



Unione dei Comuni del Sorbara (MO)

PIAO 2023 – 2025

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

Allegato  Sottosezione 2.1 Performance

Indice

LA STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI	3
SEZIONE I	4
LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	5
SEZIONE II	8
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE/SERVIZI	9
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	11
SERVIZIO BILANCIO - CONTROLLO DI GESTIONE	12
AREA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI	14
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA	15
SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE	17
SERVIZIO UNICO APPALTI E AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AL SIA	19
SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO ASSOCIATO	20
AREA SERVIZI AL TERRITORIO	22
SERVIZIO SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	23
SERVIZIO SISMICA ASSOCIATO E SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROTEZIONE CIVILE	25
SERVIZIO TECNICO – AMBIENTE – MANUTENZIONI	27
AREA SERVIZI ALLA PERSONA	28
SERVIZIO CULTURA – POLITICHE GIOVANILI	29
SERVIZIO SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI	31
AREA POLIZIA LOCALE	38
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	39

LA STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Nella Sezione I è illustrata la *performance* organizzativa, ovvero il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*.

Per l'Unione dei Comuni del Sorbara la performance organizzativa, come previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale è articolata come segue:

- ❖ **a livello generale di ente**, sono stati individuati degli indicatori attinenti alla gestione finanziaria e del personale dell'Unione;
- ❖ **a livello di struttura organizzativa** è stato individuato un indicatore relativo allo stato di attuazione degli obblighi derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Le modalità operative di applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, per il personale, sono state definite con delibera di giunta dell'Unione n. 100 del 21/12/2021 (nuovo sistema a partire dall'anno 2022).

Nella Sezione II sono indicati:

- per ciascuna area di riferimento l'elenco dei servizi, con indicazione dei corrispondenti centri peg e del dirigente responsabile di riferimento;
- per ciascun servizio / centro di responsabilità gli obiettivi 2023, con indicazione, per ogni obiettivo, dei seguenti elementi:
 - la descrizione del servizio erogato
 - la denominazione dell'obiettivo
 - l'indicatore di risultato atteso
 - il dirigente responsabile della realizzazione dell'obiettivo
 - le risorse umane, strumentali e le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile di ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e per il mantenimento dei livelli quali - quantitativi dell'attività istituzionale e ordinaria in generale.

SEZIONE I

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come indicato nella premessa, il sistema di misurazione e valutazione definisce la performance organizzativa come "il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders".

Per l'Unione Comuni del Sorbara la performance organizzativa è stata articolata come segue:

- ❖ il livello di misurazione e valutazione è stato definito nelle seguenti percentuali:

LIVELLO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERCENTUALE
<i>Performance</i> organizzativa di ente	50 %
<i>Performance</i> organizzativa di area	50 %

- ❖ **a livello generale di ente** sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio ed alla gestione del personale dell'Unione dei Comuni del Sorbara, con i corrispondenti target:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su accertamenti entrate correnti	Inferiore al 45%
Capacità di riscossione	Il parametro misura l'effettiva capacità di riscossione, determinata dal rapporto tra le riscossioni totali (competenza + residui) sugli accertamenti di competenza sommati ai residui attivi iniziali	Superiore al 53%
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui (pagamenti/impegni)	Superiore al 55%
Incidenza del salario accessorio ed incentivante	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e	Inferiore al 20%

rispetto al totale della spesa di personale	altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	
Formazione del personale in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e contratti	Organizzazione di attività formativa coordinata, con riferimento ai temi dell'anticorruzione, della trasparenza, della privacy, dei contratti	Verifica della soddisfazione dei fruitori delle attività formative organizzate attraverso somministrazione di questionario

❖ **a livello di struttura organizzativa** sono stati individuati i seguenti indicatori:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, con particolare attenzione al tema della pubblicazione delle situazioni reddituali ed ai tempi di mantenimento delle pubblicazioni	Certificazione annuale a cura del Nucleo di valutazione della pubblicazione, completezza, aggiornamento di dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'ente
Aumento tendenziale degli atti spediti via pec	Implementazione del processo di dematerializzazione dei documenti	Aumento tendenziale degli atti spediti via pec nell'anno 2023 rispetto al totale in uscita con riferimento al biennio 2021-2022 (con verifica tramite protocollo informatico)
Aumento tendenziale della comunicazione tramite i siti istituzionali e servizi on line	Attivazione e implementazione delle modalità di iscrizione on line ai servizi a domanda individuale, ed al pagamento delle rette. Implementazione di forme di comunicazione on line	Aumento tendenziale della comunicazione tramite i siti istituzionali e servizi on line rispetto al biennio 2021-2022

	per l'acquisizione di istanze, fabbisogni e valutazioni da parte dei cittadini L'obiettivo di miglioramento è continuativo	
Formazione del personale con particolare riferimento al lavoro agile	Consolidamento del lavoro agile attraverso la formazione del personale	Organizzazione a favore dei lavoratori di almeno un corso nell'anno 2023 in materia di sicurezza nel lavoro agile e/o tutela dei dati personali con particolare riferimento al lavoro agile

