



**Unione dei Comuni del Sorbara (MO)**

# **PIAO 2024 – 2026**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

**All. D) Sottosezione 2.2:**

**Piano Performance e Obiettivi specifici**

# Indice

LA STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI .....	3
SEZIONE I .....	4
LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	5
SEZIONE II .....	8
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE/SERVIZI .....	9
POLIZIA LOCALE .....	11
SERVIZIO POLIZIA LOCALE.....	13
DIRETTORE OPERATIVO .....	15
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE .....	16
AREA ECONOMICO FINANZIARIA.....	17
SERVIZIO BILANCIO .....	18
AREA SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI .....	20
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE.....	22
SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI.....	25
AREA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI.....	28
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA .....	30
SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE .....	32
SERVIZIO SIA (SISTEMA INFORMATICO ASSOCIATO).....	35
SERVIZIO AMMINISTRATIVO (UFFICIO PROVVEDITORATO, UFFICIO GDPR, SERVIZIO AMMINISTRATIVO INFORMATICO, CUC – SERVIZIO UNIFICATO APPALTI).....	37
SERVIZIO SPORTELLI UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP).....	38
SERVIZIO TECNICO (AMBIENTE E MANUTENZIONI) .....	40
SERVIZIO SISMICA ASSOCIATO E SERVIZIO PIANIFICAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE .....	42
AREA SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI .....	44
SERVIZIO SEGRETERIA E SPORTELLI TERRITORIALI AL CITTADINO.....	46
SERVIZIO SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI E AMMINISTRAZIONE.....	47
SERVIZIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO, SERVIZI 0-6 E DIRITTO ALLO STUDIO.....	48

## LA STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Nella Sezione I è illustrata la *performance* organizzativa, ovvero il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*.

Per l'Unione dei Comuni del Sorbara la performance organizzativa, come previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale è articolata come segue:

- ❖ **a livello generale di ente**, sono stati individuati degli indicatori attinenti alla gestione finanziaria e del personale dell'Unione;
- ❖ **a livello di struttura organizzativa** è stato individuato un indicatore relativo allo stato di attuazione degli obblighi derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Le modalità operative di applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, per il personale, sono state definite con delibera di giunta dell'Unione n. 100 del 21/12/2021 (nuovo sistema a partire dall'anno 2022).

Nella Sezione II sono indicati:

- per ciascuna area di riferimento l'elenco dei servizi, con indicazione dei corrispondenti centri peg e del dirigente responsabile di riferimento;
- per ciascun servizio / centro di responsabilità gli obiettivi 2023, con indicazione, per ogni obiettivo, dei seguenti elementi:
  - la descrizione del servizio erogato
  - la denominazione dell'obiettivo
  - l'indicatore di risultato atteso
  - il dirigente responsabile della realizzazione dell'obiettivo
  - le risorse umane, strumentali e le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile di ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e per il mantenimento dei livelli quali - quantitativi dell'attività istituzionale e ordinaria in generale.

# SEZIONE I

## LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come indicato nella premessa, il sistema di misurazione e valutazione definisce la performance organizzativa come "il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders".

Per l'Unione Comuni del Sorbara la performance organizzativa è stata articolata come segue:

- ❖ il livello di misurazione e valutazione è stato definito nelle seguenti percentuali:

LIVELLO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERCENTUALE
<i>Performance</i> organizzativa di ente	50 %
<i>Performance</i> organizzativa di area	50 %

- ❖ **a livello generale di ente** sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio ed alla gestione del personale dell'Unione dei Comuni del Sorbara, con i corrispondenti target:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su accertamenti entrate correnti	Inferiore al 45%
Capacità di riscossione	Il parametro misura l'effettiva capacità di riscossione, determinata dal rapporto tra le riscossioni totali (competenza + residui) sugli accertamenti di competenza sommati ai residui attivi iniziali	Superiore al 53%
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui (pagamenti/ impegni)	Superiore al 55%
Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007	Inferiore al 20%

	"straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	
Formazione del personale in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e contratti	Organizzazione di attività formativa coordinata, con riferimento ai temi dell'anticorruzione, della trasparenza, della privacy, dei contratti	Verifica della soddisfazione dei fruitori delle attività formative organizzate attraverso somministrazione di questionario
Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Secondo quanto previsto dal D.L. 13/2023, le Pubbliche Amministrazioni devono ora considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento che devono essere valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.L'obiettivo riguarda tutte le aree dell'Ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i Responsabili di Area, nel caso in cui i tempi dei pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti di debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo	Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, mediante certificazione annuale, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64

❖ a livello di struttura organizzativa sono stati individuati i seguenti indicatori:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	<p>Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti e degli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, con particolare attenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al tema della pubblicazione delle situazioni reddituali ed ai tempi di mantenimento delle pubblicazioni;</li> <li>- alla mappatura dei procedimenti dei diversi servizi per la valutazione del grado di rischio e l'individuazione delle misure di contrasto alla corruzione</li> </ul>	<p>Certificazione annuale a cura del Nucleo di valutazione della pubblicazione, completezza, aggiornamento di dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'ente</p> <p>Analisi della mappatura dei procedimenti propri dei diversi servizi, per l'inserimento nel Piano anticorruzione 2025</p>
Aumento tendenziale della comunicazione tramite i siti istituzionali e servizi on line	<p>Attivazione e implementazione delle modalità di iscrizione on line ai servizi a domanda individuale, ed al pagamento delle rette.</p> <p>Implementazione di forme di comunicazione on line per l'acquisizione di istanze, fabbisogni e valutazioni da parte dei cittadini</p>	<p>Aumento tendenziale della comunicazione tramite i siti istituzionali e servizi on line rispetto al biennio 2021-2022 nel rispetto dei tempi delle milestones previste dalla misura 1.4.2 del PNRR digitale "esperienze del cittadino nei servizi pubblici"</p>

