

The background features three large, semi-transparent blue circles of varying sizes. A network of thin blue lines connects these circles and extends across the page. A dashed blue line forms a large, irregular frame around the central text.

COMUNE DI BUSNAGO

(Provincia di Monza e della Brianza)

**DOCUMENTO INTEGRATO
DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E
DEL PIANO DELLA PERFORMANCE
TRIENNIO 2025 - 2027**

Introduzione – Presentazione del documento

Il presente documento si compone del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).

Il Piano della Performance si pone l'obiettivo di rendere trasparenti e comprensibili gli strumenti di programmazione dell'ente, creando un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato e l'azione quotidiana dell'apparato amministrativo.

Il presente piano nasce dall'obbligo introdotto dal D.Lg. 150/2009 che ha rafforzato i concetti della programmazione, della misurazione e della valutazione richiedendo nuovi e maggiori adempimenti agli enti locali in termini di qualità e trasparenza dell'operato amministrativo.

Il Piano è stato predisposto per consentire una facile lettura degli obiettivi dell'amministrazione e delle modalità individuate per la loro realizzazione ed ha come finalità quella di ampliare le forme di partecipazione di tutti i cittadini.

Il documento viene elaborato con cadenza annuale ma ha valenza triennale in quanto contiene la programmazione dell'ente sviluppata sul triennio di riferimento.

Il Piano rappresenta uno strumento privilegiato per leggere in modo integrato gli obiettivi ed i risultati dell'agire amministrativo, attraverso le attività di rendicontazione e di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei programmi.

Tale strumento consente di confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni (che in questo periodo sono particolarmente pesanti), nonché d'individuare margini di intervento per migliorare l'azione politica ed amministrativa dell'ente.

In sintesi, il Piano della Performance rappresenta l'occasione per:

- ✓ **avere una lettura agile e trasparente dei principali documenti di programmazione**
- ✓ **rendere trasparente l'operato dell'amministrazione attraverso il monitoraggio dello stato di avanzamento dei programmi**
- ✓ **misurare e valutare la performance organizzativa e individuale, ossia il raggiungimento degli obiettivi di mandato nel corso dei singoli esercizi finanziari.**

1. Identità del Comune di Busnago

Il Comune di Busnago è un ente locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, che ne determinano le funzioni e dalle norme dello Statuto.

Per una visione più completa ed articolata, nel presente documento, sono illustrate le principali e più salienti caratteristiche dell'ente, con particolare attenzione ai dati demografici, alle tipologie di strutture presenti sul territorio ed ai servizi offerti, considerato che le scelte e gli obiettivi dell'Amministrazione non possono prescindere da un'analisi di tali fattori.

I dati più rappresentativi dell'ente sono già contenuti nel DUP. Si riportano qui di seguito alcuni dei più significativi, aggiornati al 31/12/2024:

ASPETTI DEMOGRAFICI

Popolazione al 31.12.2024	6957
Maschi	3456
Femmine	3501
Nuclei familiari	2969

ANDAMENTO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE

Nati nell'anno	47
Deceduti nell'anno	67
Saldo naturale nell'anno	- 14

Immigrati nell'anno	261
Emigrati nell'anno	184
Saldo migratorio nell'anno	77

IL TERRITORIO E LE STRUTTURE

DATI TERRITORIALI

DATI TERRITORIALI	VALORE
Superficie complessiva in Km ²	5,89 Km²
Strade spazzate in Km lineari	660
Aree verdi mq. totali	115.000,00
Piste ciclabili	6 Km

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO

STRUTTURE	NUMERO	NATURA	POSTI DISPONIBILI
Asili nido	2	Asili nido privati accreditati	67
Scuole infanzia	3	Scuole paritarie di cui n. 1 in appalto al Comune	183
Scuola primaria	2	n. 1 statale n. 1 paritaria	518
Scuola secondaria di primo grado	2	n. 1 statale n. 1 paritaria	593
Biblioteche	1	comunale	Max n. 99
Sale civiche	1	comunale	Max n. 230
Palestre	1	comunale	Max n. 418
Campi da calcio	1	comunale	Max n. 99

1.1. Cosa facciamo

Il Comune è l'Ente territoriale più prossimo al cittadino ed in quanto tale esercita le funzioni di anagrafe, stato civile ed organizza tutte le funzioni essenziali per garantire l'integrazione sociale e diritti essenziali di ogni cittadino. Il Comune svolge funzioni di controllo sul territorio nei limiti previsti dall'ordinamento giuridico. Le funzioni del Comune possono essere svolte in collaborazione con il privato e con le organizzazioni di tipo sociale. Il Comune di Busnago ha sede nel centro urbano, in Piazzetta Marconi n.3. Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.busnago.mb.it.

1.2. Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri per cui agli **organi di governo** (Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa e di verificarne il conseguimento; alla **struttura amministrativa** (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità. Gli uffici comunali operano nel rispetto delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e l'articolazione dei servizi offerti, assicurando flessibilità ed economicità dell'operato.

1.3. Principi e valori

I principi ai quali si ispira l'azione del Comune sono rappresentati dalla **qualità dei servizi**, che deve essere assicurata attraverso la diffusione di comportamenti, quali: **l'imparzialità e il buon andamento**. Il Comune intende puntare alla "qualità" non teorica ma effettiva ossia a quella percepita dal cittadino, che viene misurata attraverso la best practice della **customer satisfaction**.

La buona qualità dei servizi è ottenuta grazie ad una organizzazione del lavoro fondata sull'impegno responsabile di tutti gli operatori e sull'attenzione alla centralità del cittadino. In tal senso, i valori su cui si fonda il Comune sono:

- etica e legalità;
- trasparenza e comunicazione;
- ascolto del cittadino e partecipazione;
- puntualità ed efficienza;
- valorizzazione delle risorse;
- economicità delle azioni;
- digitalizzazione dei processi di lavoro;
- attivazione di servizi on line.

