

**Comune di Altopascio**

**Programmazione 2025-2027**

**Scheda Obiettivo Specifico 2025**

Azione strategica:						Obiettivo operativo:											
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma															
PESO %	25	Settore:	Segretario generale					Responsabile:	Daniela Di Pietro								
OBIETTIVO:	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: implementazione e applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (Sez. 2.3 PIAO)																
Descrizione estesa/finalità	implementazione e riesame delle strategie di prevenzione della corruzione contenute e delle misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (Sez. 2.3 PIAO)																
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio		Personale dedicato:	Personale assegnato alla segreteria													
Progetto trasversale (S/N)	SI	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:								Affari Generali – Servizi al cittadino -Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Polizia Municipale							
	GANTT	% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																
FASE 1	Prosecuzione revisione mappatura del rischio e delle misure di prevenzione	35	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X				
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
FASE 2	Organizzare e coordinare l'attività dell'ufficio di staff anticorruzione, soprattutto in materia di controllo atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza	20	P	X	X	X	X	X				X	X	X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
FASE 3	Prosecuzione implementazione organizzazione del Sistema di Whistleblowing dell'Ente e del codice di comportamento formazione del personale	15	P	X	X	X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
FASE 4	Implementazione e applicazione misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP e formazione del personale	15	P				X	X	X			X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
FASE 5	Monitoraggio attuazione delle misure finalizzate alla diminuzione dei rischi corruttivi nei procedimenti dell'ente inseriti nel registro dei rischi, compatibili con l'attività del settore	15	P											X	X	X	X
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>																	
fasi	indicatore	unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Numero di processi rivisti	quantitativa	50,00%														
FASE 2	Rispetto delle tempistiche	temporale															
FASE 3	Predisposizione atto organizzativo	quantitativa	1														
	Numero corsi organizzati		1														
FASE 4	Predisposizione atto organizzativo	quantitativa	1														
	Numero corsi organizzati	quantitativa	1														
FASE 5	Rispetto delle tempistiche	temporale															

**Comune di Altopascio**

**Programmazione 2025-2027**

**Scheda Obiettivo Specifico 2025**

Azione strategica:	Riduzione dei tempi di pagamento					Obiettivo operativo:	riduzione tempi di pagamento											
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	3 gestione economica finanziaria															
PESO %	5	Settore:	Segretario generale					Responsabile:	Daniela Di Pietro									
OBIETTIVO:	Consolidamento della riduzione dei tempi di pagamento e dello stock di debito commerciale																	
Descrizione estesa/finalità	Coordinamento delle attività dei Responsabili di Settore al fine del consolidamento del miglioramento dei tempi medi di pagamento e del debito residuo																	
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio		Personale dedicato:															
Progetto trasversale (S/N)	SI	Settore:	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:								Affari Generali – Servizi al cittadino -Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Polizia Municipale							
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Incontri di coordinamento con i Responsabili di Settore per il raggiungimento dell'obiettivo		50%	P	x	x	x	x	X				X		X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 2	Monitoraggi trimestrali dei tempi medi di pagamento		50%	P				X			X			X		X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore		unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Num. Incontri di coordinamento		quantitativa	2														
FASE 2	Numero monitoraggi		quantitativa	4														
	Tempo medio di pagamento																	

**Comune di Altopascio**

**Programmazione 2025-2027**

**Scheda Obiettivo Specifico 2025**

Azione strategica:	Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione amministrativa				Obiettivo operativo:	SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE												
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma																
PESO %	25	Settore:	Segretario generale	Responsabile:	Daniela Di Pietro													
OBIETTIVO:	COORDINAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE E AGGIORNAMENTO SMVP																	
Descrizione estesa/finalità	Coordinamento consolidamento e crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione anche alla luce della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica 14.01.2025 e aggiornamento SMVP																	
Assessore di riferimento	Daniel Toci		Personale dedicato:															
Progetto trasversale (S/N) SI	S	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:				Affari Generali – Servizi al cittadino -Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Polizia Municipale												
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Incontri di coordinamento con i Responsabili di Settore per la definizione del livello di competenze e conoscenze base per tutti i dipendenti del Settore e individuazione dei dipendenti cui far seguire i corsi ritenuti di base per una omogenizzazione delle competenze		10%	P	x	x	x	x	x				X					
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 2	Definizione del livello di competenze e conoscenze base per tutti i dipendenti del Settore e individuazione dei dipendenti cui far seguire i corsi ritenuti di base per una omogenizzazione delle competenze		15%	P	X	X	X	X										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 3	Definizione delle linee guida interne all'Ente per lo svolgimento anche di corsi interni e la rilevazione e attestazione delle presenze		15%	P		X	X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 4	Monitoraggi		10%	P						x			x		X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 5	Revisione sistema di valutazione dell'Ente e aggiornamento alla Direttiva_MinistroPA_14.01.2025.pdf		25%	P	X	X	X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 5	Approvazione SMVP		25%	P				X	X	X	X							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasì	indicatore	unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)													
FASE 1	Num. Incontri di coordinamento	quantitativa	2															
FASE 2	Rispetto delle tempistiche	temporale	30/04/2025															
FASE 3	Rispetto delle tempistiche	temporale	31/05/2025															
FASE 4	Numero monitoraggi	quantitativo	3															
FASE 4	Numero di ore di corsi messi a disposizione di ciascun dipendente	quantitativo	40 ore															
FASE 5	Rispetto delle tempistiche	temporale	31/05/2025															
FASE 6	Rispetto delle tempistiche	temporale																

**Comune di Altopascio**

**Programmazione 2025-2027**

**Scheda Obiettivo Specifico 2025**

Azione strategica:	3.9 Infrastruttura digitale				Obiettivo operativo:	Digitalizzazione dei servizi online e delle informazioni al fine di facilitare l'accesso del cittadino ai servizi dell'Ente locale. Progetto finanziato con Fondi PNRR												
Missione	14 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	8 Statistica e sistemi informativi															
PESO %	20	Settore:	Segretario generale				Responsabile:	Daniela Di Pietro										
OBIETTIVO:	Realizzazione dei progetti di informatizzazione e digitalizzazione finanziati dal PNRR . Informatizzare il repertorio dei contratti utilizzando la specifica applicazione inserita in Sicraweb Evo per raggiungere il requisito dell'asseverazione.																	
Descrizione estesa/finalità	Si rende necessario completare i procedimenti avviati in seguito alla partecipazione ai bandi PNRR per PA DIGITALE 2026. Le candidature inserite relative ai seguenti Avvisi:1) MISURA 1.2 "abilitazione e facilitazione al CLOUD"; 2) MISURA 1.4.4 "SPID-CIE"; 3) MISURA 1.4.4 "Anagrafe Nazionale Stato Civile"; 4) MISURA 2.2.3 "Adeguamento piattaforma SUAP alle nuove specifiche tecniche", devono essere in parte concluse nel 2025 e in parte vedranno la conclusione nel 2026. Il passaggio del repertorio dei contratti da cartaceo ad informatico attraverso l'applicativo Sicraweb Evo presuppone la formazione del personale della Segreteria attraverso lo studio di moduli specifici. Da valutare anche la creazione di un archivio dati relativo al repertorio contratti delle precedenti annualità. Progetto finanziato con Fondi PNRR																	
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio		Personale dedicato:	Personale assegnato alla segreteria														
Progetto trasversale (S/N)	Settore:		Indicare le altre unità organizzative coinvolte:							Affari Generali – Servizi al cittadino -Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Polizia Municipale								
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Coordinamento dei Responsabili per l'organizzazione delle attività dei dipendenti in modo che partecipino ai corsi di formazione organizzati dal fornitore del software gestionale		P	X	X	X	X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
FASE 2	Coordinamento dei Responsabili per l'organizzazione delle attività in modo da sperimentare il nuovo software nel periodo di compresenza col vecchio in modo da evidenziarne al fornitore le criticità		P		X	X	X	X	X	X	X							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
FASE 3	Studio del nuovo applicativo Sicraweb Evo sezione Contratti e formazione specifica		20	P		X	X	X										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
FASE 4	A seguito incontri con soggetto certificatore in collaborazione con Responsabile Settore Affari Generali dare indicazioni su inserimento nuovi contratti		40	P			X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
FASE 5	Pianificazione operazioni per la parte amministrativa. Firma contratti ecc		30	P						X	X	X	X	X	X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
FASE 6	Valutazione risultati ottenuti ed eventuali miglioramenti da apportare al servizio		10	P													X	
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore		unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Rispetto delle tempistiche		temporale	31/05/2025														
FASE 2	Rispetto delle tempistiche		temporale	31/07/2025														
FASE 3	Rispetto delle tempistiche		temporale	30/04/2025														
FASE 4	Rispetto delle tempistiche		temporale	31/05/2025														
FASE 5	Rispetto delle tempistiche		temporale	30/11/2025														
FASE 6	Rispetto delle tempistiche		temporale	31/01/2026														

