COMUNE DI BUSNAGO

SCHEDE OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2025 – 2027

OBIETTIVI	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO (Tot. 100 per ogni ufficio)
N.1 Tutti i settori	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (30 giorni per	
	l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di	
	ritardo). Il mancato raggiungimento dell'obiettivo comporta una riduzione	
	dell'indennità di risultato del 30%.	
N .2 Tutti i settori	Trasparenza e anticorruzione: Puntuale adempimento degli obblighi di pubblicazione	
	nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale per le sezioni di	
	competenza. Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione.	
N. 3 Tutti i settori	Formazione in materia di codice appalti, anticorruzione, codice di comportamento,	10%
	intelligenza artificiale e nelle materie di competenza.	
N. 4 Tutti i settori	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale.	
	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di	
	discriminazione. Monitoraggio dell'implementazione di specifiche procedure e	
	meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione.	

Obiettivo N. 1	Rispetto tempi di pagamento													
Tipologia obiettivo	Obiettivo gestionale	Obiettivo gestionale												
Descrizione sintetica	Rispetto dei tempi di pagamento pre pagamento e 0 per l'indicatore del te	•	_		sizioni	(30 gi	orni pe	r l'inc	licator	e del te	empo	medio	o di	
Finalità	Raggiungimento degli obiettivi di cu tempi di pagamento"	ui al PNRR M	/11C1	-72 "A	Adozio	ne di r	nuovi p	rovve	dimen	ti legis	lativi	per il	rispett	o dei
Azioni e tempi	N. Azione e descrizione analitica at				delle a			G:	T .		G 4	0,4	NT.	
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Accettazione fatture	5gg		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rispetto termine di 5 gg (Ufficio ordinante)	Data iniziale protocollo Data finale accettazione													
Emissione atti di liquidazione	10gg		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rispetto del termine di 10 99 (Ufficio Ordinante)	Data iniziale : accettazione Data finale adozione atto													
Controllo degli atti di liquidazione delle fatture (verifiche di legge)	8 gg Data iniziale : adozione atto Data finale emissione mandato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Emissione ordinativo di pagamento														
Trasmissione ordinativi al Tesoriere	1 gg Data iniziale : emissione mandato Data finale trasmisisone in tesoreria		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pagamento	1 gg Data iniziale : trasmissione Tesoriere Data finale bonifico di pagamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Risorse umane impiegate per la	Dipendente	Attività svol	ta					% di i 100%	mpieg	go risp	etto a	ll'obi	ettivo	

realizzazione	Tutto il personale del Settore	Azioni n. 1,2,3		100%
dell'obiettivo				
		•		
Altri servizi coinvolti	/			
Risorse finanziarie a	/			
disposizione (nessuna o				
elenco cap. uscita/entrata)				
Parametri	Realizzato/non realizzato		Realizzato	
(quantificazione di uno o				
più elementi definiti in via			() SI	
preventiva: numero				
assoluto che dimensiona			() NO	
l'elemento di riferimento)			<u> </u>	
Indicatori	Rispetto dei tempi previsti		Realizzato	
(Valori derivanti dal				
rapporto tra due parametri			() SI	
es.: indice di adeguatezza quantitativa, indice di				
tempestività)			() NO	
Valore desiderato	Raggiungimento dell'obiettivo a	1 100%	Realizzato	
(Valore che ci si prefigge	Raggianginiento den obiettivo a	1 100 /6	Realizzato	
di ottenere. Si considera			() SI	
raggiunto:			() 51	
al 100% quando almeno il			() NO	
95% dell'obiettivo è stato			() 110	
raggiunto; al 90% quando				
almeno l'85% è stato				
raggiunto)				

