



COMUNE DI MAISSANA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2024 - 2025 - 2026

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno. Entro il 31/12 e comunque con l'approvazione del bilancio pluriennale deve essere presentato l'aggiornamento al DUP.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Sulla base del quadro normativo di riferimento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ha il compito di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani. Vige l'indicazione dell'articolo 8, comma 2, del D.M. 132/2022, ai sensi del quale "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto (*termine per l'adozione del PIAO*), è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci".

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

➤ Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n. 651	
Popolazione residente alla fine del 2022 (<i>penultimo anno precedente</i>) n. 575	
di cui:	
maschi	n. 315
femmine	n. 260
di cui:	
in età prescolare (0/5 anni)	n. 14
in età scuola obbligo (7/16 anni)	n. 27
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	n. 54
in età adulta (30/65 anni)	n. 286
oltre 65 anni	n. 199
Nati nell'anno	n. 1
Deceduti nell'anno	n. 16
Saldo naturale: +/-	-15
Immigrati nell'anno	n. 28
Emigrati nell'anno	n. 22
Saldo migratorio: +/-	6
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/-	-9
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 750 abitanti	

➤ Risultanze del territorio

Superficie	Kmq 45	Strumenti urbanistici vigenti: Piano Urbanistico Comunale – approvato Si Piano edilizia economica popolare – PEEP No Piano Insediamenti Produttivi – PIP No
Risorse idriche:	fiumi n. 3	
Strade:		
autostrade	Km 0,00	
strade extraurbane	Km 42,00	
strade urbane	Km 0,00	
strade locali	Km 53,00	
itinerari ciclopedonali	Km 0,00	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

La condizione socio economica della popolazione di Maissana può essere considerata nella media di quella che caratterizza l'alta Val di Vara. Si tratta di un'economia improntata prevalentemente, alla valorizzazione del patrimonio agricolo e boschivo del territorio, all'accoglienza turistica e all'indotto da esse generato. Molto alta è la percentuale dei pensionati, mentre chi è in età di lavoro spesso svolge la sua attività in territori contermini, in particolare nelle località del Tigullio orientale. Significativa la presenza di seconde case

L'economia di Maissana si basava un tempo principalmente sulle attività agricole, di coltivazione del bosco e di pascolo, che possono contare su vaste estensioni di terreno. Peraltro, il progressivo invecchiamento della popolazione ha notevolmente ridotto il volume complessivo di queste attività, anche se negli ultimi anni si è manifestato un certo interesse di operatori non residenti a prendere in affitto terreni o boschi. Maissana partecipa sin dalla fondazione al Biodistretto dell'alta Val di Vara, il che sta incentivando le coltivazioni e le attività di carattere biologico. L'attività prevalente è oggi comunque quella turistica, imperniata su ristoranti, trattorie, alberghi, agriturismi e simili. Un elemento di sviluppo è stato rappresentato di recente dal programma regionale per la ricettività diffusa in Val di Vara, che ha avuto Maissana come Comune capofila e che ha portato ad un significativo incremento di posti letto e di attività collaterali. Di recente è stata avviata una interessante esperienza di produzione di birra con luppolo coltivato sul posto.

Asili nido con posti	n.	0
Scuole dell'infanzia con posti	n.	0
Scuole primarie con posti	n.	0
Scuole secondarie con posti	n.	0
Strutture residenziali per anziani	n.	0
Farmacie Comunali	n.	0
Depuratori acque reflue	n.	12
Rete acquedotto	kmq	90
Aree verdi, parchi e giardini	kmq	0
Punti luce Pubblica Illuminazione	n.	350
Rete gas	Km	0
Discariche rifiuti	n.	0
Mezzi operativi per gestione territorio	n.	2
Veicoli a disposizione	n.	2

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Struttura	Modalità di Gestione
Servizio di tesoreria comunale	Area Finanziaria	Istituto Bancario / Gara
Servizio trasporto pubblico urbano	Area Amministrativa	Appalto esterno/Gara reg.le
Servizio trasporto scolastico	Area Amministrativa	Appalto esterno/gara
Manutenzione patrimonio comunale	Area Tecnica	In economia e gare
Impianti sportivi	Area Amministrativa	Appalto esterno/Gara per piscina Affidamento a associazioni altre strutture
Servizio idrico integrato	Area Tecnica	Gestione in economia
Strutture Museali	Area Amministrativa	Gestione in economia
Servizio raccolta, trasporto, smaltimento	Area Tecnica	Gestione associata
Servizi sociali	Area Amministrativa	Gestione Associata

