

OBIETTIVI ANNO 2025

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., evidenziando tempi di esecuzione e peso.

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA

RESPONSABILE: MONIA IALE

DIPENDENTI ASSEGNATI: NESSUNO

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività;
- Adeguamento fonti normative;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;
- Recupero evasione fiscale.

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria in scadenza il 31/12/2023, prorogato al 30/06/2025: - predisposizione bando e disciplinare di gara; - determina a contrarre; - espletamento gara su piattaforma telematica; - aggiudicazione. Tempi di realizzazione: 30 giugno 2025	30

	Indicatori risultato: predisposizione atti propedeutici alla gara.	
PNRR - PARTE FINANZIARIA	<p>La gestione contabile delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza prevede una serie di attività che possono essere di seguito riassunte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento alla normativa speciale in materia di ordinamento finanziario e contabile; - Classificazione delle entrate e delle spese secondo le regole del PNRR; - Gestione delle variazioni di bilancio in relazione agli interventi da inserire o modificare in corso d'anno; - Impegno, liquidazione e pagamento nel procedimento di spesa; - Imputazione e copertura finanziaria delle spese di investimento; - Gestione del fondo pluriennale vincolato in relazione alle spese di investimento; - Gestione contabile dei trasferimenti a rendicontazione; - Compilazione ed invio dei prospetti e questionari finalizzati al monitoraggio (parte finanziaria) dello stato di attuazione del PNRR (Questionario Corte dei conti – prospetti allegati al DUP e al bilancio di previsione, prospetti allegati al Questionario del Revisore dei conti sul bilancio di previsione e sul rendiconto di gestione); - Supporto all'Ufficio tecnico per la compilazione del monitoraggio ReGiS,(dati finanziari) e gestione documenti di spesa e di incasso necessari ai fini della rendicontazione. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 con prosecuzione nel 2026.</p>	30

	<p>Indicatori risultato: mandati di pagamento e reversali di incasso relativi a interventi PNRR, compilazione ed invio questionari e prospetti di rendicontazione progetti PNRR</p>	
<p>ATTUAZIONE PTPCT</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà: g) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) h) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento. In particolare, si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d. lgs. 97/2016. Ogni Area, responsabile dell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all’ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Indicatori risultato: Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata</p>	<p>10</p>

TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato. Il rispetto degli obiettivi sarà verificato attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018. Target: valori non superiori a 0.	30
-------------------------	---	----

OBIETTIVI AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

RESPONSABILE: ARCH. TARQUINIO DEL MATTO

DIPENDENTI ASSEGNATI: NESSUNO

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività di pianificazione;
- Razionalizzazione delle spese correnti con interventi di efficientamento;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;
- Programmazione degli interventi di opere pubbliche.

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Ricognizione barriere architettoniche edifici comunali. Studio di fattibilità tecnico economica sugli interventi da realizzare.	Il responsabile dell'Area dovrà procedere:	30

	<p>1) alla ricognizione delle barriere architettoniche presenti negli edifici comunali;</p> <p>2) alla predisposizione dello studio di fattibilità tecnico economica sugli interventi da realizzare.</p>	
<p>PNRR – PARTE TECNICA</p>	<p>PNRR - Monitoraggio ReGiS: Come previsto dall'articolo 1, comma 1043, legge 30 dicembre 2020, n. 178, il MEF-RGS ha reso disponibile uno strumento unico di supporto ai processi di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo del PNRR per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativi a ciascun progetto nell'ambito delle componenti del Next Generation EU. Il ReGiS garantirà il continuo e tempestivo presidio dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico degli interventi del PNRR, con particolare riferimento al monitoraggio dei progressi nell'attuazione, consentendo la puntuale e costante verifica, la gestione, il monitoraggio, e il controllo delle iniziative finanziate dal PNRR.</p> <p>Le attività da svolgere, dopo aver registrato i progetti, saranno le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestire eventuali modifiche progettuali; - Selezionare e censire le procedure di affidamento; - Gestire impegni, pagamenti e trasferimenti; - Gestire le spese e la documentazione probatoria a supporto; 	<p>30</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestire gli avanzamenti finanziari collegati alle Opzioni di costo semplificato e la documentazione probatoria a supporto; - Valorizzare gli indicatori associati al progetto di competenza <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 con prosecuzione nel 2026. Indicatori di risultato: Costante e puntuale aggiornamento della piattaforma di monitoraggio ReGiS.</p>	
ATTUAZIONE PTPCT	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà: g) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) h) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento. In particolare, si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d. lgs. 97/2016. Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso</p>	10

