

Comune di Pomponesco

Provincia di Mantova

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

SCHEDE PER RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PEG - OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE

Incaricato di E.Q: Alberici Anna

Posizione : Responsabile Area Servizi Finanziari/Tributi/Personale

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi realizzo previsti	Risultati attesi	Grado di conseguimento obiettivi *	Punteggio	Verifica intermedia
	Predisposizione Documenti di programmazione economico finanziaria nei termini <u>ordinari</u> di legge	Predisposizione scadenziario e sua condivisione con l'assessore di riferimento; Predisposizione bozze di atti per esame preliminare in tempistiche utili all'analisi politica (almeno 10 giorni prima della scadenza)	31.12.2023	Approvazione atti da parte della Giunta e del Consiglio Comunale nei termini			
	Regolare svolgimento di attività di coordinamento e vigilanza sugli uffici (Art.147 lett.c TUEL)	Report per iscritto alla giunta di monitoraggio entrate/spese, impegni/accertamenti per settore, con chiara indicazione di eventuali situazioni di criticità o disallineamento rispetto alle previsioni	15/07 15/11	Predisposizione di chiari documenti di report con segnalazione dei principali scostamenti e suggerimenti di riequilibrio.			
	Assistenza al Consiglio Comunale	Partecipazione alle sedute in cui sono in approvazione documenti finanziari (Bilancio e dups – Conto Consuntivo) e, se richiesto, loro variazioni	31.12.2023	Regolare presenza alle sedute			
	Rispetto termini di pagamento fatture	Indicatore tempo medio di pagamento < 30giorni	31/12/2023	Non accantonamento fondo debiti commerciali			
	Affidamento servizio di supporto tributi	-Predisposizione capitolato -Affidamento -Organizzazione e	31.12.2023	Piena operatività ditta esterna a supporto dell'ufficio –			

	attività ordinaria	definizione rapporti con ditta affidataria - aggiornamento banca dati		Predisposizione relazione alla giunta su attività svolta e risultati raggiunti in termini di ricostituzione e aggiornamento banca dati, verifica incassi annualità pregresse e emissione atti anno di competenza			
	Predisposizione scadenziario affidamenti e convenzioni di competenza dell'area e predisposizione tempestiva delle attività necessarie al rinnovo e/o nuovo affidamento (* obiettivo proprio di ogni area per quanto di rispettiva competenza)	Predisposizione scadenziario e report alla giunta su soluzioni percorribili per nuovi affidamenti/convenzioni in tempo utile alle decisioni di competenza politica	31.12.2023	Approvazione convenzioni e nuovi affidamenti senza soluzione di continuità			