- Servizi gestiti in forma diretta: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
- Servizi gestiti in forma associata: Servizi sociali
- Servizi affidati a organismi partecipati: -
- Servizi affidati ad altri soggetti:
 - Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani
 - Trasporto Pubblico Locale
 - Trasporto Scolastico

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
IREN SPA	https://www.gruppouren.it/	0,00007	Quota partecipazione inferiore all'1%		0,00	0,00	0,00	0,00

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **653.677,98**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente*) **461.863,18**
 Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente -1*) **151.629,49**
 Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -2*) **0,00**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2022	0	0,00
2021	0	0,00
2020	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2022	70.827,26	1.168.886,36	6,06
2021	72.653,58	1.083.450,02	6,71
2020	71.736,88	1.279.856,46	5,61

Debiti fuori bilancio riconosciuti:

Anno di riferimento	Delibera	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	Delibera C.C. n. 11 del 20 giugno 2022	77.929,04
2021	Delibera C.C. n. 34 del 8 settembre 2021	178.737,53
2020	Delibera C.C. n. 17 del 3 luglio 2020	468.545,21

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	1	1	0
Cat. C6	1	0	1
Cat- C1	2	1	1
Cat. B4	3	3	0
TOTALE	7	5	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: **7**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	7	237.970,64	30,88
2021	8	279.006,19	36,34
2020	8	289.727,60	22,47
2019	7	251.178,35	33,20
2018	7	276.477,61	36,54

5 – Vincoli di finanza pubblica

BILANCIO DI PREVISIONE PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (da allegare al bilancio di previsione)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	558.616,99	561.616,99	561.616,99
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	74.689,71	74.689,71	74.689,71
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	506.981,98	507.981,98	507.981,98
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	281.251,71	21.520,68	21.520,68
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	50,00	50,00	50,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.040.748,68	1.034.748,68	1.034.748,68
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	169.273,85	169.273,85	169.273,85
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00

H)	Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	871.474,83	865.474,83	865.474,83
I1)	Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	281.251,71	21.520,68	21.520,68
I2)	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
I3)	Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4)	Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I)	Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	281.251,71	21.520,68	21.520,68
L1)	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	50,00	50,00	50,00
L2)	Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
L)	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	50,00	50,00	50,00
M)	SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
N)	EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽³⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		268.813,85	278.813,85	278.813,85

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	668.585,08	689.883,30	737.131,29	785.621,12	779.969,28	779.969,28	6,578
Contributi e trasferimenti correnti	82.798,73	117.450,91	58.221,81	59.934,23	59.934,23	59.934,23	2,941
Extratributarie	332.066,21	361.552,15	376.097,34	370.657,29	376.309,13	376.309,13	- 1,446
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.083.450,02	1.168.886,36	1.171.450,44	1.216.212,64	1.216.212,64	1.216.212,64	3,821
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	31.561,22	36.345,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.115.011,24	1.205.231,36	1.181.450,44	1.216.212,64	1.216.212,64	1.216.212,64	2,942
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.135.762,61	1.501.039,67	460.343,28	10.000,00	10.000,00	10.000,00	- 97,827
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	367.197,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	180.356,51	1.843.721,19	1.249.419,20	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.316.119,12	3.711.958,59	1.709.762,48	10.000,00	10.000,00	10.000,00	- 99,415
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	270.862,51	270.862,51	270.862,51	270.862,51	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	270.862,51	270.862,51	270.862,51	270.862,51	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.431.130,36	4.917.189,95	3.162.075,43	1.497.075,15	1.497.075,15	1.497.075,15	- 52,655

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	640.219,06	627.158,10	1.048.580,90	1.381.487,36	31,748
Contributi e trasferimenti correnti	105.826,52	103.563,64	85.653,50	98.760,96	15,302
Extratributarie	340.803,70	304.484,34	747.296,99	858.514,12	14,882
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.086.849,28	1.035.206,08	1.881.531,39	2.338.762,44	24,301
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.086.849,28	1.035.206,08	1.881.531,39	2.338.762,44	24,301
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	585.654,11	1.411.235,15	3.088.232,81	2.737.786,72	- 11,347
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	276.747,73	90.450,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	585.654,11	1.687.982,88	3.178.682,81	2.737.786,72	- 13,870
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	270.862,51	270.862,51	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	270.862,51	270.862,51	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.672.503,39	2.723.188,96	5.331.076,71	5.347.411,67	0,306

