



Comunedì Aglientu
Provincia di Sassari

ALLEGATO PIAO TRIENNIO 2025/2027 - Obiettivi di performance	
--	--

Periodo di riferimento:	2025
--------------------------------	-------------

Obiettivi Segretario Comunale Dott. Andrea Filanti

<i>INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE RELAZIONI E DELL'INTERAZIONE CON LA CITTADINANZA E I DIVERSI STAKEHOLDERS</i>	<i>INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE RELAZIONI E DELL'INTERAZIONE CON LA CITTADINANZA E I DIVERSI STAKEHOLDERS</i>
Obiettivo strategico	<i>POLITICA DELLA QUALITÀ, EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</i>
Obiettivo di struttura	<i>PIENA ATTUAZIONE DELLE NORME IN MERITO ALLA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ATTRAVERSO LA REVISIONE DELLE PROCEDURE INTERNE E DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PRIVACY</i>

Indicatori di performance							
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I^a rilev.</i>	<i>II^a rilev.</i>	<i>Rilev. finale</i>	<i>% ragg.</i>
	Adeguamento pubblicazioni sul sito istituzionale nel rispetto delle norme in materia di trasparenza nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy	Temporale	Entro il 31/12/2025				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Verifica dati oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale	Segretario Comunale Tutte le aree	P R					x								nota sintetica criticità o carenze rilevate in merito alle pubblicazioni		
2	Registrazione e pubblicazione dati sulla sezione altri contenuti.	Tutte le aree	P R												x	% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a sezione altri		

INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE RELAZIONI E DELL'INTERAZIONE CON LA CITTADINANZA E I DIVERSI STAKEHOLDERS	INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE RELAZIONI E DELL'INTERAZIONE CON LA CITTADINANZA E I DIVERSI STAKEHOLDERS
Obiettivo strategico	POLITICA DELLA QUALITÀ, EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE
Obiettivo di struttura	Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2025 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano. Rispetto indicatori.

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^a rilev.	II^a rilev.	Rilev. finale	% ragg.
	Attuazione di quanto previsto nella Sezione Rischi Corruttivi del PIAO, adottato dall'Ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo alle misure relative al PNRR	Temporale	Entro il 31/12/2025				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Target s	Vincoli
1	Monitoraggio misure previste PTPCT: Livello 1 schede di monitoraggio responsabil1- Livello 2 report segretario (monitoraggio rafforzato Pnrr)	Segretario Comunale Tutte le aree	P R												X	Predisposizione di schede di monitoraggio e report al 31/12/2024 Pubblicazione su Amministrazione Trasparente		
2	Formazione in materia di Anticorruzione, Whistleblowing, Codice di Comportamento	Segretario Comunale	P												x	Partecipazione dei dipendenti n. 1 corso		

Comunedì Aglientu

Periodo di riferimento:	2025
Assessorato:	Finanze
Centrodiresponsabilità:	Palmas Maria Paola

Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	<ul style="list-style-type: none">- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali- Segreteria Generale
Settore organizzativo:	AREA FINANZIARIA

Descrizione del servizio:

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Supporto alle attività di programmazione mediante la predisposizione del documento unico di programmazione, del piano esecutivo di gestione 2025/2026, del bilancio di previsione 2025/2027, coordinamento dei servizi, verifica degli equilibri di bilancio a salvaguardia del pareggio di bilancio, predisposizione di tutta la documentazione inerente la rendicontazione con stesura della relativa relazione.

Accertamento e riscossione di imposte e tasse

SERVIZIO SEGRETERIA: si condurranno azioni volte al supporto degli organi politici e istituzionali, quali:

- gestione delle sedute di Consiglio Comunale per l'aspetto amministrativo;
- registrazione, pubblicazione/deposito, smistamento agli uffici, rilascio copie dei provvedimenti del Comune (deliberazioni della Giunta e del Consiglio, determinazioni dirigenziali, ordinanze, convocazione organi) anche attraverso il sito internet e la posta elettronica;
- gestione informatizzata dei flussi documentali di determinazioni dirigenziali, deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale e ordinanze, anche con l'utilizzo della firma digitale sui provvedimenti comunali e l'albo pretorio on-line;

SERVIZIO PERSONALE

Provvede alla gestione delle competenze correnti nei confronti di tutto il personale dipendente e all'applicazione degli istituti contrattuali obbligatori, nonché alla gestione dei rapporti con gli Istituti previdenziali, assicurativi e fiscali connessi sia per il personale dipendente, sia per i prestatori di lavoro assimilato ed autonomo.

Risorse Umane assegnate								
N.	Cognome e nome	Cat. CCNL	Ore settimanali	Giorni	Nuova risorsa	%N-1	%N	Scostamento
1	Palmas Maria Paola	D1	36	365	NO	100	100	0
2	Deiana Maria Clara	C3	36	365	NO	100	100	0
3	Cau Laura	C2	36	365	NO	100	100	
4	Posto Vacante	C1	36		SI			

Dotazione strumentale			
Cod.	N.	Tipologia	Utilizzo (%)
	5	PC Desktop	100
	1	Stampante RICOH Aficio MP C3001	100

Dotazione finanziaria – ENTRATE							
Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento (A)	Accertato (B)	B/A	Riscosso (C)	C/B
	1	AVANZO VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	35101,5	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.0101.06	101	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	1955000	€ 110.000,00	5,63%	€ 57.613,14	52,38%
1.0101.06	109	ACCERTAMENTI IMU	120000	45000	37,50%	€ 12.490,00	27,76%
1.0101.41	140	IMPOSTA DI SOGGIORNO	400000	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.0101.76	160	ACCERTAMENTI TASI	0	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	0,00%
1.0101.51	615	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI RISCOSSO A SEGUITO DI ATTIVITA DI VERIFICA E CONTROLLO	20000	€ 5.000,00	25,00%	€ 1.310,00	26,20%
1.0101.61	635	TARI	791139	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.0301.01	740	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	69223,47	€ 69.223,47	100,00%	€ 69.223,47	100,00%
2.0101.01	930	ALTRI CONTRIBUTI GENERALI DELLO STATO	8500	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
2.0101.02	950	CONTRIBUTO DELLA REGIONE FUNZIONAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	727518,35	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
2.0101.02	1000	CONTRIBUTO DELLA REGIONE FUNZIONAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - QUOTA ASSEGNAZIONI STATALI	9063,28	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
2.0101.02	1005	TRASFERIMENTI PER REINTEGRO ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA	49132,5	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
3.0500.99	2650	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3000	€ 1.297,98	43,27%	€ 1.012,26	77,99%
3.0500.99	2652	RIMBORSI DIVERSI	25000	€ 200,00	0,80%	€ 22,56	11,28%
3.0100.03	2870	CANONE UNICO PATRIMONIALE	20000	€ 1.000,00	5,00%	€ 948,43	94,84%
3.0100.03	3000	INTERESSI ATTIVI GIACENZE DI CASSA	1000	€ 1.071,60	107,16%	€ 1.071,60	100,00%
7.0100.01	4700	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	700000	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
9.0100.01	5295	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA SPLIT PAYMENT	600000	€ 98.710,11	16,45%	€ 98.710,11	100,00%
9.0200.99	5800	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI	10000	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%

9.0200.05	5804	ELEMENTI PEREQUATIVI TARI	5128	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
9.0200.99	5805	QUOTA TARI DA TRASFERIRE ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE	20000	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
9.0200.99	5850	RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	3500	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%

Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento (A)	Impegnato (B)	B/A	Pagato ©	C/B
1.01.1.0103	140	COMPENSO E RIMBORSO SPESE AL REVISORE DEI CONTI	6500	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.02.1.0101	300	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE	16455,06	€ 16.359,65	0,00%	€ 3.753,39	22,94%
1.02.1.0101	310	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	6713,94	€ 4.388,20	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.02.1.0101	340	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI	5816,32	€ 5.798,49	0,00%	€ 812,22	14,01%
1.02.1.0101	356	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI SU COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO	1665,06	€ 1.044,39	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.02.1.0101	370	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	6750	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.10.1.0101	690	SPESE GESTIONE MENSA DIPENDENTI	4000	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.02.1.0103	715	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE - L.R. 23.5.1997, N° 19	2000	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.02.1.0103	790	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	53327,97	€ 8.827,97	0,00%	€ 0,00	0,00%
	791	ONERI DA CONTENZIOSO	14000	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.02.1.0104	836	RIMBORSO SPESA PER SERVIZIO DI SEGRETERIA CONVENZIONATA	40000	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.02.1.0102	870	I.R.A.P.	1396,81	€ 1.390,57	0,00%	€ 216,58	15,57%
1.02.1.0102	872	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	573,75	€ 0,00		€ 0,00	0,00%
1.02.1.0102	873	I.R.A.P SU COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO	570,68	€ 373,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.03.1.0101	900	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE	101878,52	€ 79.141,70	0,00%	€ 18.473,92	23,34%
1.03.1.0101	912	INDENNITA' RESPONSABILE SERVIZIO	20625	€ 20.625,00	0,00%	€ 3.437,49	16,67%
1.03.1.0101	920	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI	35556,06	€ 28.694,28	0,00%	€ 4.590,02	16,00%
1.03.1.0103	956	ACQUISTO CANCELLERIA UFFICI COMUNALI	2211,3	€ 690,52	0,00%	€ 690,52	100,00%
1.03.1.0103	1011	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	40000	€ 3.260,43	0,00%	€ 988,20	30,31%
1.03.1.0103	1100	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	15000	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.03.1.0103	1115	ACQUISTO SOFTWARE	4839,54	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.03.1.0104	1130	REGOLAZIONE RAPPORTI FINANZIARI SUL FONDO DI SOLIDARIETA'	661780,35	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.03.1.0104	1135	SPENDING REVIEW 2024/2028	19326	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.03.1.0104	1136	RESTITUZIONE SURPLUS FINALE RISORSE COVID 19	35101,5	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.03.1.0102	1150	I.R.A.P.	10524,42	€ 8.480,17	0,00%	€ 1.255,57	14,81%
1.03.1.0110	1157	IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI	40000	€ 10.000,00	0,00%	€ 4.094,46	40,94%
1.04.1.0103	1296	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO	550	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.04.1.0103	1310	SPESE DIVERSE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	3000	€ 841,80	0,00%	€ 841,80	100,00%
1.04.1.0103	1311	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	15000	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.04.1.0109	1560	RIMBORSO TRIBUTI NON DOVUTI	5000	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.06.1.0101	1700	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	127481,81	€ 124.451,35	0,00%	€ 29.459,91	23,67%
1.06.1.0101	1740	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI	44709,4	€ 43.411,19	0,00%	€ 7.234,10	16,66%
1.06.1.0101	1750	INDENNITA' RESPONSABILE SERVIZIO	24000	€ 24.000,00	0,00%	€ 3.999,99	16,67%

1.06.1.0102	1950	I.R.A.P.	13100,27	€ 12.618,36	0,00%	€ 1.923,11	15,24%
1.07.1.0101	2500	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE	25804,51	€ 25.755,43	0,00%	€ 5.956,86	23,13%
1.07.1.0101	2540	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI	7018,29	€ 6.984,50	0,00%	€ 1.186,09	16,98%
1.07.1.0102	3090	I.R.A.P.	2201,03	€ 2.189,21	0,00%	€ 337,17	15,40%
1.10.1.0101	4000	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI	51102,02	€ 17.838,87	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.10.1.0101	4015	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI FONDO SALARIO ACCESSORIO	10287,75	€ 2.340,89	0,00%	€ 0,00	0,00%
7.01.1.0101	4050	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE	30739,52	€ 30.498,41	0,00%	€ 6.827,31	22,39%
7.01.1.0101	4055	INDENNITA' RESPONSABILE SERVIZIO	15000	€ 15.000,00	0,00%	€ 2.499,99	16,67%
7.01.1.0101	4060	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI	11879,85	€ 11.879,85	0,00%	€ 2.299,72	19,36%
7.01.1.0102	4070	I.R.A.P.	4270,36	€ 3.648,01	0,00%	€ 528,54	14,49%
1.10.1.0102	4625	I.R.A.P. FONDO SALARIO ACCESSORIO	3622,85	€ 916,35	0,00%	€ 0,00	0,00%
20.02.1.0110	4700	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'	225205,78	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
20,01,1,0110	4705	CONTRIBUTO ANNUALE ALLA FINANZA PUBBLICA ART.	10603	€ 0,00			0,00%
20.03.1.0110	4755	FONDO RISCHI CONTENZIOSO	7000	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
20.03.1.0110	4761	FONDO DI GARANZIA CREDITI COMMERCIALI	30754,42	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
20.02.1.0110	4800	FONDO DI RISERVA	25698,56	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
1.10.1.0110	4850	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	10447,26	0			0,00%
3.01.1.0101	5000	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	60747,5	€ 50.523,42	0,00%	€ 11.887,68	23,53%
3.01.1.0101	5040	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI	17785,2	€ 14.821,19	0,00%	€ 2.553,46	17,23%
3.01.1.0101	5080	RETRIBUZIONE PERSONALE STAGIONALE, STRAORDINARIO E SUPPLENTE	22013,97	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
3.01.1.0101	5090	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI PERSONALE STRAORDINARIO	6602,08	€ 163,21	0,00%	€ 163,21	100,00%
3.01.1.0102	5270	I.R.A.P.	5163,54	€ 4.294,49	0,00%	€ 687,06	16,00%
3.01.1.0102	5271	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONE PERSONALE STAGIONALE, STRAORDINARIO E SUPPLENTE	1871,19	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
14.01.1.0107	7370	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI	17098,62	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
7.01.1.0107	8069	INTERESSI PASSIVI MUTUI IN AMMORTAMENTO	1061,41	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
9.03.1.0104	10864	AGEVOLAZIONI TARI	15000	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
9.02.1.0107	11043	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SUI MUTUI	0	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
12.07.1.0101	11053	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE	33772,7	€ 32.021,83	0,00%	€ 7.771,57	24,27%
12.07.1.0101	11054	STIPENDI PERSONALE AREA SOCIO CULTURALE E	12703,73	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
12.07.1.0101	11058	INDENNITA' RESPONSABILE SERVIZIO	16875	€ 16.875,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
12.07.1.0102	11890	I.R.A.P.	4156,23	€ 4.156,23	0,00%	€ 599,71	14,43%
12.07.1.0102	11892	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI	12772,16	€ 12.772,16	0,00%	€ 2.055,83	16,10%
12.07.1.0102	11893	NERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED	4714,2	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
12.07.1.0102	11984	IRAP PERSONALE AREA SOCIO CULTURALE	1079,82	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
60.01.5.0501	24000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASS	700000	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
50.02.4.0403	24100	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI	22907,15	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
99.01.7.0701	24495	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE	600000	€ 61.929,68	0,00%	€ 61.929,68	100,00%
99.01.7.0701	24500	VERSAMENTO CONTRIBUTO CASSA PENSIONI PER IL	65000	€ 35.663,66	0,00%	€ 7.779,10	21,81%

		PERSONALE					
99.01.7.0701	24510	VERSAMENTO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI I.N.A.D.E.L. PER IL PERSONALE	5000	€ 2.768,76	0,00%	€ 466,56	16,85%
99.01.7.0701	24540	VERSAMENTO ALTRI CONTRIBUTI ASSICURATIVI PER IL PERSONALE	1000	€ 970,92	0,00%	€ 242,54	24,98%
99.01.7.0701	24600	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO	70000	€ 10.000,00	0,00%	€ 4.725,94	47,26%
99.01.7.0701	24610	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI DIVERSE	1000	€ 0,00	0,00%	€ 242,54	#DIV/0!
99.01.7.0701	24625	ALTRI VERSAMENTI DI RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	8000	€ 7.656,24	0,00%	€ 1.910,19	24,95%
99.01.7.0701	24630	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE	140000	€ 101.070,78	0,00%	€ 19.483,24	19,28%
99,01,7,0702	24644	ELEMENTI PEREQUATIVI TARI	5128	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
99.01.7.0701	24645	QUOTA TARI DA TRASFERIRE ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE	20000	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
99.01.7.0702	24650	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	10000	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
99.01.7.0702	24660	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	3500	€ 3.500,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
20,02,0205	41860	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'	285,35	0	0	0	0

ATTIVITA' DI MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI EFFICIENZA DEL SERVIZIO: PESO 55

Attività del servizio	
Cod.	Descrizione
1	Predisposizione Bilancio di previsione, Documento Unico di Programmazione, Piano esecutivo di gestione. Elaborazione rendiconto di gestione, con gli allegati previsti dalla legge.
2	Attività di assistenza all'Organo di Revisione, in ordine ai questionari richiesti dalla Corte dei Conti sul bilancio preventivo e rendiconto, nonché le relazioni di cui all'art 239 del D.lgs. 267/2000
3	Verifica annuale degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi entro il 31/07/2025
4	Attività gestionale riguardante l'acquisizione dell'entrata e l'erogazione delle spese; attività di controllo e di verifica della correttezza della gestione;
5	Emissione di ordinativi di incasso e mandati di pagamento. Registrazione impegni/accertamenti e documenti contabili. Emissione e fatture attive per i servizi rilevanti ai fini IVA. Acquisizione e verifica dei bollettini di conto corrente postale
6	Cura degli adempimenti fiscali e tributari del Comune; predisposizione periodica di denunce fiscali e atti connessi con la tenuta delle relative contabilità. Predisposizione e invio dichiarazione IVA, tenuta registro, liquidazioni mensili IVA
7	Gestione del Servizio economato
8	Gestione del personale
9	Predisposizione atti amministrativi;
10	Attività di Accertamento e riscossione di imposte e tasse.
11	Gestione della riscossione diretta dei ruoli TARI, spedizione avvisi di pagamento, registrazione pagamenti, solleciti di pagamento, eventuale supporto e assistenza al contribuente.
12	Istruttoria delibere per aliquote e tariffe -modifica regolamenti comunali
13	Attività di front office – sportello ai contribuenti
14	Predisposizione e invio delle ingiunzioni fiscali e svolgimento di tutte le azioni previste dalle disposizioni di legge tese al recupero delle somme spettanti al comune
15	Implementazione e aggiornamento banca dati comunale con le informazioni e i dati derivanti dagli accertamenti a seguito della definizione degli stessi con i contribuenti
16	Gestione e riscossione imposta di soggiorno
17	Adempimenti finali dei processi deliberativi (redazione e collazione verbali di deliberazioni, pubblicazione, fase integrativa dell'efficacia, trasmissione e/o notificazione ai destinatari, archiviazione e deposito)

