

# COMUNE DI BUSNAGO

## SCHEMA SINTETICA DEGLI OBIETTIVI ALLEGATA AL PEG – ANNO 2025

### SETTORE N. 1 - SETTORE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, TRIBUTI, POLIZIA LOCALE E INFORMATICA

OBIETTIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Peso (tot. 100 per ogni ufficio)
<b>UFFICIO POLIZIA LOCALE E INFORMATICA</b>		
n. 1	Creazione ZTL	30% (Polizia Locale)
n. 2	pattuglie serali n. 10 - serate in sicurezza controllo territorio	70% (Polizia Locale)
<b>DEMOGRAFICI</b>		
n. 3	cimitero sistemazione di tutto l'arretrato e aggiornamento banca dati obsoleta	50% (Demografici)
n. 4	creazione archivio cartaceo da inserire nel nuovo armadio rotante	50% (Demografici)
<b>UFFICIO MESSO</b>		
n. 5	notifica atti di accertamento presso domicilio	70% (Messo)
n. 6	Archiviazione in ordine alfabetico della documentazione di archivio degli uffici del servizio Entrate-Riscossione, dal Messo Comunale /Notificatore.	30% (Messo)
<b>AFFARI GENERALI E TRIBUTI</b>		
n. 7	Attività di accertamento Tributi	80% (Tributi)
n. 8	Predisposizione regolamento per la sponsorizzazione di rotatorie verdi e aiuole lungo la rete viaria comunale e/o provinciale	20% (Tributi)

14.01.2025

La Responsabile del Settore n. 1  
Affari Generale, Demografici, Tributi, Polizia Locale e Informatica – Mitena Zecca

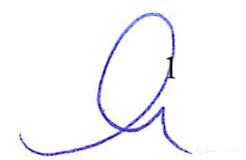


# COMUNE DI BUSNAGO

## SCHEMA DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ALLEGATA AL PEG – ANNO 2025

### SERVIZIO AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, TRIBUTI, POLIZIA LOCALE E INFORMATICA UFFICIO POLIZIA LOCALE

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Creazione ZTL</b>												
<b>Tipologia obiettivo</b>	Strategico												
<b>Collegamento al DUP</b>	Obiettivo Strategico n. 3.1 – Obiettivo Operativo n. 2												
<b>Descrizione sintetica</b>	CONTROLLO ACCESSO VARCHI STESURA BLACK LIST E RILASCIO AUTORIZZAZIONI AL TRANSITO LAVORO LUNGHISSIMO ED ESTREMAMENTE COMPLESSO												
<b>Finalità</b>	Tramite la predisposizione di posti di controllo nelle arterie ad alta densità di traffico assicurare il controllo della velocità dei veicoli circolanti in centro abitato.												
<b>Azioni e Tempi</b>	n. Azione e Descrizione analitica attività	Tempistica delle attività											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Azione n. 1 Verifica della strumentazione in dotazione ed eventuale adeguamento.						X						
	Azione n. 2 Predisposizione ed attivazione dell'attività di controllo						X	X	X	X	X	X	X



<b>Previsione di realizzo</b>	31/12/2024		
<b>Risorse umane impiegate per la realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Dipendente</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>% di impiego rispetto all'obiettivo</b>
	CLAUDIO ANDREOZZI ZECCA MILENA	Azione 1	80% 20%
<b>Altri Servizi coinvolti</b>	No		
<b>Risorse finanziarie a disposizione</b> <i>(nessuna o elenco cap. uscita/entrata)</i>	nessuna		
<b>Parametri</b> <i>(quantificazione di uno o più elementi definiti in via preventiva: numero assoluto che dimensiona l'elemento di riferimento)</i>	Azione n. 1 N. 15 ore a settimana		
<b>Indicatori</b> <i>(valore derivante dal rapporto tra due parametri es. indice di adeguatezza quantitativa, indice di tempestività)</i>			

**Valore desiderato**

*(risultato che ci si prefigge di ottenere.*

*Si considera raggiunto al 100% quando almeno il 95% dell'obiettivo è stato raggiunto, al 90% quando almeno l'85% dell'obiettivo è stato raggiunto e via di seguito)*

Raggiungimento delle finalità dell'obiettivo al 100%.

Busnago, 14/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI,  
TRIBUTI, POLIZIA LOCALE, INFORMATICA

Milena Zecca



# COMUNE DI BUSNAGO

## STATO ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ALLEGATA AL PEG – ANNO 2025 SERVIZIO AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, TRIBUTI, POLIZIA LOCALE E INFORMATICA UFFICIO POLIZIA LOCALE

<b>Obiettivo n. 2</b>	PATTUGLIE SERALI n. 10 - SERATE IN SICUREZZA CONTROLLO TERRITORIO												
<b>Tipologia obiettivo</b>	Strategico												
<b>Collegamento al DUP</b>	Obiettivo Strategico n. 3.1 – Obiettivo Operativo n. 1												
<b>Descrizione sintetica</b>	Controllo territorio												
<b>Finalità</b>	Tramite la predisposizione di posti di controllo nelle arterie ad alta densità di traffico assicurare il controllo dei veicoli circolanti, e verifica delle zone di aggregamenti giovanili												
<b>Azioni e Tempi</b>	n. Azione e Descrizione analitica attività	Tempistica delle attività											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Azione n. 1 Verifica della strumentazione in dotazione ed eventuale adeguamento.					X							
	Azione n. 2 Predisposizione ed attivazione dell'attività di controllo, con conseguenti sanzioni per violazioni cds, controllo territorio ore serale e cd "movida", controllo con Carabinieri, attività di controllo esercizi commerciali aperti, controllo parchi pubblici, interventi occorsi per aso ...							X		X	X	X	X

<b>Previsione di realizzo</b>	31/12/2024													
<b>Risorse umane impiegate per la realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Dipendente</b>	<b>Attività svolta</b>										<b>% di impiego rispetto all'obiettivo</b>		
	Milena Zecca	azione n. 1										20%		
	Cazzaniga Roberto	azione n. 2										10 pattuglie 80%		
<b>Altri Servizi coinvolti</b>	No													
<b>Risorse finanziarie a disposizione</b> <i>(nessuna o elenco cap. uscita/entrata)</i>	nessuna													
<b>Parametri</b> <i>(quantificazione di uno o più elementi definiti in via preventiva: numero assoluto che dimensiona l'elemento di riferimento)</i>	Azione n. 1 N. 6 ore per verifica; azione n. 2: N. 10 GIORNATE SERALI DI CONTROLLO;													

<p><b>Indicatori</b>  <i>(valore derivante dal rapporto tra due parametri es. indice di adeguatezza quantitativa, indice di tempestività)</i></p>	<p>azione n. 1: N. 2 ore per verifica  azione n. 2: N. 10 posti di controllo.</p>
<p><b>Valore desiderato</b>  <i>(risultato che ci si prefigge di ottenere.  Si considera raggiunto al 100% quando almeno il 95% dell'obiettivo è stato raggiunto, al 90% quando almeno l'85% dell'obiettivo è stato raggiunto e via di seguito)</i></p>	<p>Raggiungimento delle finalità dell'obiettivo al 90%. Effettuare controlli su strade provinciali e locali, garantendo la sicurezza della circolazione stradale e provvedendo all'aumento degli accertamenti al CDS.</p>

Busnago, 14/01/2025



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI,  
DEMOGRAFICI, TRIBUTI, POLIZIA LOCALE,  
INFORMATICA  
Milena Zecca

**COMUNE DI BUSNAGO**  
**PDO – SCHEDE DI DETTAGLIO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2025**

**SETTORE AFFARI GENERALI, TRIBUTI, DEMOGRAFICI, POLIZIA LOCALE E INFORMATICA**

<b>Obiettivo n. 3</b>	CIMITERO SISTEMAZIONE DI TUTTO L'ARRETRATO E AGGIORNAMENTO BANCA DATI OBSOLETA												
<b>Tipologia obiettivo</b>	Strategico												
<b>Collegamento al DUP</b>	Obiettivi Operativi non indicati in modo specifico, che si desumono dall'insieme delle attività ivi declinate.												
<b>Descrizione sintetica</b>	Criteri per assegnazione contributi – Creazione albo dei beneficiari INNOVAZIONE												
<b>Finalità</b>	Corretta applicazione degli istituti												
<b>Azioni e Tempi</b>	n. Azione e Descrizione analitica attività	Tempistica delle attività											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Azione n. 1 Sistemazione banca dati, archiviazione e informatizzazione di tutto il cimitero Emissione avvidi con il nuovo programma, emissione e coattivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>Dipendente</b>		<b>Attività svolta</b>					<b>% di impiego rispetto all'obiettivo</b>									
Elisa Giani cat. C1 Milena Zecca cat. D4		Tutte le azioni					80% 20%									
<b>Risorse finanziarie a disposizione</b> <i>(nessuna o elenco cap. uscita/entrata)</i>																
<b>Parametri</b> <i>(quantificazione di uno o più elementi definiti in via preventiva: numero assoluto che dimensiona l'elemento di riferimento)</i>									Realizzato    si            no							

