



**COMUNE DI  
AZZANO DECIMO**

**PIAO 2023/2025.**

**APPROVAZIONE SEZIONE 2.  
VALORE PUBBLICO,  
PERFORMANCE E  
ANTICORRUZIONE,  
SOTTOSEZIONE DI  
PROGRAMMAZIONE  
PERFORMANCE.**

**PIANO DELLA PRESTAZIONE  
2023/2025  
EX L.R. 18/2016**

**OBIETTIVI.**

## SOMMARIO

1. SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE.....	3
2. SERVIZI ALLA PERSONA.....	8
3. CULTURA E BIBLIOTECA.....	18
4. SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI.....	22
5. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO.....	26
6. SERVIZIO VIGILANZA.....	37
7. SERVIZIO PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI.....	41
8. SERVIZI FINANZIARI.....	47
9. SERVIZI DEMOGRAFICI.....	55
10. SERVIZIO SOCIALE COMUNALE (SSC).....	58

## 1. SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE.

Ufficio: contratti, trasparenza, anticorruzione, controlli interni, segreteria Sindaco, affari legali.

**Responsabile:**

- dal 1.1.2023 al 31.1.2023 dott. Massimo Pedron;
- dal 1.2.2023 dott. Loris Grando.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Procedure assunzionali n. 1.</b> Nell'anno 2022 il Comune di Azzano Decimo ha attivato delle procedure di assunzione mediante contratti di formazione e lavoro presso l'ufficio SSC. La programmazione dell'Ente prevede possibilità di trasformazione di tali contratti in rapporti a tempo indeterminato. Gli uffici dovranno curare tale procedura.  Obiettivo <b>trasversale</b> fra l'ufficio gestione del personale, il SSC e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.10.2023 predisposizione degli atti per la trasformazione dei contratti di formazione e lavoro.

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Procedure assunzionali n. 2.</b> Attivazione di un contratto di formazione e lavoro per il servizio programmazione e promozione del territorio per il comune di Azzano Decimo.  Obiettivo <b>trasversale</b> fra l'ufficio gestione del personale, il servizio programmazione e promozione del territorio e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 30.6.2023 svolgimento concorso e approvazione graduatoria.

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Attività di formazione n. 1: anticorruzione trasparenza, privacy.</b> Organizzazione di giornate di formazione specifica a favore dei dipendenti comunali.

	<p>In particolare, le tematiche saranno le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anticorruzione, trasparenza, privacy.</li> </ul> <p>L'obiettivo è <b>trasversale</b> fra tutti gli uffici della Comunità, l'ufficio affari generali e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.</p>
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 almeno n. 2 incontri.

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Codice di comportamento.</b>            Aggiornamento del codice di comportamento dell'Ente e dei comuni che lo richiederanno.</p> <p>Obiettivo <b>trasversale</b> fra l'ufficio gestione del personale e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.</p>
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 predisposizione dello schema del Codice di comportamento per la sua approvazione.

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Regolamento incarichi esterni.</b>            Aggiornamento del regolamento degli incarichi esterni dei dipendenti dell'Ente e dei comuni che lo richiederanno.</p> <p>Obiettivo <b>trasversale</b> fra l'ufficio gestione del personale e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.</p>
<b>Peso</b>	Obiettivo programmatico per il 2024 non soggetto a valutazione per l'anno 2023.
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2024 predisposizione dello schema di regolamento per la sua approvazione.

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Regolamento di organizzazione.</b>            Predisposizione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Comunità e aggiornamento dei regolamenti dei comuni che lo richiedono.</p> <p>Obiettivo <b>trasversale</b> fra l'ufficio gestione del personale e</p>

	l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.
<b>Peso</b>	Obiettivo programmatico per il 2024 non soggetto a valutazione per l'anno 2023.
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2024 predisposizione dello schema di regolamento per la sua approvazione.

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Regolamento sugli accessi all'impiego.</b> Predisposizione del regolamento aggiornato alle nuove normative per la disciplina sugli accessi all'impiego.</p> <p>Dal punto di vista formale potrà essere un regolamento autonomo, oppure una sezione del regolamento di organizzazione.</p> <p>Obiettivo <b>trasversale</b> fra l'ufficio gestione del personale e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.</p>
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 predisposizione dello schema di regolamento per la sua approvazione.

<b>OBIETTIVO N. 8.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Archiviazione atti pubblici rogati da notai.</b> Archiviazione informatica nell'apposito gestionale degli atti rogati dai notai in deposito presso il servizio. Il numero delle pratiche è di quasi 200; queste decorrono dagli anni '50. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• creazione apposito registro,</li> <li>• trasferimento elenco cartaceo in elenco elettronico,</li> <li>• verifica della corrispondenza tra elenco numerato ed atti cartacei in deposito,</li> <li>• integrazione nell'elenco atti inseriti nel registro con una serie di dati finalizzati ad una ricerca rapida delle informazioni (es. foglio e mappale, proprietari),</li> <li>• scansione di copia cartacea,</li> <li>• caricamento dei file in apposita cartella digitale,</li> <li>• verifica con gli uffici tecnici di eventuale presenza di atti non presenti nell'elenco dei registrati,</li> <li>• archiviazione documento informatico protocollo – gifra.</li> </ul> <p>L'attività è stata iniziata nel 2022.</p>
<b>Peso</b>	10 %

<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 archiviazione nel gestionale Gifra di almeno 30 pratiche. Nel 2024 l'attività dovrà essere continuata con l'inserimento di ulteriori pratiche.

<b>OBIETTIVO N. 9.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Comunicazione istituzionale n. 1.</b> Avvio della nuova modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente, sulla base delle direttive già approvate dalla Giunta comunale.</p> <p>Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente: l'area affari generali dovrà coordinare l'attività di comunicazione, produrre delle linee guida, organizzare l'attività di formazione; ogni area dovrà partecipare al gruppo di lavoro che verrà costituito in merito.</p>
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 10.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Bilancio di previsione 2024/2026.</b> L'obiettivo è a <b>livello complessivo</b> di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il termine del 31.12.2023. L'obiettivo è condizionato a una serie di fattori esterni all'attività degli uffici quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le tempistiche necessarie per l'espressione della volontà degli organi di governo,</li> <li>• la definizione dei trasferimenti sovracomunali e delle regole contabili,</li> </ul> <p>La giunta terrà in debito conto le sopraccitate variabili in sede di valutazione della realizzazione dell'obiettivo in oggetto.</p>
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	<p>L'ufficio dovrà svolgere una complessiva azione di coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo. Il servizio inoltre dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato.</p> <p>Entro il 31.12.2023 approvazione del bilancio in Consiglio comunale</p>

--	--

## **2. SERVIZI ALLA PERSONA.**

Uffici: istruzione, associazioni, sport; servizi educativi; servizi sociali residuali.