Distribuzione delle risorse umane				
N.	Cognomee Nome	Cat. CCNL	Cod. Attività	%tempo lavoro
1	Palmas Maria Paola	D	1	15%
	Palmas Maria Paola	D	2	5%
	Palmas Maria Paola	D	3	5%
	Palmas Maria Paola	D	4	5%
	Palmas Maria Paola	D	5	5%
	Palmas Maria Paola	D	6	10%
	Palmas Maria Paola	D	8	10%
	Palmas Maria Paola	D	9	5%
	Palmas Maria Paola	D	10	5%
	Palmas Maria Paola	D	11	5%
	Palmas Maria Paola	D	12	5%
	Palmas Maria Paola	D	13	5%
	Palmas Maria Paola	D	14	5%

	Palmas Maria Paola	D	16	10%
	Palmas Maria Paola	D	17	5%
2	Deiana Maria Clara	C	5	20%
	Deiana Maria Clara	C	6	10%
	Deiana Maria Clara	C	8	20%
	Deiana Maria Clara	C	7	10%
	Deiana Maria Clara	C	9	10%
	Deiana Maria Clara	C	10	10%
	Deiana Maria Clara	C	11	5%
	Deiana Maria Clara	C	16	5%
3	Cau Laura	C	5	10%
	Cau Laura	C	9	5%
	Cau Laura	C	10	10%
	Cau Laura	C	11	10%
	Cau Laura	C	12	5%

	Cau Laura	C	13	20%
	Cau Laura	C	14	10%
	Cau Laura	C	15	10%
	Cau Laura	C	16	15%
	Cau Laura	C	17	5%
4	Nuova risorsa	C	10	5%
	Nuova risorsa	C	11	5%
	Nuova risorsa	C	12	5%
	Nuova risorsa	C	13	10%
	Nuova risorsa	C	14	5%
	Nuova risorsa	C	15	10%
	Nuova risorsa	C	16	10%

Output/prodotti del servizio									
Cod.	Descrizione	Volumi N-2 2022	Volumi N-1 2023	Volumi N 2024 (A)	Previsione 2025	I^ rilev. N 30-giu	II^ rilev. N. 30-set	III^ rilev. N (B) 31-dic	Variazione% (B/A)
1	Variazioni al bilancio effettuate	9	12	11	11				
2	Proposte delibere Giunta Comunale Area Finanziaria	42	42	35	40				
3	Proposte delibere Consiglio Comunale Area Finanziaria	13	21	15	15				
4	Determinazioni Area Finanziaria	149	129	128	115				
5	Mandati di pagamento emessi	2585	2366	2387	2600				

6	Registrazioni di impegni di spesa	943	870	848	950				
7	Reversali di incasso emesse	2542	2573	2755	2600				
8	Registrazioni di accertamento di entrata	172	172	177	450				
9	Fatture attive emesse	261	374	252	250				
10	Fatture di acquisto registrate	1499	953	970	900				
11	Verifiche di cassa	3	3	3	3				
12	Buoni economici emessi	82	72	68	80				
17	N. Deliberazioni, Decreti, Ordinanze sindacali	180+9+5	218+16+20	153+6+21	200+10+20				

18	N. Determinazioni, Ordinanze dirigenziali	1306+32	1269+42	1241+43	1300+40				
----	--	---------	---------	---------	---------	--	--	--	--

Obiettivo strategico	<i>POLITICA DELLA QUALITÀ, EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</i>
Obiettivo operativo PESO:15	<i>Miglioramento attività di contrasto dell'evasione IMU</i>

Indicatori di performance							
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I^a rilev.</i>	<i>II^a rilev.</i>	<i>Rilev. finale</i>	<i>% ragg.</i>
	Predisposizione e invio di accertamenti esecutivi 2020-2021	Temporale	31/12/2025				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Analisi e verifica per categorie catastali a seguito del calcolo del TAX GAP	CAU PALMAS	P			X	X									Report		
			R															
			R															
2	Verifica omessi o parziali versamenti contribuenti	CAU PALMAS	P			X	X	X	X	X	X					Report excel		
			R															
	Predisposizione e invio di accertamenti esecutivi 2020-2021	CAU DEIANA PALMAS	R									X	X	X	X	Prot.		
			R															

Linea strategica	INCREMENTO EMIGLIORAMENTO DELLERELAZIONI EDELL'INTERAZIONE CON LA CITTADINANZA E I DIVERSISTAKEHOLDERS
-------------------------	--

Obiettivo strategico	POLITICA DELLA QUALITÀ, EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE
-----------------------------	---

Obiettivo operativo INTERSETTORIALE PESO:15	INVIO NOTA INFORMATIVA ADEMPIMENTI IMPOSTA DI SOGGIORNO E NOVITÀ NORMATIVE NELLA DISCIPLINA DELLE LOCAZIONI PER FINALITÀ TURISTICHE, DELLE LOCAZIONI BREVI E DELLE ATTIVITÀ TURISTICO-RICETTIVE.
--	--

Indicatori di performance							
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	Rilev. finale	% ragg.
	INVIO NOTA INFORMATIVA ADEMPIMENTI IMPOSTA DI SOGGIORNO E NOVITÀ NORMATIVE NELLA DISCIPLINA DELLE LOCAZIONI PER FINALITÀ TURISTICHE, DELLE LOCAZIONI BREVI E DELLE ATTIVITÀ TURISTICO-RICETTIVE.	Temporale	30/04/2025				

Piano operativo																		
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.	Azioni	Di dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Predisposizione nota informativa riepilogativa degli adempimenti relativi all'imposta di soggiorno e alle novità normative nella disciplina delle locazioni per finalità turistiche, delle	PALMAS	P			X										Nota informativa		
			R															

COMUNE DI AGLIENTU - Piano delle Performance 2025

Linea strategica	INCREMENTO EMIGLIORAMENTO DELLERELAZIONI EDELL'INTERAZIONE CON LA CITTADINANZA E I DIVERSI STAKEHOLDERS
Obiettivo strategico	POLITICA DELLA QUALITÀ, EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE
Obiettivo operativo Segretario Comunale Dott. Filanti Responsabile Area Finanziaria Dott.ssa Maria Paola Palmas PESO:15	Adeguamento sistema di regolazione dell'Ente alla normativa vigente in materia di gestione dell'orario di lavoro.

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	Rilev. finale	% ragg.
	Studio normativa e predisposizione nuovo regolamento in materia di Gestione dell'orario di servizio e di lavoro	Temporale	30/11//2025				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targ ets	Vincoli
1	Studio normativa e predisposizione materiale.	Segretario Comunale Dott. Filanti	P							x						Predisposizione prima bozza di regolamento		
			R															
2	Predisposizione proposta di delibera e del Regolamento in materia orario di lavoro e di servizio ai fine della	Segretario Comunale Dott. Filanti	P										x			Presentazione alla Giunta della		

Comuni di Aglientu

Periodo di riferimento:	2025
Centro di responsabilità:	DR.SSA FRANCESCHINA GARRONI

Programma RPP	101-102
Servizio DPR n.194/1996:	1.01.01 – 1.01.02 – 1.01.07 - 1.10.04 – 1.10.03
Settore organizzativo:	AREA SOCIO CULTURALE E AFFARI GENERALI
Servizio organizzativo:	AREA SOCIO CULTURALE E AFFARI GENERALI

Il responsabile del servizio
Dr.ssa Franceschina Garroni

Descrizione del servizio:

L'area socio culturale e affari generali garantisce specificatamente:

Sezione Affari generali : nel corso del 2025 si condurranno azioni volte al supporto degli organi politici e istituzionali, quali:

- liquidazione, alle scadenze previste, delle indennità degli amministratori e rimborso dei permessi di lavoro fruiti per l'esercizio del mandato, delle missioni e delle spese diverse;
- supporto amministrativo al Sindaco nel rilascio delle deleghe di funzioni ad assessori, consiglieri;
- gestione del protocollo comunale, delle pratiche relative alla gestione generale dell'Ente (gestione assicurazioni, Poste Italiane, impegni e liquidazione per la gestione delle procedure e le ditte a supporto per l'anticorruzione, trasparenza e privacy).

Sezione Socio Culturale e pubblica istruzione

- **cultura e pubblica istruzione.** garantire il corretto funzionamento di tutte le attività legate all'istruzione prescolastica (Asilo nido Comunale e scuola infanzia) e scolastica (primaria e secondaria) nonché tutti i servizi a supporto (servizi mensa e trasporto, attività post/scuola, assistenza scolastica in classe); erogazione dei finanziamenti comunali e RAS all'Istituto Comprensivo per: progetti didattici, spese ed attività a sostegno delle scuole dell'obbligo e infanzia. Organizzazione e predisposizione degli atti e delle procedure per i contributi e benefici regionali a vincolo di destinazione, delle procedure per favorire il diritto allo studio. Supporto alle attività didattiche dell'Istituto Comprensivo, attraverso l'organizzazione di servizi e interventi alle famiglie, anche tramite la concertazione intersettoriale.
- **Sociale**, in collaborazione con altri servizi del territorio, istituzionali e non, si occupa di:
 - rilevazione, analisi e studio delle problematiche della comunità;
 - rilevazione, analisi e studio delle risorse territoriali esistenti e potenziali;
 - progettazione, coordinamento e gestione degli interventi socio-assistenziali;
 - rapporto con l'utenza con funzioni di:
 - segretariato sociale;
 - presa in carico di singoli, famiglie e gruppi con difficoltà sociale o a rischio di emarginazione;
 - consulenza psico-sociale;
 - invio a servizi specialistici.
 - Gestione rapporti con ATS.