2. Le politiche del Comune di Busnago

2.1. Innovazione e qualità

Il Comune di Busnago manifesta una particolare attenzione verso i bisogni del cittadino, con specifico riguardo all'esigenza di assicurare un accesso immediato e facilitato ai servizi comunali. Per questo motivo negli strumenti di programmazione trovano spazio: l'innovazione, la qualità e l'utilizzo delle nuove tecnologie, soprattutto nel campo della comunicazione.

Da sempre il Comune ha cercato di utilizzare al meglio gli strumenti che favoriscano la partecipazione attiva dei soggetti amministrati e dei portatori di interesse, coinvolgendoli attraverso il canale della comunicazione in tutte le iniziative organizzate dall'Amministrazione sul territorio ed attivando dei canali di ascolto per conoscere l'opinione dello stakeholder.

Tutto ciò è stato favorito dallo sviluppo tecnologico; l'Amministrazione, infatti, con l'obiettivo di assicurare un più diretto coinvolgimento dei cittadini, ha progettato canali di comunicazione per interloquire con il cittadino in termini molto più rapidi ed efficaci rispetto al recente passato, tra i quali: il sito web, telegram e Whatsapp.

2.2. Le politiche di Bilancio

L'ente presenta da anni bilanci in salute e realizza un significativo contenimento delle spese di gestione. L'obiettivo prioritario, nella definizione dei bilanci annuali, è di mantenere costante il livello dei servizi erogati ai cittadini, contenendo l'aumento delle imposte e tasse nonostante le restrizioni previste dalle leggi di stabilità.

Nei documenti di programmazione triennale (Documento Unico di Programmazione – bilancio pluriennale – allegati al bilancio) che ricoprono un periodo di tre anni, sono riportati i dati finanziari del Comune, comprensivi delle politiche tariffarie adottate dall'Amministrazione, a cui per una lettura integrale si rimanda. Di seguito si fornisce una rappresentazione degli elementi di forza e di criticità della gestione economico – finanziaria nel Comune di Busnago.

Punti di forza del bilancio:

- Il costante monitoraggio del basso grado di rigidità del bilancio (analisi delle entrate che finanziano la spesa, analisi della tipologia di finanziamento dei processi di spesa del Comune e il grado di dipendenza degli stessi da entrate di natura straordinaria e/o da trasferimenti di enti terzi);
- l'incidenza degli interessi passivi per mutui sulle spese correnti si attesta all'0,00%, l'Ente non è indebitato;
- l'applicazione dell'avanzo è stata finalizzata ad investimenti e a spese straordinarie di parte capitale;
- la destinazione dei proventi delle contravvenzioni avviene nel rispetto del D. Lgs.n. 285/92 (CDS).

Punti di criticità del bilancio:

- crisi sociale ed economica e impatto sui pagamenti delle entrate tributarie
- vincoli alle assunzioni di personale
- forte riduzione introiti da oneri di urbanizzazione e conseguente forte diminuzione delle spese d'investimento.

3. L'organizzazione del Comune

3.1. L'apparato politico in cifre

Sindaco	Danilo Quadri
Giunta Comunale	4 Assessori
Consiglio Comunale	12 Consiglieri
Mandato	2024 – 2029
Segretario comunale	Dott.ssa Manuela Verdone
Settori	5
Responsabili di posizioni organizzative	5
Dipendenti totali	28 (al 31/12/2024)

Il vertice dell'Amministrazione Comunale, a seguito delle elezioni comunali dell'8-9 giugno 2024, risulta ad oggi così composto:

Sindaco	Danilo Quadri
Vicesindaco – Assessori Informatica, Polizia Locale e Sicurezza, Affari Generali (decreto n. 6 del 21.06.2024)	Alessandro Fumagalli
Assessore ai Servizi alla Persona (decreto n. 6 del 21.06.2024)	Erika Corti
Assessore alle Attività Scolastiche (decreto n. 6 del 21.06.2024)	Simona Negri
Assessore esterno all' Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici (decreto n. 6 del 21.06.2024)	Roberto Nicolussi

3.2. La struttura organizzativa

L'organizzazione dell'Ente è articolata in 5 settori ciascuno dei quali è affidato a un Responsabile. Al 31.12.2024, nel Comune lavorano numero 27 dipendenti, oltre il Segretario Comunale.

