

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Responsabile dott. Pier Luigi MENCHI

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 1: Sviluppo della comunicazione istituzionale dell'ente		
Riferimento DUP	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 01 Organi istituzionali Obiettivo operativo: Comunicazione istituzionale	
Tipologia obiettivo	a) annuale 2025 b) trasversale con TUTTE le AREE	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Attivazione di canali e prodotti di comunicazione per migliorare il sistema di comunicazione dell'Ente, incentivare i rapporti con la cittadinanza e promuovere la partecipazione agli eventi e manifestazioni.	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
\.....	
1.Redazione del piano di comunicazione annuale	Si/no	Entro marzo
2.Promozione attività ed eventi annuali istituzionali, divulgati contemporaneamente tramite vari canali e strumenti di comunicazione	N° interventi digitali e cartacei (compresa la comunicazione di Calenzano Eventi)	n.600/anno
3.Realizzazione periodico "Per Quale Comune"	n. numeri periodici usciti	3 edizioni/anno
4.Realizzazione e gestione del sistema di comunicazione per il festival dei bambini e il festival della poesia, in svolgimento a marzo/aprile 2025	si/no	Entro aprile
5.Ideazione, realizzazione e	si/no	Entro luglio

gestione del sistema di comunicazione per la nuova rassegna /festival altro mondo		
6.Gestione del sistema di comunicazione per Calenzano dei lettori, festival letterario e compleanno 10 anni di "Civica" che si svolgerà nel mese di maggio	si/no	Entro maggio
7.Gestione del sistema di comunicazione di Lunaria e di Calenzano Estate	si/no	Entro settembre
8.Gestione del sistema di comunicazione dell'Assedio al Castello e della Fiera dell'olio	sì/no	Entro novembre
9.Realizzazione e gestione campagna informativa per la chiusura e la successiva riapertura del Parco del Neto	si/no	Da maggio a dicembre
10.Realizzazione e gestione campagna comunicativa in affiancamento a quella di Alia sul passaggio a tariffa corrispettiva (Taric)	si/no	Da settembre a dicembre
11.Realizzazione del calendario fotografico annuale e presentazione alla cittadinanza	sì/no	Entro dicembre

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne - tipologia
n. 1 cat.D	X		
n. 2 cat.C	X		
n. 1			Incarico a grafico esterno

ATTIVITÀ e TEMPI di REALIZZAZIONE

F a s e	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
		N	B	R	R	G	U	G	O	T	T	V	C	

1	Redazione del Piano di comunicazione annuale													10
2	Promozione attività ed eventi annuali istituzionali, divulgati contemporaneamente e tramite vari canali e strumenti di comunicazione													10
3	Realizzazione 3 numeri periodico "Per Quale Comune"													20
4	Realizzazione e gestione del sistema di comunicazione per il festival dei bambini e il festival della poesia, in svolgimento a marzo/aprile 2025													5
5	Ideazione, realizzazione e gestione del sistema di comunicazione per la nuova rassegna /festival altro mondo													5
6	Gestione del sistema di comunicazione per Calenzano dei lettori, festival letterario e compleanno 10 anni di "Civica" che si svolgerà nel mese di maggio													5
7	Gestione del sistema di comunicazione di Lunaria e di Calenzano Estate													15
8	Gestione del sistema di comunicazione dell'Assedio al Castello e della Fiera dell'olio													5
9	Realizzazione e gestione campagna informativa per la chiusura e la successiva riapertura del Parco del Neto													10
10	Realizzazione e													5

	gestione campagna comunicativa in affiancamento a quella di Alia sul passaggio a tariffa corrispettiva (Taric)													
11	Realizzazione del calendario fotografico annuale e presentazione alla cittadinanza													10
													100 %	

Peso ponderale	Strategicità 80 Complessità60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....60

**Monitoraggio
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
1.Redazione del piano di comunicazione annuale	Entro marzo	si/no	Si/no
2.Promozione attività ed eventi annuali istituzionali, divulgati contemporaneamente tramite vari canali e strumenti di comunicazione	n. interventi	si/no	si/no
3.Realizzazione 3 numeri periodico "Per Quale Comune"	Entro dicembre/gennaio 2026	si/no	si/no
4.Realizzazione e gestione del sistema di comunicazione per il festival dei bambini e il festival della poesia, in svolgimento a marzo/aprile 2025	Entro aprile	si/no	si/no
5.Ideazione, realizzazione e gestione del sistema di comunicazione per la nuova rassegna /festival altro mondo	Entro luglio	si/no	si/no
6.Gestione del sistema di comunicazione per Calenzano dei lettori, festival letterario e compleanno 10 anni di "Civica" che si svolgerà nel mese di maggio	Entro maggio	si/no	si/no
7.Gestione del sistema di comunicazione di Lunaria e di Calenzano Estate	Entro settembre	si/no	si/no
8.Gestione del sistema di comunicazione dell'Assedio al Castello e della Fiera dell'olio	Entro novembre	si/no	si/no
9.Realizzazione e gestione campagna informativa per la chiusura e la successiva riapertura del Parco del Neto	Entro dicembre	si/no	si/no
10.Realizzazione e gestione campagna	Entro dicembre	si/no	si/no

comunicativa in affiancamento a quella di Alia sul passaggio a tariffa corrispettiva (Taric)			
11.Realizzazione del calendario fotografico annuale e presentazione alla cittadinanza	Entro dicembre	sì/no	sì/no
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Responsabile dott. Pier Luigi MENCHI

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 2: Gare di appalto: Gestione della Centrale Unica di Committenza fra i comuni di Calenzano e Campi Bisenzio, compreso le gare della Soc. Calenzano Comune S.r.l. e di eventuali altri Enti		
Riferimento DUP	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 11 Altri servizi generali Obiettivo operativo: Gestione della attività amministrative di supporto dell'Ente	
Tipologia obiettivo	a) annuale 2025	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Gestione della Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Calenzano e Campi Bisenzio, delle gare della società in house Calenzano Comune S.r.l. e di eventuali altri Enti. Nello specifico, predisposizione di tipologie di gara di particolare complessità (gare di lavori aggiudicate con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, gare di rilevanza europea, partenariato pubblico-privato, ecc.). L'inizio delle gare sono subordinate alla trasmissione della determinazione a contrarre e della documentazione completa.	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
\.....	
Tempo di predisposizione del bando e disciplinare di gara e loro pubblicazione (senza GUCE, GURI e quotidiani)		30 giorni
Tempo di predisposizione del bando e disciplinare di gara e loro pubblicazione (con GUCE, GURI e quotidiani)		45 giorni
Tempo di predisposizione del bando e disciplinare di gara con il nuovo Codice appalti 36/2023 e loro		45 giorni

pubblicazione (con GUCE, GURI e quotidiani)		
Data di conclusione		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO		
Categoria	Di Ruolo	A termine
n.2 D	X	
n.1 C	X	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Gare di appalto: pubblicazione e inizio svolgimento della procedura di gara con i criteri dell'OEPV o del massimo ribasso, fra cui, in particolare (elenco indicativo):													100
a	Gara ristrutturazione e manutenzione Municipio - procedura aperta													
b	Gara realizzazione nuova scuola d'infanzia Dietro Poggio - procedura aperta													
c	Gara ristrutturazione mulino Valigari - procedura aperta													
d	Gara Comune Montemurlo - Ciclovía del Sole													

Peso ponderale	Strategicità 70 Complessità80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....90

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Tempo di predisposizione del bando e disciplinare di gara e loro pubblicazione (senza GUCE e GURI)	30 giorni		
Tempo di predisposizione del bando e disciplinare di gara e loro pubblicazione (con GUCE e/o GURI) fra cui, in particolare:	45 giorni		
Gara ristrutturazione e manutenzione Municipio - procedura aperta	SI/NO (entro i termini sopra previsti)		
Gara realizzazione nuova scuola d'infanzia Dietro Poggio - procedura aperta	SI/NO (entro i termini sopra previsti)		
Gara ristrutturazione mulino Valigari - procedura aperta	SI/NO (entro i termini sopra previsti)		
Gara Comune Montemurlo - Ciclovía del Sole	SI/NO (entro i termini sopra previsti)		
Riferimento atto conclusivo			

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	
--	--

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Responsabile dott. Pier Luigi MENCHI

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 3: Revisione regolamento delle associazioni e delle consulte e istituzione nuove consulte tematiche.		
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 1 Obiettivo operativo: Rilancio degli strumenti di consultazione previsti dallo Statuto Comunale	
Tipologia obiettivo	a) annuale: anni 2025	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p><u>Descrizione dell'obiettivo</u></p> <p>L'Amministrazione Comunale ritiene opportuno di <i>"ripristinare la piena funzionalità e rilanciare il ruolo delle consulte delle Associazioni"</i>, come espressamente previsto nelle linee programmatiche di mandato dell'amministrazione, approvate con delibera consiliare n. 53 del 05/07/2024.</p> <p>Pertanto si rende necessario procedere alla revisione del regolamento delle Associazioni e approvare un nuovo regolamento per la istituzione e gestione delle Consulte delle Associazioni.</p> <p>A seguito dell'approvazione del regolamento dovranno essere attivate le Consulte ivi previste.</p>	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
\.....	
Approvazione nuovo regolamento	Si/no	Approvazione delibera di indirizzo entro il 15.02.2025
Predisposizione modulistica per presentare le domande delle associazioni	Si/no	Disponibile modulistica entro il 10.03.2025
Ricevimento domande e	Si/no	Entro il 30.04.2025

predisposizione primo elenco delle associazioni per ciascuna consulta		
Attivazione di ciascuna delle consulte previste	Si/no	Entro il 31.05.2025
Data di conclusione	aprile 2025	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne - tipologia
n. 1 cat. D	X		
n. 2 cat. C	X		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
1	Approvazione nuovo regolamento													5
2	Predisposizione modulistica per presentare le domande delle associazioni													15
3	Ricevimento domande e predisposizione primo elenco delle associazioni per ciascuna consulta													60
4	Attivazione di ciascuna delle consulte previste													10
														100%

Peso ponderale	Strategicità70..... Complessità80..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....80.....
----------------------	--

**Monitoraggio
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2025
Approvazione nuovo regolamento	Approvazione Delibera consiliare entro il 15.02.2025		
Predisposizione modulistica per presentare le domande delle associazioni	Disponibile modulistica entro il 10.03.2025		
Ricevimento domande e predisposizione primo elenco delle associazioni per ciascuna consulta	Domande delle associazioni e consulte: entro il 30.04.2025		
Attivazione di ciascuna delle consulte previste	Attivazione di tutte le consulte entro il 31.05.2025		
Riferimento atto conclusivo	Realizzazione della pubblicazione		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 1: Incremento sicurezza idraulica del territorio		
Riferimento DUP	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 01 – Difesa del suolo Obiettivo operativo: realizzazione argine Pagnelle	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale (2025 - 2027) b) Servizio Protezione Civile	
Stato attuale	<p>Il tema della sicurezza idraulica è un elemento imprescindibile delle politiche di tutela del territorio e da anni il Comune di Calenzano è protagonista con la realizzazione di tutta una serie di opere e presidi atti allo scopo.</p> <p>In particolare il Comune di Calenzano sta realizzando interventi di ripristino e completamento dell'argine a campagna con funzione di cinta idraulica del sistema marinella di Travalle – fosso Montisi in zona Pagnelle e sistemazioni ponticelli, attraversamenti e rilevati di contenimento sul fosso Montisi</p> <p>Allo stato attuale è stato approvato il progetto esecutivo e sono cominciate le cantierizzazioni per la realizzazione delle opere in progetto.</p> <p>In futuro, anche in ragione degli eventi meteo calamitosi di marzo 2025, sarà sempre più attivo nella realizzazione di ulteriori opere, anche a carico del sistema fognario, atti a rendere il territorio sempre più sicuro dal punto di vista del rischio idraulico.</p>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>A seguito dell'evento alluvionale del 2 e 3 novembre 2023, a fronte dei primi interventi di messa in sicurezza del territorio si è reso necessario procedere alla realizzazione degli interventi di ripristino e completamento dell'argine a campagna con funzione di cinta idraulica del sistema marinella di Travalle – fosso Montisi in zona Pagnelle e sistemazioni ponticelli, attraversamenti e rilevati di contenimento sul fosso Montisi</p>	
Indicatore di risultato	Fase	Valore atteso
	Fase 1	Ultimazione del primo SAL (Stato Avanzamento Lavori)

	Fase 2	Conclusione delle lavorazioni	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D	Nicola Tanini		
D	Roberto Gori		
C	Marco Niccoli		
C	Donella Paladini		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Ultimazione del primo SAL (Stato Avanzamento Lavori)	x	x	x	x	X	x							50
2	Conclusione delle lavorazioni							x	x	x	x	x	x	50
														100%

Peso ponderale	Strategicità 80 Complessità80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....50
-------------------------	--

Monitoraggio			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Ultimazione del primo SAL (Stato Avanzamento Lavori)	Primo SAL		
Conclusione delle lavorazioni	Dichiarazione di fine lavori		