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

ABITAZIONE PRINCIPALE E PERTINENZE (escluse categorie catastali A/1, A/8 e A/9) ESENTE

ABITAZIONE PRINCIPALE E PERTINENZE CATEGORIE CATASTALI A1 - A8 - A9 6,00 ‰

DETRAZIONE € 200,00

ALiquota ORDINARIA 10,60 ‰

AREA FABBRICABILE 10,60 ‰

IMMOBILI CAT. D (QUOTA ALLO STATO 7,6 ‰) 10,60 ‰

IMMOBILI RURALI AD USO STRUMENTALE 1,00 ‰

TERRENI AGRICOLI : Sulla base del D.L. 4/2015 il Comune di Maissana è classificato Comune montano pertanto l'Imu sui terreni agricoli non è dovuta.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'equità.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni ed esenzioni, le stesse dovranno rispettare i vigenti regolamenti comunali.

Le politiche tariffarie dovranno corrispondere ai servizi effettivamente erogati.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni ed esenzioni concesse ai soggetti passivi, le medesime dovranno rispettare i vigenti regolamenti comunali.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricorrere all'utilizzo degli oneri di urbanizzazione ed ai contributi previsti normativamente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha intenzione di attivare nuove forme di finanziamento con enti creditizi.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+)	689.883,30	773.887,76	795.168,74
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+)	117.450,91	70.134,23	70.134,23
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+)	361.552,15	397.812,00	407.812,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	1.168.886,36	1.241.833,99	1.273.114,97
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾ (+)	116.888,64	124.183,40	127.311,50
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾ (-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	116.888,64	124.183,40	127.311,50
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> (+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle esigenze dei singoli servizi, tenendo in debita considerazione l'estensione del territorio comunale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività alla riduzione dei costi e al pronto introito dell'entrate relative.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Nel corso del triennio 2024/2026 l'Ente dovrà applicare le scelte organizzative attuate negli esercizi precedenti.

In merito alla programmazione del personale, la stessa è stata riportata puntualmente nella Deliberazione n. 6 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del giorno 18/02/2022.

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

CAT.	FUNZIONE	TEMPO PIENO	TEMPO PART-TIME	TOT. OCCUPATI	POSTI VACANTI TEMPO PART-TIME	POSTI VACANTI TEMPO PIENO	TOT. POSTI VACANTI
D3	Istruttore Direttivo (area amministrativa-demografici)	1	0	1	0	0	0
C1	Istruttore amministrativo-contabile (area finanziaria)	1	0	1	0	0	0
B4	Operai specializzati	3	0	3	0	0	0
D1	Istruttore direttivo (area tecnica)	0	1 a 33% 12 ore	0	1 a 33% 12 ore	0	0
D1	Istruttore Direttivo (area finanziaria)	0	1 a 33% 12 ore	0	1 a 33% 12 ore	0	0
C1	Agente di P.M.	0	1 a 33% 12 ore	0	1 a 33% 12 ore	0	0
TOTALE		5	3	5	3 a 33 % 12 ore	0	3 a 33 % 12 ore

Considerato che il numero complessivo dei dipendenti nella dotazione organica a tempo pieno è pari a n. 5 e a tempo parziale al 33% è pari a n. 3 e pertanto il numero totale del personale è pari a n. 8 unità, equivalenti a n. 6 a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Con delibera di G.C. n. 47 del 12/07/2023 è stato approvato il seguente prospetto riportante nel dettaglio il **piano occupazionale 2023-2025** del comune di Maissana:

