



Comune di Zumaglia

PROVINCIA DI BIELLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.24

OGGETTO:

APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025-2027 EX ART. 170 D.LGS 267/2000

L'anno duemilaventiquattro addì cinque del mese di dicembre alle ore diciotto e minuti trenta nella Sala Consiliare, convocato dal Presidente con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano presenti i componenti di questo Organo sotto indicati:

| Cognome e Nome | Presente |
|-------------------------------------|----------|
| 1. DE FAVERI EDOARDO - Sindaco | Sì |
| 2. CELLI VALERIA - Vice Sindaco | Giust. |
| 3. GALLO PAOLO - Consigliere | Sì |
| 4. LOSS ROBIN MARTINA - Consigliere | Sì |
| 5. MARCHIODI PAOLO - Consigliere | Sì |
| 6. POZZOLO PATRIZIA - Consigliere | Sì |
| 7. RONCO BEATRICE - Consigliere | Sì |
| 8. TONIAZZO IURI - Consigliere | Sì |
| 9. DELLA VALLE FRANCO - Consigliere | Sì |
| 10. QUAGLIA RENZO - Consigliere | Giust. |
| Totale Presenti: | 8 |
| Totale Assenti: | 2 |

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale LABARILE Dott. Roccangelo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Dott.ssa RONCO BEATRICE nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Zumaglia

PROVINCIA DI BIELLA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Consiglio Comunale N.156 DEL 27/11/2024

OGGETTO:

APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025-2027 EX ART. 170 D.LGS 267/2000

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che gli enti locali ispirino la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;
- l'art. 170 del citato decreto ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i quali prevedono che il Documento Unico di Programmazione (DUP) debba essere presentato entro il 31 luglio di ciascun anno dalla Giunta Comunale al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni. Successivamente, entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;

PRESO ATTO:

- che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Decreto 18.05.2018 ha approvato le modifiche al principio contabile applicato – allegato /1 D.lgs. 23.6.2011 n. 118 – concernente il DUP semplificato per i Comuni fino a 5000 abitanti con ulteriori semplificazioni per i Comuni sino a 2000 abitanti;
- che l'art. 107 comma 6 del D.L. 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, differisce al 30 settembre 2020 il termine per la deliberazione del Documento unico di programmazione, di cui all'articolo 170, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RILEVATO che l'Ente ha una popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, e che pertanto è tenuto alla predisposizione del DUP nella sua forma ulteriormente semplificata;

CONSIDERATO che il DUPS è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027, approvato dal Consiglio Comunale nella sua forma semplificata con deliberazione 20 in data 22/07/2024 e predisposto in coerenza alle linee programmatiche di mandato ed agli ulteriori indirizzi di programmazione forniti dall'Amministrazione Comunale, sulla base della legislazione vigente nonché delle informazioni fornite dai vari settori comunali;

RITENUTO di procedere all'approvazione della Nota di aggiornamento al DUPS 2025 - 2027, predisposta in linea con il Bilancio di Previsione 2025 - 2027, in corso di approvazione;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità.

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi dai Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti;

PROPONE

1. DI APPROVARE la nota di aggiornamento al DUPS 2025 – 2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 22/07/2024, predisposto in linea con il Bilancio di Previsione 2025-2027;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Si dà atto che il presente punto all'ordine del giorno è stato discusso contestualmente al seguente, avente oggetto: *“Approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 ex art. 162 d. lgs 267/2000 e ex art. 10 d. lgs 118/2011 e ss.mm.ii.”*.

Il Presidente apre la discussione e cede la parola al Sindaco per l'illustrazione del punto all'ordine del giorno;

Il Sindaco illustra la proposta di deliberazione relativa all'argomento in esame;

Interviene il Capogruppo Toniazzi, il quale esprime soddisfazione per l'operato dell'Amministrazione.

Non essendoci ulteriori interventi, il Presidente dichiara chiusa la discussione e invita i presenti alla votazione.

Con voti n. 8 favorevoli e unanimi resi per alzata di mano;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la sopra esposta proposta di deliberazione di cui in premessa.

La registrazione degli interventi è conservata agli atti dell'Amministrazione Comunale ai sensi del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale

Comune di Zumaglia
Provincia di Biella



**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 – 2027**

DUPS

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICO AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
Situazione amministrativa dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

6. QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici Quadro generale delle entrate Analisi delle entrate

B. SPESE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio Analisi della spesa per missioni
Fondi ed accantonamenti Debito pubblico

ANALISI DETTAGLIATA DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

INTRODUZIONE

Il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi. Successivamente il decreto-legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011. Detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che prevede, tra l'altro:

- Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Bilancio di Previsione;

L'articolo 170, comma 6, del TUEL D.LGS. n. 267/2000 recita quanto segue:

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'alleato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.

Con Decreto Ministeriale del 18.05.2018 sono state apportate modifiche al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.LGS. n. 118/2011.

E' stato introdotto il nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio che dispone quanto segue:

Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

DUP SEMPLIFICATO

Il Comune di Zumaglia, rilevando al 31.12.2022 un valore della popolazione residente di 983 abitanti, ha proceduto per la redazione del DUP 2025-2027 in forma ulteriormente semplificata come da disposizioni contenute nel nuovo paragrafo 8.4.1 al principio contabile 8.4. Il Comune dunque, ossequio al principio contabile citato, si avvarrà della struttura del DUP semplificato pur utilizzandolo parzialmente

STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Il Documento unico di programmazione, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'alleato 4.1 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni", si compone di due sezioni:

Parte prima - analisi della situazione interna ed esterna dell'ente:

- risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'ente;
- modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- sostenibilità economico finanziaria dell'ente;
- gestione risorse umane;
- vincoli di finanza pubblica.

Parte seconda - indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio:

- entrate;
- spese;
- raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini

Comune di Zumaglia

di cassa;

- principali obiettivi delle missioni attivate;
- gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;
- obiettivi del gruppo amministrazione pubblica;
- altri eventuali strumenti di programmazione.

La struttura e il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la volontà dell'Amministrazione di fornire informazioni chiare, evidenti, e, per quanto possibile, di facile comprensione.

Si ricorda che quanto riportato nel DUP non ha comunque valore autorizzatorio, ma riveste solo carattere di indicazione strategica e/o operativa.

Si ricorda che, ai sensi del principio contabile applicato 4/1 il DUP semplificato per Enti al di sotto dei 2.000 abitanti dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione deiservizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Anche gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE

L'andamento della popolazione di Zumaglia è caratterizzato da due fenomeni particolarmente significativi:

- un persistente e significativo calo demografico dai valori massimi di oltre 1.100 abitanti al valore di 961 abitanti al 31 dicembre 2023.
- Nel 2023 l'indice di vecchiaia per il comune di Zumaglia evidenzia la presenza di 309,6 anziani ogni 100 giovani.
- A Zumaglia nel 2023 statisticamente sono presenti 64,9 individui a carico, ogni 100 che lavorano.
- Zumaglia nel 2023 l'indice di ricambio è 180, il quale evidenzia che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

Grafico della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno

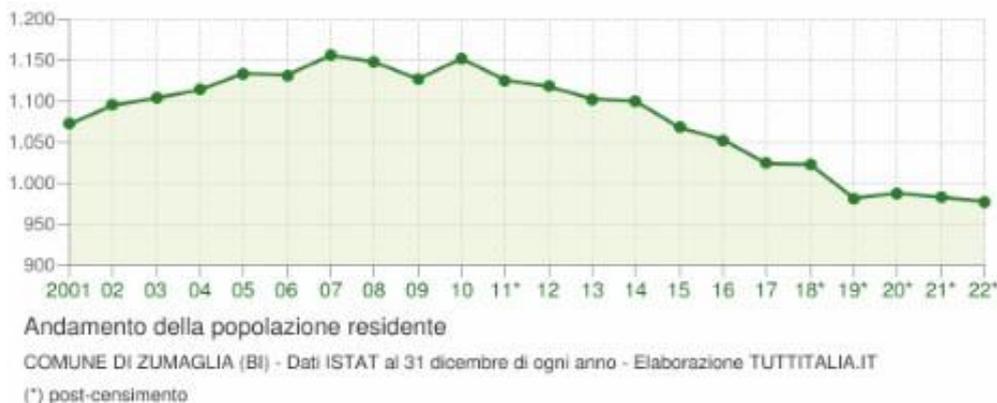


Grafico della struttura della popolazione per fasce di età



Popolazione residente

Il valore della popolazione residente è progressivamente calato dai valori massimi 1.126 persone al 31 dicembre 2011 al valore di 961 persone al 31 dicembre 2023.

La tabella della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno

| Anno | Data rilevamento | Popolazione residente | Variazione assoluta | Variazione percentuale | Numero Famiglie | Media componenti per famiglia |
|-----------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 2001 | 31 dicembre | 1.072 | - | - | - | - |
| 2002 | 31 dicembre | 1.095 | +23 | +2,15% | - | - |
| 2003 | 31 dicembre | 1.104 | +9 | +0,82% | 462 | 2,39 |
| 2004 | 31 dicembre | 1.114 | +10 | +0,91% | 465 | 2,40 |
| 2005 | 31 dicembre | 1.134 | +20 | +1,80% | 477 | 2,38 |
| 2006 | 31 dicembre | 1.132 | -2 | -0,18% | 478 | 2,37 |
| 2007 | 31 dicembre | 1.156 | +24 | +2,12% | 488 | 2,37 |
| 2008 | 31 dicembre | 1.148 | -8 | -0,69% | 487 | 2,36 |
| 2009 | 31 dicembre | 1.127 | -21 | -1,83% | 475 | 2,37 |
| 2010 | 31 dicembre | 1.152 | +25 | +2,22% | 482 | 2,39 |
| 2011 (1) | 8 ottobre | 1.131 | -21 | -1,82% | 477 | 2,37 |
| 2011 (2) | 9 ottobre | 1.129 | -2 | -0,18% | - | - |
| 2011 (3) | 31 dicembre | 1.126 | -26 | -2,26% | 478 | 2,36 |
| 2012 | 31 dicembre | 1.118 | -8 | -0,71% | 478 | 2,34 |
| 2013 | 31 dicembre | 1.103 | -15 | -1,34% | 472 | 2,34 |
| 2014 | 31 dicembre | 1.100 | -3 | -0,27% | 470 | 2,34 |
| 2015 | 31 dicembre | 1.068 | -32 | -2,91% | 465 | 2,30 |
| 2016 | 31 dicembre | 1.053 | -15 | -1,40% | 468 | 2,25 |
| 2017 | 31 dicembre | 1.024 | -29 | -2,75% | 463 | 2,20 |
| 2018* | 31 dicembre | 1.023 | -1 | -0,10% | 455,59 | 2,24 |
| 2019* | 31 dicembre | 982 | -41 | -4,01% | 439,22 | 2,23 |
| 2020* | 31 dicembre | 988 | +6 | +0,61% | 450,00 | 2,19 |
| 2021* | 31 dicembre | 983 | -5 | -0,51% | 452,00 | 2,17 |
| 2022* | 31 dicembre | 978 | -5 | -0,51% | 458,00 | 2,14 |

(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

Movimento naturale e flusso migratorio della popolazione

Il calo della popolazione che si è verificato nel corso degli anni è dovuto sia all'aumento dei decessi rispetto alle nascite e sia al verificarsi di un fenomeno saldo migratorio negativo particolarmente evidente negli anni dal 2009 al 2019.

Tabella del movimento naturale della popolazione

| Anno | Bilancio demografico | Nascite | Variaz. | Decessi | Variaz. | Saldo Naturale |
|----------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 2002 | 1 gennaio-31 dicembre | 7 | - | 8 | - | -1 |
| 2003 | 1 gennaio-31 dicembre | 10 | +3 | 11 | +3 | -1 |
| 2004 | 1 gennaio-31 dicembre | 8 | -2 | 12 | +1 | -4 |
| 2005 | 1 gennaio-31 dicembre | 6 | -2 | 8 | -4 | -2 |
| 2006 | 1 gennaio-31 dicembre | 8 | +2 | 10 | +2 | -2 |
| 2007 | 1 gennaio-31 dicembre | 10 | +2 | 14 | +4 | -4 |
| 2008 | 1 gennaio-31 dicembre | 9 | -1 | 13 | -1 | -4 |
| 2009 | 1 gennaio-31 dicembre | 13 | +4 | 18 | +5 | -5 |
| 2010 | 1 gennaio-31 dicembre | 9 | -4 | 8 | -10 | +1 |
| 2011 ⁽¹⁾ | 1 gennaio-8 ottobre | 3 | -6 | 9 | +1 | -6 |
| 2011 ⁽²⁾ | 9 ottobre-31 dicembre | 1 | -2 | 2 | -7 | -1 |
| 2011 ⁽³⁾ | 1 gennaio-31 dicembre | 4 | -5 | 11 | +3 | -7 |
| 2012 | 1 gennaio-31 dicembre | 6 | +2 | 7 | -4 | -1 |
| 2013 | 1 gennaio-31 dicembre | 6 | 0 | 12 | +5 | -6 |
| 2014 | 1 gennaio-31 dicembre | 5 | -1 | 12 | 0 | -7 |
| 2015 | 1 gennaio-31 dicembre | 3 | -2 | 11 | -1 | -8 |
| 2016 | 1 gennaio-31 dicembre | 5 | +2 | 13 | +2 | -8 |
| 2017 | 1 gennaio-31 dicembre | 6 | +1 | 12 | -1 | -6 |
| 2018* | 1 gennaio-31 dicembre | 6 | 0 | 14 | +2 | -8 |
| 2019* | 1 gennaio-31 dicembre | 10 | +4 | 16 | +2 | -6 |
| 2020* | 1 gennaio-31 dicembre | 3 | -7 | 9 | -7 | -6 |
| 2021* | 1 gennaio-31 dicembre | 6 | +3 | 9 | 0 | -3 |
| 2022* | 1 gennaio-31 dicembre | 7 | +1 | 12 | +3 | -5 |

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Tabella del comportamento migratorio dal 2002 al 2022

| Anno 1 gen-31 dic | Iscritti | | | Cancellati | | | Saldo Migratorio con l'estero | Saldo Migratorio totale |
|----------------------|--------------------|--------------|--------------------------|---------------------|---------------|--------------------------|--|-------------------------------|
| | DA altri comuni | DA estero | altri iscritti (a) | PER altri comuni | PER estero | altri cancell. (a) | | |
| 2002 | 43 | 5 | 2 | 25 | 1 | 0 | +4 | +24 |
| 2003 | 39 | 7 | 1 | 33 | 2 | 2 | +5 | +10 |
| 2004 | 37 | 2 | 0 | 24 | 1 | 0 | +1 | +14 |
| 2005 | 50 | 4 | 0 | 32 | 0 | 0 | +4 | +22 |
| 2006 | 35 | 1 | 0 | 35 | 0 | 1 | +1 | 0 |
| 2007 | 55 | 4 | 0 | 29 | 2 | 0 | +2 | +28 |
| 2008 | 23 | 0 | 0 | 25 | 2 | 0 | -2 | -4 |
| 2009 | 16 | 4 | 0 | 35 | 1 | 0 | +3 | -16 |
| 2010 | 38 | 4 | 1 | 17 | 2 | 0 | +2 | +24 |
| 2011 (1) | 24 | 5 | 1 | 45 | 0 | 0 | +5 | -15 |
| 2011 (2) | 11 | 0 | 0 | 6 | 0 | 7 | 0 | -2 |
| 2011 (3) | 35 | 5 | 1 | 51 | 0 | 7 | +5 | -17 |
| 2012 | 41 | 1 | 0 | 48 | 1 | 0 | 0 | -7 |
| 2013 | 23 | 0 | 4 | 32 | 2 | 2 | -2 | -9 |
| 2014 | 40 | 0 | 1 | 36 | 1 | 0 | -1 | +4 |
| 2015 | 19 | 0 | 0 | 38 | 5 | 0 | -5 | -24 |
| 2016 | 26 | 5 | 2 | 39 | 1 | 0 | +4 | -7 |
| 2017 | 21 | 4 | 1 | 39 | 7 | 3 | -3 | -23 |
| 2018* | 38 | 2 | 0 | 26 | 5 | 4 | -3 | +5 |
| 2019* | 29 | 0 | 0 | 59 | 6 | 0 | -6 | -36 |
| 2020* | 46 | 0 | 0 | 31 | 3 | 0 | -3 | +12 |
| 2021* | 27 | 6 | 0 | 32 | 4 | 0 | +2 | -3 |
| 2022* | 35 | 2 | - | 36 | 1 | - | +1 | 0 |

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Struttura della popolazione per fasce di età

La dinamica della struttura della popolazione risultante dai fenomeni precedentemente descritti è caratterizzata da un progressivo invecchiamento della popolazione in cui la fascia di popolazione residente con più di 65 anni è progressivamente cresciuta dal 18,8% del 2002 al 29% del 2022, con una corrispondente riduzione della percentuale di popolazione adulta e giovane.

Tabella della struttura della popolazione per fasce di età

| <i>Anno</i> 1° gennaio | <i>0-14 anni</i> | <i>15-64 anni</i> | <i>65+ anni</i> | <i>Totale</i> <i>residenti</i> | <i>Età media</i> |
|---------------------------|------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------------|------------------|
| 2002 | 152 | 717 | 203 | 1.072 | 43,3 |
| 2003 | 156 | 732 | 207 | 1.095 | 43,5 |
| 2004 | 161 | 731 | 212 | 1.104 | 43,5 |
| 2005 | 167 | 725 | 222 | 1.114 | 43,6 |
| 2006 | 160 | 739 | 235 | 1.134 | 44,0 |
| 2007 | 163 | 723 | 246 | 1.132 | 44,3 |
| 2008 | 160 | 747 | 249 | 1.156 | 44,4 |
| 2009 | 158 | 745 | 245 | 1.148 | 44,8 |
| 2010 | 162 | 718 | 247 | 1.127 | 44,8 |
| 2011 | 169 | 730 | 253 | 1.152 | 44,9 |
| 2012 | 167 | 705 | 254 | 1.126 | 45,4 |
| 2013 | 157 | 703 | 258 | 1.118 | 45,9 |
| 2014 | 147 | 692 | 264 | 1.103 | 46,1 |
| 2015 | 144 | 686 | 270 | 1.100 | 46,6 |
| 2016 | 125 | 664 | 279 | 1.068 | 47,5 |
| 2017 | 120 | 656 | 277 | 1.053 | 47,9 |
| 2018 | 108 | 634 | 282 | 1.024 | 48,6 |
| 2019* | 110 | 630 | 283 | 1.023 | 48,7 |
| 2020* | 104 | 601 | 277 | 982 | 48,9 |
| 2021* | 108 | 601 | 279 | 988 | 49,0 |
| 2022* | 101 | 597 | 285 | 983 | 49,7 |
| 2023* | 94 | 593 | 291 | 978 | 50,2 |

RISULTANZE DEL TERRITORIO

| | | |
|------------------------------------|-----|------|
| Superficie totale del Comune | kmq | 2,62 |
| Laghi | n. | 1 |
| Lunghezza delle strade statali | km | - |
| Lunghezza delle strade provinciali | Km. | 5,16 |
| Lunghezza delle strade comunali | Km. | 6,62 |

Piani e strumenti urbanistici vigenti:

| | | |
|--|----|--------------------------------|
| Piano regolatore – PRGC - adottato | SI | ATTO C.C. N. 3 DEL 19/02/2008 |
| Piano regolatore – PRGC - approvato | SI | ATTO C.C. N. 14 DEL 24/06/2008 |
| Piano edilizia economica popolare - PEEP | SI | ATTO C.C. N. 67 DEL 19/10/1984 |

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente*Strutture*

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| Cimitero | 1 |
| Scuole dell'infanzia | 1 |
| Scuole primarie | 1 |
| Impianti sportivi | 2 |
| Mense scolastiche | 1 |
| Dispensario Farmaceutico | 1 |
| Depuratori | 4 |
| Rete acquedotto | 15 km |
| Aree verdi, parchi e giardini | 542 mq |
| Rete Illuminazione pubblica | Km.12 Pali n. 260 |
| Rete gas | 35 km |

Pianificazione dell'emergenza per tipo di rischio

| Tipo di rischio | Esposizione al Rischio | Predisposizione piano di emergenza | Ultimo aggiornamento |
|--|------------------------|------------------------------------|----------------------|
| SISMICO | SI | SI | OTTOBRE 2020 |
| IDROGEOLOGICO | SI | SI | OTTOBRE 2020 |
| IDRAULICO | SI | SI | OTTOBRE 2020 |
| NEVE/EVENTI METEO AVVERSI/VALENGHE/SLAVINE | SI | SI | OTTOBRE 2020 |
| INCENDI | SI | SI | OTTOBRE 2020 |
| SANITARIO/VETERINARIO | SI | SI | OTTOBRE 2020 |
| NUCLEARE | SI | SI | OTTOBRE 2020 |
| AMBIENTALE | SI | SI | OTTOBRE 2020 |
| INDUSTRIALE | SI | SI | OTTOBRE 2020 |
| INCIDENTI URBANI/GRANDI EVENTI/RICERCA PERSONE SCOMPARSE | SI | SI | OTTOBRE 2020 |

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

| Servizio | Modalità di Svolgimento |
|---|---|
| Asilo Nido | Non presente |
| Scuola dell'infanzia | Istituto Comprensivo di Vigliano |
| Scuola Primaria | Istituto Comprensivo di Vigliano |
| Strutture residenziali per anziani | Non presente |
| Impianti sportivi | diretta |
| Cimiteri | gestione mista |
| Strade Comunali | diretta |
| Biblioteca civica | Non presente |
| Rete idrica | In concessione a CORDAR s.r.l. <i>Ai sensi della delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 21/10/1999</i> |
| Depuratori | In concessione a CORDAR s.r.l. <i>Ai sensi della delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 21/10/1999</i> |
| Rete illuminazione pubblica | Affidata alla ditta Enel Sole S.r.l. <i>Ai sensi della determinazione n. 78 del 12/05/2023</i> |
| Verde Pubblico | gestione mista |
| Aree di Gioco | gestione mista |
| Servizi di Igiene Ambientale | Affidamento alla ditta S.E.A.B. spa attraverso gara effettuata dal consorzio CO.S.R.A.B. |
| Servizi Sociali | Convenzione con il consorzio I.R.I.S. <i>Ai sensi della delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 12/03/2024</i> |
| Accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità (canone unico esclusa Tosap) | Affidata alla ditta I.C.A. S.r.l. <i>Ai sensi della determinazione n. 95 del 14/06/2021</i> |
| Riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali | Delegata all'Agenzia delle Entrate – Riscossione <i>Ai sensi della delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 12/03/2024</i> |
| Stazione unica appaltante | Affidata alla Provincia di Biella <i>Ai sensi della deliberazione del consiglio comunale n.34 del 26/09/2022</i> |
| Canile Intercomunale | Gestione in forma associata <i>Ai sensi della deliberazione del consiglio comunale n.13 del 21/03/2019</i> |
| Servizi di protezione civile | Gestione in forma associata <i>Ai sensi della deliberazione del consiglio comunale n.34 del 19/12/2019</i> |

E' intenzione dell'Amministrazione potenziare l'offerta dei servizi esistenti per soddisfare i bisogni della cittadinanza e promuovere la realizzazione di nuovi servizi quali ad esempio la Biblioteca Comunale.