Responsabile: dott.ssa Lina Bellotto.

### **2.1. ISTRUZIONE, ASSOCIAZIONI, SPORT.**

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Concessione strutture comunali n. 1. Impianto tennis.</b> Approvazione in Giunta dei criteri per la concessione in uso dell'impianto di tennis presso il Centro Sportivo "Enzo Bearzot".
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 adozione della delibera di Giunta di approvazione dei criteri

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Concessione strutture comunali n. 2. Impianto softball.</b> Approvazione in Giunta dei criteri per la concessione in uso dell'impianto di softball presso il Centro Sportivo "Enzo Bearzot".
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 adozione della delibera di Giunta di approvazione dei criteri

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Organizzazione incontro informativo sulla nuova riforma dello sport.</b> Organizzazione di un incontro rivolto alle associazioni sportive del territorio su riforma del lavoro sportivo, novità in materia fiscale e "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche".
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 28.2.2023 adozione della delibera di Giunta di indirizzo e organizzazione dell'incontro

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
------------------------	--

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Servizio di refezione scolastica</b> Espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e fornitura pasti per doposcuola, centri estivi, centro diurno anziani (data di scadenza dell'attuale contratto 31/12/2023).
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 avvio della procedura di gara e individuazione nuovo appaltatore

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>46° adunata sezionale degli Alpini.</b> Organizzazione della 46° adunata sezionale degli Alpini prevista per i giorni 2-3-4 giugno 2023.  Obiettivo <b>trasversale</b> fra le seguenti aree: servizi alla persona – associazioni; affari generali; cultura; polizia locale; patrimonio.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 4.6.2023 adozione dei necessari provvedimenti e messa in atto delle azioni previste

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Borse di studio per studenti universitari</b> Attivazione borse di studio per studenti universitari meritevoli (4° bando).
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.10.2023 adozione della delibera di Giunta recante i criteri per l'accesso al beneficio

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Borse di studio alla memoria di Don Raffaello Martin</b> Attivazione borse di studio per studenti dell'Istituto Comprensivo alla memoria di Don Raffaello Martin (tredicesima edizione).
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.10.2023 adozione della delibera di Giunta recante i criteri per l'accesso al beneficio

<b>OBIETTIVO N. 8.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Contributo per studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado fuori Comune.</b> Attivazione del beneficio consistente in un contributo per le famiglie con figli frequentanti la scuola secondaria di primo grado fuori Comune.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 28.2.2023 adozione della delibera di Giunta recante i criteri per l'accesso al beneficio

<b>OBIETTIVO N. 9.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Comunicazione istituzionale n. 1.</b> Avvio della nuova modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente, sulla base delle direttive già approvate dalla Giunta comunale.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente: l'area affari generali dovrà coordinare l'attività di comunicazione, produrre delle linee guida, organizzare l'attività di formazione; ogni area dovrà partecipare al gruppo di lavoro che verrà costituito in merito.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 10.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Bilancio di previsione 2024/2026.</b> L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il termine del 31.12.2023.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.

<b>OBIETTIVO N. 11.</b>
-------------------------

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

<b>OBIETTIVO N. 12.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

## 2.2. SERVIZI EDUCATIVI.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Servizio di gestione Progetto Giovani.</b> Espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione del Progetto Giovani.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Svolgimento della procedura di affidamento e individuazione del nuovo appaltatore entro la scadenza del contratto in essere.

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Servizio di gestione Doposcuola.</b> Espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di Doposcuola.

<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Svolgimento della procedura di affidamento e individuazione del nuovo appaltatore entro l'inizio dell'anno scolastico 2023/2024.

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Servizio di gestione pre/post scuola.</b> Espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di pre e post scuola.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Svolgimento della procedura di affidamento e individuazione del nuovo appaltatore entro l'inizio dell'anno scolastico 2023/2024.

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Servizio di gestione dei centri estivi comunali.</b> Espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione dei centri estivi comunali.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Svolgimento della procedura di affidamento e individuazione del nuovo appaltatore in tempo utile per l'organizzazione del centro estivo 2023.

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Trentennale dell'istituzione del Progetto Giovani.</b> Organizzazione eventi in occasione del 30° anniversario di istituzione del Progetto Giovani di Azzano Decimo.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.4.2023 adozione della delibera di Giunta recante le direttive per l'organizzazione di eventi in occasione del trentennale dell'istituzione del Progetto Giovani.

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Comunicazione istituzionale n. 1.</b> Avvio della nuova modalità di comunicazione istituzionale

	<p>dell'Ente, sulla base delle direttive già approvate dalla Giunta comunale.</p> <p>Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente: l'area affari generali dovrà coordinare l'attività di comunicazione, produrre delle linee guida, organizzare l'attività di formazione; ogni area dovrà partecipare al gruppo di lavoro che verrà costituito in merito.</p>
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Bilancio di previsione 2024/2026.</b></p> <p>L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il termine del 31.12.2023.</p>
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	<p>Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato.</p> <p>Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.</p>

<b>OBIETTIVO N. 8.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b></p> <p>Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

<b>OBIETTIVO N. 9.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b>

	<p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

### 2.3. SERVIZI SOCIALI RESIDUALI.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Convenzioni con Tribunale di Pordenone per LPU/MAP.</b> Approvazione delle nuove convenzioni con il Tribunale di Pordenone per l'accoglimento di soggetti condannati ai lavori di pubblica utilità / messa alla prova.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 adozione della delibera di Giunta con approvazione degli schemi di convenzione.

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Bando regionale sostegno locazioni (canoni 2022).</b> Attivazione del beneficio regionale di sostegno alle locazioni per i canoni pagati nel 2022.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 30.4.2023 adozione della delibera di Giunta recante i criteri di accesso al beneficio

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Pari opportunità / violenza di genere.</b> Organizzazione di attività di sensibilizzazione sul tema della parità di genere e della violenza contro le donne, anche in occasione delle ricorrenze dell'8 marzo e del 25 novembre.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 organizzazione di due iniziative con approvazione in Giunta dei relativi criteri

--	--

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Raccolta iscrizioni asilo nido anno educativo 2023/2024.</b> Prima applicazione del nuovo Regolamento per la formazione della graduatoria di accesso all'asilo nido comunale e rilevazione eventuali criticità.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.5.2023 conclusione della procedura di formazione della graduatoria e della lista d'attesa e presentazione di una relazione alla Giunta sulle criticità rilevate.

