

SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2

ALLEGATO 1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

AREA AMMINISTRATIVA Responsabile: Segretario comunale dott.ssa Anna Cian					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	5%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Rilascio da parte dell'OIV di attestazione positiva circa il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui alla griglia sulla trasparenza	5%	31.12
3	Tempestività pagamenti	L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del Comune entro il termine stabilito per legge. Dovrà essere considerato il periodo tra la registrazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.	Indicatore medio di ritardo con valore negativo o nullo	In caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento è prevista la decurtazione del 30% della retribuzione di risultato del	31.12

				Titolare di Posizione Organizzativa	
4	Formazione del personale	L'obiettivo si prefigge il raggiungimento dei target di formazione previsti dalla nuova "Direttiva Zangrillo" del 14 gennaio 2025	40 ore formazione pro-capite	10%	31.12
5	Attivazione software IterAtti e avvio fascicolazione elettronica	Razionalizzazione flussi documentali, ai fini dell'adeguamento alle Linee Guida Agid sul documento	Formazione IterAtti, avvio utilizzo IterAtti, fascicolazione elettronica di almeno 2 procedimenti amministrativi per area	10%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Predisposizione atti e affidamento servizio di pulizia negli edifici comunali	Predisposizione documentazione per l'affidamento del servizio mediante adesione alla convenzione tramite portale CUCSA	Affidamento del servizio	5%	30.04
2	Supporto al RTD per la realizzazione dei target PA digitale 2026 PNRR (Cloud, ANSC)	Miglioramento della qualità dei servizi digitali	Rispetto delle scadenze previste dai target dei bandi relativi alla digitalizzazione	5%	31.12
3	Gestione operazioni elettorali per referendum 2025	Svolgimento consultazioni referendarie e atti propedeutici e conseguenti	Rispetto delle scadenze elettorali	8%	30.09
4	Digitalizzazione dello stato	Passaggio al nuovo sistema di redazione	Formazione del personale	8%	31.12

	civile	degli atti su piattaforma centralizzata predisposta dal Ministero dell'Interno (A.N.S.C.)	Graduale adeguamento delle procedure		31.12
5	Manuale di gestione documentale	Dotare il Servizio Protocollo e tutte le Aree di uno strumento aggiornato per la gestione della documentazione amministrativa, adeguato alle ultime Linee Guida approvate da AgID ed entrate in vigore dal 1° gennaio 2022	Approvazione del manuale di gestione documentale e predisposizione nuovo titolare su Gifra	6%	31.05
6	Gestione arretrato stato civile	Recupero arretrati atti di stato civile	Completamento trascrizioni atti di stato civile AIRE	3%	31.12
7	Cimiteri	Aggiornamento Regolamento Polizia mortuaria e gestione arretrato	Approvazione Regolamento Polizia mortuaria	5%	30.11
			Gestione arretrato (richieste inevasi nuove concessioni, volture)	5%	31.12
8	Palestra	Razionalizzazione procedimento amministrativo	Approvazione nuovo Regolamento	5%	30.06
			Elaborazione nuovi atti autorizzatori atti di accertamento entrate e monitoraggio entrate	5%	31.12
9	Servizi scolastici	Razionalizzazione procedimento amministrativo	Revisione procedimento e atti per l'iscrizione ai servizi scolastici (trasporto scolastico, pre-post accoglienza)	7%	31.08
10	Ricognizione sale e locali comunali assegnati/da assegnare in concessione	Migliore gestione del patrimonio immobiliare	Elenco locali e concessioni in uso in essere	3%	31.07
			Approvazione nuovo regolamento uso locali	5%	31.12

