

Comune di Altopascio																				
Programmazione 2025-2027																				
Scheda Obiettivo Specifico 2025																				
Azione strategica:												Obiettivo operativo:								
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma																
PESO %	10			Settore:	Programmazione economico-finanziaria					Responsabile:	Incrocci Cinzia									
OBBIETTIVO:	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: implementazione e applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (Sez. 2.3 PIAO)																			
Descrizione estesa/finalità	implementazione e riesame delle strategie di prevenzione della corruzione contenute e delle misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (Sez. 2.3 PIAO)																			
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:		Personale assegnato al settore														
Progetto trasversale (S/N) SI				Settore:	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:							Segretario – Affari Generali / URP Protocollo, Messi - Servizi Sociali e Scolastici – Servizi al cittadino -Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Polizia Municipale								
		GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027	
fasì	P= andamento previsto		E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Revisione mappatura del rischio e delle misure di prevenzione			35	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X					
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																			
FASE 3	Implementazione organizzazione del Sistema di Whistleblowing dell'Ente e del codice di comportamento in collaborazione col Segretario generale e formazione del personale			20	P	X	X	X	X	X										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																			
FASE 4	Implementazione e applicazione misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in collaborazione col Segretario generale e formazione del personale			20	P				X	X	X			X	X	X	X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																			
FASE 5	Collaborazione col Segretario Generale per il monitoraggio e l'attuazione delle misure finalizzate alla diminuzione dei rischi corruttivi nei procedimenti dell'ente inseriti nel registro dei rischi, compatibili con l'attività del settore			5	P											X	X	X	X	
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																			
INDICATORI DI RISULTATO																				
fasì	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto		note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Numero di processi rivisti			quantitativa	50,00%															
	Rispetto delle tempistiche			temporale																
FASE 3	Formazione del personale			quantitativa	80,00%															
	Rispetto delle tempistiche			temporale																
FASE 4	Formazione del personale			quantitativa	80,00%															
	Rispetto delle tempistiche			temporale																

Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Azione strategica:	Riduzione dei tempi di pagamento e dello stock di debito commerciale										Obiettivo operativo:	riduzione tempi di pagamento						
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 gestione economica finanziaria													
PESO %	30			Settore:	Programmazione economico-finanziaria, fiscalità e partecipate					Responsabile:	Incrocci Cinzia							
OBIETTIVO:	Consolidamento della riduzione dei tempi di pagamento e dello stock di debito commerciale																	
Descrizione estesa/finalità	Consolidamento del miglioramento dei tempi medi di pagamento e del debito residuo: Obiettivo raggiungibile sia attraverso implementazione da parte di tutti gli uffici del sistema di liquidazione integrato in sicra proposto dal settore, sia attraverso una tempestiva liquidazione delle fatture pervenute da parte di tutti gli uffici. Utilizzo per il pagamento di una risorsa a tempo pieno con impiego di uno stagista part time assegnato a questo settore. Il miglioramento dei tempi di pagamento oltre alle operazioni di pagamento implica il monitoraggio della PCC e della sua continua bonifica con controllo dei tempi di pagamento e scadenza delle varie fatture: Pubblicazione sul sito amministrazione trasparente dell'indicatore annuale e debito residuo. Il ritardo dei tempi di pagamento o la non diminuzione dello stock del debito comporta anche l'accantonamento in bilancio del fondo di garanzia debiti commerciali con evidenti riflessi negativi sulle disponibilità di bilancio dell'Ente. L'anno 2024 chiude con un indice di tempestività dei pagamenti annuale pari a -22,243 desunto dalla piattaforma dei crediti commerciali. Mentre l'importo dello stock del debito residuo scaduto e non pagato alla data del 31/12/2024 da comunicato in data 22/1/2025 ammonta ad €. 14.592,15																	
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:	Caronia Anna, Bertagni Claudia, Pucci Veronika, Bechini Simona Venturi Leandro													
Progetto trasversale (S/N)	SI			Settore:	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:					Tutti gli uffici comunali								
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2025
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	verifica 1' trimestre tempi medi di pagamento			25,00%	P	x	x	x	x									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
FASE 2	verifica 2' trimestre tempi medi di pagamento			25,00%	P				x	x	x	x						
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
FASE 3	verifica 3' trimestre tempi medi di pagamento			25,00%	P							x	x	x	x			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
FASE 4	verifica 4' trimestre tempi medi di pagamento + verifica annuale tempi di pagamento e stock del debito			25,00%	P										x	x	x	x
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)											
FASE 1	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 30/04													
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0													
FASE 2	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/07													
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0													
FASE 3	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/10													
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0													
FASE 4	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/12													
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0													
	Riduzione dello stock di debito			quantitativa	10%													

**Comune di Altopascio**  
**Programmazione 2025-2027**  
**Scheda Obiettivo Specifico 2025**

Azione strategica:	Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione amministrativa		Obiettivo operativo:	SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE														
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma																
PESO %	5	Settore:	-Programmazione economico-finanziaria-	Responsabile:	Cinzia Incrocci													
OBIETTIVO:	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE																	
Descrizione estesa/finalità	Consolidamento e crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione anche alla luce della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica 14.01.2025																	
Assessore di riferimento	Daniel Toci	Personale dedicato:	Personale assegnato al settore															
Progetto trasversale (S/N)	SI	S	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:										Segretario – Affari Generali / URP Protocollo, Messi - Servizi Sociali e Scolastici – Servizi al cittadino - Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Polizia Municipale					
	GANTT	% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027	
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Definizione del livello di competenze e conoscenze base per tutti i dipendenti del Settore e individuazione dei dipendenti cui far seguire i corsi ritenuti di base per una omogeneizzazione delle competenze	35%	P	X	X	X	X	X										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:	E																
FASE 2	Definizione delle linee guida interne all'Ente per lo svolgimento anche di corsi interni e la rilavazione e attestazione delle presenze	35%	P		X	X	X	X	X	X	X	X						
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:	E																
FASE 3	Messa a disposizione dei dipendenti delle attività formative stabilite	30%	P			X	X			X	X	X	X	X	X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:	E																
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore	unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)													
	Numero di ore di corsi messi a disposizione di ciascun dipendente	quantitativo	40 ore															

Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Azione strategica:	3.9 Infrastruttura digitale						Obiettivo operativo:	Digitalizzazione dei servizi online e delle informazioni al fine di facilitare l'accesso del cittadino ai servizi dell'Ente locale. Progetto finanziato con Fondi PNRR										
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 gestione economica finanziaria													
PESO %	10			Settore:	Programmazione economico-finanziaria, fiscalità e partecipate			Responsabile:	Cinzia Incrocci									
OBBIETTIVO:	PASSAGGIO A NUOVO PROGRAMMA SICRAWEB EVO. Progetto finanziato con Fondi PNRR																	
Descrizione estesa/finalità	<p>Si rende necessario completare i procedimenti avviati in seguito alla partecipazione ai bandi PNRR per PA DIGITALE 2026. Le candidature inserite relative ai seguenti Avvisi: 1) MISURA 1.2 "abilitazione e facilitazione al CLOUD"; 2) MISURA 1.4.4 "SPID-CIE"; 3) MISURA 1.4.4 "Anagrafe Nazionale Stato Civile"; 4) MISURA 2.2.3 "Adeguamento piattaforma SUAP alle nuove specifiche tecniche", devono essere in parte concluse nel 2025 e in parte vedranno la conclusione nel 2026.</p> <p>L'investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" è collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti Cloud, considerato che l'obiettivo finale per l'investimento 1.2 (milestone e target europei) è quello di portare alla migrazione di n. 12.464 pubbliche amministrazioni locali verso ambienti Cloud certificati; tale migrazione sarà realizzata quando la verifica di tutti i sistemi e dataset e della migrazione delle applicazioni incluse in ciascun piano di migrazione sarà stata effettuata con esito positivo; inoltre, si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'obiettivo dell'Avviso è la migrazione completa (Full Migration) degli asset ICT on premises dell'Ente;</li> <li>- per le dimensioni del nostro Ente devono essere migrati un numero di servizi compreso tra 11 e 14;</li> <li>- la migrazione deve essere fatta per tutti gli applicativi, database e sistemi utilizzati per l'erogazione dei servizi selezionati;</li> <li>- i servizi digitali attualmente gestiti su server o data center interni devono avere la precedenza rispetto a soluzioni di rinnovamento o di digitalizzazione di servizi non informatizzati;</li> <li>- potranno essere oggetto di migrazione tutti e solo i servizi che sono stati precedentemente classificati il Comune di Altopascio ha presentato in data 16/12/2022 la propria candidatura per l'Avviso Pubblico "Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali Comuni (Luglio 2022)" richiedente il finanziamento per diversi servizi fra i quali rientrano:</li> </ul> <p>Contabilità e Ragioneria Attività da avviare B- Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud  Economato Attività da avviare B- Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud  Tributi maggiori Attività da avviare B- Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud  Tributi minori Attività da avviare B- Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud  Protocollo e atti Attività da avviare B- Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud</p> <p>Tale migrazione interessa sia il personale del settore Ragioneria ed economato che quello dei Tributi.</p> <p>Il piano di avvio del programma Sicraweb Evo si articola in diversi passaggi: 1) attivazione dell'ambiente con porting dell'applicativo In Cloud SaaS e Attivazione della nuova versione Evo; 2) Formazione e avviamento; 3 Asseverazione.</p> <p>La prima fase era prevista per il 20/1 ed è stata regolarmente effettuata.</p> <p>La seconda fase è suddivisa per i vari servizi, prima si procederà con il programma del Protocollo e degli atti, successivamente con il programma dei Tributi ed infine con il programma della contabilità seguendo un rigido cronoprogramma dettato dalla ditta fornitrice in accordo con i Responsabili. La terza fase consiste nell'asseverazione del progetto.</p>																	
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio /Alessio Minicozzi			Personale dedicato:	Pucci Veronika, Bchini Simona, Caronia Anna, Bertagni Claudia, Venturi Leandro, Innocenti Gabriela, Benedetti Sarina, Marco Vannini.													
Progetto trasversale (S/N) SI	N		Indicare le altre unità organizzative coinvolte:					Tutte le unità organizzative										
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Organizzazione delle attività dei dipendenti in modo che partecipino ai corsi di formazione organizzati dal fornitore del software gestionale		5	P	X	X	X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 2	Organizzazione delle attività in modo da sperimentare il nuovo software nel periodo di compresenza col vecchio in modo da evidenziarne al fornitore le criticità		20	P		X	X	X	X	X	X							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 3	Collaborazione con il servizio Servizi al Cittadino per l'asseverazione dei servizi		25	P							X	X	X	X	X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 4	Migrazione del programma di contabilità in Cloud		5	P	X													
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 5	Formazione del personale sul programma di contabilità		10	P	X	X	X	x	x									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 6	Avviamento del sistema in produzione con utilizzo esclusivo in autonomia del nuovo programma sicraweb Evo		35	P		X	X	X	X	X								
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore		unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Rispetto dei tempi		tempo	31/05/2025														
FASE 2	Rispetto dei tempi		tempo	31/07/2025														
FASE 3	Rispetto dei tempi		tempo	30/11/2025														
FASE 4	Rispetto delle tempistiche		temporale	entro il 31/01														
	studio normativa e colloqui		quantitativa	100%														
FASE 5	Rispetto delle tempistiche		temporale	entro il 31/05														
	Formazione del personale		quantitativa	100%														