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Centro Diurno "Il Nostro Tempo" – Convenzione ASFO.</b> Approvazione dello schema di convenzione per l'erogazione del contributo regionale ad abbattimento della retta di frequenza e a rimborso delle spese sostenute per il servizio infermieristico.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 28.2.2023 approvazione in Giunta dello schema di Convenzione.

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Centro Diurno "Il Nostro Tempo" – Accredimento.</b> Presentazione alla Regione dell'istanza di accredimento del Centro Diurno comunale ai sensi del D.P.Reg. 107/2022.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 30.6.2023 presentazione dell'istanza di accredimento (salvo eventuale differimento della scadenza stabilito dalla Regione).

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Comunicazione istituzionale n. 1.</b> Avvio della nuova modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente, sulla base delle direttive già approvate dalla

	Giunta comunale.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente: l'area affari generali dovrà coordinare l'attività di comunicazione, produrre delle linee guida, organizzare l'attività di formazione; ogni area dovrà partecipare al gruppo di lavoro che verrà costituito in merito.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 8.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Bilancio di previsione 2024/2026.</b> L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il termine del 31.12.2023.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.

<b>OBIETTIVO N. 9.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

<b>OBIETTIVO N. 10.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del

	<p>rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.  Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

### **3. CULTURA E BIBLIOTECA.**

Uffici: cultura biblioteca.

Responsabile: dottoressa Milena Martin.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Stagione Teatrale.</b> Organizzazione della rassegna teatrale presso il Teatro Marcello Mascherini.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Organizzazione della rassegna della stagione teatrale 2023/2024.

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Stagione teatrale per ragazzi.</b> Organizzazione della rassegna teatrale presso il Teatro Marcello Mascherini.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Organizzazione della rassegna teatrale per ragazzi stagione 2023.

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Fiera della Musica.</b> Organizzazione dell'iniziativa musicale denominata "Fiera della Musica".
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Organizzazione dell'evento nel periodo estivo 2023.

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>PordenoneLegge.</b> Adesione del Comune all'iniziativa PordenoneLegge e realizzazione di almeno una iniziativa culturale legata al mondo della lettura e agli incontri con gli autori.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Organizzazione di almeno una iniziativa nell'anno 2023.

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Servizi bibliotecari n. 1.</b> Acquisto dei libri a seguito degli specifici finanziamenti ottenuti.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Acquisto dei libri entro il 31.12.2023

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Servizi bibliotecari n. 2.</b> Affidamento del servizio di gestione dei servizi bibliotecari.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.8.2023 affidamento del servizio di gestione della biblioteca.

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>46° adunata sezionale degli Alpini.</b> Organizzazione della 46° adunata sezionale degli Alpini prevista per i giorni 2-3-4 giugno 2023.  Obiettivo <b>trasversale</b> fra le seguenti aree: servizi alla persona – associazioni; affari generali; cultura; polizia locale; patrimonio.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 4.6.2023 adozione dei necessari provvedimenti e messa in atto delle azioni previste

<b>OBIETTIVO N. 8.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Comunicazione istituzionale n. 1.</b> Avvio della nuova modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente, sulla base delle direttive già approvate dalla Giunta comunale.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente: l'area affari generali dovrà coordinare l'attività di comunicazione, produrre delle linee guida, organizzare l'attività di formazione; ogni area dovrà partecipare al gruppo di lavoro che verrà costituito in merito.

<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 9.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Bilancio di previsione 2024/2026.</b> L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il termine del 31.12.2023.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.

<b>OBIETTIVO N. 10.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

<b>OBIETTIVO N. 11.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.

<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

#### **4. SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI.**

Uffici: segreteria organi elettivi, protocollo, messo, URP.

Responsabile: Dott.ssa Milena Martin.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Attività di formazione n. 1: anticorruzione trasparenza, privacy.</b> Organizzazione di giornate di formazione specifica a favore dei dipendenti comunali. In particolare, le tematiche saranno le seguenti: <ul style="list-style-type: none"><li>• anticorruzione, trasparenza, privacy.</li></ul> L'obiettivo è <b>trasversale</b> fra tutti gli uffici della Comunità Sile, l'ufficio affari generali e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 almeno n. 2 incontri.

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Comunicazione istituzionale n. 1.</b> Avvio della nuova modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente, sulla base delle direttive già approvate dalla Giunta comunale.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente: l'area affari generali dovrà coordinare l'attività di comunicazione, produrre delle linee guida, organizzare l'attività di formazione; ogni area dovrà partecipare al gruppo di lavoro che verrà costituito in merito.
<b>Peso</b>	25 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Comunicazione istituzionale n. 2</b> Cura della nuova rappresentazione grafica degli atti dell'Ente, anche mediante il ricorso a incarichi professionali.
<b>Peso</b>	10 %

<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 affidamento del servizio di produzione grafica.

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Prenotazione sale comunali.</b> Avvio procedura per la prenotazione digitale della sala giunta e della sala consiliare.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 30.6.2023 avvio della modalità di prenotazione digitale.

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Servizio di notifica digitale.</b> Avvio della nuova modalità. Il passaggio sarà graduale, tenendo conto delle scadenze di legge. Nel corso del 2023 dovrà essere curata in particolare la definizione della procedura e la formazione del personale.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>46° adunata sezionale degli Alpini.</b> Organizzazione della 46° adunata sezionale degli Alpini prevista per i giorni 2-3-4 giugno 2023.  Obiettivo <b>trasversale</b> fra le seguenti aree: servizi alla persona – associazioni; affari generali; cultura; polizia locale; patrimonio.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 4.6.2023 adozione dei necessari provvedimenti e messa in atto delle azioni previste

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Segretario comunale.</b> Adempimenti connessi alla presa di servizio del nuovo Segretario comunale.

<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.1.2023 predisposizione degli atti per la nomina. Entro il 28.2.2023 adattamento modulistica e adeguamento accessi ai portali di competenza.

<b>OBIETTIVO N. 8.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Bilancio di previsione 2024/2026.</b> L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il termine del 31.12.2023.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.

<b>OBIETTIVO N. 9.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

<b>OBIETTIVO N. 10.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.