SEZIONE II

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE/SERVIZI

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

OBIETTIVO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI AZIONI POSITIVE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Piano azioni positive. Obiettivo 1 Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni	Con Delibera di Giunta l'ente adotta il Codice di comportamento dei dipendenti. In particolare, in conformità con quanto previsto dal DPR 62/2013, il Codice prevede che il Dirigente o Responsabile curi, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura cui è preposto	Responsabile Area organizzazione ed affari generali Unione comuni del Sorbara	MEDIA
Piano azioni positive. Obiettivo 2 Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.	L'ente assicura, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.	Responsabile Area organizzazione ed affari generali Unione comuni del Sorbara	MEDIA
Piano azioni positive. Obiettivo 3 Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.	I Piani di formazione, con particolare riferimento all'attività formativa indirizzata a tutti i dipendenti dovranno tenere conto delle esigenze di ogni Area, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time	Responsabile Area organizzazione ed affari generali Unione comuni del Sorbara	MEDIA
Piano azioni positive. Obiettivo 4 Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie	I Direttori d'Area accolgono, quando possibile, compatibilmente con le esigenze di servizio, le richieste di orari differenziati. Il Servizio unico del personale assicura tempestività	Responsabile Area organizzazione ed affari generali Unione comuni del Sorbara	MEDIA

	e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti		
Piano azioni positive. Obiettivo 5 Favorire digitalizzazione dell'attività amministrativa e transizione al digitale anche tramite il lavoro agile.	anche dopo il DPCM del 23.09.2021 che ha previsto che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle p.a. e' quella svolta in presenza, si garantisce la possibilità di accesso al lavoro agile, nel rispetto del Regolamento sulla disciplina del lavoro agile	Responsabile Area organizzazione ed affari generali Unione comuni del Sorbara	BASSA

Area ECONOMICO FINANZIARIA

CENTRO DI COSTO	SERVIZIO	RESPONSABILE
RA01	BILANCIO	dott. Luigino BOARIN (Responsabile Servizio Finanziario)
---	CONTROLLO DI GESTIONE	

Servizio BILANCIO - CONTROLLO DI GESTIONE

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

OBIETTIVO: AVVIARE IL SERVIZIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE PER RAGGIUNGERE LE ATTIVITÀ "BASE" PREVISTE DAL PRT 2021/2023

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
L'insieme di tecniche e strategie volte alla massimizzazione della soddisfazione dell'utenza con l'introduzione di adeguati set di indicatori idonei a restituire ai responsabili della gestione e ai decisori politici, informazioni che consentano di evidenziare scostamenti negativi rispetto agli obiettivi definiti in termini di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi/attività erogate ed impostare tempestivamente azioni correttive	Predisposizione crono programma delle attività previste dall'art. 1, comma 7 della convenzione per gestione associata del controllo di gestione (entro il 30.06.2023) e definizione del sistema unico degli obiettivi ai fini della redazione del DUP e del PEG e di indicatori per Comuni e Unione (entro 30.11.2023)	Responsabile controllo di gestione Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali

PARAMETRI

- numero di reversali di incasso (2.267 al 31.12.2022)
- numero di mandati di pagamento (4.281 al 31.12.2022)
- numero di atti pubblicati (686 determine e 152 delibere al 31.12.2022)
- numero di verbali del Revisore dei conti (22 al 31.12.2022)

INDICATORI Servizio Bilancio

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Tempestività	Predisposizione dei documenti che compongono il bilancio di previsione finanziario (bilancio di previsione 2022-2024, DUP e Nota di aggiornamento 2022-2024, Parere del Collegio dei Revisori) ed il rendiconto nel	Rispetto del crono programma operativo predisposto sulla base delle indicazioni della Giunta dell'Unione	= 100%	BASSA

	rispetto dei tempi stabiliti dall'organo esecutivo			
Tempestività	Pubblicazione dei documenti che compongono il bilancio di previsione finanziario (bilancio di previsione 2022-2024, DUP ed eventuale Nota di aggiornamento 2022-2024, Parere del Collegio dei Revisori), il piano esecutivo di gestione ed il rendiconto, sul sito internet istituzionale	Pubblicazione dei documenti che compongono il bilancio di previsione, il Piano esecutivo di gestione ed il rendiconto, sul sito internet istituzionale	Pubblicazione dei documenti entro 30 giorni dall'approvazione	BASSA
Quantità	Emissione delle reversali di incasso	N. di reversali emesse	≥ 2.400	BASSA
Quantità	Emissione dei mandati di pagamento	N. di mandati emessi	≥ 4.000	BASSA

Area ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

CENTRO DI COSTO	SERVIZIO	RESPONSABILE
AG01-02	ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA	dott. Stefano SOLA
PE01	SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE	
AC01	SERVIZIO UNICO APPALTI PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI E PER L'AGGIUDICAZIONE DI LAVORI E OPERE PUBBLICHE	
---	SERVIZIO AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AL SIA	
SI01	SERVIZIO UNICO SISTEMA INFORMATICO ASSOCIATO	

Servizio ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 01: ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO: ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'UNIONE ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO ED ALLE NUOVE ESIGENZE DI FUNZIONAMENTO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Modifica alla struttura dell'Unione, adeguamento della regolamentazione interna	Approvazione degli atti che adeguano organigramma e funzionigramma dell'Unione alle funzioni trasferite	Direttore operativo	BASSA