FASE 6	Rispetto delle tempistiche	temporale	entro il 30/06		
	Utilizzo in autonomia dei programmi		100%		

Comune di Altopascio																	
Programmazione 2025-2027																	
Scheda Obiettivo Specifico 2025																	
Azione strategica:	CONTRO L'EVASIONE										Obiettivo operativo:		recupero evasione				
Missione	1 servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali												
PESO %	5			Settore:	Programmazione economico-finanziaria, fiscalità e partecipate				Responsabile:	Incrocci Cinzia							
OBIETTIVO:	Recupero dell'evasione IMU/TARI																
Descrizione estesa/finalità	Proseguimento del recupero evasione di imposta Imu anno 2021/2022 per omessi e parziali versamenti e omesse denunce. Recupero Tari coattivo 2017/2018 e notifiche annualità 2019 per omessi e parziali versamenti e omesse denunce. Invio solleciti accertamenti IMU annualità 2020 notificati nel 2024.																
Assessore di riferimento	Minicozzi Alessio			Personale dedicato:	Intero settore ufficio tributi e ragioneria Innocenti Grabiela, Vannini Marco, Benedetti Sabrina, Caronia Anna, Bechini Simona, Bertagni Claudia, Pucci Veronika, Venturi Leandro												
Progetto trasversale (S/N)	S		Indicare le altre unità organizzative coinvolte:								ufficio urbanistica, polizia e messo comunale						
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																
FASE 1	Verifica e incrocio banche dati		25,00%	P	X	X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E													
FASE 2	Preparazione avvisi e solleciti con stampa e invio tramite pec o posta		25,00%	P			X						X	X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E													
FASE 3	Front office con relative rettifiche, eventuali annullamenti e rateizzazioni		25,00%	P			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E													
FASE 4	Controlli e verifiche mancati pagamenti per invio a ruolo coattivo Tari anni 2017/2018 notificati nel 2024		25,00%	P						X	X						
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E													
INDICATORI DI RISULTATO																	
fasi	indicatore		unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)											
FASE 1	Rispetto delle tempistiche		temporale	entro il 30/04													
	N° di posizioni da controllare		quantitativa	4.000													
FASE 2	Rispetto delle tempistiche		temporale	entro il 31/12													
	N° di accertamenti-solleciti da inviare		quantitativa	1.000													
FASE 3	Rispetto delle tempistiche		tempi di risposta	entro il 31/12													
	Tempo medio di risposta		quantitativa	30 gg													
FASE 4	Rispetto delle tempistiche		n.avvisi da controllare	Circa 780 avvisi entro il 30/04/2025													
	N° avvisi controllati / N° avvisi da controllare		quantitativa	> 50%													

Comune di Altopascio																			
Programmazione 2025-2027																			
Scheda Obiettivo Specifico 2025																			
Azione strategica:	DIRITTI DEI CONTRIBUENTI										Obiettivo operativo:		agevolazione dei contribuenti						
Missione	1 servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali														
PESO %	5			Settore:	Programmazione economico-finanziaria, fiscalità e partecipate				Responsabile:	Incrocci Cinzia									
OBIETTIVO:	Adeguamento del Regolamento della disciplina dell'istituto del reclamo e della mediazione																		
Descrizione estesa/finalità	<p>A seguito della modifica normativa Decreto Legislativo del 30/12/2023 n.219 "Modificazioni allo Statuto dei diritti del contribuente", all'art.1, comma 1, lettera e) che apporta la seguente modificazione alla Legge 27 luglio 2000 n.212, affermando che «dopo l'articolo 6, è inserito il seguente: "art.6-bis (Principio del contraddittorio). -</p> <p>1. Salvo quanto previsto dal comma 2, tutti gli atti autonomamente impugnabili dinanzi agli organi della giurisdizione tributaria sono preceduti, a pena di annullabilità, da un contraddittorio informato ed effettivo ai sensi del presente articolo.</p> <p>2. Non sussiste il diritto al contraddittorio ai sensi del presente articolo per gli atti automatizzati, sostanzialmente automatizzati, di pronta liquidazione e di controllo formale delle dichiarazioni individuati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, nonché per i casi motivati di fondato pericolo per la riscossione.</p> <p>3. Per consentire il contraddittorio, l'amministrazione finanziaria comunica al contribuente, con modalità idonee a garantirne la conoscibilità, lo schema di atto di cui al comma 1, assegnando un termine non inferiore a sessanta giorni per consentirgli eventuali controdeduzioni ovvero, su richiesta, per accedere ed estrarre copia degli atti del fascicolo. L'atto non è adottato prima della scadenza del termine di cui al primo periodo. Se la scadenza di tale termine è successiva a quella del termine di decadenza per l'adozione dell'atto conclusivo ovvero se fra la scadenza del termine assegnato per l'esercizio del contraddittorio e il predetto termine di decadenza decorrono meno di centoventi giorni, tale ultimo termine è posticipato al centovesimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di esercizio del contraddittorio.4. L'atto adottato all'esito del contraddittorio tiene conto delle osservazioni del contribuente ed è motivato con riferimento a quelle che l'Amministrazione ritiene di non accogliere.»; Con delibera di Giunta n. 201 del 30/12/0024 l'Amministrazione ha data indicazioni a questo settore di recepire tale modifica normativa con aggiornamento del relativo regolamento comunale.</p>																		
Assessore di riferimento	Minicozzi Alessio			Personale dedicato:	Intero settore ufficio tributi Innocenti Gabriela, Vannini Marco, Benedetti Sabrina,														
Progetto trasversale (S/N)	NO			Indicare le altre unità organizzative coinvolte:															
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2025	
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																		
FASE 1	Studio della normativa			20,00%	P	X	X												
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 2	Individuazione delle casiste da regolamentare			35,00%	P			X											
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 3	Stesura del nuovo Regolamento			35,00%	P				X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 4	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale			10,00%	P							X							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
INDICATORI DI RISULTATO																			
fasì	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 28/2														
	STUDIO DELLA NORMATIVA			quantitativa															
FASE 2	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/03														
	Individuazione delle casiste da regolamentare			quantitativa															
FASE 3	Rispetto delle tempistiche			tempi di risposta	entro il 31/05														
	Stesura del nuovo Regolamento			quantitativa															
FASE 4	Rispetto delle tempistiche Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale			temporale	entro il 31/07														

Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Azione strategica:	ACCRUAL avvio della fase pilota								Obiettivo operativo:	formazione e redazione documenti								
Missione	1 servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali													
PESO %	20			Settore:	Programmazione economico-finanziaria, fiscalità e partecipate			Responsabile:	Incrocci Cinzia									
OBBIETTIVO:	Adeguamento del Regolamento della disciplina dell'istituto del reclamo e della mediazione																	
Descrizione estesa/finalità	<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 di "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual". In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPAS), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l'altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero impianto contabile;</li> <li>- un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane;</li> <li>- un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali. Gli schemi di bilancio da elaborare per la fase pilota e il significato di tale elaborazione rispetto alla Riforma 1.15 del PNRR. Gli schemi che le amministrazioni soggette alla fase pilota dovranno elaborare devono essere coerenti con quelli disciplinati dallo standard contabile ITAS 1 - Composizione e schemi del bilancio di esercizio, e devono comprendere, almeno, il Conto Economico 2025 e lo Stato Patrimoniale al 31/12/2025, nell'ambito della fase pilota, gli schemi di bilancio per l'esercizio 2025 sono prodotti a soli fini di sperimentazione, non hanno, quindi, valore giuridico e sono aggiuntivi e non sostitutivi degli schemi di bilancio e di rendiconto che le amministrazioni producono in applicazione delle norme e dei regolamenti contabili vigenti, che restano in vigore per lo stesso anno.</li> </ul> <p>Le amministrazioni devono individuare le misure di carattere informatico per il recepimento della riforma, avviando una analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativo-contabili, in linea con i requisiti generali definiti con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze da adottare entro il primo trimestre del 2025. Resta fermo che, per il 2025, si continueranno ad applicare le norme contabili in vigore e che i tempi per il completamento di tali interventi di adeguamento saranno stabiliti in coerenza con i tempi di introduzione della riforma, a loro volta da definirsi con la norma da adottare entro il primo semestre 2026 (milestone M1C1-118).</p> <p>Per la fase pilota, in attesa del completamento degli interventi di adeguamento dei sistemi informativi e della adozione della norma di riforma, entro il secondo trimestre del 2026, le amministrazioni possono produrre i nuovi schemi di bilancio per il 2025 riclassificando le voci dei propri piani dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale e apportando ai relativi saldi le integrazioni e le rettifiche necessarie per l'applicazione dei principi contabili ITAS.</p> <p>E' obbligo il completamento del primo ciclo di formazione di base, erogata mediante il portale della formazione accrual, da parte delle amministrazioni pubbliche rientranti nell'ambito di applicazione della riforma. Il completamento del ciclo di formazione di base sui principi e le regole del sistema contabile, oltre a fornire le informazioni utili ai fini della corretta produzione degli schemi di bilancio per il 2025, costituisce il target M1C1-117 della Riforma 1.15 del PNRR e tutte le amministrazioni pubbliche dovranno concorrere al suo raggiungimento (entro il primo trimestre 2026). Infine, il completamento del ciclo di formazione di base rappresenterà il requisito necessario per poter accedere a successivi corsi di formazione specialistici e settoriali che verranno successivamente organizzati.</p>																	
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:	INTERO SETTORE UFFICIO RAGIONERIA													
Progetto trasversale (S/N)				NO	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:													
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Iscrizione al portale di formazione accrual			20,00%	P	X												
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E													
FASE 2	corsi di formazione sul portale			40,00%	P		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E													
FASE 3	individuazione delle misure di carattere informatico per il recepimento della riforma			30,00%	P									X	X	X	X	
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E													
FASE 4	Redazione conto economico e stato patrimoniale			10,00%	P											X	X	X
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E													
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)											
FASE 1	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/1													
	Iscrizione al portale di formazione accrual			quantitativa														
FASE 2	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/12													
	corsi di formazione sul portale			quantitativa														
FASE 3	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/05													
	individuazione delle misure di carattere informatico per il recepimento della riforma			quantitativa														
FASE 4	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro 30/04/2026													
	Redazione per conto economico e stato patrimoniale			quantitativa														