# SEZIONE II

## OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE/SERVIZI

### OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

#### OBIETTIVO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI AZIONI POSITIVE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE
Piano azioni positive. Obiettivo 1 Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni	Verifica del benessere organizzativo tramite lo strumento dello " stress lavoro correlato." in forma sperimentale. di concerto con USL. e relativo al servizio nido attivo presso il comune di Ravarino entro l'anno 2024. Adesione al corso presente all'interno della piattaforma Syllabus " Riforma mentis" (Raggiungere la parità di genere, combattere ogni forma di discriminazione, eliminare ogni forma di molestia e di violenza di genere	Responsabile Area servizi educativi e scolastici Responsabile Area organizzazione ed affari generali Unione comuni del Sorbara  Tutti i Responsabili
Piano azioni positive. Obiettivo 2 Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.	L'ente assicura, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.	Responsabile Area organizzazione ed affari generali Unione comuni del Sorbara
Piano azioni positive. Obiettivo 3 Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.	I Piani di formazione, con particolare riferimento all'attività formativa indirizzata a tutti i dipendenti dovranno tenere conto delle esigenze di ogni Area, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time	Responsabile Area organizzazione ed affari generali Unione comuni del Sorbara Tutti i Responsabili
Piano azioni positive. Obiettivo 4 Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie	I Direttori d'Area accolgono, quando possibile, compatibilmente con le esigenze di servizio, le richieste di orari differenziati.	Tutti i Responsabili.

	Il Servizio unico del personale assicura la gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti	Responsabile Area organizzazione ed affari generali Unione comuni del Sorbara
Piano azioni positive. Obiettivo 5 Favorire digitalizzazione dell'attività amministrativa e transizione al digitale anche tramite il lavoro agile.	A seguito dell'adozione del DPCM del 23.09.2021 che ha previsto che la modalita' ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle p.a. e' quella svolta in presenza, si garantisce la possibilità di accesso al lavoro agile, nel rispetto del Regolamento sulla disciplina del lavoro agile	Tutti i Responsabili  Responsabile Area organizzazione ed affari generali Unione comuni del Sorbara

## POLIZIA LOCALE

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
PM01	AREA POLIZIA LOCALE (SUB AMBITO)	Comandante dott. Luca DI NIQUILI
--	SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE PRESIDIO DI NONANTOLA	
--	SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE PRESIDIO DI BOMPORTO (COMUNI DI BASTIGLIA, BOMPORTO E RAVARINO)	
--	SERVIZIO CENTRALE AMMINISTRATIVO	

### OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO DEL RESPONSABILE

#### RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Secondo quanto previsto dal D.L. 13/2023, le Pubbliche Amministrazioni devono ora considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento che devono essere valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.	Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, mediante certificazione annuale, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64	Comandante PL	30%

**Servizio POLIZIA LOCALE**  
**OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024**

**OBIETTIVO: ISTITUZIONE DI UN UFFICIO DI COORDINAMENTO TRA IL COMANDANTE, I RESPONSABILI DI PRESIDIO E IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CENTRALE AMMINISTRATIVO**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
a) Potenziamento di nuclei specializzati per materia trasversali all'Unione, previa assegnazione delle materie non di stretta competenza ad altri settori	Consolidamento del numero controlli specialistici: Controlli edilizi n. 30 Controlli commerciali n. 60 Controlli ambientali n. 30 Ore di lezione di educazione stradale e cultura della legalità n. 90	Comandante PL	70%
b) Potenziamento del progetto di controllo di vicinato e di prossimità alla cittadinanza	Consolidamento del numero richieste di intervento da parte dei gruppi di controllo del vicinato. Conferenze per la cittadinanza su varie materie riguardanti la prevenzione n. 8		
c) Attività ordinaria puntuale rivolta alla cittadinanza e alla prevenzione di condotte illecite	Reportistica delle attività svolta da rapportare agli anni precedenti		

## INDICATORI

<b>Dimensione di performance</b>	<b>Denominazione indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Standard</b>
Efficienza	Nr. controlli presso cantieri edili privati/pubblici	Entro il 31/12/2024 raggiungimento/superamento dello standard	nr. controlli $\geq$ 30
Efficienza	Nr. controlli presso esercizi commerciali/ pubblici esercizi	Entro il 31/12/2024 raggiungimento/superamento dello standard	nr. controlli $\geq$ 60
Efficienza	Nr. controlli ambientali	Entro il 31/12/2024 raggiungimento/superamento dello standard	nr. controlli $\geq$ 30
Efficienza	Nr. di ore di lezione di educazione stradale e cultura della legalità	Entro il 31/12/2024 raggiungimento/superamento dello standard	nr. ore di lezione $\geq$ 90
Efficienza	Nr. di conferenze rivolte alla cittadinanza	Entro il 31/12/2024 raggiungimento/superamento dello standard	nr. conferenze $\geq$ 8

## DIRETTORE OPERATIVO

CENTRO DI COSTO	SERVIZIO	RESPONSABILE
---	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	dott. Stefano SOLA

## Servizio CONTROLLO DI GESTIONE

### *OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024*

**MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO – CONTROLLO DI GESTIONE**

**OBIETTIVO: AVVIARE IL SERVIZIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE PER RAGGIUNGERE LE ATTIVITÀ "BASE" PREVISTE DAL PRT 2021/2023**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE
Analisi di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi gestiti in forma associata	Report di analisi della convenzione inerente i servizi educativi e scolastici entro il 10/11/2024	Direttore operativo in collaborazione con Responsabile finanziario

## Area ECONOMICO FINANZIARIA

CENTRO DI COSTO	SERVIZIO	RESPONSABILE
RA01	BILANCIO	dott. Luigino BOARIN (Responsabile Servizio Finanziario)

**Servizio BILANCIO**  
**OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024**

**OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO DEL RESPONSABILE**

**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Secondo quanto previsto dal D.L. 13/2023, le Pubbliche Amministrazioni devono ora considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento che devono essere valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.	Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, mediante certificazione annuale, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64	Responsabile servizio finanziario	30%

**OBIETTIVO: PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Predisposizione dei documenti che compongono il bilancio di previsione finanziario (bilancio di previsione 2025-2027, DUP e Nota di aggiornamento 2025-2027, Parere del Revisore) ed il rendiconto 2023 nel rispetto dei tempi stabiliti dall'organo esecutivo	Rispetto del crono programma operativo predisposto sulla base delle indicazioni della Giunta ed in ogni caso approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 entro il 31 dicembre 2024	Responsabile servizio finanziario	70%