ORGANIZZAZIONE

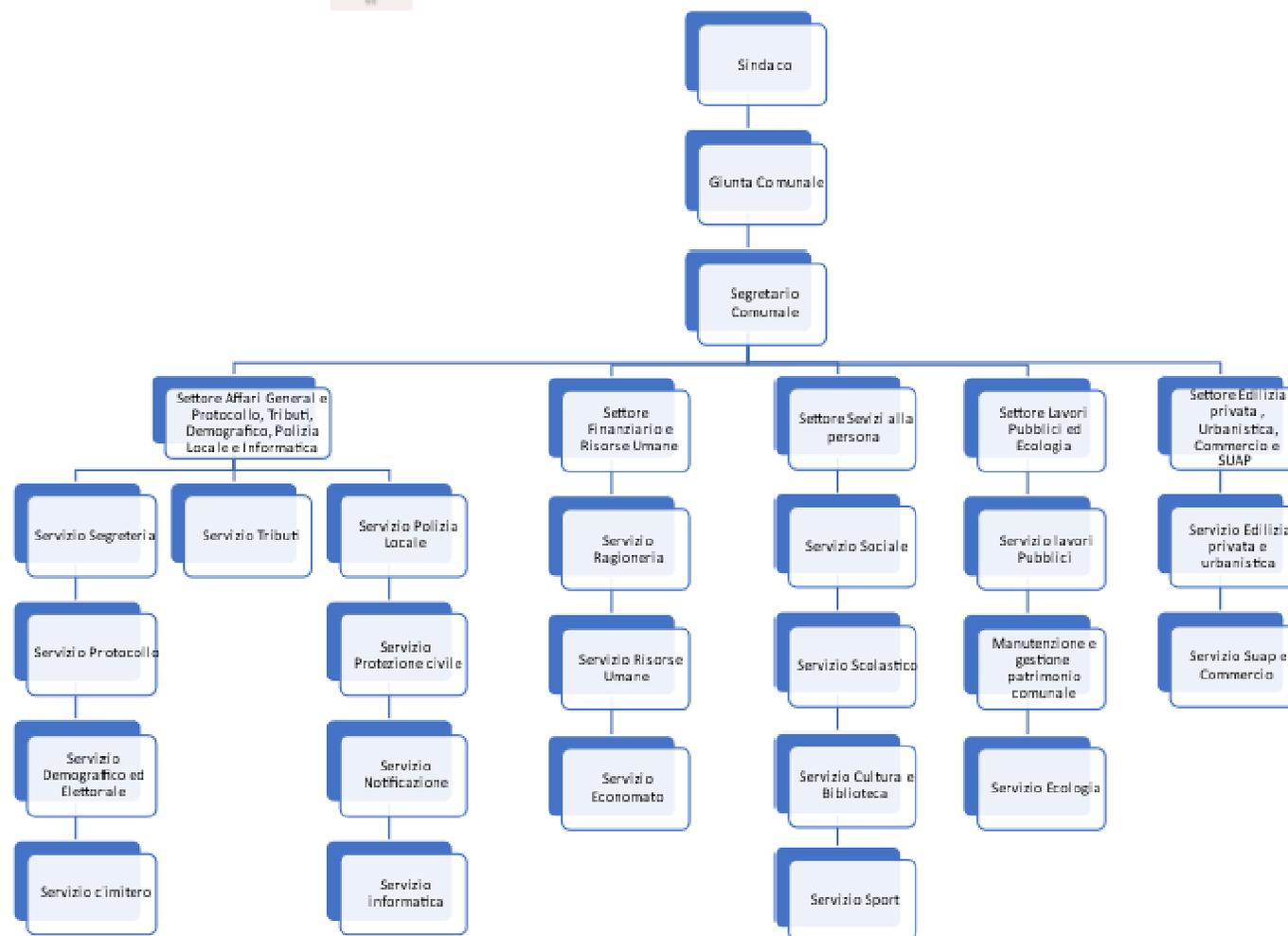
SETTORI
Settore n. 1 - Affari Generali, Demografico, Tributi, Polizia Locale e Informatica
Settore n. 2 -- Finanziario e Risorse Umane

Settore n. 3 – Servizi alla Persona e alla Comunità
Settore n. 4 – Lavori Pubblici ed Ecologia
Settore n. 5 – Edilizia Privata, Urbanistica, Suap e Commercio

TIPOLOGIA	DIPENDENTI AL 31.12.2024
A tempo indeterminato	27
A tempo determinato	1
In convenzione	0



Organigramma del Comune di Busnago

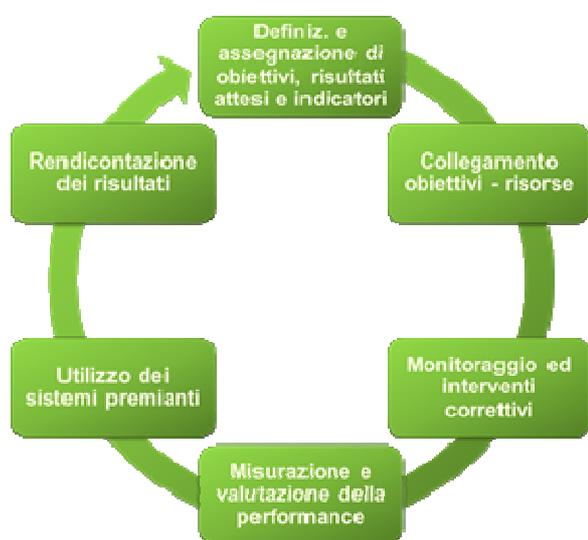


L'albero della performance

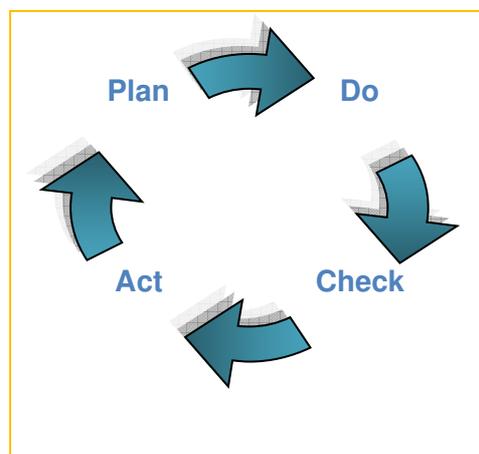
L'obiettivo del piano della performance è fornire una lettura integrata degli obiettivi e dei relativi indicatori di performance, attingendo dagli strumenti di programmazione e rendicontazione. In questa sezione si illustra il collegamento fra tali strumenti nella prospettiva di un miglioramento continuo e di una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa.

