COMUNE DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Collegio dei Revisori dei conti

Verbale n. 9 del 07.04.2025

L'anno 2025 il giorno 7 del mese di Aprile, alle ore 5.30, il Collegio dei Revisori dei Conti si è riunito in modalità telematica per discutere del seguente ordine del giorno:

Parere alla proposta di deliberazione avente ad oggetto : " *Approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O)2025/2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L.n.80/2021 convertito con modificazioni con L. 113/2021*"

Sono presenti:

- *Dott. Clelia Mogavero - Presidente-*
- *Dott. Concetta Petrolo- Componente-*
- *Dott. Carlo Felice Sgro' - Componente-*

Il Collegio,

PREMESSO:

- che l'Ente ha inviato tramite pec del 02/04/2025 (nota richiesta parere Prot. N 19241 del 04/06/2025 a firma del Responsabile della I Direzione Dott. Andrea Di Como) , la proposta di cui in oggetto munita dei pareri e corredata dagli allegati previsti;

COMUNE DI CASTELVETRANO
Protocollo Arrivo N. 20096/2025 del 07-04-2025
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- che il P.I.AO. 2024/2026 è stato approvato con Deliberazione della G.M. n. 249 del 15/11/2024;

- che Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione;

- che il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente che definisce tra l’altro:

- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;

- che l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 secondo il quale «i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle

COMUNE DI CASTELVETRANO
Protocollo Arrivo N. 20096/2025 del 07-04-2025
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione»;

- che il principio contabile n• 4/1 dell'armonizzazione contabile in forza del quale «la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Plano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113»;

ATTESO CHE l'Ente per procedere alle assunzioni deve aver provveduto:

- all'adozione del piano triennale dei fabbisogni "'non possono assumere nuovo personale" (art. 6, c. 6, D.l.gs. n. 165/20011);
- all' adozione del Piano Integrato di attività e organizzazione;
- all'adozione da parte del piano triennale di azioni positive;
- all'adozione del piano della performance (art 10, c. 5, D.l.gs. n. 150/2009);
- **al rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni pubbliche**;
- alla certificazione di un credito nei confronti delle PA;
- alla verifica dell'assenza dello stato di deficitarietà strutturale.

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 ri.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle

COMUNE DI CASTELVETRANO
Protocollo Arrivo N. 20096/2025 del 07-04-2025
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165; 3) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. l-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150; 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190; 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124; 6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

RILEVATO

- che con Deliberazione Consiliare del 24/02/2025 n. 18, immediatamente esecutiva, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027;
- con Deliberazione Consiliare del 24/02/2025 n. 19, immediatamente esecutiva, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;

CONSIDERATO

- che il Comune di Castelvetrano, alla data del 31/12/2024 ha più di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2025-2027 non è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022;
- che, a seguito dell'avvenuta adozione del DUP e del Bilancio di Previsione 2025/2027, deve quindi procedersi nei successivi giorni trenta all'approvazione del P.I.A.O. definitivo 2024/2026;
- che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 è stata predisposta dall'Ente tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensioni organizzativa analoghe, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano

COMUNE DI CASTELVETRANO
Protocollo Arrivo N. 20096/2025 del 07-04-2025
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

- **PRESO ATTO** della Sezione 3 del PIAO - Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni del personale PTPF,

- **RILEVATO** che l'Ente intende procedere al seguente piano assunzionale:

▪ **per l'anno 2025** è prevista:

- l'assunzione di n. 1 Funzionario (Assistente sociale) etero-finanziato con il Fondo di Solidarietà Comunale (F.S.C.) a tempo pieno e indeterminato;
- l'assunzione di n. 1 Funzionario (Assistente sociale) etero-finanziato con il Fondo di Solidarietà Comunale (F.S.C.) a tempo pieno e indeterminato;
- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Funzionari tecnici il cui costo è finanziato con le risorse inerenti il Programma Nazionale di Assistenza Tecnica -47Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) di cui al D.L. 19 settembre 2023, n. 124 ;
- incremento orario dei dipendenti part-time con massimo 24h settimanali addetti a tali servizi come indicati dalle Direzioni e secondo indirizzo strategico dell'Amministrazione in part-time a 34h settimanali al fine di provvedere ai servizi di Polizia Municipale nella misura dei fondi regionali ;
- l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo-contabile a tempo pieno e indeterminato a carico del bilancio comunale;;
- L'assunzione n. 1 funzionario tecnico a tempo pieno e indeterminato al fine di potenziare la gestione della progettazione inerente il PNRR e le altre fonti europee di finanziamento a carico del bilancio comunale;
- l'assunzione, ai sensi del D.L. 124/2023, di n. 2 Funzionari (n. 1 Ingegnere ambientale e n. 1 Ingegnere informatico) a tempo pieno e indeterminato etero-finanziati con le misure del Programma Nazionale CapCoe;
- l'assunzione di n. 4 Funzionari (n. 2 amministrativi e n. 2 contabili) etero-finanziati con le misure del P.N. - Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 a tempo pieno e determinato per tre anni;
- la re istituzione, nella struttura organizzativa dell'ente e limitatamente alle disponibilità finanziarie, della Dirigenza con la creazione di tre macroaree, Amministrativa, Tecnica e Finanziaria.

COMUNE DI CASTELVETRANO
Protocollo Arrivo N. 20096/2025 del 07-04-2025
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Visti

- il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario Generale del Comune di Castelvetrano reso in data 02/04/2025;

- il parere contabile favorevole reso in data 02/04/2025 dato dal Responsabile del Servizio Ragioneria Dott. Andrea Di Como

- l'attestazione, desumibile dal corpo del PIAO allegato alla proposta in esame, relativamente al piano assunzionale riguardo al permanere degli equilibri economico-finanziari dell'ente, al rispetto dei i vincoli normativi che disciplinano il tetto di spesa del personale nei Comuni (art. 1, commi 557 e 557- quater della L. 296/2006), gli spazi assunzionali ed il rapporto dipendenti/popolazione attualmente vigente.

L'Organo di Revisione evidenzia la mancata specificazione nel corpo della proposta di deliberazione in esame del permanere degli equilibri economico-finanziari del Bilancio pluriennale 2025-2027e invita l'ente a prenderne atto in sede di deliberazione ed

Esprime,

per quanto di propria competenza e tenuto conto di quanto sovra e infra rappresentato, parere favorevole alla proposta de qua, richiedendo di monitorare costantemente l'andamento della spesa del personale in relazione agli equilibri di bilancio nel suo complesso.

L'adunanza si dichiara chiusa alle ore 8.00

Letto, confermato e sottoscritto

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Clelia Mogavero - Presidente - Firmato digitalmente da **Clelia Mogavero** CN = Clelia Mogavero C = IT

Dott. Concetta Petrolo - Componente - PETROLO CONCETTA 07.04.2025 07:08:11 GMT+01:00

Dott. Felice Carlo Sgro' - Componente - Firmato digitalmente da: CARLO FELICE SGRO' Firmato il 07/04/2025 09:58 Seriale Certificato: 942220462291589193875934331162928589 64 Valido dal 21/11/2023 al 23/11/2026 ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

COMUNE DI CASTELVETRANO
Protocollo Arrivo N. 20096/2025 del 07-04-2025
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente