenza Anziani Sant'Agata	Coordinatore di struttura	2025		
N. Obiettivo operativo 1.3	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
1.3.1	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	N. ore medie annue di formazione del personale assegnato al servizio	40 ore	20%
1.3.2	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	50%
1.3.3	Monitoraggio cartella socio-sanitaria	Grado di completezza delle cartelle , n. errori e anomalie giustificate e non giustificate su tutte le cartelle inseriti in apposita relazione trimestrale alla Direzione	100% cartelle complete	30%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Centri diurni anziani di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese, Centro socio ricreativo Decima	Coordinatore	2025		
N. Obiettivo operativo 1.4	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
1.4.1	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	N. ore medie annue di formazione del personale assegnato al servizio	40 ore	20%
1.4.2	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	30%
1.4.3	Introduzione della cartella socio-sanitaria informatizzata nei Centri Diurni anziani	Istruzione al personale, avvio e utilizzo del programma	entro il 30.06.2025	25%
1.4.4	Monitoraggio cartella socio-sanitaria	Grado di completezza delle cartelle , n. errori e anomalie giustificate e non giustificate su tutte le cartelle inseriti in apposita relazione trimestrale alla Direzione	100% cartelle complete	25%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Casa residenza anziani Crevalcore, San Giovanni e Sant'Agata Bolognese	Coordinatore CAS	2025		
N. Obiettivo operativo 1.5	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
1.5.1	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	N. ore medie annue di formazione del personale assegnato al servizio	40 ore	20%
1.5.2	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	80%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Centrale Unica Acquisti - Qualità e sicurezza - Servizio Personale - U.O. Disabili e utenti svantaggiati e servizi in subcommittenza, Punto Unico care giver e SST - U.O. Minori e famiglia e Centro per le famiglie	Responsabili di budget dei servizi indicati	2025		
N. Obiettivo operativo 1.6 - trasversale	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
1.6.1	Azioni per l'abbattimento dei tempi medi di pagamento fatture dall'01.04.2025	Riduzione gg tempo medio di pagamento rispetto al 2024 per l'intero Ente - misurabile tra data di arrivo e data di liquidazione	>7 gg	30%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
U.O. Disabili e utenti svantaggiati e servizi in subcommittenza, Punto Unico care giver e SST	Responsabile servizio	2025		
N. Obiettivo operativo 1.7	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
1.7.1	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	N. ore medie annue di formazione del personale assegnato al servizio	40 ore	20%
1.7.2	Studio per il conferimento servizi SST : Azione 1 e 2 Obiettivo individuale n. 2 Direzione	1. Predisposizione tabella per la raccolta dati di attività, organizzativi ed economici e restituzione dal Comune interessato 2. Studio di fattibilità organizzativa ed economica	1. entro Aprile 2. entro Luglio	50%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
U.O. Minori e famiglia e Centro per le famiglie	Responsabile servizio	2025		
N. Obiettivo operativo 1.8	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
1.8.1	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	N. ore medie annue di formazione del personale assegnato al servizio	40 ore	20%
1.8.2	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	50%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Affari generali	Responsabile servizio	2025		
N. Obiettivo operativo 1.9	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
1.9.1	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	N. ore medie annue di formazione del personale assegnato al servizio	40 ore	20%
1.9.2	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	80%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Centrale Unica Acquisti	Responsabile servizio	2025		
N. Obiettivo operativo 1.10	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
1.10.1	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	N. ore medie annue di formazione del personale assegnato al servizio	40 ore	20%
1.10.2	Regolamento per incentivi funzioni tecniche	Proposta di regolamento alla Direzione	entro luglio 2025	50%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Servizio Personale	Responsabile servizio	2025		
N. Obiettivo operativo 1.11	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
1.11.1	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	N. ore medie annue di formazione del personale assegnato al servizio	40 ore	20%
1.11.2	Piano della formazione con relativo monitoraggio trimestrale	Relazione trimestrale	entro il 45^ giorno dalla chiusura del trimestre	50%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Servizi Finanziari	Responsabile servizio	2025		
N. Obiettivo operativo 1.12	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
1.12.1	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	N. ore medie annue di formazione del personale assegnato al servizio	40 ore	20%
1.12.2	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	50%
1.12.3	Piano annuale dei flussi di cassa	Predisposizione di strumento personalizzato per la rendicontazione trimestrale dei flussi e utilizzo a partire dal 1 semestre	entro 30 gg dalla chiusura del trimestre	30%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Qualità e sicurezza	Responsabile servizio	2025		