<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

## **5. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO.**

Uffici: edilizia privata, urbanistica, tutela paesaggio, archivio; commercio, SUAP; ambiente, ecologia.

Responsabile: Arch. Luciano Liut.

### **5.1. EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, TUTELA PAESAGGIO, ARCHIVIO.**

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Procedure assunzionali n. 2.</b> Attivazione di un contratto di formazione e lavoro per il servizio programmazione e promozione del territorio per il comune di Azzano Decimo.  Obiettivo <b>trasversale</b> fra l'ufficio gestione del personale, il servizio programmazione e promozione del territorio e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 30.6.2023 svolgimento concorso e approvazione graduatoria.

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Nuovo Piano Regolatore Generale 2040 post approvazione regionale.</b> Adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'ente Regionale del nuovo Piano Regolatore Generale "PRG 2040", quali: l'adeguamento degli elaborati grafici e normativi a seguito del DPGR. Delibera di Giunta Comunale o determina dirigenziale con il recepimento dell'adeguamento dei relativi elaborati.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro trenta giorni lavorativi dalla pubblicazione della variante sul B.U.R.

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>P.P.R. (Piano Paesaggistico Regionale).</b> Avvio del P.P.R. (Piano Paesaggistico Regionale), predisposizione delle analisi e degli elaborati necessari all'indizione dei tavoli tecnici di confronto con la Regione e la Soprintendenza.

	Delibera di Giunta Comunale o determina dirigenziale con il recepimento dell'adeguamento dei relativi elaborati.  Obiettivo pluriennale.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Richiesta del tavolo tecnico entro 31.12.2023. Approvazione del piano entro il 31.12.2024.

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano di classificazione acustica.</b> Adozione ed approvazione del piano di settore.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023.

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Biciplan.</b> Adozione ed approvazione del piano di settore.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023.

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Digitalizzazione P.R.G.C.</b> Avviare la digitalizzazione delle varianti al P.R.G.C. (Piano Regolatore Generale Comunale) presenti in archivio ancora in formato cartaceo. L'obiettivo è di poter inserire sull'home page dell'ente tali piani, al fine di agevolare la loro lettura ai cittadini e professionisti.  L'obiettivo è pluriennale.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 digitalizzazione di almeno 10 varianti al P.R.G.C..

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
------------------------	--

<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Digitalizzazione P.R.P.C.</b></p> <p>Avviare la digitalizzazione dei P.R.P.C. (Piano Regolatore Particolareggiato Comunale) presenti in archivio ancora in formato cartaceo.</p> <p>L'obiettivo è di poter inserire sull'home page dell'ente tali piani al fine di agevolare la loro lettura ai cittadini e professionisti.</p> <p>L'obiettivo è pluriennale.</p>
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 digitalizzazione di almeno 10 varianti al P.R.P.C..

<b>OBIETTIVO N. 8.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Corso di QGIS.</b></p> <p>La variante generale al piano regolatore 2040 è stata progettata graficamente mediante una tecnologia di gestione dati territoriali e specifici software.</p> <p>Si ritiene opportuno una fase di formazione del personale al fine di apprendere corrette tecnologie software di lettura ed aggiornamento dei dati.</p>
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 determina di affidamento dell'incarico di formazione.

<b>OBIETTIVO N. 9.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Comunicazione istituzionale n. 1.</b></p> <p>Avvio della nuova modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente, sulla base delle direttive già approvate dalla Giunta comunale.</p> <p>Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente: l'area affari generali dovrà coordinare l'attività di comunicazione, produrre delle linee guida, organizzare l'attività di formazione; ogni area dovrà partecipare al gruppo di lavoro che verrà costituito in merito.</p>
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 10.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Bilancio di previsione 2024/2026.</b> L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il termine del 31.12.2023.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.

<b>OBIETTIVO N. 11.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

<b>OBIETTIVO N. 12.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

## 5.2. COMMERCIO, SUAP.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>I lunedì di luglio.</b> Manifestazione denominata "I Lunedì di luglio" inerente a una serie di iniziative ricreative in piazza: patrocinio, contributo e collaborazione all'associazione commercianti.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Durante il periodo estivo 2023.

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Manifestazioni Natale 2023.</b> Serie di iniziative ricreative in piazza: patrocinio e collaborazione all'associazione commercianti.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Durante il periodo natalizio 2023.

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Revisione dei mercati su aree pubbliche n. 1. Capoluogo.</b> Analisi dello stato di fatto dei mercati comunali mediante la ricognizione degli atti costitutivi e analisi critica dello stato di fatto. Redazione della planimetria dello stato dei luoghi mediante una rilevazione topografica atta a garantire una corretta progettazione degli stalli.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Revisione dei mercati su aree pubbliche n. 2. Tiezzo.</b> Analisi dello stato di fatto dei mercati comunali mediante la ricognizione degli atti costitutivi e analisi critica dello stato di fatto. Redazione della planimetria dello stato dei luoghi mediante una rilevazione topografica atta a garantire una corretta progettazione degli stalli.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

per la realizzazione	
----------------------	--

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Revisione dei mercati su aree pubbliche n. 3. Corva.</b> Analisi dello stato di fatto dei mercati comunali mediante la ricognizione degli atti costitutivi e analisi critica dello stato di fatto. Redazione della planimetria dello stato dei luoghi mediante una rilevazione topografica atta a garantire una corretta progettazione degli stalli.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Revisione dei mercati su aree pubbliche n. 4. Mercato agricolo del Capoluogo.</b> Analisi dello stato di fatto dei mercati comunali mediante la ricognizione degli atti costitutivi e analisi critica dello stato di fatto. Redazione della planimetria dello stato dei luoghi mediante una rilevazione topografica atta a garantire una corretta progettazione degli stalli.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Regolamento mercato.</b> Predisposizione nuovo regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.  Obiettivo trasversale fra i seguenti uffici: commercio, polizia locale e tributi.
<b>Peso</b>	Obiettivo programmatico per il 2024, non soggetto a valutazione nel 2023.
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2024.

<b>OBIETTIVO N. 8.</b>
------------------------

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Manifestazioni temporanee.</b> Organizzazione di incontri di informazione e formazione con rappresentanti di Pro loco e titolari di esercizi commerciali interessati dall'organizzazione di manifestazioni temporanee nell'anno 2023.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 28.2.2023 almeno n. 1 incontri.

