

AREA 1: Servizi al Cittadino Politiche Sociali e Pubblica Istruzione- Dirigente Dottore Letterio Lipari

Obiettivo 1 : Investimento 1.1.1 “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini” (Programma di intervento per prevenire l’istituzionalizzazione - P.I.P.P.I.) previsto dalla Missione 5 “Inclusione e coesione” - Componente 2 del piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Distretto Socio Sanitario D22

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Il principale obiettivo è insto nell’implementazione delle pratiche di intervento nei confronti delle famiglie vulnerabili, al fine di migliorarne la qualità di vita e di consentire ai bambini di crescere nell’ambito della propria famiglia. Con PIPPI si vuole sperimentare una nuova metodologia di intervento coinvolgendo l’Equipe Multidimensionale allargata e formalmente istituita che sarà responsabile dell’intervento sulla famiglia dalla fase della programmazione fino alla conclusione del lavoro. Altro obiettivo di PIPPI riguarda il coinvolgimento attivo in tutte le fasi dell’intervento delle famiglie che beneficeranno delle azioni. Ciò non solo consentirà di favorire il processo di co-responsabilizzazione dei componenti adulti dei nuclei familiari, ma favorirà altresì la costruzione di un intervento calibrato, specificatamente costruito sui bisogni e sulle risorse del nucleo.	Prosecuzione seconda fase di implementazione P.I.P.P.I. 12. Avvio terza fase P.I.P.P.I. 13. Monitoraggio e rendicontazione periodica.	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Maria Luisa Navarra - Dott. Bruno Francesco - Dott.ssa Marianna Cancaro - Dott.ssa Elena Pirrera - Dott. Filippo Rosselli	Miglioramento	Politiche sociali

Obiettivo 2 : Investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out tra gli operatori sociali” previsto dalla Missione 5 - Componente 2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Distretto socio

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
L’obiettivo della progettualità è rispondere alla crescente difficoltà insita nell’area sociale con metodologie idonee e formazioni mirate nei vari ambiti (povertà, disabilità, minori e immigrazione). L’attività progettuale è inquadrata sulla Supervisione mono-professionale individuale, di gruppo e d’equipe sviluppata sulla base delle esigenze prioritarie identificate. La principale finalità dell’azione progettuale è quella di puntare all’efficienza degli interventi e dei servizi offerti. In termini quantitativi si punterà a mantenere un numero elevato di professionisti che partecipino agli incontri di equipe e al miglioramento del clima di lavoro, in termini altresì di riduzione dei conflitti e di aumento della produttività e snellimento delle pratiche burocratiche.	Rispetto del cronoprogramma come da progetto. Monitoraggio e rendicontazione periodica.	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Maria Luisa Navarra - Dott. Bruno Francesco - Dott.ssa Marianna Cancaro - Dott. Filippo Rosselli	Miglioramento	Politiche sociali

Obiettivo 3 : Minori Ospiti presso comunità

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
L’obiettivo è quello di tutelare i minori che si trovano in una condizione di pericolo per la propria integrità fisica e psichica provvedendo al loro collocamento presso luogo sicuro. L’obiettivo è il costante monitoraggio del percorso intrapreso dal minore al fine di potere essere reinserito nel nucleo familiare di origine.	Presenza in carico dei minori e monitoraggio. Redazione e stipula convenzione con la struttura che accoglie il minore. Redazione determine di impegno di spesa e di liquidazione. Attività di rendicontazione e richiesta rimborso spese alla Regione siciliana.	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Maria Luisa Navarra - Ass. Amm.vo Falautano Orietta - Pirrera - Istr. Amm.vo Falautano Orietta	Miglioramento	Politiche sociali

