

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
DEI DIRIGENTI
Anno 2025

Sezione 2.2 – Performance
PIAO 25-27

Allegato C

Sommario

<i>Dr. Sandro Bastia</i>	3
<i>Dr. Giorgio Bonaldo</i>	6
<i>Arch. Massimo Cavallin</i>	11
<i>Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis</i>	15
<i>Arch. Natascia Frasson</i>	17
<i>Dr.ssa Alessandra Genesini</i>	19
<i>Dr.ssa Cinzia Graps</i>	22
<i>Dr.ssa Ethel Guidi</i>	24
<i>Arch. Fabrizio Magnani</i>	28
<i>Ing. Antonio Parenti</i>	33
<i>Dr.ssa Maria Teresa Pinna</i>	36
<i>Ing. Massimo Poletti</i>	38
<i>Dr. Claudio Rimondi</i>	40
<i>Ing. Alessio Stabellini</i>	43

Dr. Sandro Bastia

Dirigente Settore Istruzione

Dirigente Servizio Pari Opportunità e Giovani

Dirigente Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie

Obiettivi di performance individuale

Codice obiettivo	Obiettivi di performance individuale	peso
11.1.2.2	Sviluppo delle competenze manageriali	15
11.2.7.24	Programmazione e monitoraggio delle condizioni e delle modalità di attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" a favore dei dipendenti del proprio Servizio	40
4.4.1.1	Qualificazione sostegno e dimensionamento dell'offerta formativa cittadina	5
4.4.1.4	Valutazione del modello di gestione	10
4.4.1.10	Implementazione sistema per la verifica delle dichiarazioni ISEE	20
5.2.1.3	Attrattività del territorio per i giovani talenti – progetto TALENT PLAYGROUND	10

Schede obiettivo

Codice obiettivo	11.1.2.2				
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI				
Descrizione obiettivo	Ogni dirigente dovrà svolgere attività di formazione su tematiche fondamentali per la dirigenza pubblica inclusi moduli specifici su leadership efficace, gestione delle risorse umane, innovazione nella pubblica amministrazione e best practices nella governance collaborativa.				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Partecipazione a corsi di formazione	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.24				
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO C.D. "STRAORDINARI" A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO				
Descrizione obiettivo	<p>Al fine di garantire un'efficace ed equa gestione dell'attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale, si richiede ai dirigenti di programmare periodicamente e monitorare, almeno con frequenza semestrale, le attività lavorative "straordinarie" ritenute indifferibili che prevedono presenza nelle ore pomeridiane oltre la durata ordinaria del turno di lavoro giornaliero e per ogni giornata non di rientro pomeridiano programmato e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari" (cfr. Circolare n. 12 del 10 giugno 2013).</p> <p>Per i dipendenti del proprio Servizio, titolari di incarico di elevata qualificazione e quindi con retribuzione accessoria omnicomprensiva del lavoro straordinario, per le attività lavorative oltre l'orario minimo (prestazione lavorativa minima di 36 ore), richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ dal dirigente e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari", viene prevista oltre alla programmazione periodica anche l'elaborazione da parte del dirigente di un report di monitoraggio e di verifica con cadenza trimestrale da inviare alla direzione generale.</p>				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Programmazione periodica delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

B	Monitoraggio (almeno semestrale) delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Programmazione periodica delle attività lavorative oltre l'orario minimo richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari"	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
D	Elaborazione report di monitoraggio trimestrale e trasmissione alla Direzione Generale	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	4.4.1.1				
Titolo Obiettivo	QUALIFICAZIONE SOSTEGNO E DIMENSIONAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA CITTADINA				
Descrizione obiettivo	Qualificare e sostenere le istituzioni scolastiche cittadine attraverso i servizi di diritto allo studio, con particolare attenzione ai bisogni legati all'accesso, alla qualificazione dei plessi - in modo particolare sostenendo quelli decentrati				
Responsabile obiettivo	Dr. Bastia Sandro				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Analisi dei dimensionamenti scolastici	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Implementazione sperimentale di una nuova mappa interattiva per l'analisi dei dimensionamenti scolastici e per favorire l'accesso ai Servizi e agli IC del territorio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Attività di sostegno e qualificazione dei plessi decentrati nelle frazioni attraverso il potenziamento dei trasporti dedicati per iniziative scolastiche	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
D	Implementazione nuove corse attraverso l'autobus elettrici per migliorare accessibilità	01.01.25	31.12.27	Grado di realizzo Anno 2025	33%
E	Avvio tavolo di lavoro sulla dispersione ed evasione scolastica	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	4.4.1.4				
Titolo Obiettivo	VALUTAZIONE DEL MODELLO DI GESTIONE				
Descrizione obiettivo	Analizzare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati, in vista dell'ampliamento delle strutture.				
Responsabile obiettivo	Dr. Bastia Sandro				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Selezione del fornitore per realizzazione studio di consulenza sulle forme di gestione delle nuove strutture PNRR per la fascia zero sei	01.01.25	31.12.25	Redazione relazione	SI/NO

Codice obiettivo	4.4.1.10				
Titolo Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI ISEE				
Descrizione obiettivo	L'obiettivo mira a definire un sistema organizzativo per la verifica delle dichiarazioni ISEE presentate dagli utenti a corredo della domanda di accesso ai servizi a domanda individuale erogati dal Servizio Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie				
Responsabile obiettivo	Dr. Bastia Sandro				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso

A	Predisposizione documenti e atti per l'avvio della procedura di affidamento del servizio	01.04.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Avvio procedura e affidamento del servizio	01.07.25	30.08.25	Servizio affidato	SI/NO
C	Attuazione e monitoraggio del contratto	01.09.25	31.12.27	Attivazione contratto Anno 2025	SI/NO

Codice obiettivo	5.2.1.3				
Titolo Obiettivo	ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO PER I GIOVANI TALENTI – PROGETTO TALENT PLAYGROUND				
Descrizione obiettivo	Attraverso il progetto regionale Talent Playground, promuovere Ferrara come un luogo attrattivo per i giovani talenti, incentivando la loro permanenza nella città e la creazione di start-up imprenditoriali.				
Responsabile obiettivo	Dr. Bastia Sandro				
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Costruzione e gestione di un tavolo con tutti gli stakeholder del territorio per avviare iniziative specifiche	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Interventi sperimentali quali passaporto talenti e implementazione di uno sportello talenti all'interno dell'Informagiovani	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Avvio di convenzioni specifiche per sostenere la permanenza ed il ritorno dei talenti sul territorio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Dr. Giorgio Bonaldo

Dirigente Settore Programmazione Finanziaria e del Personale

Dirigente Servizio Bilancio, Contabilità e Personale

Dirigente Servizio Tributi

Obiettivi di performance individuale

Codice obiettivo	Obiettivi di performance individuale	peso
11.1.2.2	Sviluppo delle competenze manageriali	15
11.2.7.24	Programmazione e monitoraggio delle condizioni e delle modalità di attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" a favore dei dipendenti del proprio Servizio	40
1.1.2.4	Attività di recupero della base imponibile dei tributi gestiti	10
11.2.7.2	Completamento informatizzazione della gestione dell'inventario dei beni mobili	10
11.2.7.6	Supporto al processo decisionale dell'amministrazione in materia di politica fiscale e di programmazione finanziaria	10
11.2.7.8	Implementazione dei dati nel fascicolo del personale di tutti i dipendenti dell'ente	15

Schede obiettivo

Codice obiettivo	11.1.2.2			
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI			
Descrizione obiettivo	Ogni dirigente dovrà svolgere attività di formazione su tematiche fondamentali per la dirigenza pubblica inclusi moduli specifici su leadership efficace, gestione delle risorse umane, innovazione nella pubblica amministrazione e best practices nella governance collaborativa.			
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta			
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Valore atteso
A	Partecipazione a corsi di formazione	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata
				SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.24			
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO C.D. "STRAORDINARI" A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO			
Descrizione obiettivo	Al fine di garantire un'efficace ed equa gestione dell'attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale, si richiede ai dirigenti di programmare periodicamente e monitorare, almeno con frequenza semestrale, le attività lavorative "straordinarie" ritenute indifferibili che prevedono presenza nelle ore pomeridiane oltre la durata ordinaria del turno di lavoro giornaliero e per ogni giornata non di rientro pomeridiano programmato e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari" (cfr. Circolare n. 12 del 10 giugno 2013). Per i dipendenti del proprio Servizio, titolari di incarico di elevata qualificazione e quindi con retribuzione accessoria omnicomprensiva del lavoro straordinario, per le attività lavorative oltre l'orario minimo (prestazione lavorativa minima di 36 ore), richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ dal dirigente e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari", viene prevista oltre alla programmazione periodica anche l'elaborazione da parte del dirigente di un report di monitoraggio e di verifica con cadenza trimestrale da inviare alla direzione generale.			
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta			
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Valore atteso
A	Programmazione periodica delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata
				SI/NO

B	Monitoraggio (almeno semestrale) delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Programmazione periodica delle attività lavorative oltre l'orario minimo richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari"	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
D	Elaborazione report di monitoraggio trimestrale e trasmissione alla Direzione Generale	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	1.1.2.4				
Titolo Obiettivo	ATTIVITÀ DI RECUPERO DELLA BASE IMPONIBILE DEI TRIBUTI GESTITI				
Descrizione obiettivo	Mantenimento della riduzione dell'incidenza della pressione tributaria e tariffaria locale sulle imprese attraverso attività di recupero della base imponibile dei tributi gestiti				
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo				
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Riforma fiscale: studio ed adeguamento procedimenti ed atti	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Adeguamento valore aree fabbricabili al nuovo PUG	01.01.25	31.12.25	Grado di realizzo	100%
C	Analisi posizioni non riscosse e formazione ruoli TARI	01.01.25	31.12.25	Grado di realizzo	100%
D	Aggiornamento e bonifica banca dati IMU	01.01.25	31.12.25	Nr. posizioni corrette	> 11.000
E	Emissione atti di riscossione IMU	01.01.25	31.12.25	Nr. atti di accertamento emessi	> 2.400
F	Analisi e eventuale avvio di collaborazione con G.d.F. e/o Questura per recupero evasione Imposta di Soggiorno	01.01.25	31.12.25	Grado di realizzo	100%
G	Emissione atti di riscossione imposta di soggiorno. Controllo dovuto/versato da parte delle strutture ricettive	01.01.25	31.12.25	% strutture ricettive controllate	≥ 25%
H	Gestione dei ricorsi tributari e collaborazione nell'ambito dell'invito al contraddittorio a seguito di recupero evasione	01.01.25	31.12.25	% prese in carico e gestione ricorsi sul totale ricorsi presentati anno 2025	100%
I	Agevolazioni fiscali collegate alla Zona Logistica Semplificata che l'amministrazione introdurrà nel corso del triennio.	01.01.25	31.01.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.2				
Titolo Obiettivo	COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI				
Descrizione obiettivo	Gestione a regime digitalizzata dei beni mobili				
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo				
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Formazione addetti comunali	01.10.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Digitalizzazione atti di consegna, trasferimento e dismissione beni mobili	01.10.25	31.12.25	% atti digitalizzati sul totale atti	100%

C	Ricognizione beni mobili esistenti e inseriti nel software gestionale	01.07.25	28.02.26	Attività realizzata	SI/NO
---	---	----------	----------	---------------------	-------