<b>OBIETTIVO N. 9.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Servizio TELEMACO</b> Accesso ai dati del Registro Imprese e del Registro Protesti. Rinnovo adesione al servizio TELEMACO.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 determina di rinnovo affidamento servizio.

<b>OBIETTIVO N. 10.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Sviluppo e territorio.</b> Rinnovo adesione all'associazione pubblico - privata "Sviluppo e territorio".
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 determina di rinnovo adesione.

<b>OBIETTIVO N. 11.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Comunicazione istituzionale n. 1.</b> Avvio della nuova modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente, sulla base delle direttive già approvate dalla Giunta comunale.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente: l'area affari generali dovrà coordinare l'attività di comunicazione, produrre delle linee guida, organizzare l'attività di formazione; ogni area dovrà partecipare al gruppo di lavoro che verrà costituito in merito.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>per la realizzazione</b>	

<b>OBIETTIVO N. 12.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Bilancio di previsione 2024/2026.</b> L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il termine del 31.12.2023.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.

<b>OBIETTIVO N. 13.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

<b>OBIETTIVO N. 14.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

### 5.3. AMBIENTE, ECOLOGIA.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Convenzione Ecovolontari.</b> Approvazione della convenzione con l'associazione Ecovolontari.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 28.2.2023 approvazione della delibera giuntale.

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>P.S.R.</b> Accordo PSR RAFVG 2014-2020 Strategia di Cooperazione Mis. 16.7.1, tra il comune beneficiario e responsabile dell'attuazione, Azzano Decimo, e gli altri Comuni partner. Predisposizione atti di gara per l'affidamento delle opere.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 predisposizione atti.

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Contributo regionale allacciamento alla fognatura comunale.</b> Istruttoria di ammissione al contributo regionale delle richieste di allacciamento alla fognatura comunale.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 30.6.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>PAESC di area vasta.</b> Avvio della progettualità relativa del PAES di area vasta con capofila Pordenone.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 conclusione iter di avvio.

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Servizio di derattizzazione – prevenzione zanzare e simulidi.</b> Affidamento servizio di derattizzazione e prevenzione zanzare e simulidi.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 30.3.2023.

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Contenitori di raccolta del verde.</b> Verifica assegnazione contenitori di raccolta del verde.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 30.4.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Comunicazione istituzionale n. 1.</b> Avvio della nuova modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente, sulla base delle direttive già approvate dalla Giunta comunale.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente: l'area affari generali dovrà coordinare l'attività di comunicazione, produrre delle linee guida, organizzare l'attività di formazione; ogni area dovrà partecipare al gruppo di lavoro che verrà costituito in merito.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 8.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Bilancio di previsione 2024/2026.</b> L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il termine del 31.12.2023.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del

	bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.

<b>OBIETTIVO N. 9.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

<b>OBIETTIVO N. 10.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

## **6. SERVIZIO VIGILANZA.**

Responsabile: Com. sup. Luciano Schiffo.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Sicurezza circolazione veicolare n. 1.</b> Controllo sicurezza della circolazione veicolare con postazioni di controllo in particolare della velocità, con le strumentazioni in dotazione, soprattutto sugli assi viari più frequentati, con programmazione periodica e senza trascurare le zone più periferiche.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 almeno 180 postazioni di controllo.

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Sicurezza circolazione veicolare n. 2.</b> Controllo documentazione autoveicoli con implementazione del sistema targa system a tutti i varchi/portali di lettura targhe installati nel territorio comunale e collegamento con la banca dati MCTC.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 almeno 150 postazioni di controllo.

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Sicurezza circolazione veicolare n. 3.</b> Digitalizzazione verbalizzazione esterna dei verbali di violazione di norme del codice della strada con generazione immediata dei pagamenti tramite PaGoPa e interfaccia con il gestionale verbali dell'ufficio.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 con predisposizione collegamenti telematici, strumentazione e formazione personale.

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Scuole sicure.</b> Controllo degli ambiti scolastici nel contesto del progetto

	scuole sicure, anche con il supporto dell'unità cinofila.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro 31.12.2023 almeno n. 30 servizi di controllo.

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Sicurezza del territorio – ambiente.</b> Controllo sicurezza del territorio con controlli per il rispetto delle normative regolamentari comunali, regionali e leggi statali per la tutela dell'ambiente con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti, alla gestione del verde, alle buone pratiche agricole e alla tutela degli animali di affezione.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 almeno 100 controlli.

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Reportistica.</b> Predisposizione di report mensili dell'attività svolta, da inviare alla giunta comunale.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Durante l'anno 2023, a partire dal mese di febbraio.

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Ripristino sede stradale</b> Affidamento del servizio di ripristino della sede stradale a seguito di sinistri o sversamenti accidentali, senza oneri per l'Ente.  Obiettivo <b>trasversale</b> fra l'ufficio polizia locale e l'ufficio patrimonio.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 affidamento del servizio.

<b>OBIETTIVO N. 8.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>46° adunata sezionale degli Alpini.</b> Organizzazione della 46° adunata sezionale degli Alpini prevista per i giorni 2-3-4 giugno 2023.</p> <p>Obiettivo <b>trasversale</b> fra le seguenti aree: servizi alla persona – associazioni; affari generali; cultura; polizia locale; patrimonio.</p>
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 4.6.2023 adozione dei necessari provvedimenti e messa in atto delle azioni previste

<b>OBIETTIVO N. 9.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Regolamento mercato.</b> Predisposizione nuovo regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.</p> <p>Obiettivo trasversale fra i seguenti uffici: commercio, polizia locale e tributi.</p>
<b>Peso</b>	Obiettivo programmatico per il 2024, non soggetto a valutazione nel 2023.
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2024.

<b>OBIETTIVO N. 10.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Comunicazione istituzionale n. 1.</b> Avvio della nuova modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente, sulla base delle direttive già approvate dalla Giunta comunale.</p> <p>Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente: l'area affari generali dovrà coordinare l'attività di comunicazione, produrre delle linee guida, organizzare l'attività di formazione; ogni area dovrà partecipare al gruppo di lavoro che verrà costituito in merito.</p>
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 11.</b>
-------------------------

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Bilancio di previsione 2024/2026.</b> L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il termine del 31.12.2023.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.

<b>OBIETTIVO N. 12.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

<b>OBIETTIVO N. 13.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

## **7. SERVIZIO PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI.**

Uffici: lavori pubblici, protezione civile; gestione patrimonio, manutenzioni.

Responsabile: Ing. Enrico Mattiuzzi.