Riferimento atto conclusivo	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 2: Incremento qualità dell'aria a Calenzano	
Riferimento DUP	<p>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</p> <p>Obiettivo operativo: Misure locali per abbattere l'esposizione dei cittadini agli inquinanti, causa di malattie respiratorie</p>
Tipologia obiettivo	<p>a) pluriennale (2025 - 2027)</p> <p>b) Servizio Ambiente</p>
Stato attuale	<p>La qualità dell'aria nelle aree urbane è un fattore cruciale per la salute pubblica e il benessere degli abitanti. L'inquinamento atmosferico, causato principalmente dal traffico veicolare, dalle attività industriali e dal riscaldamento domestico, può avere gravi conseguenze sulla salute, contribuendo a malattie respiratorie, cardiovascolari e a un aumento della mortalità precoce. Inoltre, una cattiva qualità dell'aria influisce sull'ambiente, favorendo il cambiamento climatico e il degrado degli ecosistemi urbani. Monitorare e migliorare la qualità dell'aria attraverso politiche sostenibili, innovazioni tecnologiche e cambiamenti nelle abitudini quotidiane è fondamentale per garantire città più vivibili e salubri per le generazioni future.</p> <p>Da alcuni anni Il Comune di Calenzano è impegnato in un progetto sperimentale di individuazione delle attività antropiche responsabili delle emissioni odorigene percepite dalla popolazione residente nella Località Settimello, nel Comune di Calenzano e monitoraggio con SAPR.</p> <p>Allo stato attuale è in corso l'attività di raccolta dati per l'elaborazione finale delle risultanze.</p>
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il Comune di Calenzano, nel cui territorio si sono presentati negli anni frequenti episodi di disturbo olfattivo, testimoniati dalle reiterate segnalazione di maleodoranze da parte di cittadini, residenti per lo più in Località Settimello, ha intrapreso, insieme a Publiacqua S.p.A., un progetto, supportato dalle nuove tecnologie (droni e centraline automatizzate), volto al monitoraggio ambientale con campionamento di aeriformi, allo scopo di individuare le sorgenti emmissive e le sostanze responsabili del disturbo olfattivo, mettendo a disposizione del progetto la banca dati delle segnalazioni pregresse e le analisi svolte in campagne di monitoraggio condotte negli anni scorsi.</p>

Indicatore di risultato	Fase		Valore atteso
	Fase 1		Raccolta ed elaborazione dei dati
	Fase 2		Conclusione del progetto e presentazione dei risultati
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D	Nicola Tanini		
D	Agata Miccio		
D	Cristina Rabatti		
B	Massimo Beligni		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Raccolta ed elaborazione dei dati	x	x	x	x	X								70
2	Conclusione del progetto e presentazione dei risultati						x	x	x	x	x	x	x	30
														100%

Peso ponderale	Strategicità 70 Complessità70 Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....90
----------------------	--

Monitoraggio			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Raccolta ed elaborazione dei dati	Costituzione del database conoscitivo		

Conclusione del progetto e presentazione dei risultati	Relazione finale del progetto e sua pubblicazione		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 3: Realizzazione, manutenzione ed implementazioni di parchi urbani a Calenzano	
Riferimento DUP	<p>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p> <p>Obiettivo operativo: Implementazione inclusività giardini pubblici ed ammodernamento ed adeguamento attrezzature ludiche ed arredi</p>
Tipologia obiettivo	<p>a) pluriennale (2025 - 2027)</p> <p>b) Servizio Verde Pubblico</p>
Stato attuale	<p>La creazione di aree verdi all'interno delle città è una strategia fondamentale per migliorare la qualità della vita e favorire uno sviluppo urbano sostenibile. La realizzazione di tre parchi in un contesto urbano risponde alla necessità di offrire spazi di aggregazione, promuovere la biodiversità e ridurre l'inquinamento atmosferico.</p> <p>Calenzano in questi anni ha improntato tali azioni su tre linee strategiche principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione Parco delle Carpognane - Realizzazione Parco inclusivo vi Don Minzoni - Manutenzione straordinaria e realizzazione nuovo Centro Servizi e Guardiania – Parco Storico del Neto <p>Realizzazione dei parchi</p> <p>In questa fattispecie ricadono il Parco delle Carpognane, grande opera compensativa del progetto infrastrutturale di interesse nazionale inerente la realizzazione della terza corsia autostradale, ed il Parco inclusivo di Via Don Minzoni, in collaborazione con l'Associazione "Volevo Prendere Il Treno".</p> <p>La progettazione di questi parchi si è basata su criteri di sostenibilità, accessibilità e sicurezza. È stato essenziale coinvolgere urbanisti, architetti del paesaggio e cittadini per creare spazi funzionali e inclusivi. La scelta delle specie vegetali ha privilegiato piante di elevato valore ecologico ed ambientale. Inoltre, la realizzazione di percorsi pedonali, aree gioco, zone di sosta e impianti di illuminazione ecocompatibili contribuisce alla fruibilità e alla sicurezza dei parchi.</p> <p>Implementazione delle strutture e servizi</p> <p>Tale indirizzo ha riguardato più il Parco del Neto che, attraverso finanziamenti PNRR, vedrà una implementazione di strutture che incentiveranno l'uso sostenibile del parco. La realizzazione di, spazi per eventi culturali e sociali favorirà una fruizione diversificata e di qualità</p>

	superiore. A questa va aggiunta la fondamentale azione di manutenzione straordinaria dei laghetti e del reticolo dei fossetti di drenaggio che negli anni aveva visto un deterioramento.		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Parco delle Carpognane: conclusione della prima fase di infrastrutturazione ed inizio delle azioni partecipative per indirizzare la progettazione dei futuri lotti.</p> <p>Parco Inclusivo Via Don Minzoni: conclusione dei lavori ed apertura al pubblico</p> <p>Parco del Neto: conclusione del Lotto1 – manutenzione dei laghetti e dei fossetti di drenaggio ed affidamento della progettazione esecutiva per il Centro servizi più Guardiania</p>		
Indicatore di risultato	Fase		
	Fase 1		Parco Carpognane: secondo SAL lotti infrastrutturazione ed avvio percorso partecipativo
	Fase 2		Parco Inclusivo: apertura al pubblico
	Fase 3		Parco del Neto: conclusione Lotto1 e riapertura al pubblico
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D	Nicola Tanini		
D	Gianluca Fernandez		
D	Andrea Pantaleo		
D	Roberto Gori		
D	Agata Miccio		
D	Cristina Rabatti		
C	Maddalena Mengoli		
C	Massimiliano Gonnelli		
C	Niccoli Marco		
C	Donella Paladini		
B	Beligni Massimo		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Parco Carpognane: secondo SAL lotti infrastrutturazione ed avvio percorso partecipativo	x	x	x	x	X	x							50
2	Parco Inclusivo: apertura al pubblico	x	x	x	x	x	x	x	x	x				25
3	Parco del Neto: conclusione Lotto1 e riapertura al pubblico	x	x	x	x	x	x	x	x					25
														100%

Peso ponderale	Strategicità 90 Complessità70..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....90..

Monitoraggio			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Parco Carpognane: secondo SAL lotti infrastrutturazione ed avvio percorso partecipativo	SAL ed inizio percorso partecipativo		
Parco Inclusivo: apertura al pubblico	Apertura al pubblico		
Parco del Neto: conclusione Lotto1 e riapertura al pubblico	Riapertura al pubblico		
Riferimento atto conclusivo			

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	
--	--

Comune di CALENZANO

AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA

Responsabile Arch. MAURIZIO BRESCI

Obiettivo assegnato per l'anno 2025:

OBIETTIVO 1) n. PUE_1 (ex- ED_2)

Titolo: "Digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie"

Riferimento DUP	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 06 Ufficio Tecnico Obiettivo operativo Controllo del corretto assetto del territorio	
Tipologia obiettivo	b) Pluriennale: anno 2024 - 2025 (singola area)	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Digitalizzazione di parte dell'archivio edilizia (circa 2100 pratiche edilizie), in relazione ad attività interna e al progetto Cartabyte, cofinanziato con fondi derivanti in parte da finanziamento regionale e in parte da bilancio comunale	
Indicatore di risultato	Digitalizzazione di una percentuale pari al 50% del progetto Cartabyte	Resoconto responsabile del servizio
		entro il 30/06/2025
Indicatore di risultato	Digitalizzazione di una percentuale pari al 100% del progetto Cartabyte	Resoconto responsabile del servizio
		entro il 31/12/2025

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D tecnico	1		Silvia Ciucchi - 40%
C amministrativo	1		Letizia Orsini - 30%
C tecnico	1		Filippo Bernini - 30%

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Digitalizzazione di una percentuale pari al 50% del progetto Cartabyte	■	■	■	■	■	■							50%
2	Digitalizzazione di una percentuale pari al 100% del progetto Cartabyte	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50%
														100%

Peso ponderale	Strategicità80 Complessità80..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie90.....

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Indicatore di risultato			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA

Responsabile Arch. MAURIZIO BRESCI

Obiettivo assegnato per l'anno 2025:

OBIETTIVO 2) n. PUE_1 (ex- URB_2)

Titolo: "VARIANTE DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE VIGENTE, RELATIVA ALLA VERIFICA DI ATTUAZIONE DELLE AREE DI TRASFORMAZIONE DELLA PREVIGENTE STRUMENTAZIONE URBANISTICA GENERALE"

Riferimento DUP	Missione: 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa Programma: 01 Urbanistica e assetto del territorio Obiettivo operativo: Attuazione del nuovo Piano Operativo Comunale	
Tipologia obiettivo	b) pluriennale: anni 2024/2025/2026 (singola area)	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nell'anno 2024: Ricognizione delle aree di trasformazione interessate dalla Variante Nell'anno 2025: avvio del procedimento e adozione della Variante Nell'anno 2026: controdeduzioni alle osservazioni pervenute ai sensi di legge ed approvazione della Variante	
Indicatore di risultato	Avvio del procedimento o atto equivalente (es: Delibera di indirizzo)	Delibera di C/C o atto equivalente
		entro il 30/06/2025
Indicatore di risultato	Atto di adozione della Variante Urbanistica	Delibera di C/C o atto equivalente
		entro il 30/11/2025
Indicatore di risultato	Pubblicazione su B.U.R.T. e inizio consultazioni	Invio PEC a B.U.R.T.
		entro il 31/12/2025

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D tecnico	1		Geom. M. Gensini – 40%
D tecnico	1		Arch. S. Barletta – 30%
D tecnico	1		Geom. S. Breschi – 30%

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Avvio del procedimento o atto equivalente (es: Delibera di indirizzo)	■	■	■	■	■	■							20%
2	Atto di adozione della Variante Urbanistica	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		70%
3	Pubblicazione su B.U.R.T. e inizio consultazioni	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	10%
														100%

Peso ponderale	Strategicità90 Complessità 80..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie90.....

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Indicatore di risultato			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA

Responsabile Arch. MAURIZIO BRESCI

Obiettivo assegnato per l'anno 2025:

OBIETTIVO 3) n. PUE_3

Titolo: "RICOGNIZIONE DELLE AREE IDONEE E NON IDONEE ALLA INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA DA FOTOVOLTAICO ED EOLICO"

Riferimento DUP	Missione: 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa Programma: 01 Urbanistica e assetto del territorio Obiettivo operativo: Attuazione del nuovo Piano Operativo Comunale		
Tipologia obiettivo	b) pluriennale: anni 2025/2026 (singola area)		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nell'anno 2025: prima ricognizione sulla base del testo normativo in fase di proposta di legge (P.d.L. Reg. Toscana n. 2 del 02/12/2024) Nell'anno 2026: atto di pianificazione territoriale/urbanistica conseguente alla ricognizione		
Indicatore di risultato	Avvio del procedimento o atto equivalente (es: Delibera di indirizzo)	Delibera di C/C o atto equivalente	
		entro il 30/06/2025	
Indicatore di risultato	Ricognizione sul territorio comunale e produzione di elaborato digitalizzato GIS	Relazione del responsabile del procedimento	
		entro il 30/12/2025	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D tecnico	1		Arch. Anna Bosi – 50%
C amministrativo	1		Claudia Ciulli – 50%

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Avvio del procedimento o atto equivalente (es: Delibera di indirizzo)	■	■	■	■	■	■							20%
2	Ricognizione sul territorio comunale e produzione di elaborato digitalizzato GIS	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	80%
														100%

Peso ponderale	Strategicità90 Complessità 80..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie90.....