In particolare:

- nell'area del **DISAGIO ECONOMICO** attua Interventi di inserimento socio/lavorativo, di assistenza economica mirata all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali;
- nell'area della **DISABILITÀ** elabora progetti volti al mantenimento e all'integrazione del disabile nei suoi contesti di vita (progetti di cui alla L.162/98; progetti "ritornare a casa" e "disabilità gravissime; progetti di assistenza scolastica specialistica), predisposizione pratiche per l'erogazione di contributi e rimborsi a favore di particolari categorie di cittadini, in base a Leggi Regionali di settore, sostiene gli interessati nei progetti di abbattimento delle barriere architettoniche;
- nell'area **ANZIANI**, elabora progetti di assistenza domiciliare, di socializzazione e integrazione sociale (viaggio anziani e ginnastica dolce), favorisce i percorsi volti alla permanenza dell'anziano nel contesto di vita, effettua un monitoraggio sulle situazioni di istituzionalizzazione, provvedendo altresi, laddove necessario,

all'integrazione delle rette di ricovero;

- nell'area **MINORI**, attua interventi a favore di nuclei e minori in difficoltà (Servizio Educativo Territoriale), interventi volti alla conciliazione tra lavoro e famiglia (C.A.S.), interventi ludico-ricreativi e socializzanti (Servizio Estate Bambini e attività estive per adolescenti) e interventi economici mirati al sostegno della maternità e delle famiglie numerose;
- nell'area degli **ADULTI IN DIFFICOLTA'**, progetta interventi mirati a favore di tossicodipendenti, alcol dipendenti, persone con patologie psichiatriche, in collaborazione con i Servizi specialistici territoriali.

Risorse Umane assegnate								
N.	Cognome e nome	Cat. CCNL	Ore settimanali	Giorni	Nuova risorsa	%N-1	%N	Scostamento
1	GARRONI FRANCESCHINA	D4	36/36	365	NO			
2	DEPPERU MADDALENA	C1	25/36	365	NO	70%	70%	
3	ASSISTENTE SOCIALE	D1	18/36	245	SI	50%	50%	
Dotazione strumentale								
Cod.	N.	Tipologia					Utilizzo (%)	
	3	PC Desktop					100	
	2	Scanner					100	
	1	Stampanti HP Laserjet 2015 + 1 INK JET					100	

ATTIVITA' DI MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI EFFICIENZA DEL SERVIZIO: PESO 55

Attività del servizio	
Cod.	Descrizione
1	Gestione servizio politiche sociali e pubblica istruzione
2	Servizio Affari Generali e Protocollo
3	Gestione Biblioteca e Musei

Distribuzione delle risorse umane				
N.	Cognome e Nome	Cat. CCNL	Cod. Attività	%tempo lavoro
1	GARRONI Franceschina	D4	1 2 3	60% 10% 30%
2	DEPPERU Maddalena	C1	1 2 3	20% 60% 20%
3	ASSISTENTE SOCIALE	D1	1	100%

Cod.	Descrizione	VolumiN-2 2023	VolumiN-1 2024	VolumiN (prev. A)	I^a rilev. N 30/06	II^a rilev. 30/9	III^a rilev. N (B)31/12	Variazione %
1.	N. Protocollo in uscita	3605	3732	3800				-
2.	N. Protocollo in entrata	7460	7394	7600				-
3.	n.richiestedi assistenza domiciliare	33	31	35				
4.	Pratiche L.R. particolari categorie n°	64	68	66				
5.	Progetto estivo pratiche	35	38	32				
6.	Pratiche di segretariato sociale	384	248	260				
7.	Pratiche rimborsi canone di locazione	12	12	12				
8.	Pratiche progetti Povertà Estreme	8	4	6				
9.	n. minoriincarico	16	18	16				
10.	n.richieste servizioeducativascolastica	6	8	8				
11.	n. soggettiarischioemarginazioneincarico	5	6	6				
12.	n. adultienucleifamiliaristranieriiincarico	2	1	2				
13.	n. domandeeassegnomaternità	2	2	3				
14.	n. trasporto utenti servizi sociali	35	46	36				
15.	n. anzianiincarico	111	122	120				
16.	n. integrazioneerettericoveri anziani	3	3	4				
17.	n. integrazioneerettericoveridisabili	1	1	1				
18.	n. disabiliincarico	20	22	22				
19.	n. disabili che fruiscono di prestazioni domiciliari educative e/o di progetti personalizzati	38	33	40				
20.	n. minori disabili con assistenza ad personam	4	4	5				
21.	Asil inido –n. beneficiari misura regionale nidi gratis	13	11	13				
22.	Asil inido –n. posti disponibili	11	11	11				

23.	Asilinido –n.utentilistad'attesa	0	0	0				
24.	N° ACCESSI BIBLIOTECA	2572	2973	2600				
25.	N° PRESTITI	2537	2974	2600				
26.	N° CONSULTAZIONI E INFORMAZIONI	1093	1564	1100				
27.	NUOVE ISCRIZIONI	111	87	111				
28.	N° ISCRITTI TOTALI	1792	1947	1950				

Linea strategica	Equità, inclusione sociale e territoriale
Azione strategica	Accoglienza, ascolto e orientamento ai servizi
Obiettivo operativo PESO 15	Promuovere, programmare, progettare e gestire lo sviluppo del sistema di accoglienza, ascolto e orientamento delle persone e delle famiglie sui bisogni sociali e di salute, di casa e lavoro, mediante la creazione con la figura dell'Assistente Sociale, di uno sportello di Servizio Sociale Territoriale, l'avvio delle attività di condivisione con i servizi della ASL territoriale e in particolare con il PUA per assicurare la presa in carico e l'accesso agli interventi e ai servizi offerti tramite il Servizio Sociale professionale nei punti di accesso territoriali e dell'Azienda Sanitaria.

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I ^a rilev.	II ^a rilev.	III ^a rilev.	%ragg.
	Il servizio sarà avviato a partire dal mese di giugno con una campagna informativa sul servizio e sugli orari di apertura. Scopo del servizio sarà quello di mettere in contatto i cittadini con i servizi della ASL semplificandone i percorsi, lo sportello sarà aperto due volte la settimana.	Predisposizione locandina attivazione servizio	temporale		31/05/25		
		Data apertura sportello	temporale		30 giugno		
		N pratiche accolte e evase	NUMERICO			ALMENO 15	

Piano operativo																		
N	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	PUBBLICAZIONE LOCANDINA SUL SITO	GARRONI DEPPERU	P R					X								DATA PUB		
2	APERTURA SPORTELLO	GARRONI ASS. SOCIALE	P R						X							DATA APERTURA		
3	PRATICHE ACCOLTE E EVASE	GARRONI ASS. SOCIALE DEPPERU	P R												X	Prot. PRATICHE		

Linea strategica	Promuovere il valore sociale dello sport
Azione strategica	Potenziamento attività sportiva nella palestra comunale
Obiettivo operativo PESO 15	<ul style="list-style-type: none"> • Sostenere attività qualificate all'interno della palestra comunale, diversificando l'offerta rivolta non solo ai bambini e ai ragazzi ma alla totalità della popolazione. Incoraggiando la pratica dell'attività motoria indispensabile per il raggiungimento ed il mantenimento di buoni livelli di salute e benessere. • Progettare e mettere in atto azioni volte all'agevolazione della frequenza dei corsi

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^a rilev.	II^a rilev.	III^a rilev.	%ragg.
	Scopo del progetto sarà quello di diffondere una cultura di benessere psicofisico e di creare momenti di aggregazione costruttivi. La pratica impostata in modo da renderla fruibile anche alle persone con difficoltà motorie lievi, prevede una sorta di mix di due discipline quali il pilates e lo yoga. Il progetto strutturato tenendo conto dell'età degli iscritti, si svolgerà all'interno della palestra del plesso scolastico in tre sessioni distinte una per bambini e ragazzi, per giovani e adulti senza particolari problematiche e una sessione dedicata a alle persone con difficoltà motorie lievi, fibromialgiche e altre problematiche simili.	Iniziativa realizzate in modo integrato con associazione terzo settore	Atti di progetto				
		Erogazione contributo associazione	Numero iscritti				

Piano operativo																		
N	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Progettazione iniziativa	GARRONI DEPPERU	P R	X												Delibera app. progetto	Entro il 30 gennaio	
2	Predisposizione atti	GARRONI DEPPERU	P R		X											Det. impegno	Entro il 28 febbraio	

3	Avviso apertura iscrizioni e istanze accolte	GARRONI DEPPERU	P	X														N° iscritti	Entro il 28 febbraio	
			R																	
4	Gestione parte contabile verifiche incassi quote di partecipazione liquidazione contributo all'associazione	GARRONI DEPPERU	P															Det. liquidazione	Entro il 31 dicembre	
			R																	

Linea strategica	Equità, inclusione sociale e territoriale
Azione strategica	Promuovere Salute e benessere
Obiettivo operativo PESO 15	Promuovere il benessere degli anziani attraverso un monitoraggio continuo sull'andamento della gestione della casa di riposo, volto ad un miglioramento costante nei servizi rivolti agli ospiti della struttura.

