

BUDGET ANNUALE DELLA FORMAZIONE DELL'ANNO: 2025

U.O./SERVIZIO CENTRI DIURNI	TITOLO	N° ORE CORSO	FIGURE COINVOLTE		COSTO ORARIO PER QUALIFICA	COSTO TOTALE PER QUALIFICA	COSTO DOCENTE	COSTO ISCRIZIONE	COSTO AULA	COSTO MATERIALI	ALTRI COSTI	TOTALE COSTI CORSO
			N°	QUALIFICA								
CD	Comunicare nel gruppo e con il gruppo	8	1	Coordinatore								
CD	Comunicare nel gruppo e con il gruppo	128	16	OSS								
CD	Tecniche di mobilitazione	8	1	Coordinatore								
CD	Tecniche di mobilitazione	128	16	OSS								
CD	Tecniche per la gestione dell'anziano affetto da demenza	8	1	Coordinatore								
CD	Tecniche per la gestione dell'anziano affetto da demenza	128	16	OSS								
CD	Formazione relativa alla creazione e gestione di attività all'interno di un caffè alzheimer	8	1	Coordinatore								
CD	Formazione relativa alla creazione e gestione di attività all'interno di un caffè alzheimer	16	2	OSS								
CD	Conoscere e sviluppare attività animative	30	5	OSS								
CD	Aggiornamento RLS	8	1	OSS								
CD	Aggiornamento ASPP	88	1	Coordinatori								
CD	Primo Soccorso - CD - marzo	120	10	OSS								
CD	Collettivi formativi e di servizio	1	1	Coordinatore								
CD	Collettivi formativi e di servizio	21	16	OSS								
		700									TOT. COSTI U.O./SERVIZIO	

BUDGET ANNUALE DELLA FORMAZIONE DELL'ANNO: 2025

U.O./SERVIZIO DISABILI e PUNTO UNICO CAREGIVER	TITOLO	N° ORE CORSO	FIGURE COINVOLTE		ALTRI COSTI	TOTALE COSTI
			N°	QUALIFICA		
UO Disabili adulti	Percorso di supervisione per la prevenzione del burn out (monoprofessionale)	114	1	Assistente sociale		
UO Disabili adulti	Percorso di supervisione multiprofessionale	540	1	Assistente sociale		
UO Disabili adulti	Contenuti inerenti la professione	30	1	Assistente sociale		
Semplificazione	Corso Valore pa - Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico – (secondo livello)	40	1	Funzionario		
UO Disabili adulti	Percorso di rafforzamento della governancee dell'integrazione sociosanitaria nell'ambito dell'ufficio di supporto con l'utilizzo della metodologia dell'approccio dialogico	21	1	Responsabile		
Punto unico Caregiver	Percorso di supervisione per la prevenzione del burn out multiprofessionale	270	1	Psicologa		
UO Disabili adulti e Punto Unico Caregiver	Approccio dialogico - coaching: massimizzare il potenziale personale e professionale Miglioramento della performance e del clima organizzativo, raggiungimento di obiettivi comuni attraverso la scoperta e lo sviluppo delle potenzialità e dei talenti dei singoli, nella tolleranza delle diversità di approccio professionale e caratteriali	14	1	Responsabile		
UO Disabili adulti e Punto Unico Caregiver	Approccio dialogico - coaching: massimizzare il potenziale personale e professionale Miglioramento della performance e del clima organizzativo, raggiungimento di obiettivi comuni attraverso la scoperta e lo sviluppo delle potenzialità e dei talenti dei singoli, nella tolleranza delle diversità di approccio professionale e caratteriali	14	1	Assistente sociale		
UO Disabili adulti e Punto Unico Caregiver	Approccio dialogico - coaching: massimizzare il potenziale personale e professionale Miglioramento della performance e del clima organizzativo, raggiungimento di obiettivi comuni attraverso la scoperta e lo sviluppo delle potenzialità e dei talenti dei singoli, nella tolleranza delle diversità di approccio professionale e caratteriali	14	1	Educatore		
UO Disabili adulti e Punto Unico Caregiver	Approccio dialogico - coaching: massimizzare il potenziale personale e professionale Miglioramento della performance e del clima organizzativo, raggiungimento di obiettivi comuni attraverso la scoperta e lo sviluppo delle potenzialità e dei talenti dei singoli, nella tolleranza delle diversità di approccio professionale e caratteriali	14	1	Psicologo		
Punto unico Caregiver	Contenuti inerenti la professione	50	1	Psicologa		
UO Disabili adulti	Collettivi formativi e di servizio	1	1	Responsabile		
UO Disabili adulti	Collettivi formativi e di servizio	1	1	Assistente sociale		
UO Disabili adulti	Collettivi formativi e di servizio	2	2	Amministrativi		
Punto unico Caregiver	Collettivi formativi e di servizio	1	1	Psicologa		
		1126				
					TOT. COSTI U.O./SERVIZIO	

BUDGET ANNUALE DELLA FORMAZIONE DELL'ANNO: 2025

U.O./SERVIZIO SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	TITOLO	N° ORE CORSO	FIGURE COINVOLTE		ALTRI COSTI	TOTALE COSTI
			N°	QUALIFICA		
SST	Percorso di supervisione per la prevenzione del burn out	114	5	Assistenti sociali		
SST	Percorso di supervisione (multiprofessionale)	540	5	Assistenti sociali		
SST	Percorso di rafforzamento della governancee dell'integrazione sociosanitaria nell'ambito dell'ufficio di supporto con l'utilizzo della metodologia dell'approccio dialogico	21	1	Responsabile		
SST	Contenuti inerenti la professione	150	5	Assistenti sociali		
SST	Contenuti inerenti l'ambito lavorativo per approfondimento e/o aggiornamento	30	3	Istruttore		
Semplificazione	Corso Valore pa - Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico – (secondo livello)	40	1	Funzionario		
SST	Collettivi formativi	11	5	Assistenti sociali		
SST	Collettivi formativi	6	3	Istruttore		
SST	Collettivi di servizio	576	6	Assistenti sociali		
SST	Collettivi di servizio	96	1	Funzionario		
		1584				
					TOT. COSTI U.O./SERVIZIO	

BUDGET ANNUALE DELLA FORMAZIONE DELL'ANNO: 2025

U.O./SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA	TITOLO	N° ORE CORSO	FIGURE COINVOLTE		ALTRI COSTI	TOTALE COSTI CORSO
			N°	QUALIFICA		
Minori e famiglia	Percorso di supervisione per la prevenzione del burn out (monoprofessionale)	114	6	Assistenti sociali		
Minori e famiglia	Percorso di supervisione (multi professionale)	540	6	Assistenti sociali		
Minori e famiglia	Percorso di supervisione (multi professionale)	270	3	Psicologhe		
Minori e famiglia	Percorso di supervisione (multi professionale)	270	3	Educatori		
Minori e famiglia	Supervisione Equipe	240	6	Assistenti sociali		
Minori e famiglia	Supervisione Equipe	120	3	Psicologhe		
Minori e famiglia	Supervisione Equipe	120	3	Educatori		
Minori e famiglia	Formazione continua	180	6	Assistenti sociali		
Minori e famiglia	Formazione continua	60	3	Psicologhe		
Minori e famiglia	Formazione continua	90	3	Educatori		
Semplificazione	Corso Valore pa - Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico – (secondo livello)	40	1	Funzionario		
Minori e famiglia	Antincendio rischio medio lavoratori casa isora maggio	8	1	Funzionario		
Minori e famiglia	Formazione Generale Sicurezza Lavoratori Villa Emilia - febbraio	40	10	Funzionari		
Minori e famiglia	Collettivi formativi	1	1	Funzionario		
Minori e famiglia	Collettivi formativi	9	6	Assistenti sociali		
Minori e famiglia	Collettivi formativi	4	3	Psicologo		
Minori e famiglia	Collettivi formativi	4	3	Educatori		
Minori e famiglia	Collettivi formativi	1	1	Amministrativo		
Minori e famiglia	Equipe minori	120	1	Funzionario		
Minori e famiglia	Equipe minori	720	6	Assistenti sociali		
Minori e famiglia	Equipe minori	360	3	Psicologo		
Minori e famiglia	Equipe minori	360	3	Educatori		
3672					TOT. COSTI U.O./SERVIZIO	

BUDGET ANNUALE DELLA FORMAZIONE DELL'ANNO: 2025

U.O./SERVIZIO DIREZIONE GENERALE	TITOLO	N° ORE CORSO	FIGURE COINVOLTE		COSTO ORARIO PER QUALIFICA	COSTO TOTALE PER QUALIFICA	COSTO DOCENTE	COSTO ISCRIZIONE	COSTO AULA	COSTO MATERIALI	ALTRI COSTI	TOTALE COSTI CORSO
			N°	QUALIFICA								
Efficienza	Corso Valore pa - Personale organizzazione e riforma della pubblica amministrazione. Pianificazione misurazione e valutazione della performance. I Livello	50	1	Dirigente								
DG	Collettivi formativi e di servizio	7	1	Dirigente								
		57										
											TOT. COSTI U.O./SERVIZIO	