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Indicatore di risultato			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile Geom. Salvatore Dottore

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 1: AGGIORNAMENTO PARTICELLE DESTINATE A STRADE PUBBLICHE INTESTATE A PRIVATI	
Riferimento DUP	Missione: 01 Programma: 05 Obiettivo operativo: Sistemazione catastale dei sedimi stradali intestati a privati.
Tipologia obiettivo	a) annuale pluriennale: anni 2025/2026 b) settoriale trasversale ai settori: Area Gestione del Patrimonio ed Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio di Firenze
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>L'obiettivo è la sistemazione catastale di alcune strade Comunali. E' emerso infatti che diverse aree, benché occupate da sedi viarie da oltre venti anni, sono intestate a privati. Al fine di procedere all'accorpamento delle stesse al demanio stradale comunale è necessario predisporre apposita ordinanza ai sensi della legge 448/1998.</p> <p>Il processo di aggiornamento avviene attraverso l'individuazione dei proprietari catastali di alcuni sedimi stradali occupati da oltre venti anni dalla sede viaria.</p> <p>L'individuazione dei proprietari catastali è necessaria per poter acquisire apposito consenso alla cessione ai sensi del comma 21 dell'art. 31 della Legge 448/1998: <i>In sede di revisione catastale, è data facoltà agli enti locali, con proprio provvedimento, di disporre l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari.</i></p> <p>Acquisito il consenso, è necessario effettuare le opportune verifiche sulla proprietà e predisporre apposita ordinanza.</p> <p>L'ordinanza andrà registrata presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio del Territorio di Firenze e dopo la registrazione si</p>

	dovrà procedere alla trascrizione nei pubblici registri presso la Conservatoria di Prato.		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile):	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	- Studio mappe catastali ed individuazione particelle	Fatto/Non fatto	
	- Verifica proprietà e/o reperimento consenso alla cessione	Fatto/Non fatto	
	- Approvazione ordinanza	Fatto/Non fatto	
	- Numero ordinanze registrate e trascritte	1 per il 2025 1 per il 2026	
Data di conclusione	31/12/2026		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
Istruttori	2		
Funzionari ed EQ	3		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE (2025/2026)														
Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
1	Studio mappe catastali ed individuazione particelle													20
2	Verifica proprietà e/o reperimento consenso alla cessione													30
3	Approvazione ordinanza													20
4	Inoltro all'Agenzia delle Entrate di Firenze - Ufficio del Territorio													20
5	Trascrizione conservatoria													10
														100%

Peso ponderale	Strategicità 60 Complessità 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 50

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
.....			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di Calenzano

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile Geom. Salvatore Dottore

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 2: ADEGUAMENTO STATICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DENOMINATO "VILLA MARTINEZ"	
Riferimento DUP	Missione: 4 Programma: 1 Obiettivo operativo: Gestione e manutenzione delle scuole dell'infanzia
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale trasversale ai settori:
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>L'OPCM 3274 del 20.03.2003 ha previsto l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica gli edifici strategici e rilevanti, includendo fra questi gli edifici scolastici.</p> <p>Con determina n. 965 del 27/12/2022 il Comune di Calenzano, ha incaricato un tecnico specializzato per "<i>il servizio di verifica tecnica finalizzata alla valutazione della vulnerabilità sismica dell'edificio denominato Villa Martinez, posto in Via del Molino 164</i>".</p> <p>A seguito delle prime valutazioni in situ è stato necessario eseguire ulteriori indagini e prove strutturali sulle murature dell'edificio e a tal fine è stato dato incarico a ditta specializzata con Det.ne n.509 del 03/07/2024.</p> <p>Lo studio ha riportato la valutazione della sicurezza statica e la stima di vulnerabilità sismica allo stato attuale dell'edificio, sito in via del Molino 164, eseguite in accordo alle NTC2018.</p> <p>In conseguenza di quanto svolto è stata redatta la valutazione tecnica finalizzata alla vulnerabilità sismica del fabbricato.</p> <p>Da questo studio è emerso che occorre eseguire alcuni interventi finalizzati alla miglioramento delle condizioni statiche delle strutture e che occorre provvedere ad eseguire gli interventi necessari per eliminare tali criticità.</p> <p>L'obiettivo che si intende perseguire è il miglioramento statico dell'edificio in questione e si sviluppa nelle fasi elencate di seguito.</p>

Indicatore di risultato	Valore atteso		
	1 - Incarico per la redazione di un progetto finalizzato all'adeguamento statico del fabbricato	Entro il 15/04/2025	Fatto/ non fatto
	2 - Approvazione progetto esecutivo	Entro il 30/04/2025	Fatto/ non fatto
	3 - Affidamento lavori	Entro il 30/05/2025	Fatto/ non fatto
	4 - Avvio lavori	Entro il 01/07/2025	Fatto/ non fatto
	5 - Fine Lavori e chiusura progetto	Entro il 31/12/2025	Fatto/ non fatto
Data di conclusione	31/12/2025		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
C	2		
D	3		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	GENN.2025	FEBB.2025	MAR. 2025	APR. 2025	MAG.2025	GIUG.2025	LUGL.2025	AGO.2025	SETT.2025	OTT.2025	NOV.2025	DIC.2025	%
1	1 - Incarico per la redazione di un progetto finalizzato all'adeguamento statico del fabbricato													20%
2	2 - Approvazione progetto esecutivo													20%
3	3 - Affidamento lavori													20%
4	4 - Avvio lavori													20%
5	5 - Fine Lavori e chiusura progetto													20%
	TOTALE %													100%

Peso ponderale	Strategicità 70 Complessità 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 80

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
.....			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di CALENZANO

AREA RISORSE

Responsabile Dr. Marcello Bugiani

Obiettivo assegnato per l'anno 2025:

OBIETTIVO n. 1 Titolo: DEFINIZIONE DEI NUOVI PROFILI PROFESSIONALI		
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 10 Obiettivo operativo: DEFINIZIONE DEI NUOVI PROFILI PROFESSIONALI	
Tipologia obiettivo	a) annuale: anno 2025 competenza: Area Risorse-Servizio Personale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, ha introdotto novità particolarmente rilevanti in tema di istituti collegati all'Ordinamento Professionale, in particolare il nuovo modello di classificazione del personale.</p> <p>Ai sensi dell'art. 12, comma 5 del CCNL sopra richiamato, i profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni dell'area di inquadramento.</p> <p>L'Ente identifica i profili professionali sulla scorta dell'evoluzione delle attività svolte, della transizione digitale ed ecologica delle PA, della esigenza di migliorare la qualità dei servizi erogati, nonché delle indicazioni contenute nell'articolo 6 ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come applicate dalle "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.09.2022, e li colloca nelle corrispondenti aree nel rispetto delle "Declaratorie" allegate al CCNL 16.11.2022.</p> <p>L'individuazione dei profili professionali è oggetto di confronto con le OO.SS., ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 3, lett. C) del CCNL.</p>	
Indicatore di risultato	Definizione dei nuovi profili professionali dell'Ente: presentazione della proposta oggetto di confronto alle OO.SS. e approvazione del "Catalogo dei nuovi profili professionali del Comune di Calenzano".	entro il 30.11.2025
	RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO	
Area di inquadramento	RISORSE DI RUOLO	RISORSE ESTERNE
FUNZIONARIO	BARBAROSSA MICAELA	
FUNZIONARIO	SILVIA MANNORI	
ISTRUTTORE	PINNA ERIKA	
ISTRUTTORE	CIUFFI FRANCESCA	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Presentazione della proposta oggetto di confronto alle OO.SS									X				80%
2	approvazione del nuovo mansionario e di attribuzione del nuovo profilo, acquisendo la controfirma del dipendente sulla comunicazione inviata.											X		20%
														100%

Peso ponderale	Strategicità 80 Complessità 90 Rapporto obiettivo/attività ordinarie80.....

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Indicatore di risultato	Presentazione della proposta		
Riferimento atto conclusivo	approvazione del nuovo mansionario e di attribuzione del nuovo profilo		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di CALENZANO

AREA RISORSE

Responsabile Dr. Marcello Bugiani

Obiettivo assegnato per l'anno 2025:

OBIETTIVO n. 2 Titolo: Passaggio al nuovo modulo software "J pers-presenze"

Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 10 Obiettivo operativo: Politiche di gestione e formazione del personale per ottimizzare il funzionamento dell'Ente	
Tipologia obiettivo	a) annuale: anno 2025 competenza: Area Risorse-Servizio Personale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il Comune di Calenzano acquista il nuovo modulo software "J pers- presenze" per completare il software J-Pers. Si tratta infatti di un nuovo modulo integrato nel sistema gestionale J-Pers e quindi nella suite Sicr@web . Sarà cura dell'Ufficio Personale, con il supporto dei Sistemi Informativi per quanto di propria competenza, seguire la formazione sull'utilizzo del nuovo modulo software e curare il passaggio degli archivi.	
	Indicatore di risultato	Valore atteso
	Cura, con il supporto degli addetti informatici, del passaggio dei dati di archivio. Verifica della loro correttezza e completezza	Entro il 31.12.2025
	Correttezza e puntualità nella gestione delle presenze in seguito all'installazione del nuovo gestionale	Sistemazione puntuale dei cartellini con la corretta rilevazione dei giustificativi in tempo utile per la gestione degli stipendi e la trasmissione delle denunce mensili
	apprendimento da parte del personale assegnato all'ufficio delle funzioni del nuovo modulo software	entro il 31.12.2025 apprendimento delle principali funzioni proposte dal modulo
Area di inquadramento	RISORSE DI RUOLO	RISORSE ESTERNE
FUNZIONARIO	BARBAROSSA MICAELA	
FUNZIONARIO	SILVIA MANNORI	
ISTRUTTORE	PINNA ERIKA	
ISTRUTTORE	CIUFFI FRANCESCA	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Cura, con il supporto degli addetti informatici, del passaggio dei dati di archivio. verifica della loro correttezza e completezza						X	X	X	X	X	X	X	30%
2	Correttezza e puntualità nella gestione delle presenze in seguito all'installazione del nuovo gestionale						X	X	X	X	X	X	X	40%
3	apprendimento da parte del personale assegnato all'ufficio delle funzioni del nuovo modulo software						X	X	X	X	X	X	X	30%
														100%

Peso ponderale	Strategicità 80 Complessità 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie80.....
-------------------------	---

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Indicatore di risultato Cambio gestionale presenze			

Riferimento atto conclusivo	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

Comune di Calenzano

AREA Risorse

Responsabile Marcello Bugiani

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 1: Monitoraggio dei flussi di cassa e riduzione del ricorso all'anticipazione di Tesoreria		
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 3 Obiettivo operativo: Rendiconto di bilancio	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>in attuazione dell'art. 6, comma 1, del Dl. n. 155/2024. è stato reso obbligatorio per gli Enti Locali predisporre entro il 28 febbraio di ogni anno un prospetto dei flussi di cassa da approvare in sede di Giunta Comunale. Il prospetto dei flussi è oggetto di monitoraggio trimestrale ed è trasmesso al Collegio dei Revisori per l'esercizio del controllo.</p> <p>Nel corso dell'esercizio 2024, in relazione alle necessità di rispettare i tempi di pagamento imposti alla P.A. per il saldo delle fatture e di non rallentare le opere pubbliche finanziate tramite PNRR (in particolare il progetto Pi.N.Qua.), l'Ente ha dovuto far ricorso per determinati periodi all'anticipazione di Tesoreria.</p> <p>Con l'ausilio del monitoraggio dei flussi di cassa l'Ufficio si pone come obiettivo annuo la riduzione del ricorso all'anticipazione con conseguente risparmio in bilancio.</p>	
Indicatore di risultato		Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
	Elaborazione prospetto iniziale flussi di cassa	1
	Elaborazione monitoraggi trimestrali flussi di cassa	4
	Riduzione costo dell'anticipazione di Tesoreria rispetto al 2024	-40%
Data di conclusione	31/12/2025	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Funzionario	Laurenzano F.		tipologia
Funzionario	Ferri S.		
Istruttore	Sbaccheri L.		
Istruttore	Bettazzi I.		
Istruttore	Martinez S.		
Istruttore	Norci S.		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Elaborazione prospetto iniziale flussi di cassa	X	X											40%
2	Elaborazione monitoraggi trimestrali flussi di cassa			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60%
														100%

Peso ponderale	Strategicità 80 Complessità 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 70

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Elaborazione prospetto iniziale flussi di cassa	Delibera di Giunta di approvazione del prospetto entro il 28 febbraio		
Elaborazione monitoraggi trimestrali flussi di cassa	Determine del Responsabile dell'area Risorse contenenti l'aggiornamento del prospetto dei flussi		

Riduzione costo dell'anticipazione di Tesoreria rispetto al 2024	Riduzione del 40%		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

AREA Risorse/Ambiente Viabilità

Responsabile Marcello Bugiani

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 2: Riduzione stock del credito verso la Regione per il finanziamento di Opere pubbliche		
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 3 Obiettivo operativo: Rendiconto di bilancio	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>La situazione di cassa al termine dello scorso esercizio evidenzia che il Comune presenta oltre 1,2mln di euro di contributi regionali ancora da incassare su vari progetti di opere pubbliche. Questo importo consistente di somme anticipate dal Comune per l'esecuzione di Opere Pubbliche cofinanziate dalla Regione provoca squilibri di cassa con conseguente necessità per l'Ente del ricorso all'anticipazione di Tesoreria.</p> <p>La difficoltà nel recupero dei contributi assegnati consiste talvolta nel corretto adempimento delle procedure di rendicontazione. L'obiettivo è quello, tramite un lavoro di coordinamento fra l'Ufficio Ragioneria e i Servizi Tecnici, di velocizzare e predisporre correttamente tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione delle opere sui vari portali della Regione.</p> <p>In tal modo il gap di partenza fra somme anticipate e somme riscosse potrà diminuire sensibilmente e far riaffluire nelle casse comunali la liquidità necessaria a evitare (o contenere) il ricorso all'anticipazione di Tesoreria</p>	
Indicatore di risultato		Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
	Elaborazione report trimestrali Progetti in corso finanziati dalla Regione con evidenza delle somme pagate/riscosse su ogni singola opera e trasmissione agli Uffici Tecnici	4
	Riduzione stock del credito verso Regione Toscana per Opere pubbliche	-40%

