



CITTA' DI CIRIE'

PIANO DELLE PERFORMANCE

2025 - 2027



CITTA' DI CIRIÉ

PIANO DELLE PERFORMANCE -TRIENNIO 2025 - 2027

n.	Settore n.	Settore Denominazione	Obtv n.	Ufficio (o CdC)	Progetto/Obtv (descrizione oggetto)	Attività	Ambito della Performance Organizzativa (ex art. 8 D. Lgs. 150/09)	Obiettivo strategico (SI/NO)	"Peso" OBTV (%) Dirigenti	"Peso" OBTV (%) E.Q.	Indicatori di Performance	Target
1	1	Settore Servizi Interni e di Staff	1	Segreteria	Riordino regolamenti comunali pubblicati sul sito istituzionale	Verifica dei regolamenti pubblicati sul sito istituzionale della Città di Cirié, riordino degli stessi adottando per quanto possibile uniformità nella forma/modello. Successiva pubblicazione sul sito istituzionale in collaborazione con il CED/Ufficio comunicazione in modo che siano più facilmente consultabili dai cittadini.	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	NO	2%	--	Completo Aggiornamento dei regolamenti	Entro 31/12/2025
2	1	Settore Servizi Interni e di Staff	2	Polizia Locale	Decoro Urbano	Si intende intervenire per sensibilizzare i cittadini ad un maggiore rispetto del decoro urbano anche mediante il presidio del territorio con l'unità mobile in dotazione a questo Comando. La prima azione si articolerà con una serie di incontri presso le scuole cittadine volti ad una sollecitazione della necessità di rispettare le regole del vivere civile con una carrellata di suggerimenti che trattano oltre che della sicurezza stradale anche della prevenzione del bullismo e cyberbullismo nonché del rispetto delle norme dei regolamenti di polizia urbana per un maggiore rispetto del decoro urbano, in riferimento agli arredi urbani e al vivere la città, con particolare riguardo alla condotta degli animali di affezione sugli spazi pubblici, anche in riferimento alle recenti modifiche del relativo regolamento. Il secondo intervento si svolgerà mediante ulteriori interventi sul territorio comunale che prevederanno una serie di servizi con l'utilizzo dell'unità mobile ed includeranno, congiuntamente alla suddetta sensibilizzazione, il presidio del territorio e l'ascolto dei cittadini.	Lettera E sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini	SI	1%	15%	Svolgimento dei servizi pianificati	n. 30 servizi entro il 31/12/2025
3	1	Settore Servizi Interni e di Staff	3	Polizia Locale	PEDONALIZZAZIONE VIA VITTORIO EMANUELE II: MONITORAGGIO ACCESSI E RILASCIO AUTORIZZAZIONI	Nel corso dell'anno 2024 è stata avviata la fase di monitoraggio e controllo da remoto dell'area pedonale del centro storico. A seguito di tale attività è emersa l'esigenza di apportare alcune modifiche all'Ordinanza che regolamenta dette limitazioni pertanto, dopo aver valutato ed applicato le modifiche necessaria, occorrerà effettuare una riprogrammazione dell'attività autorizzatoria e della conseguente applicazione delle sanzioni.	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	SI	1%	15%	Modifica dell'Ordinanza e successiva promulgazione e pubblicizzazione	entro il 31/12/2025
4	1	Settore Servizi Interni e di Staff	4	Personale	Approvazione del piano formativo dell'Ente e adempimenti connessi	L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. Le Direttiva del 24/03/2023 e del 14/01/2025 del Ministro per la pubblica amministrazione forniscono indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	SI	2%	5%	Approvazione del piano formativo dell'Ente	Entro i termini di approvazione del PIAO
5	1	Settore Servizi Interni e di Staff	5	Personale	Approvazione regolamento incentivi tecnici	Completamento dell'attività istruttoria conseguente l'aggiornamento della normativa di riferimento e predisposizione degli atti per la successiva approvazione del regolamento da parte dell'amministrazione	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	NO	4%	15%	Predisposizione degli atti per approvazione del regolamento da parte della Giunta Comunale	Entro 31/07/2025
6	1	Settore Servizi Interni e di Staff	6	Legale	Aggiornamento del regolamento dei contratti	Aggiornamento del regolamento dei contratti con la nuova normativa di riferimento	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	NO	4%	5%	Predisposizione degli atti per approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale	Entro il 31/12/2025
7	1	Settore Servizi Interni e di Staff	7	Ragioneria	Implementazione del processo automatizzato di liquidazione cumulativa delle fatture passive (Iter liquidazione).	Avvio della procedura di liquidazione automatizzata e cumulativa delle fatture passive tramite il software Maggioli Sicraweb. Analisi delle funzionalità del sistema, individuazione degli adeguamenti necessari al workflow e supporto operativo agli uffici periferici per l'implementazione del nuovo processo. L'automazione permetterà una significativa riduzione dei tempi di lavorazione, una diminuzione degli errori di inserimento e un miglioramento complessivo dell'efficienza degli uffici preposti alla liquidazione.	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	NO	2%	10%	Implementazione del processo automatizzato di liquidazione cumulativa delle fatture passive (Iter liquidazione).	Entro 31/12/2025



CITTA' DI CIRIE'

PIANO DELLE PERFORMANCE - TRIENNIO 2025 - 2027

n.	Settore n.	Settore Denominazione	Obtv n.	Ufficio (o CdC)	Progetto/Obtv (descrizione oggetto)	Attività	Ambito della Performance Organizzativa (ex art. 8 D. Lgs. 150/09)	Obiettivo strategico (SI/NO)	"Peso" OBTV (%) Dirigenti	"Peso" OBTV (%) E.Q.	Indicatori di Performance	Target
8	1	Settore Servizi Interni e di Staff	8	Tributi	Aggiornamento del Regolamento Generale delle Entrate per l'applicazione dello Statuto dei Diritti del Contribuente	Revisione e aggiornamento del regolamento generale delle entrate del Comune di Cirié al fine di garantire l'allineamento con il Decreto Legislativo 30 dicembre 2023, n. 219 e la Legge 27 luglio 2000, n. 212. L'aggiornamento sarà finalizzato a migliorare la trasparenza, il contraddittorio, la chiarezza degli atti amministrativi e la tutela del contribuente, semplificando le procedure tributarie e uniformando i regolamenti esistenti.	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	NO	2%	10%	Predisposizione degli atti per l'approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale	entro 31/12/2025
9	1	Settore Servizi Interni e di Staff	9	Prevenzione e protezione	Aggiornamento planimetrie di esodo uffici comunali	Aggiornamento ed implementazione delle planimetrie di esodo degli uffici comunali e aggiornamento degli elenchi e registri per le verifiche dei dispositivi di emergenza	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	NO	2%	--	Aggiornamento di tutte le planimetrie e dei registri di verifica dispositivi	entro il 31/12/2025
10	2	Settore Servizi al cittadino e alla persona	1	Politiche sociali	Creazione di un database assistiti	Creazione un database per analizzare e rappresentare i dati delle persone assistite nel 2024, anche georeferenziandole, al fine di supportare le decisioni sulle politiche sociali e facilitare la reportistica.	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	NO	3%	5%	creazione del database	entro 31/12/2025
11	2	Settore Servizi al cittadino e alla persona	2	Biblioteca	Attivazione convenzione PCTO con l'Istituto Comprensivo "Fermi-Galilei"	Attivazione di una convenzione egestione operativa di un percorso di PCTO con l'Istituto Comprensivo "Fermi-Galilei" per n. 9 ragazzi nel corso della stagione estiva 2025. L'azione, oltre a una formazione di base sulla gestione biblioteconomica e archivistica, mirerà a realizzare una serie di cataloghi ad uso del pubblico e prodromici per future collaborazioni e sinergie tra il Servizio Biblioteca e l'Istituto Comprensivo coinvolto (Cataloghi della Cineteca, della sezione Shoah, della sezione dedicata all'esodo istriano, alla sezione donna, sezione montagna, sezione fumetti)	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	SI	3%	--	Numero cataloghi realizzati	n. 6
12	2	Settore Servizi al cittadino e alla persona	3	Informagiovani	Realizzazione del Salone del Lavoro, del Salone dell'Orientamento e del Forum Giovani	Pianificazione, organizzazione e realizzazione degli annuali Salone del Lavoro e Salone dell'Orientamento presso l'Area Remmert e del Forum Giovani	Lettera E sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini	SI	3%	5%	Realizzazione delle rassegne e monitoraggio dei dati di affluenza	Entro 31/12/2025
13	2	Settore Servizi al cittadino e alla persona	4	Sport	Ricognizione di tutte le concessioni comunali dell'impiantistica sportiva	catalogazione, revisione e creazione scadenziario di tutte le concessioni comunali relative all'impiantistica sportiva	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	NO	2%	5%	Realizzazione scadenziario concessioni impianti sportivi	Entro 31/12/2025
14	2	Settore Servizi al cittadino e alla persona	5	Cultura	Realizzazione piattaforma di pianificazione e gestione degli eventi programmati in occasione del 120° anniversario di Cirié Città ed avvio utilizzo c/o uffici comunali coinvolti	Raccolta ed elaborazione dei dati disponibili, individuazione dei parametri d'interesse, configurazione delle modalità automatiche di visualizzazione conglobata dei dati attraverso filtri e tabelle pivot, definizione delle formule necessarie all'interrogazione del sistema.	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	NO	6%	5%	Realizzazione del sistema di pianificazione eventi ed avvio utilizzo c/o uffici	Entro 31/12/2025
15	2	Settore Servizi al cittadino e alla persona	6	Sportello del Cittadino	Riorganizzazione archivio cartaceo relativamente alla sezione dedicata allo Sportello del Cittadino	Riorganizzazione e razionalizzazione dell'archivio cartaceo con riferimento alla documentazione di competenza dello Sportello del Cittadino, al fine di ottimizzare la gestione, la ricerca e il recupero dei documenti, migliorando l'efficienza di tale strumento e l'accesso alle informazioni	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	NO	2%	5%	Catalogazione dei documenti	entro il 31/12/2025
16	2	Settore Servizi al cittadino e alla persona	7	Servizi alla persona	INTERSCAMBIABILITA' NELLE FUNZIONI - CONDIVISIONE DELLE COMPETENZE NELL'AMBITO DELL'UFFICIO - PREDISPOSIZIONE "SCHEDE OPERATIVE" SUI PROCEDIMENTI TRATTATI	Dotare gli uffici di "schede operative" che possano essere utilizzate da ciascuno per svolgere all'occorrenza attività cui non è specificamente assegnato, nell'eventualità di dover sostituire temporaneamente colleghi assenti	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	NO	4%	30%	n° schede operative licenziate	n. 5 per ogni ufficio



CITTA' DI CIRIE'

PIANO DELLE PERFORMANCE -TRIENNIO 2025 - 2027

n.	Settore n.	Settore Denominazione	Obtv n.	Ufficio (o CdC)	Progetto/Obtv (descrizione oggetto)	Attività	Ambito della Performance Organizzativa (ex art. 8 D. Lgs. 150/09)	Obiettivo strategico (SI/NO)	"Peso" OBTV (%) Dirigenti	"Peso" OBTV (%) E.Q.	Indicatori di Performance	Target
17	2	Settore Servizi al cittadino e alla persona	8	Asilo Nido	ATTIVAZIONE ACCORDO TRA COMUNI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE AL FINE DI CONTRIBUIRE AL PAGAMENTO DELLE RETTE ASILO NIDO	ATTIVAZIONE ACCORDO TRA COMUNI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	NO	1,5%	--	Numero comuni coinvolti nell'accordo	12 comuni
18	2	Settore Servizi al cittadino e alla persona	9	Asilo Nido	LABORATORIO CREATIVO CON LE FAMIGLIE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI NATALE	ORGANIZZAZIONE DI UN LABORATORIO CREATIVO CON LE FAMIGLIE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI NATALE	Lettera E sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini	NO	1,5%	--	Realizzazione evento	Entro 31/12/2025
19	2	Settore Servizi al cittadino e alla persona	10	CED	Avvio utilizzo strutturato AppIO presso il Comune di Cirié	Ottimizzazione della configurazione dell'AppIO mediante fine-tuning delle voci disponibili e messa in esercizio dell'App, previo aggiornamento della piattaforma Selfcare dedicata	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi	SI	2%	5%	Messa in esercizio della piattaforma	Entro 31/12/2025
20	2	Settore Servizi al cittadino e alla persona	11	CED	Realizzazione interna ed implementazione di un sistema di messaggistica di allarme per la segnalazione silente della presenza di utenti critici presso le postazioni di sportello.	Analisi delle necessità degli addetti allo sportello, studio della migliore soluzione possibile a costo zero, programmazione delle interfacce di utilizzo e configurazione dei PC coinvolti nello scambio di messaggistica di allerta.	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	NO	2%	5%	Messa in esercizio della soluzione a seguito di esecuzione test di funzionamento	Entro 31/12/2025
21	3	Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente	1	Ambiente	Messa in sicurezza permanente e riqualificazione dei "siti orfani" parte dell'ex Interchim all'interno del sito ex IPCA e terreno in Strada Crotti tramite fondi del PNRR.	SITI ORFANI: PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PER AFFIDAMENTO LAVORI E SUPERVISIONE E COORDINAMENTO LAVORI E RELATIVO MONITORAGGIO	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	SI	3%	--	Esecuzione dei lavori	entro 31/12/2025
22	3	Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente	2	Servizio Imprese e SUAP	TRANSIZIONE DELLA PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DALL'ATTUALE A QUELLA GESTITA DA UNIONCAMERE DENOMINATA IMPRESA IN UN GIORNO	attuazione della transizione dal portale Incontraciré per la gestione del front office e dalla piattaforma Sicraweb per la gestione del back office all'applicativo di Unioncamere denominato "Impresainungiorno" al fine di assicurare la gestione telematica di ogni fase dei procedimenti SUAP.	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	SI	2%	15%	realizzazione formazione ai referenti dei comuni associati SUAP	entro il 31/12/2025
23	3	Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente	3	Servizio Imprese e SUAP	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA CONCESSIONE SPAZI PER OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO VS QUANTO DEFINITO DALLA D.G.C. N. 47 DEL 25.03.2009	aggiornamento e revisione dell'identificazione degli spazi ed aree pubbliche per la concessione temporanee in occasione di manifestazioni, attività politiche (escluso periodo elettorale), di propaganda e promozione commerciale, associativa, turistica e ricreativa.	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	NO	2%	15%	elaborazione documento da sottoporre a valutazione della Giunta Comunale	entro 31/12/2025
24	3	Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente	4	Lavori pubblici	ATTUAZIONE DELLE OPERE FINANZIATE CON PNRR ED ALTRI FINANZIAMENTI STATALI E REGIONALI - OBIETTIVO PLURIENNALE	IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI RICERCA DI FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI TRAMITE STUDIO E PARTECIPAZIONE A BANDI IN OGNI AMBITO DI INTERESSE DELL'ENTE	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	SI	2%	10%	svolgimento delle procedure	entro il 31/12/2025



