



COMUNE DI DELLO (BS)

“PIANO DELLA PERFORMANCE” 2025/2027

PIANO DETTAGLIATO DEGLI “OBIETTIVI” ANNO 2025

PREMESSA GENERALE

a) I PRESUPPOSTI

Com'è noto nella pubblica amministrazione è stato introdotto il principio “cardine” della separazione tra politica e gestione. In concreto significa che mentre all'organo politico compete la definizione delle strategie, l'indicazione degli obiettivi da raggiungere, la quantificazione delle risorse necessarie, al personale di vertice (sia esso dirigente o meno) è affidato il compito di gestire le risorse assegnate in modo efficiente, efficace, economicamente compatibile in funzione del conseguimento degli obiettivi assegnati.

Del resto, prima ancora di definire il perimetro delle competenze, il criterio si configura come una sorta di discriminante tra i diversi profili di responsabilità nel senso che mentre gli organi politici rispondono delle scelte di fondo (tradotte, poi, in obiettivi da raggiungere), gli organi gestionali rispondono soltanto del mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

b) LA LENTA ELABORAZIONE DI UN'IDEA

Il documento che si propone, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'amministrazione comunale di **DELLO** e in relazione agli obiettivi intermedi e finali ed alle risorse messe in campo, definisce gli indicatori per la valutazione della performance dell'ente e del personale di vertice. In quanto tale il documento rappresenta l'attuazione dell'articolo 10 del D. Lgs 150/2009, una norma innovativa che abbandonato il concetto, piuttosto generico, di “produttività” introdotto dal D. Lgs 165/2000, lo ha sostituito con quello, più pregnante ed inequivoco, di “performance”, valorizzando un'idea che si era già delineata nelle precedenti elaborazioni. In effetti, se si considera che le funzioni di pianificazione, controllo, valutazione ed erogazione dei premi erano già stabilite in norme anteriori, e si erano espresse in diversi documenti quali “il programma di mandato” e la “Relazione Previsionale e Programmatica”, elaborati che ora costituiscono l'ossatura del D.U.P., il “Piano Esecutivo di Gestione”, contenente gli obiettivi specifici di dettaglio derivanti dalla programmazione strategica dell'ente, gli strumenti del controllo di gestione ed il sistema di valutazione, appare evidente come la normativa richiamata non abbia costituito un'assoluta novità per gli Enti Locali. È, invece, innegabile che il titolo II del D. Lgs sviluppa il tema della performance secondo un ordine logico e consequenziale, evidente già nella stessa scansione dell'articolato. Per cui, la vera rivoluzione o, più precisamente, l'elemento di

novità, se tale possiamo definirlo, è consistito nel fatto che il nuovo sistema ha realizzato un importante momento di sintesi.

Considerandoli come elementi distinti e separati, invece che interdipendenti ed integrati, l'impianto si era dimostrato poco efficace e coordinato, con obiettivi specifici scarsamente o per nulla riconducibili agli obiettivi di mandato e strategici o, ancora, disgiunti dalle risorse rese disponibili. Col Decreto Legislativo 150, invece, tutte queste funzioni, e i documenti in cui si esprimono, sono stati messi in collegamento attraverso la stesura di un nuovo documento denominato appunto Piano delle Performances.

c) LA DECLINAZIONE DI UN CONCETTO

Nell'accezione che la normativa assume, il concetto di "performance" allude all'apporto (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo, singolo individuo) assicura con la propria azione per conseguire gli obiettivi assegnati.

In funzione di ciò si rende tuttavia necessario definire un ciclo di gestione della performance che fonda in un unico insieme le funzioni di pianificazione (ed allocazione di risorse), monitoraggio, misurazione, valutazione, effetti della valutazione, rendicontazione.

Ne deriva che, dopo la riforma del 2009, che imponeva a tal fine l'adozione di documenti di contenuto diverso, per evitare sovrapposizione di elaborati affini per contenuto, si è imposta l'esigenza di individuare una forma di raccordo.

Il piano che si propone soddisfa appunto tale esigenza e si configura in coerenza con il Documento Unico di Programmazione (DUP) che ha sostituito l'antecedente Relazione Previsionale e Programmatica, confluita nella sezione operativa (obiettivi breve/medio termine) del medesimo documento.

Il meccanismo di quest'ultimo, infatti, risulta articolato in una sezione strategica, che delinea (in coerenza con il programma di mandato) le azioni di medio/lungo termine che l'amministrazione intende sviluppare e in una sezione operativa, che individua in concreto le attività e gli interventi di breve/medio termine previsti.

Ciò premesso è del tutto evidente che gli "obiettivi" assegnati con il Piano esecutivo di Gestione (PEG) ai responsabili di area sono stati individuati sulla base delle azioni e delle attività indicate nelle due sezioni del DUP e segnatamente con riguardo a quelli delineati nella sezione operativa.

All'interno del PEG che, sul piano contabile, contiene l'ulteriore specificazione delle categorie e dei macro aggregati in capitoli e sul piano organizzativo l'assegnazione delle risorse economiche, umane e strumentali a ciascun responsabile di area, vengono poi inseriti, in coerenza con la nuova versione dell'articolo 169 del D. Lgs 267/2000 come modificato dal D. L. 174 /2012, il Piano delle Performances, mediante il quale vengono definiti ed assegnati gli specifici obiettivi gestionali ai responsabili, ed il Piano dettagliato degli obiettivi che, a sua volta, costituisce specificazione di quest'ultimo pervenendo all'assegnazione di obiettivi a tutto il personale restante.

d) DALLA INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI ALLA "MISURAZIONE" ED ALLA VALUTAZIONE

Il comune, in assenza di un software per gestire il ciclo nelle sue varie fasi prevede che il monitoraggio "in itinere", successivo all'assegnazione degli obiettivi avvenga mediante report periodici a scadenza prestabilita (trimestrale).

Tale adempimento è finalizzato a consentire di conoscere lo stato di attuazione delle attività pianificate nei vari strumenti di programmazione adottati e di attivare eventuali interventi correttivi. La scansione del monitoraggio, infine, appare funzionale a consentire, al termine dell'esercizio, di "misurare" la performance organizzativa e individuale sia ai fini della valutazione (dei responsabili e dei dipendenti) sia per rendicontare i risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico-amministrativo ai cittadini ed ai destinatari dei servizi.

OBIETTIVI INTERSETTORIALI (TUTTE LE AREE) L'Amministrazione comunale, oltre agli obiettivi assegnati ad ogni Responsabile di Area per i settori di competenza, ha confermato, anche per il triennio 2025-27 i seguenti obiettivi strategici da realizzare, comuni all'intera struttura organizzativa.

6 1) **Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate dell'apposita sezione "Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO".** Descrizione obiettivo: Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44, ed anche PNA 2022), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali: A. B. Il Piano della Performance; Il documento unico di programmazione (DUP). In particolare, il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, individuate nell'apposita sezione 2.3 del PIAO (PTPCT), rappresenta uno degli obiettivi strategici del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di EQ ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato. In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. (ora sezione del PIAO) come "documento di natura programmatica", al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di programmazione presenti nell'Amministrazione e, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nell'apposita sezione del PIAO (PTPCT), cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance. I Titolari di incarico di Elevata Qualificazione, sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nell'apposita sezione del PIAO. a) b) c) d) e) f) g) h) i) **Strategia che attua:** prevenire il rischio di fenomeni corruttivi; garantire l'etica; **Destinatari e Beneficiari:** utenti, cittadini; **Attuatori:** RPCT, Funzionari Amministrativi e Tecnici di Elevata Qualificazione e tutti i dipendenti; **Chi e come agisce l'attuatore:** osservando ed applicando le misure di prevenzione della corruzione previste nell'apposita sezione 2.3 del PIAO; **Termine:** annuale e comunque quelli previsti nell'apposita sezione 2.3 del PIAO in relazione alla tipologia di misura da adottare; **Metodo di Misurazione:** tramite autovalutazione (monitoraggio di I° livello da parte del Responsabile) e monitoraggio di II livello (da parte del RPCT); **Indicatore scelto:** quantitativo: n. di misure attuate correttamente: Valori attesi Grado di raggiungimento Punteggio ottenuto Nessuna violazione n. 1 violazione 100% 80% n. 2 violazioni n. 3 violazioni 60% 40% **Attuale livello del servizio (Baseline):** alcune misure risultano già attivate; **Target:** attivare tutte le misure e ridurre il rischio; 7 j) **Fonte:** Amministrazione trasparente nella sezione anticorruzione (PIAO) e verbali di monitoraggio; 2) **Obiettivo: Trasparenza- Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza di ogni Settore, come disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.** Descrizione obiettivo: L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, il quale ha attribuito alla sezione del PIAO (PTPCT) "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo n. 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33/2013 e dalla relativa sezione del PIAO (PTPCT), è, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa. Si precisa che ANAC con deliberazione n. 7 del 17/01/2023 ha approvato il PNA 2022; si richiama integralmente l'Allegato 9) che rivede tutti gli obblighi di pubblicazione e sul quale si richiama l'attenzione dei Responsabili e del personale dell'Ente per una stretta osservanza. Gli obiettivi di trasparenza ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. Nell'ambito della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, alla verifica della corretta pubblicazione ed aggiornamento dei dati obbligatori sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per il Settore di appartenenza che saranno coadiuvati dai loro collaboratori. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale. a) **Strategia che attua:** garantire una maggiore trasparenza come misura di prevenzione della corruzione; b) **Destinatari e Beneficiari:** utenti, cittadini; c) **Attuatori:** Funzionari Amministrativi e Tecnici di Elevata Qualificazione, collaboratori e dipendenti dell'Ente; d) **Chi e come agisce**

l'attuatore: Funzionari Amministrativi e Tecnici di Elevata Qualificazione (soggetti attuatori) devono elaborare i dati da pubblicare, procedere alla pubblicazione e verificare la correttezza, completezza e tempestività della pubblicazione degli adempimenti di competenza; e) Termine (Finale e Intermedio): secondo le scadenze di legge (delibera ANAC 1310 del 2016; delibera ANAC n. 7 del 17/01/2023 che ha approvato il PNA 2022 con particolare riferimento all'Allegato 9) e indicate nell'apposita sezione 2.3 del PIAO; f) Metodo di Misurazione: oggettivo, sulla base della pubblicazione di quanto richiesto dalla legge; g) Indicatore scelto: quantitativo e qualitativo: rispetto della completezza delle informazioni pubblicate nelle varie sottosezioni di Amministrazione trasparente e della qualità dei dati pubblicati (dati aperti etc.) Valori attesi Punteggio ottenuto Grado di raggiungimento Nessuna richiesta di accesso civico Fino n. 2 richieste di accesso civico 100% 80% Da n. 3 a n. 5 richieste di accesso civico 60% 8 Da n. 6 a n. 8 richieste di accesso civico 40% Da n. 9 a n. 10 richieste di accesso civico 20% Superiore a n. 10 richieste di accesso civico 0% h) Attuale livello del servizio: buono nel suo complesso; i) Target: pubblicazione di tutti i dati e documenti secondo le prescrizioni di legge; j) Fonte: Amministrazione trasparente 3) Obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento in attuazione dell'articolo 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023 L'art. 4-bis, comma 2 del D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023, stabilisce che "le amministrazioni nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, (...) ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali (...), specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento" con decorrenza dall'anno 2024. Si puntualizza pertanto che nella scheda di valutazione dei Responsabili titolari di EQ che gestiscono procedimenti di spesa verrà inserito il seguente elemento di valutazione: a) Rispetto dei tempi di pagamento Il rispetto degli obiettivi sui tempi di pagamento non vale il 30% dell'importo del risultato, ma incide per almeno il 30% dei pesi da considerare ai fini della valutazione. b) Strategia che attua: garantire una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa c) Destinatari e Beneficiari: fornitori, utenti, cittadini; d) Attuatori: Funzionari di Elevata Qualificazione che gestiscono procedimenti di spesa; e) Chi e come agisce l'attuatore: Funzionari di Elevata Qualificazione (soggetti attuatori) che gestiscono procedimenti di spesa che dispongono i mandati di pagamento. f) Termine: secondo le scadenze previste dalla legge; g) Metodo di Misurazione: oggettivo, sulla della data di avvenuta emissione del mandato di pagamento.

DEFINIZIONE DEI PIANI D'AZIONE E DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

AREA	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	INNOVATIVO = IN MANTENIMENTO = MT MIGLIORAMENTO = O	FINALITÀ (OBIETTIVO ESECUTIVO)	RESPONSABILI		ARCO TEMPORALE	PERSONALE COINVOLTO	ATTIVITÀ	INDICATORI PERFORMANTI	% DI RAGGIUNGIME NTO
						RESPONSABIL E POLITICO	RESPONSABIL E GESTIONALE					
AFFARI GENERALI - SEGRETERIA	1	01	Adeguamento normativo ed innovazione	O	Sistema di protocollazione documenti con piattaforma Sicraweb	Sindaco	Fausto Facchetti	2025/2027	TUTTI GLI UFFICI Zotti – Biagi – Pesce - Piovanelli - Facchetti – Grazioli - Fasani - - Ciccione – Pegoiani Di Matteo	Assicurare il funzionamento regolare del passaggio documentale	SI (peso obiettivo 15)	100%
AFFARI GENERALI - SEGRETERIA	1	01	Gestione del protocollo e della corrispondenza	MT	Gestione del protocollo	Sindaco	Fausto Facchetti	2025/2027	Paola Piovanelli	Gestione del protocollo comunale, tenuta registri, invio della corrispondenza	SI (peso obiettivo 5)	100%
AFFARI GENERALI – SEGRETERIA	1	01	Servizi istituzionali	MT	Gestire i rapporti con gli organi istituzionali	Sindaco	Fausto Facchetti	2025/2027	Elisabetta Pesce	Sviluppo delle attività necessarie al funzionamento degli organi comunali: convocazione delle riunioni, gestione delle attività deliberative	SI (peso obiettivo 5)	100%
AFFARI GENERALI – SEGRETERIA	1	02	Attuazione delle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza	MT	Assicurare la massima trasparenza dei procedimenti	Sindaco	Fausto Facchetti	2025/2027	Elisabetta Pesce	Dare concreta attuazione alle misure previste nel piano anticorruzione	SI (peso obiettivo 5)	100%
AFFARI GENERALI – SEGRETERIA	1	02	Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale	O	Favorire la partecipazione	Sindaco	Fausto Facchetti	2025/2027	Elisabetta Pesce	Gestire le pubblicazioni sul sito del comune comprese notizie – eventi – attività e modulistica	SI (peso obiettivo 5)	100%
AFFARI GENERALI - SEGRETERIA	1	02	Servizio di notificazione degli atti	MT	Notifica atti	Sindaco	Fausto Facchetti	2025/2027	Elisabetta Pesce Paola Piovanelli	Gestione del servizio di notifica atti, registrazione e consegna documenti	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA SERVIZI FINANZIARI	1	03	Dup, fatturazione elettronica; applicazione split payment; rispetto adempimenti relativi alla tempestività dei pagamenti. Invio del flusso a siop+. Gestione fatture elettroniche mediante sistema di interscambio	O	Mantenere il controllo dei flussi finanziari	Assessore Bilancio	Fausto Facchetti	2025/2027	Fausto Facchetti Selvaggia Grazioli	Gestione delle fatture attive e passive. Trasmissione file sdi trasmissione file oil al sistema siop+. Implementazione dei sistemi di pagamento e del PagoPa	SI (peso obiettivo 40)	100%
AREA SERVIZI FINANZIARI	1	04	Gestione dei tributi comunali	MT	Gestire i tributi e i rapporti con i contribuenti	Assessore Bilancio	Fausto Facchetti	2025/2027	Alessandra Fasani	Gestione dell'IMU, della TARI, TASI, Addizionale Irpef, delle	SI (peso obiettivo 10)	100%