Comune di Altopascio																	
Programmazione 2025-2027																	
Scheda Obiettivo Specifico 2025																	
Azione strategica:	GESTIONE DELLA CASSA						Obiettivo operativo	formazione e redazione documenti									
Missione	1 servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali												
PESO %	10			Settore:	Programmazione economico-finanziaria, fiscalità e partecipate			Responsabile:	Incrocci Cinzia								
OBBIETTIVO:	Redazione dei modelli del piano dei flussi di cassa																
Descrizione estesa/finalità	<p>L'articolo 6, commi 1 e 2, del decreto-legge 155/2024 prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono adottare, entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. La stessa norma inoltre prevede che tale piano annuale dovrà essere redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Lo schema elaborato dalla Rgs mette a confronto, per ogni trimestre, le previsioni di riscossioni e pagamenti con i dati Siope del penultimo esercizio (per il 2025, si considera il 2023).</p> <p>Il confronto tra le previsioni dei pagamenti con le risorse disponibili nel medesimo trimestre (fondo di cassa iniziale e gli incassi), dovrebbe consentire agli enti una migliore programmazione delle decisioni di spesa e di entrata volta a garantire l'equilibrio di cassa nel corso dell'esercizio, evitando il rinvio dei pagamenti delle obbligazioni di spesa scadute e limitando il ricorso alle anticipazioni.</p> <p>Le previsioni trimestrali del piano sono elaborate dal responsabile finanziario con la collaborazione dei responsabili dei servizi dell'ente, anche tenendo conto dell'andamento degli incassi e dei pagamenti degli esercizi precedenti, e in considerazione delle novità e delle peculiarità dell'esercizio (le nuove attività previste nei documenti di programmazione e/o modifiche del quadro normativo).</p> <p>Per gli enti locali, il piano è adottato con deliberazione della Giunta e, a seguito dell'adozione, è trasmesso all'organo di revisione per le verifiche di competenza.</p> <p>Al fine di garantirne l'efficacia nel corso dell'esercizio, gli enti devono verificare trimestralmente le previsioni, ed aggiornare il piano e a dare comunicazione all'organo esecutivo della relativa attuazione. Il piano dei flussi di cassa è aggiornato con atto del responsabile finanziario. Esso deve essere redatto in termini realistici, stimando il ritardo nella riscossione delle diverse poste.</p>																
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:	INTERO SETTORE UFFICIO RAGIONERIA												
Progetto trasversale (S/N)			NO	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:													
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																
FASE 1	Studio normativa di riferimento. Compilazione del piano annuale. Approvazione con delibera di Giunta e successivo invio al Collegio dei Revisori		P		X	X											
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
FASE 2	aggiornamento del 1 trimestre con i dati effettivi e rimodulazione dei trimestri successivi. Redazione della determinazione di aggiornamento del piano dei flussi di cassa.		P							X	X						
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
FASE 3	aggiornamento del 2 trimestre con i dati effettivi e rimodulazione dei trimestri successivi. Redazione della determinazione di aggiornamento del piano dei flussi di cassa.		P										X	X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
FASE 4	aggiornamento del 3 trimestre con i dati effettivi e rimodulazione dei trimestri successivi. Redazione della determinazione di aggiornamento del piano dei flussi di cassa.		P													X	X
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E														
INDICATORI DI RISULTATO																	
fasì	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)										
FASE 1	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 28/02												
	Redazione e approvazione con atto di Giunta del primo prospetto e successivo invio al Collegio dei Revisori per la verifica.			quantitativa	1												
FASE 2	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro 31/7												
	Redazione del prospetto con i dati aggiornati e rimodulati in relazione all'andamento di cassa del periodo precedente e approvazione con determinazione del Responsabile			quantitativa	1												
FASE 3	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro 30/10												
	Redazione del prospetto con i dati aggiornati e rimodulati in relazione all'andamento di cassa del periodo precedente e approvazione con determinazione del Responsabile			quantitativa	1												
FASE 4	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro 30/04/2026												
	Redazione del prospetto con i dati aggiornati e rimodulati in relazione all'andamento di cassa del periodo precedente e approvazione con determinazione del Responsabile			quantitativa	1												

Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Azione strategica:	STRALCIO RESIDUI ATTIVI								Obiettivo operativo:	formazione e redazione documenti								
Missione	1 servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali													
PESO %	10			Settore:	Programmazione economico-finanziaria, fiscalità e partecipate				Responsabile:	Incrocci Cinzia								
OBBIETTIVO:	Stralcio residui attivi vetusti																	
Descrizione estesa/finalità	<p>Viste le varie deliberazioni delle Sezioni regionali della Corte dei Conti; "Considerato che ai fini dello stralcio o del mantenimento nel conto del bilancio, l'esigibilità del residuo va valutata non in astratto (in termini di giuridica fondatezza della pretesa creditoria), ma in concreto (quale effettiva capacità di ottenerne il pagamento da parte del debitore), mantenendo nel conto dei residui soltanto quei crediti la cui riscossione possa essere prevista con un "ragionevole grado di certezza", onde garantire la genuina rappresentazione del risultato di amministrazione (Corte conti, sez. contr. Emilia-Romagna, del. n. 39/2023/PRSP; Corte conti, sez. contr. Lazio, del. n. 28/2022/PRSP; Corte conti, sez. contr. Liguria, del. n. 94/2020/PRSP; Corte conti, sez. contr. Piemonte, del. n. 68/2019/PRSP)."</p> <p>"per i crediti di dubbia o difficile esigibilità di anzianità ultraquinquennale, infine, l'art. 11, comma 6, lett. e), D.Lgs. n. 118/2011 determina una vera e propria inversione dell'onere probatorio gravante sull'ente, nel senso cioè che spetta all'ente dimostrare le ragioni per cui ne reputa opportuno (anziché lo stralcio) il mantenimento nel conto del bilancio, tenuto comunque conto del fatto che la perdurante pendenza delle procedure esecutive di riscossione coattiva già avviate da diversi anni "non smentisce (ma, anzi, implicitamente avvalorata) l'incerta esigibilità" dei residui e, pertanto, "anziché essere richiamata a sostegno del loro mantenimento nel conto del bilancio, dovrebbe, viceversa, militare proprio nel senso della loro opportuna cancellazione, quantomeno di quelli risalenti agli esercizi più remoti" (Corte conti, sez. contr. Marche, del. n. 49/2021/PRSP)."</p> <p>Considerato che in questo Ente non si è mai proceduto ad una vera e propria ricognizione in tal senso e che quindi nei residui attivi si trovano residui risalenti ad annualità molto vecchie, si ritiene necessario ed opportuno procedere ad un primo stralcio di tali residui partendo in questa fase all'esame dei ruoli del C.d.s. e dei tributi comunali (IMU ICI TARI TARES TOSAP). Si procederà, in sede di riaccertamento dei residui, ad una verifica dei vari accertamenti iscritti in contabilità e ad un'analisi sul sito dell'Agenzia delle Entrate Riscossioni della situazione contabile dei ruoli corrispondenti. A fronte dello stralcio si provvederà alla contestuale diminuzione del Fondo crediti dubbia esigibilità nella contabilità finanziaria. I crediti stralciati vengono comunque conservati nella contabilità economico patrimoniale con adeguamento del FONDO SVALUTAZIONE CREDITI. Si provvederà a compilare apposito elenco dei crediti stralciati da allegare sia alla delibera di riaccertamento sia al Rendiconto della gestione.</p>																	
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:	INTERO SETTORE UFFICIO RAGIONERIA													
Progetto trasversale (S/N)	NO			Indicare le altre unità organizzative coinvolte:														
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Studio normativa di riferimento.			25,00%	P	X												
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E													
FASE 2	Individuazione dei residui attivi da stralciare e analisi su sito agenzia delle entrate			25,00%	P		X											
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E													
FASE 3	scritture contabili per stralcio dei residui analizzati e verifica impatto sul risultato di amministrazione. Redazione determinazione del Responsabile del riaccertamento dei residui e successiva redazione della delibera di Giunta riepilogativa.			25,00%	P		X	X										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E													
FASE 4	adeguamento del F.C.D.E e della contabilità economico patrimoniale			25,00%	P			X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E													
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)											
FASE 1	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/01													
	Studio normativa di riferimento.			quantitativa														
FASE 2	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 28/02													
	Individuazione dei residui attivi da stralciare e analisi su sito agenzia delle entrate			quantitativa														
FASE 3	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/03													
	scritture contabili per stralcio dei residui analizzati e verifica impatto sul risultato di amministrazione. Redazione determinazione del Responsabile del riaccertamento dei residui e successiva redazione della delibera di Giunta riepilogativa.			quantitativa														
FASE 4	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro 30/04/2026													
	adeguamento del F.C.D.E e della contabilità economico patrimoniale			quantitativa	1													

Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Azione strategica:												Obiettivo operativo:						
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma														
PESO %	10			Settore:		Servizi al cittadino -					Responsabile:		Paluzzi Nicoletta					
OBIETTIVO:	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: implementazione e applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PIAO)																	
Descrizione estesa/finalità	implementazione e riesame delle strategie di prevenzione della corruzione contenute e delle misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della e trasparenza (Sez. 2.3 PIAO)																	
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:		Personale assegnato al settore												
Progetto trasversale (S/N) SI				Settore:		Indicare le altre unità organizzative coinvolte:					Segretario – Affari Generali / URP Protocollo, Mes Sociali e Scolastici – Programmazione economico finanziaria -Servizi sociali e scolastici - Pianificazione sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Polizia M							
GANTT				% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026
fasi																		
FASE 1				35	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X			
Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 3				20	P	X	X	X	X	X								
Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 4				20	P				X	X	X			X	X	X	X	
Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 5				5	P											X	X	X
Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi		indicatore			unità di misura		valore atteso		valore raggiunto		note (motivare gli eventuali scostamenti)							
FASE 1		Numero di processi rivisti			quantitativa		50,00%											
FASE 2		Rispetto delle tempistiche			temporale													
FASE 3		Formazione del personale			quantitativa		80,00%											
FASE 4		Formazione del personale			quantitativa		80,00%											
FASE 5		Rispetto delle tempistiche			temporale													





Comune di Altopascio															
Programmazione 2025-2027															
Scheda Obiettivo Specifico 2025															
Azione strategica:	Riduzione dei tempi di pagamento e dello stock di debito commerciale			Obiettivo operativo:			Riduzione tempi di pagamento								
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma			3 gestione economica finanziaria								
PESO %	30			Settore:			Servizi al cittadino -								
OBBIETTIVO:	Consolidamento della riduzione dei tempi di pagamento e dello stock di debito commerciale			Responsabile:			Paluzzi Nicoletta								
Descrizione estesa/finalità	<p>Consolidamento del miglioramento dei tempi medi di pagamento e del debito residuo. Obiettivo raggiungibile sia attraverso implementazione da parte di tutti gli uffici del sistema di liquidazione integrato in sica proposto dal settore, sia attraverso una tempestiva liquidazione delle fatture pervenute da parte di tutti gli uffici. Utilizzo per il pagamento di una risorsa a tempo pieno con impiego di uno stagista part time assegnato a questo settore. Il miglioramento dei tempi di pagamento oltre alle operazioni di pagamento implica il monitoraggio della PCC e della sua continua bonifica con controllo dei tempi di pagamento e scadenza delle varie fatture. Pubblicazione sul sito amministrativo trasparente dell'indicatore annuale e debito residuo. Il ritardo dei tempi di pagamento o la non diminuzione dello stock del debito comporta anche l'accantonamento in bilancio del fondo garanzia per il pagamento del debito residuo con il fine di coprire il rischio di non pagamento del debito residuo. Il capiente di tempestività dei pagamenti annuali pari a -22.243 desunto dalla tabella dei crediti commerciali. Mentre l'importo dello stock del debito residuo scadeuto e non pagato alla data del 31/12/2024 da comunicato in data 22/1/2025 ammonta ad €_ 14.592,15</p>														
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:			personale assegnato al Settore								
Progetto trasversale (S/N)	SI			Settore:			Indicare le altre unità organizzative coinvolte:								
fasi	GANIT			Settore:			Segretario – Affari Generali /URP Protocollo, Mesi - Servizi Sociali e Scolastici – Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici – Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Polizia Municipale								
FASE 1	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato			PROG/EFF			GIUGNO								
FASE 2	verifica 1' trimestre tempi medi di pagamento			P			LUGLIO								
FASE 3	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E			AGOSTO								
FASE 4	verifica 2' trimestre tempi medi di pagamento			P			SETTEMBRE								
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E			OTTOBRE								
	verifica 3' trimestre tempi medi di pagamento			P			NOVEMBRE								
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E			DICEMBRE								
	verifica 4' trimestre tempi medi di pagamento + verifica annuale tempi di pagamento e stock del debito			P											
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E											
INDICATORI DI RISULTATO															
fasi	indicatore			unità di misura			valore atteso			valore raggiunto			note (motivare gli eventuali scostamenti)		
FASE 1	Rispetto delle tempistiche			temporale			entro il 30/04								
FASE 2	Tempo medio di ritardo			quantitativa			0								
FASE 3	Rispetto delle tempistiche			temporale			entro il 31/07								
FASE 4	Tempo medio di ritardo			quantitativa			0								
	Rispetto delle tempistiche			temporale			entro il 31/10								
	Tempo medio di ritardo			quantitativa			0								
	Rispetto delle tempistiche			temporale			entro il 31/12								
	Tempo medio di ritardo			quantitativa			0								
	Riduzione dello stock di debito			quantitativa			10%								

Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Azione strategica:	Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione amministrativa										Obiettivo operativo:	SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE						
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma														
PESO %	5			Settore:	Servizi al cittadino -				Responsabile:	Paluzzi Nicoletta								
OBIETTIVO:	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE																	
Descrizione estesa/finalità	Consolidamento e crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione anche alla luce della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica 14.01.2025																	
Assessore di riferimento	Daniel Toci			Personale dedicato:	Personale assegnato al settore													
Progetto trasversale (S/N)	SI		S	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:										Segretario – Affari Generali / URP Protocollo, Messi - Servizi Sociali e Scolastici – Programmazione economico-finanziaria -Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Polizia Municipale				
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Definizione del livello di competenze e conoscenze base per tutti i dipendenti del Settore e individuazione dei dipendenti cui far seguire i corsi ritenuti di base per una omogeneizzazione delle competenze		35%	P	X	X	X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
FASE 2	Definizione delle linee guida interne all'Ente per lo svolgimento anche di corsi interni e la rilavazione e attestazione delle presenze		35%	P		X	X	X	X	X	X	X	X					
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
FASE 3	Messa a disposizione dei dipendenti delle attività formative stabilite		30%	P			X	X			X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)											
	Numero di ore di corsi messi a disposizione di ciascun dipendente			quantitativo	40 ore													

Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Azione strategica:	3.9 Infrastruttura digitale								Obiettivo operativo:	Digitalizzazione dei servizi online e delle informazioni al fine di facilitare l'accesso del cittadino ai servizi dell'Ente locale. Progetto finanziato con Fondi PNRR								
Missione	14 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Programma	8 Statistica e sistemi informativi												
PESO %					Settore:	Servizi al Cittadino e alle Imprese				Responsabile:	Paluzzi Nicoletta							
OBIETTIVO:	Realizzazione dei progetti di informatizzazione e digitalizzazione finanziati dal PNRR																	
Descrizione estesa/finalità	Si rende necessario completare i procedimenti avviati in seguito alla partecipazione ai bandi PNRR per PA DIGITALE 2026. Le candidature inserite relative ai seguenti Avvisi: 1) MISURA 1.2 "abilitazione e facilitazione al CLOUD"; 2) MISURA 1.4.4 "SPID-CIE"; 3) MISURA 1.4.4 "Anagrafe Nazionale Stato Civile"; 4) MISURA 2.2.3 "Adeguamento piattaforma SUAP alle nuove specifiche tecniche", devono essere in parte concluse nel 2025 e in parte vedranno la conclusione nel 2026. Progetto finanziato con Fondi PNRR																	
Assessore di riferimento	La Vigna				Personale dedicato:	Paluzzi Nicoletta, Granucci Emanuele e Menchetti Emiliano												
Progetto trasversale (S/N)			N	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:						Tutte le unità organizzative								
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Predisposizione atti per affidamento diretto della fornitura (contrattualizzazione del fornitore)		15	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 2	Verifica sullo stato di avanzamento della fornitura e predisposizione atti per il completamento del progetto nella tempistica stabilita al fine dell'ottenimento del finanziamento		20	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 3	Messa in produzione e richiesta finanziamento		15	P							X	X	X	X	X	X	X	
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 4	Organizzazione delle attività dei dipendenti in modo che partecipino ai corsi di formazione organizzati dal fornitore del software gestionale		5	P	X	X	X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 5	Organizzazione delle attività in modo da sperimentare il nuovo software nel periodo di compresenza col vecchio in modo da evidenziarne al fornitore le criticità		20	P		X	X	X	X	X	X							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 6	Asseverazione dei servizi		25	P							X	X	X	X	X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasì	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)											
FASE 1	Rispetto dei tempi			tempo	30/09/2025													
FASE 2	Rispetto dei tempi			tempo	31/12/2025													
FASE 3	Rispetto dei tempi			tempo	31/12/2025													
FASE 4	Rispetto delle tempistiche			temporale	31/05/2025													
	studio normativa e colloqui			quantitativa	100%													
FASE 5	Rispetto delle tempistiche			temporale	31/07/2025													
	Formazione del personale			quantitativa	100%													
FASE 6	Rispetto delle tempistiche			temporale	30-nov													
	Utilizzo in autonomia dei programmi				100%													