SERVIZI AFFIDATI A ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune di Zumaglia partecipa al capitale delle società e consorzi di seguito elencati:

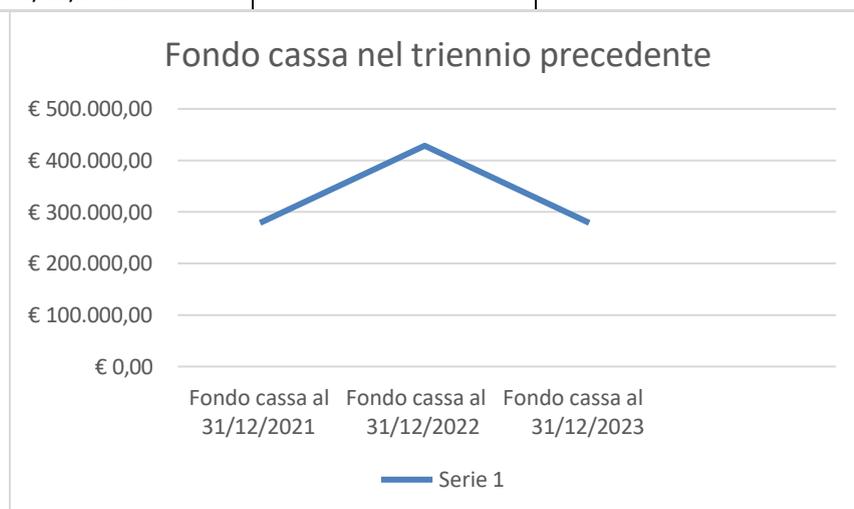
| Partecipata | Codice fiscale | Forma giuridica | Quota di partecipazione |
|--|----------------|--------------------|-------------------------|
| A.T.A.P. - AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI PUBBLICI DELLE PROVINCE DI BIELLA E VERCELLI - S.P.A. | 01537000026 | Società per azioni | 0,11 % |
| CO.S.R.A.B. - CONSORZIO SMALTIMENTI RIFIUTI AREA BIELLESE | 81016510026 | Consorzio | 0,57 % |
| CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI | 90035880021 | Consorzio Iris | 0,96 % |
| S.E.A.B. SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE S.P.A. | 02132350022 | Società per azioni | 0,12 % |
| CORDAR S.P.A. BIELLA SERVIZI | 01866890021 | Società per azioni | 0,01 % |

3 - Sostenibilità economico finanziaria

SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

| | |
|---------------------------|--------------|
| Fondo cassa al 31/12/2023 | € 278.645,31 |
| Fondo cassa al 31/12/2022 | € 428.550,68 |
| Fondo cassa al 31/12/2021 | € 582.691,92 |



Comune di Zumaglia

L'Ente nel triennio precedente non è ricorso all'Anticipazione di Cassa.

LIVELLO DI INDEBITAMENTO

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati(a) | Entrate accertate tit.1-2-3-(b) | Incidenza (a/b)% |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 2023 | 3.232,94 | 739.709,35 | 0,43% |
| 2022 | 4.680,00 | 686.262,10 | 0,68 % |
| 2021 | 5.596,88 | 704.865,35 | 0,79 % |
| 2020 | 6.563,84 | 684.990,31 | 0,96 % |

L'Ente alla data di stesura del presente documento per il triennio 2025-2027 non intende aumentare l'indebitamento.

DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati debiti fuori bilancio per il triennio precedente.

4 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

1. Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

| Dotazione organica attuale | | | | | |
|----------------------------|---------------------|---|---|-----------------|-------------------|
| Servizio | Ufficio | Categ. | Profilo Professionale | Posti ricoperti | Posti in organico |
| Economico Finanziario | Ragioneria | AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX Categoria C - Istruttore) | Istruttore Amministrativo Contabile 50% | 0 | 1 |
| Amministrativo Demografico | Demografico | AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX Categoria C - Istruttore) | Istruttore Amministrativo Part time 67% | 0 | 1 |
| Tecnico Manutentivo | Tecnico Urbanistico | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX Categoria D - Istruttore Direttivo) | Istruttore Direttivo Tecnico | 1 | 1 |
| | Tecnico Manutentivo | AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX Categoria B - Esecutore) | Operaio specializzato | 1 | 1 |
| | | | Totale | 2 | 4 |

La situazione sopra rappresentata ha subito nel corso dell'esercizio finanziario 2022 alcuni cambiamenti dovuti alla mobilità del personale addetto all'area Demografica-amministrativa ed alle dimissioni del personale inserito nell'area Economico-Finanziaria. Nel corso dell'esercizio 2022 si è dato corso ad una procedura di mobilità che porterà alla presa in servizio nei primi mesi dell'anno di un istruttore direttivo tecnico cat. D a tempo pieno e indeterminato.

Nella programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 il posto è stato previsto a tempo parziale 50%.

Comune di Zumaglia

L'Amministrazione intende attivare nuove forme di reclutamento per la copertura del posto ritenuto essenziale per il buon funzionamento dei servizi dell'ente.

In ogni caso l'ente continuerà ad avvalersi delle collaborazioni già in essere di funzionari dipendenti presso altri comuni ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004. Si ritiene inoltre di programmare la copertura del posto di Istruttore esecutivo a tempo parziale 24 ore da destinare all'area demografica e ai rapporti con il pubblico.

L'ente si riserva di attivare rapporti di lavoro a tempo determinato o interinale per fronteggiare esigenze temporanee e straordinarie anche in relazione ai finanziamenti del PNRR.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATE

TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore.

Il clima di dubbia certezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche.

L'Amministrazione Comunale deve anche considerare la situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza sanitaria COVID-19 e le ricadute sul tessuto socio-economico. Per questo prevederà eventualmente l'introduzione di nuove misure di sostegno alle famiglie e al tessuto commerciale e artigianale fortemente danneggiato dall'epidemia, i cui effetti avranno conseguenze, probabilmente, anche nei prossimi anni.

Compatibilmente con gli eventuali nuovi tagli apportati dal legislatore, il Comune di Zumaglia cercherà di contenere al minimo sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti mantenendo invariata o, se possibile, riducendo la pressione tributaria.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali, onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Il Comune, tenuto conto dei servizi da erogare ai cittadini, delle intervenute riduzioni dei trasferimenti statali e nell'ambito del potere impositivo locale per gli anni 2025-2027 intende:

- mantenere inalterata l'imposizione sul fronte dell'addizionale comunale all'IRPEF;
- confermare le aliquote IMU;
- mantenere inalterate le tariffe del Canone Unico;
- tenuto conto delle diverse componenti del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e del piano finanziario, determinare le tariffe della TARI nel rispetto del principio di integrale copertura dei costi del servizio rifiuti e delle nuove disposizioni di ARERA.
-

IMU – STIMA ENTRATE e ALIQUOTE

Le stime delle entrate relative all'IMU (Imposta Municipale Unica) per il triennio 2025-2027 sono state elaborate partendo dall'assunto che le aliquote rimarranno invariate rispetto all'anno 2021.

L'unica modifica legislativa considerata riguarda l'esenzione dall'IMU per i fabbricati di proprietà delle imprese costruttrici destinati alla vendita. Tuttavia, questa esenzione non avrà un impatto significativo sulle entrate, poiché il gettito per questa categoria è stato nullo negli anni passati.

Riscossione IMU 2025

Nel 2024, l'amministrazione ha aggiornato la banca dati dell'IMU partendo dal 2019 fino al 2024. Questo aggiornamento è un passo fondamentale per la corretta riscossione dell'imposta. Nel corso dell'anno, l'amministrazione procederà con l'emissione dei solleciti bonari per il recupero delle somme dovute e successivamente con l'accertamento delle annualità pregresse non pagate.

Queste attività sono state svolte internamente dal personale dell'amministrazione, valorizzando le competenze del responsabile dei tributi. Questa scelta ha permesso di ridurre i costi della procedura di riscossione, rendendola meno onerosa per l'ente.

Stime del Gettito

Il gettito IMU previsto per il triennio si allinea con quello degli anni passati, stimato a € 147.000,00 annui. Inoltre, per l'anno 2024, si prevede di incassare ravvedimenti volontari dei contribuenti non in regola e dagli incassi a seguito dei solleciti.

Queste stime riflettono una gestione prudente e continua dell'IMU, garantendo la stabilità delle entrate comunali.

ADDIZIONALE IRPEF

La possibilità di istituire l'addizionale comunale all'IRPEF è prevista dall'art. 1 del D. Lgs. n. 360/98. L'addizionale è dovuta al Comune in cui il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno di riferimento.

In passato, il versamento dell'addizionale avveniva in un'unica soluzione, mentre attualmente è suddiviso in due rate: una rata di acconto e una di saldo. L'acconto è pari al 30% dell'addizionale calcolata sul reddito imponibile dell'anno precedente, mentre il saldo viene riscosso nell'anno seguente.

Per l'anno 2025, l'Ente non intende modificare l'aliquota unica, che rimarrà fissata al 0,75%. Tale decisione è stata presa in un'ottica prudentiale, con una previsione di introito pari a € 120.000,00.

| GETTITO 2023-2027 | | | | |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Rendiconto 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
| 120.574,84 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |

FONDO DI SOLIDARIETÀ

La Legge di Stabilità 2013 ha disposto una riduzione della partecipazione dello Stato al gettito IMU, riservandogli soltanto il gettito sui fabbricati di tipo D, con aliquota dello 0,76%. Di conseguenza, gli importi precedentemente assegnati dallo Stato ai Comuni sono stati sostituiti dal gettito IMU. La previsione del Fondo Sperimentale di Riequilibrio (trasferimento fiscalizzato di cui al titolo I) è stata quindi azzerata e sostituita dal Fondo di Solidarietà Comunale (FSC). Questo fondo è alimentato da ciascun Comune in una certa percentuale del gettito IMU, con aliquota standard, determinata dallo Stato.

| GETTITO 2023-2027 | | | | |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
| € 161.427,91 | € 174.722,79 | € 158.325,26 | € 158.325,26 | € 158.325,26 |

TARI

La tariffa TARI è determinata secondo i criteri previsti per la tariffa igiene ambientale e disciplinata dal DPR 158/1999.

È importante sottolineare che la tariffa TARI non è soggetta ad IVA. Di conseguenza, l'IVA pagata sui servizi in appalto non può essere compensata e costituisce un costo da coprire con il gettito della tariffa stessa. Le risorse complessive per il finanziamento del servizio sono pari al costo totale del servizio (comprensivo dell'IVA), calcolato secondo il metodo normalizzato stabilito dal DPR 158/1999.

Descrizione del Servizio di Raccolta Rifiuti

L'amministrazione si impegna attivamente per garantire un servizio di igiene urbana di qualità senza aumentare le tariffe TARI. A tal fine, nell'annualità 2021 è stata ridotta a settimanale la frequenza del passaggio per la raccolta dell'umido. Anche nell'annualità attuale, per evitare ulteriori impatti sui cittadini, si è scelto di ridurre a quindicinale il passaggio per la raccolta dell'indifferenziata.

Nel triennio, il Comune prevede di sostituire l'attrezzatura in dotazione a condomini e popolazione nei casi di deterioramento, garantendo strumenti sempre efficienti per la raccolta differenziata. Dopo la sperimentazione della spazzatrice meccanica, si pianifica un utilizzo più accurato del mezzo, assicurando una pulizia delle strade continua e migliorata durante tutto l'anno. Attualmente, il servizio di raccolta rifiuti è organizzato con passaggi quindicinali per carta, cartone, multileggero e indifferenziata, mensili per il vetro, e settimanali per l'umido. A integrazione, è previsto lo spazzamento meccanico a chiamata fino a 6 volte, migliorando ulteriormente l'igiene urbana. Nel corso dell'anno 2024, l'amministrazione ha attuato con successo l'attività di sollecito e di accertamento per gli importi non ancora riscossi relativi alle annualità 2020-2021-2022-2023. Ancora una volta, l'intera attività di riscossione è stata gestita internamente, sfruttando le risorse umane dell'ente e ottimizzando i costi operativi. Inoltre, per migliorare la distribuzione dei sacchi per la plastica, l'amministrazione intende coinvolgere le attività commerciali del paese, decongestionando gli uffici comunali e rendendo il reperimento più immediato e comodo per i cittadini.