Codice obiettivo	11.2.7.6				
Titolo Obiettivo	SUPPORTO AL PROCESSO DECISIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE IN MATERIA DI POLITICA FISCALE E DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA				
Descrizione obiettivo	Elaborazione prospettica dell'andamento degli equilibri finanziari in relazione alle scelte dell'amministrazione e stime di impatto sulle alternative in materia di politica fiscale e tariffaria				
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo				
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Acquisizione del fabbisogno in termini di servizi e dimensionamento finanziario degli stessi, entro tre mesi antecedenti la data prevista per l'approvazione del bilancio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Analisi delle scelte in ambito fiscale e tariffario del Comune di Ferrara, entro tre mesi antecedenti la data prevista per l'approvazione del bilancio entro due mesi antecedenti la data prevista per l'approvazione del bilancio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Confronto con l'amministrazione per la definizione della politica fiscale e tariffaria, entro un mese antecedente la data prevista per l'approvazione del bilancio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.8				
Titolo Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE DEI DATI NEL FASCICOLO DEL PERSONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DELL'ENTE				
Descrizione obiettivo	Digitalizzare dei fascicoli del personale, garantendo l'inserimento e l'aggiornamento tempestivo dei dati anagrafici, contrattuali e di carriera di ciascun dipendente dell'Ente.				
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo				
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Definizione del modulo da somministrare ai dipendenti per l'acquisizione dei dati personali e di carriera	01.01.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Somministrazione del modulo tramite sportello telematico polifunzionale	01.07.25	30.09.25	n. moduli raccolti	≤ 90%
C	Adeguamento fascicoli del personale	01.10.25	31.12.25	% fascicoli del personale adeguati	30%

Dirigente ad interim Settore Affari Istituzionali
Dirigente Servizio Appalti e Contratti

Obiettivi di performance individuale

Codice obiettivo	Obiettivi di performance individuale	peso
11.1.2.2	Sviluppo delle competenze manageriali	10
11.2.7.24	Programmazione e monitoraggio delle condizioni e delle modalità di attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" a favore dei dipendenti del proprio Servizio	50
13.1.1.2	PNRR: procedure di gara sopra soglia comunitaria	20
13.1.1.3	Correttivo Al Codice Degli Appalti	20

Schede obiettivo

Codice obiettivo	11.1.2.2			
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI			
Descrizione obiettivo	Ogni dirigente dovrà svolgere attività di formazione su tematiche fondamentali per la dirigenza pubblica inclusi moduli specifici su leadership efficace, gestione delle risorse umane, innovazione nella pubblica amministrazione e best practices nella governance collaborativa.			
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta			
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Valore atteso
A	Partecipazione a corsi di formazione	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata
				SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.24			
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO C.D. "STRAORDINARI" A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO			
Descrizione obiettivo	<p>Al fine di garantire un'efficace ed equa gestione dell'attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale, si richiede ai dirigenti di programmare periodicamente e monitorare, almeno con frequenza semestrale, le attività lavorative "straordinarie" ritenute indifferibili che prevedono presenza nelle ore pomeridiane oltre la durata ordinaria del turno di lavoro giornaliero e per ogni giornata non di rientro pomeridiano programmato e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari" (cfr. Circolare n. 12 del 10 giugno 2013).</p> <p>Per i dipendenti del proprio Servizio, titolari di incarico di elevata qualificazione e quindi con retribuzione accessoria omnicomprensiva del lavoro straordinario, per le attività lavorative oltre l'orario minimo (prestazione lavorativa minima di 36 ore), richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ dal dirigente e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari", viene prevista oltre alla programmazione periodica anche l'elaborazione da parte del dirigente di un report di monitoraggio e di verifica con cadenza trimestrale da inviare alla direzione generale.</p>			
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta			
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Valore atteso
A	Programmazione periodica delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata
				SI/NO
B	Monitoraggio (almeno semestrale) delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata
				SI/NO
C	Programmazione periodica delle attività lavorative oltre l'orario minimo richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ e che	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata
				SI/NO

	fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari"				
D	Elaborazione report di monitoraggio trimestrale e trasmissione alla Direzione Generale	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	13.1.1.2				
Titolo Obiettivo	PNRR: PROCEDURE DI GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA				
Descrizione obiettivo	Garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara sopra soglia comunitaria per la realizzazione dei progetti dell'amministrazione finanziati con fondi PNRR				
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Analisi delle procedure e degli atti di gara a seguito modifiche 31/12/2024 Correttivo al Codice degli appalti	01.01.25	31.05.25	Grado di realizzo	100%
B	Monitoraggio rispetto dei tempi procedure PNRR	01.01.25	31.12.25	Grado di realizzo	100%

Codice obiettivo	13.1.1.3				
Titolo Obiettivo	CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI				
Descrizione obiettivo	D.lgs 209 del 31 dicembre 2024 cd. "Correttivo" al Codice Appalti: analisi e adeguamento procedure di affidamento e attività informativa				
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Costituzione Gruppo di Lavoro	14.01.25	31.01.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Analisi delle modifiche legislative entrate in vigore al 31.12.2024 con il cd. "Correttivo" al Codice Appalti	01.02.25	31.05.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Attività informativa rivolta ai Servizi dell'Ente	15.03.25	15.09.25	Attività realizzata	SI/NO
D	Adozione atti e procedure modificati	15.03.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Arch. Massimo Cavallin

Dirigente Servizio Edilizia

Obiettivi di performance individuale

Codice obiettivo	Obiettivi di performance individuale	peso
11.1.2.2	Sviluppo delle competenze manageriali	10
11.2.7.24	Programmazione e monitoraggio delle condizioni e delle modalità di attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" a favore dei dipendenti del proprio Servizio	50
4.4.1.11	PNRR: progetti di riqualificazione e nuove realizzazioni di edifici scolastici dedicati alla prima infanzia	20
9.1.2.1	PNRR: nuovo impianto polifunzionale "ARENA FERRARA"	20

Schede obiettivo

Codice obiettivo	11.1.2.2			
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI			
Descrizione obiettivo	Ogni dirigente dovrà svolgere attività di formazione su tematiche fondamentali per la dirigenza pubblica inclusi moduli specifici su leadership efficace, gestione delle risorse umane, innovazione nella pubblica amministrazione e best practices nella governance collaborativa.			
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta			
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Valore atteso
A	Partecipazione a corsi di formazione	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata

Codice obiettivo	11.2.7.24			
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO C.D. "STRAORDINARI" A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO			
Descrizione obiettivo	<p>Al fine di garantire un'efficace ed equa gestione dell'attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale, si richiede ai dirigenti di programmare periodicamente e monitorare, almeno con frequenza semestrale, le attività lavorative "straordinarie" ritenute indifferibili che prevedono presenza nelle ore pomeridiane oltre la durata ordinaria del turno di lavoro giornaliero e per ogni giornata non di rientro pomeridiano programmato e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari" (cfr. Circolare n. 12 del 10 giugno 2013).</p> <p>Per i dipendenti del proprio Servizio, titolari di incarico di elevata qualificazione e quindi con retribuzione accessoria omnicomprensiva del lavoro straordinario, per le attività lavorative oltre l'orario minimo (prestazione lavorativa minima di 36 ore), richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ dal dirigente e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari", viene prevista oltre alla programmazione periodica anche l'elaborazione da parte del dirigente di un report di monitoraggio e di verifica con cadenza trimestrale da inviare alla direzione generale.</p>			
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta			
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Valore atteso
A	Programmazione periodica delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata
B	Monitoraggio (almeno semestrale) delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata
C	Programmazione periodica delle attività lavorative oltre l'orario minimo richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ e che	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata

	fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari"				
D	Elaborazione report di monitoraggio trimestrale e trasmissione alla Direzione Generale	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	4.4.1.11				
Titolo Obiettivo	PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVE REALIZZAZIONI DI EDIFICI SCOLASTICI DEDICATI ALLA PRIMA INFANZIA				
Descrizione obiettivo	M4.C1-I1.1: Piano per asili nido, scuole per l'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia. Proseguiranno i lavori di riqualificazione per il nuovo asilo nido a Quartesana, l'ampliamento delle sezioni nel nido "Girasoli", il nuovo asilo nido "G.Rossa" e nuovo polo per l'infanzia a Chiesuol del Fosso.				
Responsabile obiettivo	Arch. Massimo Cavallin				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Avanzamento e conclusione dei lavori	01.01.25	30.03.26	Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2025	SI/NO
D	Rendicontazione	01.01.25	30.06.26	Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2025	SI/NO

Codice obiettivo	9.1.2.1				
Titolo Obiettivo	PNRR: NUOVO IMPIANTO POLIFUNZIONALE "ARENA FERRARA"				
Descrizione obiettivo	M5 – Inclusione e Coesione, C2 - Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore, Investimento 3.1 "Sport E Inclusione Sociale" - Cluster 1. Il progetto trasformerà un'area storica in un moderno spazio per eventi sportivi. L'impianto promuoverà la sostenibilità attraverso soluzioni ecocompatibili e percorsi ciclopeditoni. L'obiettivo è riqualificare un luogo dimenticato e restituirgli dignità, creando un punto di aggregazione per la comunità.				
Responsabile obiettivo	Arch. Massimo Cavallin				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Avanzamento e conclusione dei lavori palazzetto	01.01.25	31.12.25	Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO
B	Gara e affidamento opere esterne complementari	01.05.25	31.10.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Avanzamento e conclusione dei lavori per le opere esterne complementari	01.10.25	30.06.26	Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2025	SI/NO

Dirigente ad interim Servizio Coordinamento e Monitoraggio interventi PNRR e dei progetti complessi

Obiettivi di performance individuale

Codice obiettivo	Obiettivi di performance individuale	peso
11.1.2.2	Partecipazione a corsi di formazione per lo sviluppo delle competenze manageriali	10
11.2.7.24	Piano di programmazione delle ore di straordinario dei titolari di incarico di elevata qualificazione e monitoraggio dello stesso	50
4.2.2.1	Attuazione di interventi finalizzati a rendere concreto il diritto al benessere sociale delle persone disabili all'interno degli edifici scolastici e sportivi	20
13.1.1.1	PNRR: coordinamento delle attività e delle progettualità relative al piano nazionale di ripresa e resilienza	20

Schede Obiettivo

Codice obiettivo	11.1.2.2				
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI				
Descrizione obiettivo	Ogni dirigente dovrà svolgere attività di formazione su tematiche fondamentali per la dirigenza pubblica inclusi moduli specifici su leadership efficace, gestione delle risorse umane, innovazione nella pubblica amministrazione e best practices nella governance collaborativa.				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Partecipazione a corsi di formazione	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.24				
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO C.D. "STRAORDINARI" A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO				
Descrizione obiettivo	<p>Al fine di garantire un'efficace ed equa gestione dell'attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale, si richiede ai dirigenti di programmare periodicamente e monitorare, almeno con frequenza semestrale, le attività lavorative "straordinarie" ritenute indifferibili che prevedono presenza nelle ore pomeridiane oltre la durata ordinaria del turno di lavoro giornaliero e per ogni giornata non di rientro pomeridiano programmato e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari" (cfr. Circolare n. 12 del 10 giugno 2013).</p> <p>Per i dipendenti del proprio Servizio, titolari di incarico di elevata qualificazione e quindi con retribuzione accessoria omnicomprensiva del lavoro straordinario, per le attività lavorative oltre l'orario minimo (prestazione lavorativa minima di 36 ore), richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ dal dirigente e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari", viene prevista oltre alla programmazione periodica anche l'elaborazione da parte del dirigente di un report di monitoraggio e di verifica con cadenza trimestrale da inviare alla direzione generale.</p>				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Programmazione periodica delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Monitoraggio (almeno semestrale) delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Programmazione periodica delle attività lavorative oltre l'orario minimo richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ e che	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

	fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari"				
D	Elaborazione report di monitoraggio trimestrale e trasmissione alla Direzione Generale	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	4.2.2.1				
Titolo Obiettivo	ATTUAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI A RENDERE CONCRETO IL DIRITTO AL BENESSERE SOCIALE DELLE PERSONE DISABILI ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E SPORTIVI				
Descrizione obiettivo	Ricognizione, mappatura ed esecuzione lavori di eliminazione delle barriere fisiche all'inclusività negli edifici scolastici e sportivi di proprietà comunale.				
Responsabile obiettivo	Arch. Massimo Cavallin				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Ricognizione e mappatura delle barriere fisiche presenti nei nidi e nelle scuole materne	01.01.25	31.12.25	Nr. nidi e scuole materne verificati	24
B	Ricognizione e mappatura delle barriere fisiche presenti negli impianti sportivi scolastici	01.01.25	31.12.25	Nr. impianti sportivi scolastici verificati	14