<b>Indicatori</b> <i>(valore derivante dal rapporto tra due parametri es. indice di adeguatezza quantitativa, indice di tempestività)</i>		Realizzato    si            no
<b>Valore desiderato</b> <i>(risultato che ci si prefigge di ottenere. Si considera raggiunto al 100% quando almeno il 95% dell'obiettivo è stato raggiunto, al 90% quando almeno l'85% dell'obiettivo è stato raggiunto e via di seguito)</i>		Realizzato    si            no

Il Titolare delle Posizione Organizzativa n. 1  
Settore Affari Generali, Demografici, Tributi, Polizia Locale Informatica  
*Milena Zecca*

Busnago, 14/01/2025



**COMUNE DI BUSNAGO**  
**PDO – SCHEDE DI DETTAGLIO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2025**

**SETTORE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, TRIBUTI, POLIZIA LOCALE E INFORMATICA**

<b>Obiettivo n. 4</b>	CREAZIONE ARCHIVIO CARTACEO DA INSERIRE NEL NUOVO ARMADIO ROTANTE												
<b>Tipologia obiettivo</b>	Strategico												
<b>Collegamento al DUP</b>	Obiettivi Operativi non indicati in modo specifico, che si desumono dall'insieme delle attività ivi declinate.												
<b>Descrizione sintetica</b>	Archiviazione documenti nell'armadio rotante secondo la classificazione imposta dalla normativa												
<b>Finalità</b>	Adeguamento archivio ufficio demografico secondo le norme vigenti												
<b>Azioni e Tempi</b>	n. Azione e Descrizione analitica attività	Tempistica delle attività											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Azione n. 1 <u>Attività di esame documenti, archiviazione di quelli esistenti e inserimento secondo una classificazione nell'armadio rotante</u>					x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Dipendente</b>	<b>Attività svolta</b>					<b>% di impiego rispetto all'obiettivo</b>							

Alessandra Fuochi Cat. C1 Milena Zecca Cat. D4	Tutte le azioni	80%  20%
<b>Risorse finanziarie a disposizione</b> <i>(nessuna o elenco cap. uscita/entrata)</i>		
<b>Parametri</b> <i>(quantificazione di uno o più elementi definiti in via preventiva: numero assoluto che dimensiona l'elemento di riferimento)</i>		Realizzato    si            no
<b>Indicatori</b> <i>(valore derivante dal rapporto tra due parametri es. indice di adeguatezza quantitativa, indice di tempestività)</i>		Realizzato    si            no
<b>Valore desiderato</b> <i>(risultato che ci si prefigge di ottenere. Si considera raggiunto al 100% quando almeno il 95% dell'obiettivo è stato raggiunto, al 90% quando almeno l'85% dell'obiettivo è stato raggiunto e via di seguito)</i>		Realizzato    si            no

Busnago , 14/01/2025



IL RESPONSABILE  
Milena Zecca

**COMUNE DI BUSNAGO**  
**PDO – SCHEDE DI DETTAGLIO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2025**

**SETTORE AFFARI GENERALI, TRIBUTI, POLIZIA LOCALE E INFORMATICA**

<b>Obiettivo n. 5</b>	NOTIFICA ATTI DI ACCERTAMENTO PRESSO DOMICILIO												
<b>Tipologia obiettivo</b>	Strategico												
<b>Collegamento al DUP</b>	Obiettivi Operativi non indicati in modo specifico, che si desumono dall'insieme delle attività ivi declinate.												
<b>Descrizione sintetica</b>	Lotta all'evasione ed il recupero accelerato degli importi non riscossi al fine di aumentare l'autonomia finanziaria dell'ente e perseguire l'equità fiscale – notifiche atti al contribuente presso il proprio domicilio AL FINE DI EVITARE LE INGENTI SPESE DI SPEDIZIONE CHE OLTRE ALL'IMPORTANTE ESBORSO NON GARANTISCONO IL RECAPITO												
<b>Finalità</b>	Recupero evasione fiscale – L'innovazione consiste nell'incrocio dei dati con L'agenzia delle entrate gli atti di acquisto e la verifica con il catasto fabbricati e in caso di conformità convocazione del contribuente con definizione della pratica immediata. Sistemazione banca dati con segnalazione al catasto												
<b>Azioni e Tempi</b>	n. Azione e Descrizione analitica attività	Tempistica delle attività											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Azione n. 1 <u>Attività di NOTIFICA ATTI DI accertamento di evasione di imposta</u>						x	x	x	x	x	x	x