Comune di Altopascio																			
Programmazione 2025-2027																			
Scheda Obiettivo Specifico 2025																			
Azione strategica:												Obiettivo operativo:	ANSC-Anagrafe Nazionale Stato Civile						
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile														
PESO %	10			Settore:	Servizi al Cittadino e alle Imprese				Responsabile:	Paluzzi Nicoletta									
OBIETTIVO:	Attuazione dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC)																		
Descrizione estesa/finalità	Presentazione della domanda di partecipazione alla Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC). Questa adesione comporta, a completamento del processo, la chiusura dei registri cartacei e l'aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC e la formazione di almeno un atto di stato civile digitale per raggiungere l'esito positivo del controllo dell'asseveratore.																		
Assessore di riferimento	La Vigna			Personale dedicato:	Paluzzi Nicoletta, De Nisi Valentina, Castrucci Massimo, Parisi Maria Rosaria, Ciampini Giacomo.														
Progetto trasversale (S/N)			N	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:															
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																		
FASE 1	individuazione del fornitore			25	P			X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
FASE 2	fornire il supporto al fornitore nelle attività di sviluppo con varie attività di raccolta informazioni, analisi dei dati			25	P						X	X							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
FASE 3	formazione del personale			25	P							X	X	X					
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
FASE 4	predisposizione primo atto digitale e asseverazione del progetto			25	P											X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
INDICATORI DI RISULTATO																			
fasì	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Rispetto delle tempistiche																		
FASE 2	Rispetto delle tempistiche																		
FASE 3	Rispetto delle tempistiche																		
FASE 4	Rispetto delle tempistiche																		

Comune di Altopascio																	
Programmazione 2025-2027																	
Scheda Obiettivo Specifico 2025																	
Azione strategica:	3.9 Infrastruttura digitale								Obiettivo operativo:		Cybersecurity						
Missione	14 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 Statistica e sistemi informativi												
PESO %	15			Settore: Servizi al Cittadino e alle Imprese				Responsabile:		Paluzzi Nicoletta							
OBIETTIVO:	Aumentare sicurezza informatica adottando politiche interne più adeguate alle "misure minime" nazionali richieste																
Descrizione estesa/finalità	Si rende necessario iniziare un percorso di miglioramento dal punto di vista della sicurezza informatica a partire dall'introduzione di buone regole di comportamento legate alla gestione di utenze e password, la definizione di vincoli di sicurezza, fino alla eventuale definizione di un breve regolamento interno.																
Assessore di riferimento	La Vigna			Personale dedicato:		Paluzzi Nicoletta, Granucci Emanuele e Menchetti Emiliano											
Progetto trasversale (S/N)			N	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:													
GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi		P= andamento previsto	E= andamento effettivo verificato														
FASE 1		Definizione di policy lato Domain Controller relative alla complessità della password	25	P	X	X	X	X									
		Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E													
FASE 2		Bonifica delle situazioni diffuse di uso improprio di utenze e password condivise	25	P		X	X	X	X								
		Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E													
FASE 3		Definizione di policy lato DC relative a scadenza periodica della password e riuso	25	P					X	X							
		Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E													
FASE 4		Raggiungimento 50% misure minime (le "M" in	25	P					X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E													
INDICATORI DI RISULTATO																	
fasi		indicatore		unità di misura		valore atteso		valore raggiunto		note (motivare gli eventuali scostamenti)							
FASE 1		Rispetto delle tempistiche															
FASE 2		Rispetto delle tempistiche															
FASE 3		Rispetto delle tempistiche															
FASE 4		Rispetto delle tempistiche															

Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Azione strategica:	3.9 Infrastruttura digitale										Obiettivo operativo:	Rinnovo PC più obsoleti						
Missione	14 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 Statistica e sistemi informativi													
PESO %	5			Settore:	Servizi al Cittadino e alle Imprese				Responsabile:	Paluzzi Nicoletta								
OBIETTIVO:	Rinnovo dei PC più obsoleti per abbandonare versioni di Windows in EOL																	
Descrizione estesa/finalità	Si rende necessario censire e dare un 'voto' (che misuri il grado di obsolescenza) alle postazioni in essere presso l'ente. In base ai pesi stilare una graduatoria e procedere con la sostituzione progressiva fino a disponibilità di nuovo hw.																	
Assessore di riferimento	La Vigna			Personale dedicato:	Paluzzi Nicoletta, Granucci Emanuele e Menchetti Emiliano													
Progetto trasversale (S/N)			N	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:														
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Censimento e assegnazione di una misura di obsolescenza		25	P	X	X	X	X										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 2	Analisi e definizione di una graduatoria di apparati da sostituire		25	P		X	X	X										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 3	Sostituzione di 14 PC		25	P		X	X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 4	Sostituzione di 12 PC		25	P						X	X	X	X	X				
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore		unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Rispetto delle tempistiche																	
FASE 2	Rispetto delle tempistiche																	
FASE 3	Rispetto delle tempistiche																	
FASE 4	Rispetto delle tempistiche																	

Comune di Altopascio																				
Programmazione 2025-2027																				
Scheda Obiettivo Specifico 2025																				
Azione strategica:	2.7 Politiche per il commercio e l'artigianato						Obiettivo operativo:	Riorganizzazione del mercato settimanale del giovedì												
Missione	14 Sviluppo economico e competitività			Programma	2 – Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori															
PESO %	20			Settore:	Servizi al Cittadino e alle Imprese				Responsabile:	Paluzzi Nicoletta										
OBIETTIVO:	Ultimazione riorganizzazione del mercato settimanale del giovedì																			
Descrizione estesa/finalità	L'attività di riorganizzazione del mercato settimanale del giovedì, iniziata nello scorso anno 2024, ha avuto una fase di incontri preliminari con gli operatori e con le Associazioni di categoria. Con il supporto di una società esterna abbiamo predisposto e valutato diverse ipotesi di ristrutturazione sottoponendolo al vaglio dell'Amministrazione, nonché è stata predisposta una bozza di Piano e Regolamento. Si deve pertanto procedere a svolgere le seguenti attività:1) verifica sul posto della dislocazione dei posteggi in base alle concessioni assegnate e individuazione definitiva delle aree e dei posteggi del settore alimentare/produttori agricoli e settore non alimentare; 2) approvazione del nuovo regolamento e piano del commercio su aree pubbliche previa concertazione con Associazioni di categoria; 3) dovranno essere riassegnati i posteggi agli esercenti concessionari di posteggio in base ai criteri individuati nel regolamento approvato; 4) dovranno essere effettuati i segni delimitativi dei singoli posteggi sulle strade e piazze con l'indicazione del numero corrispondente; 5) per i posteggi rimasti liberi dovranno essere predisposti i bandi da pubblicare sul BURT per l'assegnazione degli stessi.																			
Assessore di riferimento	La Vigna			Personale dedicato:	Paluzzi Nicoletta, Del Buono Pasqualina e Massimi Michela															
Progetto trasversale (S/N)			N	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:																
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027	
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																			
FASE 1	verifica sul posto della dislocazione dei posteggi in base alle concessioni assegnate e individuazione definitiva delle aree e dei posteggi del settore alimentare/produttori agricoli e settore non alimentare			25	P	X	X	X	X											
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E															
FASE 2	approvazione del nuovo regolamento e piano del commercio su aree pubbliche previa concertazione con Associazioni di categoria			25	P				X	X	X	X								
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E															
FASE 3	dovranno essere riassegnati i posteggi agli esercenti concessionari di posteggio in base ai criteri individuati nel regolamento approvato			25	P							X	X	X	X					
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E															
FASE 4	per i posteggi rimasti liberi dovranno essere predisposti i bandi da pubblicare sul BURT per l'assegnazione degli stessi.			25	P											X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E															
INDICATORI DI RISULTATO																				
fasì	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)													
FASE 1	Rispetto delle tempistiche																			
FASE 2	Rispetto delle tempistiche																			
FASE 3	Rispetto delle tempistiche																			
FASE 4	Rispetto delle tempistiche																			

Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Azione strategica:												Obiettivo operativo:						
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma														
PESO %	10			Settore:		Polizia Municipale					Responsabile:		Pellegrini Italo					
OBIETTIVO:	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: implementazione e applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PIAO)																	
Descrizione estesa/finalità	implementazione e riesame delle strategie di prevenzione della corruzione contenute e delle misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (Sez. 2.3 PIAO)																	
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:		Personale assegnato al settore												
Progetto trasversale (S/N) SI	Settore:		Indicare le altre unità organizzative coinvolte:										Segretario – Affari Generali / URP Protocollo, Mes Sociali e Scolastici – Programmazione economico finanziaria – Servizi al cittadino – Servizi sociali e s Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pu					
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Revisione mappatura del rischio e delle misure di prevenzione			35	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X			
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E													
FASE 3	Implementazione organizzazione del Sistema di Whistleblowing dell'Ente e del codice di comportamento in collaborazione col Segretario generale e formazione del personale			20	P	X	X	X	X	X								
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E													
FASE 4	Implementazione e applicazione misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in collaborazione col Segretario generale e formazione del personale			20	P				X	X	X			X	X	X	X	
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E													
FASE 5	Collaborazione col Segretario Generale per il monitoraggio e l'attuazione delle misure finalizzate alla diminuzione dei rischi corruttivi nei procedimenti dell'ente inseriti nel registro dei rischi, compatibili con l'attività del settore			5	P											X	X	X
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E													
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)											
FASE 1	Numero di processi rivisti			quantitativa	50,00%													
FASE 2	Rispetto delle tempistiche			temporale														
FASE 3	Formazione del personale			quantitativa	80,00%													
FASE 4	Formazione del personale			quantitativa	80,00%													
FASE 5	Rispetto delle tempistiche			temporale														