3.1. Il ciclo della performance

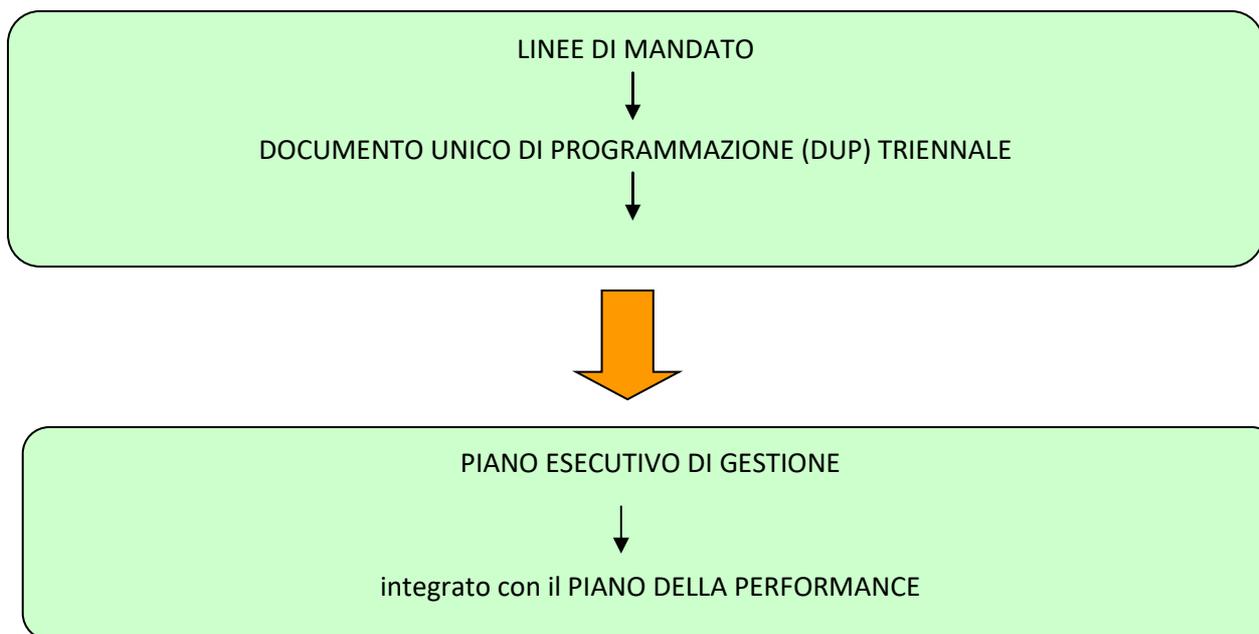
Il miglioramento, inteso come qualità dell'azione amministrativa, richiede un corretto percorso di programmazione. Di seguito si fornisce il percorso di costruzione e sviluppo del piano della performance:



Per gestire il miglioramento continuo occorre presidiare tutte le fasi che portano a definire gli obiettivi (plan), attivare tutte le azioni per la loro realizzazione (do), verificare i risultati ottenuti (check) ed infine riprogettare anche sulla base dei risultati ottenuti (act). A ciascuna di queste fasi corrispondono precise azioni che il Comune di Busnago ha descritto negli strumenti di seguito evidenziati:

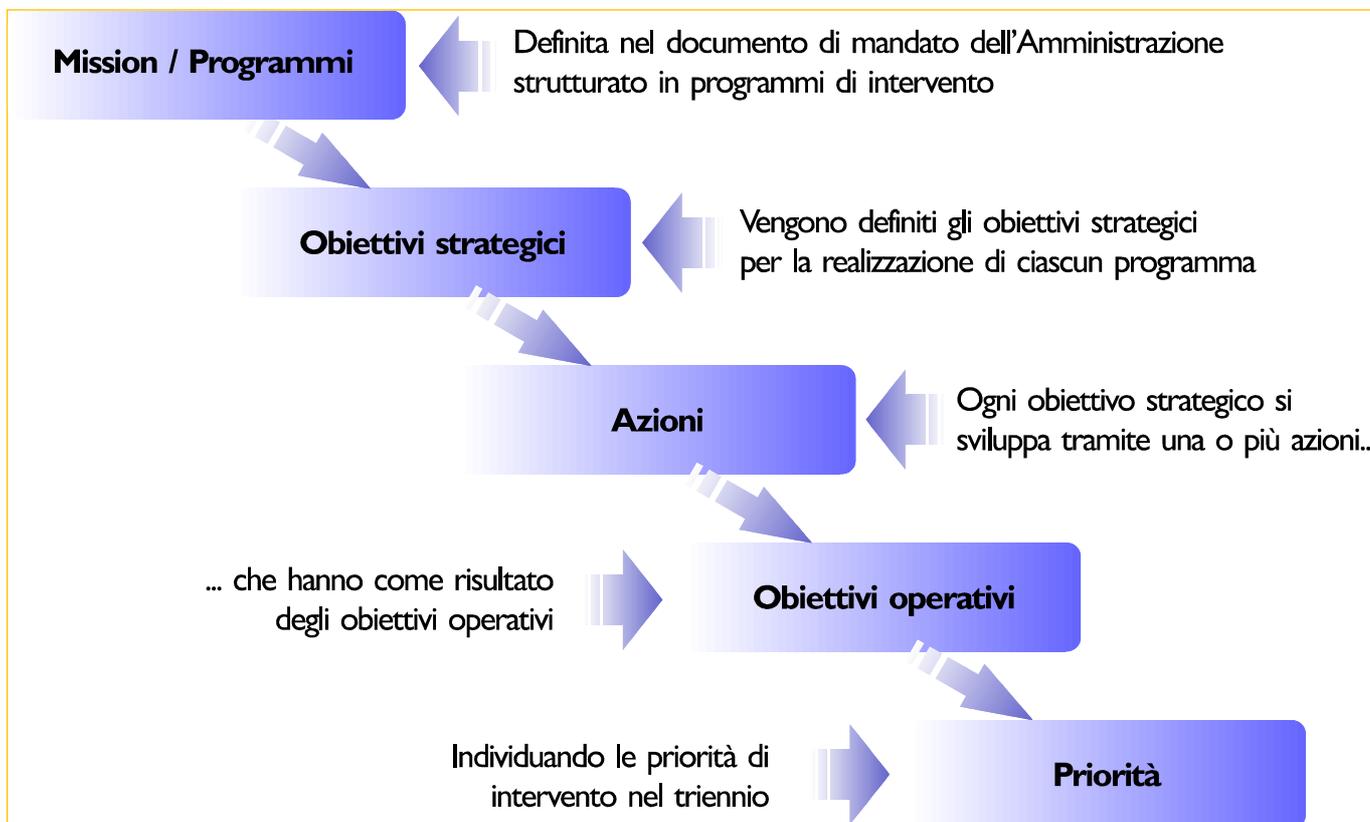


Una sintetica rappresentazione:



3.2. La costruzione dell'albero della performance

In questa sezione si intende dare una sintetica rappresentazione del collegamento fra il Piano della Performance e le linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale in occasione dell'insediamento dell'Amministrazione, nelle quali sono stati delineati gli obiettivi strategici.



3.3. Linee programmatiche di mandato e mission

La mission dell'Amministrazione del Comune di Busnago è stata individuata nelle Linee Programmatiche di Mandato approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 35 in data 31/07/2024 e che qui si richiamano.

 Linee programmatiche 2024-2029 Comune di Busnago		
Missione	Programma	Aree/indirizzi strategici
01 . Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.Organi istituzionali	<p>Trasparenza</p> <p>Tutti gli atti amministrativi sono consultabili online. La Presidenza della Commissione trasparenza sarà affidata a un rappresentante delle minoranze in Consiglio Comunale.</p>
01 . Servizi istituzionali, generali e di gestione	02.Segreteria generale	<p>Orientamento e Inserimento Lavorativo</p> <p>Collaboreremo con scuole e aziende per orientare e collocare gli studenti, organizzando stage formativi e incontri con universitari; confermeremo il servizio civile nazionale e altre esperienze lavorative come la Leva Civica.</p> <p>Farmacia Comunale</p> <p>Verrà attivata una farmacia comunale, che sarà un punto di riferimento sanitario fornendo consiglie primo soccorso, oltre a generare risorse economiche per investimenti sul territorio.</p>
01 . Servizi istituzionali, generali e di gestione	06. Ufficio Tecnico	<p>Infrastrutture e Edifici Pubblici</p> <p>Avvieremo o completeremo interventi infrastrutturali quali la creazione di un centro medicopolispecialistico, il completamento della riqualificazione del Centro Civico (dotandolo anche di una cucina), l'ampliamento e la ristrutturazione della Scuola Secondaria, il rinnovamento della Biblioteca Comunale, l'interramento delle linee elettriche, nuovi collegamenti viari, luoghi di aggregazione, servizi di smart city, arredo urbano e ottimizzazione della rete fognaria.</p>
01 . Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 . Altri servizi generali	<p>Comunicazione e Informazione</p> <p>Riproporremo il periodico comunale "Busnago Insieme" e utilizzeremo strumenti tecnologici per una comunicazione tempestiva e pratica; si</p>

gestione		<p>interverrà sul sito internet istituzionale, già oggi conforme alle linee guida AGID, per migliorarne ulteriormente le funzionalità (ad es. offrendo servizi personalizzati tramite SPID).</p> <p>Servizi al Cittadino</p> <p>Miglioreremo l'efficienza operativa dei servizi comunali, digitalizzando la modulistica e potenziando gli sportelli telematici; manterremo l'ANPR e promuoveremo la donazione di organie sangue.</p> <p>Partecipazione Attiva dei Cittadini</p> <p>Valorizzeremo le celebrazioni del calendario civile nazionale e promuoveremo iniziative di solidarietà; incoraggeremo il dialogo aperto e diretto con i Cittadini e rafforzeremo il legame conle associazioni locali.</p>
03.Ordine pubblico e sicurezza	01.Polizia locale e amministrativa	<p>Sicurezza e Controllo del Territorio</p> <p>Continueremo a investire risorse per garantire la sicurezza, contrastando criminalità e vandalismo, rafforzando, in primo luogo, la collaborazione con le forze dell'ordine.</p> <p>Sicurezza Stradale e Videosorveglianza</p> <p>Si procederà con il potenziamento della sicurezza stradale con illuminazione a led, con il ricorsoa strumenti di rilevazione della velocità e corsie riservate; si estenderà il sistema di videosorveglianza e si provvederà all'installazione di telecamere mobili.</p>
04. istruzione e diritto allo studio	07. Diritto allo studio	<p>Offerta Formativa e Sostegno Scolastico</p> <p>Continuerà la collaborazione con scuole, associazioni e parrocchia per offrire una formazione integrata; rinnoveremo convenzioni con asili e scuole dell'infanzia per ridurre gli oneri a carico delle famiglie e agevolare l'attività lavorativa dei genitori; sosterremo le scuole primarie e secondarie con confronti costanti con dirigenti, insegnanti e famiglie.</p> <p>Istruzione</p> <p>Investiremo nell'istruzione con il supporto del "Piano del Diritto allo Studio", con il potenziamentodei laboratori informatici, la promozione di corsi di lingue, l'organizzazione dei servizi di pre- e post-scuola, l'attribuzione di riconoscimenti per studenti meritevoli e orientamento scolastico; miglioreremo l'edilizia scolastica con interventi di sicurezza antisismica e accessibilità.</p> <p>Centri Ricreativi Estivi e Sostegno ai Diversamente Abili</p> <p>Confermeremo il Centro Ricreativo Estivo (CRE) per la scuola dell'infanzia e sosterremo l'integrazione comunitaria delle persone diversamente abili.</p> <p>Iniziative di Apprendimento Multisensoriale</p> <p>Organizzeremo corsi di lingue, musica, arte, teatro, e collaboreremo con psicologi ed educatori perprevenire fenomeni di disagio e bullismo.</p>