Codice obiettivo	13.1.1.1				
Titolo Obiettivo	PNRR: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DELLE PROGETTUALITÀ RELATIVE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA				
Descrizione obiettivo	Monitoraggio continuo sull'attuazione efficace degli investimenti finanziati dal PNRR/PNC in diretta collaborazione con la Cabina di Regia PNRR				
Responsabile obiettivo	Arch. Massimo Cavallin				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Sviluppo attuativo del Protocollo di Intesa con GDF e PREFETTURA per i controlli speciali PNRR	01.01.25	31.12.26	Grado di realizzo Anno 2025	50%
B	Monitoraggio interno sullo stato di avanzamento degli interventi e della rendicontazione	01.01.25	31.12.26	Grado di realizzo Anno 2025	50%

Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis

Dirigente Servizio Biblioteche e Archivi

Obiettivi di performance individuale

Codice obiettivo	Obiettivi di performance individuale	peso
11.1.2.2	Sviluppo delle competenze manageriali	10
11.2.7.24	Programmazione e monitoraggio delle condizioni e delle modalità di attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" a favore dei dipendenti del proprio Servizio	50
6.1.2.4	Catalogazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario	20
11.2.6.11	Digitalizzazione del patrimonio culturale	20

Schede Obiettivo

Codice obiettivo	11.1.2.2				
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI				
Descrizione obiettivo	Ogni dirigente dovrà svolgere attività di formazione su tematiche fondamentali per la dirigenza pubblica inclusi moduli specifici su leadership efficace, gestione delle risorse umane, innovazione nella pubblica amministrazione e best practices nella governance collaborativa.				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Partecipazione a corsi di formazione	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.24				
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO C.D. "STRAORDINARI" A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO				
Descrizione obiettivo	<p>Al fine di garantire un'efficace ed equa gestione dell'attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale, si richiede ai dirigenti di programmare periodicamente e monitorare, almeno con frequenza semestrale, le attività lavorative "straordinarie" ritenute indifferibili che prevedono presenza nelle ore pomeridiane oltre la durata ordinaria del turno di lavoro giornaliero e per ogni giornata non di rientro pomeridiano programmato e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari" (cfr. Circolare n. 12 del 10 giugno 2013).</p> <p>Per i dipendenti del proprio Servizio, titolari di incarico di elevata qualificazione e quindi con retribuzione accessoria omnicomprensiva del lavoro straordinario, per le attività lavorative oltre l'orario minimo (prestazione lavorativa minima di 36 ore), richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ dal dirigente e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari", viene prevista oltre alla programmazione periodica anche l'elaborazione da parte del dirigente di un report di monitoraggio e di verifica con cadenza trimestrale da inviare alla direzione generale.</p>				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Programmazione periodica delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Monitoraggio (almeno semestrale) delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

C	Programmazione periodica delle attività lavorative oltre l'orario minimo richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari"	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
D	Elaborazione report di monitoraggio trimestrale e trasmissione alla Direzione Generale	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	6.1.2.4				
Titolo Obiettivo	CATALOGAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO				
Descrizione obiettivo	Proseguire le attività di catalogazione, restauro e valorizzazione del patrimonio della Biblioteca Ariostea, riconosciuta come un'importante istituzione di conservazione				
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Recupero catalogafico del patrimonio della Biblioteca Comunale Ariostea non ancora presente n SBN (1500 schede catalogo Staderini)	01.01.25	31.12.27	Grado di realizzo Anno 2025	33 %
B	Progettazione attività espositive di valorizzazione del patrimonio bibliografico in Ariostea (e nelle diverse sedi decentrate)	01.01.25	31.12.25	Grado di realizzo	100%
C	Adesione al progetto MEI (Material Evidence in Incunabula) con il patrimonio della Biblioteca Comunale Ariostea e implementazione dei dati	01.04.25	31.12.25	Grado di realizzo	100%

Codice obiettivo	11.2.6.11				
Titolo Obiettivo	DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE				
Descrizione obiettivo	Digitalizzare il patrimonio culturale, sfruttando bandi- statali e regionali, e accordi con Enti diversi, per incrementarne l'accesso e la fruizione, ma anche per promuoverne l'uso e il riuso				
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Grazia Maria De Rubeis				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Progetto FESR "Il patrimonio invisibile: la digitalizzazione per la conservazione, fruizione e valorizzazione del fondo Antonioni delle Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea e del tesoro di manoscritti miniati di Museo Schifanoia, del Museo della Cattedrale e della Biblioteca Ariostea di Ferrara"	01.01.25	30.06.26	Grado di realizzo Anno 2025	70%
B	Digitalizzazione del manoscritto Canonici, acquisito per il Comune di Ferrara dalla Regione Emilia Romagna	01.09.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Convenzione con Sapienza Università di Roma nell'ambito del progetto Manoscritti e biblioteche d'autore online: Torquato Tasso	01.09.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Arch. Natascia Frasson

Dirigente Servizio Beni Monumentali e Patrimonio

Obiettivi di performance individuale

Codice obiettivo	Obiettivi di performance individuale	peso
11.1.2.2	Sviluppo delle competenze manageriali	10
11.2.7.24	Programmazione e monitoraggio delle condizioni e delle modalità di attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" a favore dei dipendenti del proprio Servizio	50
3.1.2.2	ATUSS - Polo creatività: riqualificazione aree esterne tra Bagni Ducali ed ex magazzini AMGA	20
6.1.4.7	Progettazione e realizzazione del nuovo HUB UNESCO a Porta degli Angeli	20

Schede Obiettivo

Codice obiettivo	11.1.2.2			
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI			
Descrizione obiettivo	Ogni dirigente dovrà svolgere attività di formazione su tematiche fondamentali per la dirigenza pubblica inclusi moduli specifici su leadership efficace, gestione delle risorse umane, innovazione nella pubblica amministrazione e best practices nella governance collaborativa.			
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta			
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Valore atteso
A	Partecipazione a corsi di formazione	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata
				SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.24			
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO C.D. "STRAORDINARI" A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO			
Descrizione obiettivo	<p>Al fine di garantire un'efficace ed equa gestione dell'attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale, si richiede ai dirigenti di programmare periodicamente e monitorare, almeno con frequenza semestrale, le attività lavorative "straordinarie" ritenute indifferibili che prevedono presenza nelle ore pomeridiane oltre la durata ordinaria del turno di lavoro giornaliero e per ogni giornata non di rientro pomeridiano programmato e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari" (cfr. Circolare n. 12 del 10 giugno 2013).</p> <p>Per i dipendenti del proprio Servizio, titolari di incarico di elevata qualificazione e quindi con retribuzione accessoria omnicomprensiva del lavoro straordinario, per le attività lavorative oltre l'orario minimo (prestazione lavorativa minima di 36 ore), richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ dal dirigente e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari", viene prevista oltre alla programmazione periodica anche l'elaborazione da parte del dirigente di un report di monitoraggio e di verifica con cadenza trimestrale da inviare alla direzione generale.</p>			
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta			
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Valore atteso
A	Programmazione periodica delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata
				SI/NO
B	Monitoraggio (almeno semestrale) delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata
				SI/NO

C	Programmazione periodica delle attività lavorative oltre l'orario minimo richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari"	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
D	Elaborazione report di monitoraggio trimestrale e trasmissione alla Direzione Generale	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	3.1.2.2				
Titolo Obiettivo	ATUSS - POLO CREATIVITÀ: RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE TRA BAGNI DUCALI ED EX MAGAZZINI AMGA				
Descrizione obiettivo	La creazione di un Polo Musicale e della creatività giovanile all'interno del Parco delle Mura prevede la riqualificazione delle aree esterne limitrofe e pertinenti al fine di rendere riconoscibile anche urbanisticamente, il comparto tematico giovanile/ associativo/ creativo. Il parcheggio adiacente i Bagni Ducali diventerà nuova porta d'accesso alla passeggiata verso il centro storico oltre al percorso ciclopedonale delle Mura in connessione con il comparto di via Bologna				
Responsabile obiettivo	Arch. Natascia Frasson				
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Affidamento lavori	01.01.25	30.04.25	Attività realizzata	SI/NO
B	esecuzione lavori	01.06.25	30.06.26	Grado realizzo nel 2025	50%

Codice obiettivo	6.1.4.7				
Titolo Obiettivo	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO HUB UNESCO a PORTA DEGLI ANGELI				
Descrizione obiettivo	Il progetto vuole perseguire l'obiettivo di valorizzazione della Porta degli Angeli come HUB Unesco, centro didattico informativo del territorio di Ferrara e del suo Delta del Po.				
Responsabile obiettivo	Arch. Natascia Frasson				
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Redazione progetto esecutivo (concept ed esecutivo)	01.01.25	30.06.25	Grado di realizzo	100%
B	Approvazione progetto e Affidamento lavori	01.07.25	30.09.25	Grado di realizzo	100%
C	Lavori ed allestimento	01.10.25	30.04.26	Grado di realizzo Anno 2025	50%

Dr.ssa Alessandra Genesisini

Dirigente Settore Servizi alla Persona

Dirigente Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative

Dirigente Servizio Anagrafe e Stato Civile

Obiettivi di performance individuale

Codice obiettivo	Obiettivi di performance individuale	peso
11.1.2.2	Sviluppo delle competenze manageriali	15
11.2.7.24	Programmazione e monitoraggio delle condizioni e delle modalità di attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" a favore dei dipendenti del proprio Servizio	40
4.1.2.4	FONDO COMPLEMENTARE PNRR: interventi di riqualificazione con l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica, la resilienza e la sicurezza sismica	15
4.2.1.2	PNRR: Santa Rita il miracolo dell'impossibile	10
4.2.3.3	PNRR: aiuta chi aiuta	10
11.2.7.17	Efficientamento procedure elettorali	10

Schede obiettivo

Codice obiettivo	11.1.2.2				
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI				
Descrizione obiettivo	Ogni dirigente dovrà svolgere attività di formazione su tematiche fondamentali per la dirigenza pubblica inclusi moduli specifici su leadership efficace, gestione delle risorse umane, innovazione nella pubblica amministrazione e best practices nella governance collaborativa.				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Partecipazione a corsi di formazione	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.24				
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO C.D. "STRAORDINARI" A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO				
Descrizione obiettivo	<p>Al fine di garantire un'efficace ed equa gestione dell'attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale, si richiede ai dirigenti di programmare periodicamente e monitorare, almeno con frequenza semestrale, le attività lavorative "straordinarie" ritenute indifferibili che prevedono presenza nelle ore pomeridiane oltre la durata ordinaria del turno di lavoro giornaliero e per ogni giornata non di rientro pomeridiano programmato e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari" (cfr. Circolare n. 12 del 10 giugno 2013).</p> <p>Per i dipendenti del proprio Servizio, titolari di incarico di elevata qualificazione e quindi con retribuzione accessoria omnicomprensiva del lavoro straordinario, per le attività lavorative oltre l'orario minimo (prestazione lavorativa minima di 36 ore), richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ dal dirigente e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari", viene prevista oltre alla programmazione periodica anche l'elaborazione da parte del dirigente di un report di monitoraggio e di verifica con cadenza trimestrale da inviare alla direzione generale.</p>				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso

A	Programmazione periodica delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Monitoraggio (almeno semestrale) delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Programmazione periodica delle attività lavorative oltre l'orario minimo richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari"	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
D	Elaborazione report di monitoraggio trimestrale e trasmissione alla Direzione Generale	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	4.1.2.4				
Titolo Obiettivo	FONDO COMPLEMENTARE PNRR: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CON L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA, LA RESILIENZA E LA SICUREZZA SISMICA				
Descrizione obiettivo	Interventi finanziati con il Fondo Complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Gli obiettivi di questi interventi di riqualificazione sono di migliorare l'efficienza energetica, la resilienza e la sicurezza sismica degli edifici ERP.				
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Alessandra Genesini				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Interventi di riqualificazione edificio via Bologna 790	01.01.25	31.03.26	Rispetto del cronoprogramma anno 2025	SI/NO
B	Interventi di riqualificazione edificio via Verga 62-72	01.01.25	31.03.26	Rispetto del cronoprogramma anno 2025	SI/NO

Codice obiettivo	4.2.1.2				
Titolo Obiettivo	PNRR: SANTA RITA IL MIRACOLO DELL'IMPOSSIBILE				
Descrizione obiettivo	Attivazione della comunità accogliente presso l'ex convento di S. Rita				
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Alessandra Genesini				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	approvazione della concessione ad ASP della porzione di fabbricato ex convento di S. Rita di proprietà comunale	01.02.25	01.07.25	Adozione documento	SI/NO
B	Individuazione dei beneficiari target del progetto PNRR 1.3.1 anche utilizzando lo strumento degli "alloggi ponte"	01.02.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO
	Realizzazione del progetto, ai fini della sostenibilità anche economica dello stesso post PNRR, sulle risorse europee legate al progetto Integra: presentazione della candidatura al bando integra	01.02.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Realizzazione del progetto, ai fini della sostenibilità anche economica dello stesso post PNRR, sulle risorse europee legate al progetto Integra: piena occupazione dei posti letto presso S. Rita utilizzando risorse di fondi diversi dal PNRR	001.01.26	31.12.27	Nr. posti letto Anno 2025	19

Codice obiettivo	4.2.3.3				
Titolo Obiettivo	PNRR: AIUTA CHI AIUTA				
Descrizione obiettivo	Prevenire il burn out degli operatori sociali di ASP con azioni di supervisione volte a rinforzare la consapevolezza del proprio ruolo, ripensare ai propri limiti, mettere a sistema le buone prassi, favorire il lavoro in equipe				
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Alessandra Genesini				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Predisporre il Piano Operativo Annuale 2025 per le azioni di supervisione con le risorse PNRR	01.01.25	31.03.25	Caricamento del POA PNRR in multifondo	SI/NO
B	Predisporre il POA 2025 per le azioni di supervisione con le risorse del FNPS	01.01.25	31.03.25	Caricamento del POA PNRR FNPS in multifondo	SI/NO
C	Estensione della supervisione alle Equipe prevista nei progetti PNRR 1.1.3 housing first e anche ai professionisti del Centro per le famiglie. Realizzazione incontri di supervisione	01.03.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.17				
Titolo Obiettivo	EFFICIENTAMENTO PROCEDURE ELETTORALI				
Descrizione obiettivo	<p>Il progetto si colloca nell'ambito del processo di riforma finalizzato a promuovere interventi di digitalizzazione per un miglior efficientamento delle procedure elettorali, nello specifico: Consolidamento della modalità organizzative del personale, adottata in occasione delle consultazioni elettorali anno 2024; Sperimentazione della trasmissione dei dati elettorali sul programma collegato al portale ministeriale, direttamente dal personale comunale presente ai seggi per un numero definito di sezioni di voto.</p> <p>Costituzione di gruppo di lavoro che unisce sinergie e professionalità al fine di consegnare una procedura operativa trasversale, accessibile a più soggetti, finalizzata all'esternalizzazione dei servizi per un maggior efficientamento dell'attività.</p>				
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Alessandra Genesini				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Sperimentazione utilizzo pc portatili/tablet per trasmissione direttamente dai seggi, dei dati elettorali per un numero predefinito di sezioni.	01.05.25	15.06.27	Nr. sezioni di voto coinvolte Anno 2025	8
B	Costituzione di gruppo di lavoro che unisce sinergie e professionalità al fine di consegnare una procedura operativa trasversale, accessibile a più soggetti, finalizzata all'esternalizzazione dei servizi per un maggior efficientamento dell'attività con eventuale riconoscimento economico.	01.01.25	31.12.25	Nr. persone coinvolte	8
C	Esternalizzazione servizi elettorali quali propaganda elettorale, allestimento seggi e tenuta magazzino.	01.04.25	31.12.27	Attività realizzata Anno 2025	SI/NO

Dr.ssa Cinzia Graps

Dirigente Servizio Sport

Obiettivi di performance individuale

Codice obiettivo	Obiettivi di performance individuale	peso
11.1.2.2	Sviluppo delle competenze manageriali	10
11.2.7.24	Programmazione e monitoraggio delle condizioni e delle modalità di attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" a favore dei dipendenti del proprio Servizio	50
9.1.1.7	Ferrara Città Europea dello Sport 2027	30
11.2.7.18	Digitalizzazione archivio documentale Servizio Sport	10

Schede obiettivo

Codice obiettivo	11.1.2.2				
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI				
Descrizione obiettivo	Ogni dirigente dovrà svolgere attività di formazione su tematiche fondamentali per la dirigenza pubblica inclusi moduli specifici su leadership efficace, gestione delle risorse umane, innovazione nella pubblica amministrazione e best practices nella governance collaborativa.				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Partecipazione a corsi di formazione	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.24				
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO C.D. "STRAORDINARI" A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO				
Descrizione obiettivo	<p>Al fine di garantire un'efficace ed equa gestione dell'attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale, si richiede ai dirigenti di programmare periodicamente e monitorare, almeno con frequenza semestrale, le attività lavorative "straordinarie" ritenute indifferibili che prevedono presenza nelle ore pomeridiane oltre la durata ordinaria del turno di lavoro giornaliero e per ogni giornata non di rientro pomeridiano programmato e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari" (cfr. Circolare n. 12 del 10 giugno 2013).</p> <p>Per i dipendenti del proprio Servizio, titolari di incarico di elevata qualificazione e quindi con retribuzione accessoria omnicomprensiva del lavoro straordinario, per le attività lavorative oltre l'orario minimo (prestazione lavorativa minima di 36 ore), richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ dal dirigente e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari", viene prevista oltre alla programmazione periodica anche l'elaborazione da parte del dirigente di un report di monitoraggio e di verifica con cadenza trimestrale da inviare alla direzione generale.</p>				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Programmazione periodica delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Monitoraggio (almeno semestrale) delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

C	Programmazione periodica delle attività lavorative oltre l'orario minimo richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari"	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
D	Elaborazione report di monitoraggio trimestrale e trasmissione alla Direzione Generale	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	9.1.1.7				
Titolo Obiettivo	FERRARA CITTÀ EUROPEA DELLO SPORT 2027				
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è quello di vincere il titolo di Città Europea dello Sport 2027, dimostrando come lo sport, oltre a tutti i benefici che determina sulla persona in termini di corretti stili di vita, possa anche essere un motore di sviluppo, in termini di indotto economico e di inclusione sociale.				
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Cinzia Graps				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Realizzazione e trasmissione dossier candidatura	01.01.25	30.03.25	Realizzazione dossier	SI/NO
B	Gestione istruttoria amministrativa	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Organizzazione visita valutatori ACES	01.06.25	30.09.25	Grado di realizzo	100%
D	Comunicazione e informazione	01.02.25	30.10.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.18				
Titolo Obiettivo	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO DOCUMENTALE SERVIZIO SPORT				
Descrizione obiettivo	Nel corso del 2025 verranno digitalizzati vecchi atti amministrativi, convenzioni e documenti, in modo tale da rendere più facile l'organizzazione e la gestione degli stessi. Utilizzando semplici strumenti di ricerca, è possibile trovare rapidamente le informazioni necessarie, aumentando l'efficienza del lavoro e riducendo i tempi di attesa. La digitalizzazione migliorerà anche la sicurezza dei documenti. I file digitali saranno protetti con password e backup regolari, riducendo il rischio di perdita o danneggiamento dei documenti. Inoltre, questo faciliterà la condivisione delle informazioni tra diversi uffici, migliorando la collaborazione e la comunicazione.				
Periodo di attuazione	2025	2026	2027		
	X				
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Cinzia Graps				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Digitalizzazione documenti	01.01.25	31.12.25	Grado di realizzo	100%
B	Archiviazione dei documenti digitali	01.01.25	31.12.25	Grado di realizzo	100%

Dr.ssa Ethel Guidi

Dirigente Settore Cultura e Turismo

Dirigente Servizio Musei d'Arte

Obiettivi di performance individuale

Codice obiettivo	Obiettivi di performance individuale	peso
11.1.2.2	Sviluppo delle competenze manageriali	15
11.2.7.24	Programmazione e monitoraggio delle condizioni e delle modalità di attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" a favore dei dipendenti del proprio Servizio	40
6.1.1.4	Riapertura al pubblico di Palazzina Marfisa d'Este	15
6.1.1.5	Apertura al pubblico del Museo del Risorgimento e della Resistenza	10
6.1.1.6	Apertura al pubblico delle Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea – complesso Massari	10
6.1.1.7	Aggiornamento del piano di gestione del sito UNESCO e valorizzazione dello stesso	10

Schede Obiettivo

Codice obiettivo	11.1.2.2				
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI				
Descrizione obiettivo	Ogni dirigente dovrà svolgere attività di formazione su tematiche fondamentali per la dirigenza pubblica inclusi moduli specifici su leadership efficace, gestione delle risorse umane, innovazione nella pubblica amministrazione e best practices nella governance collaborativa.				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Partecipazione a corsi di formazione	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.24				
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO C.D. "STRAORDINARI" A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO				
Descrizione obiettivo	<p>Al fine di garantire un'efficace ed equa gestione dell'attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale, si richiede ai dirigenti di programmare periodicamente e monitorare, almeno con frequenza semestrale, le attività lavorative "straordinarie" ritenute indifferibili che prevedono presenza nelle ore pomeridiane oltre la durata ordinaria del turno di lavoro giornaliero e per ogni giornata non di rientro pomeridiano programmato e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari" (cfr. Circolare n. 12 del 10 giugno 2013).</p> <p>Per i dipendenti del proprio Servizio, titolari di incarico di elevata qualificazione e quindi con retribuzione accessoria omnicomprensiva del lavoro straordinario, per le attività lavorative oltre l'orario minimo (prestazione lavorativa minima di 36 ore), richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ dal dirigente e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari", viene prevista oltre alla programmazione periodica anche l'elaborazione da parte del dirigente di un report di monitoraggio e di verifica con cadenza trimestrale da inviare alla direzione generale.</p>				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Programmazione periodica delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