Dipendente	Attività svolta	% di impiego rispetto all'obiettivo
Marcello Buratti cat. B5 Milena Zecca cat. D4	Tutte le azioni	80% 20%
<b>Risorse finanziarie a disposizione</b> <i>(nessuna o elenco cap. uscita/entrata)</i>		
<b>Parametri</b> <i>(quantificazione di uno o più elementi definiti in via preventiva: numero assoluto che dimensiona l'elemento di riferimento)</i>		Realizzato    si            no
<b>Indicatori</b> <i>(valore derivante dal rapporto tra due parametri es. indice di adeguatezza quantitativa, indice di tempestività)</i>		Realizzato    si            no
<b>Valore desiderato</b> <i>(risultato che ci si prefigge di ottenere. Si considera raggiunto al 100% quando almeno il 95% dell'obiettivo è stato raggiunto, al 90% quando almeno l'85% dell'obiettivo è stato raggiunto e via di seguito)</i>		Realizzato    si            no

Busnago , 14/01/2025



IL RESPONSABILE  
Milena Zecca

**COMUNE DI BUSNAGO**  
**PDO – SCHEDE DI DETTAGLIO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2025**

**SETTORE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, TRIBUTI, POLIZIA LOCALE E INFORMATICA**

<b>Obiettivo n. 6</b>	Archiviazione in ordine alfabetico della documentazione di archivio degli uffici del servizio												
<b>Tipologia obiettivo</b>	Strategico												
<b>Collegamento al DUP</b>	Obiettivi Operativi non indicati in modo specifico, che si desumono dall'insieme delle attività ivi declinate.												
<b>Descrizione sintetica</b>	Archiviazione in ordine alfabetico della documentazione di archivio degli uffici del servizio												
<b>Finalità</b>													
<b>Azioni e Tempi</b>	n. Azione e Descrizione analitica attività	Tempistica delle attività											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Azione n. 1 <u>ARCHIVIO ATTI IN TEMPO REALE</u>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Azione n. 2												
<b>Dipendente</b>		<b>Attività svolta</b>				<b>% di impiego rispetto all'obiettivo</b>							

Rosalba Scalise B4 In serv. 30 ore Milena Zecca cat. D4	Tutte le azioni	80% 20%
<b>Risorse finanziarie a disposizione</b> <i>(nessuna o elenco cap. uscita/entrata)</i>		
<b>Parametri</b> <i>(quantificazione di uno o più elementi definiti in via preventiva: numero assoluto che dimensiona l'elemento di riferimento)</i>		Realizzato    si            no
<b>Indicatori</b> <i>(valore derivante dal rapporto tra due parametri es. indice di adeguatezza quantitativa, indice di tempestività)</i>		Realizzato    si            no
<b>Valore desiderato</b> <i>(risultato che ci si prefigge di ottenere. Si considera raggiunto al 100% quando almeno il 95% dell'obiettivo è stato raggiunto, al 90% quando almeno l'85% dell'obiettivo è stato raggiunto e via di seguito)</i>		Realizzato    si            no



Il Titolare delle Posizione Organizzativa n. 1  
 Settore Affari Generali, Demografico, Tributi, Polizia Locale  
 Sig.ra Milena Zecca