Obiettivo 4: Affidi familiari

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Incentivazione all’affidamento familiare dei minori quale sistema di maggiore efficacia sul piano socio- psicologico e misura di risparmio dei costi di inserimento nella comunità. L’Ente provvede ad erogare, alla famiglia affidataria, un contributo pari almeno ad € 400,00 mensili più aumento Istat, e alla stipula della polizza di assicurazione che garantisca il minore affidato e gli affidatari da possibili rischi che sopravvengano al minore o che egli stesso provochi nel corso dell’affidamento.	Presenza in carico dei minori e monitoraggio. Redazione determina di impegno di spesa e di liquidazione mensile. Stipula polizza assicurativa.	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Maria Luisa Navarra - Istr. Amm.vo Falautano Orietta - Ass. soc. Dott.ssa Elena Pirrera	Miglioramento	Politiche sociali

Obiettivo 5: Spazio neutro

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
La finalità dello spazio neutro è favorire e sostenere la continuità della relazione tra genitori e figli che provengono da contesti di elevata conflittualità o di grave problematicità in un luogo protetto dove possano incontrarsi alla presenza di operatori competenti.	Accompagnamento alla risoluzione dei conflitti tra genitori e figli al fine di ripristinare i rapporti familiari	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Maria Luisa Navarra - Ass. soc. Dott.ssa Elena Pirrera	Miglioramento	Politiche sociali

Obiettivo 6: Ospitalità disabili mentali

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Questo Ente, ai sensi delle normative vigenti in materia, assicura l’ospitalità di disabili psichici presso strutture di assistenza disposta dal Dipartimento Salute Mentale- Centro Salute Mentale dell’ASP di Enna. Con le strutture di accoglienza vengono sottoscritte apposite convenzioni così come previsto dalla L.R. 9 maggio 1996, n. 22. E’ applicata la retta mensile e la retta giornaliera fissata dall’Assessorato alla Famiglia e Politiche sociali. Il Comune si fa carico di assicurare il rispetto delle esigenze dei disabili in collaborazione con il Servizio di Assistenza sociale dell’Asp. L’obiettivo che si vuole raggiungere è l’aggiornamento delle Convenzioni secondo le nuove direttive della Regione siciliana.	Redazione determine di impegno di spesa e di liquidazioni. Redazione e stipula convenzioni aggiornate.	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Maria Luisa Navarra - Istr. Amm.vo Orietta Falautano - Ass. sociale Dott. Giuseppe Occhino	Miglioramento	Politiche sociali

Obiettivo 7: Assistenza disabili gravi adulti e disabili gravi minori Distretto socio sanitario D22

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Erogazione servizi a sostegno dei soggetti disabili gravi adulti e minori, al fine di migliorare la qualità di vita, con utilizzo delle somme del “Fondo per la disabilità e per la non autosufficienza” assegnate al distretto D22 dal Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione siciliana.	Redazione piani individualizzati. Individuazione figure professionali. Redazione determine impegno di spesa e liquidazione. Attività di rendicontazione.	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Maria Luisa Navarra - Istr. Amm.vo Orietta Falautano - Ass. sociale Dott. Giuseppe Occhino	Miglioramento	Politiche sociali

Obiettivo 8: Trasporto disabili

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
L’obiettivo è la prosecuzione del servizio di trasporto disabili affidato ad un Ente del Terzo Settore per l’accompagnamento di un consistente numero di utenti presso L’AIAS al fine di sottoporsi a terapia riabilitativa secondo i programmi predisposti dalla locale ASP.	Predisposizione atti di liquidazione	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Maria Luisa Navarra - Ass. sociale Giuseppe Occhino	Consolidamento	Politiche sociali

Obiettivo 9:Segretariato Sociale e Politiche per la famiglia.

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
L’obiettivo del servizio di segretariato sociale e delle politiche per la famiglia è l’informazione e l’orientamento degli utenti in situazioni di disagio rispetto alle misure di intervento stabilite in loro favore, oltre ad assicurare la presa in carico dei nuclei familiari, le misure per il contrasto alla povertà e per l’avvio lavorativo anche con assegnazione di contributi ordinari e straordinari, buoni spesa e buoni salute. Il servizio provvede altresì alla promozione, tutela e sostegno delle responsabilità familiari, anche assicurando, mediante il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, il contrasto alla dispersione scolastica con misure di integrazione ed istruzione di minori in difficoltà.	Attività di informazione, orientamento e presa in carico soggetti fragili	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Occhino Giuseppe, Dott.ssa Pirrera Elena, Dott.ssa Buono Maria Rita, Dott.ssa Marianna Cancaro, Dott. Francesco Bruno	Miglioramento	Politiche sociali