### **7.1. LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE.**

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Campo polivalente.</b> Lavori di ampliamento del centro sportivo di base, con la realizzazione di un campo polivalente (campo da rugby). Opera P.N.R.R. Stipula del contratto di affidamento dei lavori.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro i termini dell'atto d'obbligo PNRR firma contratto di affidamento lavori.

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Bocciodromo comunale.</b> Lavori di adeguamento prevenzione incendi, norme CONI e riqualificazione energetica del bocciodromo comunale. Opera P.N.R.R. Stipula del contratto di affidamento dei lavori.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro i termini dell'atto d'obbligo PNRR firma contratto di affidamento dei lavori.

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Scuola primaria "Armando Diaz" di Corva.</b> Lavori di ristrutturazione con completa demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Armando Diaz" di Corva. Opera P.N.R.R. Stipula del contratto di affidamento dei lavori.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro i termini dell'atto d'obbligo PNRR firma contratto di affidamento dei lavori.

--	--

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Spogliatoi di Fagnigola.</b> Manutenzione straordinaria e ampliamento degli spogliatoi di Fagnigola. Opera P.N.R.R. Stipula del contratto di affidamento dei lavori.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro i termini dell'atto d'obbligo PNRR firma del contratto di affidamento dei lavori.

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Pista ciclabile di via Tiezzo.</b> Lavori di completamento pista ciclabile di via Tiezzo nella frazione di Corva. Opera P.N.R.R. Stipula del contratto di affidamento dei lavori.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro i termini dell'atto d'obbligo P.N.R.R. firma del contratto di affidamento dei lavori.

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Comunicazione istituzionale n. 1.</b> Avvio della nuova modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente, sulla base delle direttive già approvate dalla Giunta comunale.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente: l'area affari generali dovrà coordinare l'attività di comunicazione, produrre delle linee guida, organizzare l'attività di formazione; ogni area dovrà partecipare al gruppo di lavoro che verrà costituito in merito.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Bilancio di previsione 2024/2026.</b>

	L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il termine del 31.12.2023.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.

<b>OBIETTIVO N. 8.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

<b>OBIETTIVO N. 9.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

## 7.2. GESTIONE PATRIMONIO, MANUTENZIONI.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Spogliatoio Corva.</b> Intervento di sistemazione dello spogliatoio calcistico di Corva.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 1.9.2023 realizzazione dell'intervento.

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Adeguamento infrastruttura di rete dati.</b> Progetto di adeguamento infrastruttura di rete dati nelle sedi comunali e realizzazione dei relativi lavori preliminari. Stesura del progetto di revisione dell'infrastruttura di rete dati in n. 8 sedi comunali e realizzazione dei lavori preliminari all'implementazione del progetto.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 esecuzione lavori preliminari in carico al Comune.

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Ripristino sede stradale</b> Affidamento del servizio di ripristino della sede stradale a seguito di sinistri o sversamenti accidentali, senza oneri per l'Ente.  Obiettivo <b>trasversale</b> fra l'ufficio polizia locale e l'ufficio patrimonio.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 affidamento del servizio.

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Riprofilatura fossi.</b> L'intervento prevede la riprofilatura di una parte di fossi comunali, in amministrazione diretta.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato</b>	Entro il 31.12.2023 riprofilatura di almeno 1.000 ml. di fossi.

<b>per la realizzazione</b>	

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Riqualificazione parco via Cattaneo</b> L'intervento prevede la riqualificazione del parco di via Cattaneo con giochi senza barriere.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 predisposizione del progetto ed esecuzione lavori preliminari in carico al Comune.

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>46° adunata sezionale degli Alpini.</b> Organizzazione della 46° adunata sezionale degli Alpini prevista per i giorni 2-3-4 giugno 2023.  Obiettivo <b>trasversale</b> fra le seguenti aree: servizi alla persona – associazioni; affari generali; cultura; polizia locale; patrimonio.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 4.6.2023 adozione dei necessari provvedimenti e messa in atto delle azioni previste

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Comunicazione istituzionale n. 1.</b> Avvio della nuova modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente, sulla base delle direttive già approvate dalla Giunta comunale.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente: l'area affari generali dovrà coordinare l'attività di comunicazione, produrre delle linee guida, organizzare l'attività di formazione; ogni area dovrà partecipare al gruppo di lavoro che verrà costituito in merito.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 8.</b>	
------------------------	--

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Bilancio di previsione 2024/2026.</b> L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il termine del 31.12.2023.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.

<b>OBIETTIVO N. 9.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

<b>OBIETTIVO N. 10.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

## **8. SERVIZI FINANZIARI.**

Uffici: ragioneria, economato; tributi.

Responsabile: dott. Michele Sartor.

### **8.1. RAGIONERIA, ECONOMATO.**

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Mandati automatici 2023.</b> A seguito avvio nel 2022 della nuova procedura dei mandati automatici, l'Ente ha richiesto ad Insiel tramite il SIR l'implementazione di una nuova funzione (creazione di mandati a calcolo da file Excel che contengano beneficiari da spendere su impegni diversi). Il SIR ha riscontrato che l'implementazione verrà realizzata sicuramente entro la fine del 2023, con ipotesi che possa venire rilasciata nel prossimo mese di giugno. Qualora il rilascio avvenga entro il mese di settembre, l'ufficio dovrà avviare e mettere a regime, nei casi dove possibile, la produzione di mandati automatici attinente la nuova funzionalità. Qualora il rilascio avvenga in tempi successivi, l'obiettivo dovrà essere riproposto nel prossimo esercizio; la relativa pesatura incrementerà quella riferita al regolamento di contabilità.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 avvio della nuova modalità.

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Nuovo regolamento di contabilità.</b> L'ufficio dovrà predisporre il nuovo regolamento di contabilità dell'Ente.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 30.4.2023 approvazione consiliare del regolamento.

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Certificazione per caro energia.</b> Predisposizione ed invio della nuova Certificazione Covid aggiornata in base alle disposizioni dei contributi

	<p>straordinari per garantire la continuità dei servizi (c.d. caro bollette) finanziate dal DL. 17/2022, DL. 34/2022 e DL. 115/2022.</p> <p>L'ufficio, oltre alla consueta rendicontazione delle spese collegate all'emergenza pandemica, dovrà verificare con gli uffici competenti gli effettivi importi del caro energia che potranno essere ammessi a rendicontazione (differenza 2019/2022) ed efficientare le medesime.</p>
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.5.2023 predisposizione ed invio della certificazione.