B	Monitoraggio (almeno semestrale) delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Programmazione periodica delle attività lavorative oltre l'orario minimo richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari"	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
D	Elaborazione report di monitoraggio trimestrale e trasmissione alla Direzione Generale	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	6.1.1.4
Titolo Obiettivo	RIAPERTURA AL PUBBLICO DI PALAZZINA MARFISA D'ESTE
Descrizione obiettivo	Palazzina Marfisa d'Este è stata chiusa al pubblico nel settembre 2022 per consentire la realizzazione dei lavori di riparazione, miglioramento strutturale e adeguamento post-sismico dell'edificio. Durante il periodo di chiusura sono state realizzate attività di manutenzione conservativa e restauro delle opere e degli arredi, in accordo con BPER, proprietaria della collezione. E' stato elaborato un progetto di riallestimento al fine di offrire ai visitatori gli strumenti storico critici per comprendere pienamente l'operazione allestitiva della Palazzina degli anni trenta ed un approfondimento della storia della Palazzina nel suo complesso, cercando al contempo soluzioni adeguate per l'abbattimento delle barriere all'accessibilità degli ambienti. Le azioni prioritarie saranno realizzate anche con la collaborazione della Fondazione Ferrara Arte.
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Ethel Guidi

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Realizzazione nuovo allestimento Palazzina Marfisa d'Este	02.01.25	15.7.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Accordo con Fondazione Estense per esposizione collezione ceramiche	02.01.25	31.05.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Presentazione pubblica del progetto di riallestimento di Palazzina Marfisa d'Este	15.03.25	31.05.25	Attività realizzata	SI/NO
D	Inaugurazione nuovo percorso museale di Palazzina Marfisa d'Este e apertura alla fruizione pubblica	02.01.25	30.07.25	Attività realizzata	SI/NO
E	Realizzazione supporti alla visita per utenti con bisogni speciali	02.01.25	30.07.25	Attività realizzata	SI/NO
F	Realizzazione App di supporto alla visita (italiano, inglese, LIS)	02.01.25	31.10.25	Attività realizzata	SI/NO
G	Realizzazione di una guida cartacea del museo	02.01.25	31.10.25	Attività realizzata	SI/NO
H	Realizzazione di conferenze di approfondimento (storia della Palazzina, Marfisa d'Este e collezione) anche in collaborazione con Associazioni culturali	02.01.25	31.10.25	Nr. conferenze	≥ 5

Codice obiettivo	6.1.1.5
Titolo Obiettivo	APERTURA AL PUBBLICO DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA
Descrizione obiettivo	Nell'anno 2020 il MRR è stato chiuso per consentire la realizzazione del cantiere di restauro e riqualificazione del complesso di Palazzo dei Diamanti individuando la futura sede del museo presso Palazzo Pico Cavalieri – Casa della Patria, oggetto a partire dal luglio 2023 di un importante cantiere di riparazione/miglioramento strutturale post sisma e restauro la cui conclusione è prevista entro l'autunno 2025. Durante questi anni di chiusura del MRR il patrimonio documentale del museo è stato sempre consultabile presso Porta Paola e sono stati realizzati diversi interventi di manutenzione conservativa/restauro sulla collezione del museo e digitalizzazioni/meta datazioni di documenti ed è

	iniziata l'elaborazione del nuovo percorso museale. Le azioni prioritarie saranno realizzate anche con la collaborazione della Fondazione Ferrara Arte.				
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Ethel Guidi				
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Attività propedeutiche alla riapertura del Museo del Risorgimento e della Resistenza: manutenzioni conservative/restauri, digitalizzazioni di beni afferenti alle collezioni	02.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Formalizzazione di collaborazioni con ISCO, MEIS, Università per la valorizzazione del patrimonio del Museo del Risorgimento e della Resistenza	02.01.25	31.12.25	N. accordi di collaborazione sottoscritti	3
C	Elaborazione contenuti nuovo percorso espositivo del Museo del Risorgimento e della Resistenza, in dialogo con i progettisti incaricati per la realizzazione dell'allestimento	02.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
D	Presentazione pubblica del progetto del nuovo MRR	01.09.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	6.1.1.6				
Titolo Obiettivo	APERTURA AL PUBBLICO DELLE GALLERIE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA – COMPLESSO MASSARI				
Descrizione obiettivo	Chiuso dopo il terremoto del 2012, il Complesso Massari è stato oggetto di interventi di riparazione e miglioramento strutturale post sisma avvenuti tra il 2016 e il 2018 ed attualmente sono in corso i lavori di completamento di ristrutturazione, restauro e riqualificazione che dovrebbero terminare entro il 2025, con il recupero della totalità degli ambienti, diversi dei quali sinora inutilizzati. Successivamente sarà possibile procedere con l'allestimento del nuovo percorso museale delle GAMC e la restituzione alla fruizione pubblica delle importanti collezioni possedute. Le azioni prioritarie saranno realizzate anche con la collaborazione della Fondazione Ferrara Arte.				
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Ethel Guidi				
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Attività propedeutiche alla riapertura delle GAMC: manutenzioni conservative/restauri di opere afferenti alle collezioni	02.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Elaborazione contenuti nuovo percorso espositivo delle GAMC	02.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	6.1.1.7				
Titolo Obiettivo	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DEL SITO UNESCO E VALORIZZAZIONE DELLO STESSO				
Descrizione obiettivo	L'inserimento di "Ferrara, città del Rinascimento e il suo Delta del Po" nella lista del Patrimonio Mondiale UNESCO impone la realizzazione, da parte dei soggetti che hanno la responsabilità della gestione del sito, di attività volte alla conservazione e valorizzazione dell'eccezionale valore universale riconosciuto. Il Comune di Ferrara è referente, per il MIC, del sito e coordina il Comitato di Pilotaggio, promuovendo progettualità condivise che possono essere candidate sui bandi della legge 77/2006.				
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Ethel Guidi				
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Realizzazione nuovo sito WEB dedicato a Ferrara, città del Rinascimento e il suo Delta del Po	01.04.25	31.12.25	Pubblicazione on-line	SI/NO
B	Realizzazione di un percorso partecipato per l'aggiornamento del Piano di Gestione del sito	02.01.25	31.03.25	Nr. partecipanti	≥ 100

C	Aggiornamento del Piano di Gestione	02.01.25	31.12.25	Approvazione PdG	SI/NO
D	Iniziative didattiche nelle scuole	03.03.25	31.12.25	n. incontri	≥ 4
E	Realizzazione percorso formativo per Enti e Stakeholder	03.03.25	31.12.25	n. incontri	≥ 4
F	Coordinamento attività celebrazioni dei 30 anni dall'inserimento di Ferrara nella lista del Patrimonio Mondiale UNESCO -	02.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
G	Coordinamento Attività Comitato di Pilotaggio	01.01.25	31.12.27	Attività realizzata Anno 2025	SI/NO
H	Collaborazione con il servizio Beni Monumentali per la realizzazione del progetto "Porta degli Angeli: hub del sito Ferrara, città del Rinascimento e il suo Delta del Po" – finanziato dal MIC (L. 77/2006)	01.01.25	31.12.26	Attività di elaborazione dei contenuti dell'hub Anno 2025	SI/NO

Arch. Fabrizio Magnani

Dirigente Settore Governo del Territorio

Dirigente Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale

Obiettivi di performance individuale

Codice obiettivo	Obiettivi di performance individuale	peso
11.1.2.2	Sviluppo delle competenze manageriali	15
11.2.7.24	Programmazione e monitoraggio delle condizioni e delle modalità di attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" a favore dei dipendenti del proprio Servizio	40
1.1.2.2	Riqualificazione Aeroporto San Luca	15
2.1.3.1	PNRR: progetto Prospert Estense - Via Tassoni	10
2.1.3.3	PNRR: progetto riqualificazione parcheggio pubblico, verde pubblico, spazi urbani aperti e collegamenti ciclabili di Via Tassoni.	10
2.1.3.4	PNRR: progetto riqualificazione edificio UMI 2 per la realizzazione di n. 53 alloggi di Edilizia Residenziale Sociale	10

Schede Obiettivo

Codice obiettivo	11.1.2.2			
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI			
Descrizione obiettivo	Ogni dirigente dovrà svolgere attività di formazione su tematiche fondamentali per la dirigenza pubblica inclusi moduli specifici su leadership efficace, gestione delle risorse umane, innovazione nella pubblica amministrazione e best practices nella governance collaborativa.			
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta			
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Valore atteso
A	Partecipazione a corsi di formazione	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata
				SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.24			
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO C.D. "STRAORDINARI" A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO			
Descrizione obiettivo	<p>Al fine di garantire un'efficace ed equa gestione dell'attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale, si richiede ai dirigenti di programmare periodicamente e monitorare, almeno con frequenza semestrale, le attività lavorative "straordinarie" ritenute indifferibili che prevedono presenza nelle ore pomeridiane oltre la durata ordinaria del turno di lavoro giornaliero e per ogni giornata non di rientro pomeridiano programmato e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari" (cfr. Circolare n. 12 del 10 giugno 2013).</p> <p>Per i dipendenti del proprio Servizio, titolari di incarico di elevata qualificazione e quindi con retribuzione accessoria omnicomprensiva del lavoro straordinario, per le attività lavorative oltre l'orario minimo (prestazione lavorativa minima di 36 ore), richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ dal dirigente e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari", viene prevista oltre alla programmazione periodica anche l'elaborazione da parte del dirigente di un report di monitoraggio e di verifica con cadenza trimestrale da inviare alla direzione generale.</p>			
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta			
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Valore atteso
A	Programmazione periodica delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata
				SI/NO

B	Monitoraggio (almeno semestrale) delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Programmazione periodica delle attività lavorative oltre l'orario minimo richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari"	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
D	Elaborazione report di monitoraggio trimestrale e trasmissione alla Direzione Generale	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	1.1.2.2				
Titolo Obiettivo	RIQUALIFICAZIONE AEROPORTO SAN LUCA				
Descrizione obiettivo	Realizzazione di progetti infrastrutturali sull'aeroporto di Ferrara a valere sia sulle risorse del PNRR (lavori di rigenerazione dell'impianto sportivo polifunzionale destinato all'attività di volo, a motore e a vela) che sulle risorse ENAC (inerenti i lavori di <i>safety e security</i>).				
Responsabile obiettivo	Arch. Fabrizio Magnani				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Progetto finanziato PNRR: predisposizione degli atti per inizio dei lavori	01.01.25	14.04.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Progetto finanziato PNRR: predisposizione atti per chiusura dei lavori	14.04.25	30.12.25	Attività realizzata	SI/NO
D	Progetto finanziato ENAC: predisposizione degli atti per inizio dei lavori	01.01.25	01.09.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	2.1.3.1				
Titolo Obiettivo	PNRR: PROGETTO PROSPORT ESTENSE - VIA TASSONI				
Descrizione obiettivo	Il progetto prevede la demolizione completa dei fabbricati e relativi livelli di fondazioni esistenti e la realizzazione di campi sportivi all'aperto sul sedime degli edifici esistenti aumentando così la superficie permeabile.				
Responsabile obiettivo	Arch. Fabrizio Magnani				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Predisposizione degli atti per inizio dei lavori	01.01.25	01.02.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Predisposizione atti per chiusura dei lavori	01.02.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	2.1.3.3				
Titolo Obiettivo	PNRR: PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO, VERDE PUBBLICO, SPAZI URBANI APERTI E COLLEGAMENTI CICLABILI DI VIA TASSONI.				
Descrizione obiettivo	Il progetto prevede il mantenimento dell'attuale parcheggio a raso, con inserimento di elementi naturali atti ad aumentare il comfort urbano dell'area. Verrà creato un cosiddetto "parcheggio verde" in continuità con la vicina area verde per realizzare una sorta corridoio di connessione urbana in un comparto in completa trasformazione.				
Responsabile obiettivo	Arch. Fabrizio Magnani				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Predisposizione degli atti per inizio dei lavori	01.01.25	01.04.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Predisposizione atti per chiusura dei lavori	01.04.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	2.1.3.4				
Titolo Obiettivo	PNRR: PROGETTO RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO UMI 2 PER LA REALIZZAZIONE DI N. 53 ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE				
Descrizione obiettivo	Obiettivo dell'intervento è la riqualificazione del fabbricato esistente per la realizzazione di 53 alloggi di edilizia residenziale sociale e delle relative aree di pertinenza.				
Responsabile obiettivo	Arch. Fabrizio Magnani				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Coordinamento e Rendicontazione fine lavori	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Dirigente ad interim Settore Commercio e Attività Produttive
Dirigente Servizio Commercio, Lavoro e Attività Produttive