ANNO 2023					
Profilo professionale da coprire	Servizio	Durata	Concorso pubblico	Spesa	
Agente P.M.	12 h sett. Tempo determinato	40 giorni	Utilizzo graduatorie di altri enti	848,48	
Istruttore contabile uff. tributi	12 h sett. Tempo determinato	12 mesi	Legge 311/2004 art. 1 comma 557 Dipendente altro ente	10.703,19	
Agente P.M	12 h sett. Tempo determinato	5 mesi	Legge 311/2004 art. 1 comma 557 Dipendente altro ente	4.459,66	
				Totale	16.011,33
ANNO 2024					
CAT.	Profilo professionale da coprire	Servizio	Durata	Concorso pubblico	Spesa
C6	Istruttore contabile uff. tributi	12 h sett. Tempo determinato	12 mesi	Legge 311/2004 art. 1 comma 557 Dipendente altro ente	10.703,19
D1	Istruttore direttivo area tecnica	12 h sett. Tempo indeterminato	-	Concorso o utilizzo graduatorie di altri enti	12.935,73
				Totale	23.638,92
ANNO 2025					
CAT.	Profilo professionale da coprire	Servizio	Durata	Concorso pubblico	Spesa
C6	Istruttore amm.vo-contabile tributi	12 h sett. Tempo determinato	12 mesi	Legge 311/2004 art. 1 comma 557 Dipendente altro ente	10.703,19
C1	Istruttore direttivo area finanziaria	12 h sett. Tempo indeterminato	-	Concorso o utilizzo graduatorie di altri enti	12.935,73
				Totale	23.638,92

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Di seguito viene riportato il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MAISSANA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2024	2025	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziameti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	116.233,00	116.233,00	232.466,00
Totale	116.233,00	116.233,00	232.466,00

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a *realizzare la manutenzione straordinaria dei beni di proprietà comunale*.

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MAISSANA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.100.000,00	1.590.000,00	0,00	2.690.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	1.100.000,00	1.590.000,00	0,00	2.690.000,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Codice Istat			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	tipologia		
10801011720230001		E75F22001260001	2024	Dott.ssa Michela Nidielli	SI	NO	7	11	18	ITC34	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	LAVORI PER GARANTIRE PER LA PERCORRIBILITÀ IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE LUNGOBORSO DAL BIVIO CON LA SP 54 AL MULINO DEI BULLI	1	520.000,00	0,00	0,00	0,00	520.000,00	0,00	2024	0,00			
10801011720230002		E78H22001040003	2024	Dott.ssa Michela Nidielli	SI	NO	7	11	18	ITC34	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER DISSESTO IDROGEOLOGICO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	RIPRISTINO VERSANTE SOVRASTANTE VIABILITA' COMUNALE E PROVINCIALE CON DANNEGGIAMENTO STRUTTURE ACQUEDOTTO COMUNALE	1	470.000,00	0,00	0,00	0,00	470.000,00	0,00	2024	0,00			
10801011720230003		E77H22003870001	2024	Dott.ssa Michela Nidielli	SI	NO	7	11	18	ITC34	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DELLA STRADA COMUNALE TRA TORZA E LE LOCALITÀ BURANO E CHIAMA	1	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	2024	0,00			
10801011720220003		E72F22000140006	2024	Dott.ssa Michela Nidielli	SI	NO	7	11	18	ITC34	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI - BENI CULTURALI	SITO ARCHEOLOGICO DI LAGORARA*LOC.TA LAGORARA*RIQUALIFICAZIONE DEL SITO ARCHEOLOGICO DI LAGORARA	2	0,00	1.590.000,00	0,00	0,00	1.590.000,00	0,00	2025	0,00			
														1.100.000,00	1.590.000,00	0,00	0,00	2.690.000,00	0,00		0,00				

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
	ereditato da scheda D	ereditato da scheda D	ereditato da scheda D	ereditato da scheda D	ereditato da scheda D		ereditato da scheda D						ereditato da scheda D
	E75F22001260001	LAVORI PER GARANTIRE PER LA PERCORRIBILITÀ IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE LUNGOBORSO DAL BIVIO CON LA SP 54 AL MULINO DEI BULLI	Dott.ssa Michela Nidielli	520.000,00	520.000,00		1	SI		DEFINITIVO			
	E78H22001040003	RIPRISTINO VERSANTE SOVRASTANTE VIABILITA' COMUNALE E PROVINCIALE CON DANNEGGIAMENTO STRUTTURE ACQUEDOTTO COMUNALE	Dott.ssa Michela Nidielli	470.000,00	470.000,00		1	SI		PRELIMINARE			
	E77H22003870001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DELLA STRADA COMUNALE TRA TORZA E LE LOCALITÀ BURANO E CHIAMA	Dott.ssa Michela Nidielli	110.000,00	110.000,00		1	SI		DEFINITIVO			
	E72F22000140006	SITO ARCHEOLOGICO DI LAGORARA*LOC.TA LAGORARA*RIQUALIFICAZIONE DEL SITO ARCHEOLOGICO DI LAGORARA	Dott.ssa Michela Nidielli	0,00	1.590.000,00		2	SI		PRELIMINARE			