AREA TECNICO MANUTENTIVA
Responsabile: dott. Lorenzo Rigonat

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	5%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Rilascio da parte dell'OIV di attestazione positiva circa il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui alla griglia sulla trasparenza	5%	31.12
3	Tempestività pagamenti	L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del Comune entro il termine stabilito per legge. Dovrà essere considerato il periodo tra la registrazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.	Indicatore medio di ritardo con valore negativo o nullo	In caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento è prevista la decurtazione del 30% della retribuzione di risultato del Titolare di Posizione Organizzativa	31.12
4	Formazione del personale	L'obiettivo si prefigge il raggiungimento dei target di formazione previsti dalla nuova "Direttiva Zangrillo" del 14 gennaio 2025	40 ore formazione pro-capite	10%	31.12
5	Attivazione software IterAtti e avvio fascicolazione elettronica	Razionalizzazione flussi documentali, ai fini dell'adeguamento alle Linee Guida Agid sul documento	Formazione IterAtti, avvio utilizzo IterAtti, fascicolazione elettronica di almeno 2 procedimenti amministrativi per area	10%	31.12

OBIETTIVI DI AREA

1	Progetti di utilizzo del personale tramite il volontariato civico, i voucher, i cantieri lavoro, LSU, LPU e messa alla prova	Reperimento fondi necessari, qualora finanziabili da Enti diversi, per l'attivazione dei progetti	Relazione del Responsabile del Servizio sui progetti attivati e sugli eventuali finanziamenti ricevuti.	5%	31.12
2	Adempimenti connessi ai progetti "non nativi" PNRR	Registrazione ai portali, monitoraggi, ottenimento della liquidazione dei contributi per la parte già eseguita, adempimenti connessi ai progetti finanziati dal Ministero dell'Interno ai sensi della L. 160/2019 per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica. Le opere interessate riguardano i seguenti CUP: - J82E23000270001 - Anno 2024	Rendicontazione fondi anno 2024	8%	31.08
3	Adeguamento PRGC al PPR	Adeguare il PRGC al PPR ai sensi della normaiva vigente nazionale e regionale	Adozione ed Approvazione Variante n. 12 al PRGC ed adempimenti conseguenti	12%	31.12
4	Aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi Aziendali	Provvedere alla valutazione di tutti i rischi ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/2008, mediante aggiornamento del documento già elaborato ai sensi dell'art. 28 del citato D.Lgs., prevedendo l'integrazione dello stesso documento anche in relazione alle continue e mutevoli condizioni di rischio correlate ed aggiornate alle attività lavorative effettivamente svolte dai lavoratori all'interno dell'Ente, al fine di poter altresì	Espletamento delle analisi specifiche relative all'analisi dei rischi specifici e valutazione specifica aggiornata del rischio stress lavoro correlato	5%	31.12

		effettuare la verifica delle misure di prevenzione e protezione da porre in atto per ogni mansione dell'Ente			
5	Recupero zona Boschetti	Realizzazione intervento di Recupero Paesaggistico e Ambientale della Zona "Boschetti"	Approvazione PFTE ed avvio procedure di esproprio	10%	31.12
6	Realizzazione sede Protezione Civile	Realizzazione nuova sede Protezione Civile	Approvazione del Progetto Esecutivo I lotto entro i termini di cui al Decreto dell'assessore Regionale alla Protezione Civile dcr/455/Pc/2023 Dd 25/05/2023	15%	25.05
7	Vulnerabilità Sismica degli edifici – Casa Assunta	Espletamento e valutazione della sicurezza strutturale degli edifici attualmente inadeguati rispetto ai parametri stabiliti dalle norme tecniche vigenti per le costruzioni in zona sismica di Casa Assunta	Affidamento incarico relativo alle verifiche sismiche della Palestra Comunale entro le tempistiche di cui al Decreto regionale n° 48535/GRFVG del 11/10/2024, Prenumero 49973	15%	14.04

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile: dott.ssa Jelena Baldassi