05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<p>Cultura</p> <p>Confermiamo la centralità della Biblioteca Comunale, arricchimento il patrimonio librario epromuovendo la lettura con laboratori, spettacoli e corsi; con associazioni per iniziative culturali</p> <p>Educazione Sanitaria e Attività Culturali</p> <p>Confermeremo corsi di educazione sanitaria e primo soccorso; collaboreremo con la biblioteca e le associazioni per visite guidate, serate culturali e spettacoli teatrali.</p> <p>Tradizioni</p> <p>Valorizzeremo le tradizioni locali con eventi come la Festa delle Associazioni, la Festa Patronale, il Feudo in Festa, la Festa Alpina e la celebrazione di San Basilio; rafforzeremo il gemellaggio con il Comune francese di Heyrieux</p>
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	01. Sport e tempo libero	<p>Sport</p> <p>Promuoveremo lo sport come pratica salutare e sociale, supportando le associazioni sportive locali migliorando le strutture; favoriremo l'accesso allo sport per tutti i Cittadini.</p>
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	02. Giovani	<p>Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (CCRR)</p> <p>Sosterremo il CCRR con progetti, gite, tornei sportivi, spettacoli e uscite culturali, promuovendola cittadinanza attiva tra i giovani.</p> <p>Aggregazione Giovanile e Iniziative Culturali</p> <p>Supporteremo l'aggregazione giovanile e organizzeremo manifestazioni culturali, artistiche e sportive; offriremo spazi web e notiziari comunali ai giovani.</p>
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<p>Ecologia</p> <p>Incrementeremo la piantumazione di alberi, monitoreremo le aziende a rischio, promuoveremo la sensibilizzazione ecologica e installeremo colonnine di ricarica per veicoli elettrici.</p> <p>Tutela del Territorio</p> <p>Preserveremo il territorio (ad es., come già avvenuto, con la creazione del "Bosco in città", l'adesione al P.A.N.E. e al Parco Adda Nord) e perseguiremo la riduzione del consumo di suolo; potenzieremo la rete ciclopedonale e valorizzeremo le aree cortilizie storiche.</p> <p>Igiene e Salute Pubblica</p> <p>Contrasteremo l'incremento dell'attività dell'inceneritore di Trezzo sull'Adda e la trasformazione del Cementificio di Calusco d'Adda; intensificheremo gli sforzi contro le molestie da mosche e odori nocivi</p>

09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03. Rifiuti	<p>Isola Ecologica</p> <p>Confermiamo la funzione della piattaforma ecologica e il ruolo dell'Associazione "L'isola" nella gestione della raccolta differenziata dei rifiuti.</p> <p>Progetto ECUOSACCO</p> <p>Continueremo con il progetto ECUOSACCO per migliorare il livelli quali-quantitativi della raccolta differenziata e per ridurre la quantità di rifiuti prodotta; non mancheranno campagne di sensibilizzazione alle tematiche ecologiche ed ambientali.</p>
11. Soccorso civile	01. Sistema di protezione civile	<p>Polizia Locale e Protezione Civile</p> <p>Verrà confermato il servizio di pattugliamento serale e si potenzierà la Protezione Civile, assicurando, fra l'altro, la necessaria formazione ai volontari; verrà aggiornato il Piano Comunale d'Emergenza.</p>
12. diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03. Interventi per gli anziani	<p>Attività Fisiche e Servizi di Assistenza</p> <p>Riproporranno corsi di ginnastica dolce e altre attività fisiche, confermeremo servizi di assistenza domiciliare e pasti a domicilio; organizzeremo soggiorni climatici e incontri con esperti.</p> <p>Assistenza e Servizi di Trasporto</p> <p>Garantiremo assistenza per l'ottenimento di indennità di accompagnamento e ausili sanitari; confermeremo il servizio di trasporto grazie alla collaborazione dell'Associazione "Volontari Trasporto Disabili".</p>
12. diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04. Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	<p>Solidarietà Comunitaria</p> <p>Consideriamo fondamentale l'impegno contro ogni forma di violenza (di genere, bullismo, ecc.) e contro ogni forma di discriminazione, nonché la promozione di campagne per la sensibilizzazione a problematiche sociali di rilevante portata: in tale prospettiva si pone l'installazione di panchine gialle e rosse nei parchi comunali a simboleggiare il nostro contrasto al bullismo e alla violenza di genere e l'informativa sull'endometriosi</p>
12. diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05. interventi per le famiglie	<p>Sostegno alla Genitorialità e Servizi per le Famiglie</p> <p>Organizzeremo corsi e incontri per genitori con esperti e promuoveremo servizi per famiglie con bambini piccoli, come spazi gioco e assistenza pediatrica</p> <p>Supporto alle Famiglie Bisognose e Neo-Residenti</p> <p>Offriremo sussidi economici, contributi alle famiglie affidatarie e supporto per l'integrazione dei neo-residenti.</p> <p>Impegno Umanitario e Educazione Sanitaria</p> <p>Garantiremo supporto socio-economico alle famiglie in difficoltà, programmi di educazione sanitaria e alimentare, corsi di primo soccorso e</p>

		prevenzione delle dipendenze.
12. diritti sociali, politiche sociali e famiglia	08. cooperazione e associazionismo	<p><i>Ruolo del Volontariato</i></p> <p>Riconoscendo l'importanza delle associazioni di volontariato, coinvolgeremo i volontari nelle scelte amministrative: garantiremo loro autonomia, sostegno economico e supporto burocratico.</p>