Obiettivi

Codice obiettivo	Obiettivi di performance individuale	peso
11.1.2.2	Sviluppo delle competenze manageriali	15
11.2.7.24	Programmazione e monitoraggio delle condizioni e delle modalità di attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" a favore dei dipendenti del proprio Servizio	40
1.1.1.1	Realizzazione HUB urbani	15
1.1.1.2	Valorizzazione del Centro UNESCO – progetto pilota "VIA SAN ROMANO"	10
1.1.1.3	Rifunzionalizzazione di spazi dismessi su area pubblica	10
1.3.1.1	Sostenere l'auto imprenditorialità giovanile	10

Obiettivi di performance individuale

Codice obiettivo	11.1.2.2				
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI				
Descrizione obiettivo	Ogni dirigente dovrà svolgere attività di formazione su tematiche fondamentali per la dirigenza pubblica inclusi moduli specifici su leadership efficace, gestione delle risorse umane, innovazione nella pubblica amministrazione e best practices nella governance collaborativa.				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Partecipazione a corsi di formazione	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.24				
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO C.D. "STRAORDINARI" A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO				
Descrizione obiettivo	<p>Al fine di garantire un'efficace ed equa gestione dell'attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale, si richiede ai dirigenti di programmare periodicamente e monitorare, almeno con frequenza semestrale, le attività lavorative "straordinarie" ritenute indifferibili che prevedono presenza nelle ore pomeridiane oltre la durata ordinaria del turno di lavoro giornaliero e per ogni giornata non di rientro pomeridiano programmato e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari" (cfr. Circolare n. 12 del 10 giugno 2013).</p> <p>Per i dipendenti del proprio Servizio, titolari di incarico di elevata qualificazione e quindi con retribuzione accessoria omnicomprensiva del lavoro straordinario, per le attività lavorative oltre l'orario minimo (prestazione lavorativa minima di 36 ore), richieste in relazione agli obiettivi</p>				

	assegnati alla EQ dal dirigente e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari", viene prevista oltre alla programmazione periodica anche l'elaborazione da parte del dirigente di un report di monitoraggio e di verifica con cadenza trimestrale da inviare alla direzione generale.				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Programmazione periodica delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Monitoraggio (almeno semestrale) delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Programmazione periodica delle attività lavorative oltre l'orario minimo richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari"	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
D	Elaborazione report di monitoraggio trimestrale e trasmissione alla Direzione Generale	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	1.1.1.1				
Titolo Obiettivo	REALIZZAZIONE HUB URBANI				
Descrizione obiettivo	Realizzazione di due hub urbani del commercio e dei servizi, uno legato al centro storico e uno di prossimità				
Responsabile obiettivo	Arch. Fabrizio Magnani				
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Incontri con le Associazioni di Categoria e la CCIAA per definire il modello di governance (accordo di partenariato) e il piano di sviluppo e innovazione dei 2 hub. Approvazione perimetrazione HUB e Accordo di partenariato	01.01.25	31.03.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Raccolta manifestazioni di interesse all'accordo per la costituzione dei 2 Hub.	01.02.25	31.03.25	Nr. manifestazioni di interesse	≥ 100
C	Presentazione della candidatura ai fini del riconoscimento RER	15.03.25	31.03.25	attività realizzata	SI/NO
D	Gestione e monitoraggio degli Hub: coordinare gli incontri della Cabina di Regia e del Tavolo di Partenariato	01.04.25	31.12.27	nr. incontri anno 2025	≥ 3
E	Implementare strategie di promozione e comunicazione	01.04.25	31.12.27	Nr. uscite stampa o altri canali Anno 2025	≥ 3
F	Partecipazione ai bandi regionali per finanziamento attività degli hub	01.09.25	31.12.27	attività realizzata anno 2025	SI/NO
G	Monitorare l'andamento delle iniziative e adottare modalità correttive	01.04.25	31.12.27	Attività realizzata Anno 2025	SI/NO

Codice obiettivo	1.1.1.2				
Titolo Obiettivo	VALORIZZAZIONE DEL CENTRO UNESCO – PROGETTO PILOTA "VIA SAN ROMANO"				
Descrizione obiettivo	Analisi economiche e iniziative finalizzate al rilancio commerciale di via San Romano				

Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani			
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Affidamento dell'incarico per la redazione progetto	01.01.25	01.03.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Redazione del progetto in collaborazione con i diversi portatori di interesse e coinvolgimento della cittadinanza	01.03.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Iniziative di attrattività e valorizzazione della via	01.07.25	31.12.27	Nr. nuove imprese insediate Anno 2025	≥ 2

Codice obiettivo		1.1.1.3			
Titolo Obiettivo		RIFUNZIONALIZZAZIONE DI SPAZI DISMESSI SU AREA PUBBLICA			
Descrizione obiettivo		Attività produttive su area pubblica: progetto di ricognizione, riordino, riqualificazione dell'esistente ed identificazione di ulteriori aree idonee per nuove installazioni			
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani			
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Incontri con le Associazioni di categoria al fine di condividere sia il percorso ricognitorio oltre quello pianificatorio individuato (chioschi).	01.01.25	31.12.25	Nr. incontri	≥3
B	Procedure per rigenerazione anche con riconversione o ripristino dei luoghi.	01.01.25	31.12.27	Nr. rigenerazioni Anno 2025	≥ 1
C	"Progetti Speciali" in specifiche aree/piazze della Città, previste dal "Regolamento di occupazione di suolo pubblico con distese tavoli e sedie – Dehors"	01.01.25	31.12.27	Attività realizzata Anno 2025	SI/NO

Codice obiettivo		1.3.1.1			
Titolo Obiettivo		SOSTENERE L'AUTO IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE			
Descrizione obiettivo		Sostenere Auto-Imprenditorialità giovanile attraverso sostegno e collaborazione con Enti ed Organizzazioni del territorio: Camera di Commercio di Ferrara – Ravenna – ANCI regionale – Open Lab (Progetto: Follow Start Up)			
Responsabile obiettivo		Arch. Fabrizio Magnani			
Azioni prioritarie anno 2025		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Condivisione della proposta progettuale con il soggetto attuatore ed i partner del progetto	01.01.25	31.06.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Sottoscrizione della Convenzione tra ANCI e Comune di Ferrara come Soggetto capofila	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Ing. Antonio Parenti

Dirigente Settore OO.PP e Patrimonio

Dirigente Servizio Programmazione, Decoro e Manutenzione Urbana

Dirigente Servizio Amministrativo OO.PP

Dirigente Servizio Relazioni con i cittadini e il territorio

Obiettivi di performance individuale

Codice obiettivo	Obiettivi di performance individuale	peso
11.1.2.2	Sviluppo delle competenze manageriali	15
11.2.7.24	Programmazione e monitoraggio delle condizioni e delle modalità di attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" a favore dei dipendenti del proprio Servizio	40
2.1.2.1	Sistema integrato di controllo del territorio e del traffico	15
2.2.1.3	Interventi per la sicurezza sui temi della legalità e del contrasto al degrado urbano	10
10.1.2.4	ATUSS il tappeto verde - riqualificazione green di Piazza Travaglio	15
11.2.7.23	Implementazione dei servizi dell'albo degli operatori economici per i servizi di architettura e ingegneria	5

Schede Obiettivo

Codice obiettivo	11.1.2.2			
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI			
Descrizione obiettivo	Ogni dirigente dovrà svolgere attività di formazione su tematiche fondamentali per la dirigenza pubblica inclusi moduli specifici su leadership efficace, gestione delle risorse umane, innovazione nella pubblica amministrazione e best practices nella governance collaborativa.			
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta			
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Valore atteso
A	Partecipazione a corsi di formazione	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata
				SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.24
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO C.D. "STRAORDINARI" A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO
Descrizione obiettivo	Al fine di garantire un'efficace ed equa gestione dell'attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale, si richiede ai dirigenti di programmare periodicamente e monitorare, almeno con frequenza semestrale, le attività lavorative "straordinarie" ritenute indifferibili che prevedono presenza nelle ore pomeridiane oltre la durata ordinaria del turno di lavoro giornaliero e per ogni giornata non di rientro pomeridiano programmato e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari" (cfr. Circolare n. 12 del 10 giugno 2013). Per i dipendenti del proprio Servizio, titolari di incarico di elevata qualificazione e quindi con retribuzione accessoria omnicomprensiva del lavoro straordinario, per le attività lavorative oltre l'orario minimo (prestazione lavorativa minima di 36 ore), richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ dal dirigente e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari", viene prevista oltre alla programmazione periodica anche l'elaborazione da parte del dirigente di un report di monitoraggio e di verifica con cadenza trimestrale da inviare alla direzione generale.
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Programmazione periodica delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Monitoraggio (almeno semestrale) delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Programmazione periodica delle attività lavorative oltre l'orario minimo richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari"	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
D	Elaborazione report di monitoraggio trimestrale e trasmissione alla Direzione Generale	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	2.1.2.1				
Titolo Obiettivo	SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO E DEL TRAFFICO				
Descrizione obiettivo	Grazie al progetto TIA sono attualmente attive sul territorio 53 telecamere che, dal centro alle periferie, vigilano sul territorio. Il sistema di videosorveglianza sarà esteso a tutto il perimetro cittadino, in condivisione con la Questura e la Prefettura, completando la sostituzione degli impianti ormai in stato di obsolescenza e l'ammmodernamento con strumenti di nuova tecnologia basato su un rinnovato e potenziato sistema informativo territoriale.				
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti				
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Completamento progetto TIA. Telecamere a presidio del centro storico e delle principali aree produttive	01.01.25	30.08.25	Nr. telecamere installate	15
B	Studio Di Fattibilità Tecnico Economica del progetto TIA2	01.04.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	2.2.1.3				
Titolo Obiettivo	INTERVENTI PER LA SICUREZZA SUI TEMI DELLA LEGALITA' E DEL CONTRASTO AL DEGRADO URBANO				
Descrizione obiettivo	Promuovere percorsi di coesione e mediazione sociale, educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva e consapevole, animazione territoriale e gestione partecipata ed integrata degli spazi pubblici.				
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti				
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Analisi di contesto per la definizione di micro progettualità da inserire nei progetti da presentare alla RER	01.01.25	30.04.25	Grado di realizzo	100%
B	Elaborazione dei progetti ed eventuale coinvolgimento di altri Servizi/Uffici interessati	01.05.25	30.06.25	Grado di realizzo	100%
C	Trasmissione del progetto e della documentazione necessaria alla RER e predisposizione atti	01.07.25	30.09.25	Grado di realizzo	100%
D	Prosecuzione delle attività di partecipazione e di animazione territoriale in collaborazione con altre realtà attive sul territorio	01.01.25	31.12.25	Grado di realizzo	100%