	<p>segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Indicatori risultato: Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata</p>	
TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	<p>Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato. Il rispetto degli obiettivi sarà verificato attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018. Target: valori non superiori a 0</p>	30

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA

RESPONSABILE: FERNANDO ANTONIO MARZOLINI

DIPENDENTI ASSEGNATI: VALENTINA PAGLIETTA

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- Sviluppo dei progetti connessi al PNRR sulla digitalizzazione della pubblica amministrazione "PA digitale 2026;

- Completamento delle operazioni in seguito alle variazioni della toponomastica comunale, ricongiungimento dati anagrafici ed elettorali;

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>Attuazione progetti connessi alla Next Generation EU di transizione digitale tramite attuazione del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). Contrattualizzazione finanziamenti connessi alla “PA digitale 2026”</p>	<p>Nell’ambito dell’iniziativa Next Generation EU, l’Italia, ha ricevuto risorse afferenti al Dispositivo di Ripresa e Resilienza (PNRR) al fine di finanziare tutti i progetti ritenuti validi e in linea con quelle che sono le missioni preposte, tra cui la transizione digitale nelle PA.</p> <p>Il Responsabile dell’Area dovrà andare a curare tutte le fasi riguardanti i progetti connessi al PNRR tramite la piattaforma “PA digitale 2026” a seconda della possibilità di accesso agli stessi (candidatura ove possibile) e delle tempistiche realizzative (rispetto delle scadenze, caricamento dei contratti e documenti richiesti in piattaforma, asseverazioni...).</p> <p>Nello specifico per l’annualità 2025, considerati i progetti già conclusi, sono individuabili i seguenti obiettivi da raggiungere di seguito specificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “PCM – Dipartimento per la trasformazione digitale – PNRR M1C1 investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale, Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali (PND)” contrattualizzazione e asseverazione; - “Misura 1.4.3 Adozione PagoPA” contrattualizzazione e asseverazione; - “Misura 1.4.3 Adozione app IO” candidatura, contrattualizzazione e asseverazione. 	<p>40</p>

	<p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 con prosecuzione nel 2026 in relazione alle tempistiche previste dalla legge.</p> <p>Indicatori di risultato: Asseverazione dei progetti da parte dei ministeri preposti.</p>	
<p>TOPONOMASTICA-ELETTORALE-ANAGRAFE</p>	<p>In seguito all'aggiornamento della toponomastica comunale, con relativo aggiornamento in anagrafe dei numeri civici e strade presenti sul territorio, si dovrà provvedere all'aggiornamento delle schede anagrafiche elettorali dei cittadini.</p> <p>Inoltre si verifichino eventuali errori e discordanze con i dati presenti sul sistema Halley con le segnalazioni fatte dai cittadini o d'ufficio successivi alla modifica effettuate in anagrafe</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 con prosecuzione nel 2025</p> <p>Indicatori risultato: Verifica relazione finale da parte del nucleo di valutazione</p>	<p>20</p>
<p>ATTUAZIONE PTPCT</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà: g) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) h) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento. In particolare, si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d. lgs. 97/2016. Ogni Area, responsabile</p>	<p>10</p>

	<p>dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata</p>	
TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	<p>Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato. Il rispetto degli obiettivi sarà verificato attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018. Target: valori non superiori a 0.</p>	30