CITTA' DI CIRIE'

PIANO DELLE PERFORMANCE -TRIENNIO 2025 - 2027

n.	Settore n.	Settore Denominazione	Obtv n.	Ufficio (o CdC)	Progetto/Obtv (descrizione oggetto)	Attività	Ambito della Performance Organizzativa (ex art. 8 D. Lgs. 150/09)	Obiettivo strategico (SI/NO)	"Peso" OBTV (%) Dirigenti	"Peso" OBTV (%) E.Q.	Indicatori di Performance	Target
25	3	Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente	5	Viabilità	PASSI CARRAI (obiettivo pluriennale): PROSECUZIONE ATTIVITA' A SEGUITO DI INTERVENUTO CENSIMENTO	PROSECUZIONE ATTIVITA' A SEGUITO DI INTERVENUTO CENSIMENTO CON ANALISI DELLE DISTINTE SITUAZIONI E FATTISPECIE, REDAZIONE VADEMECUM, RILASCIO AUTORIZZAZIONI, SUPPORTO NELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	SI	2%	5%	Rilascio provvedimenti definitivi	entro il 31/12/2025
26	3	Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente	6	Manutenzione	GESTIONE PROGRAMMATA DELLE SEGNALAZIONI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO COMUNALE	REALIZZAZIONE DATABASE DELLE SEGNALAZIONI DI INTERVENTO, ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI MEDIANTE PROGRAMMA DI LAVORO SETTIMANALE, REPORTISTICA PERIODICA MENSILE DELLE ATTIVITA'	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	NO	2%	5%	Realizzazione degli interventi	entro il 31/12/2025
27	3	Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente	7	Edilizia e Gestione del territorio	IMPLEMENTARE L'ARCHIVIO EDILIZIO DIGITALE AL SERVIZIO DELL'UTENZA	IMPLEMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DELLE CONVENZIONI RELATIVE ALL'EDILIZIA CONVENZIONATA RELATIVE AGLI ANNI 1993 - 2021 E CREAZIONE DEL RELATIVO DATABASE	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	SI	2%	15%	CREAZIONE DEL DATABASE	entro 31/12/2025
28	3	Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente	8	Edilizia e Gestione del territorio	GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO DEL PORTALE, A SERVIZIO DELL'UTENZA	AGGIORNAMENTO CONTINUO ED IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE DEDICATA AGLI "AVVISI AGGIORNAMENTI A FAQ" SUL PORTALE SUE	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	SI	2%	15%	Pubblicazione tempestiva di tutti gli avvisi, aggiornamenti e FAQ	100%
29	3	Settore Servizi tecnici, del territorio e dell'Ambiente	9	Pianificazione urbanistica	ORTI URBANI: PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' FINALIZZATA ALLA ASSEGNAZIONE DI TUTTE LE PARTICELLE ORTICOLE	ASSEGNARE TUTTE LE PARTICELLE ORTICOLE TRAMITE BANDI, INTERVENENDO SUI REQUISITI DEGLI ASSEGNATARI	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	NO	3%	--	emissione del bando	entro 31/12/2025
30	4	Trasversale	1	Tutti gli Uffici	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.lgs n. 33/2013 e s.m.i.	Provvedere alla pubblicazione dei dati nelle competenti sezioni di Amministrazione trasparente (D.Lgs n. 33/2013) con le modalità individuate dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	NO	10%	10%	Corretta pubblicazione di tutti i documenti nelle sezioni di amministrazione trasparente di propria competenza, nei termini previsti dalla normativa di riferimento (Dlgs n. 33/2013)	Entro il 31/12/2025
31	4	Trasversale	2	Tutti gli Uffici	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dall'art. 4 del D.Lgs n. 231/2002 (in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41)	Monitoraggio almeno trimestrale del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge e dei tempi medi di ritardo. Tempestiva liquidazione delle fatture per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in tempo utile e rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	NO	30%	30%	Tempi medi di pagamento e tempi medi di ritardo dell'ente	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Tempi medi di ritardo pari a zero.
32	4	Trasversale	3	Tutti gli Uffici	Attuazione del Piano formativo dell'Ente (Art. 55 CCNL 16/11/22 e direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 28/11/2023 e del 14/01/2025)	Promozione della formazione e della partecipazione attiva dei dipendenti assegnati alle iniziative di formazione incluse nel Piano Formativo dell'Ente	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	SI	15%	15%	n. ore di formazione annue per ogni Dirigente e per ogni singolo dipendente coinvolto	40 ore annue pro capite
33	4	Trasversale	4	Tutti gli Uffici	Predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa (di cui all'art. 6 D.L. 155/2024)	Per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	NO	10%	10%	Verifica iniziale e intermedia da parte del collegio dei revisori del piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.	Entro la scadenza iniziale e successivi monitoraggi trimestrali