## PARAMETRI

- numero reversali di incasso (2.633 al 31.12.2023)
- numero mandati di pagamento (4.736 al 31.12.2023)
- numero pareri e visti espressi su atti pubblicati (763 determine, 163 delibere al 31.12.2023)
- numero buoni economali emessi (18 al 31.12.2023)
- numero verbali del Revisore (24 al 31.12.2023)

## INDICATORI

<b>Dimensione di performance</b>	<b>Denominazione indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Standard 2024</b>
Tempestività	Trasmissione alla BDAP dei documenti che compongono il bilancio di previsione finanziario ed il rendiconto	Trasmissione alla BDAP entro 30 giorni dall'approvazione	= 100%
Quantità	Emissione delle reversali di incasso	N. di reversali emesse	≥ 3.000
Quantità	Emissione dei mandati di pagamento	N. di mandati emessi	≥ 5.000

## Area SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI

CENTRO DI COSTO	SERVIZIO	RESPONSABILE
SO01	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	dott.ssa Claudia BASTAI
---	SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE	
PG01	POLITICHE GIOVANILI	

### OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO DEL DIRIGENTE

#### RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Secondo quanto previsto dal D.L. 13/2023, le Pubbliche Amministrazioni devono ora considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento che devono essere valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.	Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, mediante certificazione annuale, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64	Dirigente area servizi sociali e socio sanitari	30%

## Servizio SOCIALE TERRITORIALE

### OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

#### MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - PROGRAMMA 2: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE INTERVENTI/SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE DISABILI ATTRAVERSO IL CONSOLIDAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI E L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI MAGGIORMENTE DIFFERENZIATI E PERSONALIZZATI

OBIETTIVO: CONSOLIDAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLA DISABILITÀ

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Garantire il funzionamento della rete dei servizi accreditati e non per la non disabilità / consolidare la rete dei servizi e favorire l'elaborazione di progetti personalizzati	Predisposizione atto d'indirizzo per l'individuazione del fabbisogno dei servizi accreditati e non per disabili – <b>entro 31.03.2024</b>	Dirigente area servizi sociali e socio sanitari	9%

#### MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

OBIETTIVO STRATEGICO: RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DOMICILIARI PER ANZIANI E CARE GIVER

OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (LEPS) E PROMOZIONE NUOVE PROGETTUALITÀ A SOSTEGNO DEI FAMILIARI/CARE GIVER

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Implementazione del servizio di assistenza domiciliare e raggiungimento LEPS – Dimissioni protette	n. progetti dimissioni protette attivati con modalità standard al 31.12.2024 / n. progetti dimissioni protette attivate al 31.12.2024 con estensione della fascia oraria/giornaliera della prestazione domiciliare = ≥ al 20%	Dirigente area servizi sociali e socio sanitari	9%

#### MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – PROGRAMMA 4: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTEGNO AI NUCLEI IN CONDIZIONE DI POVERTÀ ECONOMICA – EDUCATIVA ED A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE, ATTRAVERSO LO SVILUPPO DEL LAVORO DI COMUNITÀ

OBIETTIVO: CONTRASTO ALLA POVERTÀ E SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA DA SVILUPPARI ANCHE ATTRAVERSO IL LAVORO DI COMUNITÀ

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Individuazione di forme di collaborazione con associazioni e organizzazioni del territorio per la realizzazione di forme di sostegno e accompagnamento di persone/nuclei familiari in condizione di fragilità	n. utenti in carico al SST (al 31.12.2023 n. 938) / n. di progetti attivati che prevedono il coinvolgimento del terzo settore al <b>31.12.2023 = ≥ 50%</b>	Dirigente area servizi sociali e socio sanitari	9%

**OBIETTIVO STRATEGICO: RAFFORZAMENTO SERVIZI A CONTRASTO ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE E ATTUAZIONE PROGETTAZIONI INDIVIDUALIZZATE****OBIETTIVO: PROGETTO REGIONALE "TERRITORI PER IL REINSERIMENTO"**

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Realizzazione di Interventi all'interno della casa di reclusione	Affidamento a soggetto gestore esterno del servizio volto a favorire l'inserimento socio – lavorativo di persone internate presso la casa di reclusione di Castelfranco Emilia (Progetto sperimentale "Programma Territori per il reinserimento Emilia – Romagna") entro 31.03.2024	Dirigente area servizi sociali e socio sanitari	9%

**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE****OBIETTIVO STRATEGICO: PROMOZIONE E SOSTEGNO ALLA MATERNITÀ E PATERNITÀ****OBIETTIVO: AMPLIAMENTO RETE SERVIZI A FAVORE DELLE FAMIGLIE**

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Implementazione azioni a sostegno della genitorialità	n. famiglie che hanno usufruito nell'anno 2023 del progetto "home visiting" (n.16 al 31.12.2023) = <b>≥ 20% al 31.12.2024</b>	Dirigente area servizi sociali e socio sanitari	9%

**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – PROGRAMMA 6: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA****OBIETTIVO STRATEGICO: PROMOZIONE NUOVE TIPOLOGIE E MODALITÀ DELL'ABITARE****OBIETTIVO: FAVORIRE L'ACCESSO ALL'ABITAZIONE**

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Individuazione alloggi sfitti sia per far fronte alle "emergenze abitative" che per favorire l'accesso alla casa da parte di categorie fragili (famiglie mononucleari, giovani coppie) e promozione nuove forme di incentivazioni – anche attraverso ACER- ai proprietari	Predisposizione atti per avvio Programma "Patto per la Casa Emilia – Romagna" entro 31.03.2024	Dirigente area servizi sociali e socio sanitari	10%

**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI****OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO NELLA CASA DELLA COMUNITÀ DI UNA METODOLOGIA DI LAVORO INTEGRATA E MULTIDISCIPLINARE PER LA PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI INTERVENTI SOCIO – SANITARI****OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE DELL'INTEGRAZIONE TRA SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO**

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Sviluppo integrazione tra sportelli sociali e Punto unico di accesso socio – sanitario (PUASS) al fine del raggiungimento del LEPS	Predisposizione dello sviluppo del progetto organizzativo entro 31.12.2024	Dirigente area servizi sociali e socio sanitari	9%

**OBIETTIVO STRATEGICO: ARTICOLAZIONE NUOVE TIPOLOGIE DI SERVIZI/RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI SERVIZIO/LEPS****OBIETTIVO: ATTUAZIONE INVESTIMENTI 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.4**