**Comune di Altopascio**

**Programmazione 2025-2027**

**Scheda Obiettivo Specifico 2024**

Azione strategica:											Obiettivo operativo:								
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma															
PESO %	25			Settore: Segretario generale		Responsabile:		Daniela Di Pietro											
OBIETTIVO:	MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE TRA IL COMUNE E I CITTADINI, GARANTENDO LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA																		
Descrizione estesa/finalità	Implementazione misure su Trasparenza e tutela della privacy e disciplina accesso																		
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:		Personale assegnato alla segreteria													
Progetto trasversale (S/N)	Settore:				Indicare le altre unità organizzative coinvolte:						Affari Generali – Servizi al cittadino -Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Polizia Municipale								
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																		
FASE 1	Organizzazione personale segreteria per monitoraggi Amministrazione Trasparente			10	P			X	X	X				X	X	X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
FASE 2	Monitoraggio attuazione indicazioni operative e pubblicazioni su Amministrazione Trasparente			25	P				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
FASE 3	Verifica ed aggiornamento Regolamento accesso			35	P					X	X	X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
FASE 4	Disciplina accesso civico			10	P											X	X	X	X
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
FASE 5	Implementazione misure finalizzate alla tutela della privacy alla luce del GDPR e delle Linee Guida del Garante della Privacy			20	P				X	X	X	X	X	X	X				
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
FASE 6	Organizzazione in collaborazione col DPO corso di formazione in materia di tutela della privacy alla luce del GDPR e delle Linee Guida del Garante della Privacy			10	P											X	X	X	X
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
INDICATORI DI RISULTATO																			
fasì	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Rispetto delle tempistiche			temporale	31/05/2025 e 30/11/2025														
FASE 2	Numero monitoraggi			quantitativo	2														
FASE 3	Rispetto delle tempistiche			temporale	31/12/2025														
FASE 4	Rispetto delle tempistiche			temporale	31/12/2025														
	Num. atti contenenti indicazioni operative			quantitativo	1														
FASE 5	Rispetto delle tempistiche			temporale	31/10/2025														
FASE 6	Numero corsi organizzati			quantitative	1														

--	--	--	--	--	--

Comune di Altopascio																				
Programmazione 2025-2027																				
Scheda Obiettivo Specifico 2025																				
Azione strategica:												Obiettivo operativo:								
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma																
PESO %	10			Settore: Servizi Sociali e Scolastici				Responsabile:		Bertozzi Gian Marco										
OBIETTIVO:	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: implementazione e applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (Sez. 2.3 PIAO)																			
Descrizione estesa/finalità	implementazione e riesame delle strategie di prevenzione della corruzione contenute e delle misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (Sez. 2.3 PIAO)																			
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:		Personale assegnato al settore														
Progetto trasversale (S/N) SI				Settore:		Indicare le altre unità organizzative coinvolte:						Segretario – Affari Generali – Servizi al cittadino - Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Polizia Municipale								
GANTT				% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027	
P= andamento previsto																				
E= andamento effettivo verificato																				
FASE 1	Revisione mappatura del rischio e delle misure di prevenzione			35	P	X	X	X	X	X	X	X			X	X				
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																			
FASE 3	Implementazione organizzazione del Sistema di Whistleblowing dell'Ente e del codice di comportamento in collaborazione col Segretario generale e formazione del personale			20	P	X	X	X	X	X										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																			
FASE 4	Implementazione e applicazione misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in collaborazione col Segretario generale e formazione del personale			20	P				X	X	X				X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																			
FASE 5	Collaborazione col Segretario Generale per il monitoraggio e l'attuazione delle misure finalizzate alla diminuzione dei rischi corruttivi nei procedimenti dell'ente inseriti nel registro dei rischi, compatibili con l'attività del settore			5	P											X	X	X	X	
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																			
INDICATORI DI RISULTATO																				
fasì	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)													
FASE 1	Numero di processi rivisti			quantitativa	50,00%															
FASE 2	Rispetto delle tempistiche			temporale																
FASE 3	Formazione del personale			quantitativa	80,00%															
FASE 4	Formazione del personale			quantitativa	80,00%															
FASE 5	Rispetto delle tempistiche			temporale																

Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Azione strategica:	Riduzione dei tempi di pagamento e dello stock di debito commerciale							Obiettivo operativo:	riduzione tempi di pagamento									
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 gestione economica finanziaria													
PESO %	30			Settore:	Servizi Sociali e Scolastici				Responsabile:	Bertozzi Gian Marco								
OBIETTIVO:	Consolidamento della riduzione dei tempi di pagamento e dello stock di debito commerciale																	
Descrizione estesa/finalità	Consolidamento del miglioramento dei tempi medi di pagamento e del debito residuo: Obiettivo raggiungibile sia attraverso implementazione da parte di tutti gli uffici del sistema di liquidazione integrato in sicra proposto dal settore, sia attraverso una tempestiva liquidazione delle fatture pervenute da parte di tutti gli uffici. Utilizzo per il pagamento di una risorsa a tempo pieno con impiego di uno stagista part time assegnato a questo settore. Il miglioramento dei tempi di pagamento oltre alle operazioni di pagamento implica il monitoraggio della PCC e della sua continua bonifica con controllo dei tempi di pagamento e scadenza delle varie fatture: Pubblicazione sul sito amministrazione trasparente dell'indicatore annuale e debito residuo. Il ritardo dei tempi di pagamento o la non diminuzione dello stock del debito comporta anche l'accantonamento in bilancio del fondo di garanzia debiti commerciali con evidenti riflessi negativi sulle disponibilità di bilancio dell'Ente.																	
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:	Personale assegnato al settore													
Progetto trasversale (S/N) SI				Settore:	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:				Segretario – Servizi Sociali e Scolastici – Servizi al cittadino -Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Polizia Municipale									
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	verifica 1' trimestre tempi medi di pagamento			P		x	x	x	x									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 2	verifica 2' trimestre tempi medi di pagamento			P					x	x	x	x						
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 3	verifica 3' trimestre tempi medi di pagamento			P								x	x	x	x			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 4	verifica 4' trimestre tempi medi di pagamento + verifica annuale tempi di pagamento e stock del debito			P											x	x	x	x
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)											
FASE 1	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 30/04													
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0													
FASE 2	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/07													
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0													
FASE 3	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/10													
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0													
FASE 4	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/12													
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0													
	Riduzione dello stock di debito			quantitativa	10%													

Comune di Altopascio																			
Programmazione 2025-2027																			
Scheda Obiettivo Specifico 2025																			
Azione strategica:	Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione amministrativa										Obiettivo operativo:	SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE							
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma															
PESO %	5			Settore:	Servizi Sociali e Scolastici			Responsabile:	Bertozzi Gian Marco										
OBIETTIVO:	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE																		
Descrizione estesa/finalità	Consolidamento e crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione anche alla luce della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica 14.01.2025																		
Assessore di riferimento	Daniel Toci			Personale dedicato:	Bianchi Daniela, Bianucci Manuela, Calistri Chiara, Capuano Lisa, Filippelli Francesca, Giglioli Valeria, Mariani Paola, Sabatini Elisa														
Progetto trasversale (S/N)	SI		S	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:						Segretario – Affari Generali – Servizi al cittadino - Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Polizia Municipale									
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																		
FASE 1	Definizione del livello di competenze e conoscenze base per tutti i dipendenti del Settore e individuazione dei dipendenti cui far seguire i corsi ritenuti di base per una omogeneizzazione delle competenze			35%	P	X	X	X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E															
FASE 2	Definizione delle linee guida interne all'Ente per lo svolgimento anche di corsi interni e la rilavazione e attestazione delle presenze			35%	P		X	X	X	X	X	X	X	X					
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E															
FASE 3	Messa a disposizione dei dipendenti delle attività formative stabilite			30%	P			X	X			X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E															
INDICATORI DI RISULTATO																			
fasì	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
	Numero di ore di corsi messi a disposizione di ciascun dipendente			quantitativo	40 ore														