PIANO DELLE PERFORMANCE -TRIENNIO 2025 - 2027

n.	Settore n.	Settore Denominazione	Obtv n.	Ufficio (o CdC)	Progetto/Obtv (descrizione oggetto)	Attività	Ambito della Performance Organizzativa (ex art. 8 D. Lgs. 150/09)	Obiettivo strategico (SI/NO)	"Peso" OBTV (%) Dirigenti	"Peso" OBTV (%) E.Q.	Indicatori di Performance	Target
34	4	Trasversale	5	Ragioneria e Patrimonio	Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale "Accrual" (Riforma 1.15 del PNRR)	L'art. 10, commi da 3 a 12, del D.L. n. 113/2024 prevede che i comuni con popolazione residente pari o superiore a 5.000 abitanti sono tenuti alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio per l'esercizio 2025 in osservanza dei principi e delle regole adottati con determina della Ragioneria Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024 e devono provvedere alla realizzazione di un'analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi, eventualmente con il supporto del ced, per il recepimento degli standard contabili. Al fine di acquisire le competenze di base in vista dell'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico, gli enti sono tenuti ad assicurare la partecipazione di propri rappresentanti al 1° ciclo di formazione sui principi e sulle regole del predetto sistema contabile.	Lettera D Modernizzazione e migliora-mento qualitativo dell'orga-nizzazione	NO	10%	10%	N° dipendenti formati/informati sulla nuova normativa ACCRUAL	n. 10-15 dipendenti
35	4	Trasversale	6	Tutti gli Uffici	Riqualificazione dei Servizi per garantire l'accessibilità sia fisica che digitale alle persone con disabilità e garantire l'inclusione sociale e pari opportunità (D.Lgs. n. 222 13/12/2023)	Garantire l'accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità. A titolo esemplificativo, per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità. Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento.	Lettera D Modernizzazione e migliora-mento qualitativo dell'orga-nizzazione	SI	5%	5%	Predisposizione di un piano di attività, a partire dal censimento della situazione in essere	Entro 31/12/2025
						Garantire l'inclusione sociale e pari opportunità: Controllare che non si siano verificati episodi di discriminazione sociale e di genere.						