CANONE UNICO

L'art. 1, comma 816, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ha stabilito a decorrere dal 1° gennaio 2021 l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

L'Ente gestirà autonomamente la parte di Canone Unico riferita all'occupazione del suolo pubblico e del sottosuolo mentre darà in concessione la parte relativa all'imposta sulla pubblicità.

Il gettito atteso per il triennio 2025-2027 è di € 6.000,00 annui.

SOVRACANONI DA BACINI IMBRIFERI

Nel bilancio comunale, gli introiti da sovracanone dei bacini imbriferi sono stimati in 4.000 euro per l'anno in corso. Questi fondi derivano dalle concessioni per l'uso delle risorse idriche e sono destinati a sostenere le attività di gestione e manutenzione del territorio. L'amministrazione comunale intende utilizzare queste entrate per promuovere interventi a favore della sostenibilità ambientale e della valorizzazione delle risorse naturali, contribuendo così al benessere della comunità e alla tutela del patrimonio ambientale locale.

TARIFE DEI SERVIZI COMUNALI

Nel documento di programmazione, l'amministrazione comunale intende intraprendere un percorso volto a garantire un equilibrio tra le tariffe applicate per i servizi a domanda individuale e il reale costo di gestione di tali servizi. L'obiettivo è assicurare una maggiore sostenibilità finanziaria, cercando di contenere

Comune di Zumaglia

l'impatto sulle famiglie, pur garantendo la qualità e la continuità dei servizi. A tal fine, l'amministrazione lavorerà per garantire la massima copertura possibile dei costi, implementando politiche tariffarie che, pur mantenendo l'accessibilità economica, permettano di sostenere il buon funzionamento dei servizi erogati. Questo approccio contribuirà a un'efficace gestione delle risorse pubbliche, rispondendo alle esigenze della comunità in modo equo e sostenibile.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.

B) SPESE

SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI

Le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012).

Si tratta nello specifico delle funzioni di:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis) i servizi in materia statistica.

La spesa corrente prevista nel bilancio 2025-2027 consente di poter garantire il funzionamento dei servizi essenziali (servizi istituzionali e generali, ordine pubblico, istruzione, sviluppo e sostenibilità del territorio e dell'ambiente, trasporti, diritti e politiche sociali).

Il comma 712 della legge 208/2015 prevede che a decorrere dall'anno 2016, al bilancio di previsione è allegato un prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo di cui al comma 710, come declinato al comma 711. a tal fine, il prospetto allegato al bilancio di previsione non considera gli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Il prospetto concernente il rispetto del predetto saldo è definito secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 11, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118.

Il Comune di Zumaglia ha rispettato i vincoli di finanza pubblica attualmente vigenti.

I principali equilibri di bilancio relativi agli esercizi 2025-2027, da rispettare in sede di programmazione e di gestione, sono i seguenti:

- pareggio complessivo di bilancio, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere:
- uguale al totale delle spese;
- equilibrio di parte corrente;
- equilibrio di parte capitale

Le scritture contabili del Bilancio di Previsione 2024-2026 certificano il rispetto degli equilibri sopra elencati.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.

Le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'ente. In questa parte della relazione ci limitiamo ad analizzare il bilancio per "missioni" rimandando la lettura "per programmi" nella sezione relativa al raggiungimento degli obiettivi strategici.

| | |
|-------------|--|
| MISSIONE 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none">• Attenzione periodica ai problemi dei cittadini per una fattiva e stretta collaborazione con l'amministrazione comunale• Migliorare la comunicazione tra Comune e cittadini, tramite nuove tecnologie• Previsione della giornata della trasparenza per garantire l'efficacia e efficienza amministrativa• Internalizzazione della gestione dei tributi da realizzarsi nel triennio 2024-2026• Lotta all'evasione fiscale• Miglioramento della performance organizzativa attraverso la razionalizzazione dei processi e la cura delle performance individuali• Miglioramento continuo della qualità delle informazioni online e dei servizi digitali presenti sul sito istituzionale dell'ente;• Revisione dei regolamenti per ottimizzare la gestione delle risorse e dei servizi. L'obiettivo è migliorare l'efficienza, garantire una maggiore sostenibilità del patrimonio comunale e rendere più trasparenti e accessibili i servizi, in linea con le priorità dell'amministrazione. |
| MISSIONE 03 | Ordine pubblico e sicurezza |
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none">• Programmare il potenziamento del controllo del territorio• |
| | <ul style="list-style-type: none">• Rafforzare la collaborazione ed il sostegno delle forze dell'ordine nell'azione di contrasto o di indagine• Potenziamento dell'impianto di videosorveglianza per il controllo e la sicurezza del territorio prevedendo l'installazione di nuove telecamere in zone attualmente non coperte |
| MISSIONE 04 | Istruzione e diritto allo studio |

| | |
|-------------|--|
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none"> • Sostegno alle scuole dell'infanzia operanti sul territorio. • Promozione di progetti a scopo culturale ed educativo volti ad arricchire l'offerta formativa delle scuole • Collaborazione ufficio tecnico e altri uffici comunali per la predisposizione di progetti preliminari relativi alle scuole presenti sul territorio comunale • Continuo miglioramento del servizio di "pre-scuola e dopo-scuola" coinvolgendo le famiglie nella gestione dei tempi extra scolastici • Promozione del servizio aiuto allo studio in collaborazione con il Gruppo di volontariato vincenziano "San Martino" • Sostegno alle famiglie per il servizio di centro estivo prevedendo contributi a rimborso delle spese sostenute • Rigenerazione dell'edificio scolastico prevedendo la tinteggiatura delle aule e la riorganizzazione degli spazi al fine di migliorare la fruizione dei locali. |
| MISSIONE 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none"> • istituzione del servizio di biblioteca pubblica comunale • Sviluppo di iniziative e programmazione di incontri a sfondo musicale per tutte le fasce d'età • Si intende avviare un processo di rinnovo dell'arredo urbano, ponendo particolare attenzione al miglioramento estetico e funzionale degli spazi pubblici. L'obiettivo è sostituire gradualmente gli arredi esistenti con soluzioni sostenibili, realizzate con materiali ecocompatibili e a basso impatto ambientale. Verranno scelti elementi di design che siano più fruibili e accessibili a tutti i cittadini, valorizzando il centro abitato e i punti di interesse del territorio. Questo intervento mirerà a creare spazi pubblici accoglienti e sicuri, promuovendo un ambiente urbano più piacevole e vivibile per la comunità. |
| MISSIONE 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di interventi di miglioria degli impianti sportivi • Sostegno e coinvolgimento delle associazioni del territorio al processo decisionale • Organizzazione di manifestazioni sportive |
| MISSIONE 07 | Turismo |
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none"> • Sostegno per rinascita della Associazione Pro Loco e per la collaborazione efficace con le altre associazioni presenti sul territorio • Patrocinio di manifestazioni tipiche dei piccoli borghi rurali ed eventi di enogastronomia • Futura riqualificazione dell'area del Brich • Valorizzazione dei sentieri boschivi storici, attraverso la loro sistemazione e con mappatura • "Rivalorizzazione del Brich di Zumaglia" si propone di promuovere e valorizzare questo sito storico e naturalistico attraverso iniziative mirate a porre l'attenzione alle potenzialità del territorio. • Nell'ottica di una gestione efficiente e collaborativa del territorio, si intende avviare convenzioni con enti pubblici e privati per la realizzazione di interventi in aree ad uso pubblico. Questa strategia mira a valorizzare e migliorare gli spazi comuni, promuovendo un utilizzo condiviso delle risorse e competenze. Attraverso accordi e collaborazioni, sarà possibile effettuare manutenzioni, riqualificazioni e nuove realizzazioni di infrastrutture e servizi, con l'obiettivo di garantire una fruizione sicura e piacevole per i cittadini, nonché di potenziare il decoro urbano e il patrimonio comunale. |
| MISSIONE 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |

| | |
|-------------|---|
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione “fascicolo del fabbricato” per gli edifici di proprietà comunale • Realizzazione magazzino comunale |
| MISSIONE 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata: Implementare una raccolta puntuale dei rifiuti, incentivando la corretta separazione dei materiali. • Vigilanza attiva nella gestione dei rifiuti: per prevenire e contrastare l'inciviltà nella raccolta, con specifiche azioni di controllo e sanzioni nei casi di violazioni. • Operazioni ordinarie e straordinarie di manutenzione cimiteri: Assicurare la regolare manutenzione e pulizia dei cimiteri, intervenendo tempestivamente in caso di necessità straordinarie. • Organizzazione e programmazione della pulizia del territorio comunale: Organizzare e programmare in modo periodico la pulizia delle strade, marciapiedi e aree verdi su tutto il territorio comunale, garantendo la sicurezza e il decoro urbano. • Coinvolgimento dei privati nella manutenzione delle aree adiacenti le strade: Promuovere la manutenzione partecipata delle proprietà private situate a ridosso delle strade comunali e provinciali, affinché i cittadini provvedano alla pulizia e cura delle loro aree. Questo intervento contribuirà a migliorare la sicurezza, la sostenibilità e l'ordine del territorio, evitando ingombri e sporcizia sulla sede stradale. • Promozione della Banda Ultra Larga: nelle zone attualmente sprovviste, per favorire la digitalizzazione e migliorare l'accesso ai servizi online. • Verifica delle condizioni delle tubazioni dell'acqua potabile: promuovere un censimento e verifica delle condizioni delle tubazioni dell'acquedotto pubblico per garantire la sicurezza e la qualità dell'acqua potabile distribuita, prevenendo perdite e assicurando un utilizzo corretto e sano dell'acqua. • Realizzazione di un censimento arboreo e piano di manutenzione del verde |
| MISSIONE 10 | Trasporti e diritto alla mobilità |
| Obiettivi | <p>La sicurezza della rete viaria e delle infrastrutture del nostro territorio rappresenta una priorità assoluta per questa Amministrazione. Consapevoli dell'impatto cruciale che una viabilità sicura e ben mantenuta ha sulla qualità della vita, la programmazione prevede mettere in atto interventi e strategie mirate per garantire l'incolumità di tutti gli utenti della strada, favorendo al contempo la mobilità sostenibile e l'inclusione sociale. Di seguito, sono riportate le principali linee programmatiche per promuovere una viabilità sicura, moderna e rispettosa delle esigenze della comunità, con un focus sull'accessibilità, sulla sostenibilità ambientale e sull'efficienza dei servizi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piano di sostituzione lampioni: completare la sostituzione dei corpi illuminati sul territorio comunale con lampioni a LED a basso consumo per migliorare la visibilità e ridurre i consumi energetici. • Potenziamento della segnaletica stradale: completamento rinnovo e incremento per garantire maggiore sicurezza stradale e miglior orientamento ai conducenti. • Monitoraggio e manutenzione del manto stradale comunale: controllo costante e interventi di ripristino tempestivi per mantenere il manto stradale in buone condizioni. • Messa in sicurezza di ponti e viadotti: esecuzione di verifiche tecniche e azioni manutentive sulla vegetazione. • Posa di colonnine di ricarica per auto elettriche: incentivazione della mobilità sostenibile con l'installazione di infrastrutture di ricarica. |

