



COMUNE DI CALANNA
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2024

SERVIZIO FINANZIARIO

A. SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE

RAGIONERIA E FINANZE

- Programmazione strategica (D.U.P.);
- Bilancio e programmazione economico-finanziaria;
- Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- Rendiconto di gestione;
- Contabilità generale e fiscale;
- Registrazione scritture per tenuta contabilità economica/analitica;
- Gestione pareggio di bilancio;
- Controllo di gestione;
- Assistenza e supporto all'Organo di revisione contabile;
- Tesoreria comunale;
- Gestione entrate di competenza;
- Gestione I.V.A.;
- Gestione I.R.A.P.;
- Gestione contabile mutui contratti dall'Ente;
- Gestione inventario e patrimonio (parte contabile);
- Mandati di pagamento e reversali di incasso;
- Gestione anagrafica debitori e creditori; tenuta e registrazione fatture;
- Rendicontazioni;
- Controllo registri e prospetti relativi alla resa del conto degli agenti contabili;
- Trattamento economico e previdenziale del personale a tempo indeterminato, dei dipendenti assunti concontratti di diversa tipologia e dei collaboratori a vario titolo in

servizio presso l'Ente;

- Spesa personale;
- Conto annuale e Relazione al Conto annuale;
- Cura dell'inventario comunale, con particolare riguardo agli atti ed alle operazioni necessarie all'elaborazione del conto del patrimonio;

PARTECIPAZIONI

- Costituzioni e dismissioni societarie;
- Rapporti con le società partecipate.
- Ricognizioni periodiche partecipazioni, applicazione normativa di riferimento, ecc

ENTRATE, TRIBUTI LOCALI E RISCOSSIONI

- Gestione IMU - TARI – Canone Unico Patrimoniale - Proventi da servizio idrico integrato (Letture, verifiche posizioni, fatturazione);
- Gestione entrate extratributarie ed entrate comunali in genere;
- Attività di controllo finalizzata alla lotta all'evasione fiscale;
- Reclamo e mediazione tributi locali;
- Riscossione entrate tributarie e patrimoniali;
- Riscossione coattiva (ruolo, ingiunzioni fiscali) e adempimenti connessi
- Rapporti con i concessionari di riscossione.

B. OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	Denominazione obiettivo	Descrizione	Indicatori	Tempi di Realizzazione	Peso
1	TRIBUTI	Avvisi di accertamento IMU relativamente agli anni per i quali il termine non sia prescritto.	L'obiettivo consiste nell'emissione di avvisi di accertamento IMU annualità: 2021 – 2022 - 2023	31.12.2024	30
2	DIGITALIZZAZIONE	Avvio servizi finanziati dai bandi di PADigitale2026	L'obiettivo consiste nella gestione dei contributi ministeriali per la digitalizzazione per l'avvio dei servizi	31.12.2024	20
3	DUP 2025-2027 e programmazione Obiettivo trasversale	Predisposizione atti e adempimenti propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge	Atti e adempimenti di propria competenza propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione	31.12.2024	30
3	PTPCT 2024-2026	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione, anche mediante richiesta di relazioni o verifiche a campione	31.12.2024	20

C. RISORSE ASSEGNATE

1. RISORSE UMANE

AREA PROFESSIONALE	PERSONALE IN SERVIZIO
Funzionario	Milena Chilà
Operatore Esperto (incardinato nel servizio finanziario da cui dipende e in utilizzazione al 50% presso il settore amministrativo)	Sinicropi Antonino
Operatore	Basile Caterina
Operatore (incardinato nel servizio finanziario da cui dipende e in utilizzazione al 50% presso il settore amministrativo)	Carluccio Annamaria

2. RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità
PC	3
Stampante	2
Fotocopiatore Multifunzione Condiviso	1

3. RISORSE FINANZIARIE: Come da scheda allegata