COMUNE DI ZUMAGLIA

PROVINCIA DI BIELLA

# PIANO TRIENNALE DELLE PERFORMANCE 2025/2027

## 1. Area Affari Generali e Demografici

**Obiettivo: Implementazione della Digitalizzazione**

**Responsabili:**

- Alessandra Masiero (50%)
- Simone Falla (50%)

**Attività previste:**

- Adesione ai servizi ANPR per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (ANSC), in linea con l'Investimento M1C1-1.4 - "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" del PNRR.
- Digitalizzazione e informatizzazione dei contratti cimiteriali.
- Completamento del progetto di riordino dell'archivio comunale.

**Indicatori di misurazione:**

- Percentuale di attivazione dei servizi digitali ANPR (target: 100% entro il 2025).
- Numero di contratti cimiteriali digitalizzati rispetto al totale (target: 100% entro il 2025).

**Cronoprogramma:**

| Fase | Attività | Scadenza | Responsabile |
|---|---|---|---|
| 1 | Adesione ai servizi ANPR | 30/06/2025 | Alessandra Masiero |
| 2 | Digitalizzazione e informatizzazione dei contratti cimiteriali | 30/09/2025 | Alessandra Masiero |
| 3 | Verifica e completamento del progetto di riordino | 31/12/2025 | Simone Falla |
| 4 | Controllo e validazione dei risultati | 31/03/2026 | Entrambi |

**Risultati attesi:**

- Completa transizione ai servizi digitali ANPR.
- Digitalizzazione di tutti i contratti cimiteriali.
- Maggiore efficienza nella gestione delle pratiche amministrative.
- Personale adeguatamente formato e autonomo nell'uso degli strumenti digitali.

**Monitoraggio e valutazione:**

- Report periodici sullo stato di avanzamento delle attività.
- Verifica dei target raggiunti e confronto con gli obiettivi prefissati.
- Eventuali azioni correttive in caso di ritardi o difficoltà operative.

## 2. Area Tecnica e Tecnica Manutentiva

**Obiettivo: Miglioramento dei servizi cimiteriali e interventi di manutenzione straordinaria**

**Responsabili:**

- Raffaella Penna (50%)
- Scordo Sergio (50%)

**Attività previste:**

1. Affidamento dei servizi cimiteriali mediante procedura di gara e stipula del contratto con l'operatore selezionato.
2. Monitoraggio del territorio per individuare criticità infrastrutturali e ambientali.
3. Avvio dei lavori di ampliamento della mensa scolastica.
4. Conclusione dei lavori di ripristino dell'ufficiosità idraulica del torrente Chiebbia.

**Indicatori di misurazione:**

- Affidamento servizi cimiteriali: Aggiudicazione entro il primo semestre 2025.
- Monitoraggio territorio: Almeno 10 interventi effettuati nel 2025.
- Ampliamento mensa scolastica: Almeno il 50% dei lavori completati entro il 2025.
- Ripristino idraulico torrente Chiebbia: Completamento al 100% entro il 2025.

**Cronoprogramma:**

- Gennaio - Giugno 2025: Avvio e aggiudicazione gara servizi cimiteriali, avvio lavori ampliamento mensa e torrente Chiebbia, monitoraggio criticità infrastrutturali.
- Luglio - Settembre 2025: Esecuzione contratto servizi cimiteriali, interventi manutentivi, avanzamento lavori mensa (50%) e torrente (75%).
- Ottobre - Dicembre 2025: Revisione servizi cimiteriali, chiusura manutenzioni, completamento lavori mensa e torrente Chiebbia.

**Risultati attesi:**

- Efficienza nei servizi cimiteriali.
- Maggiore sicurezza e decoro urbano.
- Potenziamento infrastrutture scolastiche.
- Maggiore sicurezza idraulica.