| | |
|-------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Interventi di sicurezza sulla SP 200 I: studio e realizzazione di soluzioni per migliorare la sicurezza e ridurre la velocità dei veicoli. Effettuare valutazioni sulla fattibilità di allestimento di fermate dell'autobus più sicure e accessibili per migliorare il collegamento tra il paese e il capoluogo di Provincia. • Monitoraggio delle condizioni di sicurezza del patrimonio provinciale: valutazione continua delle infrastrutture esistenti e possibilità di convenzioni per interventi progettuali e operativi in ambito urbano. • Ampliamento dell'accessibilità delle infrastrutture: inclusione di soluzioni che migliorino la fruibilità delle infrastrutture per le persone con disabilità, per favorire una mobilità accessibile a tutti. • Regolamento per la rottura del suolo pubblico: implementazione di nuove regole per tutelare il patrimonio stradale comunale durante interventi di terzi sui sottoservizi. • Monitoraggio dei lavori sui sottoservizi: controllo costante delle opere legate ai sottoservizi per prevenire il deterioramento del manto stradale. • Valutazione per l'acquisizione di aree con funzione locale: analisi di proprietà di altri enti con possibile acquisizione per una gestione diretta da parte del comune. • Gestione della vegetazione prossima alla sede stradale: monitoraggio e interventi di manutenzione, con eventuali interventi sostitutivi nei casi di maggiore criticità. • |
| MISSIONE 11 | Soccorso civile |
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento dell'attuale convenzione con la Squadra di Zumaglia dell'Associazione Anti Incendi Boschivi • Istituzione del piano di emergenza comunale • Collaborazione con Associazione A.I.B per garantire nell'ambito del proprio territorio attività a salvaguardia della pubblica incolumità e dei beni. • Istituire un censimento dei ponti identificando e catalogando tutte le strutture di ponti e viadotti presenti su un territorio al fine di prevenire danni inadeguati e mantenere un livello di rischio accettabile. |
| MISSIONE 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none"> • Sostegno alle famiglie onde consentire loro di usufruire dell'asilo nido • Sostegno alle associazioni che si occupano sul territorio del servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili con la predisposizione di servizi di consegna pasti domiciliare • Razionalizzazione ed efficientamento dei servizi cimiteriali • Collaborazione con Medici per l'organizzazione di incontri di sensibilizzazione e prevenzione relativi alla salute • Istituzione del servizio pediatrico presso l'ambulatorio Comunale • Promozione della diffusione dello sport quale strumento di aggregazione sociale, di sviluppo della persona, di conservazione della efficienza fisica, organizzando corsi specifici a seconda delle varie fasce di età. • "Camminando per Zumaglia" è un'iniziativa che propone passeggiate serali di circa un'ora su strade e sentieri del comune, per riscoprire il territorio in compagnia. L'evento offre un'occasione per godere della natura e del paesaggio locale al tramonto. • Inclusione sociale con ragazzi disabili attraverso l'istituzione del Book Crossing e della lettura ai bambini dell'Infanzia presso i locali di Villa Virginia. • Tra gli obiettivi dell'amministrazione rientra la sostituzione e l'ammodernamento del parco mezzi comunale con veicoli elettrici, al fine di ridurre l'impatto |

| | |
|-------------|---|
| | ambientale e migliorare l'efficienza energetica. Parallelamente, prevediamo di mettere a disposizione un mezzo ecologico, in convenzione con le associazioni operanti sul territorio e il Consorzio IRIS, per offrire un servizio di trasporto dedicato alle persone più bisognose. Questo mezzo sarà utilizzato per accompagnare i cittadini a visite mediche, per consentire di fare la spesa o per la consegna di pasti a domicilio, promuovendo così la mobilità sostenibile e il supporto alle fasce deboli della popolazione. |
| MISSIONE 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Interventi di efficientamento energetico |
| MISSIONE 99 | Servizi per conto terzi |
| Obiettivi | <ul style="list-style-type: none"> • Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali. <p>E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto- compensanti.</p> |

TRANSIZIONE AL DIGITALE



La prima delle sei missioni previste dal Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza, riguarda i temi della “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”. Il completamento dell’Agenda Digitale rappresenta una delle priorità del Piano e su tale obiettivo si concentra una quota rilevante di risorse. La principale normativa di riferimento del processo di trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni resta il Codice di Amministrazione Digitale (CAD) , mentre il Piano triennale per l’Informatica Agid continua ad essere il documento di indirizzo strategico ed economico che guida operativamente le amministrazioni centrali e locali nello sviluppo dei propri sistemi informativi. Nel triennio 2023-2025 si proseguiranno le azioni organizzative, procedurali e tecnologiche necessarie per adeguare le attività alle nuove Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici; si attiverà l’utilizzo di PagoPa quale strumento per la riscossione di tutte le entrate dell’ente; si avvieranno interventi per assicurare la possibilità di erogare servizi digitali con alti standard di sicurezza e affidabilità, oltre che architetture informatiche avanzate per il pieno controllo nella gestione dei dati. Nel corso del 2023 si prevede di utilizzare finanziamenti concessi a valere sul PNRR M1C1 investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” quali :

| TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO | IMPORTO PREVISTO | STATO ATTIVITA' |
|--|-------------------------|------------------------|
| <i>PNRR M1C1 - 1.2 – Migrazione al cloud dei servizi digitali dell’amministrazione</i> | <i>Euro 47.427,00</i> | <i>REALIZZATA</i> |

| | | |
|--|------------------------|-----------------------------------|
| <i>PNRR M1C1 – 1.4.1 - Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino</i> | <i>Euro 79.922,00</i> | <i>REALIZZATA</i> |
| <i>PNRR M1C1 – 1.4.5 – Piattaforma notifiche digitali</i> | <i>Euro 23.147,00</i> | <i>REALIZZATA e liquidata</i> |
| <i>PNRR M1C1 – 1.4.3 – Pago PA</i> | <i>Euro 4.249,00</i> | <i>REALIZZATA e liquidata</i> |
| <i>PNRR M1C1 - 1.4.4 - SPID CIE</i> | <i>Euro 14.000,00</i> | <i>REALIZZATA</i> |
| <i>PNRR M1C1 - 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati</i> | <i>Euro 10.172,00</i> | <i>REALIZZATA</i> |
| <i>PNRR M1C1 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)</i> | <i>Euro 3.928,4</i> | <i>ACCETTATA</i> |
| <i>TOTALE FINANZIAMENTI</i> | <i>Euro 182.845,40</i> | |

L'amministrazione con le risorse che avrà a disposizione continuerà il processo iniziato nell'anno 2022 di digitalizzazione dei processi avvalendosi degli strumenti necessari.

Strumenti che con la loro semplicità di utilizzo, permetteranno all'ente di evitare disservizi anche in caso di impossibilità per i dipendenti comunali di recarsi in ufficio, come accaduto durante la pandemia da Covid-19.

La soluzione garantisce una maggior efficienza del lavoro degli operatori e mira ad offrire **soluzioni rapide e snelle alle richieste del cittadino**. In particolare nel corso dell'esercizio 2022 perseguendo la **dematerializzazione dei processi**, l'ente ha digitalizzato i processi relativi al Cimitero Comunale e alle sue pratiche, migliorato la fruibilità del sito web, migliorato la comunicazione con i cittadini istituendo una pagina facebook e acquisendo l'attrezzatura necessaria alla registrazione del Consiglio Comunale e a rendere possibile la partecipazione dei consiglieri da remoto, velocizzando le operazioni e accorciando le distanze con una forte attenzione alla sicurezza. Nel triennio 2023-2025 l'intenzione dell'ente è quella di proseguire nella transizione digitale:

- implementando pagoPA, la piattaforma digitale che ti permette di effettuare pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni,
- implementando la piattaforma delle notifiche digitali, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri.
- seguendo la migrazione in cloud dei documenti e dati in possesso dell'ente, rafforzando le infrastrutture digitali della Pubblica Amministrazione e favorire il passaggio al cloud dei servizi pubblici.
- individuazione del materiale documentale da digitalizzare sezionandolo per tipologia perseguendo una riduzione dei tempi per le pratiche amministrative e un risparmio dei costi della carta e dei costi afferenti alla stampa per effetto del processo di dematerializzazione.

Comune di Zumaglia

- la realizzazione di una nuova infrastruttura telefonica per il potenziamento delle comunicazioni tra gli uffici svincolando la postazione telefonica dal luogo dove lavora il dipendente, la cui architettura deve basarsi sull'implementazione di un centralino VoIP PBX installabile in cloud, terminali telefonici IP (fissi e mobile) e di specifici servizi presenti nel Cloud, al fine di poter gestire comunicazioni unificate in maniera semplice, ma assolutamente completa.
- Un obiettivo prioritario è l'informatizzazione degli atti di stato civile, con l'intento di rendere i dati accessibili tramite portale online. Attualmente, è stato completato il processo di digitalizzazione degli atti di nascita fino all'annualità 1998. Questa iniziativa non solo faciliterà l'accesso ai documenti per i cittadini, ma ottimizza anche la gestione interna dell'archiviazione e della consultazione dei dati.
- grazie agli investimenti ottenuti dai bandi europei del PA Digitale, l'amministrazione è impegnata nel potenziamento dell'infrastruttura informatica del municipio. È previsto un investimento di € 14.623,53 per sostituire hardware obsoleti utilizzati per i programmi essenziali e per rinnovare il server centrale. Questo miglioramento non solo aumenterà la capacità operativa dell'ente, ma garantirà anche una maggiore sicurezza e affidabilità nei sistemi informatici utilizzati.
- Parallelamente agli investimenti infrastrutturali, l'amministrazione ha pianificato un programma di formazione digitale per il personale e per adeguare l'ente agli standard dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID). Questa iniziativa è cruciale per garantire che tutti i dipendenti siano competenti nell'uso delle nuove tecnologie implementate e che l'ente sia conforme alle normative nazionali in materia di digitalizzazione.
- nell'ambito delle iniziative per migliorare la comunicazione con i cittadini, l'amministrazione ha introdotto con successo una newsletter. Questo strumento permette ai cittadini di rimanere informati su eventi, novità e servizi offerti dal Comune, favorendo un dialogo più diretto e tempestivo tra l'amministrazione e la comunità locale.

E) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...). L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica del territorio l'Ente nel periodo del Bilancio 2025-2027 non ha previsto alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune.

La valorizzazione e gestione diretta degli immobili sarà attuata solo se consentirà una gestione economicamente positiva degli immobili stessi, senza gravare ulteriormente sul Bilancio.

G) ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni Consip attive.

La Giunta Comunale ai sensi dell'art.37 del Dlgs 36/2023 da atto di non prevedere per il biennio 2025-2026 forniture di beni e servizi di importo superiore ai 140.000,00 euro.

PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.S. si prevede la realizzazione di opere con importi superiori a e inferiori a euro 150.000,00 rispettivamente dettagliati nell'allegato a del presente documento e riassunti nell'Elenco annuale sotto dettagliato.

Si precisa che il finanziamento delle suddette opere non prevede il ricorso all'indebitamento.

In caso di finanziamenti superiori a 150.000,00 si provvederà conseguentemente all'aggiornamento degli strumenti di programmazione.

Programma dei Lavori Pubblici del Comune di Zumaglia

Introduzione

All'interno di un orizzonte temporale di programmazione di lungo periodo, assumibile in termini indicativi in 10 anni, l'Amministrazione Comunale si pone gli obiettivi di:

- creare le condizioni per **incrementare la qualità della vita** per l'attuale popolazione di Zumaglia considerando le attuali caratteristiche demografiche e le sue prevedibili dinamiche future;
- **attrarre nuove famiglie e nuovi cittadini** sul territorio attraverso una offerta di servizi e infrastrutture pubbliche e private che possa rispondere in termini il più possibile completi alle esigenze di persone che trascorreranno incentrata sulla vita nel paese;
- sviluppare le **potenzialità di attrazione turistica** del territorio laddove sarà possibile svolgere
 - attività di escursionismo e svago nel verde e nella natura;
 - attività sportive, artistiche e culturali.

Questo programma illustra gli interventi attuali, in corso e pianificati, dimostrando l'impegno del Comune di Zumaglia nel migliorare l'infrastruttura urbana, promuovere l'efficienza energetica e garantire la sicurezza dei cittadini e del patrimonio comunale declinati come segue:

MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ COMUNALE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CON RIGENERAZIONE SPAZI URBANI A BENEFICIO DELLA COLLETTIVITÀ

Il progetto prevede la realizzazione di uno spazio a piazza nell'attuale spazio a verde per lo stazionamento temporaneo e contingentato dei veicoli, per la messa in sicurezza dell'area mercatale e per la creazione di uno spazio a beneficio della collettività. Saranno pertanto realizzate piccole rampe per l'accesso all'area e l'attraversamento in sicurezza con pavimentazione a raso senza risalti.