**Comune di Altopascio**

**Programmazione 2025-2027**

**Scheda Obiettivo Specifico 2025**

Azione strategica:	3.9 Infrastruttura digitale				Obiettivo operativo:	Digitalizzazione dei servizi online e delle informazioni al fine di facilitare l'accesso del cittadino ai servizi dell'Ente locale. Progetto finanziato con Fondi PNRR											
Missione	14 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	8 Statistica e sistemi informativi														
PESO %	10	Settore:	Servizi Sociali e Scolastici				Responsabile:	Bertozzi Gian Marco									
OBIETTIVO:	Realizzazione dei progetti di informatizzazione e digitalizzazione finanziati dal PNRR																
Descrizione estesa/finalità	Si rende necessario completare i procedimenti avviati in seguito alla partecipazione ai bandi PNRR per PA DIGITALE 2026. Le candidature inserite relative ai seguenti Avvisi:1) MISURA 1.2 "abilitazione e facilitazione al CLOUD"; 2) MISURA 1.4.4 "SPID-CIE"; 3) MISURA 1.4.4 "Anagrafe Nazionale Stato Civile"; 4) MISURA 2.2.3 "Adeguamento piattaforma SUAP alle nuove specifiche tecniche", devono essere in parte concluse nel 2025 e in parte vedranno la conclusione nel 2026. Progetto finanziato con Fondi PNRR																
Assessore di riferimento	La Vigna	Personale dedicato:	Bianchi Daniela, Bianucci Manuela, Calistri Chiara, Capuano Lisa, Filippelli Francesca, Giglioli Valeria, Mariani Paola, Sabatini Elisa														
Progetto trasversale (S/N)	S	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:						Segretario – Affari Generali – Servizi al cittadino – Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Polizia Municipale									
	GANTT																
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato	% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
FASE 1	Organizzazione delle attività dei dipendenti in modo che partecipino ai corsi di formazione organizzati dal fornitore del software gestionale		P	X	X	X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
FASE 2	Organizzazione delle attività in modo da sperimentare il nuovo software nel periodo di compresenza col vecchio in modo da evidenziarne al fornitore le criticità		P		X	X	X	X	X	X							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
FASE 3	Collaborazione con il servizio Servizi al Cittadino per l'asseverazione dei servizi		P							X	X	X	X	X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
INDICATORI DI RISULTATO																	
fasì	indicatore	unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Rispetto dei tempi	tempo	31/05/2025														
FASE 2	Rispetto dei tempi	tempo	31/07/2025														
FASE 3	Rispetto dei tempi	tempo	30/09/2025														

**Comune di Altopascio**

**Programmazione 2025-2027**

**Scheda Obiettivo Specifico 2025**

Azione strategica:					Obiettivo operativo:	Attivazione procedure per la fornitura dell'arredo delle nuove scuole di Badia Pozzeveri e Marginone.												
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio	Programma	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria															
PESO %	10	Settore: Servizi Sociali e Scolastici				Responsabile:	Bertozzi Gian Marco											
OBIETTIVO:	Attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per la fornitura dell'arredo delle nuove scuole di Badia Pozzeveri e di Marginone. Il presente obiettivo è obiettivo di accessibilità e inclusione, in quanto prevede che l'arredo venga progettato per essere accessibile a tutti gli studenti, inclusi quelli con disabilità motoria, nonché tenendo conto delle diverse necessità educative e fisiche degli studenti, al fine di avere ambienti scolastici inclusivi che possano soddisfare le esigenze di tutti gli studenti, senza discriminazioni, e garantendo un accesso equo e sicuro agli spazi e alle risorse didattiche a tutti gli studenti, compresi quelli con disabilità fisiche, cognitive o sensoriali.																	
Descrizione estesa/finalità	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi per la fornitura di arredo per le due scuole primarie di Badia Pozzeveri e Marginone																	
Assessore di riferimento	Bernardini		Personale dedicato:	Bianchi Daniela, Bianucci Manuela, Lara Carducci, Capuano Lisa, Filippelli Francesca, Barbara Panichi, Mariani Paola, Sabatini Elisa														
Progetto trasversale (S/N) Si				Indicare le altre unità organizzative coinvolte:														
	GANTT	% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027	
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Predisposizione degli atti per la procedura di evidenza pubblica	25	P			X	X											
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
FASE 2	Avvio procedura di evidenza pubblica	25	P					X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
FASE 3	Nomina commissione di valutazione delle proposte e valutazione istanze presentate	25	P							X								
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
FASE 4	Affidamento fornitura arredi	25	P									X						
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasì	indicatore	unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)													
FASE 1	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 30/04															
	Presenza della documentazione e degli atti amministrativi necessari per la procedura di evidenza pubblica	%	100															
FASE 2	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 31/06															
	Procedura di evidenza pubblica avviata	%	100															
FASE 3	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 31/07															
	Istanze presentate analizzate e valutate	%	100															
FASE 4	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 31/09															
	Affidamento della fornitura arredi	%	100															

**Comune di Altopascio**

**Programmazione 2025-2027**

**Scheda Obiettivo Specifico 2025**

Azione strategica:				Obiettivo operativo:	Attivazione Nuovo Centro di Aggregazione 6- 18 anni												
Missione	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	2 Giovani														
PESO %	15	Settore:	Servizi Sociali e Scolastici				Responsabile:	Bertozzi Gian Marco									
OBIETTIVO:	Attivazione del nuovo Centro di Aggregazione presso la Frazione di Spianate rivolto a adolescenti e giovani																
Descrizione estesa/finalità	Individuazione della sede del servizio. Predisposizione progetto organizzativo gestionale del nuovo servizio. Attivazione di una procedura di affidamento del servizio. Programamzione della gestione e delle attività del nuovo servizio. Organizzazione e attivazione di una campagna informativa circa il servizio. Attivazione del servizio.																
Assessore di riferimento	Bernardini		Personale dedicato:	Bianchi Daniela, Bianucci Manuela, Lara Carducci, Capuano Lisa, Filippelli Francesca, Barbara Panichi, Mariani Paola, Sabatini Elisa													
Progetto trasversale (S/N) Si			Indicare le altre unità organizzative coinvolte:														
	GANTT	% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2025	2026
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																
FASE 1	Individuazione della sede del servizio e predisposizione progetto organizzativo gestionale del nuovo servizio	25	P		X	X											
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
FASE 2	Organizzazione della gestione e programamzione delle attività	25	P				X	X	X	X							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
FASE 3	Organizzazione e attivazione di una campagna informativa circa il servizio	25	P							X	X						
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
FASE 4	Attivazione del servizio	25	P									X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
INDICATORI DI RISULTATO																	
fasì	indicatore	unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 31/03														
	Individuazione della sede del servizio e predisposizione progetto organizzativo gestionale del nuovo servizio	%	100														
FASE 2	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 31/07														
	Attivazione di una procedura di affidamento del servizio. Organizzazione della gestione e programamzione delle attività	%	100														
FASE 3	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 31/08														
	Organizzazione e attivazione di una campagna informativa circa il servizio	%	100														
FASE 4	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 31/12														
	Attivazione del servizio	%	100														

**Comune di Altopascio**

**Programmazione 2025-2027**

**Scheda Obiettivo Specifico 2025**

Azione strategica:					Obiettivo operativo:	Attivazione procedura assegnazione gestione impianti sportivi											
Missione	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	1 - Sport e tempo libero														
PESO %	15	Settore:	Servizi Sociali e Scolastici				Responsabile:	Bertozzi Gian Marco									
OBIETTIVO:	Attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per la gestione degli impianti sportivi comunali																
Descrizione estesa/finalità	Individuazione della sede del servizio. Predisposizione progetto organizzativo gestionale del nuovo servizio. Attivazione di una procedura di affidamento del servizio. Programmazione della gestione e delle attività del nuovo servizio. Organizzazione e attivazione di una campagna informativa circa il servizio. Attivazione del servizio.																
Assessore di riferimento	Bernardini		Personale dedicato:	Bianchi Daniela, Bianucci Manuela, Lara Carducci, Capuano Lisa, Filippelli Francesca, Barbara Panichi, Mariani Paola, Sabatini Elisa													
Progetto trasversale (S/N) Si	N	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:															
	GANTT	% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2025	2026
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																
FASE 1	Predisposizione degli atti per la procedura di evidenza pubblica	25	P			X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
FASE 2	Avvio procedura di evidenza pubblica	25	P						X	X							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
FASE 3	Nomina commissione di valutazione delle proposte e valutazione istanze presentate	25	P									X	X				
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
FASE 4	Affidamento della gestione degli impianti sportivi	25	P											X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
INDICATORI DI RISULTATO																	
fasì	indicatore	unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 31/05														
	Presenza della documentazione e degli atti amministrativi necessari per la procedura di evidenza pubblica	%	100														
FASE 2	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 31/07														
	Procedura di evidenza pubblica avviata	%	100														
FASE 3	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 31/10														
	Istanze presentate analizzate e valutate	%	100														
FASE 4	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 31/12														
	Affidamento della gestione degli impianti sportivi	%	100														

**Comune di Altopascio**

**Programmazione 2025-2027**

**Scheda Obiettivo Specifico 2025**

Azione strategica:											Obiettivo operativo:	SVILUPPO SERVIZI SCOLASTICI							
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio			Programma	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria														
PESO %	10			Settore:	Servizi Sociali e Scolastici					Responsabile:	Bertozzi Gian Marco								
OBIETTIVO:	INFORMATIZZARE LA PROCEDURA DEI SOLLECITI NEI PAGAMENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI																		
Descrizione estesa/finalità	Sviluppare una procedura informatizzata di inoltro dei solleciti alle famiglie per il pagamento dei servizi scolastici usufruiti																		
Assessore di riferimento	Bernardini			Personale dedicato:	Bianchi Daniela, Bianucci Manuela, Lara Carducci, Capuano Lisa, Filippelli Francesca, Barbara Panichi, Mariani Paola, Sabatini Elisa														
Progetto trasversale (S/N) Si				Indicare le altre unità organizzative coinvolte:															
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																		
FASE 1	Analisi e studio procedura informatizzata con individuazione di un prodotto software adatto			30	P			X	X										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 2	Organizzazione e attivazione di una campagna informativa circa il servizio			35	P					X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 3	Attivazione della procedura informatizzata dell'inoltro dei solleciti di pagamento dei servizi scolastici alle famiglie			35	P						X	X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
INDICATORI DI RISULTATO																			
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 30/04														
	Individuazione del prodotto software adatto			%	100														
FASE 2	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/05														
	Organizzazione e attivazione di una campagna informativa circa il servizio			%	100														
FASE 3	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/12														
	Attivazione del servizio			%	100														