BUDGET ANNUALE DELLA FORMAZIONE DELL'ANNO: 2025

U.O./SERVIZIO	TITOLO	N° ORE CORSO	FIGURE COINVOLTE		ALTRI COSTI	TOTALE COSTI CORSO
			N°	QUALIFICA		
CENTRALE UNICA ACQUISTI						
Centrale unica acquisti	Il Decreto Correttivo al Codice Contratti	4	1	Funzionario		
Centrale unica acquisti	Il Decreto Correttivo al Codice Contratti	4	1	Istruttori		
Centrale unica acquisti	I servizi Sociali tra codice dei contratti pubblici e codice del Terzo Settore: la disciplina degli affidamenti dei servizi	4	1	Funzionario		
Centrale unica acquisti	Il Decreto Correttivo cosa cambia	8	1	Funzionario		
Centrale unica acquisti	Corsi sugli appalti e sulle novità con approfondimenti su affidamenti diretti procedure di gara	10	1	Funzionario		
Centrale unica acquisti	Corsi sugli appalti e sulle novità con approfondimenti su affidamenti diretti procedure di gara	10	1	Istruttori		
Centrale unica acquisti	Ruolo del RUP negli appalti	10	1	Funzionario		
Centrale unica acquisti	Corsi di approfondimento sugli appalti e sui pagamenti	8	2	Istruttori		
Centrale unica acquisti	Una guida per la gestione delle gare sotto e sopra soglia e per la redazione degli atti amministrativi più rilevanti	40	2	Istruttori		
Centrale unica acquisti	Una guida per la gestione delle gare sotto e sopra soglia e per la redazione degli atti amministrativi più rilevanti	20	1	Funzionario		
Centrale unica acquisti	Utilizzo piattaforma Mepa/Sater per appalti	20	2	Istruttori		
Centrale unica acquisti	Utilizzo piattaforma Mepa/Sater per appalti	10	1	Funzionario		
Centrale unica acquisti	Utilizzo gestionale GPI	16	4	Istruttori		
Centrale unica acquisti	Utilizzo gestionale GPI	4	1	Funzionario		
Centrale unica acquisti	Corsi sul bilancio e tempi di pagamento	4	1	Istruttori		
Centrale unica acquisti	Corsi sul bilancio e tempi di pagamento	4	1	Istruttori		
Centrale unica acquisti	Corso SELF - PA La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA	3	1	Funzionario		
Centrale unica acquisti	Corso SELF- PA La trasparenza nella Pubblica Amministrazione	4	1	Funzionario		
Centrale unica acquisti	Collettivi formativi e di servizio	48	4	Istruttori		
Centrale unica acquisti	Collettivi formativi e di servizio	12	1	Funzionario		
Trasparenza e partecipazione	Corso Valore pa - Comunicazione Efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social. Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni. I Livello	40	1	Istruttori amministrativo		
Trasparenza e partecipazione	Corso Valore pa - Comunicazione Efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social. Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni. I Livello	40	1	Funzionario		
Semplificazione	Corso Valore pa - Lavoro di gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza. Gestione delle relazioni e dei conflitti. I Livello	120	2	Istruttori amministrativo		
		443				
					TOT. COSTI U.O./SERVIZIO	

U.O./SERVIZIO	TITOLO	N° ORE CORSO	FIGURE COINVOLTE		ALTRI COSTI	TOTALE COSTI CORSO
			N°	QUALIFICA		
SERVIZI FINANZIARI						
Servizi finanziari	Il nuovo sistema della contabilità Accrual (contabilità economica per competenza in base agli standard UE)	30	1	Istruttore		
Servizi finanziari	Il nuovo sistema della contabilità Accrual (contabilità economica per competenza in base agli standard UE)	30	1	Funzionario		
Economicità	Corso Valore pa - Gestione della contabilità pubblica - servizi fiscali e finanziari. Il controllo e la valutazione delle spese pubbliche - II Livello	80	1	Istruttori amministrativo		
Semplificazione	Corso Valore pa - Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico – (secondo livello)	40	1	Istruttori amministrativo		