Codice obiettivo	10.1.2.4				
Titolo Obiettivo	ATUSS IL TAPPETO VERDE - RIQUALIFICAZIONE GREEN DI PIAZZA TRAVAGLIO				
Descrizione obiettivo	<p>Il progetto interessa la riqualificazione di piazza Travaglio, primo grande spazio di ingresso alla città di Ferrara dopo aver varcato le mura presso Porta Paola provenendo da sud. Una grande area a ridosso delle mura, oggi non valorizzata e utilizzata principalmente come parcheggio, assolvendo solo in minima parte alla sua naturale vocazione di spazio di aggregazione, incontro e socialità. L'insieme degli interventi che il Comune intende realizzare delinea una strategia per esprimere al meglio la potenzialità sociale e culturale del luogo, perseguendo obiettivi di qualità urbana, di mitigazione delle azioni prodotte dai cambiamenti climatici e di restituzione alla vita sociale ed economica della città di un'area del centro storico oggi non adeguatamente valorizzata. Alle azioni di rigenerazione si integrano azioni per la promozione dei nuovi spazi oggetto degli interventi, e attività di gestione e animazioni per promuovere la fruizione da parte di cittadini e turisti.</p>				
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Approvazione progetto esecutivo	01.01.25	30.08.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Avvio ed esecuzione dei lavori	01.12.25	01.09.26	Grado di realizzo anno 2025	30%

Codice obiettivo	11.2.7.23				
Titolo Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER I SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA				
Descrizione obiettivo	Implementare i servizi tecnici affidabili attraverso Albo e implementazione dello stesso				
Responsabile obiettivo	Ing. Antonio Parenti				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Raccolta necessità implementazione servizi ai vari RUP	01.01.25	01.05.25	Grado di realizzo	100%
B	Implementazione albo	01.05.25	01.09.26	Attività realizzata Anno 2025	SI/NO
C	Utilizzo dell'applicativo per i nuovi servizi	01.09.25	31.12.27	Attività realizzata Anno 2025	SI/NO

Dr.ssa Maria Teresa Pinna

Dirigente Servizio Promozione del Territorio

Obiettivi di performance individuale

Codice obiettivo	Obiettivi di performance individuale	peso
11.1.2.2	Sviluppo delle competenze manageriali	10
11.2.7.24	Programmazione e monitoraggio delle condizioni e delle modalità di attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" a favore dei dipendenti del proprio Servizio	50
6.2.2.1	Un nuovo posizionamento strategico per Ferrara	20
6.2.2.2	Azioni di marketing territoriale e di promozione turistica	20

Schede Obiettivo

Codice obiettivo	11.1.2.2				
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI				
Descrizione obiettivo	Ogni dirigente dovrà svolgere attività di formazione su tematiche fondamentali per la dirigenza pubblica inclusi moduli specifici su leadership efficace, gestione delle risorse umane, innovazione nella pubblica amministrazione e best practices nella governance collaborativa.				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Partecipazione a corsi di formazione	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.24				
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO C.D. "STRAORDINARI" A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO				
Descrizione obiettivo	<p>Al fine di garantire un'efficace ed equa gestione dell'attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale, si richiede ai dirigenti di programmare periodicamente e monitorare, almeno con frequenza semestrale, le attività lavorative "straordinarie" ritenute indifferibili che prevedono presenza nelle ore pomeridiane oltre la durata ordinaria del turno di lavoro giornaliero e per ogni giornata non di rientro pomeridiano programmato e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari" (cfr. Circolare n. 12 del 10 giugno 2013).</p> <p>Per i dipendenti del proprio Servizio, titolari di incarico di elevata qualificazione e quindi con retribuzione accessoria omnicomprensiva del lavoro straordinario, per le attività lavorative oltre l'orario minimo (prestazione lavorativa minima di 36 ore), richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ dal dirigente e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari", viene prevista oltre alla programmazione periodica anche l'elaborazione da parte del dirigente di un report di monitoraggio e di verifica con cadenza trimestrale da inviare alla direzione generale.</p>				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Programmazione periodica delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Monitoraggio (almeno semestrale) delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Programmazione periodica delle attività lavorative oltre l'orario minimo richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ e che	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

	fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari"				
D	Elaborazione report di monitoraggio trimestrale e trasmissione alla Direzione Generale	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	6.2.2.1				
Titolo Obiettivo	UN NUOVO POSIZIONAMENTO STRATEGICO PER FERRARA				
Descrizione obiettivo	Consolidare e rafforzare il turismo culturale tenendo conto dell'atteso sviluppo del patrimonio culturale e monumentale cittadino con le grandi riaperture che arricchiranno nei prossimi anni il sistema museale locale, del calendario degli eventi cittadini e delle mostre di Palazzo dei Diamanti, unendo i fattori di attrattività culturale e identitari con quelli naturalistici. Valorizzare le potenzialità e le risorse ancora non del tutto esplorate dal punto di vista turistico.				
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Maria Teresa Pinna				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Consolidare il prodotto turismo culturale attraverso azioni di marketing e promozione	01.01.25	31.12.27	Attività realizzata Anno 2025	SI/NO
B	Consolidare il turismo slow (con particolare accento su enogastronomia, cammini e bike), ebraico e della memoria e i prodotti turistici congressuale e business, anche attraverso iniziative e progetti con i soggetti privati	01.01.25	31.12.27	Attività realizzata Anno 2025	SI/NO
C	Consolidare il sistema della Myfecard, ampliando il numero di partner coinvolti e l'offerta al turista	01.01.25	31.12.27	Attività realizzata Anno 2025	SI/NO

Codice obiettivo	6.2.2.2				
Titolo Obiettivo	AZIONI DI MARKETING TERRITORIALE E DI PROMOZIONE TURISTICA				
Descrizione obiettivo	Ampliare e migliorare qualitativamente l'offerta turistica, generare e valorizzare esperienze uniche anche attraverso il potenziamento di strumenti digitali e coinvolgendo attivamente gli attori privati che motiveranno così i turisti a prolungare la loro permanenza in città, attraverso azioni di marketing capaci di coniugare la valenza culturale e quella naturalistica del paesaggio culturale tipico del territorio				
Responsabile obiettivo	Dr.ssa Maria Teresa Pinna				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Indicatore	Valore atteso
A	Implementazione del progetto "Ferrara feelings" con la Destinazione Turistica Romagna	01.01.25	31.12.27	Realizzazione progetto Anno 2025	SI/NO
B	Progetto "Festina lente - Affrettati lentamente. Ferrara, Città del Rinascimento e il suo Delta del Po. Un'esperienza fra natura e cultura" con i comuni di Comacchio ed Ostellato finanziato dal Ministero del Turismo	01.01.25	31.12.26	Grado di realizzo Anno 2025	100%
C	Implementazione del progetto Vacanze Natura e Cultura con il Comune di Comacchio e di eventuali altri progetti di comarketing con altri partner nel 2025	01.01.25	31.12.25	Grado di realizzo	100%
D	Candidatura del Comune di Ferrara nell'ambito del progetto della Regione Emilia-Romagna "In E-R c'è una vacanza per me 2-Welcome Everybody" sul turismo accessibile	01.01.25	31.12.25	Presentazione candidatura	SI/NO

Ing. Massimo Poletti

Dirigente Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città Intelligente

Obiettivi di performance individuale

Codice obiettivo	Obiettivi di performance individuale	peso
11.1.2.2	Sviluppo delle competenze manageriali	10
11.2.7.24	Programmazione e monitoraggio delle condizioni e delle modalità di attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" a favore dei dipendenti del proprio Servizio	50
11.2.4.1	PNRR: Cybersecurity	30
11.2.6.8	PNRR: piattaforma notifiche digitali SEND	10

Scheda Obiettivo

Codice obiettivo	11.1.2.2			
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI			
Descrizione obiettivo	Ogni dirigente dovrà svolgere attività di formazione su tematiche fondamentali per la dirigenza pubblica inclusi moduli specifici su leadership efficace, gestione delle risorse umane, innovazione nella pubblica amministrazione e best practices nella governance collaborativa.			
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta			
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Valore atteso
A	Partecipazione a corsi di formazione	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata

Codice obiettivo	11.2.7.24			
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO C.D. "STRAORDINARI" A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO			
Descrizione obiettivo	Al fine di garantire un'efficace ed equa gestione dell'attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale, si richiede ai dirigenti di programmare periodicamente e monitorare, almeno con frequenza semestrale, le attività lavorative "straordinarie" ritenute indifferibili che prevedono presenza nelle ore pomeridiane oltre la durata ordinaria del turno di lavoro giornaliero e per ogni giornata non di rientro pomeridiano programmato e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari" (cfr. Circolare n. 12 del 10 giugno 2013). Per i dipendenti del proprio Servizio, titolari di incarico di elevata qualificazione e quindi con retribuzione accessoria omnicomprensiva del lavoro straordinario, per le attività lavorative oltre l'orario minimo (prestazione lavorativa minima di 36 ore), richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ dal dirigente e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari", viene prevista oltre alla programmazione periodica anche l'elaborazione da parte del dirigente di un report di monitoraggio e di verifica con cadenza trimestrale da inviare alla direzione generale.			
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta			
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	Valore atteso
A	Programmazione periodica delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata
B	Monitoraggio (almeno semestrale) delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata
C	Programmazione periodica delle attività lavorative oltre l'orario minimo richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ e che	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata

	fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari"				
D	Elaborazione report di monitoraggio trimestrale e trasmissione alla Direzione Generale	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	11.2.4.1				
Titolo Obiettivo	PNRR: CYBERSECURITY				
Descrizione obiettivo	Strumenti e servizi per l'irrobustimento della postura di sicurezza e l'efficace gestione degli incidenti				
Responsabile obiettivo	Ing. Massimo Poletti				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Affidamento delle attività	01.01.25	30.06.25	Rispetto cronoprogramma	SI/NO
B	Svolgimento delle attività	01.01.25	31.12.25	Rispetto cronoprogramma	SI/NO
C	Rendicontazioni SAL e richiesta erogazione fondi	01.01.25	31.01.26	Rispetto cronoprogramma Anno 2025	SI/NO

Codice obiettivo	11.2.6.9				
Titolo Obiettivo	PNRR: PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI SEND				
Descrizione obiettivo	Adesione alla piattaforma nazionale e realizzazione di due servizi di notifica scelti da un catalogo predefinito. Il servizio permette la notifica elettronica per i cittadini dotati di domicilio digitale e in subordine quella tradizionale. I costi in ambedue i casi saranno minori rispetto a quelli attuali. I servizi scelti sono le comunicazioni aventi valore legale relative all'ufficio anagrafe e le ordinanze comunali				
Responsabile obiettivo	Ing. Massimo Poletti				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Contrattualizzazione	01.01.25	28.02.25	Rispetto cronoprogramma	SI/NO
B	Realizzazione dell'intervento	01.03.25	12.10.25	Rispetto cronoprogramma	SI/NO

Dr. Claudio Rimondi

Comandante Corpo di Polizia Municipale Terre Estensi

Obiettivi di performance individuale

Codice obiettivo	Obiettivi di performance individuale	peso
11.1.2.2	Sviluppo delle competenze manageriali	15
11.2.7.24	Programmazione e monitoraggio delle condizioni e delle modalità di attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" a favore dei dipendenti del proprio Servizio	40
2.1.1.1	Potenziamento dei servizi di controllo del territorio mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	15
2.1.1.3	Aggiornamento della parte informatica della centrale radio operativa	10
2.1.2.3	Presidio sicurezza	10
2.2.2.1	Interventi per la promozione dell'educazione stradale e della legalità negli istituti scolastici del territorio	10