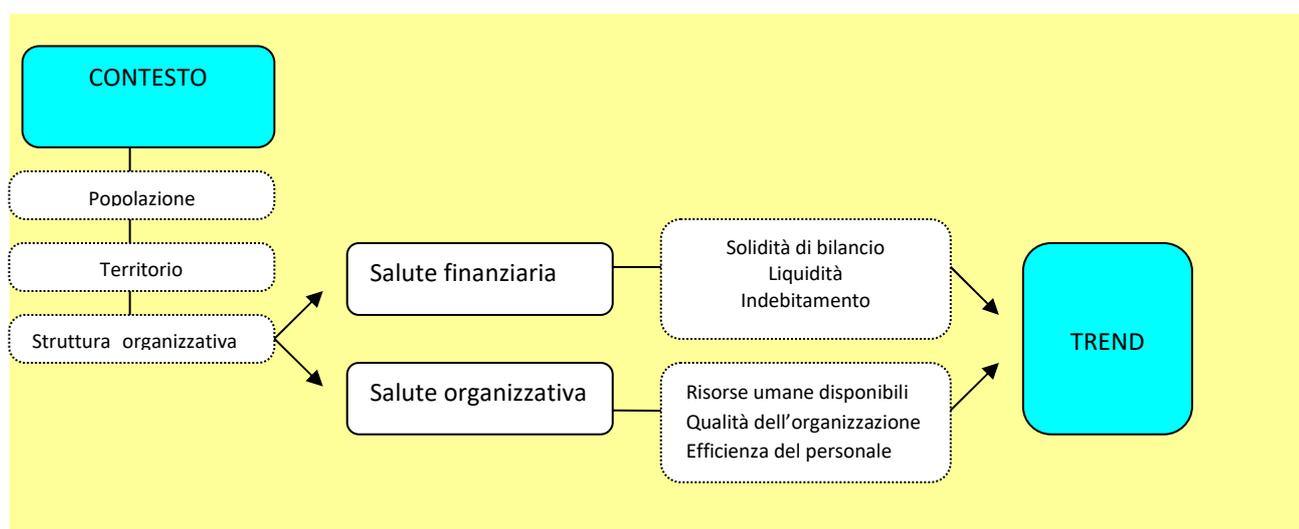
4. Analisi del contesto

Il piano contiene le rilevazioni sul contesto esterno ed interno in cui l'organizzazione si trova ad operare oggi e si presume si troverà ad operare nel prossimo futuro; lo scopo dell'analisi è quello di evidenziare i temi strategici da affrontare e le criticità da superare.

Nella prima parte verrà esaminato l'ambiente esterno e saranno indicati i dati essenziali a dare un'idea della popolazione di Busnago, della sua struttura, delle peculiarità del territorio e della viabilità.

Segue una seconda parte relativa all'ambiente interno, dove si rilevano gli aspetti di:

- salute organizzativa, collegata alla mappatura delle risorse umane di cui si dispone, al miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze sviluppate, nonché delle relazioni che l'ente sviluppa con l'esterno;
- salute finanziaria, riconducibile alla tradizionale analisi di bilancio e dei dati più significativi del patrimonio.



4.1 Analisi del contesto esterno

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente alla data del 31/12/2024, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 6.957.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
2003	4875
2004	4981
2005	5093
2006	5361

2007	5688
2008	6024
2009	6255
2010	6384
2011	6540
2012	6608
2013	6651
2014	6718
2015	6771
2016	6763
2017	6762
2018	6792
2019	6805
2020	6785
2021	6805
2022	6883
2023	6912
2024	6957

Tabella 1: Popolazione residente

4.2 Stato di salute finanziaria

In merito allo stato di salute finanziaria si rimanda al Documento Unico di Programmazione 2025-2027 sul sito istituzionale www.comune.busnago.mb.it – Amministrazione Trasparente – Bilanci.

4.3 Analisi SWOT del contesto

PUNTI DI FORZA (contesto interno)	PUNTI DI DEBOLEZZA (contesto interno)
Livello di professionalità dell'organizzazione Buona autonomia finanziaria dell'ente	Carenza di personale in relazione alla dimensione dell'ente
OPPORTUNITÀ (contesto esterno)	MINACCE (contesto esterno)
Rete di relazioni con le Associazioni	Incremento delle fasce di disagio a causa della crisi economica Impoverimento delle aziende sul territorio

La rappresentazione del contesto attuale consente di delineare un programma di azione, basandosi sulle seguenti domande:

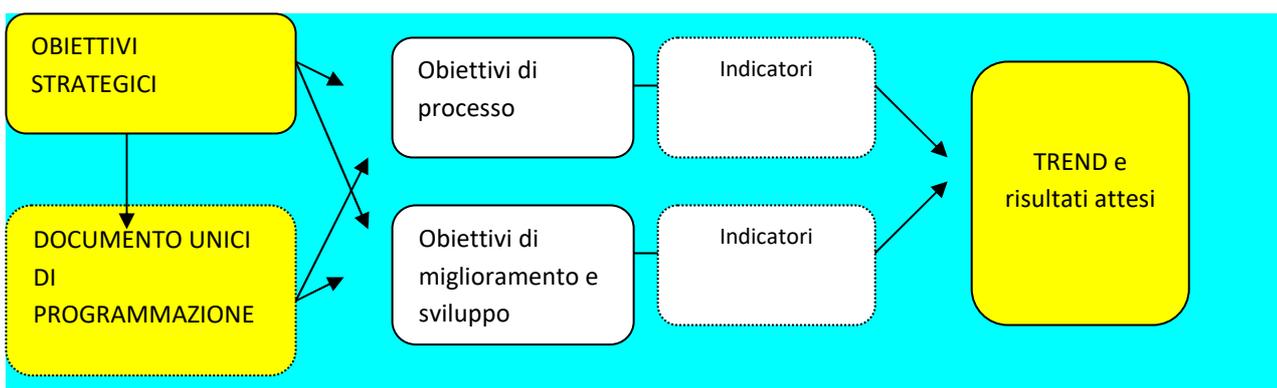
1. Come possiamo utilizzare e sfruttare ogni Forza?
2. Come possiamo migliorare ogni Debolezza?

