

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2025

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Dott. Riccardo De Franceschi				
<i>OBIETTIVO</i>		Procedure informatizzate				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 funzionario Dott. Riccardo De Franceschi - Collaborazione esterna				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Gestione dei portali informatici con gli Enti: Ministeri, Corte Conti, Provincia e Regione	X		- Siti BDAP, PCC, Agenzia Entrate e Ministero Interno. - Caricamento Dati sul Portale SOSE Finanza locale e costi standard. - Aggiornamento piattaforme: PERLA, Partecipazioni pubbliche, TBEL certificazioni contabili, Anagrafe delle Prestazioni	Entro il corrente anno in base alle rispettive scadenze di legge	Nessuna
2	Fatturazione elettronica delle vendite	X		Monitoraggio annuale nel sito dell'Agenzia delle Entrate – Monitoraggio della conservazione	Entro il mese di Dicembre	Nessuna
3	Revisione delle procedure informatizzate Halley		X	Aggiornamento della digitalizzazione delle procedure in collaborazione con gli uffici	Costante nell'anno in base a nuove indicazioni di legge e/o alla modifica della normativa vigente	Nessuna

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2025

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Dott. Riccardo De Franceschi				
		Attività dell'Ufficio Personale				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 funzionario Dott. Riccardo De Franceschi - Collaborazione esterna				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Adempimenti connessi al nuovo CCNL 2021	X		Costituzione tecnica del fondo 2025	Numero di incontri di contrattazione. Entro l'anno	Chiusura in accordo tra le parti
2	Buoni pasto	X		Attivazione buoni pasto elettronici per il 2025	Entro 28/02/25	Nessuna
3	Organizzazione del personale		X	- Controllo e monitoraggio dei vincoli di spesa complessiva del personale; - copertura posti in pianta organica: Istruttore Contabile ex cat. C, secondo quanto stabilito nel PIAO; - eventuali nuove assunzioni in caso di cessazioni	Costante nell'anno	Capacità di finanziamento della spesa
4	Conto annuale	X		Elaborazione e caricamento dati in SICO. Verifica con Revisore	Entro Settembre	Nessuna
5	Pratiche previdenziali	X		Preparazione ed invio modelli previdenziali (Mod. PA04, Mod. 350/P e foglio aggiuntivo, Aggiornamento Passweb) in collaborazione con ditta esterna	Costante nell'anno	Nessuna
6	Controllo dei cartellini presenza		X	Continuo monitoraggio dei cartellini in collaborazione con ditta esterna	Costante nell'anno	Nessuna
7	Pratiche varie da normativa	X		- Aggiornamento del sito Internet per attività di competenza - Certificazioni e dichiarazioni fiscali e	Costante nell'anno	Nessuna

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2025

				previdenziali (CU, IVA, UNICO, INAIL, Mod. 770 semplificato ed ordinario, dichiarazione mensile contributiva ecc.) - Controllo gestione - Determinazioni e proposte di delibera di competenza del servizio - Gare d'appalto relative a lavori servizi o forniture relativi ai servizi di competenza - Gestione contabile e giuridica del personale – liquidazioni trimestrali - tenuta fascicoli – certificazioni ad Enti - Organizzazione delle procedure relative ai servizi affidati - Predisposizione e stipula dei contratti e convenzioni relativi a servizi o procedimenti affidati - Proposte di deliberazione Giunta e Consiglio di competenza del servizio - Statistiche dell'area di competenza		
--	--	--	--	--	--	--

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2025

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria- Responsabile Dott. Riccardo De Franceschi				
		Attività dell'Ufficio Tributi				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Mauro Iodice - N° 1 funzionario Dott. Riccardo De Franceschi - Collaborazione esterna				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 3				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Assistenza al cittadino		X	Progetto assistenza ai cittadini in materia di adempimenti 2025 sui tributi comunali (IMU)	Entro scadenze di legge giugno e dicembre 2025	Nessuna
2	Controllo dell'evasione tributi e recupero delle somme accertate.	X		Emissione accertamenti per gli anni non prescritti	Entro Dicembre	Formazione del personale
3	Organizzazione dell'Ufficio Tributi		X	Sistemazione degli archivi dell'ufficio tributi, caricamento delle richieste dei contribuenti in materia di agevolazioni, esclusioni e riduzione delle imposte, accertamento con adesione delle aree fabbricabili	Costante nei mesi dell'anno	Gestione dell'utenza
5	Pratiche varie da normativa	X		- Aggiornamento del sito Internet per attività di competenza - Albo pretorio: pubblicazione atti di competenza - Determinazioni e proposte di delibera di competenza del servizio - Gare d'appalto relative a lavori servizi o forniture relativi ai servizi di competenza - Gestione dei tributi comunali – Previsioni e programmazione, adempimenti vari di	Costante nell'anno	Nessuna

