



Comune di Zumaglia

PROVINCIA DI BIELLA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Giunta Comunale N.1 DEL 02/01/2024

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 E ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PER MACRO OBIETTIVI, AI SENSI DELL'ART. 169/267. APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 169, comma 1, del D.Lgs 267/2000 stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs 267 del 18.8.2000 TUEL s.m.i., prevede che "Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 15";
- l'art. 107, primo, secondo e sesto comma, del TUEL, attribuisce ai responsabili dei servizi l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; essi sono responsabili in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

CONSIDERATO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 07/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 07/12/2023, dichiarata

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026

- che il DUPS è uno degli strumenti principali della programmazione che, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio, PEG, Piano delle Performance, Piano degli Indicatori, Rendiconto);

ATTESO:

- nonostante il comma 3 dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 rende facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti l'approvazione del P.E.G., ma si intende comunque procedere all'approvazione dello stesso per una migliore gestione dell'attività dell'ente;
- che il PEG 2024 è stato definito conformemente ai documenti contabili approvati dal Consiglio Comunale: Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e DUPS;
- che il PEG risulta perfettamente allineato con la struttura organizzativa e prevede l'assegnazione delle risorse finanziarie alle strutture organizzative;
- che il piano degli obiettivi e Piano delle performance, inglobati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 169 del TUEL e dal DPR n. 81 del 30/06/2022, sono in fase di definizione e verranno approvati entro le scadenze imposte dalla normativa;

VISTA l'attuale struttura organizzativa e le aree di responsabilità definite con Deliberazione n. 50 del 03/10/2023 dalla Giunta Comunale:

1^ AREA: AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Servizio Amministrativo – Segreteria– Sociale – Turismo - Istruzione – Demografico

Funzioni: Segreteria generale e protocollo; pubblicazioni all'albo pretorio; supporto al Segretario comunale; raccordo tra la Giunta comunale, Consiglio comunale, Sindaco, Assessori e Consiglieri; affari generali; contratti; cultura e turismo; servizi sociali; servizi per l'infanzia ed istruzione; privacy; demografici, stato civile, statistica, elettorale, leva, toponomastica;

Responsabile: Sig. Alessandra Masiero – Istruttore direttivo cat. D3 - incarico esterno

2^ AREA: ECONOMICO FINANZIARIA

Servizio Finanziario e tributi- Commercio - Vigilanza

Funzioni: Ragioneria generale, economato, inventario patrimonio; partecipazioni societarie, personale parte giuridico-economica; assicurazioni; tributi, canone unico patrimoniale, igiene urbana, assicurazioni, SUAP, Polizia locale e vigilanza;

Responsabile: Sig. De Faveri Edoardo – Sindaco pro tempore del Comune di Zumaglia ex art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388

3^ AREA: TECNICO - MANUTENTIVA

Servizio Lavori Pubblici, Edilizia privata e urbanistica

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Funzioni: Opere pubbliche, espropri, manutenzione e gestione del patrimonio, ambiente e demanio, edilizia privata, urbanistica, Sue, rilascio autorizzazioni e concessioni spazi ed aree pubbliche, Servizi cimiteriali, Protezione civile;

Responsabile: Arch. Raffaella Penna – Istruttore direttivo cat. D6;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione recepisce integralmente i valori di bilancio senza alcuna modificazione;

PROPONE

1. **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione, risorse finanziarie 2024 - 2026, allegato alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa;
2. **DI ASSEGNARE** ai responsabili le dotazioni finanziarie di cui all'allegato;
3. **DI DARE ATTO** che, il Piano della Performance 2024 e la regolamentazione del lavoro agile, saranno inseriti nei termini di legge, nel PIAO 2024 – 2026;
4. **DI DISPORRE** che la presente deliberazione venga comunicata, contestualmente all'affissione, ai capigruppo consiliari, a norma dell'art. 125, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Zumaglia, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi;

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco;

VISTO il parere espresso ai sensi dell'art. 49 comma 2, e dell'art.147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi resi per alzata di mano da numero 3 votanti;

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la sopra esposta proposta di deliberazione di cui in premessa.

SUCCESSIVAMENTE

La Giunta Comunale richiamato l'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Stante l'urgenza di procedere;

Con voti n. 3 favorevoli ed unanimi resi per alzata di mano da n. 3 votanti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
DE FAVERI EDOARDO

Il Segretario Comunale
LABARILE Dott. Roccangelo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di _____ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

ZUMAGLIA, lì 17/01/2024

Il Segretario Comunale
LABARILE Dott. Roccangelo

ZUMAGLIA,

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 09/01/2024

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
LABARILE Dott. Roccangelo