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	ereditato da precedente programma	ereditato da precedente programma	ereditato da precedente programma	ereditato da scheda D	testo

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Opere varie sul territorio riguardanti: viabilità, fiumi, acquedotti, impianti di depurazione e sicurezza.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare la normativa.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		137.916,71	137.916,71	137.916,71
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.216.212,64 0,00	1.216.212,64 0,00	1.216.212,64 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		908.395,17 0,00 178.113,01	904.553,41 0,00 178.113,01	904.553,41 0,00 178.113,01
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		169.900,76 0,00 0,00	173.742,52 0,00 0,00	173.742,52 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		10.000,00	10.000,00	10.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a utilizzare il meno possibile l'anticipazione in essere.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		137.916,71	137.916,71	137.916,71
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.381.487,36	785.621,12	779.969,28	779.969,28	Titolo 1 - Spese correnti	1.361.897,19	908.395,17	904.553,41	904.553,41
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	98.760,96	59.934,23	59.934,23	59.934,23					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	858.514,12	370.657,29	376.309,13	376.309,13					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.725.479,25	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.751.045,05	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	12.307,47	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.076.549,16	1.226.212,64	1.226.212,64	1.226.212,64	Totale spese finali	4.112.942,24	918.395,17	914.553,41	914.553,41
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	179.215,65	169.900,76	173.742,52	173.742,52
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	270.862,51	270.862,51	270.862,51	270.862,51	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	270.862,51	270.862,51	270.862,51	270.862,51
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	513.124,50	501.700,00	501.700,00	501.700,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	513.883,60	501.700,00	501.700,00	501.700,00
Totale titoli	5.860.536,17	1.998.775,15	1.998.775,15	1.998.775,15	Totale titoli	5.076.904,00	1.860.858,44	1.860.858,44	1.860.858,44
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.860.536,17	1.998.775,15	1.998.775,15	1.998.775,15	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.076.904,00	1.998.775,15	1.998.775,15	1.998.775,15
Fondo di cassa finale presunto	783.632,17								

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

- Regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

- Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale.
- Gestire le procedure sanzionatorie e la riscossione dei relativi proventi.
- Installazione sulle principali strade di accesso al territorio di Maissana, ai fini di sicurezza di alcune telecamere di vigilanza.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

- Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti alle scuole dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado.
- Gestione dei servizi di assistenza scolastica finalizzati alla frequenza generalizzata dei bambini residenti, gestione attività formativa extrascolastica anche in favore di adulti, trasporto scolastico, assistenza scolastica, orientamento scolastico e doposcuola.
- Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- Manutenzione, cura e ripristino del patrimonio culturale e archeologico, con particolare riferimento al sito di Valle Lagorara, gestito in convenzione con la Soprintendenza per i beni culturali della Liguria, e alle strutture comunali di servizio allo stesso in località S. Maria e in località Ossegna.
- Promozione dell'attività culturale attraverso l'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali.
- Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio e il sostegno finanziario ad Associazioni di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto alla funzione pubblica.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

- Promozione di eventi sportivi, gestione degli impianti comunali, gestione collaborazioni, patrocinii e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport.

MISSIONE 07 Turismo

- Promozione dell'attività turistica nel territorio mediante la gestione del calendario comunale in sinergia con tutti i soggetti interessati.
- In particolare è in corso di attivazione per la parte relativa al comune di Maissana la rete escursionistica REL, con partecipazione del Comune al relativo progetto finanziato in sede GAL.
- Promozione del turismo in tutte le sue articolazioni, mediante in particolare, la valorizzazione dei siti archeologici di Valle Lagorara e delle connesse strutture realizzate a S. Maria ed Ossegna, degli impianti sportivi comunali di Tavarone, della sentieristica con grande valorizzazione del sentiero 5Terre che in parte ricalca in Maissana l'anello del benessere, della Miniera dei Tre Monti, dei siti di interesse comunitario presenti sul territorio di Maissana: crinale del Bocco e Lungoborsa. Iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio edilizio esistente mediante adeguato sostegno a nuove attività di ricettività diffusa e loro promozione anche a mezzo dei più aggiornati standard informatici.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

- Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.
- Gestione del servizio idrico integrato comunale in economia. Programmazione del passaggio al sistema di misurazione del consumo con installazione dei contatori all'utenza.
- Tempestiva modifica dell'attuale sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti mediante installazione delle così dette isole ecologiche almeno per carta, plastica, e vetro al fine di evitare il giro, tutti i giorni, di tutto il territorio comunale con un automezzo che in oggi ritira, in molti paesi, quantitativi minimi di rifiuti, onde ridurre così i costi di gestione e ciò anche al fine di consentire il corretto smaltimento dei rifiuti anche ai non residenti.
- Iniziative volte a ottenere la metanizzazione dei centri abitati del comune in sostituzione del GPL tenuto conto che il territorio di Maissana è attraversato da metanodotto con centralina presente in località Borsa e che la realizzazione dell'iniziativa comporterà minor inquinamento e la riduzione degli attuali importi in bolletta di almeno il 25%.
- Adeguata manutenzione delle strade, degli acquedotti, delle fognature e degli impianti di depurazione soprattutto mediante la fruizione dei finanziamenti straordinari previsti dal piano di sviluppo rurale. In ogni caso detta manutenzione sarà attuata mediante la puntuale riorganizzazione del lavoro della grande risorsa di cui il comune dispone costituita dai 3 operai dipendenti.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

- Garantire il puntuale funzionamento del servizio tramite costante controllo sull'attività svolta dal gestore ATP con relativo Accordo di programma stipulato con la Città metropolitana di Genova. La convenzione in essere riguarda anche il servizio di trasporto scolastico e come tale lo assorbe circa lo svolgimento del servizio stesso.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica.
- Collaborazione con la Provincia della Spezia per la prosecuzione degli accordi circa la manutenzione di parte delle strade provinciali.
- Collaborazione con ANAS per il passaggio di competenze dalla Provincia della Spezia ad ANAS stessa sulla strada 523.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- Assicurare il corretto funzionamento del servizio di assistenza domiciliare con particolare riferimento alle persone anziane anche non autosufficienti.
- Attivare interventi di sostegno nella cura ai disabili.
- Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze.
- Fornire sostegno ai genitori.
- Favorire l'integrazione di tutti i soggetti a rischio esclusione sociale anche in collaborazione con la Fondazione CARISPEZIA come già avvenuto negli ultimi anni.
- Collaborazione con le strutture dell'ASL 4 e con il medico di medicina generale presente sul territorio per quanto riguarda l'attività dei servizi socio-sanitari.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

- Gestione fondo di riserva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.
- Le risorse destinate a questa missione tendono a proteggere l'Ente da eventuali difficoltà nella realizzazione di crediti di dubbia esigibilità e a far fronte ad eventuali criticità sopravvenute.

MISSIONE 50 Debito pubblico

- Le risorse destinate a questa missione servono a garantire la copertura dei mutui accesi in passato per la realizzazione delle opere pubbliche.
- Corretta gestione del debito residuo.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

- Utilizzo anticipazioni per deficiarietà di cassa a fronte delle difficoltà di riscossione verificatesi negli anni di maggiore impatto della crisi economica.
- Peraltro il Comune ha attivato e potenziato i servizi di verifica e controllo delle entrate tributarie.

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

- Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2024				ANNO 2025				ANNO 2026			
	Spese correnti	Spese per investimenti	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimenti	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimenti	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	339.364,46	10.000,00	0,00	349.364,46	338.637,28	10.000,00	0,00	348.637,28	338.637,28	10.000,00	0,00	348.637,28
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00
4	58.741,58	0,00	0,00	58.741,58	58.741,58	0,00	0,00	58.741,58	58.741,58	0,00	0,00	58.741,58
5	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
6	2.123,27	0,00	0,00	2.123,27	957,84	0,00	0,00	957,84	957,84	0,00	0,00	957,84
7	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	124.933,41	0,00	0,00	124.933,41	123.965,77	0,00	0,00	123.965,77	123.965,77	0,00	0,00	123.965,77
10	153.378,25	0,00	0,00	153.378,25	152.396,74	0,00	0,00	152.396,74	152.396,74	0,00	0,00	152.396,74
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	206.104,20	0,00	0,00	206.104,20	206.104,20	0,00	0,00	206.104,20	206.104,20	0,00	0,00	206.104,20
50	0,00	0,00	169.900,76	169.900,76	0,00	0,00	173.742,52	173.742,52	0,00	0,00	173.742,52	173.742,52
60	0,00	0,00	270.862,51	270.862,51	0,00	0,00	270.862,51	270.862,51	0,00	0,00	270.862,51	270.862,51
99	0,00	0,00	501.700,00	501.700,00	0,00	0,00	501.700,00	501.700,00	0,00	0,00	501.700,00	501.700,00
TOTALI	908.395,17	10.000,00	942.463,27	1.860.858,44	904.553,41	10.000,00	946.305,03	1.860.858,44	904.553,41	10.000,00	946.305,03	1.860.858,44