Obiettivo 10: Redazione ed esecuzione dei progetti dei Cantieri di Servizi ai sensi della L. R. 5/2005

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
L’obiettivo è quello di sostenere i beneficiari rientranti nel bacino dei cantieri di servizio ai sensi della L. R. 5/2005, mediante la redazione delle progettualità per tutti gli uffici comunali e la predisposizione dell’atto deliberativo per l’approvazione dei progetti. Liquidazione mensile delle spettanze risultanti dalle ore effettivamente lavorate. Alla conclusione dei progetti, viene redatta la rendicontazione delle attività compiute al fine del rimborso delle somme da parte del competente Dipartimento Regionale per il lavoro.	Redazione degli schemi di delibera della Giunta. Redazione programmi di lavoro e richiesta finanziamento. Redazione determine di liquidazione. Attività di rendicontazione.	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Maria Luisa Navarra - Op. amm.vo Ferdinando Ingrà	Consolidamento	POLITICHE SOCIALI

Obiettivo 11: Bonus figlio

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO

Erogazione del bonus di 1.000,00 € per la nascita di un figlio. Tale contributo viene concesso in favore dei bambini nati o adottati nell'anno in corso procedendo all'erogazione con due piani di riparto secondo il periodo di nascita dei bambini. L'erogazione del bonus resta subordinata all'assegnazione delle somme al Comune di ENNA a seguito predisposizione di una graduatoria regionale che sarà redatta dal Dipartimento Regionale Famiglia e Politiche Sociali in base alla situazione economica equivalente (I.S.E.E) dei richiedenti.	Redazione atti di impegno e liquidazioni dei trasferimenti. reg.ii per bonus nascituri	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Maria Luisa Navarra	Consolidamento	Politiche sociali
--	--	---------------------	------------------------------	----------------	-------------------

Obiettivo 12: ASILI NIDO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Il servizio si occupa della gestione degli asilo nido comunali, assumendo gli impegni di spesa necessari per il funzionamento delle due strutture ubicate nel Comune, denominate "Girotondo" e "Bricoccolo".	Atti di impegno di spesa ed accertamento delle entrate derivanti dalla compartecipazione degli utenti alle spese di gestione dell'Asilo Nido, sulla base dei modelli ISEE allegati alle istanze di ammissione al beneficio.	Entro il 31/12/2025	Dott.Michele Schillaci - Oper. Amm. Esp. Giuseppe Di Gregorio, Istrutt. Scol. Domina Domenica, Istrutt. Scol. Alvano Maria Rita	Miglioramento	Pubblica Istruzione

Obiettivo 13: Mensa scolastica

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
L'obiettivo è il passaggio dal pasto unico al pasto completo con riduzione dell'utilizzo della plastica.	Atti di gara per affidamento servizio e successive determine di impegno e liquidazione	Entro il 31/12/2025	Dott.Michele Schillaci - Istruttore Ammin. Laura Bervegna - Op. Amm. Esp. Giuseppe Di Gregorio	Miglioramento	Pubblica Istruzione

Obiettivo 14: Asilo Nido Estivo

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Prolungamento delle attività degli Asili Nido Comunali Girotondo e Bricoccolo nel periodo estivo, per il tramite di una selezione di soggetti del terzo settore, in possesso di appositi requisiti, cui demandare la gestione del servizio in questione.	Atti propedeutici all'affidamento del servizio e successive determine di impegno di spesa e liquidazioni	Entro il 31/12/2025	Dott.Michele Schillaci - Op. Amm. Esp. Giuseppe Di Gregorio	Consolidamento	Pubblica Istruzione

Obiettivo 15: Trasporto scolastico

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Creare condizioni favorevoli al regolare svolgimento degli studi garantendo il servizio di trasporto agli alunni residenti nelle contrade (L.R. n. 1/79), nonché a quelli residenti nelle zone di Ferrante S. Anna e S. Lucia che frequentano la scuola elementare F. Paolo Neglia (regolamento comunale) con l'affidamento parziale del servizio a ditte esterne. Garantire inoltre il servizio di trasporto agli alunni costretti a servirsene di un mezzo pubblico di linea per frequentare scuole o istituti non esistenti nel Comune o nella frazione di residenza , mediante il rilascio di abbonamenti tramite ditte esistenti nel territorio comunale, concessionarie di percorsi diversi.	Atti propedeutici per affidamento del servizio. Redazione determine impegno di spesa e liquidazioni.	Entro il 31/12/2025	Dott. Michele Schillaci - Istruttore Ammin. Laura Bervegna, Op. Amm. Esp. Paolo Barbagallo	Miglioramento	Pubblica Istruzione

Obiettivo 16: Controllo della qualità servizio di refezione scolastica

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Al sensi dell'art. 147 del D. Lgs 267/200 (Testo Unico degli Enti Locali) viene demandato agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, di individuare strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Mediante la somministrazione di questionari alle famiglie, per il tramite delle Istituzioni Scolastiche interessate al Servizio mensa, viene ad essere eseguito il controllo sulla qualità del servizio della refezione scolastica.	Predisposizione di un questionario da somministrare alle famiglie interessate al servizio. Adozione determine di approvazione.	Entro il 31/12/2025	Dott.Michele Schillaci - Istrutt. Amm. Laura Bervegna	Miglioramento	Pubblica Istruzione

Obiettivo 17: Interventi a favore degli alunni diversamente abili o in difficoltà - ASACOM

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Creare condizioni favorevoli per garantire l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili o in difficoltà frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado mediante l'erogazione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione.	Affidamento servizio a mezzo voucher. Adozione determina di impegno di spesa e liquidazione	Entro il 31/12/2025	Dott. Michele Schillaci - Op. Amm. Esp. Ingrà Ferdinando	Consolidamento	Pubblica Istruzione

Obiettivo 18: Concessione contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo L.448/98 agli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Erogazione buoni libro per l'acquisto di testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di primo grado. Erogazione contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo compreso il primo e il secondo anno di scuola superiore e le classi terze, quarte e quinte superiori.	Predisposizione atti propedeutici all'erogazione del contributo. Adozione determine di impegno di spesa e di liquidazione.	Entro il 31/12/2025	Dott.Michele Schillaci - Oper. Amm. Esp. Giuseppe Di Gregorio	Consolidamento	Pubblica Istruzione

Obiettivo 19: Controllo della qualità servizio di trasporto scolastico

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Al sensi dell'art. 147 del D. Lgs 267/200 (Testo Unico degli Enti Locali) viene demandato agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, di individuare strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Mediante la somministrazione di questionari alle famiglie, per il tramite delle Istituzioni Scolastiche cui viene garantito il Servizio di trasporto scolastico, viene ad essere eseguito il controllo sulla qualità del servizio in questione.	Predisposizione di un questionario da somministrare alle famiglie interessate per il tramite delle Istituzioni scolastiche	Entro il 31/12/2025	Dott.Michele Schillaci - Istr. Ammin. Laura Bervegna	Miglioramento	Pubblica Istruzione

Obiettivo 20: Centri estivi - Attività socio educativa

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Assicurare l'organizzazione di attività socio educative o di quelle dettate dalle disposizioni impartite dal Ministero per le finalità di cui al presente obiettivo.	Adozione degli atti propedeutici alla liquidazione del contributo	Entro il 31/12/2025	Dott.Michele Schillaci - Dott. Filippo Rosselli	Consolidamento	Pubblica Istruzione

Obiettivo 21: SAD – Servizio di assistenza domiciliare agli anziani

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Servizio finanziato con risorse comunali. Si tratta di interventi assistenziali di tipo sociale ad anziani ultrasessantenni le cui condizioni di salute sono particolarmente problematiche trovandosi in condizione di fragilità presso il proprio domicilio atti a preservare il benessere fisico e psichico	Adozione Determina di approvazione graduatoria, di impegno in favore delle Cooperative erogatrici del servizio Adozione. Determine di Liquidazione in favore delle Cooperative erogatrici del servizio	Entro il 31/12/2025	Dott. Andrea Savoca - Istr. Amm.vo Angela Fiammetta - Dott.ssa Giuseppa Occhino	Consolidamento	Politiche sociali