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Attuazione azioni per il rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Raggiungimento del target di ore di supervisione effettuate indicato nel progetto allegato alla Convenzione con il MLPS, ad oggi, così definito : - Monoprofessionale di gruppo: 80 ore entro 31.12.2024 - Equipe interprofessionale: 28 ore entro 31.12.2024 - Supervisione individuale: 30 ore entro 31.12.2024	Dirigente area servizi sociali e socio sanitari	9%

**OBIETTIVO: ATTUAZIONE INVESTIMENTI 1.2**

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Attuazione percorsi di autonomia per persone con disabilità	Raggiungimento del target di utenti per cui sono stati attivati progetti di vita indipendente (lavoro – abitazione) indicato nel progetto allegato alla Convenzione con il MLPS, ad oggi, fissato in n. 8 persone (n. 2 gruppi appartamenti) al 31.12.2024	Dirigente area servizi sociali e socio sanitari	9%

**OBIETTIVO: ATTUAZIONE INVESTIMENTI 1.3.2**

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Attuazione azioni per povertà estrema (Centro Servizi e stazione di posta)	Raggiungimento del target di utenti presi in carico dal Centro Servizi indicato nel progetto allegato alla Convenzione con il MLPS, ad oggi, fissato in n. 24 persone al 31.12.2024	Dirigente area servizi sociali e socio sanitari	9%

## Servizio POLITICHE GIOVANILI

### **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024**

**MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - PROGRAMMA 2: GIOVANI**

**OBIETTIVO STRATEGICO: PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI ALLA VITA PUBBLICA – SVILUPPO DEL PROTAGONISMO GIOVANILE**

**OBIETTIVO: SVILUPPO DELLE AZIONI CONTENUTE NEL PROGRAMMA GIOVANI ATTRAVERSO LA COMPARTECIPAZIONE DEI GIOVANI AGLI SNODI DECISIONALI CHE LI RIGUARDANO**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Elaborazione progetti di partecipazione giovanile nei territori dell'Unione	n. 1 evento partecipato da realizzarsi entro il 31.12.2024	Dirigente area servizi sociali e socio sanitari	9%

## INDICATORI

### Servizio Sociale Territoriale

<b>Dimensione di performance</b>	<b>Denominazione indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Standard</b>
Tempestività	n. presa in carico situazioni a rischio tutela (tutela minori, donne vittima di violenza) / n. situazioni da tutelare = 100%	Data di accesso allo sportello sociale/data segnalazione.	Formulazione progetto di intervento/segnalazione competente autorità giudiziaria
Efficienza	n. patti di inclusione sociale elaborati/ n. nuovi utenti in carico all'area inclusione = 100%	Data di accesso allo sportello sociale	Tempi indicati nel vigente Regolamento per l'accesso alle prestazioni economiche
Efficienza	n. presa in carico minori in condizione di pregiudizio che necessitano di interventi residenziali o diurni/ n. minori in condizione di pregiudizio che necessitano di interventi residenziali o diurni = 100%	Elaborazione progetti quadro/ Approvazione determinazione di copertura spesa	Tempi indicati dall'Autorità Giudiziaria competente/tempi previsti per autorizzazione alla spesa
Efficienza	n. richieste di progettualità per persone in condizione di non autosuf./ n. progettualità proposte = 100%	Elaborazione progetti assistenziali/ Approvazione determinazione di copertura spesa	Invio Unità Valutazione Multidimensionale per la valutazione entro 30 gg./ tempi previsti per autorizzazione alla spesa
Efficienza	n. progetti di sostegno economico attivati/ n. progetti erogati = 100%	Erogazione sostegni economici proposti dall'a.s. responsabile del caso Approvazione determinazione di copertura spesa	30 gg dalla sottoscrizione del progetto da parte dell'utente/ tempi previsti per autorizzazione alla spesa

### Servizio Politiche abitative

<b>Dimensione di performance</b>	<b>Denominazione indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Standard</b>
Efficienza	n. domande di accesso Edilizia Residenziale Pubblica/ n. verifica requisiti per elaborazione graduatoria di accesso = 100%	Elaborazione graduatoria di accesso	Semestrale
Efficienza	n. domande di mobilità Edilizia Residenziale Pubblica/ n. verifica requisiti per elaborazione graduatoria mobilità = 100%	Elaborazione graduatoria di accesso	Annuale
Efficienza	n. nuclei assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica in condizione di sottoutilizzo/ n. situazioni presenti nella graduatoria di sottoutilizzo = 100%	Elaborazione graduatoria di sottoutilizzo	Annuale

### Servizio Politiche giovanili

<b>Dimensione di performance</b>	<b>Denominazione indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Standard</b>
Efficienza	n. minori che necessitano di interventi di educativa individuale/ n. progettualità attivate = 100%	Elaborazione progetti assistenziali/ Approvazione determinazione di copertura spesa	30 gg dalla segnalazione di bisogno/ tempi previsti per autorizzazione alla spesa

## Area ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

CENTRO DI COSTO	SERVIZIO	RESPONSABILE
AG01-02	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA	dott. Stefano SOLA
PE01	SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE	
SI01	SERVIZIO SIA (SISTEMA INFORMATICO ASSOCIATO)	
AC01	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Ufficio Provveditorato, Ufficio GDPR, Servizio amministrativo informatico, CUC – servizio unificato appalti)	
AP01	SPORTELLI UNICI ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	
AM01	SERVIZIO TECNICO (Ambiente e Manutenzioni )	
SIS0	SERVIZIO SISMICA ASSOCIATO	
---	SERVIZIO PIANIFICAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE	

### OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO DEL DIRIGENTE

#### RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Secondo quanto previsto dal D.L. 13/2023, le Pubbliche Amministrazioni devono ora considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento che devono essere valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.	Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, mediante certificazione annuale, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64	Dirigente area organizzazione e affari generali	30%

## Servizio ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA

### OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

#### MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 01: ORGANI ISTITUZIONALI

##### OBIETTIVO: ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'UNIONE ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO ED ALLE NUOVE ESIGENZE DI FUNZIONAMENTO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Modifica alla struttura dell'Unione, con assegnazione specifica di personale dedicato alla segreteria dell'Unione	Consolidamento della funzione gestita dall'Unione tramite la specifica individuazione, di figure professionali per la gestione dei contratti e per la gestione degli adempimenti connessi al funzionamento degli organi collegiali entro il primo semestre 2024	Direttore operativo	20%