N. Obiettivo operativo 1.13	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
1.13.1	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	N. ore medie annue di formazione del personale assegnato al servizio	40 ore	20%
1.13.2	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	50%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Controllo di Gestione	Responsabile servizio	2025		
N. Obiettivo operativo 1.14	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
1.14.1	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	N. ore medie annue di formazione del personale assegnato al servizio	40 ore	20%
1.14.2	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	30%
1.14.3	Studio per il conferimento servizi SST : Azione 1 e 2 Obiettivo individuale n. 2 Direzione	1. Predisposizione tabella per la raccolta dati di attività, organizzativi ed economici e restituzione dal Comune interessato 2. Studio di fattibilità organizzativa ed economica	1. entro Aprile 2. entro Luglio	50%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Innovazione	Referente Innovazione	2025		
N. Obiettivo operativo 1.15	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
1.15.1	Ricognizione necessità di formazione digitale con relativa organizzazione della formazione	Relazione alla Direzione	entro maggio 2025	100%

Allegato 2 della Deliberazione di Amministratore Unico n. 2 del 09.04.2025

Obiettivi Operativi 2025 - TUTTO IL PERSONALE (PO e STAFF Direzione escluso)

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Casa Residenza Anziani Crevalcore	RAA, RAI, Infermieri, Fisioterapisti, OSS, ADB, Addetti ai servizi generali, Animatori	2025		
N. Obiettivo operativo 2.1	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.1.1	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	50%
2.1.2	Monitoraggio cartella socio-sanitaria	Grado di completezza delle cartelle , n. errori e anomalie giustificate e non giustificate su tutte le cartelle inseriti in apposita relazione trimestrale alla Direzione	100% cartelle complete	50%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Casa Residenza Anziani San Giovanni	RAA, RAI, Infermieri, Fisioterapisti, OSS, ADB, Addetti ai servizi generali, Animatori	2025		
N. Obiettivo operativo 2.2	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.2.1	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	50%
2.2.2	Monitoraggio cartella socio-sanitaria	Grado di completezza delle cartelle , n. errori e anomalie giustificate e non giustificate su tutte le cartelle inseriti in apposita relazione trimestrale alla Direzione	100% cartelle complete	50%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Casa Residenza Anziani Sant'Agata	RAA, RAI, Infermieri, Fisioterapisti, OSS, ADB, Addetti ai servizi generali, Animatori	2025		
N. Obiettivo operativo 2.3	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.3.1	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	50%
2.3.2	Monitoraggio cartella socio-sanitaria	Grado di completezza delle cartelle , n. errori e anomalie giustificate e non giustificate su tutte le cartelle inseriti in apposita relazione trimestrale alla Direzione	100% cartelle complete	50%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Centri diurni anziani di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese, Centro socio ricreativo Decima	RAA, OSS, ADB	2025		
N. Obiettivo operativo 2.4	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.4.1	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	50%
2.4.2	Monitoraggio cartella socio-sanitaria	Grado di completezza delle cartelle , n. errori e anomalie giustificate e non giustificate su tutte le cartelle inseriti in apposita relazione trimestrale alla Direzione	100% cartelle complete	50%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
U.O. Disabili e utenti svantaggiati e servizi in subcommittenza, Punto Unico care giver	Assistenti sociali	2025		
N. Obiettivo operativo 2.5	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.5.1	Digitalizzazione e archiviazione cartella utenti	N. fascicoli utenti archiviati e digitalizzati	100%	100%
Servizio	Personale assegnatario	Anno		
U.O. Disabili e utenti svantaggiati e servizi in subcommittenza, Punto Unico care giver	Psicologo	2025		
N. Obiettivo operativo 2.5	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.5.2	Aumento del numero di caregiver per colloqui di supporto psicologico	N. colloqui di supporto psicologico	50	100%
Servizio	Personale assegnatario	Anno		
U.O. Disabili e utenti svantaggiati e servizi in subcommittenza, Punto Unico care giver	Istruttore amministrativo	2025		
N. Obiettivo operativo 2.5	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.5.3	Abbattimento dei tempi medi di pagamento fatture	Riduzione gg tempo medio di pagamento rispetto al 2024 per l'intero Ente - misurabile tra data di arrivo e data di liquidazione	>7 gg	100%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Servizi Sociali Territoriali	Assistenti sociali e istruttori amministrativi	2025		
N. Obiettivo operativo 2.6	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.6.1	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	100%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
U.O. Minori e famiglia	Assistenti sociali e Psicologi	2025		
N. Obiettivo operativo 2.7	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.7.1	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	100%
Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Centro per le famiglie	Educatori	2025		