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2025

				riscossione, verifica incassi - Organizzazione delle procedure relative ai servizi affidati - Predisposizione dei regolamenti comunali in materia e loro revisione e attività normativa in genere - Predisposizione e stipula dei contratti e convenzioni relativi a servizi o procedimenti affidati		
--	--	--	--	---	--	--

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2025

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Dott. Riccardo De Franceschi				
		Gestione Ufficio Ragioneria				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 funzionario Dott. Riccardo De Franceschi - Collaborazione esterna				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Gare per rinnovo servizi comunali.	X		Gestione gare eventuali servizi in scadenza	Entro scadenza	Nessuna
2	Monitoraggio dati Gestione e controllo	X		- Continuo monitoraggio dati entrata e spesa per rispettare i vincoli di bilancio - Monitoraggio del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità - IVA liquidazioni trimestrali e comunicazione delle fatture attive - Monitoraggio dei vincoli di pagamento delle fatture commerciali ai fini del rispetto dei tempi di pagamento e relative sanzioni - Adeguamento dei mandati di pagamento con inserimento delle scadenze delle fatture in pagamento e controlli con i dati Banca ITALIA – Siope - Verifiche con il Revisore dei conti sulla gestione e sulla cassa, oltre agli adempimenti legati all'approvazione del Bilancio di previsione, del rendiconto, variazioni ecc. - Questionari richiesti da Corte dei Conti e Ministeri sulla contabilità	- Costante - Mensile - Trimestrale - Trimestrale e annuale - Costante - Alle scadenze prestabilite dalla Legge - Alle scadenze previste	Nessuna
3	Convenzione Polizia Locale	X		Monitoraggio convenzione in essere e mappatura dei relativi processi	Costante nell'anno	Nessuna

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2025

4	Pago PA	X		Attivazione nuovi dovuti, monitoraggio adeguamenti di sistema	Costante nell'anno	Nessuna
5	Adempimenti dei servizi finanziari di maggior rilievo	X		- Predisposizione Bilancio di Previsione e delibere propedeutiche - Predisposizione Conto Consuntivo - Equilibri di Bilancio - Variazione di bilancio - Caricamento impegni e accertamenti - Monitoraggio ed esecuzione dei pagamenti entro 30gg come previsto dalla norma - Coperture mensili delle entrate e delle spese da regolarizzare con il Tesoriere - Prelevamenti dal c/c postale - Predisposizione determinazioni riguardanti la ragioneria, il personale e i tributi - Elaborazione Mod. 770, modello Unico ed IRAP - Elaborazione mensile degli stipendi - Scarico fatture ricevute - Monitoraggio e controllo delle spese in c/capitale finanziate da oneri e da avanzo - Assistenza revisore per rilascio pareri e verbali - Controllo di cassa mensile al fine del rispetto dei tempi di pagamento e del fondo cassa	Costante nell'anno	Nessuna
6	Pratiche varie previste dalla normativa	X		- Aggiornamento del sito Internet per attività di competenza - Albo pretorio: pubblicazione atti di competenza - Automezzi: gestione bolli - Controllo gestione - Determinazioni e proposte di delibera di competenza del servizio	Costante nell'anno	Nessuna

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2025

				- Gestione rimborso spese amministratori e loro datori di lavoro - Inventario beni mobili ed immobili comunali - Predisposizione dei regolamenti comunali in materia e loro revisione e attività normativa in genere - Predisposizione e stipula di contratti e convenzioni relativi a servizi o procedimenti affidati - Verifiche di cassa trimestrali - Supporto al Revisore dei Conti - Controllo bilanci partecipate - Rapporti con Tesoriere Comunale - Statistiche dell'area di competenza - Visto di regolarità contabile (delibere) e attestazioni di copertura finanziaria (determinazioni) con gestione delle fasi su documenti informatici		
--	--	--	--	--	--	--