OBIETTIVO: CONSOLIDAMENTO DELL'OMOGENEITÀ E INTEGRAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'UNIONE E DEGLI ENTI ADERENTI ALL'UNIONE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Adeguamento della regolamentazione interna	Organizzazione di incontri con la presenza dei tre Segretari e del Direttore operativo volti alla condivisione di criteri omogenei per la costruzione del PIAO anche se distinti per gli enti con meno di 50 dipendenti (PIAO semplificato) e per gli enti con più di 50 dipendenti (PIAO ordinario)	Direttore operativo Segretario	BASSA

OBIETTIVO: REDAZIONE DI UN PIANO STRATEGICO DI SVILUPPO TERRITORIALE DELL'UNIONE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Adeguamento della regolamentazione interna	Presentazione studio di fattibilità volto a raggiungere l'approvazione di un piano strategico di sviluppo territoriale dell'Unione entro il 31/12/2023	Direttore operativo	BASSA

OBIETTIVO: DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ADOZIONE DEGLI ATTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI E INDIVIDUALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Utilizzo dell'applicativo Sicraweb per la sottoscrizione dei contratti in forma pubblica	Utilizzo dell'applicativo informatico denominato Sicraweb per la sottoscrizione dei contratti in forma pubblica	Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali e Responsabili competenti per materia	BASSA

INDICATORI**PROTOCOLLAZIONE GENERALE**

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Tempestività	Attività di registrazione classificazione e fascicolazione dei documenti pervenuti all'AOO	Data ricezione - data di registrazione	1 giorno	BASSA

Servizio UNICO DEL PERSONALE

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE

OBIETTIVO: ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'UNIONE ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO ED ALLE NUOVE ESIGENZE DI FUNZIONAMENTO ALL'INTERNO DEI VINCOLI NORMATIVI ED ECONOMICI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Modifica alla struttura dell'Unione, adeguamento della regolamentazione interna	Approvazione degli atti che adeguano organigramma e funzionigramma dell'Unione alle funzioni trasferite	Responsabile del Servizio Unico del Personale	BASSA

OBIETTIVO: APPROVAZIONE ATTI DI PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE, CON INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE CHE POSSANO MEGLIO RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA NEL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE, CONTRATTAZIONE AZIENDALE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Approvazione dei Piani dei fabbisogni di personale dell'Unione e degli Enti aderenti all'Unione	Approvazione annuale dei Piani dei fabbisogni di personale dell'Unione e degli Enti aderenti all'Unione con individuazione degli strumenti più opportuni di acquisizione del personale a seconda dell'ambito organizzativo e delle caratteristiche ricercate; ciascun Piano costituirà sezione del PIAO dell'Ente. Adeguamento della classificazione del personale in servizio al 01.04.2023 come previsto dal CCNL comparto funzioni locali	Responsabile del Servizio Unico del Personale	MEDIA

OBIETTIVO: REVISIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE
Applicazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance omogeneo per Unione ed enti aderenti	Applicazione e messa a regime del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance che è entrato in vigore nell'anno 2022	Responsabile del Servizio Unico del Personale	BASSA

OBIETTIVO: ADEGUAMENTO AL CAMBIAMENTO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE
Adeguamento delle attività del servizio personale a fronte di modifiche esterne anche attraverso l'organizzazione di attività di formazione a distanza	Adozione da parte dell'Unione e realizzazione del piano di formazione annuale/biennale. Inserimento di priorità risorse misure e obiettivi legati alla formazione nella sezione Organizzazione e capitale umano del Piao. Adesione a corsi nelle materie di interesse dei diversi settori, organizzazione di corsi in materia di anticorruzione, trasparenza, protezione dei dati, codice dei contratti	Responsabile del Servizio Unico del Personale	BASSA

INDICATORI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Efficienza	Predisposizione del piano della formazione per l'Unione e gli enti aderenti all'Unione, assegnazione budget ai Responsabili e svolgimento delle attività formative previste, anche in materia di formazione obbligatoria e anche con riferimento ai volontari nel caso in cui sia previsto dalla legge o da specifiche convenzioni	Data trasmissione	Predisposizione annuale o biennale del piano della formazione entro il 30.09.2023	BASSA
Tempestività Efficienza	Predisposizione previsioni spese di personale per i bilanci di previsione	Data richiesta - data trasmissione	Data trasmissione dei documenti $\leq$ rispetto alla scadenza prevista	BASSA
Tempestività	Attività della delegazione trattante	Tempestività trasmissione	Entro 5 giorni dalla stipula	BASSA

		all'Aran aziendale	dell'accordo	definitiva aziendale	dell'accordo	
--	--	-----------------------	--------------	-------------------------	--------------	--

Servizio UNICO APPALTI E AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AL SIA
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO – SERVIZIO PROVVEDITORATO E CUC