Obiettivo 22: Ricovero anziani presso case di riposo

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Garantiamo gli inserimenti al centro incontro anziani di Enna Bassa oltrechè presso altre case di riposo in favore dei soggetti con difficoltà economiche	Adozione Determine di Impegno e Liquidazione in favore delle Case di riposo Adozione Determine di Accertamento e Riscossione della compartecipazione	Entro il 31/12/2025	Dott. Andrea Savoca - Dott. ssa Giusy Occhino	Consolidamento	Politiche sociali

Obiettivo 23: PNSCIA - Pac Anziani - Azioni a Rafforzamento Territoriale Sad - Servizio di Assistenza domiciliare anziani - Disretto Socio Sanitario D22

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Servizio Distrettuale finanziato con risorse ministeriali. Si tratta di interventi assistenziali di tipo sociale ad anziani ultrasessantenni le cui condizioni di salute sono particolarmente problematiche trovandosi in condizione di fragilità presso il proprio domicilio atti a preservare il benessere fisico e psichico	Adozione Determina di impegno in favore delle Cooperative erogatrici del servizio Adozione Determina di Liquidazione in favore delle Cooperative erogatrici del servizio Adozione Determina di riscossione del finanziamento ministeriale Attività di rendicontazione.	Entro il 31/12/2025	Dott. Andrea Savoca - Dott. Filippo Rosselli - Dott. ssa Giusy Occhino - Istr. Amm. Vo Angela Fiammetta	Miglioramento	Politiche sociali

Obiettivo 24: DopodiNoi - Distretto Socio Sanitario D22

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Programmi di accompagnamento all'autonomia e consapevolezza attraverso interventi per facilitare l'inclusione e autonomia delle persone con disabilità grave	Determine di Liquidazione in favore della Cooperativa erogatrice del servizio Adozione Determina di Accertamento e Riscossione del finanziamento Regionale Attività di controllo del servizio erogato Attività di rendicontazione	Entro il 31/12/2025	Dott. Andrea Savoca - Dott. Francesco Bruno - Dott. ssa Marianna Cancaro	Miglioramento	Politiche sociali

Obiettivo 25: Avviso Pubblico DesTeenzazione - Desideri in Azione - Distretto Socio Sanitario D22

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Partecipazione all'avviso pubblico per realizzare Spazi multifunzionali di esperienza per favorire la partecipazione, lo sviluppo delle potenzialità, l'integrazione, l'inclusione sociale, il contrasto alla dispersione scolastica e la valorizzazione delle competenze affettive e relazionali dei preadolescenti e degli adolescenti.	Adozione atti propedeutici all'avvio del progetto nel caso di ammissione al finanziamento.	Entro il 31/12/2025	Dott. Andrea Savoca - Dott. Francesco Bruno	Miglioramento	Politiche sociali

Obiettivo 26: GEPI - Ex Reddito di Cittadinanza oggi Sf/Adi

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Piattaforma per la gestione dei Patti per l'inclusione sociale (GePI), lo strumento per l'attuazione delle attività di competenza dei Comuni rivolte ai beneficiari delle nuove misure di inclusione sociale e lavorativa - Assegno di inclusione (Adi) e Supporto per la Formazione e il Lavoro (SfL). Attività di controllo dei requisiti di residenza, soggiorno e composizione del nucleo familiare dei richiedenti del Ex Reddito di cittadinanza oggi Sf/Adi	Attività di controllo dei requisiti di residenza, soggiorno e composizione del nucleo familiare dei richiedenti del Ex Reddito di cittadinanza oggi Sf/Adi	Entro il 31/12/2025	Dott. Andrea Savoca - Dott. ssa Maria Rita Buono - Op. Amm.vo Esperto Giuseppe di Gregorio	Consolidamento	Politiche sociali

Obiettivo 27: Centri incontro Anziani

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
I Centri d'Incontro per Anziani rappresentano un'importante risorsa del territorio caratterizzata da un'ampia fascia di cittadini collocati nella c.d. "Terza età". Rappresentato infatti un significativo momento di aggregazione e pertanto una risposta concreta ai problemi di solitudine che spesso accompagnano questa parte di popolazione. E' prevista l'introduzione di uno schema convenzionale che responsabilizzi ulteriormente i gestori delle strutture.	Adozione delibera di Giunta Municipale per riorganizzazione dei centri. Sottoscrizioni delle convenzioni. Dare seguito alle istanze presentate dai responsabili dei Centri Adozione Determina di Impegno e Liquidazione in favore dei locatori di due centri incontri anziani	Entro il 31/12/2025	Dott. Andrea Savoca - Dott. ssa Giusy Occhino	Miglioramento	Politiche sociali

Obiettivo 28: Contributi straordinari

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Il Regolamento di Assistenza Economica del Comune di Enna prevede la possibilità di riconoscere un contributo di carattere economico una tantum in favore di soggetti che versano in condizioni disagiate	Analisi preliminare da parte dell'assistente sociale. Adozione Determina di Impegno e Liquidazione del contributo in favore di soggetti che versano in condizioni disagiate individuate dall'assistente sociale	Entro il 31/12/2025	Dott. Andrea Savoca - Dott. ssa Giuseppa Occhino	Consolidamento	SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivo 29: Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche (SGAte)

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche (SGAte) ha consentito ai Comuni Italiani di adempire agli obblighi legislativi in tema di compensazione della spesa sostenuta dai clienti domestici in condizioni di disagio per la fornitura di energia elettrica, di gas naturale e di acqua. A partire dal 1 Gennaio 2021, con l'introduzione del Bonus Automatico per Disagio Economico, il Sistema SGAte continua a consentire ai Comuni Italiani di adempire agli obblighi legislativi in tema di compensazione della spesa sostenuta dai clienti domestici in condizioni di disagio fisico per la fornitura di energia elettrica.	Caricamento della documentazione trasmessa dai beneficiari sulla piattaforma Ricevuta invio documentazione	Entro il 31/12/2025	Dott. Andrea Savoca - Op. Amm. Vo Esperto Dott. Ferdinando Ingrà	Miglioramento	Politiche sociali

Obiettivo 30: PDZ 2019-2020 - Azione Centro Aggregazione Minori - Distretto Socio Sanitario D22

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
I Centri di aggregazione per minori, dislocati in ciascun comune del Distretto, si caratterizzano quale luogo di aggregazione per minori, residenti nei Comuni del Distretto D22 di età compresa tra i 0 e i 18 anni d'età e le loro famiglie. Tuttavia in casi di particolare necessità determinate dagli organismi a ciò preposti, l'età dei beneficiari può essere innalzata a 21 anni. I Centri accoglieranno minori in carico o individuati dai Servizi Sociali, residenti nei Comuni del Distretto. La mission dei Centri è quella di divenire un punto di ascolto e di accoglienza per tutti i minori divenendo così un punto di riferimento significativo per l'utente e la propria famiglia, nonché lavorare al fine di evitare eventuali processi di emarginazione e stigmatizzazione	Adozione degli atti di liquidazione in favore della Cooperativa affidataria. Attività di rendicontazione	Entro il 31/12/2025	Dott. Andrea Savoca - Dott. ssa Marianna Cancaro	Consolidamento	Politiche sociali

Obiettivo 31: PDZ 2013-2015 - Azione Contrasto alla Povertà - Avvio Lavorativo - Distretto Socio Sanitario D22

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Azione che si prefigge di supportare le persone in situazione di disagio e a rischio di emarginazione attraverso la sperimentazione di un servizio di accompagnamento e orientamento al lavoro; nello specifico è previsto che la finalità dell'intervento dell'Ente pubblico è di assistere nuclei familiari che versano in condizioni di disagio economico attraverso progetti personalizzati e azioni diversificate erogando loro un contributo per l'attività lavorativa prestata	Adozione degli atti necessari per un nuovo avvio dei beneficiari dell'azione Adozione delle Determina di Liquidazione in favore dei beneficiari	Entro il 31/12/2025	Dott. Andrea Savoca - Dott. ssa Giusy Occhino	Miglioramento	SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivo 32: Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021/2027 - Capacity Building - Distretto Socio Sanitario D22