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	458.288,57	627.131,39	0,00	1.085.419,96
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	18.462,97	0,00	0,00	18.462,97
4	321.481,88	0,00	0,00	321.481,88
5	200,00	0,00	0,00	200,00
6	2.123,27	0,00	0,00	2.123,27
7	250,00	0,00	0,00	250,00
8	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
9	176.921,42	554.814,62	0,00	731.736,04
10	277.694,30	751.944,00	0,00	1.029.638,30
11	0,00	817.155,04	0,00	817.155,04
12	61.390,78	0,00	0,00	61.390,78
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	13.084,00	0,00	0,00	13.084,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	179.215,65	179.215,65
60	0,00	0,00	270.862,51	270.862,51
99	0,00	0,00	513.883,60	513.883,60
TOTALI	1.361.897,19	2.751.045,05	963.961,76	5.076.904,00

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio si richiamano i vigenti strumenti programmatori e di pianificazione.

Elenco dei beni patrimoniali disponibili di esclusiva proprietà del Comune di Maissana

N.	FOGLIO CATASTALE	NUMERI MAPPALE	IDENTIFICAZIONE	
1	7	161	ex edificio scolastico frazione Ossegna ora sede museale	indispensabile per i fini istituzionali dell'Ente
2	19	540	ex edificio scolastico frazione Cembrano ora sede uffici comunali	indispensabile per i fini istituzionali dell'Ente
3	27	407	ex edificio scolastico frazione Salterana	
4	36	287	ex edificio scolastico frazione Tavarone	
5	41	287 e varie	impianti sportivi di Tavarone	indispensabile per i fini istituzionali dell'Ente
6	22	513	area ex edificio scolastico frazione Disconesi	
7	23	177	Palazzo comunale di Maissana (capoluogo)	indispensabile per i fini istituzionali dell'Ente
8	13	457	fabbricato ad uso sociale in Frazione Santa Maria	indispensabile per i fini istituzionali dell'Ente
9	13	104 e vari	strutture (baracche) in frazione Santa Maria (atto delib. C.C. 13/2018)	
10	varie	varie	aree di proprietà comunale tipo boschi, pascoli, spazi pubblici	

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 17/09/2021 si individuano gli enti e le società partecipate costituenti il G.A.P. del Comune di Maissana e si dà atto che nessuna società fa parte del gruppo consolidato e che pertanto non si rende necessario predisporre il Bilancio consolidato.

Nel periodo di riferimento, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati : Nessuno
Società controllate : Nessuna
Enti strumentali partecipati : Nessuno

Società partecipate : Partecipazione del Comune al sub ambito dei comuni soci IREN S.p.a. .
Mantenimento dei servizi affidati.

G - Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

• Dotazioni Informatiche

L'amministrazione comunale ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 8 personal computer (di cui n. 1 portatile)
- n. 4 stampanti (di cui una stampante ad aghi utilizzata esclusivamente per il servizio elettorale).
- n. 1 telefax
- n. 1 server , come gestore del dominio (accessi alla rete e sicurezza)
- n. 1 macchina da scrivere (utilizzata saltuariamente)
- n. 1 calcolatrice

Le dotazioni strumentali della Sede Comunale, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici poiché ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio personal computer, non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche dei servizi da rendere alla popolazione. Al fine di diminuire i costi di gestione ed oneri accessori (pezzi di ricambi, manutenzione) il Comune continuerà a dotarsi di stampanti/fotocopiatrici a noleggio.

• Telefonia mobile

Il Comune di Maissana dispone di n. 4 telefoni cellulari con SIM card, di cui tre in uso agli operai.

• Telefonia fissa

Gli uffici comunali sono collegati al sistema di telefonia VOIP. L'ente dispone di n. 6 telefoni.

• Automezzi di servizio

Gli automezzi a disposizione degli uffici vengono utilizzati solamente per i servizi istituzionali. Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante. Il consumo di carburante verrà costantemente monitorato tramite l'utilizzo di "Schede carburante" per ogni automezzo.

La loro sostituzione potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Si elenca il parco macchine in dotazione al servizio tecnico manutentivo:

Tipo veicolo	Targa veicolo
FIAT PANDA 1.2	EZ237KT
FIAT DUCATO	FC530PF
LAND ROVER DEFENDER	ZA015CT
JCB SALES 4CX	SPAA493

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA' TRIENNIO 2024-2026

Premessa

L'art. 48 del D. Lgs. 198/2006 prevede che i Comuni, sentite le locali RSU predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nell'ambiente dei lavori, tra uomini e donne.

Tali piani hanno durata triennale e possono essere finanziati dalle pubbliche amministrazioni nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio (art. 57, comma 1, lett.c) del D.Lgs. 165/2001).

Obiettivi

Nella definizione gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere, si ispira ai seguenti principi:

- Pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli;
- Azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità.

In questa ottica gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

- 1.Tutela e riconoscere come fondamentale e irrinunciabile il diritto alla pari libertà e dignità della persona dei lavoratori;
- 2.Garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti;
- 3.Ritenere come valore fondamentale da tutelare il benessere psicologico dei lavoratori, garantendo condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti o mobilitanti;
- 4.Intervenire sulla cultura della gestione delle risorse umane perché favorisca le pari opportunità nello sviluppo della crescita professionale del proprio personale e tenga conto delle condizioni specifiche di uomini e donne;
- 5.Rimuovere gli ostacoli che impediscono di fatto la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne;
- 6.Offrire opportunità di formazione e di esperienze professionali e percorsi di carriera per riequilibrare eventuali significativi squilibri di genere nelle posizioni lavorati soprattutto medio-alte;
- 7.Favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari;
- 8.Sviluppare criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione;

L'organico del Comune

Il piano triennale delle azioni positive del Comune di MAISSANA non può prescindere dalla constatazione che l'organico del Comune non presenta situazioni di squilibrio di genere a svantaggio delle donne così come risulta dalla tabella che segue:

Categoria	Donne	Uomini
Posti di ruolo a tempo pieno	2	3
Posti di ruolo a tempo parziale		
Posti a tempo determinato	2	
Incarichi di collaborazione a progetto		
TOTALE	4	3

Il piano delle azioni positive più che a riequilibrare la presenza femminile, sarà quindi orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro, e a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

Le azioni positive

1. Rinnovare l'impegno a costituire e rendere operativo il Comitato Unico di Garanzia (CUP);
2. Promuovere un'indagine conoscitiva sul benessere organizzativo del personale;
3. Nel rispetto degli artt. 7, comma 4 e 57, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 23 del CCNL 1.4.99 garantire:
 - a) la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere;
 - b) adottare modalità organizzative delle azioni formative che favoriscono la partecipazione di lavoratori e lavoratrici in condizioni di pari opportunità e non costituiscono ostacolo alla conciliazione fra vita professionale e vita familiare;
 - c) motivare adeguatamente l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile collocato a pari merito nelle graduatorie delle assunzioni/progressioni;
 - d) garantire pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro dichiarando espressamente tale principio nei bandi di selezione di personale;
4. Consentire temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro di tutto il personale, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da esigenze di assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili ecc.
Tali personalizzazioni di orario saranno preventivamente valutate dal Comitato Unico di Garanzia dei servizi;
5. Istituire, se necessario, la banca delle ore quale strumento di ulteriore flessibilità per la conciliazione della vita familiare con l'attività professionale;
6. Attivare specifici percorsi di reinserimento nell'ambito di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità/paternità.

Spese previste

L'attuale configurazione degli orari di lavoro già tende al perseguimento degli obiettivi stabiliti dal Piano. Il suo potenziamento, in vista degli obiettivi sopra descritti potrà essere conseguito attraverso una razionalizzazione dell'organizzazione interna, senza l'assunzione di spese specifiche, fatta eccezione per specifiche iniziative rivolte a personale rientrante dal congedo per maternità/paternità, che saranno oggetto di appositi provvedimenti da concertare con la RSU.

Monitoraggio

Il Segretario Comunale curerà il monitoraggio del piano relazionando annualmente alla Giunta Comunale e alle RSU.

H - Altri eventuali strumenti di programmazione

Non ricorre la fattispecie.

COMUNE DI MAISSANA, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario f.f.

Egidio Banti

Il Rappresentante Legale

Egidio Banti