Comune di Altopascio																				
Programmazione 2025-2027																				
Scheda Obiettivo Specifico 2025																				
Azione strategica:												Obiettivo operativo:								
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma																
PESO %	10			Settore: Affari Generali / URP Protocollo, Messi			Responsabile:		Antonella Botrini											
OBIETTIVO:	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: implementazione e applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (Sez. 2.3 PIAO)																			
Descrizione estesa/finalità	implementazione e riesame delle strategie di prevenzione della corruzione contenute e delle misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (Sez. 2.3 PIAO)																			
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:		Personale assegnato al settore														
Progetto trasversale (S/N) SI				Settore:		Indicare le altre unità organizzative coinvolte:						Segretario – Servizi Sociali e Scolastici – Servizi al cittadino - Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Polizia Municipale								
		GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027	
fasi		P= andamento previsto																		
		E= andamento effettivo verificato																		
FASE 1		Revisione mappatura del rischio e delle misure di prevenzione		35	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X					
		Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 3		di Whistleblowing dell'Ente e del codice di comportamento in collaborazione col Segretario generale e formazione del		20	P	X	X	X	X	X										
		Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 4		pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in collaborazione col Segretario generale e formazione del		20	P				X	X	X			X	X	X	X			
		Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 5		monitoraggio e l'attuazione delle misure finalizzate alla diminuzione dei rischi corruttivi nei procedimenti dell'ente inseriti nel registro		5	P											X	X	X	X	
		Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
INDICATORI DI RISULTATO																				
fasi		indicatore		unità di misura		valore atteso		valore raggiunto		note (motivare gli eventuali scostamenti)										
FASE 1		Numero di processi rivisti		quantitativa		50,00%														
FASE 2		Rispetto delle tempistiche		temporale																
FASE 3		Formazione del personale		quantitativa		80,00%														
FASE 4		Formazione del personale		quantitativa		80,00%														
FASE 5		Rispetto delle tempistiche		temporale																

Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Azione strategica:	Riduzione dei tempi di pagamento e dello stock di debito commerciale										Obiettivo operativo:	riduzione tempi di pagamento						
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 gestione economica finanziaria													
PESO %	30			Settore:	Affari Generali / URP Protocollo, Messi					Responsabile:	Antonella Botrini							
OBIETTIVO:	Consolidamento della riduzione dei tempi di pagamento e dello stock di debito commerciale																	
Descrizione estesa/finalità	Consolidamento del miglioramento dei tempi medi di pagamento e del debito residuo: Obiettivo raggiungibile sia attraverso implementazione da parte di tutti gli uffici del sistema di liquidazione integrato in sicra proposto dal settore, sia attraverso una tempestiva liquidazione delle fatture pervenute da parte di tutti gli uffici. Utilizzo per il pagamento di una risorsa a tempo pieno con impiego di uno stagista part time assegnato a questo settore. Il miglioramento dei tempi di pagamento oltre alle operazioni di pagamento implica il monitoraggio della PCC e della sua continua bonifica con controllo dei tempi di pagamento e scadenza delle varie fatture: Pubblicazione sul sito amministrazione trasparente dell'indicatore annuale e debito residuo. Il ritardo dei tempi di pagamento o la non diminuzione dello stock del debito comporta anche l'accantonamento in bilancio del fondo di garanzia debiti commerciali con evidenti riflessi negativi sulle disponibilità di bilancio dell'Ente.																	
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:	Personale assegnato al settore													
Progetto trasversale (S/N) SI				Settore:	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:						Segretario – Servizi Sociali e Scolastici – Servizi al cittadino -Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Polizia Municipale							
GANTT				% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	verifica 1' trimestre tempi medi di pagamento			P	x	x	x	x										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 2	verifica 2' trimestre tempi medi di pagamento			P				x	x	x	x							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 3	verifica 3' trimestre tempi medi di pagamento			P								x	x	x	x			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 4	verifica 4' trimestre tempi medi di pagamento + verifica annuale tempi di pagamento e stock del debito			P											x	x	x	x
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasì	indicatore	unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)													
FASE 1	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 30/04															
	Tempo medio di ritardo	quantitativa	0															
FASE 2	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 31/07															
	Tempo medio di ritardo	quantitativa	0															
FASE 3	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 31/10															
	Tempo medio di ritardo	quantitativa	0															
FASE 4	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 31/12															
	Tempo medio di ritardo	quantitativa	0															
	Riduzione dello stock di debito	quantitativa	10%															

**Comune di Altopascio**  
**Programmazione 2025-2027**  
**Scheda Obiettivo Specifico 2025**

Azione strategica:	Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione amministrativa		Obiettivo operativo:	SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE														
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma																
PESO %	15	Settore:	Affari Generali / URP Protocollo, Messi	Responsabile:	Antonella Botrini													
OBIETTIVO:	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE																	
Descrizione estesa/finalità	Consolidamento e crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione anche alla luce della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica 14.01.2025																	
Assessore di riferimento	Daniel Toci		Personale dedicato:	Personale assegnato al settore														
Progetto trasversale (S/N) SI	S	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:								Segretario – Servizi Sociali e Scolastici – Servizi al cittadino -Programmazione economico-finanziaria- - Pianificazione e sviluppo del territorio – Servizi sociali e scolastici - Lavori Pubblici – Polizia Municipale								
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi	P= andamento previsto	E= andamento effettivo verificato																
FASE 1	Definizione del livello di competenze e conoscenze base per tutti i dipendenti del Settore e individuazione dei dipendenti cui far seguire i corsi ritenuti di base per una omogenizzazione delle competenze		35%	P	X	X	X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 2	Definizione delle linee guida interne all'Ente per lo svolgimento anche di corsi interni e la rilavazione e attestazione delle presenze		35%	P		X	X	X	X	X	X	X	X					
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 3	Messa a disposizione dei dipendenti delle attività formative stabilite		30%	P			X	X			X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 4	Revisione sistema di valutazione dell'Ente e aggiornamento alla Direttiva_MinistroPA_14.01.2025.pdf		25%	P	X	X	X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 5	Approvazione SMVP		25%	P				X	X	X	X							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore	unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)													
	Numero di ore di corsi messi a disposizione di ciascun dipendente	quantitativo	40 ore															
FASE 2	Rispetto delle tempistiche	temporale	30/04/2025															
FASE 3	Rispetto delle tempistiche	temporale	31/05/2025															
FASE 4	Numero monitoraggi	quantitativo	3															
FASE 5	Rispetto delle tempistiche	temporale	31/05/2025															
FASE 6	Rispetto delle tempistiche	temporale																

Comune di Altopascio																			
Programmazione 2025-2027																			
Scheda Obiettivo Specifico 2025																			
Azione strategica:	3.9 Infrastruttura digitale						Obiettivo operativo:	Digitalizzazione dei servizi online e delle informazioni al fine di facilitare l'accesso del cittadino ai servizi dell'Ente locale. Progetto finanziato con Fondi PNRR											
Missione	14 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 Statistica e sistemi informativi														
PESO %	15			Settore:	Affari Generali / URP Protocollo, Messi			Responsabile:	Antonella Botrini										
OBBIETTIVO:	Realizzazione dei progetti di informatizzazione e digitalizzazione finanziati dal PNRR																		
Descrizione estesa/finalità	Si rende necessario completare i procedimenti avviati in seguito alla partecipazione ai bandi PNRR per PA DIGITALE 2026. Le candidature inserite relative ai seguenti Avvisi: 1) MISURA 1.2 "abilitazione e facilitazione al CLOUD"; 2) MISURA 1.4.4 "SPID-CIE"; 3) MISURA 1.4.4 "Anagrafe Nazionale Stato Civile"; 4) MISURA 2.2.3 "Adeguamento piattaforma SUAP alle nuove specifiche tecniche", devono essere in parte concluse nel 2025 e in parte vedranno la conclusione nel 2026. Progetto finanziato con Fondi PNRR																		
Assessore di riferimento	La Vigna			Personale dedicato:	Personale assegnato al settore														
Progetto trasversale (S/N)	S			Indicare le altre unità organizzative coinvolte:						Segretario – Servizi Sociali e Scolastici – Servizi al cittadino -Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Polizia Municipale									
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																		
FASE 1	Organizzazione delle attività dei dipendenti in modo che partecipino ai corsi di formazione organizzati dal fornitore del software gestionale			5	P	X	X	X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
FASE 2	Organizzazione delle attività in modo da sperimentare il nuovo software nel periodo di compresenza col vecchio in modo da evidenziarne al fornitore le criticità			20	P		X	X	X	X	X	X							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
FASE 3	Collaborazione con il servizio Servizi al Cittadino per l'asseverazione dei servizi			25	P							X	X	X	X	X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
FASE 4	Studio del nuovo applicativo Sicraweb Evo sezione Contratti e formazione specifica			5	P		X	X	X										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
FASE 5	A seguito indicazioni da parte del soggetto certificatore e del Segretario Generale inizio inserimento nuovi contratti			20	P			X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
FASE 6	Pianificazione operazioni per la parte amministrativa. Firma contratti ecc			20	P						X	X	X	X	X	X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
FASE 7	Valutazione risultati ottenuti ed eventuali miglioramenti da apportare al servizio			5	P													X	
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
INDICATORI DI RISULTATO																			
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Rispetto dei tempi			tempo	31/05/2025														
FASE 2	Rispetto dei tempi			tempo	31/07/2025														
FASE 3	Rispetto dei tempi			tempo	30/11/2025														
FASE 4	Utilizzo nuova piattaforma			tempo	Entro giugno 2025														
FASE 5	N° contratti inseriti relativi alla annualità 2025			numero	100,00%														
FASE 6	N° contratti inseriti relativi alla annualità 2024-2023			numerico	50%														
FASE 7	Verifica creazione repertorio e n. contratti inseriti			numerico	50%														

--	--	--	--	--	--	--

**Comune di Altopascio**

**Programmazione 2025-2027**

**3 IN UNO ( Urp / messi / protocollo )**

Azione strategica:					Obiettivo operativo:	Rafforzare dei gli uffici coinvolti Urp /messi /protocollo prevedendo una rotazione tra il personale assegnato a seconda delle necessità contingenti										
Missione/ titolo	Titolo 3		Programma / categoria	Categoria 02												
PESO %	10		Settore:	Affari Generali / URP Protocollo, Messi				Responsabile:	Antonella Botrini							
OBIETTIVO:	Dall'analisi delle problematiche riscontrate nelle annualità precedenti e legate alla necessità del personale dipendente di gestire problematiche familiari/personali di vario genere (congedi , aspettative legge 104 ecc.), riscontrata la scarsa possibilità di potenziare ulteriormente l'organico dell'Ente, in questo anno l'obiettivo sfidante diverrà creare una sinergia tra il personale appartenente all'Ufficio URP MESSI E PROTOCOLLO per arrivare ad una sorta di interscambio di competenze e conoscenze tale da farci superare i momenti critici legati sia all'assenza non programmata (malattie, motivi personali ecc) sia alla possibilità di garantire a tutti la gestione ottimale delle ferie.															
Descrizione estesa/finalità	Applicata in via sperimentale ai 3 uffici suddetti, la finalità è quella di monitorare la possibilità di coinvolgere per ora in maniera Settoriale ma poi anche in ambito intersettoriale, il personale di diversi uffici in modo da creare sinergie sempre diverse in una logica di accrescimento personale e non appiattimento in ruoli specifici															
Assessore di riferimento	Toci		Personale dedicato:	Addetti URP; MESSI;-PROTOCOLLO												
Progetto trasversale (S/N)			<b>N</b>	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:												
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato															
FASE 1	Inizio fase sperimentale di affiancamento e passaggio prime nozioni collegate alle pratiche specifiche dei servizi interessati		20	P		X	X	X								
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E												
FASE 2	In contemporanea con l'Avvio del nuovo portale Sicra Evo studio del protocollo e accoglienza cittadini Urp, notifiche		30	P					X	X	X					
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E												
FASE 3	Riscontro effettive sostituzioni, risoluzione di eventuali problematiche		50	P								X	X	X	X	
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E												
FASE 4	Valutazione risultati ottenuti ed eventuali miglioramenti da apportare al servizio			P												X
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E												
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>																
fasi	indicatore		unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note										
FASE 1	Rispetto delle tempistiche		tempo	Entro giugno 2025												
FASE 3	sostituzioni		numerico	Numero 2 sostituzioni a settimana												
FASE 4	Valutazione risultati ottenuti ed eventuali miglioramenti da apportare al servizio		questionari	feedback interno esterno e relativa analisi / report alla Giunta												

Comune di Altopascio																	
Programmazione 2025-2027																	
Scheda Obiettivo Specifico 2025																	
Apertura Museo Silos																	
Azione strategica:	LINEE DI MANDATO 2.3										Obiettivo operativo:	Altopascio dovrà diventare un polo turistico attrattivo "tutto l'anno", partendo da eventi di richiamo e sviluppando contemporaneamente un'offerta turistica permanente					
Missione	05 tutele e valorizzazione dei beni ed attività culturali			Programma	02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore cultura												
PESO %	10			Settore:	Affari generali-turismo, cultura /					Responsabile:	Botrini						
OBIETTIVO:	L'obiettivo principale è arrivare alla ri-apertura del Museo dei Silos che dovrebbe contenere la raccolta storica dei reperti archeologici frutto di scavi e ritrovamenti sul territorio e che ormai da anni risulta sostanzialmente non fruibile se non in occasione di eventi particolari. L'idea partendo dallo studio degli spazi disponibili che sono molto limitati e si snodano sostanzialmente sotto le Mura Castellane,.... L'obiettivo è obiettivo di accessibilità e inclusione in quanto prevede di ideare soluzioni progettuali che permettano di superare le barriere fisiche, sensoriali, cognitive al fine di consentire ad un'ampia platea di utenti di accedere ai contenuti e agli ambienti del museo.																
Descrizione estesa/finalità	Il progetto comporterà una notevole disponibilità a lavorare in sinergia con la ditta incaricata dell'allestimento																
Assessore di riferimento	Minicozzi			Personale dedicato:	Tutto il personale dell'ufficio Cultura												
Progetto trasversale (S/N)	N		Indicare le altre unità organizzative coinvolte:														
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																
FASE 1	definizione calendario attività e modalità attuative a seguito disponibilità dei locali		20,00%	P		X	X	X	X	X							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E													
			dipenderà dalla possibilità di avere i locali disponibili per le ulteriori installazioni														
FASE 2	coordinamento del personale impiegato e eventuale affidamento dei servizi di supporto		30,00%	P							X	X	X				
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E													
FASE 3	apertura del museo		40,00%	P									X	X	X	X	
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E													
FASE 4	Verifica finale delle iniziative realizzate		10,00%	P													X
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E													
INDICATORI DI RISULTATO																	
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)										
FASE 1	incontro con soggetto realizzatore allestimento per programmazione attività e accordo modalità di realizzazione			Temporale	calendarizzazione apertura e attività propedeutiche												
FASE 2	verifiche realizzazione eventi e risoluzione eventuali problematiche			Indicatore di avanzamento	Report												
FASE 2	Allestimento e apertura Museo			temporale	Inaugurazione entro aprile 2026												

Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Azione strategica:												Obiettivo operativo:						
Missione	1 servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	10 Risorse umane															
PESO %	10	Settore:	Affari Generali								Responsabile:	Antonella Botrini						
OBIETTIVO:	Applicazione novità normative in materia fiscale e previdenziale. Aggiornamento banca dati INPS																	
Descrizione estesa/finalità	<p>Tra le tante e costanti novità che interessano l'ufficio personale l'anno 2025 vedrà concentrata l'attività dell'ufficio nell'adeguamento in corso di anno delle banche dati INPS. Particolare "TFR REINGEGNERIZZATO" Sotto il profilo contenutistico l'ufficio personale dovrà seguire tutto il processo di digitalizzazione della gestione documentale e di semplificazione delle procedure INPS. In particolare, il nuovo processo di telematizzazione del trattamento di fine rapporto (TFR) dei dipendenti pubblici si pone l'obiettivo di superare le criticità legate alla trasmissione da parte delle Amministrazioni dei modelli "TFR1"/"TFR2". NOVITA' FISCALI 2025 IN MATERIA DI TRATTENIMENTO IN SERVIZIO: Il personale dovrà occuparsi dello studio e dell'applicazione delle novità in materia di trattenimento in servizio. STUDIO, APPROFONDIMENTO E APPLICAZIONE DELLE PRINCIPALI NOVITA' FISCALI PREVISTE NELLA LEGGE DI BILANCIO 2025</p> <p>Il personale dell'ufficio dovrà studiare e approfondire ai fini della corretta applicazione le novità previste : Conferma strutturale dell'IRPEF a tre scaglioni, no tax area e trattamento integrativo – Le nuove detrazioni , con un ampliamento della "no tax area" , estendendola anche ai lavoratori dipendenti, come già previsto per i pensionati. - Il nuovo cuneo fiscale</p>																	
Assessore di riferimento	Toci Daniel		Personale dedicato:	Appartenente Ufficio personale														
Progetto trasversale (S/N)	N		Indicare le altre unità organizzative coinvolte:															
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	applicazione nuova normativa per calcolo capacità assunzionali e trattenimento in servizio		25	P		X	X											
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
FASE 2	Applicazione delle novità normative e fiscali in tempo reale con scadenza mensile tramite richieste ai dipendenti e inserimento nei cedolini stipendiali		25	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
FASE 3	Implementazione Banca dati INPS		50	P			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore		unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note												
FASE 1	Rispetto della tempistica		tempo	31/03/2025														
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
FASE 2	Applicazione delle novità normative e fiscali in tempo reale con scadenza mensile tramite richieste ai dipendenti e inserimento nei cedolini stipendiali		predisposizione e approvazione documentazione in merito nuova disciplina trattenimento in servizio	aprile/ novembre														
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
FASE 3	Implementazione Banca dati INPS		Eliminazione irregolarità a seguito verifica segnalazioni banca dati	60,00%														
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	

Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Eventi luglio e festività natalizie																		
Azione strategica:	LINEE DI MANDATO 2.3										Obiettivo operativo:		Altopascio dovrà diventare un polo turistico attrattivo "tutto l'anno", partendo da eventi di richiamo e sviluppando contemporaneamente un'offerta turistica permanente					
Missione	05 tutele e valorizzazione dei beni ed attività culturali			Programma	02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore cultura													
PESO %				Settore:	Affari generali-turismo, cultura / Servizi manutentivi					Responsabile:	Botrini							
OBIETTIVO:	Realizzazione iniziative culturali legate alla valorizzazione del territorio. Vengono supportate ed realizzate le iniziative legate allo svolgimento del al luglio altopascese con un calendari che abbracciano oltre un mese di eventi culturali, musicali, pedagogici ecc. Oltre a questo periodo i Settori individuati si occuperanno di supportare la realizzazione degli eventi partecipati, co-partecipati e/o realizzati dall'Amministrazione.																	
Descrizione estesa/finalità	Il progetto comporterà una notevole disponibilità alla flessibilità oraria anche in fascia serale e in giornate festive con la finalità di incrementare i motivi di attrattiva turistica del territorio altopascese. Obiettivo che verrà finanziato con successivo atto																	
Assessore di riferimento	Minicozzi			Personale dedicato:	Per la parte specifica del luglio ma anche delle festività natalizie verrà coinvolto tutto il personale dei settori Lavori pubblici-servizio manutentivo /Polizia Municipale. Oltre a tale personale per la realizzazione delle iniziative rivolte alla fascia 0-6 anni verrà individuato un dipendente del Settore Servizi sociali scuola.													
Progetto trasversale (S/N)	S			S	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:					Oltre al personale dell'ufficio turismo, cultura viene coinvolto il personale servizi manutentivi ed il personale LL.PP								
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2025-2026
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	definizione calendario attività e modalità attuative			10,00%	P		X	X	X	X	X							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E													
FASE 2	coordinamento del personale impiegato e affidamento dei servizi di supporto			50,00%	P			X	X	X	X	X	X					
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E													
FASE 3	programmazione stagione teatrale invernale e attività collaterali. Definizione calendario attività			10,00%	P									X	X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E													
FASE 4	Coordinamento delle iniziative e predisposizione convenzione			30,00%	P											X	X	
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E													
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto		note (motivare gli eventuali scostamenti)										
FASE 1	approvazione atti amministrativi			rispetto tempistica	Approvazione Delibera con calendario attività entro giugno 2025													
FASE 2	approvazione atti amministrativi / Realizzazione eventi			Rispetto tempistica	Determinazioni affidamento servizi di sicurezza /antincendio ecc..													
FASE 3	approvazione atti amministrativi			Rispetto tempistica	Approvazione Delibera con calendario stagione teatrale / determinazioni con impegno di spesa													
FASE 4	approvazione atti amministrativi			Rispetto tempistica	Apertura stagione teatrale entro novembre													

Comune di Altopascio																			
Programmazione 2025-2027																			
Scheda Obiettivo Specifico 2025																			
Azione strategica:												Obiettivo operativo:							
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma															
PESO %	10			Settore: pianificazione e sviluppo del territorio						Responsabile:		arch. Saskia Cavazza							
OBIETTIVO:	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: implementazione e applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (Sez. 2.3 PIAO)																		
Descrizione estesa/finalità	implementazione e riesame delle strategie di prevenzione della corruzione contenute e delle misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (Sez. 2.3 PIAO)																		
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:		Personale assegnato al settore													
Progetto trasversale (S/N) SI				Settore:		Indicare le altre unità organizzative coinvolte:						Segretario – Affari Generali / URP Protocollo, Messi - Servizi Sociali e Scolastici – Servizi al cittadino -Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici - Lavori Pubblici – Polizia Municipale							
		GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi		P= andamento previsto																	
FASE 1		Revisione mappatura del rischio e delle misure di prevenzione		35	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X				
		Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
FASE 3		Implementazione organizzazione del Sistema di Whistleblowing dell'Ente e del codice di comportamento in collaborazione col Segretario generale e formazione del personale		20	P	X	X	X	X	X									
		Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
FASE 4		Implementazione e applicazione misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in collaborazione col Segretario generale e formazione del personale		20	P				X	X	X			X	X	X	X		
		Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
FASE 5		Collaborazione col Segretario Generale per il monitoraggio e l'attuazione delle misure finalizzate alla diminuzione dei rischi corruttivi nei procedimenti dell'ente inseriti nel registro dei rischi, compatibili con l'attività del settore		5	P											X	X	X	X
		Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
INDICATORI DI RISULTATO																			
fasi		indicatore		unità di misura		valore atteso		valore raggiunto		note (motivare gli eventuali scostamenti)									
FASE 1		Numero di processi rivisti		quantitativa		50,00%													
FASE 2		Rispetto delle tempistiche		temporale															
FASE 3		Formazione del personale		quantitativa		80,00%													
FASE 4		Formazione del personale		quantitativa		80,00%													
FASE 5		Rispetto delle tempistiche		temporale															

Comune di Altopascio																			
Programmazione 2025-2027																			
Scheda Obiettivo Specifico 2025																			
Azione strategica:	Riduzione dei tempi di pagamento e dello stock di debito commerciale										Obiettivo operativo:	riduzione tempi di pagamento							
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 gestione economica finanziaria														
PESO %	30			Settore:	Pianificazione e sviluppo del territorio					Responsabile:	arch. Saskia Cavazza								
OBBIETTIVO:	Consolidamento della riduzione dei tempi di pagamento e dello stock di debito commerciale																		
Descrizione estesa/finalità	Consolidamento del miglioramento dei tempi medi di pagamento e del debito residuo: Obiettivo raggiungibile sia attraverso implementazione da parte di tutti gli uffici del sistema di liquidazione integrato in sicra proposto dal settore, sia attraverso una tempestiva liquidazione delle fatture pervenute da parte di tutti gli uffici. Utilizzo per il pagamento di una risorsa a tempo pieno con impiego di uno stagista part time assegnato a questo settore. Il miglioramento dei tempi di pagamento oltre alle operazioni di pagamento implica il monitoraggio della PCC e della sua continua bonifica con controllo dei tempi di pagamento e scadenza delle varie fatture: Pubblicazione sul sito amministrazione trasparente dell'indicatore annuale e debito residuo. Il ritardo dei tempi di pagamento o la non diminuzione dello stock del debito comporta anche l'accantonamento in bilancio del fondo di garanzia debiti commerciali con evidenti riflessi negativi sulle disponibilità di bilancio dell'Ente.																		
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:	Personale assegnato al settore														
Progetto trasversale (S/N)	SI			Settore:	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:					Segretario – Affari Generali / URP Protocollo, Messi - Servizi Sociali e Scolastici – Servizi al cittadino -Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici – Lavori Pubblici – Polizia Municipale									
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																		
FASE 1	verifica 1' trimestre tempi medi di pagamento			P	x	x	x	x											
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E															
FASE 2	verifica 2' trimestre tempi medi di pagamento			P					x	x	x	x							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E															
FASE 3	verifica 3' trimestre tempi medi di pagamento			P								x	x	x	x				
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E															
FASE 4	verifica 4' trimestre tempi medi di pagamento + verifica annuale tempi di pagamento e stock del debito			P											x	x	x	x	
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E															
INDICATORI DI RISULTATO																			
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 30/04														
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0														
FASE 2	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/07														
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0														
FASE 3	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/10														
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0														
FASE 4	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/12														
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0														
	Riduzione dello stock di debito			quantitativa	10%														

**Comune di Altopascio**  
**Programmazione 2025-2027**  
**Scheda Obiettivo Specifico 2025**

Azione strategica:	Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione amministrativa		Obiettivo operativo:	SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE														
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma																
PESO %	5	Settore:	- Pianificazione e sviluppo del territorio	Responsabile:	arch. Saskia Cavazza													
OBIETTIVO:	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE																	
Descrizione estesa/finalità	Consolidamento e crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione anche alla luce della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica 14.01.2025																	
Assessore di riferimento	Daniel Toci	Personale dedicato:	Personale assegnato al settore															
Progetto trasversale (S/N)	SI	S	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:											Segretario – Affari Generali / URP Protocollo, Messi - Servizi Sociali e Scolastici – Servizi al cittadino - Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici - Lavori Pubblici – Polizia Municipale				
	GANTT	% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027	
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Definizione del livello di competenze e conoscenze base per tutti i dipendenti del Settore e individuazione dei dipendenti cui far seguire i corsi ritenuti di base per una omogeneizzazione delle competenze	35%	P	X	X	X	X	X										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:	E																
FASE 2	Definizione delle linee guida interne all'Ente per lo svolgimento anche di corsi interni e la rilavazione e attestazione delle presenze	35%	P		X	X	X	X	X	X	X	X						
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:	E																
FASE 3	Messa a disposizione dei dipendenti delle attività formative stabilite	30%	P			X	X			X	X	X	X	X	X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:	E																
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasì	indicatore	unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)													
	Numero di ore di corsi messi a disposizione di ciascun dipendente	quantitativo	40 ore															

Comune di Altopascio																				
Programmazione 2025-2027																				
Scheda Obiettivo Specifico 2025																				
Azione strategica:	3.9 Infrastruttura digitale						Obiettivo operativo:	Digitalizzazione dei servizi online e delle informazioni al fine di facilitare l'accesso del cittadino ai servizi dell'Ente locale. Progetto finanziato con Fondi PNRR												
Missione	14 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 Statistica e sistemi informativi															
PESO %	10			Settore:	Pianificazione e sviluppo del territorio				Responsabile:	arch. Saskia Cavazza										
OBIETTIVO:	Realizzazione dei progetti di informatizzazione e digitalizzazione finanziati dal PNRR. Progetto finanziato con Fondi PNRR																			
Descrizione estesa/finalità	Si rende necessario completare i procedimenti avviati in seguito alla partecipazione ai bandi PNRR per PA DIGITALE 2026. Le candidature inserite relative ai seguenti Avvisi: 1) MISURA 1.2 "abilitazione e facilitazione al CLOUD"; 2) MISURA 1.4.4 "SPID-CIE"; 3) MISURA 1.4.4 "Anagrafe Nazionale Stato Civile"; 4) MISURA 2.2.3 "Adeguamento piattaforma SUAP alle nuove specifiche tecniche", devono essere in parte concluse nel 2025 e in parte vedranno la conclusione nel 2026.																			
Assessore di riferimento	La Vigna			Personale dedicato:	Personale assegnato al settore															
Progetto trasversale (S/N)				S	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:								Segretario – Affari Generali / URP Protocollo, Messi - Servizi Sociali e Scolastici – Servizi al cittadino - Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici - - Lavori Pubblici – Polizia Municipale							
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027	
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																			
FASE 1	Organizzazione delle attività dei dipendenti in modo che partecipino ai corsi di formazione organizzati dal fornitore del software gestionale			40	P	X	X	X	X	X										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E															
FASE 2	Organizzazione delle attività in modo da sperimentare il nuovo software nel periodo di compresenza col vecchio in modo da evidenziarne al fornitore le criticità			40	P		X	X	X	X	X	X								
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E															
FASE 3	Collaborazione con il servizio Servizi al Cittadino per l'asseverazione dei servizi			20	P							X	X	X	X	X				
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E															
INDICATORI DI RISULTATO																				
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)													
FASE 1	Rispetto dei tempi			tempo	31/05/2025															
FASE 2	Rispetto dei tempi			tempo	31/07/2025															
FASE 3	Rispetto dei tempi			tempo	30/11/2025															

Comune di Altopascio Programmazione 2025-2027 Scheda Obiettivo Specifico 2025																														
Azione strategica:												Obiettivo operativo:																		
Missione												Programma																		
PESO %	20											Settore:	pianificazione e sviluppo del territorio				Responsabile:	arch. Saskia Cavazza												
OBIETTIVO:	Avanzamento del percorso di formazione del Piano Operativo.																													
Descrizione estesa/finalità	<p>Il Piano Operativo comunale (di seguito POC) da redigere ai sensi dell'art. 95 della LR 65/2014 e s.m.i., è lo strumento della pianificazione urbanistica comunale più importante in quanto disciplina l'attività urbanistica ed edilizia per l'intero territorio comunale, lo definisce in modo puntuale e dà attuazione alle scelte strategiche definite dal Piano Strutturale (di seguito PS), nel caso del Comune di Altopascio, contenute dal Piano Strutturale Intercomunale (di seguito PSI). Il PSI è stato adottato con DCC 91 del 28.12.2023; ciò consente solo in parte di velocizzare il percorso di formazione del POC che ne discende direttamente perché sarebbe logico, ma anche opportuno secondo le indicazioni della RT, che il PSI fosse definitivamente approvato prima di approfondire la pianificazione del POC e prima di richiedere la convocazione della conferenza di copianificazione art. 25 della medesima LR 65/2014. Gli incarichi professionali per la formazione del PO sono già stati affidati nell'anno 2020; nell'anno 2023 è stato affidato un incarico aggiuntivo per quanto riguarda la carta archeologica e nel 2024 è stato affidato un incarico per l'aspetto della partecipazione. Il procedimento relativo dell'avviso pubblico per acquisizione dei contributi è tuttora in corso ed i contributi continuano a pervenire. Inoltre, essendo stato approvato il Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) ed essendo stata approvata dal Ministero la microzonazione sismica livello 2 e condizioni limite per l'emergenza, il quadro conoscitivo è consolidato ed idoneo per la fase propositiva. Ragionevolmente si può ipotizzare che, nell'anno 2025 il PSI giunga all'esame della conferenza paesaggistica art. 31 della LR 65/2014 e s.m.i. (se non alla definitiva sua approvazione) e che sia possibile richiedere l'attivazione della conferenza di pianificazione per il PO. Come obiettivo 2025 ci si attesta sulla predisposizione della documentazione tecnica necessaria per poterla richiedere.</p>																													
Assessore di riferimento	dott. Daniel Toci											Personale dedicato:	Arch. Saskia Cavazza, ing. Junior Barbara Florenzi, geom. Andrea Guerzoni, geom. Alessandra Quinci, geom. Isabella Romanazzi, arch. Giulia Porretta e rag. Sara Scorza																	
Progetto trasversale (S/N) SI	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:																													
	GANTT											% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2025	2026			
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																													
FASE 1	Costante rapporti informativi con tecnici e cittadinanza attraverso la pagina del sito istituzionale											P			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:											E																		
FASE 2	Predisposizione documentazione tecnica necessaria per convocazione conferenza di copianificazione art. 25											P					X	X	X											
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:											E																		
FASE 3	Condivisione della documentazione tecnica predisposta e verifica con l'amministrazione											P							X	X										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:											E																		
FASE 4	Rapporti con la Regione Toscana riguardanti l'avanzamento del PSI ed eventuale richiesta di convocazione della conferenza di copianificazione alla Regione Toscana con inoltro della documentazione necessaria											P											X							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:											E																		
INDICATORI DI RISULTATO																														
fasì	indicatore											unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)															
FASE 1	Rispetto delle tempistiche											tempo	31/12/2025																	
	aggiornamenti sul sito											n. aggiornamenti	4																	
FASE 2	Rispetto delle tempistiche											tempo	31/07/2025																	
	riunioni specifiche con predisposizione delle schede degli interventi in copianificazione (no residenziale all'esterno del perimetro del territorio urbanizzato definito dal PSI)											numero schede	8																	
FASE 3	Rispetto delle tempistiche											tempo	31/08/2025																	
	Riunioni formali ed informali con la giunta ed i capigruppo per condivisione della documentazione tecnica predisposta, riflessioni ed eventuali aggiustamenti.											numero schede	8																	
FASE 4	Rispetto delle tempistiche											tempo	31/10/2025																	
	Rapporti formali ed informali con RT e valutazioni sulla procedura PSI e POC											n. contatti	2																	

**Comune di Altopascio**  
**Programmazione 2025-2027**  
**Scheda Obiettivo Specifico 2025**

Azione strategica:		Obiettivo operativo:																
Missione	Programma																	
PESO %	5	Settore: pianificazione e sviluppo del territorio				Responsabile: arch. Saskia Cavazza												
OBBIETTIVO:	Digitalizzazione e dematerializzazione dell'archivio del Settore ed aggiornamento ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale																	
Descrizione estesa/finalità	<p>In merito al "Progetto di digitalizzazione delle pratiche di governo del territorio Cartabyte" di Regione Toscana, il Settore nell'anno 2024 ha predisposto il progetto denominato "Clicca "piano" e vai veloce!" ed ha affidato il servizio di riordino, trattamento archivistico, digitalizzazione e metadattazione di circa 68 metri lineari di archivio, corrispondenti alle pratiche urbanistiche ed edilizie dall'anno 1938 all'anno 1995, con det 445 del 13.8.2024 alla soc. Battioni logistica (procedura START n. 32370 del 23.7.2024). L'esperienza maturata ha originato il presente obiettivo 2 in quanto l'ufficio si è reso esattamente conto di quanto sia importante "preparare" le pratiche per la loro digitalizzazione. Pertanto si ritiene utilissimo effettuare in proprio il riordino delle pratiche effettuando lo scarto di copie doppie o di documenti cartacei obsoleti e/o appunti istruttori e di tutto quanto non dovrà essere digitalizzato, in modo da fornire alla società che eventualmente sarà incaricata di proseguire il servizio di digitalizzazione delle pratiche successive all'anno 1995 già in ordine e pronte. Ciò permetterà di velocizzare e di rendere più efficiente la digitalizzazione con georeferenziazione e metadattazione delle nuove pratiche. Per il lavoro d'ufficio si prevede di preparare le pratiche dal 1996 al 2000 (ad esclusione di alcune DIA catalogate diversamente) per un totale di circa 2.518 pratiche. L'obiettivo è obiettivo di di inclusione e accessibilità in quanto si prevede di progettare i servizi online legati alle pratiche edilizie in modo tale che siano facilmente fruibili da tutti, inclusi i cittadini con disabilità. Ciò include la creazione di portali e moduli online accessibili, l'adozione di formati digitali compatibili con le tecnologie assistive, e la garanzia che tutte le comunicazioni siano comprensibili e navigabili da persone con disabilità, garantendo un accesso paritario a tutti i cittadini.</p>																	
Assessore di riferimento	dott. Daniel Toci		Personale dedicato: Arch. Saskia Cavazza, geom. Andrea Guerzoni, geom. Alessandra Quinci e geom. Isabella Romanazzi															
Progetto trasversale (S/N) SI		Indicare le altre unità organizzative coinvolte:																
GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027	
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Impostazione generale e decisioni per uniformare il lavoro d'ufficio distinguendo le pratiche a secondo della procedura (attività libera, DIA, SCIA, permessi, paesaggistica)	10	P			X	X											
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
FASE 2	svolgimento dell'attività	40	P			X	X	X	X	X	X							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
FASE 3	svolgimento del servizio. Valutazione e report intermedi	10	P								X							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
FASE 4	svolgimento dell'attività	40	P									X	X	X	X	X	X	X
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>																		
fasì	indicatore	unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)													
FASE 1	Rispetto delle tempistiche impostazione di metodo	tempo	30/04/2025															
		numero riunioni	1															
FASE 2	Rispetto delle tempistiche svolgimento del servizio	tempo	31/08/2025															
		numero pratiche	1300															
FASE 3	Rispetto delle tempistiche verifica intermedia	tempo	31/08/2025															
		numero riunioni	1															
FASE 4	Rispetto delle tempistiche svolgimento del servizio	tempo	31/12/2025															
		numero pratiche	1218															

**Comune di Altopascio**  
**Programmazione 2025-2027**  
**Scheda Obiettivo Specifico 2025**

Azione strategica:											Obiettivo operativo:											
Missione											Programma											
PESO %	15										Settore:		pianificazione e sviluppo del territorio		Responsabile:		arch. Saskia Cavazza					
OBIETTIVO:	Definizione dei condoni edilizi																					
Descrizione estesa/finalità	<p>Nell'anno 2023 fu inserito un obiettivo (ob. 1) relativo alla definizione delle pratiche di sanatoria straordinaria (condono) ancora giacenti agli atti. Rispetto alle 2394 istanze di condono edilizio 1985, 1994 e 2004 che furono presentate, ne rimanevano all'epoca da evadere 471. Detta situazione derivava da molteplici motivazioni esogene ed endogene ed alla fine dell'anno 2024 risultavano evase n. 251 e ne restavano ancora n. 220 (per l'esattezza n. 151 per condono 1985, n. 45 per condono 1994 e n. 24 per condono 2004). L'attività non si è potuta proseguire per mancanza di personale. Nel 2025, con una unità di personale tecnico a tempo determinato fino a giugno, l'obiettivo viene riproposto riprendendo, nell'ordine di acquisizione al protocollo, tutte le pratiche dei tre condoni, revisionandole una per una con la finalità del rilascio dell'atto finale per il maggior numero possibile di istanze. Si precisa che, mentre la "rigenerazione" delle istanze si configura come un indicatore esclusivo dell'ufficio, il rilascio dell'atto è dipendente anche da altri fattori esterni non direttamente collegati all'ufficio quali la necessità di dotarsi di pareri di altri enti (regione toscana, soprintendenza, genio civile, autostrada, ferrovia, ecc). Inoltre un fattore di indeterminazione deriva dall'unità di personale a tempo determinato, sicuramente in servizio solo fino al mese di giugno.</p>																					
Assessore di riferimento	dott. Daniel Toci					Personale dedicato:		Arch. Sskia Cavazza, geom. Andrea Guerzoni, geom. Isabella Romanazzi, rag. Sara Scorza														
Progetto trasversale (S/N)																						
	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:																					
	GANTT																					
	P= andamento previsto																					
	E= andamento effettivo verificato																					
fasì		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027					
FASE 1	"Rigenerazione" delle pratiche di condono	20,00%	P			X	X	X	X	X	X											
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E																			
FASE 2	Invio delle richieste di integrazione alle pratiche rigenerate	20,00%	P			X	X	X	X	X	X	X										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E																			
FASE 3	Esame delle integrazioni	30,00%	P			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E																			
FASE 4	Rilascio degli atti definitivi	30,00%	P				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E																			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>																						
fasì	indicatore	unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)																	
FASE 1	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 31/08																			
	N° pratiche rigenerate / N° pratiche da rigenerare	percentuale	90%																			
FASE 2	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 30/09																			
	Richieste di integrazioni	percentuale	80,00%																			
FASE 3	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro 31/12																			
	Esame delle integrazioni	percentuale	60,00%																			
FASE 4	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro 31/12																			
	Rilascio degli atti definitivi	percentuale	40,00%																			

Comune di Altopascio																				
Programmazione 2025-2027																				
Scheda Obiettivo Specifico 2025																				
Azione strategica:												Obiettivo operativo:								
Missione												Programma								
PESO %	10			Settore: pianificazione e sviluppo del territorio					Responsabile: arch. Saskia Cavazza											
OBIETTIVO:	Riserva naturale del lago di Sibolla: completamento progetto "Sibolla di tutti" cofinanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca "Ambiente bene comune", valutazione ed eventuale approvazione della convenzione per la gestione della riserva con la RT, conseguente eventuale procedura di evidenza pubblica per la gestione operativa del centro visite e del centro espositivo.																			
Descrizione estesa/finalità	Il Settore nel 2024 ha partecipato al bando Fondazione (articolato in due anni) ed il Comune è risultato beneficiario. Nel 2024 si è completato quanto previsto e nell'anno 2025 si prevede l'attività di acquisizione al patrimonio comunale di alcuni terreni limitrofi al lago e del lago stesso oggi in proprietà privata; su dette aree saranno attivate opere di conservazione e ripristino degli habitat. E' da evidenziare che in ottobre è in scadenza la convenzione in essere tra Regione Toscana e i Comuni di Altopascio, Larciano, Ponte Buggianese, Fucecchio, Cerreto Guidi, Chiesina Uzzanese, Pieve a Nievole, Monsummano Terme, Lamporecchio ed il Consorzio di bonifica 4 Basso Valdarno in merito alle attività inerenti la gestione delle Riserve naturali regionali del "Padule di Fucecchio" e del "Lago di Sibolla" ai sensi dell'art. 46 comma 3 della LR 30/2015 e s.m.i.. Nel caso in cui si proceda analogamente, il Comune dovrà approvare lo schema e sottoscrivere la convenzione e successivamente si dovrà attivare, con una procedura di evidenza pubblica, per affidare la gestione operativa del centro privilegiando enti ed associazioni del terzo settore.																			
Assessore di riferimento	dott. Daniel Toci			Personale dedicato:		Arch. Saskia Cavazza, ing. Iunior Barbara Florenzi, Geom. Andrea Guerzoni, geom. Alessandra Quinci e rag. Sara Scorza														
Progetto trasversale (S/N)				Indicare le altre unità organizzative coinvolte:																
GANTT				% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2025	2026	
P= andamento previsto																				
E= andamento effettivo verificato																				
FASE 1				40,00%	P				X	X	X									
Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																				
FASE 2				30,00%	P							X	X							
Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																				
FASE 3				15,00%	P									X	X					
Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																				
FASE 4				15,00%	P											X	X	X	X	
Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																				
INDICATORI DI RISULTATO																				
fasi		indicatore		unità di misura		valore atteso		valore raggiunto		note (motivare gli eventuali scostamenti)										
FASE 1		Rispetto delle tempistiche		tempo		31/06/2025														
		rapporti con i proprietari dei terreni, rapporti con il settore Affari generali e con il segretario generale finalizzati all'acquisto dei terreni; predisposizione anche dei relativi atti preparatori. Stipula degli atti.		contatti e atti		10														
FASE 2		Rispetto delle tempistiche		tempo		31/08/2025														
		confezionamento della rendicontazione dell'intero progetto (annualità 2024 e 2024) e caricamento della documentazione stessa sul portale ROL e definizione della conclusione del progetto e dei rapporti.		numero azioni		1														
FASE 3		Rispetto delle tempistiche		tempo		31/10/2025														
		Rapporti con la RT e predisposizione della proposta di delibera di consiglio		numero atti		1														
FASE 4		Rispetto delle tempistiche		tempo		31/12/2025														
		Predisposizione degli atti per l'affidamento della gestione operativa del centro		numero atti		5														