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Azione finalizzata ad intervenire per il potenziamento delle capacità amministrative e progettuali (capacity building) degli uffici del Comune di Enna affinché diventino, per l'intero Distretto socio-sanitario di Enna, interlocutori formati e preparati per la corretta gestione delle procedure e dei servizi legati all'ingresso, al soggiorno e all'integrazione dei migranti, con l'obiettivo di migliorare, nell'intero comprensorio, i servizi offerti ai cittadini di paesi terzi rendendoli maggiormente confacenti alle esigenze della cittadinanza straniera.	Predisposizione atti per avvio del servizio.	Entro il 31/12/2025	Dott. Francesco Bruno	Miglioramento	Politiche sociali

Obiettivo 33: SIUSS					
DESCRIZIONE					
Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali (ex Casellario dell'assistenza): banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie.	Caricamento delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate dal Comune	Entro il 31/12/2025	Dott. Andrea Savoca	Consolidamento	Politiche sociali
Obiettivo 34: Fondo Nazionale Povertà - prosecuzione tirocinii					
Il Distretto socio-sanitario D22, nel favorire l'inclusione sociale delle persone maggiorenni in condizioni di vulnerabilità, ha previsto la prosecuzione dei Tirocinii di Inclusione sociale per i beneficiari dei nuclei familiari del R.E./R.D.C o presi in carico dai Servizi Sociali territoriali, residenti presso i 6 Comuni del Distretto socio-sanitario D22 (Enna, Calascibetta, Catenanuova, Centuripe, Valguarnera e Villorosa), che risultino disoccupati ed inseriti negli elenchi del Centro per l'impiego, che si trovino in stato di bisogno ed esclusione sociale. Il Tirocinio di Inclusione Sociale, quale strumento delle politiche attive del lavoro e intervento a contrasto della povertà dal D. Lgs. N. 147/2017, è identificato come un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale e lavorativa, all'autonomia e alla riabilitazione.	Adozione atti di proroga per alcuni beneficiari. Adozione delle Determinine di impegno e liquidazione in favore dei beneficiari. Attività di rendicontazione della spesa tramite portale multifondo	Entro il 31/12/2025	Dott. Francesco Bruno - Dott. Filippo Rosselli	Consolidamento	Politiche sociali
Obiettivo 35: Quota servizi fondo povertà Potenziamento organico servizi sociali distrettuali					
Nell'ambito delle risorse a valere sulla quota servizi fondo povertà è prevista l'assunzione di assistenti sociali assunti dal Distretto a tempo parziale e determinato che non appartengono all'Ufficio di Piano, consentendo di prolungare l'orario di lavoro, dedicando la propria attività di segretariato sociale con servizi di front-office e back-office. Le prestazioni interesseranno altresì gli interventi connessi alle progettualità dei piani distrettuali approvati e di altri interventi da garantire a livello distrettuale.	Adozione degli atti finalizzati al potenziamento organico dei servizi sociali distrettuali attraverso l'assunzione di assistenti sociali	Entro il 31/12/2025	Dott. Andrea Savoca - Dott. Francesco Bruno - Dott. ssa Marianna Cancaro	Miglioramento	Politiche sociali
Obiettivo 36: Monitoraggi SIOSS					
L'azione prevede il caricamento dei dati sulla piattaforma dedicata al sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali costituito dalla Banca dati dei servizi attivati e dalla Banca dati delle professioni e degli operatori sociali del distretto D22. L'obiettivo è costituito dal monitoraggio dell'utilizzo delle risorse dei fondi nazionali per il finanziamento del sistema degli interventi e dei servizi sociali.	Compilazione e periodico caricamento dati per il monitoraggio dell'utilizzo delle risorse dei fondi nazionali per il finanziamento del sistema degli interventi e dei servizi sociali.	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Maria Luisa Navarra - Dott. Francesco Bruno - Dott. Filippo Rosselli	Consolidamento	Politiche sociali