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^a rilev.	II^a rilev.	III^a rilev.	% ragg.
	Creazione di una struttura di controllo sul della casa funzionamento della casa di riposo volto al miglioramento del servizio, tramite relazioni bimestrali sull'andamento della gestione	Creazione "Osservatorio Sociale"	temporale		31/06/25		
		Relazioni bimestrali	temporale		31 agosto		

Piano operativo																		
N	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	
1	Creazione "Osservatorio Sociale"	GARRONI	P						x							temporale		

		ASS Sociale	R														
2	Predisposizione relazioni bimestrali	GARRONI ASS. SOCIALE	P							x		x		x			relazione
			R														

Linea strategica	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Azione strategica	Biblioteca e attività culturali.
Obiettivo operativo PESO 10	L'attività finanziata dalla Regione Sardegna mediante il bando TuLis, grazie alla L.482/99 e alla L.R. 22/2018, ha come indirizzo principale quello di promuovere il bilinguismo in tutte le strutture sociali, partendo dalle amministrazioni pubbliche ma andando ad interessare tutte le comunità coinvolte, cercando di proporsi come uno strumento utile e fruibile a tutti coloro che intendono relazionarsi con la realtà linguistica e culturale del gallurese e del sardo, poiché come nella passata annualità è previsto anche un modulo in lingua sarda considerata la situazione plurilinguistica nella quale si trova la comunità di Aglientu.

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^a rilev.	II^a rilev.	III^a rilev.	%ragg.
	Il progetto prevede all'interno della Biblioteca comunale l'apertura di uno sportello linguistico gallurese e l'organizzazione di attività laboratoriali con i bambini delle scuole e altre rivolte alla totalità della popolazione.	Giornate di apertura	numerico				
		Attività di laboratorio	numerico				

Piano operativo																		
N	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Coinvolgimento nel progetto dei diversi attori istituzionali scuola e associazioni	GARRONI DEPPERU	P R			X			X						X	Prot. comunicazioni		
2	Apertura sportello	GARRONI DEPPERU					X								X	N° giorni	Almeno 2	
3	attivazione di attività laboratoriali	GARRONI DEPPERU													X	Date iniziative e n. iscritti	Almeno 2	

ENTRATE 2025

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	DESC_SERVIZIO	DESC_RESP	STANZIAMENTO	DISPONIBILITA	TOTALE ACCERTATO
2025	817	CONTRIBUTO STATALE SVILUPPO SERVIZI SOCIALI	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	9.333,78	9.333,78	0,00
2025	818	CONTRIBUTO STATALE POTENZIAMENTO ASILI NIDO	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	8.500,00	8.500,00	0,00
2025	819	CONTRIBUTO STATALE TRASPORTO STUDENTI IN DISABILITÀ	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	3.478,74	3.478,74	0,00
2025	940	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO L. 448/98	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	3.200,00	3.200,00	0,00
2025	946	FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	2.000,00	2.000,00	0,00
2025	947	INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA. CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	5.000,00	5.000,00	0,00
2025	949	CONTRIBUTO L.R. N. 3/2022 ART. 3 INCREMENTO INDENNITA' SINDACI E AMMINISTRATORI LOCALI	ORGANI ISTITUZIONALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	25.758,52	25.758,52	0,00

2025	958	CONTRIBUTO REGIONALE CONTRASTO SPOPOLAMENTO DGR 28/22 del 9 settembre 2022	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	180.000,00	180.000,00	0,00
2025	1010	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER I SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI - QUOTA ASSEGNAZIONI STATALI	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	9.603,28	9.603,28	0,00
2025	1016	BONUS NIDI GRATIS	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	21.625,53	21.625,53	0,00
2025	1070	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SPESE LOCAZIONE ABITAZIONI	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	23.000,00	23.000,00	0,00
2025	1160	TRASFERIMENTO REGIONALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - L. 9.1.1989, N° 13	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	4.530,59	4.530,59	0,00
2025	1360	FINANZIAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	1.287,86	1.287,86	0,00
2025	1365	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ALUNNI AFFETTI DA DISABILITA'	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	26.000,00	26.000,00	0,00
2025	1501	CONTRIBUTO DELLA REGIONE CONTRASTO POVERTA' ESTREME	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	41.533,80	41.533,80	0,00

COMUNE DI AGLIENTU - Piano delle Performance 2025

2025	1610	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTI "RITORNARE A CASA"	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	100.000,00	100.000,00	0,00
2025	1615	PROGRAMMA REGIONALE "MI PRENDO CURA"	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	15.695,26	15.695,26	0,00
2025	1630	SUSSIDI PARTICOLARI CATEGORIE	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	42.722,31	0,00	42.722,31
2025	1820	CONTRIBUTI DI CUI ALLA L,R, 162/98 (HANDICAP GRAVE)	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	140.000,00	34.625,71	105.374,29
2025	1856	TRASFERIMENTI DAL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA PER ATTIVAZIONE PROGETTI PER IL SOSTEGNO E L'INCLUSIONE SOCIALE	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	10.863,71	10.863,71	0,00
2025	1858	TRASFERIMENTO FONDI PLUS PER POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	9.146,59	9.146,59	0,00
2025	1859	TRASFERIMENTO FONDI PLUS PER SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	1.083,59	1.083,59	0,00
2025	2300	CONTRIBUZIONE UTENZA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	20.000,00	20.000,00	0,00

2025	2302	CONTRIBUZIONE UTENZA SOGGIORNO ESTIVO E ATTIVITA' MINORI	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	12.736,00	12.736,00	0,00
2025	2303	CONTRIBUZIONE UTENZA SERVIZIO MICRONIDO	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	48.400,00	38.400,00	10.000,00
2025	2955	CANONE CONCESSIONE STRUTTURA SOCIALE	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	0,00	0,00	0,00
2025	4180	TRASFERIMENTO FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA L.R. 14/2006	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	0,00	0,00	0,00

SPESE 2025

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	SERVIZIO	RESPONSABILE	STANZIAMENTO	DISPONIBILITA'	TOT IMPEGNI	TOT MANDATI
2025	15	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO	ORGANI ISTITUZIONALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	500,00	500,00	0,00	0,00
2025	20	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTRATORI	ORGANI ISTITUZIONALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	66049,95	3857,67	62192,28	15548,10
2025	60	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, AI CONSIGLIERI COMUNALI	ORGANI ISTITUZIONALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	1500,00	1340,15	159,85	159,85
2025	177	PULIZIA LOCALI UFFICI	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	31633,14	711,54	30921,60	6003,60

COMUNE DI AGLIENTU - Piano delle Performance 2025

				Franceschina				
2025	205	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	ORGANI ISTITUZIONALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	6100,00	5183,93	916,07	916,07
2025	220	CONTRIBUTO ALL'UNIONE DEI COMUNI	ORGANI ISTITUZIONALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	11650,47	11650,47	0,00	0,00
2025	225	RIMBORSO PER PERMESSI FRUITI DA AMMINISTRATORI COMUNALI	ORGANI ISTITUZIONALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	500,00	500,00	0,00	0,00
2025	235	I.R.A.P.	ORGANI ISTITUZIONALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	4750,05	857,49	3892,56	648,76
2025	600	ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI, LIBRI, RIVISTE E VARIE	SEGRETERIA GENERALE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	1300,00	496,01	803,99	0,00
2025	731	SPESE POSTALI UFFICI COMUNALI	SEGRETERIA GENERALE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	18000,00	6000,00	12000,00	7496,89
2025	787	SPESE DIVERSE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	SEGRETERIA GENERALE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	1500,00	0,00	1500,00	0,00
2025	788	SISTEMA INFORMATICO: ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO PROGRAMMI	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	23000,00	1805,45	21194,55	7445,79
2025	792	ASSICURAZIONI	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	30000,00	29850,00	150,00	150,00

COMUNE DI AGLIENTU - Piano delle Performance 2025

2025	845	QUOTA RIPARTO SPESE UNIONE DEI COMUNI NUCLEO DI VALUTAZIONE	SEGRETERIA GENERALE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	2582,28	2582,28	0,00	0,00
2025	846	QUOTA RIPARTO SPESE UNIONE DI COMUNI	SEGRETERIA GENERALE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	6500,00	6500,00	0,00	0,00
2025	4750	ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO	ALTRI FONDI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	2678,04	2678,04	0,00	0,00
2025	5540	SPESE DIVERSE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	6000,00	6000,00	0,00	0,00
2025	6055	ACQUISTO BENI	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	5000,00	4590,00	410,00	0,00
2025	6820	ACQUISTO LIBRI TESTO ALUNNI SCUOLA OBBLIGO	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	2000,00	2000,00	0,00	0,00
2025	6825	ACQUISTO LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA MEDIA	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	2500,00	2500,00	0,00	0,00
2025	6890	SPESE GESTIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: PRESTAZIONE DI SERVIZI	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	41761,50	13128,50	28633,00	0,00
2025	6891	SPESE PER ALUNNI AFFETTI DA DISABILITA'	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	26000,00	2000,00	24000,00	3549,22