										aliquote e dei regolamenti, servizio front office con i contribuenti Attivazione, cessazione delle posizioni tributarie con verifiche anagrafiche periodiche Consegna raccoglitori servizio igiene urbana		
AREA SERVIZI FINANZIARI	1	04	Proseguimento dell'attività di accertamento per il recupero dell'elusione tributaria.	O	Contrastare l'elusione	Assessore Bilancio	Fausto Facchetti	2025/2027	Alessandra Fasani	Verificare le posizioni che presentano irregolarità; emettere avvisi di accertamento	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA SERVIZI FINANZIARI	1	04	Gestione del Canone unico patrimoniale	O	Gestire l'utenza del servizio pubblicità e occupazione spazi pubblici compresa area mercato	Assessore Commercio	Fausto Facchetti	2025/2027	Alessandra Fasani	Gestione dell'attività legata all'esposizione della pubblicità, all'occupazione degli spazi pubblici, al plateatico, al mercato	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA SERVIZI FINANZIARI	1	04	Contrasto all'abusivismo commerciale	MI	Scoraggiare il fenomeno dell'abusivismo commerciale	Assessore Commercio	Fausto Facchetti	2025/2027	Alessandra Fasani	Introdurre verifiche a sorpresa e controlli anche nell'area mercatale	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA TECNICA	1	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	MT	Attuazione programmi opere pubbliche. Manutenzione del patrimonio	Assessore Lavori pubblici	Maria Olga Pegoiani/ Simona Di Matteo	2025/2027	Maria Olga Pegoiani/ Simona Di Matteo	Aggiornamento delle procedure d'acquisto. Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali, compatibilmente all'andamento dell'entrate che garantiscono il finanziamento	SI (peso obiettivo 10)	100%
AREA TECNICA	1	06	Gestione del territorio	O	Gestione sportello unico dell'edilizia privata	Assessore Lavori pubblici	Maria Olga Pegoiani/ Simona Di Matteo	2025/2027	Maria Olga Pegoiani/ Simona Di Matteo	Aggiornamento continuo delle banche dati edilizia residenziale privata, gestione degli atti autorizzativi, gestione degli abusi edilizi, rilascio certificazioni	SI (peso obiettivo 35)	100%
AREA AFFARI GENERALI - ANAGRAFE	1	07	Adeguamento normativo ed innovazione. sviluppo dat digitalizzazione atti anagrafici e di stato civile anni pregressi gestione consultazioni elettorali e referendarie	MT	Immediata certificazione con sistema informatico	Assessore servizi demografici	Fausto Facchetti	2025/2027	Gianmario Biagi Silvia Zotti	Sviluppo software anagrafe. Attività di verifica allo scopo di pervenire alla cancellazione dal registro anagrafico dei cittadini residenti di coloro che risultano irreperibili. Gestione dello stato civile. Gestione delle consultazioni elettorali e	SI (peso obiettivo 20)	100%