N. Obiettivo operativo 2.7	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.7.2	Implementazione attività assegnate al Centro per le famiglie	n. accessi sportello Informafamiglie n. partnership progettuali territoriali n. accessi sportello "Una scuola per me"	≥ n. 150 ≥ n. 6 ≥ n. 22	100%
Servizio	Personale assegnatario	Anno		
U.O. Minori e famiglia e Centro per le famiglie	Istruttore amministrativo	2025		
N. Obiettivo operativo 2.7	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.7.3	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	50%
2.7.4	Abbattimento dei tempi medi di pagamento fatture	Riduzione gg tempo medio di pagamento rispetto al 2024 per l'intero Ente - misurabile tra data di arrivo e data di liquidazione	>7 gg	50%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Affari generali	Istruttori amministrativi	2025		
N. Obiettivo operativo 2.8	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.8.1	Formazione sulla conservazione documentale	Partecipazione al corso di fomazione "Introduzione alla conservazione documentale" di Accademia dei Comuni Digitali - ANCI	Conclusione corso entro giugno 2025	30%
2.8.2	Monitoraggio funzionalità programmi atti e protocollo con segnalazione di criticità/modifiche/integrazioni	Realizzazione di reportistica bimestrale successiva all'avvio dei programmi	1. Entro agosto 2025 2. Entro ottobre 2025 3. Entro dicembre 2025	70%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Centrale Unica Acquisti	Istruttori amministrativi area ordini e fatturazione passiva	2025		
N. Obiettivo operativo 2.9	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.9.1	Abbattimento dei tempi medi di pagamento fatture	Riduzione gg tempo medio di pagamento rispetto al 2024 per l'intero Ente - misurabile tra data di arrivo e data di liquidazione	>7 gg	70%
2.9.2	Rispetto dei tempi invio ordini continuativi sulla base delle tempistiche stabilite nella PG. 25 "Gestione degli approvvigionamenti"	Rispetto della scadenza - misurabile dalla data di caricamento degli ordini da parte delle strutture alla data di invio dell'ordine al fornitore	10 gg	10%
2.9.3	Lavorazione e assemblamento dei dati dei Bilanci infrannuali e compilazione dei file propedeutici alla redazione del Bilancio di previsione	Scadenze delle procedure aziendali interessate	100%	20%
Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Centrale Unica Acquisti	Istruttori amministrativi area affidamenti	2025		
N. Obiettivo operativo 2.9	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.9.4	Completamento delle procedure di acquisto indicate nei modelli 25 02 per tutti i servizi e nello scadenziario anno di riferimento (Programmate) e delle procedure di acquisto non programmate	Rispetto delle scadenze inserite nel mod. 25 01	100%	80%
2.9.5	Utilizzo di piattaforme informatiche per gli appalti	N. piattaforme	5	20%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Servizio Personale	Istruttori amministrativi area concorsi	2025		
N. Obiettivo operativo 2.10	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.10.1	Completamento procedure concorsuali	Graduatorie pubblicate	n. 3 entro agosto	100%
Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Servizio Personale	Istruttori area verifica fatturazione interinale	2025		
N. Obiettivo operativo 2.10	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.10.2	Abbattimento dei tempi medi di pagamento fatture	Riduzione gg tempo medio di pagamento rispetto al 2024 per l'intero Ente - misurabile tra data di arrivo e data di liquidazione	>7 gg	100%
Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Servizio Personale	Istruttori area presenze	2025		
N. Obiettivo operativo 2.10	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.10.3	Verifica e rendicontazione trimestrale dati relativi a formazione e a ferie residue	Specchietto di rendiconto	Entro il 45 gg dalla chiusura trimestre	100%
Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Servizio Personale	Istruttori area paghe	2025		
N. Obiettivo operativo 2.10	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.10.4	Efficientamento comunicazione interna di dati con incidenza sugli stipendi-contabilità e comunicazione verso i diversi servizi di ASP di dati delle varie tipologia di assenza	N. comunicazioni inviate verso i servizi nei tempi definiti	Entro 2-3 gg da ricezione istanza dipendente/adozione determina	100%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Servizi Finanziari	Istruttori amministrativi	2025		
N. Obiettivo operativo 2.11	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.11.1	Piano annuale dei flussi di cassa	Monitoraggio scadenze ciclo attivo e ciclo passivo con cadenza trimestrale	entro gg 20 dalla chiusura del trimestre	100%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Qualità e sicurezza	Istruttore amministrativo	2025		
N. Obiettivo operativo 2.12	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.12.1	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	50%
2.12.2	Abbattimento dei tempi medi di pagamento fatture	Riduzione gg tempo medio di pagamento rispetto al 2024 per l'intero Ente - misurabile tra data di arrivo e data di liquidazione	>7 gg	50%

Servizio	Personale assegnatario	Anno		
Controllo di Gestione	Istruttore amministrativo	2025		
N. Obiettivo operativo 2.13	Desrizione obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso obiettivo
2.13.1	Corretta applicazione delle procedure aziendali	N. di Non Conformità rilevate nell'Audit documentale della struttura	NC rilevate = 0	100%