2025	6900	SPESE ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE SCUOLA OBBLIGO - L.R. 25.6.1984, N°31: CONTRIBUTI ALLE SCUOLE	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	1936,50	0,00	1936,50	0,00
2025	6905	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA OBBLIGO	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	30000,00	30000,00	0,00	0,00
2025	6906	TRASPORTO STUDENTI IN DISABILITÀ -INCREMENTO DOTAZIONE FSC 2022	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	3478,74	3478,74	0,00	0,00
2025	6950	INTERVENTI A FAVORE DI STUDENTI MERITEVOLI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE - L.R. 25.6.1984 N° 31	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	2636,09	2636,09	0,00	0,00
2025	6951	FINANZIAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	1287,86	1287,86	0,00	0,00
2025	6952	ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E CONTRIBUTO SPESE LIBRI DI TESTO	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	3200,00	3200,00	0,00	0,00
2025	6955	CONTRIBUTO COMUNALE A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	6970	TRASFERIMENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	7101	INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA. ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	5000,00	5000,00	0,00	0,00

2025	7103	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	2000,00	2000,00	0,00	0,00
2025	7125	SPESE DIVERSE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	2000,00	1600,00	400,00	400,00
2025	7145	CONTRIBUTO ENTE CAPOFILA SCUOLA CIVICA DI MUSICA	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	1500,00	1500,00	0,00	0,00
2025	7150	CONTRIBUTI PER SISTEMA BIBLIOTECARIO	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	500,00	50,15	449,85	449,85
2025	7160	IMPOSTE E TASSE	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	1450,00	1042,65	407,35	407,35
2025	9721	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PROTEZIONE CIVILE	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	1000,00	1000,00	0,00	0,00
2025	9722	BUONI SPESA PER ACQUISTO GENERI ALIMENTARI E PRODOTTI DI PRIMA NECESSITA'	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	11168	POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	11169	SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	11170	SPESE DIVERSE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI	6500,00	6500,00	0,00	0,00

COMUNE DI AGLIENTU - Piano delle Performance 2025

			SANITARI E SOCIALI	Franceschina				
2025	11171	SVILUPPO SERVIZI SOCIALI ART. 1, C. 449, LETTERA D-QUINQUIES, TERZO PERIODO, L. 232/2016 (DM 08.08.2022)	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	11200	GESTIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE. L.R. 25.1.1988, N° 4	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	91300,28	0,00	91300,28	7047,41
2025	11250	PRESTAZIONE SERVIZI:PROGETTO GIOCANDO INSIEME AL MARE - L.R.25.1.1988,N° 4	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	41265,00	0,00	41265,00	0,00
2025	11729	POTENZIAMENTO ASILI NIDO - INCREMENTO DOTAZIONE FSC 2022	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	8500,00	8500,00	0,00	0,00
2025	11730	PROGETTO ASSISTENZA EDUCATIVA	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	30737,52	0,00	30737,52	497,34
2025	11731	FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	2000,00	2000,00	0,00	0,00
2025	11732	BONUS NIDI GRATIS	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	21625,53	21625,53	0,00	0,00
2025	11733	INTERVENTI PER L'INFANZIA E MINORI E PER ASILI NIDO	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	137500,00	14614,06	122885,94	8472,74
2025	11750	CONTRIBUTI PER RETTE RICOVERO	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	20899,93	1490,41	19409,52	3239,19

COMUNE DI AGLIENTU - Piano delle Performance 2025

2025	11791	CONTRIBUTO REGIONALE CONTRASTO SPOPOLAMENTO DGR 28/22 del 9 settembre 202	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	180000,00	180000,00	0,00	0,00
2025	11800	CORRESPONSIONE ASSEGNO DI MATERNITA'	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	10000,00	10000,00	0,00	0,00
2025	11821	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE - LABORATORIO SCUOLA APERTA	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	2000,00	2000,00	0,00	0,00
2025	11840	CONTRIBUTO R.A.S. CONTRASTO POVERTA' ESTREMA	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	41533,80	41533,80	0,00	0,00
2025	11850	ATTIVAZIONE INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	3000,00	3000,00	0,00	0,00
2025	11863	SUSSIDI PER PARTICOLARI CATEGORIE	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	42722,31	14461,11	28261,20	6299,10
2025	11864	SPESE PER PROGRAMMA "MI PRENDO CURA"	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	15695,26	15695,26	0,00	0,00
2025	11865	SPESE PER PROGETTI RITORNARE A CASA	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	100000,00	2800,00	97200,00	10021,50
2025	11866	SPESE PER PROGETTI RITORNARE A CASA QUOTA ENTE	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	15800,00	4000,00	11800,00	1299,98
2025	11869	CONTRIBUTO SPESE AFFITTO ABITAZIONE	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI	23000,00	23000,00	0,00	0,00

COMUNE DI AGLIENTU - Piano delle Performance 2025

				Franceschina				
2025	11876	CONCESSIONE CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	4530,59	4530,59	0,00	0,00
2025	11878	CONTRIBUTI DI CUI ALLA L.R. 162/98	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	140000,00	99800,41	40199,59	6084,83
2025	11880	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI PER SERVIZI SOCIALI	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	11400,00	4950,00	6450,00	3225,00
2025	11881	GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	10000,00	10000,00	0,00	0,00
2025	11882	GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Responsabile Area Socio Culturale e Affari Generali - GARRONI Franceschina	35000,00	2792,00	32208,00	5368,00

Comunedì Aglientu

Periododiriferimento:	2025
Centrodiresponsabilità:	Ist. Dir. Emilio TIVEDDU

ProgrammaRPP	
ServizioDPRn.194/1996:	
Settoreorganizzativo:	AREA PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA, SPORT, SPETTACOLI E DEMOGRAFICI
Servizioorganizzativo:	AREA PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA, SPORT, SPETTACOLI E DEMOGRAFICI

Il responsabile del servizio
Ist. Dir. Emilio TIVEDDU

Descrizione del servizio:

L'area Promozione Turistica, cultura, sport, spettacoli e Demografici garantisce specificatamente:

Sezione Promozione Turistica, cultura, sport e spettacoli:

Pone in essere tutti gli atti e interventi volti alla promozione e valorizzazione turistica del territorio Comunale nell'ambito regionale, nazionale e internazionale quali:

- creazione di depliant e materiale pubblicitario concernente le peculiarità naturalistiche, storiche, ambientali e culturali;
- gestione organizzazione partecipazione a fiere turismo;
- organizzazione di eventi nel territorio comunale;

Organizza i parcheggi a pagamento presenti nel territorio comunale, attraverso apposite gare provvede a garantire la corretta gestione;

Organizza attraverso apposito affidamento il servizio della navetta turistica durante il periodo estivo;

Organizza le attività e provvede attraverso apposita gara ad affidare la gestione degli uffici turistici operanti nel territorio comunale;

Collabora e supporta le associazioni ed enti nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi nel territorio comunale, anche nella concessione di patrocinio, il sostegno organizzativo e contributi economici all'associazionismo sportivo e culturale;

Provvede alla creazione e pubblicizzazione di calendario delle manifestazioni da realizzarsi nel territorio comunale;

Sezione Servizi Demografici- stato civile elettorale:

Adempimenti relativi ai rapporti con l'utenza (Front Office) relativamente al rilascio di certificazione anagrafica: certificati di residenza, stato di famiglia, stato libero, cittadinanza, esistenza in vita, anagrafico di nascita, godimento diritti politici, stato di famiglia per assegni familiari, stato di famiglia al momento del decesso, certificati contestuale ecc.. Rilascio certificazione e estratti di stato civile: nascita, matrimonio, morte.

Istruttoria delle pratiche migratorie: immigrazione, emigrazioni e cambi di abitazione;

Corrispondenza: richiesta di certificati da parte di enti pubblici o gestori di pubblica utilità;

Corrispondenza: richiesta certificati da parte di studi professionali o da privati cittadini; informazioni telefoniche in merito all'applicazione della legge sul bollo, rilascio certificati, protocollo in uscita collegato alla richiesta.

Variatione anagrafiche relative titolo di studio, professione e correzione dati anagrafici su richiesta dell'interessato.