Azione n. 1: individuazione e reperimento dei X X X X X X X X X X X X X X X X X X X															
Puntuale adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale le sezioni di competenza. Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione. Finalità		•													
le sezioni di competenza. Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione. Finalità Garantire l'effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione promuovere la cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico. Azioni e tempi N. Azione e descrizione analitica attività Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov I Azione n. 1: individuazione e reperimento dei X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Ü	<u> </u>	0												
Garantire l'effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione promuovere la cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico. Azioni e tempi										1					- F
promuovere la cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico. Azioni e tempi	alità									e l'att	ività d	ell'am	minis	strazio	ne e
Azioni e tempi N. Azione e descrizione analitica attività Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov I Azione n. 1: individuazione e reperimento dei dati da pubblicare Azione n. 2: pubblicazione dei dati X X X X X X X X X X X X X X X X X X X								_							
Azione n. 1: individuazione e reperimento dei dati da pubblicare Azione n. 2: pubblicazione dei dati X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	oni e tempi								11001						
Azione n. 1: individuazione e reperimento dei dati da pubblicare Azione n. 2: pubblicazione dei dati	om e tempi	The file of descriptions ununitied a							Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
dati da pubblicare Azione n. 2: pubblicazione dei dati Azione n. 3: monitoraggio dati pubblicati XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		Azione n. 1: individuazione e reper	imento dei												X
Azione n. 2: pubblicazione dei dati X X X X X X X X X X X X X X X X X X X		*	michico dei	11	11		11	11	11			11	1.		11
Azione n. 3: monitoraggio dati pubblicati X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Previsione di realizzo Risorse umane impiegate per la realizzazione dell'obiettivo Altri servizi coinvolti Risorse finanziarie a disposizione (nessuna o elenco cap. uscita/entrata) Parametri Realizzato/non realizzato Entro 31.12.2025 Attività svolta % di impiego rispetto all'obiettivo % di impiego rispetto all'obiettivo Attività svolta ### 100% ### 100% ### 100% Realizzato Realizzato Realizzato															X
Risorse umane impiegate per la realizzazione dell'obiettivo Altri servizi coinvolti / Risorse finanziarie a disposizione (nessuna o elenco cap. uscita/entrata) Parametri Realizzato/non realizzato Attività svolta / Attività svolta 100%	visione di realizzo	ee i													
impiegate per la realizzazione dell'obiettivo Altri servizi coinvolti / Risorse finanziarie a disposizione (nessuna o elenco cap. uscita/entrata) Parametri Realizzato/non realizzato 100%															
realizzazione dell'obiettivo Altri servizi coinvolti Risorse finanziarie a disposizione (nessuna o elenco cap. uscita/entrata) Parametri Realizzato/non realizzato Azioni n. 1,2,3 100% 100% Realizzato Realizzato Realizzato	piegate per la	Z-pondenie								r					
Altri servizi coinvolti	<u> </u>	Tutto il personale del Settore	Azioni n. 1.	2.3		100%									
Risorse finanziarie a disposizione (nessuna o elenco cap. uscita/entrata) Parametri Realizzato/non realizzato Realizzato	'obiettivo	•		, ,-											
Risorse finanziarie a disposizione (nessuna o elenco cap. uscita/entrata) Parametri Realizzato/non realizzato Realizzato								•							
disposizione (nessuna o elenco cap. uscita/entrata) Parametri Realizzato/non realizzato Realizzato	ri servizi coinvolti	/													
elenco cap. uscita/entrata) Parametri Realizzato/non realizzato Realizzato	orse finanziarie a	/													
Parametri Realizzato/non realizzato Realizzato	osizione (nessuna o														
	co cap. uscita/entrata)														
(quantificazione di uno o	ametri	Realizzato/non realizzato				Realizzato									
	antificazione di uno o														
più elementi definiti in via () SI						() SI									
preventiva: numero															
assoluto che dimensiona () NO							() NO								
l'elemento di riferimento)		Disperse dei description					, and the second								
Indicatori Rispetto dei tempi previsti Realizzato		Rispetto dei tempi previsti				Reali	ızzato								
(Valori derivanti dal						0.61									
rapporto tra due parametri es.: indice di adeguatezza () SI					() SI										
						2.770									
quantitativa, indice di (i) NO (ii) NO						() NC)								

Valore desiderato	Raggiungimento dell'obiettivo al 100%	Realizzato
(Valore che ci si prefigge		
di ottenere. Si considera		() SI
raggiunto:		· ·
al 100% quando almeno il		() NO
95% dell'obiettivo è stato		0110
raggiunto; al 90% quando		
almeno l'85% è stato		
raggiunto)		