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Passaggio alla nuova contabilità ACCRUEL.</b></p> <p>L'Ufficio, in vista del passaggio alla nuova contabilità economico patrimoniale, dovrà avviare una fase di formazione mediante iscrizione a percorsi formativi specifici e approfondimenti sulla stampa specialistica (es. circolari, pubblicazioni specifiche, ecc.).</p>
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 partecipazione ad almeno n. 2 eventi formativi e creazione di una banca dati tecnica di pubblicazioni specialistiche (es. articoli, circolari).

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Fondi PNRR.</b></p> <p>L'Ufficio dovrà predisporre il bilancio previsionale e il PEG in modo congruo per la corretta contabilizzazione e rendicontazione dei fondi PNRR, in particolare con la creazione degli appositi capitoli di spesa per i singoli CUP e dei relativi finanziamenti, l'attribuzione dei corretti PDCF e delle transazioni elementari (regola del c.d. primo beneficiario) e corretta gestione dei vincoli di cassa.</p>
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2022 predisposizione del vademecum.

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Fondi PNRR:</b>

	L'Ufficio dovrà predisporre le opportune modifiche al documento previsionale per la corretta contabilizzazione e rendicontazione dei fondi PNRR, in particolare con la creazione degli appositi capitoli di spesa per i singoli CUP e dei relativi finanziamenti, l'attribuzione dei corretti PDCF e delle transazioni elementari (regola del c.d. primo beneficiario) e corretta gestione dei vincoli di cassa.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 realizzazione attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Comunicazione istituzionale n. 1.</b> Avvio della nuova modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente, sulla base delle direttive già approvate dalla Giunta comunale.</p> <p>Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente: l'area affari generali dovrà coordinare l'attività di comunicazione, produrre delle linee guida, organizzare l'attività di formazione; ogni area dovrà partecipare al gruppo di lavoro che verrà costituito in merito.</p>
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 8.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Bilancio di previsione 2024/2026.</b> L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il termine del 31.12.2023. È legato innanzitutto all'attività dell'area economico finanziaria, ed è condizionato da fattori esterni all'ufficio ragioneria, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le tempistiche necessarie per l'espressione della volontà degli organi di governo,</li> <li>• la definizione dei trasferimenti sovracomunali e delle regole contabili,</li> <li>• la faticosa attività di tutti gli uffici dell'Ente, soprattutto con riferimento alla trasmissione dei dati necessari al competente ufficio di ragioneria, nei tempi stabiliti.</li> </ul> <p>La giunta terrà in debito conto le sopraccitate variabili in</p>

	sede di valutazione della realizzazione dell'obiettivo in oggetto.
<b>Peso</b>	25 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 approvazione del bilancio in Consiglio comunale

<b>OBIETTIVO N. 9.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

<b>OBIETTIVO N. 10.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

## 8.2. TRIBUTI.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA) n. 1.</b> Studio ed esame della normativa regionale (L.R. FVG 17/2022) che ha introdotto la nuova imposta in sostituzione

	dell'IMU. Approvazione del Regolamento di disciplina.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Approvazione della delibera di C.C. entro i termini di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025.

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA) n. 2.</b> Studio ed esame della normativa regionale (L.R. FVG 17/2022) che ha introdotto la nuova imposta in sostituzione dell'IMU. Approvazione delle aliquote applicabili all'annualità 2023.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Approvazione della delibera di C.C. entro i termini di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025.

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>C.d. "Rottamazione delle cartelle".</b> Esame dello stato e dell'ammontare dei crediti comunali affidati ad Agenzia Entrate Riscossione alla luce delle disposizioni di cui all'art. 1 commi 227-229 della L. 197/2022. Approvazione della delibera relativa all'esercizio della facoltà da parte degli enti locali di non applicare ai propri crediti lo stralcio automatico e successiva sua comunicazione ad ADER.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Approvazione della delibera comunale e trasmissione ad ADER entro il 31.01.2023.

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>TASI – recupero evasione fiscale.</b> Controllo delle posizioni dei contribuenti TASI ed emissione degli avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento del tributo in relazione alle annualità 2018 e 2019.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Elaborazione degli avvisi entro il 31.12.2023.

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Canone patrimoniale.</b> Affidamento del servizio di gestione del canone unico patrimoniale.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Affidamento entro il 31.12.2023.

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Regolamento mercato.</b> Predisposizione nuovo regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.  Obiettivo <b>trasversale</b> fra i seguenti uffici: commercio, polizia locale e tributi.
<b>Peso</b>	Obiettivo programmatico per il 2024, non soggetto a valutazione nel 2023.
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2024.

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Comunicazione istituzionale n. 1.</b> Avvio della nuova modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente, sulla base delle direttive già approvate dalla Giunta comunale.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente: l'area affari generali dovrà coordinare l'attività di comunicazione, produrre delle linee guida, organizzare l'attività di formazione; ogni area dovrà partecipare al gruppo di lavoro che verrà costituito in merito.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 8.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Bilancio di previsione 2024/2026.</b> L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il termine del 31.12.2023.

<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.

<b>OBIETTIVO N. 9.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

<b>OBIETTIVO N. 10.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

**Incentivi ex art. 1, comma 1091, Legge 145/2018 – Accertamento IMU e TARI.**

Ai sensi della vigente normativa e delle disposizioni dell'Ente, in sede di predisposizione degli obiettivi di cui al piano della prestazione, sono individuati specifici obiettivi di risultato sull'attività di recupero dell'evasione IMU-TARI, nel seguente modo:

<b>tempi di attuazione:</b>	entro 31.12.2023
<b>fasi del processo:</b>	fasi individuate dalla normativa vigente
<b>uffici coinvolti:</b>	ufficio tributi
<b>indicatori di risultato:</b>	numero minimo di avvisi emessi: IMU: 200; TARI: 200 accertamento minimo: IMU 150.000,00 euro; TARI: 50.000 euro

## **9. SERVIZI DEMOGRAFICI.**

Responsabile: Oriano Chivilò.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Elezioni regionali.</b> Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il regolare svolgimento della consultazione elettorale.
<b>Peso</b>	30 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Svolgimento di tutte le attività entro i termini di legge.