OBIETTIVO: GARANTIRE LA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLE INNOVAZIONI NORMATIVE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
inserimento dati automatizzato nella sezione "Amministrazione Trasparente" tenuto conto delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e del Garante della privacy per la gestione e tutela dei dati personali e adeguamento ai principi di cui al Regolamento europeo sulla protezione dei dati	Verifica annuale dell'automatizzazione dei provvedimenti e della semi automatizzazione (pubblicazione su base di attività degli istruttori per bandi di gara concorsi e sovvenzioni) Obiettivo raggiunto a fronte dell'applicazione dell'automatismo al 10% delle pubblicazioni	Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali	BASSA

OBIETTIVO: SVILUPPO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SATER

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Verifica sul funzionamento del servizio	Numero gare digitali maggiore rispetto alle gare non digitali Aumento tendenziale gare digitali rispetto all'esercizio precedente	Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali	MEDIA

Servizio SISTEMA INFORMATICO ASSOCIATO

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVO: PERSEGUENDO OBIETTIVI DI EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ, INTRAPRENDERE UNA RIFORMA STRUTTURALE PER COMPLETARE IL PERCORSO DI RIFORMA E UNIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE
Conclusione del percorso di unificazione delle infrastrutture informatiche	Unificazione domini entro il 30.09.2023	Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali	BASSA

OBIETTIVO: GESTIONE E SVILUPPO DEL SITO ISTITUZIONALE COMUNE A TUTTI GLI ENTI ADERENTI PER COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE NEI PRINCIPALI SERVIZI DI RETE SOCIALE (SOCIAL NETWORK)

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO
Sviluppo utilizzo Social Network	Gestione pagine social entro il 2023	Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali	MEDIA

OBIETTIVO: CONSOLIDAMENTO PROGETTO DI UNIFICAZIONE DEL SERVIZIO E DI NUOVA ORGANIZZAZIONE PER AREE FUNZIONALI E SPECIALISTICHE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO
Consolidamento riorganizzare del servizio, nell'unificazione in un'unica sede e la specializzazione per aree del servizio	Predisposizione atti organizzativi entro il 30.09.2023	Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali	BASSA

OBIETTIVO: PREDISPORRE PROGETTO SPECIFICO PER IL PASSAGGIO DEI SERVIZI IN CLOUD O DATACENTER CERTIFICATO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO
Passaggio dei servizi applicativi in cloud o su datacenter certificato	Trasferimento nelle tempistiche previste dal bando PNRR	Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali	BASSA

OBIETTIVO: PROMUOVERE, ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ DI SPECIFICA PROFESSIONALITÀ, TRANSIZIONE AL DIGITALE SEMPLIFICAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO
Partecipazione a progetti regionali in ambito di transizione al digitale semplificazione e dematerializzazione con l'obiettivo di razionalizzare e consolidare i processi di dematerializzazione già in atto, o avviarne di nuovi, per garantire una gestione documentale più efficace e funzionale e semplificare le procedure a vantaggio sia di chi opera nell'ente che dell'utente finale	Predisposizione progetto per la transizione al digitale per almeno cinque procedimenti amministrativi entro il 2023	Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali	BASSA

OBIETTIVO: GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AI BANDI PNRR DIGITALI PER I COMUNI DI BASTIGLIA, BOMPORTO, CASTELFRANCO EMILIA, NONANTOLA, RAVARINO, SAN CESARIO SUL PANARO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO
Innovazione tecnologica e Transizione Digitale relativa alle misure: -1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud, -1.4.1 Esperienza dei servizi pubblici, -1.4.3 Adozione PagoPA e app IO -1.4.4 Adozione identità digitale -1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici	Implementazione servizi nei tempi previsti dai vari progetti nel rispetto delle tempistiche stabilite dai bandi pnrr, tenuto conto di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Unione n. 92 del 24/11/2022	Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali	BASSA

Area SERVIZI AL TERRITORIO

CENTRO DI COSTO	SERVIZIO	RESPONSABILE
AP01	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	dott.ssa Veronica FATTORI
SIS0	SERVIZIO SISMICA ASSOCIATO	Ing. Nicola GARUTTI
AM01	SERVIZIO TECNICO: Ufficio Ambiente, Ufficio Manutenzioni	geom. Roberto CREMONINI
---	SERVIZIO PIANIFICAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE	geom. Roberto CREMONINI

Servizio SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

OBIETTIVO: RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE LEGATE AL REPERIMENTO FONDI E ALL'ATTUAZIONE DI POLITICHE DI PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO
Migliorare attività collegata alla predisposizione di progetti e bandi, con predisposizione di uno studio di fattibilità per individuare ambiti di implementazione delle attività del Servizio SUAP in ottica di sviluppo locale e marketing territoriale	Predisposizione dello studio di fattibilità entro il 30/6/2023	Responsabile servizio SUAP	BASSA

OBIETTIVO: INTERVENTI DI INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI (BANDI, PROGETTI SU MISURE PROVINCIALI E REGIONALI) E REDAZIONE DI BANDI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Redazione di progetti connessi alle forme di incentivazione provinciali e/o regionali. Redazione di bandi e/o altri strumenti a supporto dello sviluppo e della riqualificazione delle attività economiche. Prosecuzione del progetto integrato di promozione territoriale e inclusione sociale in collaborazione con il carcere di Castelfranco Emilia	Realizzazione delle attività entro il 31/12/2023	Responsabile servizio SUAP	BASSA

OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE DI POLITICHE ECONOMICHE LOCALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Redazione di progetti connessi alle esigenze di promozione territoriale delle		Responsabile	BASSA

diverse amministrazioni e/o legati alla valorizzazione commerciale o delle attività produttive:		servizio SUAP	
1) realizzazione area camper a Nonantola e trasferimento temporaneo del mercato settimanale per esecuzione dei lavori	Realizzazione entro il 31/8/2023		
2) realizzazione delle azioni previste nell'ambito del progetto di valorizzazione commerciale L.R.41/97 finanziato dalla regione (Unione) – prosecuzione delle attività	Rendicontazione entro il 31/12/2023		
3) approvazione regolamento acconciatori, estetisti e tatuatori (Unione)	Approvazione entro 30/9/2023		
4) Ristrutturazione della Fiera di Nonantola – 2° fase	Definizione delle attività e approvazione entro il 30/6/2023		

Servizio SISMICA ASSOCIATO E SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

OBIETTIVO: INCREMENTO PUNTUALITÀ NELL'ATTIVITÀ ORDINARIA RELATIVA ALLA PRATICHE SOGGETTE A DEPOSITO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
L'indicatore relativo alle pratiche di deposito (come definito di seguito) si è attestato al 63,57% nel corso del 2022 (60,47% nel corso del 2021)	Indicatore depositi 2023 compreso nell'intervallo: 60÷70%	Responsabile servizio SISMICA

OBIETTIVO: MANTENIMENTO PUNTUALITÀ NELL'ATTIVITÀ ORDINARIA RELATIVA ALLA PRATICHE SOGGETTE AD AUTORIZZAZIONE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
L'indicatore relativo alle pratiche di autorizzazione (come definito di seguito) si è attestato al 100% nel corso del 2022	Indicatore autorizzazioni 2023 = 100%	Responsabile servizio SISMICA

MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE – PROGRAMMA 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO: REALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE VARIE TIPOLOGIE DI EMERGENZE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Azioni di coordinamento degli enti ed attività sinergica all'interno degli enti del Distretto 7 con individuazione misure di profilassi congiunta per l'attività in sicurezza nei luoghi di lavoro degli enti, con acquisti da parte dei centri d'acquisto dei singoli enti; ausilio nei confronti delle famiglie tramite Servizi sociali e COC; coordinamento dell'attività di comunicazione a cittadini/utenti da parte degli enti attraverso uffici/addetti stampa	Adozione azioni sinergiche in occasione di emergenze	Direttore operativo	MEDIA

OBIETTIVO: GARANTIRE IL COLLEGAMENTO DELLA RETE DI DIVERSE STRUTTURE OPERANTI SUL TERRITORIO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Mantenimento di un unico impianto di ricetrasmissione	Interventi di manutenzione entro i termini programmati (30.09.2023)	Direttore operativo	BASSA

Servizio TECNICO – AMBIENTE – MANUTENZIONI

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE – PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

OBIETTIVO: MANTENERE IN CONDIZIONI DI FRUIBILITÀ LE AREE VERDI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Monitoraggio e pianificazione operazioni di sfalcio e potature	Affidamento servizio di sfalcio prima dell'inizio della stagione vegetativa e potatura entro il 31.12.2023	Responsabile Servizio Tecnico

MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' – PROGRAMMA 05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO: MANTENERE IN SICUREZZA LE STRADE COMUNALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Predisposizione progetto manutenzioni stradali e affidamento lavori ed esecuzione	Predisposizione progetto entro il 30.6.2023. Conclusione dei lavori entro 31.12.2023	Responsabile Servizio Tecnico

OBIETTIVO: MANTENERE IN EFFICIENZA LA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Predisposizione progetto manutenzioni segnaletica orizzontale e verticale - affidamento lavori e relativa esecuzione	Predisposizione progetto entro il 30.6.2023. Conclusione dei lavori entro 31.12.2023	Responsabile Servizio Tecnico

OBIETTIVO: MANTENERE IN SICUREZZA ED EFFICIENTARE LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE
Affidamento del servizio con ricorso a soggetto gestore esterno eventualmente anche tramite finanza di progetto	Affidamento del servizio entro il 30/06/2023 qualora trattasi di finanza di progetto	Responsabile Servizio Tecnico

Area SERVIZI ALLA PERSONA

CENTRO DI COSTO	SERVIZIO	RESPONSABILE
CU01	SERVIZIO CULTURA – POLITICHE GIOVANILI	dott.ssa Claudia BASTAI
PG01	POLITICHE GIOVANILI	
SO01	SERVIZIO SOCIO SANITARIO	

Servizio CULTURA – POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - PROGRAMMA 06: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE INCLUSIONE SCOLASTICA ALUNNI CON DISABILITÀ