Comune di Altopascio																			
Programmazione 2025-2027																			
Scheda Obiettivo Specifico 2025																			
Azione strategica:	Riduzione dei tempi di pagamento e dello stock di debito commerciale										Obiettivo operativo:	riduzione tempi di pagamento							
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 gestione economica finanziaria														
PESO %	30			Settore:	Polizia Municipale					Responsabile:	Pellegrini Italo								
OBIETTIVO:	Consolidamento della riduzione dei tempi di pagamento e dello stock di debito commerciale																		
Descrizione estesa/finalità	Consolidamento del miglioramento dei tempi medi di pagamento e del debito residuo: Obiettivo raggiungibile sia attraverso implementazione da parte di tutti gli uffici del sistema di liquidazione integrato in sicra proposto dal settore, sia attraverso una tempestiva liquidazione delle fatture pervenute da parte di tutti gli uffici. Utilizzo per il pagamento di una risorsa a tempo pieno con impiego di uno stagista part time assegnato a questo settore. Il miglioramento dei tempi di pagamento oltre alle operazioni di pagamento implica il monitoraggio della PCC e della sua continua bonifica con controllo dei tempi di pagamento e scadenza delle varie fatture: Pubblicazione sul sito amministrazione trasparente dell'indicatore annuale e debito residuo. Il ritardo dei tempi di pagamento o la non diminuzione dello stock del debito comporta anche l'accantonamento in bilancio del fondo di garanzia debiti commerciali con evidenti riflessi negativi sulle disponibilità di bilancio dell'Ente. L'anno 2024 chiude con un indice di tempestività dei pagamenti annuale pari a -22,243 desunto dalla piattaforma dei crediti commerciali. Mentre l'importo dello stock del debito residuo scaduto e non pagato alla data del 31/12/2024 da comunicato in data 22/1/2025 ammonta ad €. 14.592,15																		
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:	personale assegnato al Settore														
Progetto trasversale (S/N)	SI			Settore:	Indicare le altre unità organizzative coinvolte: Segretario – Affari Generali / URP Protocollo, MESSI - Servizi Sociali e Scolastici – Programmazione economico-finanziaria – Servizi al cittadino – Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici –														
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																		
FASE 1	verifica 1' trimestre tempi medi di pagamento			25,00%	P	x	x	x	x										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 2	verifica 2' trimestre tempi medi di pagamento			25,00%	P				x	x	x	x							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 3	verifica 3' trimestre tempi medi di pagamento			25,00%	P							x	x	x	x				
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 4	verifica 4' trimestre tempi medi di pagamento + verifica annuale tempi di pagamento e stock del debito			25,00%	P											x	x	x	x
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
INDICATORI DI RISULTATO																			
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 30/04														
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0														
FASE 2	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/07														
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0														
FASE 3	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/10														
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0														
FASE 4	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/12														
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0														
	Riduzione dello stock di debito			quantitativa	10%														

**Comune di Altopascio**  
**Programmazione 2025-2027**  
**Scheda Obiettivo Specifico 2025**

Azione strategica:	Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione amministrativa		Obiettivo operativo:	SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE														
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma																
PESO %	5	Settore:	Polizia Municipale					Responsabile:	Pellegrini Italo									
OBIETTIVO:	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE																	
Descrizione estesa/finalità	Consolidamento e crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione anche alla luce della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica 14.01.2025																	
Assessore di riferimento	Daniel Toci		Personale dedicato:	Personale assegnato al settore														
Progetto trasversale (S/N)	SI		S	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:								Segretario – Affari Generali / URP Protocollo, Messi - Servizi Sociali e Scolastici – Programmazione economico-finanziaria – Servizi al cittadino – Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici –						
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Definizione del livello di competenze e conoscenze base per tutti i dipendenti del Settore e individuazione dei dipendenti cui far seguire i corsi ritenuti di base per una omogenizzazione delle competenze		35%	P	X	X	X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
FASE 2	Definizione delle linee guida interne all'Ente per lo svolgimento anche di corsi interni e la rilavazione e attestazione delle presenze		35%	P		X	X	X	X	X	X	X	X					
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
FASE 3	Messa a disposizione dei dipendenti delle attività formative stabilite		30%	P			X	X			X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore		unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
	Numero di ore di corsi messi a disposizione di ciascun dipendente		quantitativo	40 ore														

Comune di Altopascio																				
Programmazione 2025-2027																				
Scheda Obiettivo Specifico 2025																				
Azione strategica:	3.9 Infrastruttura digitale						Obiettivo operativo:	Digitalizzazione dei servizi online e delle informazioni al fine di facilitare l'accesso del cittadino ai servizi dell'Ente locale. Progetto finanziato con Fondi PNRR												
Missione	14 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 Statistica e sistemi informativi															
PESO %	10			Settore:	Polizia Municipale				Responsabile:	Pellegrini Italo										
OBIETTIVO:	Realizzazione dei progetti di informatizzazione e digitalizzazione finanziati dal PNRR																			
Descrizione estesa/finalità	Si rende necessario completare i procedimenti avviati in seguito alla partecipazione ai bandi PNRR per PA DIGITALE 2026. Le candidature inserite relative ai seguenti Avvisi:1) MISURA 1.2 "abilitazione e facilitazione al CLOUD"; 2) MISURA 1.4.4 "SPID-CIE"; 3) MISURA 1.4.4 "Anagrafe Nazionale Stato Civile"; 4) MISURA 2.2.3 "Adeguamento piattaforma SUAP alle nuove specifiche tecniche", devono essere in parte concluse nel 2025 e in parte vedranno la conclusione nel 2026. Progetto finanziato con Fondi PNRR																			
Assessore di riferimento	La Vigna			Personale dedicato:	Personale assegnato al settore															
Progetto trasversale (S/N)	S			Indicare le altre unità organizzative coinvolte:							Segretario – Affari Generali / URP Protocollo, Messi - Servizi Sociali e Scolastici – Servizi al cittadino - Programmazione economico-finanziaria - Servizi sociali e scolastici – Lavori Pubblici – Pianificazione e sviluppo del territorio									
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027	
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																			
FASE 1	Organizzazione delle attività dei dipendenti in modo che partecipino ai corsi di formazione organizzati dal fornitore del software gestionale			40	P	X	X	X	X	X										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E															
FASE 2	Organizzazione delle attività in modo da sperimentare il nuovo software nel periodo di compresenza col vecchio in modo da evidenziarne al fornitore le criticità			40	P		X	X	X	X	X	X								
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E															
FASE 3	Collaborazione con il servizio Servizi al Cittadino per l'asseverazione dei servizi			20	P							X	X	X	X	X				
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E															
INDICATORI DI RISULTATO																				
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)													
FASE 1	Rispetto dei tempi			tempo	31/05/2025															
FASE 2	Rispetto dei tempi			tempo	31/07/2025															
FASE 3	Rispetto dei tempi			tempo	30/11/2025															

Comune di Altopascio																			
Programmazione 2025-2027																			
Scheda Obiettivo Specifico 2025																			
Azione strategica:	verifica ottemperanza ordinanza pulizia terreni										Obiettivo operativo: 20 accertamenti								
Missione	prevenzione incendi			Programma	prevenzione incendi														
PESO %	20			Settore:	polizia municipale					Responsabile:	Pellegriani Italo								
OBIETTIVO:	prevenzione incendi e decoro ambientale																		
Descrizione estesa/finalità	prevenzione incendi																		
Assessore di riferimento	Sindaco			Personale dedicato:	Tutto il personale disponibile														
Progetto trasversale (S/N)				NO	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:														
		GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi		P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1		pratiche gestite stimate		25,00%	P	X	X	X	X	X	X	X							
		Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
FASE 2		pratiche gestite stimate		25,00%	P				X	X	X	X	X						
		Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
FASE 3		pratiche gestite stimate		25,00%	P						X	X	X	X					
		Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
FASE 4		pratiche gestite stimate		25,00%	P							X	X	X	X	X			
		Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
INDICATORI DI RISULTATO																			
fasi		indicatore		unità di misura		valore atteso		valore raggiunto		note (motivare gli eventuali scostamenti)									
FASE 1		Rispetto tempistiche		tempo		6 accertamenti entro 31/07/2025													
FASE 2		Rispetto tempistiche		tempo		6 accertamenti entro 31/08/2025													
FASE 3		Rispetto tempistiche		tempo		6 accertamenti entro 30/09/2025													
FASE 4		accertamenti		accertamenti totali		20													
		Rispetto tempistiche		tempo		2 accertamenti entro 31/10/2025													

Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Azione strategica:	digitalizzazione comunicazione di cessione di fabbricato e dichiarazione di ospitalità										Obiettivo operativo:							
Missione	digitalizzazione attività d'ufficio			Programma	ottimizzazione attività d'ufficio													
PESO %	15			Settore:	Polizia Municipale						Responsabile:	Pellegrini Italo						
OBIETTIVO:	efficientamento attività d'ufficio																	
Descrizione estesa/finalità	agevolare il controllo e l'accertamento della regolare presenza dei cittadini extracomunitari sul territorio. Il presente obiettivo è obiettivo di inclusione e accessibilità in quanto prevede la fruibilità dei sistemi da parte di tutti i cittadini e la semplificazione delle procedure affinché tutti i cittadini, indipendentemente dalla loro lingua, condizione fisica o status, possano utilizzarlo.																	
Assessore di riferimento	Sindaco			Personale dedicato:	personale assegnato al settore													
Progetto trasversale (S/N)	NO		Indicare le altre unità organizzative coinvolte:															
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Organizzazione dell'attività e formazione del personale		15,00%	P	x	x												
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 2	pratiche gestite stimate		75,00%	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 3	Verifica attività svolta e risoluzione delle eventuali problematiche emerse		10,00%	P									x	x	x	x		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso				valore raggiunto				note (motivare gli eventuali scostamenti)					
FASE 1				temporale														
FASE 2	pratiche gestite			Numero pratiche mensili	Num 13 pratiche mensili da gennaio ad aprile e da novembre a dicembre													
	pratiche gestite			Numero pratiche mensili	Num 12 pratiche mensili da maggio ad ottobre													
	pratiche totali gestite			Numero pratiche	150													

Comune di Altopascio																			
Programmazione 2025-2027																			
Scheda Obiettivo Specifico 2025																			
Azione strategica:	polizia stradale										Obiettivo operativo: 70 posti di controllo								
Missione	posti di controllo			Programma	posto di controllo con apparecchiatura elettronica watchdog														
PESO %	15			Settore:	Polizia Municipale						Responsabile:	Pellegrini Italo							
OBIETTIVO:	Potenziamento dei posti di controllo																		
Descrizione estesa/finalità	sicurezza stradale prevenzione e accertamento delle violazioni																		
Assessore di riferimento	Sindaco			Personale dedicato:	Personale assegnato al Settore														
Progetto trasversale (S/N)				NO	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:														
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																		
FASE 1	sicurezza stradale			50,00%	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
FASE 2	Potenziamento sicurezza viabilità in in alcuni giorni della settimana e di persone dovuti a manifestazioni ed eventi			50,00%	P					x	x	x	x	x	x	x	x		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E														
INDICATORI DI RISULTATO																			
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Quantitativo			posti di controllo totali	70														
	Quantitativo			posti di controllo mensili	N. 6 posti di controllo nei mesi da gennaio ad ottobre e n.5 nei mesi di novembre e dicembre														
FASE 2	Temporale																		

