

Allegato B)



COMUNE DI CALANNA (Città Metropolitana di Reggio Calabria)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024

SERVIZIO TECNICO

A. SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE

OPERE PUBBLICHE E SERVIZI MANUTENTIVI

- Programmazione, progettazione, direzione ed esecuzione opere pubbliche;
- Procedure di appalto opere pubbliche;
- Gestione programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici;
- Reperimento ed accertamento di risorse per il finanziamento di OO.PP.;
- Partenariato pubblico-privato; *project financing*;
- Rapporti con progettisti, tecnici in genere, imprese esecutrici e relativi contratti e convenzioni;
- Rapporti con l'A.N.A.C. (ex Autorità di Vigilanza per i lavori pubblici), Enti e Istituzioni varie in materia di OO.PP.;
- Statistiche, certificazioni ed atti vari inerenti le opere pubbliche;
- Lavori in economia;
- Lavori e interventi di somma urgenza;
- Sportello unico per gli espropri (procedimenti espropriativi per pubblica utilità e adempimenti connessi);
- Predisposizione di progetti e di domande per la partecipazione a bandi e finanziamenti erogati da altri Enti ed istituzioni, ecc.;
- Manutenzione patrimonio immobiliare comunale;
- Procedure di acquisto e/o dismissione di beni immobili;
- Trascrizioni nei registri immobiliari e adempimenti connessi.
- Strade e occupazione di suolo pubblico (parere di competenza);
- Parchi e giardini; verde pubblico;
- Servizi e impianti a rete;
- Gestione fornitura servizio idrico integrato (contratti, allacci, dismissioni, fornitura idropotabile da Sorical)
- Pronto intervento spurgo tombini;
- Gestione e manutenzione attrezzature tecniche;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro;

POLITICHE AMBIENTALI

- Servizio ecologia (raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani, assimilati e speciali) e igiene urbana;
- Politiche ambientali e tutela dell'ambiente (aria, suolo, rumore, elettromagnetismo);
- Rilascio autorizzazioni, pareri, nulla-osta, ecc., di competenza comunale, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 152/2006, e s.m.i. "Norme in Materia Ambientale", e relativa legislazione regionale vigente;
- Manutenzione aree interne ai cimiteri;

ASSETTO DEL TERRITORIO

- Pianificazione urbanistica e territoriale di livello generale;
- Formazione e gestione strumenti urbanistici particolareggiati e di attuazione;
- Tenuta e aggiornamento cartografia;
- Pianificazione e gestione dei programmi di edilizia residenziale e privata;
- Sportello unico per l'edilizia privata;
- Statistiche in materia edilizia;
- Controllo attività edilizia e tenuta dei cantieri;
- Definizione pratiche di condono edilizio;
- Rilascio certificati di agibilità;
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
- Vincoli inibitori e beni ambientali;
- Attestazione di idoneità alloggi;
- Gestione catasto urbano;
- Sportello catastale decentrato;
- Notifiche tipo frazionamento e mappali;
- Agricoltura;
- Tutela del paesaggio;
- Usi civici e demanio;
- Gestione beni confiscati alla criminalità organizzata;

PROTEZIONE CIVILE

- Tenuta e gestione Piano comunale di protezione civile;
- Gestione C.O.C.;
- Attività di supporto C.O.M.;
- Attività di pronto intervento e di reperibilità in casi d'urgenza;
- Collaborazione e rapporti con le strutture operative della protezione civile;
- Attività di informazione e di allerta in materia di fenomeni atmosferici avversi e calamità naturali;
- Sicurezza sul lavoro (limitatamente alle funzioni inerenti la gestione del personale, es.: visite mediche, rapporti con il Medico competente, Rappresentante lavoratori);

B. OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	Denominazione obiettivo	Descrizione	Indicatori	Tempi di Realizzazione	Peso
1	Opere pubbliche	<p>- Elaborazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025/2027 e dell'elenco annuale dei lavori 2025;</p> <p>- Realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche in corso attraverso il rispetto dei tempi e delle fasi previste in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritta nel programma.</p>	<p>- Redazione programma 2025- 2027;</p> <p>- Esecuzione delle opere previste nell'elenco annuale dei lavori 2024:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Consegna lavori sede municipale;2. consegna lavori opere urbanizzazione opere di urbanizzazione e messa in sicurezza strada comunale in loc. Villamesa nel comune di Calanna;	31/12/2024	30
2	Servizio rifiuti	Servizio di Raccolta differenziata porta a porta nella medesima forma associata con comune di Laganadi	Atti propedeutici all' aggiudicazione del servizio al gestore. Aggiudicazione del servizio di raccolta differenziata	31/12/2024	30
3	Amministrazione Trasparente	Popolamento sottosezioni di competenza	Pubblicazione tempestiva e secondo le tempistiche della legislazione in materia	31/12/2024	20
4	D.U.P. e programmazione Obiettivo trasversale	Predisposizione atti e adempimenti propedeutici all'adozione del DUP 25-27 e del Bilancio di Previsione 25-27 in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge	Atti e adempimenti di propria competenza propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione	31/12/2024	20

C. RISORSE ASSEGNATE

1. RISORSE UMANE

AREA PROFESSIONALE	PERSONALE IN SERVIZIO
Funzionario	Ing. Panella Maria Letizia
Operatore Esperto	Moncada Benito
Operatore	Orlando Filippo
Operatore	Giustra Orazio

2. RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità
PC	2
Stampante	1
Stampante in rete	1
Scuolabus	1
Fiat Panda	1
Motoape "Piaggio"	1
Decespugliatori	2
Saldatrice	1
Pompa Idrovora	1
Generatore Elettrico	1
Telefono Cellulare	1
Macchina Fotografica "Kodak"	1

RISORSE FINANZIARIE: Come da scheda allegata