



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

ALLEGATO 1 – RELAZIONE ILLUSTRATIVA TECNICO FINANZIARIA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA TECNICO FINANZIARIA SULLA VERIFICA DEI VINCOLI FINANZIARI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVO CONTABILI CONNESSI

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del d.lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale; gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone che: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro*



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;

- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

- l'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 4 del d.lgs. 75/2017, come modificato dall'art. 1, comma 2 del d.l. 30 aprile 2022, prevede, al fine di cui sopra, l'adozione di Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;

- l'art. 22, comma 1, del d.lgs. 75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

- con Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;

- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, ha disposto, all'art. 1, comma 2 che “In fase di prima applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 6-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal presente articolo, le linee di indirizzo sono emanate entro il 30 giugno 2022, previo accordo in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281”;

- con Decreto in data 22 luglio 2022, il Ministro per la pubblica amministrazione e il Ministro dell'economia e delle finanze, hanno definito le “Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022, con efficacia dalla medesima data di pubblicazione;

Considerato che il legislatore, con l'art. 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021, ha introdotto e identificato quale strumento unico di programmazione strategica dei Comuni il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, cosiddetto “PIAO”. Di fatto, il PIAO deve comprendere al suo interno tutti i contenuti di cui ai seguenti articoli:

- art. 6 del d.lgs. 165/2001, che esplicava i propri effetti nel Piano triennale dei fabbisogni di personale;

- articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 24, Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e informatiche;

- art. 10 del d.lgs. 150/2009, Piano della performance;

- articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190, Piano di prevenzione della corruzione;

- art. 14, comma 1, della legge 124/2015, Piano organizzativo del lavoro agile;

- art. 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006, Piano delle azioni positive.



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

Preso atto che, come previsto dall'art. 7 del d.l. 80/2021, in caso di mancata adozione del PIAO trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, cioè il divieto di assunzione di personale e il divieto di conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati, ferme restando inoltre quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, cioè una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000 e non superiore nel massimo a euro 10.000, nel caso in cui il soggetto obbligato ometta l'adozione dei piani triennali di prevenzione della corruzione, dei programmi triennali di trasparenza o dei codici di comportamento;

Rilevato che, con riferimento a quanto sopra, è necessario individuare sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, al fine di una corretta gestione del personale, e procedere alla verifica della situazione dell'ente rispetto a tutti i vincoli, limiti, adempimenti e disposti di legge, relativi a:

- A. Calcoli degli spazi finanziari da destinare alle assunzioni a tempo indeterminato
- B. Contenimento della spesa di personale
- C. Dotazione organica
- D. Procedure di stabilizzazione
- E. Progressioni verticali e di carriera
- F. Lavoro flessibile
- G. Programmazione assunzioni

A) I calcoli degli spazi finanziari da destinare alle assunzioni a tempo indeterminato

A1. Normativa

Visto l'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto - legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato: "2. *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui*



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)";

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Considerato che le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020;

Vista la Circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale/entrate correnti;

Visto l'art. 3, comma 5 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta.

Dal 1° gennaio 2025 si applicano due importanti novità: ➤ in primo luogo, gli enti virtuosi (cioè quelli che hanno un rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti al netto dell'Fcd inferiore alla soglia fissata dai decreti attuativi) potranno aumentare la spesa del personale, quindi effettuare nuove assunzioni, a condizione che rimangano all'interno della soglia della prima tabella; ➤ in secondo luogo, sono venuti meno i limiti finora



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

previsti del contenimento di questi aumenti in una soglia percentuale della spesa del 2018 (del 2019 per le Province e le Città metropolitane) o di poter usare i risparmi derivanti dalla mancata utilizzazione delle capacità assunzionali dei cinque anni precedenti l'entrata in vigore del citato decreto legge n. 34/2019. Per gli enti non virtuosi scatta il tetto alle capacità assunzionali del 30% dei risparmi delle cessazioni, il che dovrebbe determinare una progressiva riduzione della spesa per il personale. Nella determinazione della spesa del personale e, quindi, delle capacità assunzionali si deve tenere conto degli effetti determinati dai rinnovi contrattuali, cioè dell'aumento della spesa del personale e, quindi, con la diminuzione delle capacità assunzionali. In definitiva, il piano triennale del fabbisogno di personale deve essere redatto nel rispetto della disciplina contenuta nel Decreto Ministeriale e deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica, nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non possono superare la "dotazione" di spesa potenziale derivante dai limiti normativamente previsti, ovvero la spesa sostenuta nell'anno 2008 di cui al comma 562 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, fatta salva la maggiore spesa per assunzioni di personale per i Comuni che si trovano al di sotto del valore soglia derivante dall'applicazione del citato art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019.

A2. Verifica situazione dell'Ente

Ritenuto opportuno procedere alla verifica dei presupposti alle assunzioni previste dal DM 17 marzo 2020, nonché alla peculiare situazione dell'Ente;

I. IL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE E LA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI: IL CALCOLO.

L'art. 1 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, è volto ad individuare i valori soglia di riferimento per gli enti, sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Ai fini del calcolo del suddetto rapporto, il DM prevede espressamente che:

- a) per spesa del personale si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Visto l'art 57, comma 3-septies del D.L. 104/2020, per cui, a decorrere dall'anno 2021, le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente



CITTA' DI VICO EQUENSE

(*Prov. di Napoli*)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente;

Visto il D.M. 21 ottobre 2020, per cui, in presenza di convenzioni di segreteria tra enti, ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa;

Preso atto che, in aggiunta a quanto sopra riportato, le voci di spesa che attualmente vanno neutralizzate dai calcoli sono inoltre quelle relative a:

- assunzioni a tempo determinato a valere sulle risorse del PNRR (art. 1, comma 1, DL. N. 80/2021);
- assunzioni a tempo determinato finalizzate all'attuazione degli interventi del PNRR nei comuni fino a 5.000 abitanti a valere Fondo istituito presso il Ministero dell'Interno (art. 31-bis, commi 5 e 6, D.L. n. 152/2021);
- assunzioni a tempo indeterminato degli assistenti sociali finalizzate al raggiungimento dei LEP (art. 1, c. 801, L. Bilancio n. 178/2020; art. 1 commi 734-735 L. Bilancio n. 234/2021);
- assunzioni a tempo determinato per il potenziamento dei servizi sociali (art. 1, comma 200, L. Bilancio n. 205/2017);
- assunzioni del personale educativo finalizzate al raggiungimento dei LEP (art. 1, comma 172, L. Bilancio 234/2021);
- stabilizzazione del personale ex-LSU/LPU (art. 1, comma 495, L. Bilancio n. 160/2019; DPCM 28 dicembre 2020);
- quote del trattamento economico del segretario comunale rimborsate al comune capofila dai comuni convenzionati (art. 3, comma 2, DM Interno 21 ottobre 2020);
- assunzioni di personale a tempo determinato per fare fronte ai maggiori oneri conseguenti agli incentivi per risparmio energetico (art. 1, c. 69, legge n. 178/2020). Si veda in proposito la delibera Corte conti, Sez. controllo per il Veneto, delibera 15 aprile 2021, n. 105;
- stabilizzazione del personale impiegato presso i comuni dei crateri sismici ai sensi dell'art. 57, comma 3, del D.L. n. 104/2020 a valere su risorse statali.

In relazione alla determinazione degli spazi assunzionali, si rappresenta la necessità di procedere alla quantificazione della spesa necessaria al finanziamento delle assunzioni considerando i dati contabili registrati al 31.12.2024.

Di conseguenza, all'esito delle operazioni di calcolo e in considerazione della dotazione organica al 01.01.2025, si è proceduto alla costruzione del prospetto riepilogativo di seguito riportato:



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.			
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020			
Abitanti	20651	Prima soglia	Seconda soglia
Anno Corrente	2025	27,00%	31,00%
Entrate correnti		FCDE	1.728.859,22 €
2024	18.398.102,07	Media - FCDE	17.412.070,25 €
2023	19.282.437,90	Rapporto Spesa/Entrate	
2022	19.742.248,43	24,43%	
		Incremento spesa - I FASCIA	
		%	€
		10,53%	447.919,16 €
		Spesa massima 2025	
		4.701.258,97 €	
Spesa del personale			
Redditi da lavoro dipendente	Macroaggregato 101	4.223.339,81 €	
Spesa per il Segretario in convenzione	Eventuale spesa trasferita all'ente Capofila		
	Eventuale importo ricevuto		
Somministrazione	BDAP U1.03.02.12.001	30.000,00 €	stage formativi
Quota LSU in carico all'Ente	BDAP U1.03.02.12.002		
Collaborazioni coordinate e a progetto	BDAP U1.03.02.12.003		
Altre forme di lavoro flessibile	BDAP U1.03.02.12.999		
Totale spesa del personale		Collocazione ente	10% della capacità (ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 165, della Finanziaria 2025)
2024	4.253.339,81 €	Prima fascia	44.791,92 €

Spese di personale 2024 è pari ad € 4.253.339,81

FCDE	1.728.859,22 €
Media - FCDE	17.412.070,25 €
Rapporto Spesa/Entrate	
24,43%	

Dalla predetta tabella, si rileva che il Comune di Vico Equense conferma le condizioni di virtuosità nel contenimento della spesa del personale in quanto registra, in attuazione della disciplina contenuta nell'art. 4 del Decreto attuativo, un rapporto tra la spesa personale, al netto dell'IRAP, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti 2022-2024, al netto del FCDE iscritto nel bilancio di previsione anno 2024, una percentuale del 24,43% e, quindi, inferiore al "valore soglia" del 27,00 %. Come si evince dalla predetta scheda, gli spazi assunzionali disponibili per il 2025 possono essere quantificati considerando una capacità di spesa fino ad un importo massimo pari ad € 403.127,24 (pari alla differenza tra la spesa massima consentita meno il costo dell'attuale dotazione organica comprensiva del salario accessorio ed al netto dell'IRAP). Atteso che, comunque, l'Ente deve procedere alla programmazione dei fabbisogni di personale nel rispetto delle capacità di spesa indicate nella predetta tabella e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica fissati dall'art. 162. comma 6 del TUEL, si ravvisa l'opportunità di procedere all'approvazione di un nuovo piano dei fabbisogni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato per l'anno 2025, prendendo in considerazione le facoltà assunzionali nella misura massima sostenibile, che risulta quantificata



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

in un importo di € 218.397,49, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 .

II. LA FASCIA DEMOGRAFICA E LA VERIFICA DEL VALORE SOGLIA DI MASSIMA SPESA DI PERSONALE DI PERTINENZA DELL'ENTE: L'INDICE DI VIRTUOSITA'.

L'art. 3 del DM 17 marzo 2020 prevede che, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi nelle seguenti fasce demografiche:

- a) comuni con meno di 1.000 abitanti
- b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti
- c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti
- d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti
- e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti
- f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti
- g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti
- h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti
- i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.

Questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera F, avendo n. 20.651 abitanti.

Gli articoli 4, 5 e 6 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, individuano, nelle Tabelle 1, 2, 3:

- i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti
- i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024. Pertanto, nell'anno 2025, NON è più possibile l'applicazione delle misure indicate in Tabella 2;
- i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

FASCIA demografica	POPOLAZIONE	Valori soglia Tabella 1 DM 17 marzo 2020	Valori calmierati Tabella 2 DM 17 marzo 2020	Valori soglia Tabella 3 DM 17 marzo 2020
a	0-999	29,50%	NON più applicabile	33,50%
b	1000-1999	28,60%		32,60%
c	2000-2999	27,60%		31,60%
d	3000-4999	27,20%		31,20%
e	5000-9999	26,90%		30,90%
f	10000-59999	27,00%		31,00%



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

g	60000-249999	27,60%		31,60%
h	250000-1499999	28,80%		32,80%
i	1500000>	25,30%		29,30%

Sulla base della normativa vigente, i Comuni possono collocarsi nelle seguenti casistiche:

FASCIA 1. Comuni virtuosi con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti.

I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

A decorrere dal 2025, pertanto per i comuni virtuosi, sarà possibile procedere ad assunzioni senza dover rispettare i valori calmierati della tabella 2, esclusivamente in base alla propria sostenibilità finanziaria ovvero rispettando la percentuale della Tabella 1.

La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dall'articolo 4 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296

Questo ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera f e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 24,43%, si colloca nella seguente fascia:

[x] FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI, poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1.

Il Comune può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di. L'ente deve inoltre continuare a rispettare rigorosamente il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 o 562 della legge 296/2006, con le medesime regole di sempre, ma le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto di tale limitazione.

B) Il contenimento della spesa di personale

B1. Normativa: la spesa di personale in valore assoluto

Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296

Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

(...a) lettera abrogata)

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013

Monitoraggio dell'aggregato della spesa di personale di personale in valore assoluto ai sensi dell'art. 1 c. 557 della l. 296/2006

Le componenti INCLUSE secondo la Corte dei conti, Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR



CITTA' DI VICO EQUENSE

(*Prov. di Napoli*)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

Le componenti da considerare per il monitoraggio dell'aggregato della spesa di personale ai sensi dell'art. 1 c. 557, l. 296/2006, sono le seguenti:

1. retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato
2. quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata nell'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità)
3. spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente
4. spese per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile
5. eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili
6. spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione, di altri Enti, per la quota parte di costo effettivamente sostenuto
7. spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. 267/2000
8. compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. 267/2000
9. compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. 267/2000
10. spese per il personale con contratti di formazione e lavoro
11. oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori
12. spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale
13. IRAP
14. oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo
15. somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando
16. spese per la formazione e rimborsi per le missioni del personale

Le componenti escluse nella determinazione dell'aggregato storico della spesa in valore assoluto, da sottrarre all'ammontare complessivo lordo delle spese

Le componenti da escludere sono:

1. spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati
2. quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata nell'esercizio successivo (principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, Allegato A/2 al d.lgs. 118/2011, punto 5.2 lettera a)
3. spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato, dalla Regione o dalla Provincia, per attività elettorale;
4. spese per la formazione e rimborsi per le missioni del personale
5. spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate
6. spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi gli aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione collettiva integrativa, ove previsto dai vigenti CCNL del comparto Funzioni locali)



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

7. spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)
8. costo personale comandato presso altre amministrazioni (e da queste rimborsato)
9. spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada
10. spese per incentivi al personale per progettazione
11. spese per incentivi recupero ICI
12. diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale
13. spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)
14. spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della l. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)
15. Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)
16. oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti
17. Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (ad esclusione delle spese per le categorie protette che non sono soggette)
18. oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (Corte dei conti, sezione di controllo regione Piemonte, parere n. 380/2013/SRCPIE/PAR)
19. per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socioeconomiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-*quater*, d.l. 90/2014)
20. spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della l. 190/2014 e dell'art. 5 del d.l. 78/2015, convertito, con modificazioni, nella l. 125/2015

B2. Situazione dell'ente

Il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013, da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € 4.271.483,67, come risulta da seguente prospetto:

Spesa di personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art.1 comma 557 della l. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE TRIENNIO MEDIO
€ 4.613.324,00	€ 4.277.627,00	€ 3.923.500,00	€ 4.271.483,67

Gli stanziamenti di bilancio



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

TEL 0818019311 - 0818019351

Visti i prospetti del Bilancio 2025 e rilevato che in sede previsionale la spesa di personale si mantiene contenuta nel rispetto della media del triennio 2011-2013 su un valore stimato di € 4.266.438,27 (determinata secondo il nuovo sistema contabile), come si evince dal seguente prospetto:

Dotazione organica - Spesa personale massima sostenibile triennio 2025/2027						
voci di spesa	anno 2011 consuntivo	anno 2012 consuntivo	anno 2013 consuntivo	2025	2026	2027
SPESA DEL PERSONALE ED ONERI	4.649.450,13	4.230.785,12	3.861.015,45	4.253.339,81	4.253.339,81	4.253.339,81
IRAP	279.088,08	269.641,56	248.081,46	187.604,46	187.604,46	187.604,46
SPESA PER BUONI PASTO				0,00	0,00	0,00
DIRITTI DI ROGITO						
SPESE PER ELEZIONI						
FORMAZIONE				1.000,00	1.000,00	1.000,00
totale parziale	4.928.538,21	4.500.426,68	4.109.096,91	4.441.944,27	4.441.944,27	4.441.944,27
eventuali esclusioni di spesa	140.668,76	167.138,49	166.917,12	152.506,00	150.000,00	150.000,00
SPESA CENS. 2011 E INDAGINI ISTAT.	52.219,56	0,00	6.829,66	7.000,00	7.000,00	7.000,00
DIRITTI DI ROGITO	15.651,52	55.661,19	11.850,13	15.000,00	15.000,00	15.000,00
SPESA PER FORMAZIONE ED ALTRE DETRAIBILI						
SPESE PER ELEZIONI	106.674,37			0,00	0,00	0,00
FORMAZIONE				1.000,00	1.000,00	1.000,00
totale esclusioni di spesa	315.214,21	222.799,68	185.596,91	175.506,00	173.000,00	173.000,00
totale NETTO annuo	4.613.324,00	4.277.627,00	3.923.500,00	4.266.438,27	4.268.944,27	4.268.944,27
totale spesa triennio 2011/2013		0,00				
media spesa triennio 2011/2013		4.271.483,67				
saldo				5.045,40	2.539,40	2.539,40



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

Dato atto che i suddetti stanziamenti sono comprensivi delle somme presunte relative al trattamento accessorio del personale, per cui, in base al punto 5.2 lettera a) del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (Allegato A/2 al d.lgs. 118/2011), le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono, sono stanziati e impegnati in tale esercizio; trattandosi di spesa vincolata, le risorse destinate alla copertura di tale stanziamento acquistano la natura di entrate vincolate al finanziamento della spesa, con riferimento all'esercizio cui il trattamento si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo alla costituzione del fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere imputati all'esercizio successivo.

C) Dotazione organica

C1. Normativa

Preso atto che l'art.22, comma 1, del d.lgs. 75/2017 dispone: *“1. Le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'articolo 6-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotte dall'articolo 4, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto. In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo.”;*

Atteso che:

- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;
- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una “spesa potenziale massima” affermano: *“per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente”;*

C2. Il valore finanziario della dotazione organica

Dato atto che, in ossequio all'art. 6 del d.lgs. 165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l'ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'amministrazione:

- potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;

- dovrà indicare, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs. 165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

Dato atto che, per la redazione dello schema riassuntivo di dimostrazione del rispetto del limite potenziale massimo di spesa della dotazione organica, nell'ottica di contemperare le disposizioni vigenti in materia di limiti per la gestione delle risorse umane degli enti locali e quanto suggerito dalle Linee di indirizzo, è stata redatta una tabella di riconciliazione che si basa sui seguenti criteri:

1. il prospetto di "dotazione organica" contiene le spese dei dipendenti in servizio, più quelle previste per le assunzioni. Tale spesa non è quella effettiva, ma quella teorica su base annua, ovvero a regime. I valori, peraltro, sono quelli dello stipendio tabellare e non tanto quelli di effettiva competenza. Si precisa che le progressioni orizzontali non vanno calcolate in sede di programmazione, in quanto già comprese nell'importo complessivo del fondo risorse decentrate;
2. trattandosi di un documento "programmatorio", nella previsione del costo della dotazione organica, è necessaria la massima prudenza, conteggiando quindi, il valore più alto possibile per garantire sempre il rispetto dei limiti di spesa;

Come espressamente esplicitato dalle Linee Guida, il valore finanziario della dotazione organica, risulta così determinato:

- sulla base della spesa per il personale in servizio a tempo indeterminato. In tale voce di spesa va indicata distintamente anche quella sostenuta per il personale in comando, o altro istituto analogo. Ciò in quanto trattasi di personale in servizio, sia pure non di ruolo, per il quale l'amministrazione sostiene l'onere del trattamento economico nei termini previsti dalla normativa vigente. La spesa del personale in part-time è da considerare in termini di percentuale di prestazione lavorativa solo se il tempo parziale deriva da assunzione ab origine. Nel caso in cui derivi da trasformazione del rapporto va indicata sia la spesa effettivamente sostenuta sia quella espandibile in relazione all'eventualità di un ritorno al tempo pieno (*per evitare il reale congelamento di queste cifre si ritiene di conteggiare le possibili riepansioni da tempo parziale a tempo pieno su situazioni reali di richiesta o di concreta ipotesi*);
- sulla base dei possibili costi futuri da sostenere per il personale assegnato in mobilità temporanea presso altre amministrazioni (in uscita) per valutare gli effetti in caso di rientro;
- con riferimento alle diverse tipologie di lavoro flessibile, nel rispetto della disciplina ordinamentale prevista dagli articoli 7 e 36 del d.lgs. 165/2001, nonché le limitazioni di spesa previste dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e dall'art. 14, del d.l. 66/2014. I rapporti di lavoro flessibile vanno rappresentati in quanto incidono sulla spesa di personale;
- con riferimento ai risparmi da cessazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, relativi all'anno precedente, nel rispetto dell'articolo 14, comma 7, del d.l. 95/2012 (o delle altre norme sul turn-over come quelle per gli enti locali);
- in ragione delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto, ove previsti, degli ulteriori limiti connessi a tale facoltà con particolare riferimento ad eventuali tetti di spesa del personale;



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

- spese necessarie per l'assunzione delle categorie protette, pur considerando che, nei limiti della quota d'obbligo, si svolgono fuori dal budget delle assunzioni; (cioè tali spese vanno comunque previste nel Piano anche se non hanno effetti sui limiti per quanto riguarda le assunzioni per il rispetto della quota d'obbligo);

- connesse ad eventuali procedure di mobilità, nel rispetto del d.p.c.m. 20 dicembre 2014, anche con riferimento all'utilizzo della mobilità temporanea (acquisizione di personale in comando, fuori ruolo o analoghi istituti).

Quantificato il costo effettivo a regime della dotazione organica sulla base degli elementi sopra riportati, è necessario procedere al "raccordo" o "conciliazione" con la norma sul contenimento della spesa di personale, dando evidenza che

- il costo totale annuo teorico della dotazione organica,
- a cui vanno aggiunte le spese di personale non già conteggiate nel prospetto della dotazione (ad esempio: fondo del trattamento accessorio, posizioni organizzative, lavoro straordinario, spese per convenzioni in entrata);
- a cui vanno tolte le spese di personale non rilevanti (rimborsi da altre amministrazioni, rimborsi da Stato o da altri per elezioni, spesa dei disabili per quota obbligatoria, quote per rinnovi contrattuali, ecc. ecc.)
- non superi mai:
 - la media 2011/2013 per gli enti sopra i 1.000 abitanti;
 - l'anno 2008 per gli enti sotto i 1.000 abitanti.

Spesa dotazione organica annua teorica	€ 3.098.920,19
Spese salario accessorio al netto delle risorse non soggette al limite	€ 495.480,68
Tempo determinato già in servizio	€ 106.151,46
Indennità di posizione organizzativa e risultato	€ 118.750,00
Assunzioni a tempo indeterminato	€ 101.732,68
Assunzioni a tempo determinato	€ 116.803,89
Arretrati contrattuali	€ 178.000,00
Indennità di comparto	€ 47.599,37
Prestazioni occasionali	€ 3.000,00
totale	€ 4.266.438,27

C3. La verifica delle eccedenze di personale

Visto l'art. 33 del d.lgs.165/2001, come modificato dall'art.16, comma 1, della Legge 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), che dispone: "1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di*



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare. (da 4 a 8 omissis”);

Evidenziato che tale ricognizione costituisce atto obbligatorio in assenza del quale non è possibile effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro di qualunque tipologia di contratto a pena di nullità degli atti posti in essere;

Preso atto della ricognizione effettuata dai Dirigenti/Responsabili di servizio, da cui non emergono situazioni di eccedenza di personale;

Ricordato che dal 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo sistema di classificazione del personale, articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali e sono denominate, rispettivamente:

Area degli Operatori

Area degli Operatori esperti

Area degli Istruttori

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Preso atto della vigente dotazione organica del personale in servizio per categorie e profili professionali dell'Ente:

SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - CUC - CIMITERO - ECOLOGIA - STAFF SINDACO

N.	QUALIFICA	MANSIONE	CONTRATTO	EX CAT
1	FUNZIONARIO E.Q.	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	D7
2	FUNZIONARIO E.Q.	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	D1
3	FUNZIONARIO T.D.	TECNICO	PART-TIME 100%	D1
4	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	C6
5	ISTRUTTORE	ADDETTO STAMPA	PART-TIME 50%	C1
6	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	C1
7	OPERATORE ESPERTO	OPERAIO QUAL.-MESSO	FULL TIME	B8
8	OPERATORE ESPERTO	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	B3
9	OPERATORE ESPERTO	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	B3
10	OPERATORE ESPERTO	AMMINISTRATIVO	PART-TIME 50%	B1
11	OPERATORE ESPERTO	AMMINISTRATIVO	PART-TIME 50%	B1
12	OPERATORE	OPERAIO GEN.	FULL TIME	A5

SERVIZI DEMOGRAFICI E PUBBLICA ISTRUZIONE



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

N.	QUALIFICA	MANSIONE	CONTRATTO	EX CAT
1	FUNZIONARIO E.Q.	AMMINISTRATIVO CON P.O.	FULL TIME	D1
2	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	C6
3	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	C1
4	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	PART-TIME 50%	C1
5	OPERATORE ESPERTO	CUOCO	FULL TIME	B8
6	OPERATORE ESPERTO	CUOCO	FULL TIME	B5
7	OPERATORE ESPERTO	CUOCO	FULL TIME	B5
8	OPERATORE ESPERTO	CUOCO	FULL TIME	B5
9	OPERATORE ESPERTO	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	B1

SERVIZI FINANZIARIO - PATRIMONIO - TRIBUTI - POLITICHE SOCIALI - PERSONALE

N.	QUALIFICA	MANSIONE	CONTRATTO	EX CAT
1	FUNZIONARIO E.Q.	CONTABILE CON P.O.	FULL TIME	D6
2	FUNZIONARIO E.Q.	PSICOLOGA	FULL TIME	D3
3	FUNZIONARIO E.Q.	ASSISTENTE SOCIALE	FULL TIME	D2
4	FUNZIONARIO E.Q.	ASSISTENTE SOCIALE	PART-TIME 50%	D1
5	FUNZIONARIO E.Q.	CONTABILE	FULL TIME	D1
6	FUNZIONARIO E.Q.	CONTABILE	FULL TIME	D1
7	FUNZIONARIO E.Q.	CONTABILE	FULL TIME	D1
8	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	C6
9	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	C5
10	ISTRUTTORE	CONTABILE	FULL TIME	C1
11	OPERATORE ESPERTO	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	B3
12	OPERATORE ESPERTO	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	B3

SERVIZI TURISMO - CULTURA E SPORT

N.	QUALIFICA	MANSIONE	CONTRATTO	EX CAT
1	FUNZIONARIO E.Q.	AMMINISTRATIVO CON P.O.	FULL TIME	D3
2	FUNZIONARIO E.Q.	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	D3
3	OPERATORE ESPERTO	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	B3

SERVIZIO CONTENZIOSO

N.	QUALIFICA	MANSIONE	CONTRATTO	EX CAT



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

TEL 0818019311 - 0818019351

1	FUNZIONARIO E.Q.	AVVOCATO CON P.O.	FULL TIME	D4
2	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	C5
3	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	C1
4	OPERATORE ESPERTO	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	B3

SERVIZI LL.PP. - MANUTENZIONE E TERRITORIO

N.	QUALIFICA	MANSIONE	CONTRATTO	EX CAT
1	FUNZIONARIO E.Q.	TECNICO	FULL TIME	D7
2	FUNZIONARIO E.Q.	TECNICO CON P.O.	FULL TIME	D1
3	FUNZIONARIO T.D.	TECNICO	PART-TIME 50%	D1
4	FUNZIONARIO T.D.	TECNICO	PART-TIME 50%	D1
5	ISTRUTTORE	TECNICO	FULL TIME	C5
6	ISTRUTTORE	TECNICO	FULL TIME	C5
7	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	C3
8	ISTRUTTORE	TECNICO	PART-TIME 50%	C1
9	ISTRUTTORE	TECNICO	PART-TIME 50%	C1
10	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	C1
11	ISTRUTTORE	TECNICO	FULL TIME	C6
12	OPERATORE ESPERTO	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	B8
13	OPERATORE ESPERTO	OPERAIO QUAL.	FULL TIME	B5
14	OPERATORE ESPERTO	OPERAIO QUAL.	PART-TIME 75%	B3
15	OPERATORE ESPERTO	OPERAIO QUAL.	PART-TIME 75%	B3
16	OPERATORE ESPERTO	OPERAIO QUAL.	PART-TIME 75%	B3
17	OPERATORE ESPERTO	OPERAIO QUAL.	PART-TIME 50%	B3
18	OPERATORE	OPERAIO GEN.	FULL TIME	A5
19	OPERATORE	OPERAIO GEN.	FULL TIME	A4
20	OPERATORE	OPERAIO GEN.	FULL TIME	A4
21	OPERATORE	OPERAIO GEN.	PART-TIME 50%	A1
22	OPERATORE	OPERAIO GEN.	PART-TIME 50%	A1

SERVIZI URBANISTICA - SERV. INFORMATICI - ATTIVITA' PRODUTTIVE

N.	QUALIFICA	MANSIONE	CONTRATTO	EX CAT
1	FUNZIONARIO E.Q.	CONTABILE	FULL TIME	D7
2	FUNZIONARIO E.Q.	TECNICO	FULL TIME	D7



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

TEL 0818019311 - 0818019351

3	FUNZIONARIO E.Q.	TECNICO	FULL TIME	D7
4	FUNZIONARIO E.Q.	TECNICO CON P.O.	FULL TIME	D1
5	FUNZIONARIO E.Q.	TECNICO	FULL TIME	D1
6	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	C5
7	ISTRUTTORE	TECNICO	FULL TIME	C1
8	ISTRUTTORE	TECNICO	PART-TIME 50%	C1
9	OPERATORE ESPERTO	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	B3
10	OPERATORE ESPERTO	AMMINISTRATIVO	FULL TIME	B3

SERVIZIO UFFICIO EUROPA

N.	QUALIFICA	MANSIONE	CONTRATTO	EX CAT
1	FUNZIONARIO E.Q.	TECNICO CON P.O.	FULL TIME	D7
2	FUNZIONARIO T.D.	TECNICO	PART-TIME 75%	D1
3	FUNZIONARIO T.D.	TECNICO	PART-TIME 75%	D1
4	FUNZIONARIO T.D.	TECNICO	PART-TIME 50%	D1
5	ISTRUTTORE	TECNICO	PART-TIME 50%	C1
6	OPERATORE ESPERTO	AMMINISTRATIVO	PART-TIME 50%	B3

POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE

N.	QUALIFICA	MANSIONE	CONTRATTO	EX CAT
1	FUNZIONARIO E.Q.	COM.TE P.M. CON P.O.	FULL TIME	D4
2	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	PART-TIME 50%	C1
3	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C1
4	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C1
5	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C1
6	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C1
7	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C2
8	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C2
9	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C3
10	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C3
11	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C3
12	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C3
13	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C3
14	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C3



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

15	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C3
16	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C4
17	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C6
18	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C6
19	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C6
20	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C6
21	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C6
22	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C6
23	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	FULL TIME	C6
24	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	PART-TIME 83,33%	C6
25	OPERATORE	OPERAIO GEN.	FULL TIME	A5

Ritenuto di rimodulare la dotazione organica, sulla base delle assunzioni previste a tempo indeterminato:

Area	N. posti coperti	N. posti previsti	N. posti dotazione organica rideterminata
Area degli Operatori			
Area degli Operatori esperti		2 (amministrativi al 50%)	
Area degli Istruttori		2 (vigilanza)	
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione			

D) Procedure di stabilizzazione

D1. Situazione dell'ente

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del d.l. 44/2023, sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, risulta quanto segue:



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

Non è presente personale in possesso dei requisiti previsti all'articolo 3 comma 5 del d.l. 44/2023¹ per stabilizzazioni.

E) Progressioni verticali e di carriera

Richiamati:

- l'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 che prevede che “...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali, ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti”;

- l'art. 15 Progressioni tra le aree, del CCNL personale comparto Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022, che cita testualmente:

“1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; - sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni; - sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno; - sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.”

¹ La norma prevede: “Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

Richiamato il vigente regolamento sulle progressioni verticali al fine di disciplinare i criteri per l'applicazione delle norme sopra richiamate;

Evidenziato che è intenzione di questa amministrazione valorizzare il personale interno e specificatamente per le seguenti categorie e profili professionali:

- n. 3 Istruttori
- n. 1 Operatori

F) Lavoro flessibile

F1. Normativa

Richiamato l'art. 36, comma 2 del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

Richiamato l'art. 60 del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022;

Dato atto che tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:

- a) i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- b) i contratti di formazione e lavoro;
- c) i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga;

Atteso poi che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, somministrazione lavoro e ulteriori tipologie), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone "4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";

Vista la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.”;

Richiamato il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Vista la deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, che ha affermato il principio di diritto secondo cui “*Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni*”;

Preso atto pertanto che le spese per il personale utilizzato "a scavalco d'eccedenza", cioè oltre i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004, rientrano nel computo ai fini della verifica del rispetto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 28, d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010 oltre che nell'aggregato "spesa di personale", rilevante ai fini dell'art. 1, comma 557, legge 296/2006;

F2. Previsione assunzioni lavoro flessibile

Ricordato che la spesa per il lavoro flessibile sostenuta nell'anno 2009 è stata di € 328.529,00, compresi oneri a carico ente;

Rilevata la seguente tabella riassuntiva:

Spesa complessiva lavoro flessibile - Anno 2009		
Profilo/categoria/Area	senza oneri	con oneri
diversi profili		€ 328.529,00
Totali		
Spesa presunta lavoro flessibile – Anno 2025		
Profilo/categoria/Area	senza oneri	con oneri
Diversi profili		€ 222.955,36
Totali		

Dato atto, comunque, che l'amministrazione intende autorizzare per il triennio 2025/2027 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere



CITTA' DI VICO EQUENSE

(*Prov. di Napoli*)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, nonché delle altre disposizioni in tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, con particolare riferimento al rispetto del tetto insuperabile delle spese di personale;



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

G) Programmazione assunzioni

G1. Situazione dell'ente

Premesso tutto quanto sopra esposto e vista la proposta di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027:

ANNO 2025

Previsione assunzioni	Area	Profilo Professionale/Settore	Tempo lavoro	Tipologia di Assunzione					
				Graduatoria Concorso	Mobilità	Centro per l'Impiego	Progressione di carriera/verticale	Stabilizzazione	Altro
1	Funzionario EQ	vigilanza	100%						Art.110 t.u.e.l
1	Funzionario EQ	tecnico	100%						Art.110 t.u.e.l
3	Funzionario EQ	tecnico	50%						Art.110 t.u.e.l
3	Istrutt	Vigilanza	50%	x					
1	istrutt	Addetto stampa	50%						
2	Op.esperti	Amm	50%	x					

ANNO 2026

Previsione assunzioni	Area	Profilo Professionale/Settore	Tempo lavoro	Tipologia di Assunzione					
				Graduatoria Concorso	Mobilità	Centro per l'Impiego	Progressione di carriera/verticale	Stabilizzazione	Altro
1	Funzionario EQ	vigilanza	100%						Art.110 t.u.e.l
1	Funzionario EQ	tecnico	100%						Art.110 t.u.e.l
3	Funzionario EQ	tecnico	50%						Art.110 t.u.e.l
2	Istrutt	Vigilanza	50%	x					
1	istrutt	Addetto stampa	50%						



CITTA' DI VICO EQUENSE

(Prov. di Napoli)

Servizio Contabile del Personale

E-mail: personale@comunevicoequense.it – Pec.: protocollo@pec.comunevicoequense.it

[TEL 0818019311](tel:0818019311) - [0818019351](tel:0818019351)

ANNO 2027

Previsione assunzioni	Area	Profilo Professionale/Settore	Tempo lavoro	Tipologia di Assunzione					
				Graduatoria Concorso	Mobilità	Centro per l'Impiego	Progressione di carriera/verticale	Stabilizzazione	Altro
1	Funzionario EQ	vigilanza	100%						Art.110 t.u.e.l
1	Funzionario EQ	tecnico	100%						Art.110 t.u.e.l
3	Funzionario EQ	tecnico	50%						Art.110 t.u.e.l
2	Istrutt	Vigilanza	50%	x					
1	istrutt	Addetto stampa	50%						

Considerato che sulla base dell'attuale normativa la dotazione di personale dell'Ente si compone dei dipendenti in servizio oltre alle figure professionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi programmati e verificato che la dotazione organica per categorie e profili professionali, redatta in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, con le facoltà assunzionali consentite e con gli strumenti di programmazione finanziaria pluriennale, prevede a regime un numero di posti pari a 104 ed è contenuta nel limite potenziale massimo di spesa;

Considerato infine che la programmazione di cui sopra è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2025/2027 e del bilancio pluriennale e avviene nel rispetto dei vincoli e delle facoltà assunzionali vigenti.

Il comune di Vico Equense ha inserito le risultanze delle verifiche effettuate come sopra illustrate nella sezione 3.3 del Piao.

Il responsabile del servizio
Dott. Raffaele Staiano