										referendarie		
AFFARI GENERALI – SEGRETERIA	1	11	Amministrazione e funzionamento attività e servizi di carattere generale	MT	Contenimento dei costi	Sindaco	Fausto Facchetti	2025/2027	Elisabetta Pesce	Negoziare le condizioni contrattuali ove possibile nei rinnovi di convenzioni varie	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA POLIZIA LOCALE	3	01	Attività di polizia stradale per la repressione delle violazioni in un'ottica di rafforzamento della sicurezza	MT	Contrastare l'indisciplina anche allo scopo di ridurre la sinistrosità	Sindaco	Vincenzo Ciccone	2025/2027	Vincenzo Ciccone	Rafforzare il contrasto all'indisciplina stradale, soprattutto nei luoghi sensibili mediante l'organizzazione di controlli sistematici anche a supporto delle altre forze di polizia	SI (peso obiettivo 70)	100%
AREA POLIZIA LOCALE	3	01	Dare attuazione alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti.	IN	Rafforzamento sicurezza del cittadino	Sindaco	Vincenzo Ciccone	2025/2027	Vincenzo Ciccone	Assicurare le attività necessarie a garantire il rafforzamento della sicurezza nell'ambito delle manifestazioni e degli eventi con prevedibile consistente afflusso di pubblico, in attuazione delle disposizioni sulla safety security	SI (peso obiettivo 30)	100%
AREA AFFARI GENERALI – PUBBLICA ISTRUZIONE	4	01	Garantire la frequenza alla scuola dell'infanzia anche attraverso il sostegno agli enti convenzionati	MT	Favorire la frequenza prescolare anche alle famiglie meno abbienti	Assessore pubblica istruzione	Fausto Facchetti	2025/2027	Elisabetta Pesce	Garantire il reperimento delle risorse necessarie agli interventi previsti	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA AFFARI GENERALI – PUBBLICA ISTRUZIONE	4	02	Garantire agli istituti scolastici le misure necessarie a realizzare il diritto allo studio	MT	Sostenere l'attività formativa	Assessore pubblica istruzione	Fausto Facchetti	2025/2027	Elisabetta Pesce	Assicurare il tempestivo trasferimento delle risorse destinate agli istituti	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA AFFARI GENERALI – PUBBLICA ISTRUZIONE	4	06	Garantire l'inserimento e la socializzazione di alunni e studenti	MT	Garantire servizi mensa, trasporto e assistenza scolastica	Assessore pubblica istruzione	Fausto Facchetti	2025/2027	Elisabetta Pesce	Erogazione dei servizi mensa, trasporto scolastico ed assistenza ad personam anche pre e post orario scolastico	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA SERVIZI FINANZIARI – PUBBLICA ISTRUZIONE	4	07	Garantire agli istituti scolastici le misure necessarie a realizzare il diritto allo studio	IN	Sostenere l'attività formativa	Assessore pubblica istruzione	Fausto Facchetti	2025/2027	Elisabetta Pesce	Assicurare il tempestivo trasferimento delle risorse destinate agli istituti	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA AFFARI GENERALI CULTURA	5	02	Promozione della crescita culturale della cittadinanza	IN	Favorire l'educazione permanente	Sindaco	Fausto Facchetti	2025/2027	Elisabetta Pesce	Iter istruttorio per la realizzazione di iniziative e attività di carattere culturale	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA AFFARI GENERALI – CULTURA POLITICHE GIOVANILI	6	01	Promozione delle attività sportive anche attraverso l'erogazione di contributi a società	MT	Favorire la partecipazione all'attività sportiva specialmente dei giovani	Sindaco	Fausto Facchetti	2025/2027	Elisabetta Pesce	Sensibilizzazione delle società sportive allo svolgimento dei corsi di avviamento alla pratica sportiva, sostenendo anche finanziariamente l'associazione	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA SERVIZI	8	01	Monitoraggio del PGT	MT	Assicurare	Assessore	Maria	2025/2027	Maria Olga	Realizzare le attività di	SI (peso	100%

TECNICI					l'attuazione dello strumento urbanistico	Lavori pubblici	Olga Pegoiani/ Simona Di Matteo		Pegoiani/ Simona Di Matteo	verifica anche al fine delle iniziative successive	obiettivo 10)	
AREA SERVIZI TECNICI	8	02	Mantenimento del patrimonio abitativo	MT	Programmare gli interventi di mantenimento degli immobili locati	Assessore Lavori pubblici	Maria Olga Pegoiani/ Simona Di Matteo	2025/2027	Maria Olga Pegoiani/ Simona Di Matteo	Interventi di manutenzione ordinaria degli immobili locati	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA SERVIZI TECNICI	9	01	Controllo sistematico del territorio finalizzato alla verifica di eventuali criticità ambientali	MT	Prevenire situazioni di degrado e conservare l'integrità territoriale	Assessore Lavori pubblici	Maria Olga Pegoiani/ Simona Di Matteo	2025/2027	Maria Olga Pegoiani/ Simona Di Matteo	Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA SERVIZI TECNICI	9	02	Tutela del territorio	MT	Attività di controllo a livello ambientale	Assessore Lavori pubblici	Maria Olga Pegoiani/ Simona Di Matteo	2025/2027	Maria Olga Pegoiani/ Simona Di Matteo	Controllo dei siti e delle situazioni di criticità segnalati	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA SERVIZI TECNICI	9	03	Assicurare l'efficienza del servizio di igiene urbana anche in funzione dell'incremento della raccolta differenziata	MT	Mantenere il livello qualitativo del servizio e realizzare l'incremento della raccolta differenziata	Assessore Lavori pubblici	Maria Olga Pegoiani/ Simona Di Matteo	2025/2027	Maria Olga Pegoiani/ Simona Di Matteo	Assicurare il funzionamento, la gestione efficiente ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA SERVIZI TECNICI	9	02	Tutela del verde pubblico	MT	Programmare gli interventi di mantenimento del verde pubblico	Assessore Lavori pubblici	Maria Olga Pegoiani/ Simona Di Matteo	2025/2027	Maria Olga Pegoiani/ Simona Di Matteo	Interventi di manutenzione ordinaria di parchi e del verde	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA SERVIZI TECNICI	10	05	Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico.	MT	Riduzione costi di gestione	Assessore Lavori pubblici	Maria Olga Pegoiani/ Simona Di Matteo	2025/2027	Maria Olga Pegoiani/ Simona Di Matteo	Attuazione del servizio appaltato a novembre 2018 e implementazione degli impianti sul territorio	SI (peso obiettivo 20)	100%
AREA AFFARI GENERALI – SOCCORSO CIVILE	11	01	Sviluppo dei servizi, del volontariato e della cultura della protezione civile	MT	Sostegno e supporto al gruppo volontari	Sindaco	Fausto Facchetti	2025/2027	Elisabetta Pesce	Coordinamento e programmazione servizi di protezione civile in collaborazione con i volontari – mantenimento requisiti – fornitura dispositivi ed equipaggiamenti	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA	12	03	Garantire una decorosa qualità della vita agli anziani in seno alla famiglia	MT	Mantenere l'anziano nell'ambito familiare ritardando l'istituzionalizzazione	Assessore Servizi Sociali	Fausto Facchetti	2025/2027	Elisabetta Pesce	Garantire gli specifici servizi e le altre misure anche di natura economica	SI (peso obiettivo 5)	100%
AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA	12	04	Contrasto alla povertà ed alla esclusione sociale	IN	Misure anticrisi a favore di soggetti	Assessore Servizi Sociali	Fausto Facchetti	2025/2027	Elisabetta Pesce	Raccolta domande per contributi, voucher, valutazione professionale	SI (peso obiettivo 5)	100%

PERSONA					svantaggiati						ed istruttoria. raccordo con la famiglia per erogazione contributi		
AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI CIMITERIALI	12	09	Gestione esumazioni ed estumulazioni programmate per l'anno 2024	O	Stesura del programma annuale	Sindaco	Fausto Facchetti	2025/2027	Silvia Zotti	Rapporti con i parenti dei defunti, autorizzazioni per il trasporto e la cremazione, istruttoria concessioni sepolture, ecc..	SI (peso obiettivo 10)	100%	
AREA SERVIZI FINANZIARI-SUAP	14	02	Garantire il funzionamento del suap	MT	Assicurare lo svolgimento delle attività nel rispetto delle tempistiche	Assessore Commercio	Fausto Facchetti	2025/2027	Alessandra Fasani	Gestione delle pratiche di commercio tramite il SUAP in coordinamento con l'ufficio tecnico e tutti gli enti preposti per le prescritte verifiche e la successiva concessione di autorizzazioni.	SI (peso obiettivo 15)	100%	