Comune di Zumaglia

Importo dell'Investimento: € 69.500,00

Fonte di Finanziamento: CONTRIBUTO PICCOLI INVESTIMENTI - DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019, N.34 per Euro 58.589,87 e fondi propri per Euro 10.910,13;

Obiettivo dell'Intervento:

Migliorare la sicurezza stradale sulla sp 204, mettere in sicurezza l'area mercatale e la creazione di uno spazio a beneficio della collettività

Tempi di Realizzazione:

Inizio: 14/05/2024

Fine: 31/12/2024

Stato dell'Intervento:

Lavori in corso

CUP (Codice Unico di Progetto): F25F24000220005

RIGENERAZIONE AREA PERTINENZIALE ESTERNA PLESSO SCOLASTICO.

Nel corso dell'anno 2022, intendendo l'Amministrazione comunale sistemare la pavimentazione dell'area di pertinenza delle scuole comunali, che presenta evidenti deformazioni tali da determinare la necessità di un intervento di messa in sicurezza strutturale. La valutazione delle ipotesi progettuali, svolta congiuntamente alle scuole, ha indotto a preferire soluzioni maggiormente ecosostenibili, a tutela della biodiversità per la formazione e sensibilizzazione dei bambini e delle bambine, prediligendo il ripristino del prato naturale, con evidenti risparmi anche in termini di risorse finanziarie;

Importo dell'Investimento: € 7.930,00;

Fonte di Finanziamento: Fondi propri;

Obiettivo dell'Intervento:

Rigenerazione dell'area di pertinenza dell'edificio scolastico (a servizio di scuola dell'infanzia e scuola primaria), già inerbata ma ad oggi fortemente lesionata con ammanchi consistenti del tappeto erboso

Tempi di Realizzazione:

Inizio: 15/06/2024

Fine: 31/12/2024

Stato dell'Intervento:

lavori in corso

MANUTENZIONE STRADE: RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE LESIONATA.

a seguito del monitoraggio è emersa la necessità di provvedere ad interventi manutentivi tesi al rifacimento della segnaletica stradale, laddove lesionata per usura ed obsolescenza in diversi tratti del reticolo stradale comunale, pertanto è stato dato avvio ad un processo di rigenerazione della segnaletica stradale, per garantirne maggiore efficienza nel rispetto delle prescrizioni normative in materia;

Importo dell'Investimento: € 10.307,11

Fonte di Finanziamento: Fondi propri;

Obiettivo dell'Intervento:

Migliorare la sicurezza stradale, riducendo il rischio di incidenti e migliorando la qualità della vita dei residenti.

Tempi di Realizzazione:

Inizio: 19/12/2023

Fine: 31/12/2024

Stato dell'Intervento:

Lavori in corso

PALESTRA COMUNALE: RELAMPING ILLUMINAZIONE INTERNA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Rilevate alcune criticità nell'attuale illuminazione del campo di gioco, garantita da corpi illuminanti ad incandescenza, si ritiene opportuno perseguire l'efficientamento energetico dell'impianto sportivo ai fini della sostenibilità gestionale - e quindi economica - e ambientale, implementando in tal modo anche sicurezza e performance degli atleti e migliorando l'esperienza fruitiva degli utenti in generale;

Importo dell'Investimento: € 20.740,00

Fonte di Finanziamento: fondi regionali (qualora ammessi a finanziamento) per Euro 10.370,00 e fondi propri per Euro 10.370,00;

Obiettivo dell'Intervento:

Potenziamento dell'utilizzo degli impianti sportivi sia per l'attività motoria che per ogni tipo di attività legata allo sport coinvolgendo ogni fascia di età, riconoscendo allo sport un importante ruolo educativo, occasione di divertimento, di socializzazione, di rispetto delle regole e degli altri oltre che innovazione su una molteplicità di ambiti, tra cui la programmazione dello sviluppo del territorio guidata da criteri di eco-compatibilità e sostenibilità e la promozione di iniziative per un impiego crescente delle fonti alternative di energia ricorrendo a fonti pulite e rinnovabili;

Tempi di Realizzazione:

(60 giorni di intervento)

Stato dell'Intervento:

in attesa di finanziamento

CUP (Codice Unico di Progetto): F24J24000030006

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA: SOSTITUZIONE SERRAMENTI

Rilevando gli interventi di riqualificazione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli stabili comunali necessari, l'Amministrazione intende agire prioritariamente sul rinnovamento dei serramenti presso l'edificio sede della scuola primaria "G. Bona" in Via Roma n. 11 per esigenze funzionali e fruitive ed in prosecuzione di azioni avviate nell'anno 2021 attraverso la realizzazione dell'opera pubblica denominata "Riqualificazione energetica edificio ospitante scuola dell'infanzia e scuola primaria "G. Bona": sostituzione generatore termico e relamping punti luce con messa in sicurezza impianto elettrico".

Importo dell'Investimento: € 105.548,66

Fonte di Finanziamento: per Euro 94.993,79 finanziato con risorse finanziarie riconducibili ai fondi FSC 2021-2027, e per Euro 10.554,87 con fondi propri;

Obiettivo dell'Intervento:

Mantenere un'alta qualità di vita, benessere e servizi adeguati per la cittadinanza risulta fondamentale per un territorio che si trova in un lento calo demografico per sostenere chi sceglie di abitarvi e per attrarre chi cerca soluzioni diverse da quelle cittadine per il proprio insediamento e quello familiare;

Tempi di Realizzazione:

-(90 giorni di intervento)

Stato dell'Intervento:

in attesa di finanziamento

CUP (Codice Unico di Progetto): non presente

VIA CASE SPARSE TORRENTE CHIEBBIA VIA CASE SPARSE TORRENTE CHIEBBIA. MISURE A PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN TERRITORIO MONTANO: INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI PONTI

E SPONDE LUNGO IL TORRENTE CHIEBBIA SU STRADA COMUNALE VIA CASE SPARSE

l'Investimento nasce dalla necessità di un intervento straordinario di manutenzione idraulica con taglio e asportazione di vegetazione che ha a causa di una mancata manutenzione a regime ordinario rischia di compromettere la funzionalità idraulica del corso d'acqua.

Importo dell'Investimento: € 15.000,00

Fonte di Finanziamento: Interventi finanziati dalla Regione Piemonte (D.D. 763 del 4 aprile 2024);

Obiettivo dell'Intervento:

ridurre e mitigare i potenziali rischi derivante dalla mancata pulizia dell'alveo inciso ovvero effettuare interventi di manutenzione idraulica mediante taglio della vegetazione nell'alveo inciso e sulle sponde;

Tempi di Realizzazione:

Inizio: 01/10/2024

Fine: 31/12/2024

Stato dell'Intervento:

in fase di progettazione

CUP (Codice Unico di Progetto): F28H24000280002

OPERE DI CONSOLIDAMENTO E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO PRESSO LA FRAZIONE UBERTI

Il progetto che il Comune di Zumaglia intende realizzare riguarda interventi di regimentazione delle acque meteoriche finalizzati alla riduzione del rischio idrogeologico nei pressi della frazione Uberti lungo la strada comunale denominata Via Uberti di Mezzo.

Importo dell'Investimento: € 18.505,00

Fonte di Finanziamento: per euro 7.000,00 contributo per opere di consolidamento e mitigazione del rischio idrogeologico presso Frazione Uberti nell'ambito del Bando piccoli comuni - cantieri per l'ambiente e il territorio 2023 e per euro 11.505,00 con fondi propri;

Obiettivo dell'Intervento:

Il Progetto può contribuire a migliorare la sicurezza in ambiti in cui crescono alberi su terreni molto scoscesi e geologicamente non stabili per effetto di dilavamento meteorico.

Tempi di Realizzazione:

Inizio: 01/09/2024

Fine: 31/12/2024

Stato dell'Intervento:

in fase di progettazione

CUP (Codice Unico di Progetto): F25F24000320002

PALAZZO MUNICIPALE: INTERVENTI VARI PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E LA MESSA IN SICUREZZA

Il progetto di intervento sul Palazzo Municipale, nasce dall'esigenza di ristrutturare il tetto del municipio. In occasione di questo rifacimento, si prevede di rendere il tetto adeguatamente isolato per migliorare l'efficienza energetica dell'edificio, in recepimento della diagnosi energetica acquisita.

Il progetto è stato suddiviso in tre interventi principali:

1. Intervento sul tetto della porzione dell'edificio adibita a ufficio postale. Questo sarà il focus degli interventi nell'anno in corso.
2. Intervento sul tetto della porzione dell'edificio adibita a municipio.
3. Realizzazione di un ascensore per l'abbattimento delle barriere architettoniche, migliorando l'accessibilità dell'edificio.

Nell'anno in corso, si prevede di realizzare solo il primo intervento, concentrandosi sulla ristrutturazione e isolamento del tetto della parte dell'edificio utilizzata come ufficio postale in

Comune di Zumaglia

quanto fortemente lesionato.

Importo dell'Investimento: € 50.000,00

Fonte di Finanziamento: risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) per euro 50.000,00;

Obiettivo dell'Intervento:

Questo intervento è prioritario per garantire la sicurezza e l'efficienza energetica dell'edificio, con l'obiettivo di ridurre i consumi energetici e migliorare il comfort degli ambienti interni.

Tempi di Realizzazione:

Inizio: 15/09/2024

Fine: 30/06/2025

Stato del/Intervento:

in fase di progettazione

CUP (Codice Unico di Progetto): F23I24000000001

ABITARE ZUMAGLIA (MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI COMUNALI IN OTTICA SMART GRID): RIGENERAZIONE ENERGETICA CENTRO AGGREGATIVO DI VIA RIMEMBRANZE.

Si tratta di un'iniziativa promossa dal Gruppo di Zumaglia dell'Associazione Nazionale Alpini in collaborazione con il Comune di Zumaglia che riguarda la rigenerazione del piccolo immobile di proprietà comunale di Via Rimembranze concesso in uso come sede a dette Associazioni, attraverso:

- da un punto di vista energetica, la trasformazione in un edificio parzialmente sostenibile e, grazie al contenimento delle spese di gestione, maggiormente fruibile per manifestazioni e incontri sociali, rafforzandolo anche come sede operativa della Squadra AIB (Antincendi Biellesi, protezione civile), grazie all'installazione di climatizzatori alimentati con tecnologia fotovoltaica;
- da un punto di vista logistico ed aggregativo, la riorganizzazione dello spazio funzionale interno adibito a cucina (totalmente elettrica sempre con alimentazione fotovoltaica) ed esterno a giardino con inserimento di illuminazione della struttura polivalente e dei magazzini, più visibile per motivi operativi e di sicurezza;

Importo dell'Investimento: € 20.000,00

Fonte di Finanziamento: fondi propri.

Obiettivo dell'Intervento:

Questo intervento è prioritario per garantire la sicurezza e l'efficienza energetica dell'edificio, con l'obiettivo di ridurre i consumi energetici e migliorare il comfort degli ambienti interni.

Tempi di Realizzazione:

Inizio: 18/04/2024

Fine: 31/12/2024

Stato del/Intervento:

lavori in corso

CUP (Codice Unico di Progetto): F24H23000830004

INTERVENTI DIVERSI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI STRADALI COMUNALI (Via Case Sparse, Via Delpiano, Via Uberti di mezzo)''

Il progetto mira a migliorare la sicurezza e la viabilità comunale di Zumaglia attraverso tre interventi specifici su diverse sedi viarie, con particolare attenzione al rifacimento del manto stradale e alla messa in sicurezza di aree di parcheggio.

Interventi Previsti

1. Via Case Sparse

Ripristino di ampie porzioni del manto stradale mediante la stesura di uno strato di conglomerato bituminoso (tappeto d'usura). Miglioramento della viabilità e ripristino degli standard di sicurezza lungo alcuni tratti stradali.

2. Via Uberti di Mezzo - Area Parcheggio

Messa in sicurezza delle aree di parcheggio per migliorare le operazioni di manovra e stazionamento dei veicoli. Realizzazione di una barriera di contenimento in calcestruzzo armato e di una ringhiera per la protezione dei pedoni, adeguamento della segnaletica orizzontale.

3. Via Delpiano - Area Parcheggio

Simile a Via Uberti di Mezzo, il focus è sulla sicurezza delle operazioni di manovra e stazionamento dei veicoli. Come per Via Uberti di Mezzo, sarà realizzata una barriera di contenimento in calcestruzzo armato e una ringhiera, con adeguamento della segnaletica orizzontale.

Nell'anno in corso, si prevede di realizzare solo gli interventi 2 e 3, ritenuti dall'Amministrazione prioritari per la sicurezza e per l'arredo urbano.

Importo dell'Investimento: € 150.000,00 importo complessivo (finanziati nell'anno 2024 euro 59.000,00)

Fonte di Finanziamento: fondi propri.

Obiettivo dell'Intervento:

Il progetto, complessivamente, rappresenta un intervento integrato per garantire una viabilità comunale sicura e efficiente

Tempi di Realizzazione:

Inizio: 01/08/2024

Fine: 31/12/2024

Stato dell'Intervento:

progettazione conclusa

CUP (Codice Unico di Progetto): F25F24000110001

INSTALLAZIONE INFRASTRUTTURA PER RICARICA VEICOLI ELETTRICI

Questo intervento prevede l'installazione di una postazione di n. 2 veicolo nello slargo a lato dell'edificio municipale lungo la via delpiano di una postazione per la ricarica di n. 2 veicoli elettrici con relativi stalli di sosta.

Importo dell'Investimento: € -

Fonte di Finanziamento: protocollo d'intesa con ENERBIT SRL (D.G.C n. 37 del 11/07/2023)

Obiettivo dell'Intervento:

inserire il Comune di Zumaglia nella rete per la mobilità elettrica del territorio provinciale.

Tempi di Realizzazione:

Inizio: 11/07/2023

Fine: 31/12/2024

Stato dell'Intervento:

lavori in corso

PROGETTI PROMOSSI DALL'ENTE

LE SCUOLE "IL FULCRO DELLA NOSTRA COMUNITA'"

La valorizzazione delle scuole presenti sul territorio è una priorità dell'Amministrazione comunale di Zumaglia per promuovere l'educazione e la formazione degli abitanti del futuro. Queste istituzioni educative preparano gli studenti a diventare cittadini responsabili, attivi e impegnati nel loro paese. Le scuole di Zumaglia offrono un'esperienza educativa unica, arricchita dall'ambiente naturale circostante e dalle opportunità di apprendimento legate al territorio.

Istituti Scolastici

Comune di Zumaglia

Sul territorio sono presenti una scuola dell'infanzia e una scuola primaria, entrambe facenti capo all'Istituto Comprensivo di Vigliano Biellese.

Strategie Educative

L'Amministrazione comunale, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Vigliano, ha attuato diverse strategie per arricchire l'offerta educativa:

1. **Programmi Educativi Specifici:** Le scuole di Zumaglia hanno sviluppato programmi educativi focalizzati sulle risorse e peculiarità del territorio. La scuola primaria adotta una didattica che valorizza le pluriclassi come un'opportunità per potenziare l'apprendimento consapevole, con un approccio senza compiti a casa. Le attività includono l'educazione ambientale, la geologia e biologia montane, l'apprendimento delle lingue locali e la valorizzazione delle tradizioni culturali.
2. **Collaborazioni con Enti Pubblici e del Terzo Settore:** Durante l'anno, le scuole programmano attività che coinvolgono istituzioni ed enti del terzo settore. Queste attività includono escursioni guidate, visite a parchi naturali, partecipazione a progetti di conservazione ambientale e l'organizzazione di eventi culturali e sportivi.
3. **Sviluppo delle Competenze Outdoor:** Le scuole si concentrano sullo sviluppo delle competenze outdoor degli studenti, come l'orientamento, l'arrampicata e l'escursionismo. Queste attività favoriscono lo spirito di squadra, la fiducia in sé stessi, l'adattabilità e la consapevolezza ambientale.
4. **Accessibilità:** L'Amministrazione si impegna a garantire l'accessibilità delle scuole a tutti gli studenti, indipendentemente dalla loro situazione economica o da eventuali disabilità, attraverso misure per rimuovere barriere finanziarie e fisiche.

Iniziative 2023/2024

Durante l'anno scolastico 2023, l'Amministrazione ha arricchito l'offerta formativa con numerose iniziative, tra cui il progetto "Aiuto allo Studio" promosso con l'Associazione San Martino. Questo progetto, attivo un giorno a settimana, coinvolgeva volontari per supportare gli studenti nelle materie in cui avevano difficoltà. Innumerevoli sono stati i progetti promossi e finanziati dal Comune a cui i bambini dell'infanzia e gli alunni della primaria hanno partecipato: progetto Pedalando per entrambi gli istituti, il progetto a cavallo per l'infanzia e il corso di nuoto per la primaria dove hanno partecipato il 90% degli iscritti. Inoltre, è stata organizzata una gita di due giorni a Bagneri con le insegnanti, finalizzata a favorire il contatto diretto con la natura e a promuovere la crescita umana e formativa degli studenti, ed è stata organizzata la recita di fine anno a Palazzo Gromo Losa grazie alla Fondazione CRB.

Servizi alle Famiglie

L'Amministrazione comunale fornisce vari servizi alle famiglie, tra cui:

- Attività di Pre e Post Scuola: Supporto per la gestione dei servizi extra scolastici.
- Servizio Mensa a Km 0: Con cucina in loco per garantire pasti freschi e locali.
- Servizio Scuolabus: Per le famiglie che abitano a Zumaglia e nei paesi limitrofi.

Incremento delle Iscrizioni

Il lavoro di squadra con le insegnanti e il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo, di concerto con l'Amministrazione è stato fondamentale. I risultati ottenuti dai frequentanti superano ogni aspettativa di crescita culturale e umana, dimostrando l'efficacia delle iniziative adottate: le iscrizioni alla scuola primaria sono aumentate senza precedenti, raggiungendo i 40 iscritti totali con una classe singola di 1° per l'anno scolastico 2024-2025 mentre per l'infanzia siamo in una situazione di stabilità numerica.

UN AMBULATORIO DI PROSSIMITA'

L'ambulatorio del Comune di Zumaglia rappresenta un elemento fondamentale per la salute e il benessere della comunità residente in questa pittoresca zona montana. Questo rapporto si propone di esaminare l'importanza e il ruolo svolto dall'ambulatorio medico nel fornire servizi di assistenza sanitaria di qualità, nonché di affrontare le sfide e le peculiarità associate all'offerta di cure mediche in una comunità come quella di Zumaglia con un'alta percentuale di persone anziane.

L'ambulatorio medico del Comune Zumaglia a partire dall'anno 2023 offre una vasta gamma di servizi medici che coprono le esigenze sanitarie fondamentali della comunità, tra cui un medico di medicina generale, un medico pediatra, lo sportello territoriale del consorzio intercomunale dei servizi socio-assistenziali e un dispensario farmaceutico. Sebbene possa essere un centro di dimensioni più ridotte rispetto a quelli presenti nelle aree urbane, l'obiettivo principale rimane garantire l'accesso a cure mediche essenziali.

*L'obbiettivo dell'amministrazione nel triennio 2025-2027 è quello di migliorare e incrementare i servizi dell'ambulatorio valorizzando la struttura, migliorando in primis i servizi esistenti e quindi:
Consulenze mediche: I medici e gli specialisti dell'ambulatorio forniscono consulenze mediche di base, prendendo in carico una vasta gamma di condizioni mediche comuni. Queste consulenze possono includere diagnosi preliminari, prescrizione di farmaci, indicazioni per ulteriori test o indirizzamenti verso specialisti, se necessario.*

L'Amministrazione infatti intende avviare un programma di prevenzione e promozione della salute coinvolgendo i medici del territorio per promuovere uno stile di vita sano e la prevenzione delle malattie, Organizzando campagne di sensibilizzazione sulla salute, fornisce informazioni sulla prevenzione delle malattie, offre vaccinazioni e screening periodici per patologie comuni come diabete, ipertensione e malattie cardiovascolari.

Allo stesso modo l'obbiettivo nel triennio è quello di avere un servizio infermieristico territoriale in collaborazione con l'A.S.L. di Biella.

PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE E TRASFERIMENTO DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI ZUMAGLIA

L'amministrazione comunale di Zumaglia, nell'ottica di migliorare la conservazione dei documenti e rispondere alle esigenze operative di ricerca documentale, ha deciso di investire nella riorganizzazione dell'archivio comunale e nel suo trasferimento in un luogo più salubre.

L'amministrazione allo stato attuale ha già approvato un progetto con il parere positivo della Soprintendenza Archivistica per la realizzazione delle fasi sopra elencate. Inoltre, sono in corso iniziative interne per l'informatizzazione e la digitalizzazione dei documenti.

Fasi del Progetto:

1. Riorganizzazione dell'Archivio:

- Revisione e riordino dei documenti esistenti.*
- Catalogazione accurata per facilitare la ricerca e l'accesso ai documenti.*

2. Trasferimento in un Nuovo Luogo:

- Selezione di una nuova sede più salubre per l'archivio.*
- Preparazione della nuova sede con le adeguate condizioni ambientali per la conservazione dei documenti.*

3. Digitalizzazione e Informatizzazione:

- Informatizzazione degli atti di stato civile.*
- Digitalizzazione dei documenti, ove possibile, per migliorare la gestione documentale.*

Benefici Attesi:

- Migliore preservazione del patrimonio documentale comunale.*
- Maggiore efficienza nelle operazioni di ricerca e gestione documentale.*

Comune di Zumaglia

- *Un ambiente di conservazione più adatto e salubre per i documenti.*

Questo progetto rappresenta un passo significativo verso una gestione più efficiente e moderna dell'archivio comunale, assicurando una migliore conservazione dei documenti storici e un accesso più rapido ed efficace alle informazioni.

CANDIDATURE DELL'ENTE A BANDI DI FINANZIAMENTO

ABITARE ZUMAGLIA (MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI COMUNALI IN OTTICA SMART GRID).

Il progetto prevede l'installazione di un impianto fotovoltaico con una potenza di picco di 40kWh e batterie di accumulo sulla copertura del cimitero comunale. Questo intervento consentirà la produzione di energia elettrica per gli edifici comunali, con notevoli risparmi sui costi dell'elettricità.

Dettagli dell'Intervento:

- Impianto Fotovoltaico: Installazione sulla copertura del cimitero comunale, con una potenza di 40kWh.
- Batterie di Accumulo: Complanari, integrate per massimizzare l'efficienza.
- Ricostruzione della Copertura: Rimozione dell'attuale copertura, sostituzione con lastre in acciaio preverniciato;
- Ripristino Architettonico: Salvaguardia dei caratteri architettonici dell'edificio originario.
- Rifacimento del Manto di Copertura: Sulle restanti falde, utilizzo di tegole di laterizio tipo "marsigliese".
- Sostituzione Lattonerie: Con nuovi elementi in rame, inclusi canali di gronda e pluviali.
- Sicurezza Manutentiva: Posa di una linea vita per l'accesso sicuro alla copertura.
- Ripristino Estetico: Completo ripristino degli intonaci e tinteggiature esterne.
- Locale Tecnico: Riattamento del locale esistente per ospitare inverter e batterie di accumulo.

| | |
|-------------------|--------------|
| RISORSE RICHIESTE | € 470 000.00 |
|-------------------|--------------|

LUDOVILLA – SPAZIO DI CRESCITA E CREATIVITÀ



Il progetto "Ludovilla" si inserisce nel contesto del piccolo paese montano di Zumaglia, con una popolazione di 957 abitanti. Il paese ospita due plessi scolastici: una scuola dell'infanzia e una scuola primaria, il cui numero di iscritti è passato da 25 nell'anno scolastico 2021-2022 a 40 previsti per il 2024-2025.