##### OBIETTIVO: INDIVIDUAZIONE DEL PERCORSO VOLTO A PERSEGUIRE IL PASSAGGIO DELL'UNIONE DA UNIONE "IN SVILUPPO" AD UNIONE "AVANZATA CON IL SUPPORTO DI UN ESPERTO IN CHANGE MANAGEMENT

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Con l'ausilio del Change manager: - mappatura di processi e procedure amministrative per la digitalizzazione, tramite l'elaborazione di un progetto di miglioramento delle modalità di erogazione dei servizi ai cittadini e in raccordo con un percorso di formazione del personale; - studio di fattibilità che delinea il percorso per il "passaggio di categoria" in riferimento ai requisiti previsti dalla l.r. 21/2012 e dal PRT 2021-2023	Proposta alla Giunta del percorso formativo del personale entro il 30.06.2024  Presentazione alla Giunta dello studio di fattibilità entro il 30.06.2024	Direttore operativo	80%

## INDICATORI

### PROTOCOLLAZIONE GENERALE

<b>Dimensione di performance</b>	<b>Denominazione indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Standard</b>
Tempestività	Attività di registrazione classificazione e fascicolazione dei documenti pervenuti all'AOO	Data ricezione - data di registrazione	1 giorno

### FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI

<b>Dimensione di performance</b>	<b>Denominazione indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Standard</b>
Tempestività	Pubblicazione atti deliberativi organi istituzionali	Data di adozione - Data di pubblicazione	≤ 8 gg

**Servizio UNICO DEL PERSONALE**  
**OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024**

**MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE**

**OBIETTIVO: ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'UNIONE ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO ED ALLE NUOVE ESIGENZE DI FUNZIONAMENTO ALL'INTERNO DEI VINCOLI NORMATIVI ED ECONOMICI**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Modifica alla struttura dell'Unione, adeguamento della regolamentazione interna	Predisposizione degli atti per il trasferimento dal 01.01.2025 del personale afferente ai servizi scolastici (già inserito attraverso un periodo di comando all'Unione al massimo fino al 31.12.2024) all'Unione, con adeguamento dell'organizzazione interna	Responsabile del Servizio Unico del Personale	10%
Modifica alla struttura dell'Unione, adeguamento della regolamentazione interna	Predisposizione, entro il primo quadrimestre 2024 di atto di disciplina della gestione del personale dei servizi scolastici in posizione dei comando all'Unione per l'anno 2024	Responsabile del Servizio Unico del Personale	10%
Modifica alla struttura dell'Unione, adeguamento della regolamentazione interna	Predisposizione adeguamento del Regolamento sull'accesso alle carriere alle modifiche normative in materia di concorsi pubblici recentemente approvate: entro il primo semestre 2024	Responsabile del Servizio Unico del Personale	10%

**OBIETTIVO: APPROVAZIONE ATTI DI PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE, CON INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE CHE POSSANO MEGLIO RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA NEL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE, CONTRATTAZIONE AZIENDALE E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Approvazione dei Piani dei fabbisogni di personale dell'Unione e degli Enti aderenti all'Unione	Predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale dell'Unione e degli Enti aderenti all'Unione e definizione programmazione dei concorsi previsti nei Piani 2023-2025 e 2024-2026	Responsabile del Servizio Unico del Personale	20%
Predisposizione dei Fondi per il finanziamento delle politiche di efficientamento e differenziazione salariale	Predisposizione degli strumenti di programmazione entro il 31.03.2024 e confronto con i differenti decisori entro il 30.04.2024	Responsabile del Servizio Unico del Personale	30%

**OBIETTIVO: REVISIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Applicazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance omogeneo per Unione ed enti aderenti	Applicazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance che è entrato in vigore nell'anno 2022, verifica sul funzionamento e proposta degli eventuali correttivi per lo snellimento del sistema	Responsabile del Servizio Unico del Personale	20%

## INDICATORI

<b>Dimensione di performance</b>	<b>Denominazione indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Standard</b>
Efficienza	Predisposizione del piano della formazione per l'Unione e gli enti aderenti all'Unione, assegnazione budget ai Responsabili e svolgimento delle attività formative previste, anche in materia di formazione obbligatoria e anche con riferimento ai volontari nel caso in cui sia previsto dalla legge o da specifiche convenzioni	Data trasmissione	Predisposizione annuale o biennale del piano della formazione entro il 30.09.2024
Tempestività Efficienza	Predisposizione previsioni spese di personale per i bilanci di previsione	Data richiesta - data trasmissione	Data trasmissione dei documenti $\leq$ rispetto alla scadenza prevista
Tempestività	Attività della delegazione trattante	Tempestività trasmissione all'Aran dell'accordo aziendale	Entro 5 giorni dalla stipula definitiva dell'accordo aziendale

## Servizio SIA (SISTEMA INFORMATICO ASSOCIATO)

### OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

#### MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**OBIETTIVO: PERSEGUENDO OBIETTIVI DI EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ, INTRAPRENDERE UNA RIFORMA STRUTTURALE PER COMPLETARE IL PERCORSO DI RIFORMA E UNIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Conclusione del percorso di unificazione delle infrastrutture informatiche e implementazione nuovi domini	Realizzazione e sviluppo rete informatica unica entro il 31.12.2024	Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali	20%

#### OBIETTIVO: PREDISPORRE PROGETTO SPECIFICO PER IL PASSAGGIO DEI SERVIZI IN CLOUD O DATACENTER CERTIFICATO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Passaggio dei servizi applicativi in cloud o su datacenter certificato	Entro i termini delle milestones previste dalla misura 1.2 del PNRR digitale "abilitazione al cloud per le PA locali"	Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali	20%

**OBIETTIVO: PROMUOVERE, ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ DI SPECIFICA PROFESSIONALITÀ, TRANSIZIONE AL DIGITALE SEMPLIFICAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Partecipazione a progetti regionali in ambito di transizione al digitale semplificazione e dematerializzazione con l'obiettivo di razionalizzare e consolidare i processi di dematerializzazione già in atto, o avviarne di nuovi, per garantire una gestione documentale più efficace e funzionale e semplificare le procedure a vantaggio sia di chi opera nell'ente che dell'utente finale	Predisposizione progetto per la transizione al digitale per almeno cinque procedimenti amministrativi: fase di avvio 2024, fase di attuazione 2025	Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali	10%

**INDICATORI**

<b>Dimensione di performance</b>	<b>Denominazione indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Standard</b>
Efficienza	Aggiornamenti e controlli periodici volti a garantire efficienza delle applicazioni e sicurezza dei dati	Aggiornamenti richiesti dagli applicativi e controlli per garantire la sicurezza dei dati	Aggiornamenti e controlli almeno mensili volti a garantire efficienza delle applicazioni e sicurezza dei dati

**Servizio AMMINISTRATIVO (Ufficio Provveditorato, Ufficio GDPR, Servizio amministrativo informatico, CUC – Servizio unificato appalti)**

**OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024**

**MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO – SERVIZIO PROVVEDITORATO E CUC**

**OBIETTIVO: GARANTIRE LA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLE INNOVAZIONI NORMATIVE**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Regolamentazione videosorveglianza per Comune di Castelfranco Emilia	Predisposizione proposta di regolamento entro il 31.12.2024	Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali	30%

**OBIETTIVO: SVILUPPO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SATER**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Regolamentazione utilizzo banche dati condivise con Hera per tariffa puntuale comune di Castelfranco Emilia	Attivazione gruppo di lavoro entro il 30.06.2024	Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali	20%

**INDICATORI**

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Efficienza	Gestione dei singoli procedimenti di gara necessari all'acquisizione dei beni e servizi richiesti dalle singole amministrazioni	Data trasmissione atti	Gestione nel rispetto delle scadenze concordate

## Servizio SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

### OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

**OBIETTIVO: RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE LEGATE AL REPERIMENTO FONDI E ALL'ATTUAZIONE DI POLITICHE DI PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Migliorare attività collegata alla predisposizione di progetti e bandi	Predisposizione dello studio di fattibilità ai fini dell'individuazione delle nuove funzioni gestite dal Servizio entro il 31/12/2024	Responsabile servizio SUAP	50%

**OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE DI POLITICHE ECONOMICHE LOCALI**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Redazione di progetti connessi alle esigenze di promozione territoriale delle diverse amministrazioni e/o legati alla valorizzazione commerciale o delle attività produttive	Redazione di progetti o regolamenti legati alla valorizzazione commerciale o delle attività produttive – PER TUTTI I 6 COMUNI	Responsabile servizio SUAP	50%
1) Approvazione pianta organica delle farmacie dei comuni dell'Unione del Sorbara per tutti e 6 i comuni dell'Unione	Atto di approvazione pianta organica entro il 31/12/2024		
2) Ricognizione delle aree destinate al commercio su aree pubbliche e ricognizione dei posteggi liberi per tutti e 6 i comuni dell'Unione	Atto di ricognizione entro il 31/12/2024		
3) Definizione della struttura della Fiera di Luglio di Nonantola	Atto di approvazione progetto e/o definizione degli spazi entro il 15/07/2024		

**INDICATORI**

<b>Dimensione di performance</b>	<b>Denominazione indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Standard</b>
Quantità	Gestione pratiche connesse ad edilizia produttiva	Numero pratiche	Numero pratiche da istruire nel 2024 compreso nell'intervallo: 700 - 800
Quantità	Gestione pratiche connesse a comemrcio e servizi	Numero pratiche	Numero pratiche da istruire nel 2024 compreso nell'intervallo: 800 - 900

## Servizio TECNICO (AMBIENTE e MANUTENZIONI)

### OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

#### MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE – PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

##### OBIETTIVO: MANTENERE IN CONDIZIONI DI FRUIBILITÀ LE AREE VERDI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Monitoraggio e pianificazione operazioni di sfalcio e potature	Affidamento servizio di sfalcio prima dell'inizio della stagione vegetativa e potatura entro il 31.12.2024	Responsabile Servizio Tecnico	20%

#### MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' – PROGRAMMA 05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

##### OBIETTIVO: MANTENERE IN SICUREZZA LE STRADE COMUNALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Predisposizione progetto manutenzioni stradali e affidamento lavori ed esecuzione	Predisposizione progetto entro il 30.6.2024. Conclusione dei lavori entro 31.12.2024	Responsabile Servizio Tecnico	20%

##### OBIETTIVO: MANTENERE IN EFFICIENZA LA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Predisposizione progetto manutenzioni segnaletica orizzontale e verticale - affidamento lavori e relativa esecuzione	Predisposizione progetto entro il 30.6.2024. Conclusione dei lavori entro 31.12.2024	Responsabile Servizio Tecnico	20%

##### OBIETTIVO: MANTENERE IN SICUREZZA ED EFFICIENTARE LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Affidamento del servizio con ricorso a soggetto gestore esterno	Affidamento del servizio entro il 31/12/2024	Responsabile Servizio Tecnico	20%

**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI****OBIETTIVO STRATEGICO: ARTICOLAZIONE NUOVE TIPOLOGIE DI SERVIZI/RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI SERVIZIO/LEPS****OBIETTIVO: ATTUAZIONE INVESTIMENTI 1.2**

DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Azioni relative al PNRR M5C2 INV. 1.2: - Abitazione: ristrutturazione appartamenti per l'inserimento di utenze fragili - Lavoro/sviluppo delle competenze digitali: manutenzione dei locali c/o Centro Casoni di Ravarino per la realizzazione di "Laboratori digitali"	Ultimazione lavori per entrambe le azioni: 31/12/2024	Responsabile Servizio Tecnico	20%

**ATTIVITA' STRAORDINARIE:****OBIETTIVO: ATTUAZIONE AZIONI DI SUPPORTO AGLI ENTI LOCALI DEDICATI ALLA TRANSIZIONE ENERGETICA**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE
AZIONE 2.2.4 del PR FESR 2021/2027 Bando "Azioni di sistema per il supporto agli Enti locali sui temi della transizione energetica" approvato con DGR 636/2023	Ultimazione corsi per dipendenti degli Enti costituenti l'Unione del Sorbara ed incontri con la cittadinanza entro il 31/12/2024	Responsabile Servizio Tecnico