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	5%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Rilascio da parte dell'OIV di attestazione positiva circa il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui alla griglia sulla trasparenza	5%	31.12
3	Tempestività pagamenti	L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del Comune entro il termine stabilito per legge. Dovrà essere considerato il periodo tra la registrazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.	Indicatore medio di ritardo con valore negativo o nullo	In caso di mancato o rispetto dei tempi di pagamento è prevista la decurtazione del 30% della retribuzione di risultato del Titolare	31.12

				di Posizion e Organizz ativa	
4	Formazione del personale	L'obiettivo si prefigge il raggiungimento dei target di formazione previsti dalla nuova "Direttiva Zangrillo" del 14 gennaio 2025	40 ore formazione pro-capite	10%	31.12
5	Attivazione software IterAtti e avvio fascicolazione elettronica	Razionalizzazione flussi documentali, ai fini dell'adeguamento alle Linee Guida Agid sul documento	Formazione IterAtti, avvio utilizzo IterAtti, fascicolazione elettronica di almeno 2 procedimenti amministrativi per area	10%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Incameramento somme eredità Gobbin	Gestione unitaria delle risorse dell'Ente	Introito materiale delle somme derivanti dall'eredità Gobbin	10%	31.12
2	Gestione approvvigionamenti energia elettrica, gas e telefonia	Rispetto della normativa sull'approvvigionamento di energia elettrica, gas, telefonia, carburante	Adesione alle convenzioni Consip	8%	30.09
3	Contrattazione decentrata integrativa	Supporto al Segretario comunale nella procedura per la sottoscrizione del CCDI	Sottoscrizione CCDI	5%	30.11
4	Attuazione Piano Triennale Fabbisogno Personale	Attuazione procedure assunzionali previste nel piano dei fabbisogni	Supporto al Segretario comunale negli adempimenti relativi alle procedure assunzionali	8%	31.12
5	Gestione della cassa vincolata	Attivazione della gestione contabile della cassa vincolata	Relazione del Responsabile sull'attività svolta	6%	31.10
6	Istituzione servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto	Istituzione, erogazione e fruizione buoni pasto sostitutivi del servizio mensa	Approvazione Regolamento in Giunta comunale	5%	30.06
			Fornitura buoni pasto con adesione alla convenzione Consip	5%	30.09
7	Aggiornamento inventario	Aggiornamento straordinario banca dati dell'inventario dei beni mobili e immobili, in vista della prossima riforma contabile	Affidamento del servizio	3%	31.10
8	Approvazione rendiconto della gestione riferito all'anno 2024	Rispetto delle tempistiche di cui all'art. 1 quater dell'art. 31 della L.R. 18/2015, così come modificato dall'art. 19, comma 13,	Invio alla BDAP dei dati relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio precedente	10%	31.05

		della L.R. 12/2024 , ai fini di non incorrere nel meccanismo sanzionatorio ivi previsto			
9	Approvazione bilancio di previsione finanziario	Rispetto delle tempistiche di legge per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario	Approvazione in Consiglio comunale	10%	31.12

SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Anna Cian	
OBIETTIVO N. 1	
Aggiornamento del Codice di comportamento	
Indicatore di risultato	Publicazione sul sito del Comune di Villesse del nuovo codice di comportamento aggiornato e formazione del personale
Tempistica di attuazione	30.06 (approvazione nuovo Codice di Comportamento) 31.12 (formazione del personale)
Peso	10%
OBIETTIVO N. 2	
Relazione sulla Performance anno 2022, 2023 e 2024	
Indicatore di risultato	Approvazione in Giunta delle relazioni sulla performance annualità 2023 e 2024
Tempistica di attuazione	31.07 (performance 2022 e 2023) 31.10 (performance 2024)
Peso	20%
OBIETTIVO N. 3	
Funzioni di coordinamento	
Indicatore di risultato	Coordinamento e sovrintendimento all'attività degli uffici comunali tramite anche riunioni periodiche con i responsabili per il miglioramento dell'organizzazione interna
Tempistica di attuazione	31.12
Peso	30%
OBIETTIVO N. 4	
Sovrintendenza e coordinamento misure di prevenzione della corruzione e trasparenza e controllo sugli atti	
Indicatore di risultato	Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTPCT, relazione anticorruzione e controllo successivo sugli atti
Tempistica di attuazione	Come previste dal PTPCT e dal regolamento controlli interni
Peso	5%
OBIETTIVO N. 5	

Riorganizzazione macrostruttura Ente	
Indicatore di risultato	Riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente in attuazione delle ipotesi elaborate con il supporto di ComPA FVG
Tempistica di attuazione	31.10
Peso	35%