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Adozione di nuova modulistica per gli atti dello Stato Civile.</b> A partire dal 1° gennaio 2023, corre l'obbligo per gli Enti Locali di adeguare gli atti dello Stato Civile alle nuove modalità previste dal Decreto del Ministero degli Interni del 9 novembre 2020, passando dal vecchio formato A3 al nuovo formato A4. L'ufficio dovrà curare l'impatto prodotto dal passaggio al nuovo formato all'interno del software gestionale dello Stato Civile (Ascott), valutando gradualmente le nuove modalità di iscrizione e configurazione degli atti per ciascuna parte e serie, tra cui la parte relativa alle annotazioni che non saranno più apposte a margine ma in calce.
<b>Peso</b>	30 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa, entro i termini fissati dalla legge.

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Ricerche storiche.</b> Previo indicazione della giunta comunale, verranno svolti controlli anagrafici e sui registri di stato civile dei deceduti nei periodi storici della Prima o della Seconda guerra mondiale.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento di almeno n. 2 ricerche.

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Comunicazione istituzionale n. 1.</b> Avvio della nuova modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente, sulla base delle direttive già approvate dalla Giunta comunale.</p> <p>Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente: l'area affari generali dovrà coordinare l'attività di comunicazione, produrre delle linee guida, organizzare l'attività di formazione; ogni area dovrà partecipare al gruppo di lavoro che verrà costituito in merito.</p>
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Bilancio di previsione 2024/2026.</b> L'obiettivo è a livello complessivo di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il termine del 31.12.2023.</p>
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	<p>Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato.</p> <p>Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.</p>

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

--	--

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Controlli interni.</b>            Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.            Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.</p>
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

## 10. SERVIZIO SOCIALE COMUNALE (SSC).

Responsabile: dott. Stefano Franzin.

<b>OBIETTIVO N. 1.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Procedure assunzionali n. 1.</b> Nell'anno 2022 il Comune di Azzano Decimo ha attivato delle procedure di assunzione mediante contratti di formazione e lavoro presso l'ufficio SSC. La programmazione dell'Ente prevede possibilità di trasformazione di tali contratti in rapporti a tempo indeterminato. Gli uffici dovranno curare tale procedura.  Obiettivo <b>trasversale</b> fra l'ufficio gestione del personale, il SSC e l'ufficio segretario comunale di Azzano Decimo.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.10.2023 predisposizione degli atti per la trasformazione dei contratti di formazione e lavoro.

<b>OBIETTIVO N. 2.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Nuovo assetto dei servizi per la domiciliarità.</b> Definizione del progetto complessivo e avvio dei nuovi servizi per la domiciliarità, volti alla promozione e al sostegno di una vita autonomia e dignitosa a casa dei cittadini in condizioni di fragilità o limitata autonomia personale, con particolare riferimento agli anziani.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro 31.12.2023 approvazione del nuovo progetto ed espletamento della/delle procedure di appalto.

<b>OBIETTIVO N. 3.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>PNRR.</b> Realizzazione delle attività previste da specifica convenzione ministeriale a valere sulle risorse del PNRR Missione 5, con particolare riferimento alle linee d'investimento sui minori d'età (modello P.I.P.P.I.) e sulla vita indipendente per persone con disabilità.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2023 avvio delle attività e raggiungimento degli indicatori progettuali secondo gli steps ministeriali.

--	--

<b>OBIETTIVO N. 4.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Centro per famiglie.</b> Elaborazione di un secondo progetto di avvio del centro famiglie, in esito alla sperimentazione effettuata sul territorio di Fiume Veneto.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 30.11.2023 avvio del secondo punto servizi in un altro dei comuni della gestione associata del SSC.

<b>OBIETTIVO N. 5.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Disabilità.</b> Ridefinizione delle progettualità sull'area disabilità a seguito della LR 16/2022 di riforma del settore.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 30.6.2023 ridefinizione dei processi di raccolta delle segnalazioni ed elaborazione dei progetti, nonché approvazione di uno specifico protocollo operativo.

<b>OBIETTIVO N. 6.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Promozione dell'integrazione sociosanitaria.</b> Miglioramento dei processi relativi a presa in carico integrata, dimissioni protette e PUA (Punto Unico di Accesso) secondo quanto rilevato in sede di programmazione statale e regionale.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 30.6.2023 approvazione e varo dei protocolli di area vasta sui temi di cui sopra.

<b>OBIETTIVO N. 7.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Centro di Solidarietà Alimentare.</b> Ridefinizione della rete solidale di soggetti che collaborano alla gestione del CSA e alla distribuzione dei pacchi viveri sul territorio della gestione associata.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 3.11.2023 sottoscrizione di un nuovo accordo di rete.

--	--

<b>OBIETTIVO N. 8.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Promozione servizi in rete.</b> Avvio del progetto PrIns sulla promozione di servizi in rete, anche con l'area vasta pordenonese, sul tema del disagio complesso (grave marginalità, situazioni emergenziali sul fronte povertà, ecc.), con finanziamento ministeriale, in coerenza con il Piano povertà regionale e il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 3.6.2023 avvio del gruppo di lavoro di area vasta ed attuazione di almeno 3 progetti di intervento relativi a situazione di disagio complesso.

<b>OBIETTIVO N. 9.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Anti-indebitamento e microcredito.</b> Potenziamento della collaborazione con la Fondazione Well Fare, ente costituito da tutti gli SSC dell'area vasta pordenonese e dall'AsFO per la promozione di interventi di anti-indebitamento e microcredito tramite il sostegno di un gruppo di operatori (mix di professionisti e volontari) di ambito.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 30.9.2022 definizione e approvazione di una nuova convenzione con la Fondazione WF e relativi protocolli operativi.

<b>OBIETTIVO N. 10.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Comunicazione istituzionale n. 1.</b> Avvio della nuova modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente, sulla base delle direttive già approvate dalla Giunta comunale.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente: l'area affari generali dovrà coordinare l'attività di comunicazione, produrre delle linee guida, organizzare l'attività di formazione; ogni area dovrà partecipare al gruppo di lavoro che verrà costituito in merito.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato</b>	Entro il 31.12.2023 svolgimento delle attività indicate.

<b>per la realizzazione</b>	

<b>OBIETTIVO N. 11.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Bilancio di previsione 2024/2026.</b> L'obiettivo è a <b>livello complessivo</b> di Ente, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il termine del 31.12.2023.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio ragioneria i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo la giunta potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio ragioneria.

<b>OBIETTIVO N. 12.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</b> Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

<b>OBIETTIVO N. 13.</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Controlli interni.</b> Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.  Obiettivo <b>trasversale</b> a tutti i servizi dell'Ente.
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