3. Come si può sfruttare e beneficiare di ogni Opportunità?
4. Come possiamo ridurre ciascuna delle Minacce?

Strategie	Azioni
Sviluppare nuove metodologie in grado di sfruttare i punti di forza dell'ente	<ul style="list-style-type: none"> • Rafforzare la rete di comunicazione interna ed esterna • Aprire il dialogo con i cittadini e consolidarne la partecipazione
Eliminare le debolezze per attivare nuove opportunità	<ul style="list-style-type: none"> • Rafforzare la rete di relazione con le Associazioni • Digitalizzazione dei processi di lavoro
Sfruttare i punti di forza per difendersi dalle minacce	Sfruttare le sinergie con altri comuni per aumentare l'offerta dei servizi
Individuare piani di difesa per evitare che le minacce esterne si trasformino in punti di debolezza	<ul style="list-style-type: none"> • Rispondere alla trasformazione della società con interventi mirati a contrastare le diverse forme di disagio • Sfruttare le sinergie con le associazioni del territorio per raggiungere le nuove forme di povertà • Valorizzazione e sostegno al ruolo della famiglia • Reperire risorse da investire nelle attività che favoriscono l'integrazione scolastica e la diffusione della cultura

5. Processi rilevanti ai fini della performance: obiettivi di miglioramento e sviluppo

Dal seguente prospetto si rilevano le correlazioni esistenti tra gli indirizzi definiti nella mappa strategica e nella relazione previsionale e programmatica, ed i processi istituzionali e gli obiettivi di miglioramento o sviluppo gestiti dalla struttura "operativa" del Comune.



Costituiscono allegato tecnico al presente documento, le schede, suddivise per Settore, contenenti gli obiettivi assegnati. Tali schede sono così strutturate:

- Schede obiettivi
- Risorse finanziarie assegnate.

Di seguito si evidenziano le competenze e gli obiettivi assegnati direttamente al Segretario Comunale:

Al Segretario Comunale sono assegnati:

- piano anticorruzione 2025
- Corso di formazione codice di comportamento e anticorruzione

6. Disposizioni organizzative in merito alla gestione di specifici procedimenti

6.1. Disposizioni per l'attuazione della sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO

- Formazione sui contenuti del piano, in particolare sulle azioni programmate all'interno del PIANO per la prevenzione della corruzione;
- Coinvolgimento nel processo di formazione di tutto il personale dipendente, anche del personale che opera all'esterno dell'ente, ossia che non svolge ruoli e funzioni amministrative;
- Articolazione della formazione per ambiti settoriali in relazione alle specifiche competenze dei dipendenti ed all'esposizione a rischio di corruzione degli ambiti nei quali operano;
- Organizzazione della formazione utilizzando le risorse interne all'ente, assegnando la responsabilità della programmazione al Segretario Comunale;
- Verifica della partecipazione del dipendente al percorso di formazione attraverso un test di verifica;
- Durata della formazione a favore di ogni partecipante non inferiore a due ore nel corso dell'anno.

6.2. Disposizioni per l'attuazione della sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO

- Verifica periodica degli adempimenti di pubblicazione relativi alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, in particolar modo in sede di controllo interno, a cura del Segretario Comunale;
- Invio del report dell'esito dei controlli periodici ai Responsabili di Settore ed al personale addetto alla pubblicazione, anche al fine di valutare interventi integrativi o correttivi rispetto alle attività di pubblicazione poste in essere;
- Implementazione, nell'ambito del progetto di digitalizzazione dei documenti, del sistema di pubblicazione automatica (parzialmente già esistente) nella sezione Amministrazione Trasparente al completamento del procedimento digitale sui sistemi operativi dell'Ente.

6.3 Disposizioni per l'attuazione del CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

- Formazione sui contenuti del CODICE, in particolare sui comportamenti passibili di sanzione disciplinare;
- Coinvolgimento nel processo di formazione di tutto il personale dipendente, anche del personale che opera all'esterno dell'ente, ossia che non svolge ruoli e funzioni amministrative.
- Articolazione della formazione per ambiti settoriali in relazione alle specifiche competenze dei dipendenti ed agli ambiti nei quali operano;
- Organizzazione della formazione utilizzando le risorse interne all'ente, assegnando la responsabilità della programmazione al Segretario Comunale;
- Verifica della partecipazione del dipendente al percorso di formazione attraverso un test di verifica;

- Durata della formazione a favore di ogni partecipante non inferiore ad una ora nel corso dell'anno.

7. Monitoraggio e consuntivo: la relazione sulla performance e la rendicontazione del P.E.G.

L'assegnazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi ai Responsabili di Settore e, a consuntivo, la rilevazione dei risultati raggiunti, rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione.

La Relazione sulla Performance del Comune di Busnago avrà l'obiettivo di evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2025, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano delle Performance 2025-2027. Analogo monitoraggio verrà realizzato sui risultati conseguiti con la gestione del P.E.G..

Alla luce di quanto svolto nel corso dell'anno, la Relazione sulla performance fornirà un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se il Comune:

- ha realizzato le fasi dei programmi strategici previste;
- ha svolto il livello di attività ed erogato il livello di servizi programmato nel rispetto delle condizioni di stock, qualità, efficienza ed efficacia e customer satisfaction;
- ha mantenuto gli stati di salute finanziaria, organizzativa e delle relazioni previsti;
- ha prodotto gli impatti attesi.

8. Allegati tecnici

1. - Schede obiettivi Piano Performance 2025 – 2027