Obiettivo N. 3	Formazione in materia di codice appalti, anticorruzione, codice di comportamento e nelle materie di competenza													
Tipologia obiettivo	Obiettivo gestionale													
Descrizione sintetica	Formazione del personale per alm	neno 40 ore	all'ann	o in m	ateria	di codi	ice app	palti, a	nticorr	uzione	e, codi	ice di		
	comportamento, intelligenza artif	iciale e nelle	mater	ie di c	ompet	enza								
Finalità	Aggiornamento professionale dei	dipendenti												
Azioni e tempi	N. Azione e descrizione analitica	ı attività	Tem			attività								
			Gen	Feb	Mar		Mag			Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Azione n. 1: individuazione e iscrecorso	rizione al	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Azione n. 2: svolgimento corso di formazione	i	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Azione n. 3: relazione finale corsi di formazione effettuati dal Responsabile e dai dipendenti											X		
Previsione di realizzo	31.12.2025													
Risorse umane	Dipendente Attività svolta % di impiego r						o risp	etto a	ll'obi	ettivo				
impiegate per la	_													
realizzazione	Tutto il personale del Settore	Azioni 1,2	,3			100%								
dell'obiettivo														
Altri servizi coinvolti	1													
Risorse finanziarie a	Disponibilità di bilancio													
disposizione (nessuna o														
elenco cap. uscita/entrata)														
Parametri	Realizzato/non realizzato			Realizzato										
(quantificazione di uno o														
più elementi definiti in via preventiva: numero				() S	l									
assoluto che dimensiona														
l'elemento di riferimento)				() NO										
Indicatori	Rispetto dei tempi			Rea	lizzato	l								

(Valori derivanti dal		() SI
rapporto tra due parametri es.: indice di adeguatezza		ONO
quantitativa, indice di		() NO
tempestività)		
Valore desiderato	Raggiungimento dell'obiettivo al 100%	Realizzato
(Valore che ci si prefigge		
di ottenere. Si considera		() SI
raggiunto:		
al 100% quando almeno il		() NO
95% dell'obiettivo è stato		V
raggiunto; al 90% quando		
almeno 1'85% è stato		
raggiunto)		

	dell'implementazione di specific			alsias	i form	a di di	scrim	inazio		onitor	aggio)		
Tipologia obiettivo		Obiettivo gestionale												
Descrizione sintetica	Analisi del contesto interno ed es fisica e digitale	nalisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare situazioni critiche che impediscono la piena accessibilità sica e digitale												
Finalità	Migliorare l'inclusione sociale e l	la possibilità	di acc	esso a	ll'ente	alle pe	rsone	con di	sabilit	à				
Azioni e tempi	N. Azione e descrizione analitica attività Gen Feb			delle a Mar	ttività Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
	Azione n. 1: Accessibilità ai citta disabilità nei luoghi fisici in cui il di Busnago eroga servizi	l Comune	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Azione n. 2: Mettere a disposizio cittadini interfacce coerenti, fruib accessibili, in conformità con le I emanate ai sensi del CAD.	ili e	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Azione n. 3: Per favorire la piena accessibilità digitale dell'Ammini il personale comunale garantisce, telefonicamente o via e-mail il co supporto ai cittadini per ogni attivi connessa alla fruizione dei servizi anche per la compilazione della n	istrazione, anche estante vità i comunali,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Previsione di realizzo	31.12.2025	1												
Risorse umane	Dipendente	Attività sv	olta					% di i	mpieg	o risp	etto a	ll'obi	ettivo	
impiegate per la realizzazione dell'obiettivo	Tutto il personale del Settore	Azioni 1,2,3				100%								
Altri servizi coinvolti	1													
Risorse finanziarie a disposizione (nessuna o elenco cap. uscita/entrata) Parametri	Capitoli di PEG assegnati ad ogni Realizzato/non realizzato	i Responsabi	ile di S	ettore	Real	lizzato								

(quantificazione di uno o più elementi definiti in via		() SI
preventiva: numero assoluto che dimensiona		() NO
l'elemento di riferimento)		0110
Indicatori	Rispetto dei tempi	Realizzato
(Valori derivanti dal		
rapporto tra due parametri		() SI
es.: indice di adeguatezza		
quantitativa, indice di		() NO
tempestività)		
Valore desiderato	Raggiungimento dell'obiettivo al 100%	Realizzato
(Valore che ci si prefigge		
di ottenere. Si considera		() SI
raggiunto:		
al 100% quando almeno il 95% dell'obiettivo è stato		() NO
raggiunto; al 90% quando		
almeno l'85% è stato		
raggiunto)		