"Ludovilla" è un'iniziativa di doposcuola che mira non solo alla formazione ed educazione dei bambini, ma anche alla rivitalizzazione della comunità e del contesto urbano. L'obiettivo è creare un nuovo polo centrale a basso impatto ambientale e ad alto interesse pubblico, valorizzando le risorse esistenti e promuovendo il benessere degli abitanti. Il progetto mira a:

- Favorire la socialità e lo scambio culturale: Attraverso esperienze socio-culturali e di aggregazione per le fasce sociali più deboli.
- Promuovere una ripresa demografica: Coinvolgendo i più piccoli e le loro famiglie.

Le attività del doposcuola saranno inclusive e stimolanti, permettendo ai bambini di esprimersi e partecipare a iniziative condivise tra i due plessi scolastici. Queste includeranno:

- Attività ricreative, sportive, artistiche e culturali: Programmate in collaborazione con associazioni locali e volontari.
- Laboratori artistici e sportivi: Per sviluppare le abilità creative e motorie dei bambini.
- Iniziative per l'inclusione: Attività accessibili a tutti, comprese quelle per bambini con disabilità.
- Valorizzazione delle risorse locali: Rafforzamento del tessuto sociale attraverso la collaborazione con la comunità.

Comune di Zumaglia

Il progetto "Ludovilla" rappresenta una proposta innovativa e strategica per il potenziamento del welfare locale e la creazione di un ambiente favorevole alla crescita personale e sociale dei bambini, con un impatto positivo sull'intera comunità di Zumaglia.

| | |
|-------------------|------------|
| RISORSE RICHIESTE | € 7 000.00 |
| RISORSE ASSEGNATE | € 5 500.00 |

L'AMPLIAMENTO DELLA MENSA SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA G. BONA



Il Comune di Zumaglia ha presentato una candidatura nell'ambito dell'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Unità di Missione per il PNRR, per la realizzazione e/o messa in sicurezza di mense scolastiche. Il progetto, finanziato dall'Unione Europea attraverso NextGenerationEU, mira a potenziare l'offerta dei servizi di istruzione con l'ampliamento della mensa scolastica della Scuola Primaria G. Bona (CUP. F28H24001290001). Questa iniziativa è stata intrapresa per rispondere al crescente numero di iscritti, adeguando le strutture al trend positivo registrato negli ultimi anni e garantendo un servizio adeguato alle esigenze della comunità scolastica. Questo progetto, con un investimento complessivo di 156.624,00 euro, mira a potenziare l'offerta formativa attraverso l'estensione del tempo pieno scolastico, offrendo un supporto concreto alle famiglie e valorizzando la scuola come centro di riferimento per la comunità. Il Comune prevede un co-finanziamento di 44.928,00 euro, dimostrando un impegno concreto per migliorare le infrastrutture scolastiche e rispondere al trend positivo delle iscrizioni. La scadenza per la candidatura è fissata al 6 settembre 2024.

INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO CON REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE DENOMINATA VIA CASTELLO.



Il Comune di Zumaglia ha presentato al Bando Piccoli Comuni 2024 della Fondazione CRT il progetto di mitigazione del rischio idrogeologico per Via Castello. L'intervento prevede due fasi principali:

1. Pulizia e Monitoraggio Ambientale: Coinvolgendo le associazioni di volontariato, si procederà al monitoraggio e alla bonifica del versante collinare. Le attività includeranno la rimozione di vegetazione secca e il ripristino di fossi e canali di scolo. La legna recuperata potrà essere destinata a persone in difficoltà, con il supporto del volontariato vincenziano.
2. Regimentazione delle Acque e Messa in Sicurezza: Lavori affidati a operatori specializzati per la pulizia delle cunette, il ripristino delle griglie di scolo, e la riasfaltatura di tratti critici della strada. Il progetto mira a migliorare la gestione delle acque e la sicurezza stradale.

Il costo complessivo del progetto è di 19.911,00 euro, con un cofinanziamento del 30% da parte del Comune e il restante 70% richiesto alla Fondazione CRT.

CANTIERI DI LAVORO PER PERSONE DISOCCUPATE OVER 58 RIVOLTO A ENTI PUBBLICI



Il Comune di Zumaglia, in collaborazione con la Regione Piemonte, ha promosso il cantiere di lavoro "Over 58" denominato **"Voi con Noi per Abitare Zumaglia"**, un progetto mirato all'inserimento lavorativo di persone disoccupate over 58. L'iniziativa, volta a prendersi cura del bene pubblico e molto apprezzata dai cittadini, avrà una durata di 12 mesi con un totale di 260 giornate lavorative. Un soggetto sarà coinvolto per 20 ore settimanali distribuite su 5 giorni lavorativi, con un'indennità giornaliera di 20,48 euro lordi. La spesa complessiva stimata è di 6.580,80 euro, cofinanziata dalla Regione Piemonte per 6.100,80 euro e dal Comune di Zumaglia per 480,00 euro, comprensivi di oneri assicurativi, imposte e sicurezza.

CONNETTERE IL PAESAGGIO E LA STORIA. IN CAMMINO TRA PETTINGO E ZUMAGLIA

Il progetto mira a valorizzare e connettere i territori montani di Pettinengo e Zumaglia, noti per la loro storia e bellezze naturali, attraverso la creazione di una rete di sentieri ad anello per escursionisti e ciclisti. Pettinengo, con Villa Piazza e il suo parco all'inglese, offre viste panoramiche uniche dalla Pianura Padana all'arco alpino, rendendolo un punto di partenza ideale. Zumaglia, invece, con il Brich e i ruderi del suo antico castello, si distingue per la sua riserva naturale e il fascino storico. Il progetto prevede un contributo di 54.000 euro, cofinanziato dal Comune con 6.000 euro, per realizzare questa rete di sentieri, promuovendo il turismo e la valorizzazione culturale e paesaggistica dei due territori.

PARTECIPAZIONE DELL'ENTE AI BANDI PNRR

L'intenzione dell'Ente è quella di partecipare ai bandi PNRR, singolarmente o in cordata con altri Comuni, con le finalità elencate di seguito. Per ogni finalità è indicata una spesa massima soggetta a revisione. Il livello di priorità segue le indicazioni del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018.

| INTERVENTO | LIVELLO PRIORITA' | COSTO STIMATO |
|---|----------------------|---------------|
| Riqualificazione Area Brich | 2 | 500.000,00 |
| Riqualificazione Strada della Coltella | 2 | 400.000,00 |
| SmartGrid micro-produzione di energia elettrica | 2 | 300.000,00 |
| Riqualificazione Laghetto Azzurro | 2 | 200.000,00 |
| Ristorante tipico diffuso – servizio SDI – social housing | 2 | 200.000,00 |
| Mobilità elettrica a corto raggio – in forma associata con altri Comuni | 3 | 500.000,00 |
| Rigenerazione urbana di Zumaglia – in forma associata con altri Comuni | 3 | 5.300.000,00 |

CONSIDERAZIONI FINALI

Al termine della stesura del Documento Unico di Programmazione Strategica (DUPS) per il triennio 2025-2027, è doveroso condividere alcune riflessioni cruciali per valutare con consapevolezza il lavoro svolto e avanzare con determinazione verso l'obiettivo primario dell'amministrazione: il miglioramento dell'"*abitare Zumaglia*".

La prima considerazione riguarda l'importanza delle risorse umane. Il personale interno ha avuto e continua ad avere un ruolo fondamentale nel progresso generale dell'ente. In un contesto in cui si tende a esternalizzare ogni servizio, il contributo del nostro personale interno è inestimabile. Questo documento è il risultato dell'impegno di tutti coloro che negli ultimi anni hanno lavorato con passione e determinazione, dimostrando un autentico spirito di squadra.

Una seconda riflessione si focalizza sull'amministrazione stessa, compatta e determinata, ma sempre operante con umiltà. La nostra capacità di gestire al meglio le numerose opportunità del nostro piccolo, ma splendido paese, è garantita dalla stabilità e dal coinvolgimento degli amministratori, che ogni giorno si impegnano a fare del loro meglio per la comunità.

Comune di Zumaglia

Il terzo punto riguarda la presenza di persone chiave all'interno dell'amministrazione e della comunità, senza le quali i risultati raggiunti non sarebbero stati possibili. In particolare, mi riferisco agli insegnanti, al dirigente scolastico, al mondo associativo e ai volontari che dedicano il loro tempo e le loro energie al servizio di Zumaglia. Il loro contributo è fondamentale per il successo delle nostre iniziative.

La connessione di queste forze strutturali rappresenta il valore positivo e coesivo della democrazia partecipativa, tesa alla cultura del fare, alla cultura di chi si prefigge di realizzare opere e iniziative utili ai reali e concreti bisogni delle persone e delle famiglie, secondo la concezione di un Ente pubblico che diventa servizio e sostegno alle iniziative della comunità, che si organizza per essere presente quotidianamente, con continuità e con serenità, indirizzato verso l'unica cosa che conta davvero: **IL BENESSERE DEI CITTADINI.**

SCHEMA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 – COMUNE DI ZUMAGLIA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIE RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|--|------------------|-------------|--------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 64.000,00 | 48.000,00 | 0.00 | 112.000,00 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| stanziamenti di bilancio | 26.000,00 | 18.624,00 | 0.00 | 44.624,00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| altra tipologia | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| totale | 90.000,00 | 66.624,00 | 0.00 | 156.624,00 |

Il referente del programma

De Faveri Edoardo

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non visualizzato nel Programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 – COMUNE DI ZUMAGLIA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione dell'opera | Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4) | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4) | Vendita ovvero demolizione (4) | Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
|---------|------------------------|---|--|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---|--|--|----------------------------------|---|--------------------------------|---|---------------------------------|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | | | | | |

Note:

Il referente del programma

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

De Favari Edoardo

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEMA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 COMUNE DI ZUMAGLIA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat | | | Localizzazione - CODICE NUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1) | Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2) | Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3) | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|--|---|---|--|--------------------|--------------|------------|----------------------|--------|
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile - cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta per la quale non si intenda procedere al completamento e non sia pertanto presente alcun intervento nella scheda D
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

De Faveri Edoardo

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 - COMUNE DI ZUMAGLIA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Annuale (2) | Codice CUP (3) | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | RUP (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) | |
|-----------------------------------|-----------------------|------------------|--|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|-------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|--|---|----------------------------------|--|-------------------------|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | | Tipologia (Tabella D.4) |
| L003902300270250001 | | F238E24001290001 | 2025 | ARCH. RAFFAELLA PENNA | No | No | 1 | 96 | 83 | ITC13 | AMPLIAMENTO | TECNICO | AMPLIAMENTO MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA | 1 | 90.000,00 | 66.624,00 | 0,00 | 0,00 | 156.624,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 90.000,00 | 66.624,00 | 0,00 | 0,00 | 156.624,00 | 0,00 | | 0,00 | | |

Note:

- (1) Numero intervento = "L" + "c" + "amministrazione" + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Numero intero liberamente indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Ripetere nome e cognome del RUP
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la smaltitura, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi indicate le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

De Faveri Edoardo

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
4. finanzia di progetto

Tabella D.4

1. concessione di costruzione e gestione
2. sponsorizzazione
3. società partecipate o di scopo
4. locazione finanziaria
5. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 – COMUNE DI ZUMAGLIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | RUP | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|----------------------|--|-----------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--|--|--------------------|---|
| | | | | | | | | | | | Codice AUSA | Denominazione | |
| L0039023002720230001 | F23842-8/001 29/0001 | AMPLIAMENTO MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA | ARCH. RAFFAELLA PENNA | 90.000,00 | 156.624,00 | MIS | 1 | SI | No | 0 | 0000163580 | COMUNE DI ZUMAGLIA | - |

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

(1) Riportare, se noti, il Codice AUSA e la Denominazione della Centrale di Committenza, del Soggetto Aggregatore o di altra Stazione Appaltante qualificata alla quale si intenda delegare la procedura di affidamento o al cui Accordo quadro o convenzione si

Il referente del programma

De Faveri Edoardo

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URS - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 – COMUNE DI ZUMAGLIA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|---|
| - | - | - | - | - | - |

Il referente del programma

De Faveri Edoardo

Note

(1) breve descrizione dei motivi