## 3. Area Economica e Finanziaria

**Obiettivo: Recupero delle entrate tributarie e ottimizzazione della gestione delle entrate comunali**

**Attività previste:**

1. **Conclusione degli accertamenti esecutivi per IMU e TARI fino al 2024:**
    - Portare a termine gli accertamenti relativi alle annualità non saldate per le imposte IMU e TARI, completando l'iter di verifica per tutti i contribuenti e identificando eventuali inadempienze.
    - Analizzare e incrociare i dati esistenti, al fine di individuare tutte le situazioni in cui il pagamento delle imposte non è stato effettuato o è stato parzialmente effettuato.
2. **Caricamento degli importi accertati per l'avvio della riscossione coattiva:**
    - Inserire nel sistema gestionale i dati relativi agli importi accertati e predisporre l'avvio delle procedure di riscossione coattiva per i contribuenti morosi.
    - Avviare la fase di sollecito e, se necessario, la riscossione forzata tramite la collaborazione con l'agenzia di riscossione.
3. **Implementazione di strumenti digitali per la gestione e il controllo delle entrate tributarie:**
    - Introduzione di software avanzati per la gestione digitale delle entrate, che permettano un monitoraggio costante e la generazione automatica di reportistica per il controllo.
    - Ottimizzare il processo di accertamento e riscossione attraverso l'automatizzazione di alcune fasi operative, riducendo gli errori manuali e migliorando la trasparenza.
    - Formazione del personale per l'utilizzo di tali strumenti, assicurando una gestione più snella e meno soggetta a ritardi.

**Indicatori di misurazione:**

1. **Importo complessivo accertato e avviato per riscossione coattiva (target: almeno 80% del totale accertato per le annualità mancanti):**
    - Misurare l'importo totale degli accertamenti eseguiti e il relativo importo che viene avviato alla riscossione coattiva. Il target sarà di avviare almeno l'80% degli importi accertati entro la fine dell'anno.
2. **Numero di contribuenti regolarizzati a seguito degli accertamenti (target: almeno il 50% dei soggetti individuati):**
    - Contare il numero di contribuenti che hanno regolarizzato la loro posizione dopo aver ricevuto gli avvisi di accertamento, con un obiettivo di almeno il 50% dei soggetti individuati che risultino in regola entro il termine dell'anno fiscale.
3. **Tempo medio di completamento dell'iter di accertamento e invio alla riscossione (target: riduzione del 20% rispetto al 2024):**
    - Monitorare il tempo impiegato per completare l'intero processo di accertamento e avvio della riscossione. L'obiettivo è ridurre il tempo medio di completamento del 20% rispetto all'anno precedente, ottimizzando così l'efficienza del processo.

Questi obiettivi e attività sono progettati per garantire un recupero più rapido e completo delle entrate tributarie, migliorando nel contempo la gestione e il controllo delle stesse attraverso l'adozione di strumenti digitali avanzati.

## 4.OBBIETTIVI TRASVERSALI

**Obiettivo:**

Rafforzare la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa attraverso l'aggiornamento del PTPCT (Sezione 2.3 del PIAO), la gestione del rischio corruttivo, l'attuazione del Dlgs 24/2023 sul whistleblowing e il potenziamento dell'attività di controllo e formazione, in conformità con il PNA ANAC 2022 e la normativa vigente.

**Azioni principali:**

1. **Aggiornare il PTPCT** in linea con il nuovo PNA ANAC, garantendo l'adeguamento normativo e il monitoraggio dell'attuazione.
2. **Mappare e gestire il rischio corruttivo**, con particolare attenzione agli appalti, ai contratti e alla gestione del personale, in conformità con il Dlgs 36/2023 e il nuovo CCNL.
3. **Applicare misure di contenimento della corruzione**, con focus su pantouflage, conflitto di interessi e responsabilità del RUP.
4. **Attuare il Dlgs 24/2023 sul whistleblowing**, implementando un sistema efficace e conforme alle Linee Guida ANAC.
5. **Coordinare l'Ufficio anticorruzione e trasparenza**, garantendo il controllo degli atti e il rispetto degli obblighi normativi.
6. **Gestire e aggiornare il PIAO**, migliorando l'integrazione tra prevenzione della corruzione, performance e controllo degli atti.
7. **Promuovere la formazione obbligatoria** su anticorruzione e trasparenza per tutto il personale.

**Indicatori di efficacia:**

- **PTPCT aggiornato** e approvato entro la scadenza.
- **100% delle aree di rischio** riviste e adeguate alla normativa.
- **Monitoraggio su almeno il 90%** dei procedimenti critici.
- **Sistema whistleblowing attivo** entro i termini previsti.
- **100% degli atti soggetti a trasparenza** verificati.
- **Almeno 2 aggiornamenti annuali** del PIAO.
- **100% del personale obbligato formato** in materia di anticorruzione.

**Conclusione** Il Piano delle Performance 2025-2027 del Comune di Zumaglia si pone l'obiettivo di migliorare l'efficienza amministrativa attraverso la digitalizzazione dei servizi, la manutenzione del territorio e il recupero delle entrate tributarie. Il monitoraggio costante degli indicatori permetterà di verificare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati.