

PEG - OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE – ANNO 2023

Incaricato di P.O.: Dott.ssa Barbara Grifalconi

Posizione: Responsabile Settore Affari Generali - Settore Demografici e Statistica – Area Servizi alla Persona

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi realizzo previsti	Risultati attesi	Grado di conseguimento obiettivi *	Verifica intermedia	Punteggio	Verifica intermedia
Formazione ufficio segreteria	Affiancare la dipendente assegnata all'ufficio in un percorso di formazione "sul campo", di consapevolezza degli adempimenti e scadenze di competenza e degli strumenti informatici necessari, anche proponendo alla giunta occasioni e corsi formativi	Corretto e tempestivo svolgimento degli adempimenti ordinari	31/12/2023	Autonomia dell'ufficio segreteria nella gestione ordinaria delle attività				
Ufficio anagrafe: inserimento a programma concessioni cimiteriali	Attività di inserimento nel programma Globo delle concessioni cimiteriali	Indicatore: inserimento di un quarto delle concessioni attualmente in essere	31/12/2023	Regolare inserimento delle concessioni cimiteriali previste negli indicatori				
Rispetto termini di pagamento fatture	Attività di sollecita presa in carico delle fatture e loro liquidazione	Indicatore tempo medio di pagamento < 30giorni	31/12/2023	Non accantonamento fondo debiti commerciali				
Gestione scadenziario affidamenti e convenzioni di competenza dell'area	Attento monitoraggio dei servizi di competenza	Predisposizione scadenziario e report alla giunta su soluzioni percorribili per nuovi affidamenti/convenzioni in tempo utile alle decisioni di competenza politica	31/12/2023	Approvazione nuove convenzioni ed affidamenti senza soluzione di continuità				
Gestione impianti sportivi	Individuazione possibili soluzioni di affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale	Confronto con la Giunta e individuazione tecnica delle possibili strade percorribili	31/12/2023	Stipula nuovo affidamento di durata pluriennale				
Servizio di trasporto scolastico	Garantire il trasporto scolastico agli alunni residenti frequentanti la scuola dell'obbligo	Verifica situazione di mercato. Confronto con la Giunta sulle possibili strade percorribili. Predisposizione atti conseguenti	31/12/2023	Regolare svolgimento del servizio				
Gestione PNRR digitale	Monitorare ed attuare le linee di finanziamento del PNRR digitale	Svolgimento nei termini degli adempimenti di competenza	31.12.2023	Contrattualizzazione Misura 1.2 Migrazione in Cloud entro il 31.12.2023 Avvio Misura 1.4.5 Notifiche digitali da avviare entro il 28.09.2023 (in attesa di procedere dopo assunzione Agente di Polizia Locale) Avvio Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino (Sito Internet) da avviare entro il 31.10.2023				