Comune di Altopascio																			
Programmazione 2025-2027																			
Scheda Obiettivo Specifico 2025																			
Azione strategica:	sicurezza stradale						Obiettivo operativo:	Altopascio Potenziamento Sicurezza stradale Estate 2025											
Missione	sicurezza stradale			Programma															
PESO %				Settore:	polizia municipale				Responsabile:	Pellegriani Italo									
OBIETTIVO:	Potenziamento sicurezza estate 2025 – Obiettivo collegato con l’Obiettivo del Luglio Altopasciese del Settore Affari generali-turismo, cultura. Il progetto verrà finanziato con i proventi delle sanzioni al Codice della Strada																		
Descrizione estesa/finalità	1. Potenziamento attività mirata di controllo di polizia stradale 2. Potenziamento qualitativo e quantitativo del servizio serale/notturno in alcuni giorni della settimana e nei giorni domenica in presenza di casi di affluenza straordinaria di persone dovuti a manifestazioni ed eventi																		
Assessore di riferimento	Sindaco			Personale dedicato:	Personale assegnato al Settore														
Progetto trasversale (S/N)						Indicare le altre unità organizzative coinvolte:													
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																		
FASE 1	Potenziamento attività mirata di controllo di polizia stradale servizi in orari serali/notturni e di domenica per controlli sicurezza			60	P					x	x	x	x	x	x	x	x		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 2	Potenziamento sicurezza viabilità in in alcuni giorni della settimana e di persone dovuti a manifestazioni ed eventi			40	P					x	x	x	x	x	x	x	x		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
INDICATORI DI RISULTATO																			
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Numero servizi in orari serali / notturni			quantitativa	55														
	Numero ore destinate a vigilanza obiettivi sensibili e servizi di presidio del territorio			quantitativa	100														
FASE 2	Numero servizi di pattugliamento in occasione di eventi			quantitativa	8														



Comune di Altopascio																			
Programmazione 2025-2027																			
Scheda Obiettivo Specifico 2025																			
Azione strategica:												Obiettivo operativo:							
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma															
PESO %	10			Settore:		Lavori Pubblici					Responsabile:		Ing. Giuliano Puccetti						
OBIETTIVO:	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: implementazione e applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PIAO)																		
Descrizione estesa/finalità	implementazione e riesame delle strategie di prevenzione della corruzione contenute e delle misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (Sez. 2.3 PIAO)																		
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:		Personale assegnato al settore													
Progetto trasversale (S/N) SI				Settore:		Indicare le altre unità organizzative coinvolte:					Segretario – Affari Generali / URP Protocollo, Mes Sociali e Scolastici – Programmazione economico finanziaria – Servizi al cittadino – Servizi sociali e s Pianificazione e sviluppo del territorio – Polizia M								
GANTT				% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	
fasi																			P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato
FASE 1				35	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X				
Revisione mappatura del rischio e delle misure di prevenzione				E															
Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																			
FASE 3				20	P	X	X	X	X	X									
Implementazione organizzazione del Sistema di Whistleblowing dell'Ente e del codice di comportamento in collaborazione col Segretario generale e formazione del personale				E															
Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																			
FASE 4				20	P				X	X	X			X	X	X	X		
Implementazione e applicazione misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in collaborazione col Segretario generale e formazione del personale				E															
Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																			
FASE 5				5	P											X	X	X	
Collaborazione col Segretario Generale per il monitoraggio e l'attuazione delle misure finalizzate alla diminuzione dei rischi corruttivi nei procedimenti dell'ente inseriti nel registro dei rischi, compatibili con l'attività del settore				E															
Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																			
INDICATORI DI RISULTATO																			
fasi		indicatore			unità di misura		valore atteso		valore raggiunto		note (motivare gli eventuali scostamenti)								
FASE 1		Numero di processi rivisti			quantitativa		50,00%												
FASE 2		Rispetto delle tempistiche			temporale														
FASE 3		Formazione del personale			quantitativa		80,00%												
FASE 4		Formazione del personale			quantitativa		80,00%												
FASE 5		Rispetto delle tempistiche			temporale														



Comune di Altopascio																			
Programmazione 2025-2027																			
Scheda Obiettivo Specifico 2025																			
Azione strategica:	Riduzione dei tempi di pagamento e dello stock di debito commerciale										Obiettivo operativo:	riduzione tempi di pagamento							
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 gestione economica finanziaria														
PESO %	30			Settore:	Lavori Pubblici					Responsabile:	Ing. Giuliano Puccetti								
OBIETTIVO:	Consolidamento della riduzione dei tempi di pagamento e dello stock di debito commerciale																		
Descrizione estesa/finalità	Consolidamento del miglioramento dei tempi medi di pagamento e del debito residuo: Obiettivo raggiungibile sia attraverso implementazione da parte di tutti gli uffici del sistema di liquidazione integrato in sicra proposto dal settore, sia attraverso una tempestiva liquidazione delle fatture pervenute da parte di tutti gli uffici. Utilizzo per il pagamento di una risorsa a tempo pieno con impiego di uno stagista part time assegnato a questo settore. Il miglioramento dei tempi di pagamento oltre alle operazioni di pagamento implica il monitoraggio della PCC e della sua continua bonifica con controllo dei tempi di pagamento e scadenza delle varie fatture: Pubblicazione sul sito amministrazione trasparente dell'indicatore annuale e debito residuo. Il ritardo dei tempi di pagamento o la non diminuzione dello stock del debito comporta anche l'accantonamento in bilancio del fondo di garanzia debiti commerciali con evidenti riflessi negativi sulle disponibilità di bilancio dell'Ente. L'anno 2024 chiude con un indice di tempestività dei pagamenti annuale pari a -22,243 desunto dalla piattaforma dei crediti commerciali. Mentre l'importo dello stock del debito residuo scaduto e non pagato alla data del 31/12/2024 da comunicato in data 22/1/2025 ammonta ad €. 14.592,15																		
Assessore di riferimento	Sara D'Ambrosio			Personale dedicato:	personale assegnato al Settore														
Progetto trasversale (S/N)	SI			Settore:	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:														
				Segretario – Affari Generali / URP Protocollo, MESSI - Servizi Sociali e Scolastici – Programmazione economico-finanziaria – Servizi al cittadino – Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici –															
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																		
FASE 1	verifica 1' trimestre tempi medi di pagamento			25,00%	P	x	x	x	x										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 2	verifica 2' trimestre tempi medi di pagamento			25,00%	P				x	x	x	x							
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 3	verifica 3' trimestre tempi medi di pagamento			25,00%	P							x	x	x	x				
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 4	verifica 4' trimestre tempi medi di pagamento + verifica annuale tempi di pagamento e stock del debito			25,00%	P											x	x	x	x
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
INDICATORI DI RISULTATO																			
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 30/04														
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0														
FASE 2	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/07														
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0														
FASE 3	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/10														
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0														
FASE 4	Rispetto delle tempistiche			temporale	entro il 31/12														
	Tempo medio di ritardo			quantitativa	0														
	Riduzione dello stock di debito			quantitativa	10%														

Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Azione strategica:	Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione amministrativa								Obiettivo operativo:	SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE								
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma															
PESO %	5		Settore:	Lavori Pubblici				Responsabile:	Ing. Giuliano Puccetti									
OBIETTIVO:	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE																	
Descrizione estesa/finalità	Consolidamento e crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione anche alla luce della Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica 14.01.2025																	
Assessore di riferimento	Daniel Toci		Personale dedicato:	Personale assegnato al settore														
Progetto trasversale (S/N)	SI		S	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:							Segretario – Affari Generali / URP Protocollo, Messi - Servizi Sociali e Scolastici – Programmazione economico-finanziaria – Servizi al cittadino – Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Polizia Municipale –							
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Definizione del livello di competenze e conoscenze base per tutti i dipendenti del Settore e individuazione dei dipendenti cui far seguire i corsi ritenuti di base per una omogenizzazione delle competenze		35%	P	X	X	X	X	X									
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
FASE 2	Definizione delle linee guida interne all'Ente per lo svolgimento anche di corsi interni e la rilavazione e attestazione delle presenze		35%	P		X	X	X	X	X	X	X	X					
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
FASE 3	Messa a disposizione dei dipendenti delle attività formative stabilite		30%	P			X	X			X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:		E															
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore		unità di misura	valore atteso		valore raggiunto		note (motivare gli eventuali scostamenti)										
	Numero di ore di corsi messi a disposizione di ciascun dipendente		quantitativo	40 ore														