Busnago, 14/01/2025

**COMUNE DI BUSNAGO**  
**PDO – SCHEDE DI DETTAGLIO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2025**

**SETTORE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, TRIBUTI, POLIZIA LOCALE E INFORMATICA**

<b>Obiettivo n. 7</b>	Attività di accertamento TRIBUTI												
<b>Tipologia obiettivo</b>	Strategico												
<b>Collegamento al DUP</b>	Obiettivi Operativi non indicati in modo specifico, che si desumono dall'insieme delle attività ivi declinate.												
<b>Descrizione sintetica</b>	Lotta all'evasione ed il recupero accelerato degli importi non riscossi al fine di aumentare l'autonomia finanziaria dell'ente e perseguire l'equità fiscale												
<b>Finalità</b>	Recupero evasione fiscale – L'innovazione consiste nell'incrocio dei dati con L'agenzia delle entrate gli atti di acquisto e la verifica con il catasto fabbricati e in caso di conformità convocazione del contribuente con definizione della pratica immediata. Sistemazione banca dati con segnalazione al catasto												
<b>Azioni e Tempi</b>	n. Azione e Descrizione analitica attività	Tempistica delle attività											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Azione n. 1 <u>Attività di verifica e di accertamento di evasione di imposta, immissione dei dati necessari nonché effettuazione di tutte le attività amministrative per istruire e perfezionare il corretto iter procedurale: formazione avvisi di accertamento, notifica ai destinatari, riscossione degli avvisi emessi attraverso il controllo dei versamenti pervenuti, eventuale iscrizione a ruolo, ed esecuzione coattiva</u>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Dipendente	Attività svolta	% di impiego rispetto all'obiettivo
Emanuela Giani Cat.D1	Tutte le azioni	80%
Milena Zecca Cat. D4		20%
<b>Risorse finanziarie a disposizione</b> <i>(nessuna o elenco cap. uscita/entrata)</i>		
<b>Parametri</b> <i>(quantificazione di uno o più elementi definiti in via preventiva: numero assoluto che dimensiona l'elemento di riferimento)</i>		Realizzato    si            no
<b>Indicatori</b> <i>(valore derivante dal rapporto tra due parametri es. indice di adeguatezza quantitativa, indice di tempestività)</i>		Realizzato    si            no
<b>Valore desiderato</b> <i>(risultato che ci si prefigge di ottenere. Si considera raggiunto al 100% quando almeno il 95% dell'obiettivo è stato raggiunto, al 90% quando almeno l'85% dell'obiettivo è stato raggiunto e via di seguito)</i>		Realizzato    si            no

Busnago, 14/01/2025



IL RESPONSABILE  
Milena Zecca

**COMUNE DI BUSNAGO**  
**PDO – SCHEDE DI DETTAGLIO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2025**

**SETTORE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, TRIBUTI, POLIZIA LOCALE E INFORMATICA**

<b>Obiettivo n. 8</b>	Predisposizione regolamento per la sponsorizzazione di rotatorie verdi e aiuole lungo la rete viaria comunale e/o provinciale												
<b>Tipologia obiettivo</b>	Strategico												
<b>Collegamento al DUP</b>	Obiettivi Operativi non indicati in modo specifico, che si desumono dall'insieme delle attività ivi declinate.												
<b>Descrizione sintetica</b>	Coinvolgere e sensibilizzare le imprese, le attività commerciali e produttive sul tema della tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e gestione del patrimonio comunale. Incentivare la manutenzione, cura e gestione di aree verdi, con particolare riferimento alle aiuole e ai piccoli spazi verdi presenti nelle rotatorie del territorio, attraverso lo strumento della sponsorizzazione. Ottenere risparmi e ottimizzare le risorse economiche dedicate alla manutenzione delle suddette aree verdi												
<b>Finalità</b>	Corretta applicazione degli istituti												
<b>Azioni e Tempi</b>	n. Azione e Descrizione analitica attività	Tempistica delle attività											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Azione n. 1 <u>Individuazione dei criteri e modalità e predisposizione del regolamento</u>			x									

	Azione n. 2  <u>Presentazione dei regolamenti alla Commissione Consultiva per la trasparenza dell'attività amministrativa e alla Commissione consultiva territorio e ambiente e successiva proposta di approvazione da parte del Consiglio Comunale</u>					x							
	Azione n. 3 <u>Cura del procedimento amministrativo con presa d'atto degli obiettivi programmatici</u> Procedura amministrativa per l'assegnazione delle aree (avviso pubblico attuativo dei criteri contenuti nelle disposizioni regolamentari)						x	x	x				
	Azione n. 4  Controllo della regolare realizzazione degli impianti e della corretta e costante manutenzione dell'area assegnata									x	x	x	x
	<b>Dipendente</b>	<b>Attività svolta</b>					<b>% di impiego rispetto all'obiettivo</b>						
Emanuela Giani Cat. D1 Milena Zecca Cat. D4	Tutte le azioni					80% 20%							
<b>Risorse finanziarie a disposizione</b> (nessuna o elenco cap. uscita/entrata)													

<p><b>Parametri</b> (quantificazione di uno o più elementi definiti in via preventiva: numero assoluto che dimensiona l'elemento di riferimento)</p>		Realizzato    si            no
<p><b>Indicatori</b> (valore derivante dal rapporto tra due parametri es. indice di adeguatezza quantitativa, indice di tempestività)</p>		Realizzato    si            no
<p><b>Valore desiderato</b> (risultato che ci si prefigge di ottenere. Si considera raggiunto al 100% quando almeno il 95% dell'obiettivo è stato raggiunto, al 90% quando almeno l'85% dell'obiettivo è stato raggiunto e via di seguito)</p>		Realizzato    si            no

14.01.2025

Il Titolare delle Posizione Organizzativa n. 1  
Settore Affari Generali, Demografici, Tributi, Polizia Locale e Informatica  
Sig.ra Milena Zecca