Data di conclusione	31/12/2025		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Funzionario	Laurenzano F.		
Funzionario	Ferri S.		
Istruttore	Sbaccheri L.		
Istruttore	Bettazzi I.		
Istruttore	Martinez S.		
Istruttore	Norci S.		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Aggiornamento quadri economici opere finanziate dalla Regione con scritture contabili		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
2	Export da trasmettere all'Ufficio Viabilità con situazioni			X			X			X		X	X	20%
4	Estrazione documenti e rendicontazione opere sui vari portali regionali (Artea, Sviluppo Toscana ecc...)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60%
														100%

Peso ponderale	Strategicità 90 Complessità 90 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 80

**Monitoraggio
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Elaborazione report trimestrali Progetti in corso finanziati dalla Regione con evidenza delle somme pagate/riscosse su ogni singola opera e trasmissione all'Ufficio Viabilità	Quattro report trasmessi (31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre)		
Riduzione stock del credito verso Regione Toscana per Opere pubbliche	Riduzione del 40%		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

AREA/SETTORE RISORSE – Servizio Tributi

Responsabile Marcello BUGIANI

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 1: Attività di riscossione coattiva		
Riferimento DUP	Titolo: 01 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia: 0101 - Imposte, tasse e proventi assimilati Obiettivo operativo: Aumentare la tax compliance Capitoli: 0031000, 0031001, 0039002, 0100000, 0100001, 0110001, 0110002, 0190000, 0190001, 0190002, 0190003	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Nel 2025 inizia l'attività di riscossione coattiva per il recupero degli'importi a titolo di sanzioni irrogate per V.C.d.S. negli anni 2021, e 2022 (le liste di carico dovranno essere trasmesse dall'Area Polizia Municipale allo Sportello Riscossione Coattiva); si prevede l'emissione e la notifica di circa 700 ingiunzioni fiscali.</p> <p>Prosegue l'attività afferente alle procedure esecutive e cautelari sui crediti già affidati allo Sportello Riscossione Coattiva; si prevede l'emissione e la notifica di circa 200 atti tra preavvisi di fermo, preavvisi d'ipoteca, pignoramenti presso terzi e dilazioni.</p> <p>Saranno poi notificati circa 300 solleciti per avvisi di accertamento esecutivo I.Mu.P. emessi lo scorso anno e rimasti impagati.</p> <p>Il totale dei provvedimenti da emettere è di circa 1.200.</p> <p>Relativamente alle sole entrate per V.C.d.S., nel quinquennio 2020-2024 il grado di riscossione da procedimento coattivo si è attestato sulla media del 4,5% circa; da rilevare tuttavia che nell'anno 2024 v'è stato un aumento significativo degli'incassi pari al 20% circa dell'intero carico gestito dallo sportello Riscossione coattiva, <i>trend</i> che si prevede in aumento anche per il 2025 grazie alle attività di sollecito e alle procedure esecutive e cautelari; si può quindi ragionevolmente stimare un incremento di detta percentuale per il quinquennio 2021-2025 nella misura del 7% circa.</p>	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
	Numero atti	1.200
Data di conclusione	31 dicembre 2025	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
B2	X		
D1	X		
D1	X		
D2	X		
			Due ufficiali della riscossione in rapporto di convenzione con l'Ente

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Atti da emettere per riscossione coattiva			X	X	X	X			X	X			100%
														100%

Peso ponderale	Strategicità 70 Complessità70..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie...60.....

Monitoraggio conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Numero atti	1200		
Riferimento atto conclusivo			

<p>Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione</p>	
---	--

Comune di Calenzano
AREA/SETTORE RISORSE – Servizio Tributi
 Responsabile Marcello BUGIANI

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 2: Recupero evasione I.Mu.P.			
Riferimento DUP	Titolo: 01 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia: 0101 - Imposte, tasse e proventi assimilati Obiettivo operativo: Aumentare la tax compliance Capitoli: 0039002		
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede l'attività di accertamento delle seguenti fattispecie: - fabbricati non pertinenza dell'abitazione principale per carenza di requisito dimensionale o spaziale, per 600 atti circa; - rideterminazione valore aree edificabili a seguito di adozione del P.O.C., per 50 atti circa. Per l'attività di liquidazione d'imposta (recupero omessi/parziali versamenti) si prevede l'emissione di circa 550 atti.		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	Numero avvisi	1.200	
Data di conclusione	31 dicembre 2025		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
B6	X		
D1	X		
D1	X		
D2	X		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Emissione avvisi di accertamento I.Mu.P.					X				X	X			30%
2	Attività ordinaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70%
													100%	

Peso ponderale	Strategicità 70 Complessità..... 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie..... 50
-------------------------	---

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Numero avvisi	1.200		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di CALENZANO

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Samantha Arcangeli

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 1: CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE, ADEGUAMENTO AL D.P.R.62/2013 COME MODIFICATO DAL D.P.R. 81/2023

Riferimento DUP	Missione: 01 Programma: 02 Obiettivo operativo: Aggiornamento Codice di Comportamento		
Tipologia obiettivo	a) annuale: anno 2025		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Con Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 è stato modificato il D. P. R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. In particolare, in attuazione all'art. 54, comma 1 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 4, comma 1, lett. a) della Legge 29 giugno 2022, n. 79, sono stati introdotti l'articolo 11-bis, rubricato " <i>utilizzo delle tecnologie informatiche</i> " e l'articolo 11-ter, rubricato " <i>utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media</i> ". Tra le modifiche più rilevanti, tali articoli prevedono che le Amministrazioni si debbano dotare di una social media policy per ciascuna tipologia di piattaforma digitale. Tra i vari adempimenti individuati dal nuovo Codice, uno spazio è riservato ai cicli formativi sul tema dell'etica pubblica e sul comportamento etico, da svolgere sia dopo l'assunzione in servizio, sia in caso di passaggio a ruoli o funzioni superiori, oltre che in occasione di trasferimento del personale.		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	OBIETTIVO	Risorse esterne
Area			tipologia

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

F a s e	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
		N	B	R	R	G	U	G	O	T	T	V	C	

1	STUDIO DELLA NORMATIVA				X	X	X							
2	ADOZIONE NUOVO SCHEMA CODICE DI COMPORAMENTO						X	X						
3	AVVIO DELLA PROCEDURA APERTA						X	X						
4	APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA DEL NUOVO CODICE DI COMPORAMENTO									X				
5	Attivazione delle attività formative rivolte al personale in servizio										X	X	X	
													100%	

Peso ponderale	Strategicità 80 Complessità 80..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie ...90.....

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)		
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 31 dicembre
Predisposizione del nuovo testo da sottoporre alla Giunta per l'approvazione	Entro il mese di Settembre	
Realizzazione di iniziativa di formazione interna	Almeno 1 giornata	
Nr. dipendenti che hanno partecipato alla formazione	Almeno il 70%	

SECRETARIO GENERALE
Dott.ssa Samantha Arcangeli

Comune di CALENZANO

AREA SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr.ssa Samantha Arcangeli

(in collaborazione con Servizio Personale e Area Affari Generali e Istituzionali)

Obiettivo assegnato per l'anno 2025:

OBIETTIVO n. 2 Titolo: Revisione Regolamento sui Controlli interni

Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 2 Obiettivo operativo: Supporto tecnico e operativo agli organi istituzionali a garanzia dell'imparzialità, dell'anticorruzione e della trasparenza
Tipologia obiettivo	a) annuale: anno 2025 b) pluriennale: anni (i) trasversale a tutte le aree
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il Regolamento sul sistema dei controlli interni dell'ente è stato approvato la prima volta con deliberazione di C.C. n. 3 del 4.2.2013 ed è stato successivamente modificato con deliberazione n. 104/CC del 28/09/18.</p> <p>Attualmente consta di 27 articoli, afferenti i principi generali, il controllo di regolarità amm.va e contabile, il controllo di gestione, il controllo sugli equilibri finanziari, il controllo strategico, il controllo sulla società interamente partecipata dal Comune, la gestione associata dei controlli interni e la pubblicità delle forme di controllo interno.</p> <p>La modifica al vigente Regolamento, intercorsa nell'anno 2018, ha aggiunto all'art. 17 il comma 5:</p> <p><i>"il controllo sugli equilibri finanziari del secondo semestre non viene effettuato in quanto già svolto in sede di verifica di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ex art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i"</i></p> <p>A distanza di anni dalla prima adozione e successiva modifica dello stesso, si sente la necessità di provvedere alla revisione dello strumento regolamentare che disciplina le varie forme di controllo dell'attività amm.va dell'ente, valevole anche misura anticorruzione.</p> <p>Le modifiche da apportare in sede di riapprovazione riguarderanno principalmente la parte che disciplina la regolarità amm.va e contabile, con maggiore riguardo per la stesura degli atti, in particolar modo le determinazioni di impegno e le tipologie di atti di natura ordinatoria, ovvero le ordinanze, che gli atti che autorizzano e riconoscono, anche diritti, come le autorizzazioni e le concessioni.</p> <p>La correzione da apportare è sorta in occasione della revisione degli atti emanati dall'Amministrazione, sotto il profilo sia della legittimità normativa e contrattuale che della qualità dell'atto, che del collegamento agli obiettivi della programmazione, che ha evidenziato delle criticità, soprattutto da parte del Settore tecnico dell'ente.</p>

	<p>Inoltre, a seguito di avvenute nuove assunzioni, si rende necessario altresì provvedere ad organizzare un ciclo di formazione interna - coordinata dalla Segreteria Gen. in collaborazione con altri Responsabili di Area o Servizio che si renderanno disponibili - per affrontare il tema della corretta redazione degli atti amm.vi, con la consapevolezza secondo cui una maggiore capacità nella tecnica di redazione dell'atto, possa scongiurare sia il rischio di esposizione a rischi corruttivi che incrementare una maggiore capacità da parte dei dipendenti pubblici ad evidenziare eventuali situazioni di criticità (ad es. in occasione di affidamenti di lavori o servizi, gestioni di procedure di gara, controlli sulla documentazioni delle gare).</p>		
Indicatore di risultato	Predisposizione schema nuovo regolamento e check list		Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
			Entro 30 settembre
Indicatore di risultato	Condivisione con i responsabili		Almeno 1 giornata
Indicatore di risultato	Effettuazione controlli con nuovo regolamento		Almeno 1 sessione
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	X		Segretario Gen.
Funzionario e EQ	X		Resp. Area Affari Gen. e Vice-segretario
Funzionario e EQ	X		Resp. Servizio Personale Dr.ssa M. Barbarossa
Funzionario e EQ	X		Silvia Mannori

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Revisione attuale regolamento e proposizione di una nuova check list ad uso interno				X	X	X	X	X	X				
2	Momento di confronto interno con Responsabili di area e collaboratori che redigono atti										X			
3	Stesura nuovo Regolamento sui controlli										X			
4	Adozione nuovo Regolamento in Consiglio											X		
														100%

Peso ponderale	Strategicità 80 Complessità 90 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 90

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Predisposizione schema nuovo regolamento e check list	Entro 30 settembre		
Condivisione con i responsabili	Almeno 1 giornata		
Effettuazione controlli con nuovo regolamento	Almeno 1 sessione		

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	
--	--

AREA SERVIZI ALLA PERSONA e AREA SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE

Responsabile ISABELLA SERENI e ALESSANDRO LANDI

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 1: progetto FACILITAZIONE ACCESSO AI SERVIZI PUBBLICI	
Riferimento DUP	<p>Missione: 12 Programma:7 Obiettivo operativo: Favorire la facilitazione digitale</p>
Tipologia obiettivo	<p>a) pluriennale: 2023-25</p> <p>b) trasversale ai settori:AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AREA SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE</p>
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il progetto prevede il coinvolgimento degli operatori del servizio civile impegnati nel progetto “BOTTEGHE DELLA SALUTE – Inclusione digitale nei piccoli comuni della Toscana” di Anci Toscana – SU 00097, a cui ha aderito il Comune di Calenzano, insieme alle associazioni territoriali, individuate tramite una procedura di co-progettazione per creare sportelli itineranti di facilitazione digitale per i cittadini.</p> <p>Negli ultimi anni, infatti, il fenomeno della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ha cambiato le abitudini della gente che solitamente si recava allo sportello e soprattutto le modalità per accedere ai pubblici servizi. Gran parte delle persone si sono ritrovate a doversi adeguare, anche velocemente, sia alla dotazione degli strumenti appositi che al loro utilizzo (e-mail, password, one time password, app specifiche sullo smartphone) per poter accedere ai servizi on line della PA.</p> <p>L’ente locale Comune è il soggetto più vicino ai cittadini e da sempre ha la necessità di saper offrire risposte adeguate, in termini di contenuti e modalità per l'erogazione di servizi, tenendo conto delle fragilità delle diverse categorie di utenti.</p> <p>Tale fragilità si è accentuata a causa della progressiva digitalizzazione dei canali di accesso alla Pubblica Amministrazione, al punto che molti utenti, non riescono in autonomia, ad utilizzare gli strumenti informatici per l'accesso ai servizi pubblici.</p> <p>Il Comune di Calenzano ha aderito al progetto “BOTTEGHE DELLA SALUTE – Inclusione digitale nei piccoli comuni della Toscana” di Anci Toscana – SU 00097, per l'impiego di operatori volontari</p>

in servizio civile che si occuperanno di garantire a tutti i cittadini, compreso i fragili, la possibilità di accedere ai servizi importanti dell'Ente locale, quali, i servizi a domanda individuale, le misure a sostegno delle fasce deboli (agevolazioni tariffarie, contributi affitti, bandi alloggio, etc.), la possibilità di presentare istanze, segnalazioni, o solo richiedere un appuntamento.