OBIETTIVO: ASSEGNAZIONE ALLA SCUOLA DI PERSONALE PER L'ASSISTENZA (COMUNI DI BASTIGLIA, BOMPORTO, NONANTOLA E RAVARINO) ED ELABORAZIONE PROGETTO EDUCATIVO ASSISTENZIALE (PEI) E PROGETTO DI VITA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Garantire l'assegnazione, nei limiti delle risorse disponibili, di personale per l'assistenza finalizzata alla conquista dell'autonomia fisica, relazionale e di apprendimento. Promozione nell'ambito dei PEI del progetto di vita	n.studenti scuole secondarie di 2° grado con disabilità al 31.12.2022 (n.64) / n. progetti di vita = 20% - entro la data di effettivo trasferimento all'Unione delle funzioni inerenti i servizi educativi e scolastici	Dirigente area servizi alla persona	MEDIA

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - PROGRAMMA 2: GIOVANI

OBIETTIVO STRATEGICO: PROMOZIONE DELLA SALUTE DEGLI ADOLESCENTI/GIOVANI

OBIETTIVO: PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI AZIONI VOLTE A PROMUOVERE IL BENESSERE PSICO – FISICO E SANI STILI DI VITA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Predisposizione nell'ambito del Piano Regionale di Prevenzione di azioni di promozione della salute	n. interventi realizzati: ≥ 1 anno 2023 ≥ 2 anno 2024	Dirigente area servizi alla persona	BASSA

OBIETTIVO STRATEGICO: PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI ALLA VITA PUBBLICA – SVILUPPO DEL PROTAGONISMO GIOVANILE

OBIETTIVO: SVILUPPO DELLE AZIONI CONTENUTE NEL PROGRAMMA GIOVANI ATTRAVERSO LA COMPARTECIPAZIONE DEI GIOVANI AGLI SNODI DECISIONALI CHE LI RIGUARDANO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO
-------------	------------------------------	--------------	-----------------------

			VALUTAZIONE CRITICITA'
Elaborazione progetti di partecipazione giovanile nei territori dell'Unione	n. 1 evento partecipato da realizzarsi entro il 31.12.2023	Dirigente area servizi alla persona	BASSA

OBIETTIVO STRATEGICO: PROMOZIONE DI OPPORTUNITÀ DI CRESCITA DEI GIOVANI

OBIETTIVO: ATTUAZIONE PROGETTI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2022	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUPTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Attuazione progettazioni dei servizio civile universale presso gli enti accoglienti individuati in fase di accreditamento	n.progetti finanziati (n.2 progetti approvati con Delibera G.U. n. 37/2022) /n. progetti attivati = 100% al 31.12.2023	Dirigente area servizi alla persona	BASSA

Servizio SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - PROGRAMMA 2: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE INTERVENTI/SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ IMPLEMENTANDO ED ARTICOLANDO LA RETE DEI SERVIZI

OBIETTIVO: CONSOLIDAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI PER DISABILI E AVVIO SERVIZI INNOVATIVI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Garantire il funzionamento della rete dei servizi accreditati e non per la non autosufficienza / consolidare la realizzazione di nuove progettualità assistenziali e di presa in carico	Approvazione atto d'indirizzo per l'individuazione del fabbisogno dei servizi accreditati e non per disabili – entro 30.09.2023	Dirigente area servizi alla persona	BASSA
	n. utenti con disabilità frequentanti i servizi semi – residenziali al 31.12.2022 (n. 75)/n. utenti per cui sono state sperimentate nuove progettualità $\geq$ 25% entro 31.12.2023		MEDIA

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

OBIETTIVO STRATEGICO: RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DOMICILIARI PER ANZIANI E CARE GIVER

OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (LEPS) E PROMOZIONE NUOVE PROGETTUALITÀ A SOSTEGNO DEI FAMILIARI/CARE GIVER

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Implementazione del servizio di assistenza domiciliare e raggiungimento LEPS – Dimissioni protette	n. richieste di dimissioni protette al 31.12.2022 (n. 698) / n. progetti di assistenza domiciliare integrata (LEPS) attivati $\geq$ 50% entro 31.12.2023	Dirigente area servizi alla persona	MEDIA

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – PROGRAMMA 4: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTEGNO AI NUCLEI IN CONDIZIONE DI POVERTÀ ECONOMICA – EDUCATIVA ATTRAVERSO LO SVILUPPO DEL LAVORO DI COMUNITÀ****OBIETTIVO: CONTRASTO ALLA POVERTÀ E SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA DA SVILUPParsi ANCHE ATTRAVERSO IL LAVORO DI COMUNITÀ**

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Individuazione di forme di collaborazione con associazioni e organizzazioni del territorio per la realizzazione di forme di sostegno e accompagnamento di persone/nuclei familiari in condizione di fragilità	n. utenti in carico al SST – area contrasto alla povertà (n. 873) al 31.12.2022 / n. di progetti attivati che prevedono il coinvolgimento del terzo settore $\geq 30\%$ entro 31.12.2023	Dirigente area servizi alla persona	MEDIA

OBIETTIVO STRATEGICO: RAFFORZAMENTO SERVIZI A CONTRASTO ALLA POVERTÀ**OBIETTIVO: ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI ESIGIBILI: LA RESIDENZA**

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Raggiungimento LEPS piano nazionale povertà 2021-2023 relativamente all'acquisizione della residenza	Approvazione procedura per richiesta iscrizione anagrafica della persona senza dimora. Entro 31.12.2023	Dirigente area servizi alla persona	MEDIA

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**OBIETTIVO STRATEGICO: PROMOZIONE E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ****OBIETTIVO: AMPLIAMENTO RETE SERVIZI A FAVORE DELLE FAMIGLIE**

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Elaborazione e gestione albo baby sitter	Approvazione avviso pubblico per l'iscrizione all'albo baby sitter – entro 30.06.2023	Dirigente area servizi alla persona	BASSO

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – PROGRAMMA 6: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**OBIETTIVO STRATEGICO: PROMOZIONE NUOVE TIPOLOGIE DELL'ABITARE****OBIETTIVO: FAVORIRE L'ACCESSO ALL'ABITAZIONE**

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE
-------------	------------------------------	--------------	--------------------------------

			CRITICITA'
Individuazione alloggi sfitti sia per far fronte alle "emergenze abitative" che per favorire l'accesso alla casa da parte di categorie fragili (famiglie mononucleari, giovani coppie) e promozione nuove forme di incentivazioni – anche attraverso ACER- ai proprietari	Approvazione regolamento attuativo programma regione "Patto per la Casa" entro 30.06.2023 Implementazione alloggi dati in disponibilità nell'ambito del progetto regionale "Patto per la Casa" entro 31.12.2023 = superiore a 5 nel 2023 = superiore a 10 nel 2024	Dirigente area servizi alla persona	MEDIA

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

OBIETTIVO STRATEGICO: ELABORAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI FORME DI GESTIONE INTEGRATE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO – SANITARI TRA UNIONE E ASP

OBIETTIVO: SEPARAZIONE FUNZIONE DI GOVERNO - PROGRAMMAZIONE E COMMITTENZA DA QUELLA DI GESTIONE

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Elaborazione progetto di sviluppo gestionale dell'ASP attraverso l'implementazione di interventi/servizi della rete distrettuale	Elaborazione proposte progettuali entro il 31.12.2023	Dirigente area servizi alla persona	BASSA

OBIETTIVO STRATEGICO: ATTUAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO – ADOZIONE REGOLAMENTO UNICO DI UNIONE PER I CONTRIBUTI E OMOGENEIZZAZIONE DEI CRITERI DI SPESA**OBIETTIVO PERSEGUIRE CONDIZIONI DI EQUITÀ PER I CITTADINI ATTRAVERSO L'OMOGENEIZZAZIONE DEI CRITERI DI SPESA**

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Omogeneizzare i criteri di spesa per gli stessi	Elaborazione della proposta di bilancio di previsione 2024-2026 - nei termini necessari per l'approvazione – che prevede anche l'utilizzo di criteri di riparto omogenei	Dirigente area servizi alla persona	MEDIA

OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO DELLA CASA DELLA SALUTE/ IMPLEMENTAZIONE DELL'INTEGRAZIONE E DELLA PROMOZIONE SUL TERRITORIO**OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE DELL'INTEGRAZIONE TRA SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO**

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Sviluppo integrazione tra sportelli sociali e Punto unico di accesso socio – sanitario (PUASS) al fine del raggiungimento del LEPS	Elaborazione progetto organizzativo entro 31.10.2023	Dirigente area servizi alla persona	MEDIA
	Approvazione accordo interistituzionale di collaborazione organizzativa e professionale in materia di integrazione sociosanitaria per persone non autosufficienti - entro 31.12.2023		

OBIETTIVO STRATEGICO: ELABORAZIONE NUOVA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2023-2025**OBIETTIVO: ELABORAZIONE NUOVA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE**

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Elaborazione/approvazione ed attuazione nuova programmazione triennale	Approvazione Piano di Zona 2023-2025 nei termini che saranno indicati dalla Regione	Dirigente area servizi alla persona	MEDIA

Obiettivo strategico: Attuazione progetti PNRR Missione 5 “Inclusione e coesione” – Componente 2**OBIETTIVO: ATTUAZIONE INVESTIMENTI 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.4**

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE
-------------	------------------------------	--------------	-----------------------------------

			CRITICITA'
Attuazione azioni per il rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Comunicazione avvio attività secondo le modalità indicate dal MLPS (trasmissione del piano operativo analitico dell'attività di supervisione) – entro 30.06.2023	Dirigente area servizi alla persona	MEDIA

OBIETTIVO: ATTUAZIONE INVESTIMENTI 1.2

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Attuazione percorsi di autonomia per persone con disabilità	Approvazione atto indicante modalità attuative linea d'intervento investimento 1.2 – entro 31.03.2023	Dirigente area servizi alla persona	MEDIA

OBIETTIVO: ATTUAZIONE INVESTIMENTI 1.3.2

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Attuazione azioni per povertà estrema (Centro Servizi e stazione di posta)	Approvazione atto indicante modalità attuative linea d'intervento investimento 1.3.2 – entro 30.06.2023	Dirigente area servizi alla persona	MEDIA

INDICATORI

Servizio Sociale Territoriale

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Tempestività	n. presa in carico situazioni a rischio tutela (tutela minori, donne vittima di violenza) / n. situazioni da tutelare = 100%	Data di accesso allo sportello sociale/data segnalazione.	Formulazione progetto di intervento/segnalazione competente autorità giudiziaria	MEDIA
Efficienza	n. patti di inclusione sociale elaborati/ n. percettori Reddito di cittadinanza = 100%	Elaborazione progettualità beneficiari Reddito di cittadinanza	Tempi previsti dal D.lgs 4/2019	
Efficienza	n. presa in carico minori in condizione di pregiudizio che necessitano di interventi residenziali o diurni/ n. minori in condizione di pregiudizio che necessitano di interventi	Elaborazione progetti quadro/ Approvazione determinazione di copertura spesa	Tempi indicati dall'Autorità Giudiziaria competente/tempi previsti per	

	residenziali o diurni = 100%		autorizzazione alla spesa	
Efficienza	n. richieste di progettualità per persone in condizione di non autosuf./ n. progettualità proposte = 100%	Elaborazione progetti assistenziali/ Approvazione determinazione di copertura spesa	Invio Unità Valutazione Multidimensionale per la valutazione entro 30gg./ tempi previsti per autorizzazione alla spesa	
Efficienza	n. progetti di sostegno economico attivati/ n. progetti erogati = 100%	Erogazione sostegni economici proposti dall'a.s. responsabile del caso Approvazione determinazione di copertura spesa	30 gg dalla sottoscrizione del progetto da parte dell'utente/ tempi previsti per autorizzazione alla spesa	

Servizio Politiche giovanili

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Efficienza	n. minori che necessitano di interventi di educativa individuale/ n. progettualità attivate = 100%	Elaborazione progetti assistenziali/ Approvazione determinazione di copertura spesa	30gg dalla segnalazione di bisogno/ tempi previsti per autorizzazione alla spesa	MEDIA

Servizio Politiche abitative

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	RISCHIO CORRUTTIVO VALUTAZIONE CRITICITA'
Efficienza	n. domande di accesso Edilizia Residenziale Pubblica/ n. verifica requisiti per elaborazione graduatoria di accesso = 100%	Elaborazione graduatoria di accesso	Semestrale	MEDIA
Efficienza	n. domande di mobilità Edilizia Residenziale Pubblica/ n. verifica requisiti per elaborazione graduatoria mobilità = 100%	Elaborazione graduatoria di accesso	Annuale	

Efficienza	n. nuclei assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica in condizione di sottoutilizzo/ n. situazioni presenti nella graduatoria di sottoutilizzo = 100%	Elaborazione graduatoria di sottoutilizzo	Annuale	
------------	---	---	---------	--

Area **POLIZIA LOCALE**

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
PM01	AREA POLIZIA LOCALE (SUB AMBITO)	Comandante dott. Luca DI NIQUILI
--	SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE PRESIDIO DI NONANTOLA	Isp. Marco GOBBO
--	SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE PRESIDIO DI BOMPORTO (COMUNI DI BASTIGLIA, BOMPORTO E RAVARINO)	Isp. Superiore Daniele RABBONI
--	SERVIZIO CENTRALE AMMINISTRATIVO	Istr. direttivo amm.vo Roberta ZOBOLI

Servizio POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2023

OBIETTIVO: ASSUNZIONE ATTI ORGANIZZATIVI PER L'AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO
a) Analisi e approvazione degli atti e dei provvedimenti necessari all'attivazione del Corpo Unico di Polizia Locale b) Predisposizione studio di fattibilità per ampliamento del Servizio Unico Amministrativo da 4 a 6 comuni c) coordinamento e integrazione delle attività di polizia municipale dei presidi dislocati sul territorio	Approvazione degli atti necessari. Attività di Polizia Locale in Unione a 6 operativa al 31/12/2023	Comandante area PL	MEDIA

OBIETTIVO: ISTITUZIONE DI UN UFFICIO DI COORDINAMENTO TRA IL COMANDANTE, I RESPONSABILI DI PRESIDIO E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CENTRALE AMMINISTRATIVO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2023	RESPONSABILE	RISCHIO CORRUTTIVO
a) Predisposizione turnazioni serali, notturne e festive anche a livello sovra comunale in armonia con le turnazioni dei presidi territoriali b) Potenziamento della centrale operativa dell'Unione c) Potenziamento di nuclei specializzati per materia trasversali all'Unione	Numero dei servizi sul territorio. Reportistica dell'attività svolta. Numero richieste/chiamate. Nuovo programma di gestione delle pattuglie e dei servizi/turni Numero controlli specialistici: Controlli edilizi n. 30 Controlli commerciali n. 60 Controlli ambientali n. 30 Lezioni di educazione stradale n. 90	Comandante area PL	MEDIA

d) Potenziamento del progetto di controllo di vicinato	Numero richieste di intervento da parte dei gruppi di controllo del vicinato. Conferenze per la cittadinanza su varie materie riguardanti la prevenzione n. 8		
e) Azioni Coordinate con Stazioni dei Carabinieri e con le altre Forze dell'Ordine	Numero di interventi richiesti dalle altre forze di polizia o in collaborazione con le stesse, numero interventi delegati		
f) Attività ordinaria puntuale rivolta alla cittadinanza e alla prevenzione di condotte illecite	Reportistica delle attività svolta da rapportare agli anni precedenti		