Registrazione, su richiesta degli interessati, dello status di conviventi di fatto.
Autentica di firma: atti notori, riscossione ratei maturati e non riscossi, delega di pensione, dichiarazione di domicilio.
Autentica di firma sul certificato di proprietà o foglio complementare di beni mobili art.7 L. 248/2006.
Adempimenti relativi all'attestato di soggiorno rilasciate ai cittadini comunitari in base al D.Lgs. n. 30/2007, che ha trasferito le funzioni esercitate dalla Questure ai comuni in materia di attestato di soggiorno rilasciati ai cittadini comunitari
Aggiornamento AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
Stato Civile: Redazione degli atti, ad es.: nascita, morte, matrimonio, cittadinanza e successive comunicazioni agli Enti, ecc... Trascrizione degli atti, provenienti dagli altri Comuni, dai Consolati o presentati personalmente dagli interessati (es. richieste di trascrizione atti di nascita e di matrimonio avvenuti all'estero, da parte di neo-cittadini italiani) e successive comunicazioni agli Enti interessati.
Statistiche: predisposizione e comunicazione mensile ed annuale all'ISTAT dei movimenti migratori e dello Stato Civile.
Pubblicazioni matrimonio: richiesta d'ufficio documentazione, predisposizione atto, pubblicazione all'Albo di Stato Civile. In caso di matrimonio civile rilascio o ricezione deleghe per celebrazione matrimonio.
Cittadinanza: notifica del Decreto di concessione cittadinanza all'interessato, giuramento davanti al Sindaco, trascrizione decreto verifica composizione nucleo familiare, controllo e comunicazione ai vari Ministeri, alla Prefettura ed alla Questura, aggiornamento a computer.
Morte: Richiesta documento morte, verifica esattezza dei dati contenuti nei certificati necroscopici e del modello ISTAT ed eventuale richiesta dati al Comune di residenza, controlli e stesura dell'atto e permesso di seppellimento, comunicazione agli Enti, autorizzazione al trasporto salma fuori comune.
Adempimenti relativi ai rapporti con l'utenza (back office) relativamente agli adempimenti e procedure per la formalizzazione e chiusura delle pratiche;
Revisioni dinamiche ordinarie, cancellazioni iscrizioni residenti e AIRE e controlli incrociati con Ufficio Anagrafe e successivo aggiornamento delle liste elettorali.
Revisione semestrale liste elettorali;
Ricompilazione liste elettorali generali e sezionali in più copie, sia nel caso di istituzione di nuova sezione elettorale, sia in occasione di consultazioni elettorali.
Stampa delle tessere elettorali per immigrazione nel Comune e rilascio del duplicato della tessera in caso di smarrimento mediante sottoscrizione della richiesta e comunicazione al seggio elettorale.
Stampa delle etichette per aggiornamento delle tessere elettorali in caso di cambio di indirizzo che comporta la variazione della sezione elettorale.
Statistiche: richieste dalla Prefettura sulla consistenza del corpo elettorale dopo le revisioni semestrali.
Albo scrutatori: pubblicazione, raccolta domande, istruttoria, redazione del verbale della Commissione Elettorale, aggiornamento, notifica agli interessati, pubblicazione definitiva all'Albo Pretorio.
Albo presidenti: pubblicazione, raccolta domande, istruttoria, redazione del verbale dell'Ufficio Elettorale, trasmissione alla Corte d'appello dell'Albo aggiornato, notifica agli interessati.

Diritti di segreteria e Carte d'identità: gestione giornaliera mediante controllo di cassa

Risorse Umane assegnate								
N.	Cognome e nome	Cat. CCNL	Ore settimanali	Giorni	Nuova risorsa	%N-1	%N	Scostamento
1	TIVEDDU Emilio	D2	36/36	365	NO			
3	MANNONI Maria Maddalena	C3	36/36	365	NO	100%	100%	

Dotazione strumentale			
Cod.	N.	Tipologia	Utilizzo (%)
	3	PC Desktop	100
	1	Scanner	100
	2	Stampanti	100

ATTIVITA' DI MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI EFFICIENZA DEL SERVIZIO: PESO 55

Attività del servizio	
Cod.	Descrizione
1	Adempimenti previsti per la Promozione Turistica
2	Adempimenti previsti per la gestione dei Servizi Turistici

3	Adempimenti previsti per la gestione dei Servizi di Cultura, Sport e Spettacoli
4	Adempimenti previsti dalla legge in materia di Stato Civile, Servizio elettorale ed Anagrafe

Distribuzione delle risorse umane

N.	Cognomee Nome	Cat. CCNL	Cod. Attività	%tempo lavoro
1	TIVEDDU Emilio	D2	1	30%
			2	30%
			3	20%
			4	20%
2	MANNONI Maria Maddalena	C3	1	5%
			2	5%
			3	5%
			4	85%

Cod.	Descrizione	VolumiN-2 2023	VolumiN-1 2024	VolumiN (prev. A)	I^a rilev. N 30/06	II^a rilev. 30/9	III^a rilev. N (B)31/12	Variazione% (A/B)
1	N. Deliberazioni	52	40	35				-
2	N. Determinazioni	200	177	160				-
3	Bandi concessione finanziamenti	2	2	2				-
4	Gestione affidamenti gare	4	8	4				-
5	Gestione richieste contributo associazioni	19	21	18				-
6	Gestione organizzazione riunioni, eventi, manifestazioni e riconoscimenti	9	7	9				-
7	N. Atti di nascita iscritti/trascritti	7	13	6				
8	N. Atti di morte iscritti /trascritti	16	25	10				
9	N. Carte d'identità rilasciate	139	157	110				
10	N. Atti di matrimonio iscritti/trascritti	12	10	8				
11	N. Pubblicazioni di matrimonio effettuate	7	5	4				
12	N. Matrimoni civili celebrati	5	5	4				
13	N. Certificati rilasciati dall'ufficio	445	519	400				
14	N. Pratiche immigrazione	61	59	40				

15	N. Pratiche emigrazione	21	6	6				
16	N. Pratiche cambio abitazione	23	10	10				
17	N. Verbali Ufficio Elettorale	32	38	30				
18	N. Certificati Elettorali emessi	140	139	120				

Linea strategica	Censimento popolazione e abitazioni.
Azione strategica	Provvedere a tutte le operazioni relative al censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2025.
Obiettivo operativo PESO 25,00	In attuazione del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni in legge n.221 del 17 dicembre 2012, e del D.P.C.M. 12 maggio 2016, si deve dare corso al censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2025.

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^a rilev.	II^a rilev.	III^a rilev.	%ragg.
	Costituzione ufficio comunale di censimento	temporale	Entro il 30/09				
	Predisposizione avviso e determina reclutamento rilevatori	temporale	Entro il 30/09				
	Predisposizione informativa e pubblicità per cittadini	Temporale	Entro il 15/10				
	Controllo dati rilevatori	Temporale	Entro il 23/12				
	Trasmissione esito censimento all'ISTAT	Temporale	Entro il 31/12				

Piano operativo																		
N	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Costituzione ufficio comunale di censimento		P									X				Deliberazione		
			R															
2	Predisposizione avviso e determina reclutamento rilevatori		P									X				Avviso e Determinazione		
			R															
3	Predisposizione informativa e pubblicità per cittadini		P										X			Temporale e Avvisi		
			R															
			P											X	Temporale e			

Linea strategica	Contributi e/o altri vantaggi economici.
Azione strategica	Gestione delle pratiche inerenti i contributi e/o altri vantaggi economici.
Obiettivo operativo PESO 12,50	Disporre l'organizzazione e la gestione dei bandi per la concessione di contributi economici ordinari alla luce del nuovo Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o vantaggi economici e del patrocinio approvato con Deliberazione C.C. n. 58 del 27/11/2023.

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^a rilev.	II^a rilev.	III^a rilev.	%ragg.
	Approvazione suddivisione fondi disponibili e fac simile bandi e modulistica	temporale	Entro il 30/04				
	Approvazione e pubblicazione Bandi per contributi economici ordinari	temporale	Entro il 15/05				
	Valutazione domande pervenute	temporale	Entro il 31/05				
	Nomina commissione giudicatrice domande	temporale	Entro il 10/06				
	Approvazione graduatoria finale	temporale	Entro il 20/06				

Piano operativo																		
N	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Approvazione suddivisione fondi disponibili e fac simile bandi e modulistica		P				X									Temporale Deliberazione		
			R															
2	Approvazione e pubblicazione Bandi per contributi economici ordinari		P					X								Temporale Determinazione		
			R															
3	Valutazione domande pervenute							X								Temporale		
			R															
	Nomina commissione giudicatrice domande								X							Temporale		

4																	Determinazione		
5	Approvazione graduatoria finale								X								Temporale Determinazione		

ENTRATE 2025

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	DESC_SERVIZIO	DESC_RESP	STANZIAMENTO	DISPONIBILITA	TOT IMPEGNI	TOT MANDATI
2025	1910	DIRITTI DIVERSI	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	3.000,00	3.000,00	0	0
2025	2050	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	3.000,00	2.000,00	1.000,00	0

2025	2055	ENTRATE DA CELEBRAZIONI CIVILI	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	2.000,00	2.000,00	0	0
2025	2180	PROVENTI PARCHEGGI COMUNALI	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	215.000,00	215.000,00	0	0
2025	2190	PROVENTI GESTIONE SERVIZI TURISTICI	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	6.000,00	6.000,00	0	0
2025	2250	PROVENTI CENTRI SPORTIVI	SPORT E TEMPO LIBERO	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	500,00	2.675,00	0	0
2025	2550	CONCORSO DELLO STATO PER SPESE DEL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	5.000,00	5.000,00	0	0
2025	2845	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI ALTRE AMMINISTRAZIONI	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	60.0000,00	60.0000,00	0	0

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	DESC_SERVIZIO	DESC_RESP	STANZIAMENTO	DISPONIBILITA	TOT IMPEGNI	TOT MANDATI
2025	2956	CANONE CONCESSIONE IMMOBILE SITO IN VIA MOLINO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	1.200,00	1.200,00	0	0

2025		CONCESSIONE GESTIONE SERVIZIO NOLEGGIO, CUSTODIA, DEPOSITO E MANUTENZIONE BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA (E-BIKE)						
	2957		PROVENTI CENTRI SPORTIVI	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	2.000,00	2.000,00	0	0
2025		ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE CASA PER FERIE "ANTICO MULINO"						
	2958		SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	6.600,00	6.600,00	0	0

SPESE 2025

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	DESC_SERVIZIO	DESC_RESP	STANZIAMENTO	DISPONIBILITA	TOT IMPEGNI	TOT MANDATI
2025			ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI				
	2620	ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI, LIBRI, RIVISTE E VARIE			2.200,00	2.200,00	0	0
2025			ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI				
	2755	DIRITTI CARTE DI IDENTITÀ ELETTRONICHE DA RIVERSARE AL MINISTERO DELL'INTERNO			3.000,00	3.000,00	0	0

			STATO CIVILE					
2025	2760	FORMAZIONE DEL PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	1.500,00	1.500,00	0	0
2025	3070	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	500,00	500,00	0	0
2025	3200	SPESE CENSIMENTI GENERALI POPOLAZIONE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	5.000,00	5.000,00	0	0
2025	3239	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZIO ELETTORALE	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	4.000,00	2.914,20	1.085,80	0
2025	3241	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO ELEZIONI E CONSULTAZIONI ELETTORALI	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	2.000,00	2.000,00	0	0
2025	3246	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	20.000,00	20.000,00	0	0

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	DESC_SERVIZIO	DESC_RESP	STANZIAMENTO	DISPONIBILITA	TOT IMPEGNI	TOT MANDATI
2025	3247	ACQUISTO DI BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	10.000,00	10.000,00	0	0
2025	3248	COMPENSI AI DIPENDENTI PER LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	10.000,00	10.000,00	0	0
2025	3251	CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	10.000,00	10.000,00	0	0
2025	3252	CONSULTAZIONI ELETTORALI - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	10.000,00	10.000,00	0	0
2025	7180	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	500,00	500,00	0	0
2025	7187	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	150.000,00	143.000,00	7.000,00	3.500,00

2025								
	7365	CONTRIBUTO MANIFESTAZIONI SPORTIVE	SPORT E TEMPO LIBERO	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	25.000,00	25.000,00	0	0

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	DESC_SERVIZIO	DESC_RESP	STANZIAMENTO	DISPONIBILITA	TOT IMPEGNI	TOT MANDATI
2025	7400	CONTRIBUTO SOCIETA' SPORTIVE	SPORT E TEMPO LIBERO	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	13.500,00	13.500,00	0	0
2025	8027	SERVIZIO NAVETTA TURISTICA	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	36.000,00	36.000,00	0	0
2025	8035	LOCAZIONE BAGNI CHIMICI	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	25.000,00	24.438,80	561,20	561,20
2025	8036	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL LITORALE	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI	20.000,00	20.000,00	0	0

2025				RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI				
	8045	SPESE PER SERVIZI TURISTICI – ACQUISTO BENI	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		22.000,00	22.000,00	0	0
2025				RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI				
	8050	SPESE PER SERVIZI TURISTICI	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		65.000,00	50.414,58	14.585,42	14.585,42

ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	DESC_SERVIZIO	DESC_RESP	STANZIAMENTO	DISPONIBILITA	TOT IMPEGNI	TOT MANDATI
2025				RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI				
	8055	GESTIONE UFFICI TURISTICI	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		42.000,00	42.000,00	0	0
2025				RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI				
	8160	SPESE PER PROMOZIONE TURISTICA	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		11.000,00	9.109,00	1.891,00	1.891,00
2025				RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI				
	8165	SPESE PER PROMOZIONE TURISTICA - ACQUISTO BENI	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		8.000,00	8.000,00	0	0

2025				RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI					
	8166	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - UTILIZZO BENI DI TERZI	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		10.000,00	10.000,00	0	.	0
2025				RESPONSABILE AREA PROMOZIONE TURISTICA E DEMOGRAFICI					
	22188	ACQUISTO AUTOMEZZI E MACCHINARI	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		14.000,00	14.000,00	0	.	0

Comune di Aglientu

Periodo di riferimento:	2025
Assessorato:	
Centro di responsabilità:	

Programma RPP	
---------------	--

Servizio DPR n.194/1996:	
Settore organizzativo:	AREA TECNICA
Responsabile:	FABRIZIO PORCU

Risorse Umane assegnate

<i>N.</i>	<i>Cognomee nome</i>	<i>Cat. CCNL</i>	<i>Oresettimanali</i>	<i>Giorni</i>	<i>Nuova risorsa</i>	<i>%N-1</i>	<i>% N</i>	<i>Scostamento</i>
1	Balardi Giovanni Renato	C	36	12M	NO			
2	Battino Donatella	C	36	12M	NO			
3	Fela Alessandro	C	36	12M	NO			
4	Fara Clementina	B	36	12M	NO			
5	Spano Mario	C	36	12M	NO			
6	Michela Addis	C	36	12M	NO			

Dotazione strumentale

<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Utilizzo %</i>
	6	PC Desktop	100
	3	PC Laptop	100
	1	Stampanti Laserjet	100

Risorse Umane assegnate				
<i>N.</i>	<i>Cognomee nome</i>	<i>Cat. CCNL</i>	<i>Codice Attività</i>	<i>% tempo lavoro</i>
	Addis Michela	Istruttore di vigilanza		
	Balardi Giovanni Renato	Istruttore tecnico		
	Battino Donatella	Istruttore di vigilanza		
	Fara Clementina	Operatore esperto		
	Fela Alessandro	Istruttore tecnico		
	Spano Mario	Istruttore tecnico		

Output / Prodotti del Servizio								
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Volumi N-2</i>	<i>Volumi N-1</i>	<i>Volumi N</i>	<i>1° rilev. N</i>	<i>2° rilev. N</i>	<i>3° rilev. N</i>	<i>Var. %</i>
1	Interventi di manutenzione stradale (euro)			70.000,00				
2								

Personale assegnato
<i>Funzione: responsabile del procedimento</i>
1. Geom. Renato Balardi

PESO: 5

Indicatori qualitativi					
<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Standard di riferimento</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore conseguito</i>	<i>Var. %</i>
1	Riduzione dei procedimenti di rilascio del provvedimento unico con tempi di trattamento fuori standard (art. 19 LR 24/2016)	Procedimenti conclusi con l'erogazione del servizio all'utente superiori ai termini di legge sul totale delle pratiche presentate	8%		

Personale assegnato
<i>Funzione: responsabile del procedimento</i>
1. Geom. Mario Spano e Geom. Alessandro Fela

COMUNE DI AGLIENTU - Piano delle Performance 2025

PESO: 25

PESO: 25

Strategia	Avviare una gestione sostenibile dei rifiuti e più cura per il territorio
Obiettivo strategico	Migliorare il ciclo dei rifiuti e il decoro del territorio
Obiettivo operativo	Nuovo servizio di raccolta dei rifiuti

Interconnessione con altri Servizi	
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>

Personale assegnato
Funzione: responsabile del procedimento
Dott. Fabrizio Porcu

Indicatori di performance							
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>1° rilev. N</i>	<i>2° rilev. N</i>	<i>3° rilev. N</i>	<i>Ragg. %</i>
1	Conclusione analisi territoriale e incontri operativi	Data	15/04/2025				
2	Approvazione progetto	Data proposta deliberazione	30/05/2025				
3	Trasmissione alla centrale di committenza	Data protocollo	30/06/2025				

Piano operativo																		
<i>N.</i>	<i>Azioni</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Indicatori</i>	<i>Targets</i>	<i>Vincoli</i>	
1	Predisposizione progetto	P																
		R																
2	Affidamento contratto di appalto	P																
		R																

PESO: 25

Strategia	Adattare il territorio per renderlo più resistente e più sicuro
Obiettivo strategico	Renderlo il territorio più sicuro
Obiettivo operativo	Messa in sicurezza dell'insediamento di Vignola Mare

Interconnessione con altri Servizi	
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>

Personale assegnato
Funzione: responsabile del procedimento
Dott. Fabrizio Porcu

Indicatori di performance							
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>1° rilev. N</i>	<i>2° rilev. N</i>	<i>3° rilev. N</i>	<i>Ragg. %</i>
1	Revisione progetto di fattibilità tecnico-economica	Data	30/06/2025				
2	Acquisizione pareri per approvazione progetto	Data indizione conferenza di servizi	31/07/2025				
3							

Piano operativo																		
<i>N.</i>	<i>Azioni</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Indicatori</i>	<i>Targets</i>	<i>Vincoli</i>	
1	Predisposizione progetto	P	■	■	■	■	■	■										
		R																
2	Approvazione progetto	P																
		R							■	■	■	■	■	■				

PESO: 20

Strategia	Rigenerare gli ambiti urbani e assicurare il decoro
Obiettivo strategico	Rafforzare la programmazione del territorio
Obiettivo operativo	Piano particolareggiato del centro storico

Interconnessione con altri Servizi	
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>

Personale assegnato
Funzione: responsabile del procedimento
Dott. Fabrizio Porcu

Indicatori di performance							
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>1° rilev. N</i>	<i>2° rilev. N</i>	<i>3° rilev. N</i>	<i>Ragg. %</i>
1	Individuazione operatore economico	Data affidamento contratto	30/06/2025				
2	Adozione piano	Data proposta deliberazione	31/12/2025				
3							

Piano operativo																		
<i>N.</i>	<i>Azioni</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Indicatori</i>	<i>Targets</i>	<i>Vincoli</i>	
1	Affidamento servizio	P	■	■	■	■	■	■										
		R																
2	Predisposizione piano	P							■	■	■	■	■	■				
		R																

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità(% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)