Comune di Altopascio																				
Programmazione 2025-2027																				
Scheda Obiettivo Specifico 2025																				
Azione strategica:	3.9 Infrastruttura digitale						Obiettivo operativo:	Digitalizzazione dei servizi online e delle informazioni al fine di facilitare l'accesso del cittadino ai servizi dell'Ente locale												
Missione	14 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 Statistica e sistemi informativi															
PESO %	10			Settore:	Lavori Pubblici				Responsabile:	Ing. Giuliano Puccetti										
OBIETTIVO:	Realizzazione dei progetti di informatizzazione e digitalizzazione finanziati dal PNRR																			
Descrizione estesa/finalità	Si rende necessario completare i procedimenti avviati in seguito alla partecipazione ai bandi PNRR per PA DIGITALE 2026. Le candidature inserite relative ai seguenti Avvisi: 1) MISURA 1.2 "abilitazione e facilitazione al CLOUD"; 2) MISURA 1.4.4 "SPID-CIE"; 3) MISURA 1.4.4 "Anagrafe Nazionale Stato Civile"; 4) MISURA 2.2.3 "Adeguamento piattaforma SUAP alle nuove specifiche tecniche", devono essere in parte concluse nel 2025 e in parte vedranno la conclusione nel 2026.																			
Assessore di riferimento	La Vigna			Personale dedicato:	Personale assegnato al settore															
Progetto trasversale (S/N)				S	Indicare le altre unità organizzative coinvolte:								Segretario – Affari Generali / URP Protocollo, Messi - Servizi Sociali e Scolastici – Programmazione economico-finanziaria – Servizi al cittadino – Servizi sociali e scolastici - Pianificazione e sviluppo del territorio – Polizia Municipale –							
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027	
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																			
FASE 1	Organizzazione delle attività dei dipendenti in modo che partecipino ai corsi di formazione organizzati dal fornitore del software gestionale			40	P	X	X	X	X	X										
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E															
FASE 2	Organizzazione delle attività in modo da sperimentare il nuovo software nel periodo di compresenza col vecchio in modo da evidenziarne al fornitore le criticità			40	P		X	X	X	X	X	X								
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E															
FASE 3	Collaborazione con il servizio Servizi al Cittadino per l'asseverazione dei servizi			20	P							X	X	X	X	X				
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:				E															
INDICATORI DI RISULTATO																				
fasì	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)													
FASE 1	Percentuale formazione dipendenti			Numero di dipendenti	90% dei dipendenti amministrativi															
FASE 2	Percentuale dipendenti che utilizzano il nuovo software			Numero di dipendenti	95% dei dipendenti amministrativi															
FASE 3	servizi asseverati			Numero dei servizi asseverati	100,00%															

Comune di Altopascio																	
Programmazione 2025-2027																	
Scheda Obiettivo Specifico 2025																	
Azione strategica:												Obiettivo operativo:					
Missione												Programma					
PESO %	5				Settore: Lavori Pubblici				Responsabile:				Ing. Giuliano Puccetti				
OBIETTIVO:	Riqualificazione di Piazza San Michele nella frazione di Spianate																
Descrizione estesa/finalità	Individuazione dell'operatore economico a cui affidare i lavori mediante esperimento di procedura negoziata sul portale START, fino alla sottoscrizione del contratto. Successiva Direzione dei Lavori con assunzione interna all'ufficio LL.PP. Durante l'esecuzione dei lavori verranno gestite le interferenze presenti in prossimità dell'area di cantiere così da garantire la continuità delle attività scolastiche, parrocchiali e commerciali che si affacciano sulla piazza, nonché le varie attività organizzate nel periodo estivo. Impegno a concludere i lavori entro il 31.12.2025.																
Assessore di riferimento	Francesco Mastromei				Personale dedicato:				Ufficio Lavori Pubblici								
Progetto trasversale (S/N)		NO		Indicare le altre unità organizzative coinvolte:													
GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																
FASE 1	Gara	50,00%	P					x	x	x	x	x	x				
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:	E															
FASE 2	Direzione Lavori e conclusione lavori	50,00%	P					x	x	x	x	x	x	x	x		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:	E															
INDICATORI DI RISULTATO																	
fasì	indicatore	unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)												
FASE 1	Rispetto della tempistica		31/12/2025														
FASE 2	Rispetto della tempistica		31/12/2025														

Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Azione strategica:												Obiettivo operativo:						
Missione												Programma						
PESO %	5			Settore: Lavori Pubblici				Responsabile:				Ing. Giuliano Puccetti						
OBIETTIVO:	Realizzazione di palestra a servizio della nuova scuola primaria di Marginone																	
Descrizione estesa/finalità	Individuazione dell'operatore economico a cui affidare i lavori mediante esperimento di procedura negoziata sul portale START, fino alla sottoscrizione del contratto ed esecuzione delle opere con coordinamento dei crono programmi della palestra e della scuola al fine di completare le opere simultaneamente																	
Assessore di riferimento	Francesco Mastromei			Personale dedicato:		Ufficio Lavori Pubblici												
Progetto trasversale (S/N)			Indicare le altre unità organizzative coinvolte:															
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Gara		50,00%	P					X	X	X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
FASE 2	Direzione Lavori		50,00%	P					X	X	X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)											
FASE 1	Rispetto della tempistica				31/12/2025													
FASE 2	Rispetto della tempistica				31/12/2025													

Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Azione strategica:												Obiettivo operativo:						
Missione				Programma														
PESO %	5			Settore:	Lavori Pubblici						Responsabile:	Ing. Giuliano Puccetti						
OBIETTIVO:	Intervento di restauro e messa in sicurezza della porta dei Vettori																	
Descrizione estesa/finalità	Si prevede di approvare il progetto esecutivo dell'intervento, individuare l'operatore economico a cui affidare i lavori e completare gli stessi entro la fine dell'anno corrente.																	
Assessore di riferimento	Francesco Mastromei			Personale dedicato:	Ufficio Lavori Pubblici													
Progetto trasversale (S/N)					Indicare le altre unità organizzative coinvolte:													
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Gara		50,00%	P					X	X	X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
FASE 2	Direzione Lavori		50,00%	P					X	X	X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																	
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto	note (motivare gli eventuali scostamenti)											
FASE 1	Rispetto della tempistica				31/12/2025													
FASE 2	Rispetto della tempistica				31/12/2025													



Comune di Altopascio																		
Programmazione 2025-2027																		
Scheda Obiettivo Specifico 2025																		
Azione strategica:												Obiettivo operativo:						
Missione				Programma														
PESO %	10			Settore:	Lavori Pubblici					Responsabile:	Ing. Giuliano Puccetti							
OBIETTIVO:	Proseguimento campagna delle esumazioni ordinarie di tipo massivo																	
Descrizione estesa/finalità	Verrà proseguita la campagna di esumazioni ordinarie di tipo massivo avviata a seguito degli indirizzi previsti con Delibera di Giunta comunale n. 85 del 26/05/2023, allo scopo di rendere disponibili gli spazi per nuove sepolture all'interno dei n. 4 cimiteri presenti sul territorio comunale.																	
Assessore di riferimento	Francesco Mastromei			Personale dedicato:	Ufficio Lavori Pubblici													
Progetto trasversale (S/N)			Indicare le altre unità organizzative coinvolte:															
	GANTT		% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasì	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																	
FASE 1	Cimitero di Spianate		50,00%	P					X	X	X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
FASE 2	Cimitero di Altopascio		50,00%	P					X	X	X	X	X	X	X	x		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E														
INDICATORI DI RISULTATO																		
fasì	indicatore			unità di misura	valore atteso		valore raggiunto		note (motivare gli eventuali scostamenti)									
FASE 1	Rispetto della tempistica				31/12/2025													
FASE 2	Rispetto della tempistica				31/12/2025													

Comune di Altopascio																			
Programmazione 2025-2027																			
Scheda Obiettivo Specifico 2025																			
Azione strategica:												Obiettivo operativo:							
Missione				Programma															
PESO %	10			Settore:	Lavori Pubblici						Responsabile:	Ing. Giuliano Puccetti							
OBIETTIVO:	Manutenzione dei parchi pubblici e delle aree a verde																		
Descrizione estesa/finalità	Miglioramento dello stato di manutenzione dei parchi pubblici presenti sul territorio. Tale obiettivo verrà raggiunto grazie ad un programma puntuale di taglio dell'erba. Si prevede inoltre di predisporre un inventario delle attrezzature presenti all'interno dei parchi (giochi, panchine, cestini, ecc..) allo scopo di verificare costantemente lo stato di manutenzione. L'obiettivo è obiettivo di accessibilità in quanto prevede l'individuazione di attrezzature accessibili per persone con disabilità. Inoltre, l'inventario potrà essere utilizzato per segnalare attrezzature quali: giochi inclusivi per bambini con disabilità, panchine e altre strutture progettate per garantire una seduta comoda anche a persone con difficoltà motorie, cestini per i rifiuti posizionati in modo da essere facilmente accessibili anche a chi ha mobilità ridotta.																		
Assessore di riferimento	Francesco Mastromei			Personale dedicato:	Ufficio Lavori Pubblici														
Progetto trasversale (S/N)					Indicare le altre unità organizzative coinvolte:														
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																		
FASE 1	Inventario arredi parchi			50,00%	P					X	X	X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E															
FASE 2	Taglio del verde			50,00%	P					X	X	X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:			E															
INDICATORI DI RISULTATO																			
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso		valore raggiunto		note (motivare gli eventuali scostamenti)										
FASE 1	Rispetto della tempistica				31/12/2025														
FASE 2	Rispetto della tempistica				31/12/2025														

Comune di Altopascio																			
Programmazione 2025-2027																			
Scheda Obiettivo Specifico 2025																			
Azione strategica:												Obiettivo operativo:							
Missione												Programma							
PESO %	15				Settore: Lavori Pubblici					Responsabile:		Ing. Giuliano Puccetti							
OBIETTIVO:	Realizzazione, monitoraggio e rendicontazione delle opere PNRR su sistema Regis																		
Descrizione estesa/finalità	L'obiettivo propone sia il monitoraggio delle opere PNRR tramite l'implementazione continua su piattaforma REGIS, in virtù delle linee guida e degli aggiornamenti ministeriali, che la rendicontazione al termine delle stesse.																		
Assessore di riferimento	Francesco Mastromei				Personale dedicato:		Ufficio Lavori Pubblici												
Progetto trasversale (S/N)						Indicare le altre unità organizzative coinvolte:													
	GANTT			% realizzazione	PROG/EFF	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	2026	2027
fasi	P= andamento previsto E= andamento effettivo verificato																		
FASE 1	Realizzazione dei progetti finanziati con fondi PNRR			50,00%	P					X	X	X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 2	Monitoraggio			25,00%	P					X	X	X	X	X	X	X	X		
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
FASE 3	Rendicontazione			25,00%	P					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Motivare eventuale ritardo e/o mancata attuazione:																		
INDICATORI DI RISULTATO																			
fasi	indicatore			unità di misura	valore atteso	valore raggiunto		note (motivare gli eventuali scostamenti)											
FASE 1	Rispetto delle tempistiche				31/12/2025														
	Raggiungimento dei target previsti dal finanziamento PNRR																		
FASE 2	Rispetto delle tempistiche				31/12/2025														
FASE 3	Rispetto delle tempistiche				31/03/2026														