Il progetto ha durata triennale e prevede che i servizi di facilitazione digitale facciano perno su sportelli di prossimità ubicati presso i Comuni, atti a garantire visibilità, riconoscibilità, facilità di accesso fisico e assistenza in presenza e personalizzata all'utente, in un approccio di avvicinamento dell'ente pubblico alle esigenze di tutte le persone e che nello svolgimento del ruolo di facilitatore e promotore di nuove competenze, il volontario del servizio civile sia anche attore dell'incontro intergenerazionale e della creazione di nuovi legami di coesione sociale.

Il progetto prevede la possibilità di mappare la rete degli sportelli, attraverso la creazione di "sportelli itineranti" presso strutture e presidi pubblici decentrati, o avvalendosi della collaborazione con soggetti territoriali come associazioni, circoli, esercenti, etc.

Per questo motivo il percorso di co-progettazione vuole individuare dei soggetti, sul territorio di Calenzano, che si rendano disponibili ad aiutare i residenti nell'accesso alle piattaforme digitali della Pubblica Amministrazione, nello specifico:

- supportare l'utenza nella creazione di e-mail;
- supportare l'utenza nell'accesso ai servizi on line della PA, tramite Spid, Carta sanitaria elettronica, Carta di identità digitale ed eventualmente indirizzarli agli Enti emittenti;
- supportare l'utenza nella compilazione di domande on line per l'accesso ai servizi della PA.
- Servizi sanitari previsti dal progetto ANCI

Queste attività dovranno svolgersi presso gli "sportelli itineranti" in posizioni dislocate sul territorio, prevedendo delle postazioni nella zona delle Croci, zona Carraia, zona Settimello, zona centro, zona Nome di Gesù.

L'attivazione degli sportelli itineranti presuppone l'adesione alla convenzione tra Regione Toscana (Ente Capofila) e la Società Lepida per l'attivazione di sportelli LepidaID sul territorio comunale al fine di promuovere la creazione della identità digitale unica SPID per il cittadino – individuazione referente ed operatori – formazione operatori

Il personale impiegato nel progetto BOTTEGHE DELLA SALUTE – Inclusione digitale nei piccoli comuni della Toscana" e il personale

	<p>comunale si occuperà di formare il personale di volontariato dell'associazionismo, al fine di favorire la creazione di nuovi legami di coesione sociale e trasmettere le giuste competenze per aiutare i residenti nell'accesso alle piattaforme digitali.</p> <p>Nel corso dell'anno 2024 si prosegue l'attività di coprogettazione, con le associazioni del territorio. Entro la fine dell'anno si avviano a formazione i nuovi volontari da adibire alle postazioni per il supporto all'utenza.</p> <p>ANNO 2025:</p> <p>Completamento formazione volontari ed erogazione servizio facilitazione attraverso postazioni satellite per il supporto all'utenza.</p>		
Risultato raggiunto			
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	<p>ANNO 2025</p> <p style="text-align: center;">>= 1</p> <p style="text-align: center;">> sufficiente</p> <p style="text-align: center;">si</p> <p style="text-align: center;">si</p>	<p>ANNO 2025</p> <p>n. postazioni per supporto all'utenza</p> <p>gradimento complessivo del servizio</p> <p>prosecuzione collaborazione con associazioni</p> <p>prosecuzione servizio di rilascio spid Lepida allo sportello del cittadino</p>	
Data di conclusione	Periodo del progetto 3 anni		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne: tipologia
<p>D, C, B:</p> <ul style="list-style-type: none"> • area servizi alla persona n. 4 D (Isabella Sereni, Riccardo Canitano, Silvia Sensi, Antonella Pozzoni), n. 6 C (Monica Zamperini, Patrizia Geatti, Maria Letizia Toscano, Candia Biancalani, Paola Corsi, Eleonora Ciambellotti) e n. 1 B (Giovanna Ruffato) • area servizi per i cittadini e imprese: Alessandro Landi, Serena Rossi, Ilario Capurso, Berti Angela, Giovannelli 	X		n. 2 soggetti del servizio civile

Cristina, Palumbo Antonietta, Galli Letizia, Bandinelli Grazia, Biondo Maria, Fanciullacci Lisa, Pamela del Sarto			

ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE ANNO 2025														
FASE	DESCRIZIONE	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Attivazione postazioni per supporto all'utenza	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	10
2	Adesione al nuovo bando ANCI – progetto di facilitazione Botteghe della Salute 2025 - 2026	x												10
3	Monitoraggio accessi degli utenti alle postazioni	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	20
4	Prosecuzione attività di sportello LepidaID allo Sportello del Cittadino al fine di promuovere la creazione della identità digitale unica SPID per il cittadino		X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	20
5	Gestione e coordinamento delle associazioni interessate ai fini della realizzazione del progetto	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	10
6	formazione volontari	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	10
7	Valutazione del gradimento del servizio	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	20
	totale													100%

Peso ponderale	Strategicità 80 Complessità 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 70

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
ANNO 2025 >= 1 > sufficiente si si	ANNO 2025 n. postazioni per supporto all'utenza gradimento complessivo del servizio prosecuzione collaborazione con associazioni prosecuzione servizio di rilascio spid Lepida allo sportello del cittadino		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

AREA/SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE

Responsabile Landi Alessandro

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 2: Bando PNRR 1.2 Cloud		
Abilitazione al Cloud per le PA Locali		
Riferimento DUP	Missione:1 Programma:8 Obiettivo operativo: Realizzazione piano informatizzazione dell'Ente	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale : anni 2024 -2025 - 2026 b) settoriale Tutti i settori dell'Ente	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Attivazione progetto PNRR per il finanziamento della migrazione al Cloud certificato dei servizi on premise dell'Ente attraverso modalità SaaS.</p> <p>L'obiettivo di questo progetto è migrare i dataset e le applicazioni di una parte sostanziale del Comune di Calenzano verso un'infrastruttura cloud sicura, all'interno di un insieme di ambienti cloud pubblici certificati.</p> <p>Il progetto PNRR 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali" presentato a Giugno 2022 è stato ritirato nel corso del 2023 a causa della incompatibilità di uno dei servizi da migrare che non avrebbe fatto concludere positivamente l'asseverazione da parte dell'Ente preposto al controllo.</p> <p>A Febbraio 2024 è stato presentato un nuovo progetto grazie ad un nuovo bando relativo alla stessa misura PNRR 1.2 che ha sostituito la modalità di migrazione e i servizi da migrare. La conclusione del progetto è prevista per l'anno 2026.</p>	
indicatori	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile	Valore atteso (campo da compilare)
	Servizi migrati in modalità "B": <ul style="list-style-type: none"> • Demografici - Anagrafe • Demografici - Stato Civile • Demografici - Leva Militare • Demografici - Giudici Popolari • Demografici - Elettorale 	13

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinanze • Contabilita' E Ragioneria • Tributi Maggiori • Gestione Economica • Albo Pretorio • Organi Istituzionali • Statistica • Protocollo 		
Data di conclusione	31/12/2026		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
C	1		
D	1		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Creazione piano di migrazione													20
2	Migrazione dei dati del database e attivazione nuovi moduli in modalit� SaaS													50
3	Formazione del personale e messa in produzione del nuovo software													30

Peso ponderale	Strategicit�80.....
	Complessit�70.....
	Rapporto obiettivo/attivit� ordinarie.....80.....

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2025
Moduli oggetto di migrazione	2		
Moduli migrati	2		

**Adesione a nuovo Bando
Variazione scadenza di conclusione progetto**

L'obiettivo di questo progetto è migrare i dataset e le applicazioni di una parte sostanziale del Comune di Calenzano verso un'infrastruttura cloud sicura, all'interno di un insieme di ambienti cloud pubblici certificati.

Il progetto PNRR 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali" presentato a Giugno 2022 è stato ritirato nel corso del 2023 a causa della incompatibilità di uno dei servizi da migrare che non avrebbe fatto concludere positivamente l'asseverazione da parte dell'Ente preposto al controllo.

A Febbraio 2024 è stato presentato un nuovo progetto grazie ad un nuovo bando relativo alla stessa misura PNRR 1.2 che ha sostituito la modalità di migrazione e i servizi da migrare. Il nuovo progetto messo a bando oltre che migliorativo dal punto di vista tecnico, prevede un finanziamento maggiore per il nostro ente rispetto al vecchio bando. Facendo seguito al piano di lavoro e alle scadenze previste del nuovo bando la conclusione del progetto è prevista per l'anno 2026.

AREA/SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE

Responsabile Landi Alessandro

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 3: Bando PNRR 1.4.4 ANSC

Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – Comuni

Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 8 Obiettivo operativo: Realizzazione piano informatizzazione dell'Ente	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale : anni 2025 -2026 b) settoriale: Demografico	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il bando PNRR "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni" ha come obiettivo principale la completa digitalizzazione dei servizi di stato civile nei Comuni italiani. Questo processo prevede l'integrazione dei sistemi comunali con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e l'adozione dello Stato Civile digitale (ANSC). L'iniziativa mira a semplificare e accelerare le procedure amministrative, garantendo l'interoperabilità tra le diverse pubbliche amministrazioni e facilitando l'accesso ai servizi per i cittadini. In sostanza, il bando intende modernizzare i servizi di stato civile, rendendoli più efficienti e accessibili attraverso l'uso di tecnologie digitali avanzate.	
indicatori	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile	Valore atteso (campo da compilare)
	Attivazioni effettuate su ANPR	1
Data di conclusione	31/12/2026	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO		
	Di Ruolo	A termine
Categoria		Risorse esterne tipologia

C	2		
D	1		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Candidatura al bando ed emissione del decreto di finanziamento													10
2	Affidamento della realizzazione del progetto a ditta incaricata													15
3	Acquisto di hardware certificato dedicato alla dematerializzazione degli atti													10
4	Implementazione e verifica del nuovo software													45
5	Formazione del personale													20

Peso ponderale	Strategicità70..... Complessità70..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....80.....

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2025
Attivazioni software su ANPR	1		

Comune di Calenzano

AREA/SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE

Responsabile Landi Alessandro

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 4: Bando PNRR 2.2.3 Digitalizzazione SUAP			
"Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Comuni			
Riferimento DUP	Missione:1 Programma:8 Obiettivo operativo: Realizzazione piano informatizzazione dell'Ente		
Tipologia obiettivo	a) annuale : anno 2025 b) settoriale : SUAP		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il bando PNRR 2.2.3 mira a trasformare digitalmente le procedure di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) nei Comuni italiani. L'obiettivo è creare un sistema uniforme a livello nazionale, dove le piattaforme comunali siano interoperabili e le pratiche amministrative per imprese e cittadini risultino semplificate e velocizzate. I fondi PNRR sosterranno i Comuni nell'adeguamento tecnologico delle loro piattaforme, contribuendo a ridurre la burocrazia e a favorire lo sviluppo economico e edilizio. Gli adeguamenti riguarderanno la componente di backoffice del software attualmente in uso.		
indicatori	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile	Valore atteso (campo da compilare)	
	Software di backoffice migrati	1	
Data di conclusione	31/12/2025		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
C	1		
D	1		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Individuazione della soluzione tecnica e affidamento													25
2	Verifiche e test della soluzione proposta													40
3	Formazione del personale													20
4	Collaudo e asseverazione tecnica													10
5	Richiesta liquidazione del progetto													5

Peso ponderale	Strategicità70..... Complessità70..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....80.....

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2025
Backoffice migrati	1		

AREA/SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE

Responsabile Landi Alessandro

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 1: Bando 1.2.1 Smart Toscana - Datalake SIT		
SmarToscana - Datalake a valere su fondi FESR afferenti il Programma Regionale "Toscana FESR 2021-2027" per lo sviluppo di progettualità sui dati. Territorio ad alto valore - Pubblicazione di "high value" dataset con automazione dei meccanismi di aggiornamento e predisposizione di dataset per l'allenamento di sistemi AI		
Riferimento DUP	Missione:1 Programma:8 Obiettivo operativo: Realizzazione piano informatizzazione dell'Ente	
Tipologia obiettivo	a) annuale : 2025 b) settoriale Tutti i settori dell'Ente	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il bando 1.2.1 - SmarToscana - Datalake, finanziato con fondi FESR del Programma Regionale "Toscana FESR 2021-2027", si concentra sullo sviluppo di progetti basati sui dati nella Regione Toscana, con l'obiettivo di creare e potenziare un "datalake" regionale. Questa piattaforma centralizzata permetterà la raccolta, l'elaborazione e la condivisione di dati provenienti da varie fonti. L'iniziativa mira a favorire la digitalizzazione e l'innovazione nella pubblica amministrazione e nel territorio toscano, supportando la creazione di servizi digitali più efficienti e basati sui dati, e promuovendo l'open data e la trasparenza. I fondi disponibili, pari a 1.400.000,00 euro, sono destinati agli enti locali toscani per la realizzazione di progetti che utilizzano i dati al fine di migliorare i servizi pubblici e stimolare lo sviluppo territoriale, permettendo ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di trarre vantaggio dalla digitalizzazione e dallo sviluppo di servizi, prodotti e processi digitali. In sintesi, il bando si propone di rafforzare l'infrastruttura digitale della Toscana, incentivando l'uso strategico dei dati per elevare la qualità dei servizi pubblici e promuovere l'innovazione.	
indicatori	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare)

	Dataset pubblicati	2
Data di conclusione	31/12/2025	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO		
	Di Ruolo	A termine
Categoria		Risorse esterne tipologia
C	1	
D	1	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Predisposizione ed invio del bando a Regione Toscana e attesa decreto di finanziamento													15
2	Procedure amministrative di affidamento della realizzazione del progetto													15
3	Supporto al fornitore per la realizzazione del progetto - Verifica della corretta esecuzione													45
4	Formazione del personale													10
5	Collaudo e richiesta di liquidazione del contributo													15

Peso ponderale	Strategicità70..... Complessità70..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....80.....

**Monitoraggio
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2025
Dataset pubblicati	2		

AREA SERVIZI ALLA PERSONA e AREA SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE

Responsabile ISABELLA SERENI e ALESSANDRO LANDI

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 1: progetto FACILITAZIONE ACCESSO AI SERVIZI PUBBLICI	
Riferimento DUP	<p>Missione: 12 Programma:7 Obiettivo operativo: Favorire la facilitazione digitale</p>
Tipologia obiettivo	<p>a) pluriennale: 2023-25 b) trasversale ai settori:AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AREA SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE</p>
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il progetto prevede il coinvolgimento degli operatori del servizio civile impegnati nel progetto “BOTTEGHE DELLA SALUTE – Inclusione digitale nei piccoli comuni della Toscana” di Anci Toscana – SU 00097, a cui ha aderito il Comune di Calenzano, insieme alle associazioni territoriali, individuate tramite una procedura di co-progettazione per creare sportelli itineranti di facilitazione digitale per i cittadini.</p> <p>Negli ultimi anni, infatti, il fenomeno della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ha cambiato le abitudini della gente che solitamente si recava allo sportello e soprattutto le modalità per accedere ai pubblici servizi. Gran parte delle persone si sono ritrovate a doversi adeguare, anche velocemente, sia alla dotazione degli strumenti appositi che al loro utilizzo (e-mail, password, one time password, app specifiche sullo smartphone) per poter accedere ai servizi on line della PA.</p> <p>L’ente locale Comune è il soggetto più vicino ai cittadini e da sempre ha la necessità di saper offrire risposte adeguate, in termini di contenuti e modalità per l’erogazione di servizi, tenendo conto delle fragilità delle diverse categorie di utenti.</p> <p>Tale fragilità si è accentuata a causa della progressiva digitalizzazione dei canali di accesso alla Pubblica Amministrazione, al punto che molti utenti, non riescono in autonomia, ad utilizzare gli strumenti informatici per l’accesso ai servizi pubblici.</p> <p>Il Comune di Calenzano ha aderito al progetto “BOTTEGHE DELLA SALUTE – Inclusione digitale nei piccoli comuni della Toscana” di Anci Toscana” di Anci Toscana – SU 00097, per l’impiego di operatori volontari in servizio civile che si occuperanno di garantire a tutti i cittadini, compreso i fragili, la possibilità di accedere ai servizi importanti dell’Ente locale, quali, i servizi a domanda individuale, le misure a sostegno delle fasce</p>

deboli (agevolazioni tariffarie, contributi affitti, bandi alloggio, etc.), la possibilità di presentare istanze, segnalazioni, o solo richiedere un appuntamento.

Il progetto ha durata triennale e prevede che i servizi di facilitazione digitale facciano perno su sportelli di prossimità ubicati presso i Comuni, atti a garantire visibilità, riconoscibilità, facilità di accesso fisico e assistenza in presenza e personalizzata all'utente, in un approccio di avvicinamento dell'ente pubblico alle esigenze di tutte le persone e che nello svolgimento del ruolo di facilitatore e promotore di nuove competenze, il volontario del servizio civile sia anche attore dell'incontro intergenerazionale e della creazione di nuovi legami di coesione sociale.

Il progetto prevede la possibilità di mappare la rete degli sportelli, attraverso la creazione di "sportelli itineranti" presso strutture e presidi pubblici decentrati, o avvalendosi della collaborazione con soggetti territoriali come associazioni, circoli, esercenti, etc.

Per questo motivo il percorso di co-progettazione vuole individuare dei soggetti, sul territorio di Calenzano, che si rendano disponibili ad aiutare i residenti nell'accesso alle piattaforme digitali della Pubblica Amministrazione, nello specifico:

- supportare l'utenza nella creazione di e-mail;
- supportare l'utenza nell'accesso ai servizi on line della PA, tramite Spid, Carta sanitaria elettronica, Carta di identità digitale ed eventualmente indirizzarli agli Enti emittenti;
- supportare l'utenza nella compilazione di domande on line per l'accesso ai servizi della PA.
- Servizi sanitari previsti dal progetto ANCI

Queste attività dovranno svolgersi presso gli "sportelli itineranti" in posizioni dislocate sul territorio, prevedendo delle postazioni nella zona delle Croci, zona Carraia, zona Settimello, zona centro, zona Nome di Gesù.

L'attivazione degli sportelli itineranti presuppone l'adesione alla convenzione tra Regione Toscana (Ente Capofila) e la Società Lepida per l'attivazione di sportelli LepidaID sul territorio comunale al fine di promuovere la creazione della identità digitale unica SPID per il cittadino – individuazione referente ed operatori – formazione operatori

Il personale impiegato nel progetto BOTTEGHE DELLA SALUTE – Inclusion digitale nei piccoli comuni della Toscana" e il personale comunale si occuperà di formare il personale di volontariato dell'associazionismo, al fine di favorire la creazione di nuovi legami di coesione sociale e trasmettere le giuste competenze per aiutare i residenti

	<p>nell'accesso alle piattaforme digitali.</p> <p>Nel corso dell'anno 2024 si prosegue l'attività di coprogettazione, con le associazioni del territorio. Entro la fine dell'anno si avviano a formazione i nuovi volontari da adibire alle postazioni per il supporto all'utenza.</p> <p>ANNO 2025:</p> <p>Completamento formazione volontari ed erogazione servizio facilitazione attraverso postazioni satellite per il supporto all'utenza.</p>		
Risultato raggiunto			
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	<p>ANNO 2025</p> <p style="text-align: center;">>= 1</p> <p style="text-align: center;">> sufficiente</p> <p style="text-align: center;">si</p> <p style="text-align: center;">si</p>	<p>ANNO 2025</p> <p>n. postazioni per supporto all'utenza</p> <p>gradimento complessivo del servizio</p> <p>prosecuzione collaborazione con associazioni</p> <p>prosecuzione servizio di rilascio spid Lepida allo sportello del cittadino</p>	
Data di conclusione	Periodo del progetto 3 anni		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne: tipologia
<p>D, C, B:</p> <ul style="list-style-type: none"> area servizi alla persona n. 4 D (Isabella Sereni, Riccardo Canitano, Silvia Sensi, Antonella Pozzoni), n. 6 C (Monica Zamperini, Patrizia Geatti, Maria Letizia Toscano, Candia Biancalani, Paola Corsi, Eleonora Ciambellotti) e n. 1 B (Giovanna Ruffato) area servizi per i cittadini e imprese: Alessandro Landi, Serena Rossi, Ilario Capurso, Berti Angela, Giovannelli Cristina, Palumbo Antonietta, Galli Letizia, Bandinelli Grazia, Biondo Maria, Fanciullacci Lisa, Pamela Del Sarto 	X		n. 2 soggetti del servizio civile

ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE ANNO 2025														
FASE	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
		N	B	R	R	G	U	G	O	T	T	V	C	
1	Attivazione postazioni per supporto all'utenza	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	10
2	Adesione al nuovo bando ANCI – progetto di facilitazione Botteghe della Salute 2025 - 2026	x												10
3	Monitoraggio accessi degli utenti alle postazioni	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	20
4	Prosecuzione attività di sportello LepidaID allo Sportello del Cittadino al fine di promuovere la creazione della identità digitale unica SPID per il cittadino		X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	20
5	Gestione e coordinamento delle associazioni interessate ai fini della realizzazione del progetto	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	10
6	formazione volontari	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	10
7	Valutazione del gradimento del servizio	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	20
	totale													100%

Peso ponderale	Strategicità 80 Complessità 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 70

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
ANNO 2025	ANNO 2025		
>= 1	n. postazioni per supporto all'utenza		
> sufficiente	gradimento complessivo del servizio		
si	prosecuzione collaborazione con associazioni		
si	prosecuzione servizio di rilascio spid Lepida allo sportello del cittadino		

Riferimento atto conclusivo	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile ISABELLA SERENI

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 2: progetto RI-ALLESTIMENTO PERCORSO MUSEALE MUFIS		
Riferimento DUP	Missione: 5 Programma: 1 Obiettivo operativo: Tutela dei beni artistico culturali	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale: 2024-26 b) trasversale ai settori:	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il progetto prevede il ri-allestimento del percorso museale e dell'intera collezione. Prevederà il coinvolgimento dell'attuale gestore e della direzione scientifica. Sarà affidato a ditta esterna che si occuperà del restauro delle vetrine già esistenti e del ri-allestimento successivo di tutto il percorso.</p> <p>Nell'anno 2024 è stato effettuato il restauro e il riallestimento delle vetrine della prima sala. Al termine, è inaugurata la prima sala per presentare il nuovo percorso.</p> <p>Per l'anno 2025, toccherà alla seconda sala.</p> <p>Nell'anno 2026 è previsto il completamento del restauro e riallestimento della seconda sala museale. Al termine si procederà all'inaugurazione.</p>	
Risultato raggiunto		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
	ANNO 2025 si si si	ANNO 2025 restauro vetrine seconda sala riallestimento vetrine seconda sala inaugurazione del percorso della seconda sala
Data di conclusione	Periodo del progetto 3 anni	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne: tipologia
D e C:	X		
<ul style="list-style-type: none"> • D: Isabella Sereni, Francesca Meoli, Valentina Magherini, Francesca Mazzoni • C: Cinzia Marranci, Ilaria Nocentini, Sarah Mani 			

ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE ANNO 2025														
FASE	DESCRIZIONE	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	restauro vetrine seconda sala	X	X	X	X									40%
2	riallestimento vetrine seconda sala				X	X	X							40%
3	inaugurazione del percorso della seconda sala									X	X	X	X	20%
	totale													100%

Peso ponderale	Strategicità 70 Complessità 40 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 50

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
ANNO 2025	ANNO 2025		
si	restauro vetrine seconda sala		
si	riallestimento vetrine seconda sala		
si	inaugurazione del percorso della seconda sala		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di Calenzano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile ISABELLA SERENI

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 3: Supporto straordinario alle iniziative istituzionali		
Riferimento DUP	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 01 - Organi istituzionali Obiettivo operativo: Rafforzamento della capacità amministrativa	
Tipologia obiettivo	a) 2024-25-26 b) settoriale:	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	La finalità di questo obiettivo è di supportare gli organi istituzionali del Comune di Calenzano, nello svolgimento delle loro attività. In particolare, in orario straordinario o comunque in orario non dedicato appositamente al servizio scuola, gli autisti di scuolabus, saranno disponibili al supporto per le iniziative e le attività istituzionali dell'amministrazione. A titolo di esempio, trasporto delle figure istituzionali a Valibona in occasione della festa della liberazione, trasporto e consegna documentazione alla prefettura in occasione delle elezioni amministrative, ecc.	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso
	>2 >8 nell'anno	n. autisti coinvolti n. ore complessive di straordinario effettuate per il progetto
Data di conclusione	31/12/2026	Tempo di evasione istruttoria: tempistica

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
d	Isabella Sereni, Antonella Pozzoni		
b	Giovanna Ruffato		
c	Paola Corsi, Eleonora Ciambellotti,		

	Riccardo Alì, Silvio Zampini, Giuseppe Mistretta, Nicola Rana, Claudio Carovani, Carlo Capasso, Luca De Cristofaro		
--	---	--	--

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Organizzazione oraria compatibile con il servizio di scuolabus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
2	Organizzazione servizio di trasporto schede elettorali					x	x							10
3	Supporto alle iniziative dell'Amministrazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	70
														100%

Peso ponderale	Strategicità 70 Complessità 70 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 60

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
>2	n. autisti coinvolti		
>8 nell'anno	n. ore complessive di straordinario effettuate per il progetto		

Riferimento atto conclusivo	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile ISABELLA SERENI

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 4: Attività di recupero crediti		
Riferimento DUP	Missione: 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 04 - interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale obiettivo operativo: Azioni mirate a prevenire il disagio sociale	
Tipologia obiettivo	a) 2025-26-27 b) settoriale:	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>La finalità di questo obiettivo è di recuperare crediti di quei soggetti che presentano domanda per contributi in occasione di bandi predisposti dalla presente area. L'area servizi alla persona emana, infatti, spesso contributi a sostegno degli utenti, quali a titolo di esempio, per le spese di asilo nido, contributi affitto, bonus una tantum (sportivi, per i soggiorni estivi dei ragazzi, ecc.).</p> <p>Per tutti quei soggetti che presentano domanda, a seguito dell'assegnazione dell'importo del contributo, l'ufficio che ha predisposto il bando, si deve occupare anche di verificare eventuali debiti per tari, servizi scolastici, multe, ecc., riducendo l'importo del contributo fino eventualmente all'azzeramento della cifra corrispondente. Dopodiché, comunica agli altri uffici competenti l'importo recuperato del debito.</p> <p>In questo modo si ottiene un duplice vantaggio: recupero di crediti per l'Ente e si evita che l'utente moroso si veda attivare una procedura di riscossione coattiva.</p>	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso
	% di recupero del debito per i servizi scolastici nell'anno di riferimento (totale debito recuperato per servizi scolastici/totale debito servizi scolastici, nell'anno di riferimento)	almeno il 20%
	% di rientro del debito nell'anno di riferimento	almeno il 20%

Data di conclusione	31/12/2027	Tempo di evasione istruttoria: tempistica
---------------------	------------	---

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Category	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
d	Isabella Sereni, Antonella Pozzoni Silvia Sensi Francesca Meoli, Francesca Mazzoni		
b	Giovanna Ruffato, Riccardo Alì, Silvio Zampini, Giuseppe Mistretta, Nicola Rana, Claudio Carovani, Carlo Capasso, Luca De Cristofaro		
c	Paola Corsi, Eleonora Ciambellotti, Sonia Trimarchi, Lara Rinieri, Candia Biancalani, Riccardo Esposito, Letizia Toscano, Monica Zamperini		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2025

Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Predisposizione bando del servizio competente dell'area servizi alla persona	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
2	Istruttoria domande	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10
3	Verifica con gli altri uffici comunali dei debiti del singolo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30

	utente													
4	Rimodulazione dell'importo del contributo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10
													100%	

Peso ponderale	Strategicità 70 Complessità 70 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 80

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
% di recupero del debito per i servizi scolastici nell'anno di riferimento (totale debito recuperato per servizi scolastici/totale debito servizi scolastici, nell'anno di riferimento)	almeno il 20%		
% di rientro del debito nell'anno di riferimento	almeno il 20%		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

AREA/VIGILANZA

Responsabile Dott.ssa Maria Pia Pelagatti

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 2: PROGETTO EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	
Riferimento DUP	<p>Missione:3 Programma:2 Obiettivo operativo: "Educazione alla Legalità".</p>
Tipologia obiettivo	<p>a) annuale: anno 2025 pluriennale: b) settoriale: trasversale ai settori:</p>
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>La Polizia Municipale è impegnata in prima linea sul tema dell'educazione alla legalità con attività di formazione e di sensibilizzazione in collaborazione anche con altre forze di polizia e con le associazioni del territorio per fare crescere il senso civico ed il rispetto delle regole di civile convivenza.</p> <p>Il progetto è rivolto non solo agli studenti delle scuole del nostro territorio ma, per l'anno 2025, abbiamo pensato di coinvolgere anche le persone più vulnerabili come gli anziani spesso vittime di truffe.</p> <p>In particolare il progetto alla legalità è articolato nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontri di educazione stradale rivolti agli alunni della scuola di infanzia denominato "La valigia delle regole" volto a fare conoscere ai più piccoli la figura del vigile come amico; - Incontri di educazione stradale destinati agli alunni della scuola primaria, 5° classi, denominato "Vigile per un giorno" in cui vengono affrontati i principali comportamenti da tenere su strada come pedoni, ciclisti e persone trasportate in auto. Al termine degli incontri seguirà una uscita su strada in cui i ragazzi saranno i protagonisti, ovvero vestiranno gli abiti dell'operatore di vigilanza ed avranno modo di verificare le scorrettezze degli adulti alla guida elevando la multa morale. - Incontri di educazione alla legalità rivolti agli alunni della terza classe della scuola media denominato "Sicura..MENTE" in cui si affronta il tema della legalità e del rispetto delle regole di civile convivenza oltre che le

	<p>regole su strada con presentazione di una testimonial, Laura Sbaccheri, campionessa italiana di moto da corsa che racconterà della sua storia personale di chi ha perso un fratello a seguito di un sinistro stradale.</p> <p>- Incontri con le scuole di 1° e 2° unitamente all'Arma dei CC sul tema del Bullismo e Cyberbullismo volte ad analizzare con il contributo diretto dei ragazzi un fenomeno sempre più diffuso. Con tale termine si intendono infatti l'insieme dei comportamenti offensivi e/o aggressivi che un singolo individuo o più persone in gruppo mettono in atto, ripetutamente, nel corso del tempo, ai danni di una o più persone con lo scopo di esercitare un potere o un dominio sulla vittima" ; Durante gli incontri verrà proiettato un video ed fatto un'analisi dei disagi dei giovani adolescenti;</p> <p>- Campagna di sensibilizzazione contro le truffe unitamente al personale dell'Arma dei Carabinieri rivolta prioritariamente agli anziani principali vittime del fenomeno; la campagna si articola in una serie di incontri nei principali luoghi di aggregazione degli anziani, quali la chiesa, le associazioni anziani, all'interno delle RSA del territorio dando loro una informazione corretta e capillare su come difendersi dalle varie tipologie di truffe, senza creare allarmismi ma dando un contributo concreto ed efficace veicolando alle persone anziane che spesso vivono da sole regole basilari di prudenza da adottare sia in casa che fuori per prevenire minacce alla loro sicurezza personale.</p>		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	N° di classi coinvolte nel progetto /Totale classi istituto comprensivo.	20/800	
	N° di ore complessive svolte/ ore dedicate all'attività nelle classi;	40/40	
	N° di anziani informati N° di incontri preventivati in materia di truffe.	300 5	
Data di conclusione	31/12/2025		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D1,C1 C2,		tipologia

	C3,C4		
FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	Ruolo	Pelagatti Maria Pia	
ISTRUTTORI VIGILANZA	Ruolo	Borselli Silvia Ciuti Monica	
			PERSONALE ARMA DEI CARABINIERI CALENZANO

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Programmazione delle uscite presso le scuole		X	X	X									
2	Incontri presso le classi coinvolte progetto vigili		X	X	X	X	x							
3	Incontri progetto bullismo e cyberbullismo		X	X	X									
4	Realizzazione campagna sensibilizzazione TRUFFE	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Incontri presso luoghi frequentati da anziani	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
														100%

Peso ponderale	Strategicità 80 Complessità 70 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 70
----------------------	---

**Monitoraggio
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
<p>N° di ore di servizi presso le scuole/N° di classi coinvolte</p> <p>N° di anziani formati/n° incontri tenuti</p>	<p>40/10</p> <p>300/5</p>		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di CALENZANO

AREA/VIGILANZA

Responsabile Dott.ssa Maria Pia Pelagatti

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 3: CONTRASTO AL DEGRADO CITTADINO	
Riferimento DUP	Missione:3 Programma:1 Obiettivo operativo: "La Sicurezza come bene comune"
Tipologia obiettivo	a) annuale: 2025 pluriennale: b) settoriale: trasversale ai settori: Servizio di Igiene Urbana e Protezione Civile.
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il Comune di Calenzano è impegnato da diverso tempo a contrastare il fenomeno del degrado urbano ed in particolare dell'abbandono dei rifiuti.</p> <p>Il nostro territorio - proprio per la sua estensione territoriale ed anche per la vasta area industriale - si presta a fenomeni di degrado causati in particolare dall'abbandono di rifiuti.</p> <p>Inoltre nel tempo sono state messe in campo diverse azioni per contrastare i fenomeni di abbandoni sia nella zona urbanizzata che nelle zone sparse del territorio, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none">- Intensificazione dei controlli degli Ispettori Ambientali di Alia supportati dal personale della PM;- Incremento delle telecamere mobili quale strumento che costituisce un deterrente per il fenomeno degli abbandoni e conferimenti non conformi nelle aree dotate di cassonetti per la raccolta dei rifiuti;- Incremento delle attività di prevenzione finalizzate ad individuare e scoraggiare l'abbandono dei rifiuti in particolare quelli provenienti dalla aziende tessili a conduzione prevalentemente cinese; <p>In tutti i casi sopra indicati si prevede un intensificazione delle attività da parte della PM coadiuvata, a seconda dei casi dagli Ispettori Ambientali e dal servizio Igiene Urbana</p>

	<p>e protezione civile laddove si renda anche necessario provvedere all'adozione di ordinanze finalizza alla rimozione dei rifiuti laddove siano stati individuati i responsabili.</p> <p>La recente modifica normativa che ha reso l'abbandono dei rifiuti reato a prescindere da chi ne sia il responsabile ha comportato un ulteriore aggravio ed anche in caso di non individuazione ed identificazione dell'autore materiale dell'illecito, gli adempimenti a carico dell'organo di Pg sono molteplici financo alla denuncia all'AG contro ignoti in caso in cui le indagini non portino ad una individuazione del soggetto responsabile.</p> <p>Al fine di uniformare le procedure sanzionatorie si prevede, inoltre, di approvare e/o adeguare il Regolamento per l'accertamento delle violazioni mediante sistema di videosorveglianza anche alla luce delle nuove disposizioni emanate dal Garante della Privacy.</p>		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	N° di accertamenti eseguiti/ Totale n° segnalazioni pervenute;	80%	
	N° di notizie di reato/totale n° accertamenti fatti;	10%	
	N° di sanzioni elevate/Totale n° accertamenti eseguiti	10%	
Data di conclusione	31/12/2025		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D1,C1,C2 ,C3,C4		tipologia
FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	PELAGATTI MARIA PIA BOSCHI MIRKO		Redazione stesura del nuovo regolamento videosorveglianza in materia dei rifiuti. Ufficiale coordinatore nelle attività di indagine di PG.
ISTRUTTORI	Fedi Vittoria		Attività di accertamento servizi

VIGILANZA	Chiarusi Marco		esterni; Pattugliamento e posti di controllo mirati volti alla individuazione di potenziali autori materiali di abbandoni di rifiuti.
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	Lumini Maria		Attività di gestione delle violazioni, notifica, gestione pagamenti e rendicontazione.
			Ditta incaricata posizionamento TLC e visione immagini con nomina del trattamento dati ai fini della Privacy
			ISPETTORI AMBIENTALI DI ALIA: soggetti qualificati per la verifica ed individuazione dei possibili autori responsabili degli abbandoni dei rifiuti.

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Analisi delle segnalazioni pervenute	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Attività di accertamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Contestazioni verbali/CNR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Redazione regolamento accertamento sanzioni mediante sistema di videosorveglianza in materia di rifiuti						X	X	X	X	X	X	X	
5	Approvazione regolamento												X	
														100%

Peso ponderale	Strategicità 80 Complessità 70 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 80
-------------------------	---

**Monitoraggio
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Totale N° accertamenti eseguiti/ n° di segnalazioni pervenute. Totale CNR redatte/ individuazione responsabili	5 3		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

AREA VIGILANZA

Responsabile Dr./ssa M.Pia Pelagatti

Obiettivo assegnato per l'anno 2025:

OBIETTIVO n. 01 Titolo: SICUREZZA STRADALE.

Intensificazione delle misure volte a contrastare i principali comportamenti scorretti alla guida.