**OBIETTIVO: INDIVIDUAZIONE DI UN PERCORSO CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA I COMUNI COSTITUENTI L'UNIONE DEL SORBARA**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE
Redazione DOCFAP individuante il tracciato della ciclabilità unionale di collegamento tra i rispettivi Comuni e successiva redazione di PFTE	Approvazione DOCFAP entro il 31/03/2024 Redazione PFTE entro il 31/12/2024	Responsabile Servizio Tecnico

## Servizio SISMICA ASSOCIATO E SERVIZIO PIANIFICAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE

### OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

#### OBIETTIVO: INCREMENTO PUNTUALITÀ NELL'ATTIVITÀ ORDINARIA RELATIVA ALLA PRATICHE SOGGETTE A DEPOSITO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
L'indicatore relativo alle pratiche di deposito (come definito di seguito) si è attestato al 60,36% nel corso del 2023 (63,57% nel corso del 2022)	Indicatore depositi 2024 compreso nell'intervallo: 60÷70%	Responsabile servizio SISMICA	50%

#### OBIETTIVO: MANTENIMENTO PUNTUALITÀ NELL'ATTIVITÀ ORDINARIA RELATIVA ALLA PRATICHE SOGGETTE AD AUTORIZZAZIONE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
L'indicatore relativo alle pratiche di autorizzazione (come definito di seguito) si è attestato al 100% nel corso del 2023	Indicatore autorizzazioni 2024 = 100%	Responsabile servizio SISMICA	50%

#### PARAMETRI E INDICATORI

Tabella volumi						
Dato		Volumi per anno				
		2019	2020	2021	2022	2023
N. depositi sismici	ricevuti in totale	153	139	168	207	151
	ricevuti per controllo	105	112	129	140	111
	già istruiti	92	67	78	89	67
N. autorizzazioni sismiche	ricevute	16	8	7	6	4
	già istruite	16	8	7	6	4

**Definizione indicatori**

1. Indicatore depositi [%] = (N. depositi sismici già istruiti)/(N. depositi sismici ricevuti per controllo)×100
2. Indicatore autorizzazioni [%] = (N. autorizzazioni sismiche già istruite)/(N. autorizzazioni sismiche ricevute)×100

**MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE – PROGRAMMA 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE****OBIETTIVO: REALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE VARIE TIPOLOGIE DI EMERGENZE**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE
Azioni di coordinamento degli enti ed attività sinergica all'interno degli enti del Distretto 7 con individuazione misure di profilassi congiunta per l'attività in sicurezza nei luoghi di lavoro degli enti, con acquisti da parte dei centri d'acquisto dei singoli enti; ausilio nei confronti delle famiglie tramite Servizi sociali e COC; coordinamento dell'attività di comunicazione a cittadini/utenti da parte degli enti attraverso uffici/addetti stampa	Invio entro il primo semestre 2024 di richiesta al Ministero delle imprese affinché le concessioni dei diritti d'uso delle frequenze dei ponti radio dei GCPCV dei Comuni di Bastiglia Bomporto e Ravarino siano gratuite al fine di ottenere un risparmio. Partecipazione entro l'anno alla definizione dei Piani comunali di protezione civile per il Comune di Bomporto Adozione azioni sinergiche in occasione di emergenze	Direttore operativo

**OBIETTIVO: GARANTIRE IL COLLEGAMENTO DELLA RETE DI DIVERSE STRUTTURE OPERANTI SUL TERRITORIO**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE
Mantenimento di un unico impianto di ricetrasmisione	Interventi di manutenzione entro i termini programmati (30.09.2024)	Direttore operativo

## Area SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

CENTRO DI COSTO	SERVIZIO	RESPONSABILE
---	SEGRETERIA E SPORTELLI TERRITORIALI AL CITTADINO	dott.ssa Patrizia TAGLIAZUCCHI
IS01	SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI E AMMINISTRAZIONE	
---	COORDINAMENTO PEDAGOGICO, SERVIZI 0-6 E DIRITTO ALLA O STUDIO	

**OBIETTIVO OPERATIVO SPECIFICO DEL DIRIGENTE**

**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI**

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
<p>Secondo quanto previsto dal D.L. 13/2023, le Pubbliche Amministrazioni devono ora considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento che devono essere valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.</p>	<p>Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, mediante certificazione annuale, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64</p>	<p>Dirigente area organizzazione e affari generali</p>	<p>30%</p>

## Servizio SEGRETERIA E SPORTELLI TERRITORIALI AL CITTADINO

### OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

#### MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

#### OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE INCLUSIONE SCOLASTICA E PARI OPPORTUNITÀ AD ALUNNI CON DISABILITÀ, SVANTAGGI E FRAGILITÀ

##### OBIETTIVO: ORIENTAMENTO SCOLASTICO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Monitoraggio adempimento obbligo scolastico ed interventi di supporto	N. interventi attivati di orientamento e monitoraggio adempimento $\geq$ 10 interventi N. iscritti al 1° e 2° ciclo rispetto alla popolazione target = 90% % abbandoni = in linea con la media regionale (9,9%)	Dirigente area servizi educativi e scolastici	11,11%

##### OBIETTIVO: PERCORSI DI INCLUSIONE PER ALUNNI CERTIFICATI ED ELABORAZIONE (PEI) E PROGETTO DI VITA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Interventi di competenza in base agli accordi provinciali (PEA, trasporto speciale, sussidi, tutor, contributi)	n. alunni in carico= 500 n. ore intervento erogate= 185.000	Dirigente area servizi educativi e scolastici	11,11%

##### OBIETTIVO: BENEFICI E AGEVOLAZIONI PER RIMOZIONE CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Libri di testo, borse di studio, agevolazioni tariffarie, progetti personalizzati, voucher	N. interventi erogati = $\geq$ 2022/23 n. famiglie beneficiarie = $\geq$ 2022/23	Dirigente area servizi educativi e scolastici	11,11%

## Servizio SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI E AMMINISTRAZIONE

### OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

#### MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

#### OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTENERE LA REALIZZAZIONE DELLA PIENA AUTONOMIA SCOLASTICA REALIZZANDO UN SISTEMA DI ISTRUZIONE INTEGRATO

##### OBIETTIVO: COPROGETTAZIONE DEL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Il PDS è lo strumento di programmazione, coordinamento e finanziamento delle attività educative e formative con particolare attenzione a inclusione, orientamento, sani stili di vita e sostegno a progetti innovativi dei PON e del Piano Nazionale Scuola Digitale	N. incontri tavolo scuola $\geq$ 10 N. intese col tavolo scuola = 4	Dirigente area servizi educativi e scolastici	11,12%

#### MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - PROGRAMMA 7: DIRITTO ALLO STUDIO

#### OBIETTIVO STRATEGICO: FAVORIRE L'ACCESSO AL SISTEMA SCOLASTICO ELIMINANDO GLI OSTACOLI E QUALIFICARE IL SISTEMA D'ISTRUZIONE

##### OBIETTIVO: GARANTIRE IL PIENO GODIMENTO DEL DIRITTO ALL'ISTRUZIONE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Attraverso gli interventi per il diritto allo studio favorire la frequenza scolastica (mensa, trasporto, libri di testo, ecc)	n. servizi erogati $\geq$ 10 nr utenti fruitori dei servizi $\geq$ 6070 n. risorse destinate al piano diritto allo studio	Dirigente area servizi educativi e scolastici	11,11%

##### OBIETTIVO: GARANTIRE UN SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DI QUALITÀ

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Riorganizzazioni rete dei servizi	N. pasti prodotti $\geq$ 550.000 n. diete $\geq$ 10% iscritti	Dirigente area servizi educativi e scolastici	11,11%

## Servizio COORDINAMENTO PEDAGOGICO, SERVIZI 0-6 E DIRITTO ALLO STUDIO

### OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2024

#### MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - PROGRAMMA 1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

#### OBIETTIVO STRATEGICO: CONSOLIDARE E QUALIFICARE IL SISTEMA INTEGRATO DALLA NASCITA FINO AI 6 ANNI

##### OBIETTIVO: QUALIFICARE IL SISTEMA FORMATIVO INTEGRATO FINO AI 6 ANNI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Patto di comunità	Corsi di formazione ≥ 3 % coinvolgimento sistema integrato 0/6 in percorsi formativi ≥ 70%	Dirigente area servizi educativi e scolastici	11,11%

#### MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

#### OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE UN SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO CONSOLIDANDO QUALITATIVAMENTE E QUANTITATIVAMENTE L'OFFERTA DI SERVIZI

##### OBIETTIVO: CONSOLIDARE E IMPLEMENTARE L'OFFERTA DI SERVIZI EDUCATIVI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Implementare l'offerta di servizi educativi con affidamento per graduale avvicinamento agli standard nazionali	% incremento posti rispetto al 2021/22 = 27% % iscritti rispetto alla popolazione target ≥ 2023/24	Dirigente area servizi educativi e scolastici	11,11%

##### OBIETTIVO: PROMOZIONE CULTURA DELL'INFANZIA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2024	RESPONSABILE	PESO
Realizzazione di percorsi oltre ai nidi, fuori dai servizi, integrata con le offerte del territorio di supporto alla genitorialità e di promozione di una visione educativa di sostegno alle famiglie	N. interventi oltre al nido ≥ 60 N. partecipanti ≥ 120 Piano Offerta Educativa (POE) entro il 30 aprile 2024 Piano Attività Educativa (PAE) entro il 30 settembre 2024 Piano Formazione Permanente (PFP) entro il 30 ottobre 2024 Piano Comunità Educante (PCE) entro dicembre 2024	Dirigente area servizi educativi e scolastici	11,11%

**INDICATORI (PER TUTTI I SERVIZI):**

<b>Dimensione di performance</b>	<b>Denominazione indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Standard</b>
Efficienza	Nr istituti comprensivi,	N. totale dirigenze	≥ 6
Efficienza	Nr scuole paritarie	N. scuole convenzionate	≥ 10
Efficienza	Nr.nidi pubblici o convenzionati	Nr servizi 0/3	≥ 14
Efficienza	Nr. scuole infanzia	Nr scuole	≥25
Efficienza	Nr scuole primo ciclo	Nr scuole	≥ 22
Efficienza	Nr alunni scuola infanzia	N. totale utenti iscritti	≥ 1.700
Efficienza	Nr alunni scuola primaria	N. totale utenti iscritti	≥ 3.300
Efficienza	Nr alunni scuola secondaria 1°	N. totale utenti iscritti	≥ 2.200
Efficienza	Nr iscritti al trasporto	N. totale utenti iscritti	≥960
Efficienza	Nr iscritti alla mensa infanzia e primaria	N. totale utenti iscritti	≥4.000
Efficienza	Nr iscritti al pre post	N. totale utenti iscritti	≥650
Efficienza	Nr iscritti ai nidi	N. totale utenti iscritti	≥460
Tempestività	Nr pasti prodotti	Nr totale pasti regolarmente erogati	≥550.000
Tempestività	Nr accessi diretti agli sportelli	Nr utenti serviti in presenza	≥800
Tempestività	Nr accessi indiretti agli sportelli (mail, telefono)	Nr mail e telefonate evase puntualmente dal F.O.	≥10.000
Efficienza	Nr iscrizioni raccolte	Nr . richieste pervenute e lavorate	≥6.000

<b>Dimensione di performance</b>	<b>Denominazione indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Standard</b>
Efficienza	Nr. Agevolazioni tariffarie concesse	Nr .istanze pervenute e soddisfatte	≥ 1.400
Efficienza	Nr bollettini emessi	Nr. . totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi/emessi	≥46.000
Efficienza	Nr utenti beneficiari libri di testo primarie	N. totale utenti beneficiari	≥ 3.300
Efficienza	Nr cedole online emesse	Nr libri erogati	≥ 18.000
Efficienza	Nr voucher libri di testo secondarie erogati	Nr contributi erogati	≥ 1.200
Efficienza	Nr voucher centri estivi erogati	Nr contributi erogati	≥ 550
Efficienza	Nr utenti beneficiari di interventi inclusione	Nr utenti aventi diritto	≥ 500
Efficienza	Nr. Ore annue erogate di PEA	Nr ore prestazione effettuate	≥ 185.000