		180				
					TOT. COSTI U.O./SERVIZIO	

U.O./SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	TITOLO	N° ORE CORSO	FIGURE COINVOLTE		ALTRI COSTI	TOTALE COSTI CORSO
			N°	QUALIFICA		
Segreteria	Scrivere chiaro. La redazione di atti amministrativi legittimi, chiari e comprensibili. Docente Tizia Spedicato	4	1	Funzionario		
Segreteria	La nuova anagrafe delle prestazione ADP 2.0	4	1	Funzionario		
Segreteria	Protocollo e nuove linee guida agid in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: le sopravvenute novità derivante dall'operatività delle piattaforme send e inad	4	1	Istruttore		
Trasparenza e partecipazione	Corso Valore pa - Comunicazione Efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social. Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni. I Livello	40	1	Funzionario		
		52				
					TOT. COSTI U.O./SERVIZIO	

U.O./SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE	TITOLO	N° ORE CORSO	FIGURE COINVOLTE		ALTRI COSTI	TOTALE COSTI CORSO
			N°	QUALIFICA		
Politiche del Personale	Formazione e potenziamento Gestione contributi e risoluzione cartelle ECA e note di debito	126	3	Istruttori amministrativo		
Politiche del Personale	Formazione e potenziamento Gestione contributi e risoluzione cartelle ECA e note di debito	84	2	Funzionario		
Politiche del Personale	Aggiornamento normativo necessario per ufficio personale	60	2	Istruttori amministrativo		
Politiche del Personale	Aggiornamento normativo necessario per ufficio personale -	30	1	Funzionario		
Politiche del Personale	Collettivi formativi e di servizio	36	3	Istruttori amministrativo		
Politiche del Personale	Collettivi formativi e di servizio	24	2	Funzionario		
Economicità	Corso Valore pa - Gestione della contabilità pubblica - servizi fiscali e finanziari. Il controllo e la valutazione delle spese pubbliche - II Livello	80	1	Funzionario		
		440				
					TOT. COSTI U.O./SERVIZIO	

U.O./SERVIZIO QUALITA' E SICUREZZA	TITOLO	N° ORE CORSO	FIGURE COINVOLTE		ALTRI COSTI	TOTALE COSTI CORSO
			N°	QUALIFICA		
Qualità e Sicurezza	Aggiornamento RSPP	40	1	RSPP		
		40				
					TOT. COSTI	
					U.O./SERVIZIO	

U.O./SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	TITOLO	N° ORE CORSO	FIGURE COINVOLTE		ALTRI COSTI	TOTALE COSTI CORSO
			N°	QUALIFICA		
Economicità	Corso Valore pa - Gestione della contabilità pubblica - servizi fiscali e finanziari. Il controllo e la valutazione delle spese pubbliche - II Livello	80	1	Istruttori amministrativo		
		80				

TOT. COSTI	
U.O./SERVIZIO	

U.O./SERVIZIO TRASVERSALE - SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALTRI SERVIZI	TITOLO	N° ORE CORSO	FIGURE COINVOLTE		ALTRI COSTI	TOTALE COSTI
			N°	QUALIFICA		
Servizi amministrativi	Antincendio rischio medio lavoratori villa emilia - maggio	72	9	Istruttori amministrativo		
Servizi amministrativi	Formazione Generale Sicurezza Lavoratori Villa Emilia - febbraio	132	33	Istruttori amministrativo		
Servizi amministrativi	Formazione Generale Sicurezza Lavoratori Villa Emilia - febbraio	28	7	Funzionari		
Servizi amministrativi	Formazione rischi specifici amministrativi accordo stato regioni 21.11.2011	132	33	Istruttori amministrativo		
Servizi amministrativi	Formazione rischi specifici amministrativi accordo stato regioni 21.11.2011	28	7	Funzionari		
Servizi amministrativi	Corso excel base	176	11	Istruttori amministrativo		
Servizi amministrativi	Corso excel base	48	3	Funzionario		
Servizi amministrativi	Formazione utilizzo nuovo programma di protocollo lavoratori Villa Emilia	42	14	Istruttori		
Servizi amministrativi	Formazione utilizzo nuovo programma di protocollo lavoratori Villa Emilia	87	29	Funzionario		
Servizi amministrativi	Formazione utilizzo nuovo programma di protocollo lavoratori Villa Emilia	3	1	Dirigente		
Servizi amministrativi	Formazione sulla trasparenza e anticorruzione per Responsabili	108	12	Funzionario		
Servizi amministrativi	Formazione sulla trasparenza e anticorruzione per Responsabili	9	1	Dirigente		
Servizi amministrativi	Collettivi formativi e di servizio	42	12	Istruttori amministrativo		
Servizi amministrativi	Collettivi formativi e di servizio	28	8	Funzionario		
		935				

TOT. COSTI	
U.O./SERVIZIO	

TOTALE ORE SERVIZI AMMINISTRATIVI + FORMAZIONE TRASVERSALE	2170
--	------