Riferimento DUP	Missione:3 Programma: 1 Obiettivo operativo: Controllo del territorio	
Tipologia obiettivo	a) annuale: anno 2025 b) pluriennale: anni (specificare se della singola area o trasversale a più aree)	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il presente progetto è in linea di continuità con un percorso intrapreso già negli anni precedenti volto a porre in essere una serie di azioni al fine di contrastare i principali comportamenti scorretti alla guida che spesso sono causa di incidente stradale.</p> <p>Il progetto prevede interventi su diversi fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completamento delle postazioni fisse Autovelox autorizzate con decreto della Prefettura mediante installazione di un secondo strumento in Via Dante Alighieri interessata negli ultimi anni da sinistri con investimento di pedoni; - Installazione in Va Puccini intersezione con Via Larga Via del Molino di uno strumento denominato Autostop HD, approvato ed omologato dal MIT per l'accertamento delle infrazioni al semaforo rosso in modalità automatica; - Intensificazione dei posti di controllo su strada da parte degli operatori di PM che con l'attivazione dei collegamenti MCTC e ANIA con il sistema di videosorveglianza lettura targhe perette di avere un controllo capillare delle principali direttrici di marcia finalizzato alla repressione delle violazioni relative alla mancanza di assicurazione e revisione del veicolo. 	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile) N° postazioni attivate/n° postazioni autorizzate dalla Prefettura	Valore atteso (campo da compilare a preventivo) entro il 31/12/2025.
		Almeno 2
Indicatore di risultato	N° di verbali elevati/ su N° di controlli effettuati in modalità automatica	Valore atteso
		3000/1000
Indicatore di risultato	N° di verbali elevati/ su N° di controlli effettuati in modalità presidio pattuglia	Valore atteso
		150/10

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	Obiettivi	Risorse esterne
Categoria			tipologia
FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	Pelagatti M.Pia	Predisposizione degli atti necessari (gara, affidamento diretto) per acquisto della strumentazione.	Risorse interne
	Grimaldi G. Marco	Pianificazione dei controlli da effettuare in modalità presidio dalle pattuglie con la strumentazione mobile (Sistema di lettura Targhe collegato all'impianto di videosorveglianza)	
ISTRUTTORI VIGILANZA	Borselli Silvia Puccini Giulia Giada	Inserimento e validazione transiti; Spedizione lotti verbali; Gestione punti patente; Gestione flussi documentali e rinotifiche;	
ISTRUTTORI AMINISTRATIVI	Lumini Maria Palazzeschi Marida	Gestione pagamenti e rendicontazione punti patente; Rapporto con utenza interna ed esterna.	
ISTRUTTORI VIGILANZA	Dentuto Vincenzo Betulanti Elisabetta Macchini Francesco Maggio Maurizio Perna Alessio Palmisano Francesca Mini Luca Ciuti Monica	Attività di rilevamento in servizi esterni; Pattugliamento e posti di controllo mirati a seconda delle indicazioni ricevute dal Comando. Gestione del contenzioso civile redazione ricorsi e rapporti con GDP.	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Predisposizione delle opere finalizzate alla installazione delle nuove strumentazioni	X	X											10%
2	Installazione degli strumenti			X										10%
3	Pianificazione dei controlli da effettuare in modalità presidio dalle pattuglie con la strumentazione sistema lettura targhe.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
4	Inserimento e validazione transiti; spedizione lotti verbali; gestione punti patente;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
5	Gestione notifiche piattaforma SEND; Gestione pagamenti e rendicontazione punti patente; Rapporto con utenza interna ed esterna.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
6	Attività di rilevamento in servizi esterni; Pattugliamento e posti di controllo mirati come da pianificazione del Comando		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
7	Gestione contenzioso civile.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
														100%

Peso ponderale	Strategicità90 Complessità60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie50.....
----------------------	---

**Monitoraggio
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
<p>Attivazione nuova strumentazione autovelox.</p> <p>Attivazione sistema Autostop HD.</p> <p>N° Posti di controllo con sistema di rilevamento targhe.</p>	<p>30/03/2025</p> <p>15/03/2025</p> <p>n°30</p>		
<p>Riferimento atto conclusivo</p>			
<p>Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione</p>			

Comune di Calenzano

Obiettivo

trasversale a tutte le aree

con il coordinamento, controllo e monitoraggio del Responsabile dell'Area Risorse
Marcello Bugiani

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 2: Tempi di pagamento - Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento fatture		
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 3 Obiettivo operativo: Gestione finanziaria, fiscale e contabile	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) trasversale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il D.L. 13/2023 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune", art. 4-bis, comma 2, impone alla P.A. di assegnare ai responsabili di servizio, nell'ambito di valutazione della performance, l'obiettivo specifico di rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsto dalle vigenti norme con riduzione rispetto ai tempi di pagamento anno 2023. L'obiettivo (mantenere e ridurre i tempi medi di pagamento meno di 30 gg. data fattura) sarà certificato a fine esercizio tramite l'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b) e 861 della Legge 145/2018.	
Indicatore di risultato	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	Costante monitoraggio della Piattaforma Crediti Commerciali sul portale della Ragioneria Generale dello Stato	Ogni 90 giorni
	Verifica delle fatture acquisite telematicamente al protocollo e stato delle liquidazioni (in particolare per le fatture di grosso importo superiori a 30.000 euro)	Tempestivo entro 7 giorni
	Pagamento tempestivo delle fatture liquidate dagli uffici. L'obiettivo non può che essere trasversale all'Amministrazione, in	Entro massimo 7 giorni

	quanto i tempi di pagamento riflettono in primo luogo la capacità e l'efficienza dei vari Uffici nel liquidare le fatture in carico al proprio servizio	entro massimo 20 giorni	
Data di conclusione	31/12/2025		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Funzionario	Laurenzano F.		tipologia
Funzionario	Ferri S.		
Istruttore	Sbaccheri L.		
Istruttore	Bettazzi I.		
Istruttore	Martinez S.		
Istruttore	Norci S.		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Monitoraggio della Piattaforma Crediti Commerciali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
2	Verifica delle fatture acquisite telematicamente al protocollo e stato delle liquidazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
3	Pagamento tempestivo delle fatture liquidate dagli uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
														100%

Peso ponderale	Strategicità Complessità Rapporto obiettivo/attività ordinarie
-------------------------	--

**Monitoraggio
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Tempi medi pagamento	<30 gg.		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di Calenzano

Obiettivo

trasversale a tutte le aree

con il coordinamento, controllo e monitoraggio del Segretario Generale

Obiettivi assegnati per l'anno 2025:

OBIETTIVO 2: Miglioramento delle competenze digitali del personale dipendente - Piattaforma Syllabus 2023-2025	
Riferimento DUP	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 - Risorse umane Obiettivo operativo: Assicurare un numero organico adeguato alle necessità dell'Amministrazione, garantendo un elevato livello di formazione del personale
Tipologia obiettivo	a) triennale b) trasversale a tutti i settori con il coordinamento del Segretario Generale
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>L'obiettivo concerne il ruolo della formazione del personale dipendente dell'ente, quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo dell'Amministrazione stessa.</p> <p>Questo obiettivo diventa ancora più sfidante in tempi di realizzazione di progetti PNRR e di implementazione delle competenze digitali da parte dei dipendenti pubblici.</p> <p>L'obiettivo trova il suo fondamento già nel Documento Unico di Programmazione, dipendendo dalla missione 1 programma 10 dello stesso. Adesso, in tempi di adozione di PIAO, la programmazione della formazione specialistica interna ad un ente - di pari passo con la programmazione della formazione obbligatoria annuale - trova il suo spazio nella sottosezione "Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale <i>Priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze</i>" della Sezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale, a sua volta contenuto all'interno della terza sezione del Piao - Organizzazione e Capitale umano.</p> <p>Con <u>Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 24 marzo 2023</u> recante "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", sono stati indicati gli obiettivi formativi da raggiungere nel triennio 2023-2025.</p> <p>La direttiva prevede che entro sei mesi dall'iscrizione a Syllabus, le amministrazioni forniscano attività di</p>

formazione digitale ad almeno il 30% del personale (55% entro il 2024 e 75% entro il 2025).

La nostra amministrazione ha aderito a Syllabus nel mese di maggio dell'anno 2022 e i dipendenti registrati con funzione di amministratori sono: Landi Alessandro, Capurso Ilario e Mannori Silvia. All'epoca l'adesione era facoltativa e di fatti furono registrati in piattaforma n. 94 dipendenti.

Con l'iscrizione resasi obbligatoria nel 2023, l'ente ha proceduto ad iscrivere tot. 115 dipendenti. La piattaforma è stata altresì innovata e resa coerente con le finalità del PNRR, estendendosi così gli ambiti di formazione, prima riservati alla sola transizione digitale, anche alla transizione amministrativa ed ecologica, fino ad aggiungere tra la fine del 2024 e l'inizio del 2025, ulteriori contenuti tra cui:

- il primo webinar dedicato alla nuova Direttiva del Ministro per la Pubblica Amm.zione del 14 gennaio 2025:
- un percorso sulla cultura del rispetto;
- un nuovo corso sull'Intelligenza artificiale;
- un secondo percorso sul Codice dei Contratti;
- offerta formativa specifica per amministratori comunali e funzionari.

L'obiettivo di cui alla presente scheda riguarda la formazione sulle competenze digitali ed, in linea con i dettami della Direttiva ministeriale, si può definire obiettivo formativo di carattere generale e trasversale perché potenzialmente rivolto a tutti i dipendenti o comunque a gran parte di essi. In considerazione dei contenuti delle competenze digitali, relativi tra l'altro anche ai temi della sicurezza informatica, dell'utilizzo degli strumenti tecnologici e di collaboration, tale tipologia di formazione riveste particolare rilievo per i dipendenti che svolgono la loro prestazione lavorativa anche in modalità agile o da remoto, per i quali l'accesso al percorso formativo ha costituito nel 1 anno di validità del presente obiettivo e costituirà negli anni successivi, preciso dovere d'ufficio.

L'obiettivo formativo consiste nel conseguimento, da parte dei dipendenti, di un livello di competenze digitali superiore rispetto a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno n. 8 delle 11 competenze descritte nel citato Syllabus "Competenze digitali per la PA", fino poi a raggiungere il livello di padronanza avanzato.

Infine, l'ultima direttiva del Ministro Zangrillo prevede che le pubbliche amministrazioni debbano garantire a ciascun dipendente, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici", in base ad una programmazione che segua l'iter descritto,

	<p><i>almeno 40 ore di formazione/anno.</i></p> <p>Si passa quindi da un obbligo di 24 ore formative/anno in capo al datore di lavoro nei confronti del personale a lui assegnato a n. 40 ore di formazione annuali (incremento di 16 ore anno).</p> <p>Nel novero del numero minimo di ore di formazione che ciascuna Amministrazione è tenuta ad assicurare ai propri dipendenti, possono essere comprese anche le ore di formazione obbligatoria (ad esempio, sicurezza sul lavoro, trasparenza e anticorruzione, privacy, ecc). Inoltre, possono essere annoverate nelle 40 ore formative annuali anche l'adesione alle iniziative PA 110 e lode e Valore Pa, così come i corsi presenti sulla piattaforma Syllabus.</p> <p>Per quel che attiene agli obiettivi formativi, ciascuna amministrazione ne deve dare conto all'interno del proprio PIAO e in sede di verifica dello stato di attuazione dello stesso.</p> <p>Il Ministro per la Pubblica Amministrazione aveva in precedenza già sottoscritto, assieme con il Presidente dell'Istituto IFEL, un protocollo d'intesa per migliorare le competenze del personale pubblico, funzionali a sostenere i processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle Pubbliche amministrazioni centrali e locali.</p>	
<p>Indicatore di risultato</p>	<p>(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)</p> <p>quota espressa in termini di percentuale dei dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo formativo</p>	<p>Valore atteso (campo da compilare a preventivo)</p> <p>il completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una quota del personale non inferiore al 75% entro il 31.12.2025; (Equivale a risultato da raggiungere nel triennio 2023-2025)</p>
<p>Indicatore di risultato</p>	<p>Garantire almeno 40 ore di formazione/anno per dipendente</p>	<p>In relazione ai dipendenti coinvolti</p>
<p>Indicatore di risultato</p>	<p>quota espressa in termini di percentuale dei dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo formativo</p>	<p>il completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31.12.2025; (corrisponde a risultato da raggiungere nell'ultimo anno di validità dell'obiettivo)</p>

Data di conclusione	31.12.2025		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
Area	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	Capurso Ilario Mannori Silvia Barbarossa Micaela		
SEGRETARIO GEN.	Dr.ssa Samantha Arcangeli		
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	Landi Alessandro Bugiani Marcello		
DIPENDENTI ISCRITTI IN PIATTAFORMA	Partecipanti all'edizione 2025		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Revisione ed aggiornamento (da parte degli amministratori di sistema) dell'anagrafica del personale iscritto in piattaforma				■									
2	Individuazione, da parte dei Responsabili di Area, dei dipendenti che parteciperanno alla formazione Syllabus nel 3 anno (personale residuo edizioni precedenti)				■	■								
3	Individuazione del percorso formativo più consoni per i dipendenti da formare, utile per l'assegnazione dello stesso da parte degli amministratori di sistema					■								
4	avvio della formazione entro il 30.06.25 per almeno il 20% dei dip. iscritti in piattaforma						■							
5	Conseguimento di almeno un livello di padronanza delle competenze digitali - superiore rispetto al livello di ingresso - del personale coinvolto nel processo formativo - entro dicembre 2025							■	■	■	■	■	■	
6	Garantire almeno 40 ore di formazione annua per dipendente	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
100%														

Peso ponderale	Strategicità80 Complessità70 Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....70

**Monitoraggio
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Revisione ed aggiornamento dell'anagrafica del personale iscritto in piattaforma	Da effettuarsi entro aprile 2025		
Individuazione dei dipendenti che parteciperanno alla formazione Syllabus nel 3 ed ultimo anno	Da effettuarsi entro maggio 2025		
Individuazione del percorso formativo più consono per i dipendenti da formare, utile per l'assegnazione dello stesso da parte degli amministratori di sistema	Da effettuarsi entro maggio 2025		
avvio della formazione entro il 30.06.25 per almeno il 20% dei dip. iscritti in piattaforma	Entro il 30.06.2025		
Conseguimento di almeno un livello di padronanza delle competenze digitali - superiore rispetto al livello di ingresso - del personale coinvolto nel processo formativo - entro dicembre 2025	Entro dicembre 2025		
Conseguimento di almeno 40 ore formative all'anno per dipendente (comprehensive anche di formazione obbligatoria)	Entro dicembre 2025		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			