Scheda Obiettivo

Codice obiettivo	11.1.2.2				
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI				
Descrizione obiettivo	Ogni dirigente dovrà svolgere attività di formazione su tematiche fondamentali per la dirigenza pubblica inclusi moduli specifici su leadership efficace, gestione delle risorse umane, innovazione nella pubblica amministrazione e best practices nella governance collaborativa.				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Partecipazione a corsi di formazione	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.24				
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO C.D. "STRAORDINARI" A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO				
Descrizione obiettivo	<p>Al fine di garantire un'efficace ed equa gestione dell'attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale, si richiede ai dirigenti di programmare periodicamente e monitorare, almeno con frequenza semestrale, le attività lavorative "straordinarie" ritenute indifferibili che prevedono presenza nelle ore pomeridiane oltre la durata ordinaria del turno di lavoro giornaliero e per ogni giornata non di rientro pomeridiano programmato e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari" (cfr. Circolare n. 12 del 10 giugno 2013).</p> <p>Per i dipendenti del proprio Servizio, titolari di incarico di elevata qualificazione e quindi con retribuzione accessoria omnicomprensiva del lavoro straordinario, per le attività lavorative oltre l'orario minimo (prestazione lavorativa minima di 36 ore), richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ dal dirigente e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari", viene prevista oltre alla programmazione periodica anche l'elaborazione da parte del dirigente di un report di monitoraggio e di verifica con cadenza trimestrale da inviare alla direzione generale.</p>				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Programmazione periodica delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Monitoraggio (almeno semestrale) delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

C	Programmazione periodica delle attività lavorative oltre l'orario minimo richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari"	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
D	Elaborazione report di monitoraggio trimestrale e trasmissione alla Direzione Generale	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	2.1.1.1				
Titolo Obiettivo	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI NUOVE TECNOLOGIE				
Descrizione obiettivo	Utilizzo di nuove strumentazioni, piattaforme e applicazioni tecnologiche all'avanguardia per i servizi di sicurezza stradale ed urbana				
Responsabile obiettivo	Dr. Claudio Rimondi				
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Servizi effettuati con strumentazioni tecnologiche mobili	01.01.25	31.12.27	Nr. servizi effettuati Anno 2025	> 200
B	Gestione, analisi e validazione delle pratiche	01.01.25	31.12.27	Nr. pratiche gestite Anno 2025	> 500

Codice obiettivo	2.1.1.3				
Titolo Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA PARTE INFORMATICA DELLA CENTRALE RADIO OPERATIVA				
Descrizione obiettivo	Fornitura in SAAS della nuova piattaforma software Intra@pm				
Responsabile obiettivo	Dr. Claudio Rimondi				
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Pianificazione della migrazione alla nuova piattaforma	01.01.25	28.02.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Verifica delle nuove funzionalità	15.01.25	30.06.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	2.1.2.3				
Titolo Obiettivo	PRESIDIO SICUREZZA				
Descrizione obiettivo	Attività mirate per garantire una più capillare ed efficace presenza sul territorio				
Responsabile obiettivo	Dr. Claudio Rimondi				
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Sinergie operative del nucleo unità cinofile con altre forze di polizia	01.01.25	31.12.27	Attività realizzata Anno 2025	SI/NO
B	Interventi ed attività di presidio del territorio svolte dal Corpo di Polizia Locale Terre Estensi	01.01.25	31.12.27	Attività realizzata Anno 2025	SI/NO
C	Servizio esterno nel 4° turno	01.01.25	31.12.27	Attività realizzata Anno 2025	≥ 45

Codice obiettivo	2.2.2.1				
Titolo Obiettivo	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE STRADALE E DELLA LEGALITA' NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL TERRITORIO				
Descrizione obiettivo	Attuazione del Protocollo d'intesa 2025-2027 per la prevenzione e la lotta ai fenomeni del bullismo e della devianza giovanile della Prefettura di Ferrara				

Responsabile obiettivo		Dr. Claudio Rimondi			
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Pianificazione e programmazione degli interventi	01.01.25	31.12.27	Grado di realizzo Anno 2025	100%
B	Rendicontazione dell'attività svolta	01.12.25	30.01.26	Grado di realizzo	100%

Ing. Alessio Stabellini

Dirigente Settore Ambiente e Agricoltura

Dirigente Servizio Ambiente e Agricoltura

Obiettivi di performance individuale

Codice obiettivo	Obiettivi di performance individuale	peso
11.1.2.2	Sviluppo delle competenze manageriali	15
11.2.7.24	Programmazione e monitoraggio delle condizioni e delle modalità di attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" a favore dei dipendenti del proprio Servizio	40
1.4.1.1	Progetto Sistema Agricoltura Ferrara	10
10.1.1.1	Progetto Central Bosc	15
10.1.2.3	PNRR: bonifica sito ex AMGA	10
10.1.2.5	Progetto Europeo "USAGE"	10

Scheda Obiettivo

Codice obiettivo	11.1.2.2				
Titolo Obiettivo	SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI				
Descrizione obiettivo	Ogni dirigente dovrà svolgere attività di formazione su tematiche fondamentali per la dirigenza pubblica inclusi moduli specifici su leadership efficace, gestione delle risorse umane, innovazione nella pubblica amministrazione e best practices nella governance collaborativa.				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Partecipazione a corsi di formazione	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	11.2.7.24				
Titolo Obiettivo	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI E DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO C.D. "STRAORDINARI" A FAVORE DEI DIPENDENTI DEL PROPRIO SERVIZIO				
Descrizione obiettivo	<p>Al fine di garantire un'efficace ed equa gestione dell'attribuzione dei buoni pasto c.d. "straordinari" nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale, si richiede ai dirigenti di programmare periodicamente e monitorare, almeno con frequenza semestrale, le attività lavorative "straordinarie" ritenute indifferibili che prevedono presenza nelle ore pomeridiane oltre la durata ordinaria del turno di lavoro giornaliero e per ogni giornata non di rientro pomeridiano programmato e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari" (cfr. Circolare n. 12 del 10 giugno 2013).</p> <p>Per i dipendenti del proprio Servizio, titolari di incarico di elevata qualificazione e quindi con retribuzione accessoria omnicomprensiva del lavoro straordinario, per le attività lavorative oltre l'orario minimo (prestazione lavorativa minima di 36 ore), richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ dal dirigente e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari", viene prevista oltre alla programmazione periodica anche l'elaborazione da parte del dirigente di un report di monitoraggio e di verifica con cadenza trimestrale da inviare alla direzione generale.</p>				
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso

A	Programmazione periodica delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
B	Monitoraggio (almeno semestrale) delle attività lavorative straordinarie dei dipendenti assegnati al Servizio	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
C	Programmazione periodica delle attività lavorative oltre l'orario minimo richieste in relazione agli obiettivi assegnati alla EQ e che fanno maturare il benefit dei buoni pasto c.d. "straordinari"	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO
D	Elaborazione report di monitoraggio trimestrale e trasmissione alla Direzione Generale	01.01.25	31.12.25	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	1.4.1.1				
Titolo Obiettivo	PROGETTO SISTEMA AGRICOLTURA FERRARA				
Descrizione obiettivo	Attuare gli obiettivi strategici e i progetti operativi previsti nel Progetto Sistema Agricoltura attraverso un coinvolgimento degli stakeholders esterni per arrivare alla sottoscrizione di un Protocollo d'intesa coinvolgendo il Ministero dell'Agricoltura per definire gli strumenti e le eventuali fonti di finanziamento per sostenere l'agricoltura ferrarese e consentire sempre più il suo sviluppo come motore dell'economia del territorio				
Responsabile obiettivo	Ing. Alessio Stabellini				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Presentazione del progetto agli stakeholders esterni	01.01.25	30.10.25	Grado di realizzo	100%
B	Sviluppo dei progetti attuativi individuati come prioritari in accordo con le Associazioni di categoria	01.01.25	31.12.25	Grado di realizzo	100%
C	Gestione e Coordinamento dei tavoli tematici	01.01.25	31.12.27	Grado di realizzo anno 2025	100%
D	Attuazione dei progetti attuativi	0.1.01.25	31.12.27	Grado di realizzo anno 2025	100%
E	Sottoscrizione del documento degli obiettivi strategici da parte dei portatori di interesse e condivisione con gli stakeholders esterni	01.11.25	31.06.26	Avvio realizzazione attività propedeutiche alla sottoscrizione del documento Anno 2025	SI/NO

Codice obiettivo	10.1.1.1				
Titolo Obiettivo	PROGETTO CENTRAL BOSC				
Descrizione obiettivo	L'obiettivo riguarda la creazione di una nuova area verde attrezzata nella zona est della città con funzioni di miglioramento e rafforzamento ecologico delle aree verdi esistenti in continuità con il parco delle Mura cittadine.				
Responsabile obiettivo	Ing. Alessio Stabellini				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Approvazione del PFTE dell'opera pubblica "Central Bosc" – il grande orizzonte verde a est di Ferrara", della sua localizzazione, dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità in variante alla pianificazione urbanistica comunale vigente	01.01.25	31.03.25	Rispetto dei tempi	SI/NO

B	Approvazione del Progetto esecutivo	01.03.25	01.05.25	Rispetto dei tempi	SI/NO
C	Predisposizione dei documenti per l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori	15.04.25	30.05.25	Rispetto dei tempi	SI/NO
D	Affidamento dei lavori e consegna dei lavori	01.06.25	30.06.25	Rispetto dei tempi	SI/NO
E	Esecuzione dei lavori e rendicontazione	01.07.25	31.06.26	Rispetto dei tempi Anno 2025	SI/NO

Codice obiettivo	10.1.2.3				
Titolo Obiettivo	PNRR: BONIFICA SITO EX AMGA				
Descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede il completamento dei lavori per la bonifica e messa in sicurezza dell'area denominata Ex Amga per arrivare alla certificazione e alla restituzione agli usi legittimi della matrice terreni. I lavori comprendono una prima fase in cui, dopo lo scavo e lo smaltimento di porzioni di terreno risultate contaminate, si poseranno sul fondo dello scavo, laddove necessari, dei geocompositi a protezione del suolo e della falda sottostante per consentire il corretto ripristino con nuovo terreno certificato. Durante questa fase, saranno anche posti in opera pozzi valvolati che, nel corso della seconda fase, consentiranno le iniezioni di composti specifici per la degradazione degli inquinanti presenti, permettendo così di mettere in sicurezza le acque sotterranee.				
Responsabile obiettivo	Ing. Alessio Stabellini				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Completamento dei lavori di scavo e lo smaltimento di porzioni di terreno risultate contaminate e ripristino con nuovo terreno certificato	01.01.25	30.06.25	Rispetto dei tempi	SI/NO
B	Completamento delle operazioni di iniezioni di composti specifici per la degradazione degli inquinanti presenti, permettendo così di mettere in sicurezza le acque sotterranee.	01.01.25	31.12.25	Rispetto dei tempi	SI/NO
D	Rendicontazione REGIS	01.01.25	30.06.26	Rispetto dei tempi Anno 2025	SI/NO

Codice obiettivo	10.1.2.5				
Titolo Obiettivo	PROGETTO EUROPEO "USAGE"				
Descrizione obiettivo	Il Comune di Ferrara è partner attivo del Progetto Europeo "USAGE", posizionandosi strategicamente all'interno della vasta iniziativa del Green Deal europeo. Il progetto USAGE mira a valorizzare le sinergie tra tecnologie digitali e sostenibilità ambientale, inserendosi in una dimensione, quella degli spazi urbani, dove il cambiamento climatico impatta significativamente.				
Responsabile obiettivo	Ing. Alessio Stabellini				
	Azioni prioritarie	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Approvazione dell'Accordo per la costituzione del Data Space "Usage"	01.01.25	30.06.25	Rispetto dei tempi	SI/NO
B	Organizzazione e realizzazione della <i>site visit</i> a Ferrara con evento Climathon	01.01.25	30.06.25	Rispetto dei tempi	SI/NO
C	Approvazione dello studio idraulico redatto dal Consorzio di Bonifica	01.01.25	30.06.25	Rispetto dei tempi	SI/NO
D	Rendicontazione progetto	01.07.25	30.09.25	Rispetto dei tempi	SI/NO