Obiettivo 37: Concessione buoni libro					
In esecuzione della L.R. n. 1/1979, si procederà alla concessione dei buoni libro per le scuole secondarie di primo grado.	Adozione atti di impegno di spesa e liquidazione.	Entro il 31/12/2025	Dott. Michele Schillaci - Istr. Laura Benvegna	Consolidamento	Pubblica istruzione
Obiettivo 38: Progetto prevenzione truffe agli anziani					
Progetto finalizzato alla sensibilizzazione e prevenzione della popolazione anziana contro le truffe.	Predisposizione atto di affidamento ad un Ente per la formazione degli anziani ed ai dipendenti comunali. Predisposizione di determina di impegno di spesa e di liquidazione.	Entro il 31/12/2025	Dott. Filippo Rosselli- Dott. Francesco Bruno	Miglioramento	Politiche sociali
Obiettivo 39: Avvio Lavorativo per lo svolgimento di Servizi Civici Comunali (finanziato con risorse comunali)					
Azione che si prefigge di supportare le persone in situazione di disagio e a rischio di emarginazione attraverso la sperimentazione di un servizio di accompagnamento e orientamento al lavoro; nello specifico è previsto che la finalità dell'intervento dell'Ente pubblico è di assistere nuclei familiari che versano in condizioni di disagio economico attraverso progetti personalizzati e azioni diversificate erogando loro un contributo per l'attività lavorativa prestata	Adozione degli atti necessari per l'avvio dei beneficiari dell'azione Adozione delle Determinine di Liquidazione in favore dei beneficiari	Entro il 31/12/2025	Dott. Francesco Bruno - Dott. Andrea Savoca - Dott.ssa Occhino Giuseppa	Miglioramento	Politiche sociali
Obiettivo 40: Progetti Utili alla Collettività (PUC) (finanziato con risorse a valere sulla quota servizi fondo povertà 2019-2020)					
Successivamente alla sottoscrizione del patto di attivazione digitale, i beneficiari Adi verranno avviati ad un percorso personalizzato di inclusione sociale e lavorativa, prevedendo la loro partecipazione a progetti utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il Comune di residenza.	Adozione degli atti necessari per l'avvio dei beneficiari dell'azione Adozione delle Determinine di impegno di spesa, di liquidazione ed attività di rendicontazionee monitoraggio tramite portali Gepi e Multifondo.	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Maria Rita Buono - Dott. Andrea Savoca - Dott. Filippo Rosselli	Miglioramento	Politiche sociali
Obiettivo 41: Servizi educativi tramite attivazione di voucher (finanziato con risorse a valere sulla quota servizi fondo povertà 2019-2020)					
Avvio del servizio educativo del distretto socio sanitario D22 erogato dalle cooperative accreditate all'albo distrettuale individuate dai beneficiari del servizio.	Adozione degli atti necessari per l'avvio del servizio Adozione delle Determinine di impegno di spesa, di liquidazione ed attività di rendicontazionee monitoraggio tramite portale Multifondo.	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Elena Pirrera - Dott.ssa Marianna Cancaro - Dott. Filippo Rosselli	Miglioramento	Politiche sociali

AREA 2 : Tecnica - Programmazione Urbanistica - Servizi Pubblici e Locali. Dirigente: Dott. Lucio Catania

Obiettivo 1	APPALTI E PROCEDURE ONLINE – MOP BDAP (Aggiornamento)
	DESCRIZIONE
	La Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) assicura il controllo e il monitoraggio delle Opere Pubbliche, attraverso la raccolta dei dati delle singole opere pubbliche consente di seguire sistematicamente le risorse finanziarie finalizzate e utilizzate, lo stato di avanzamento dei lavori, gli eventuali ritardi e le relative cause, così da ottenere un quadro d'insieme coerente ai fini della definizione degli interventi di politica economica, di revisione della spesa, di trasparenza e di condivisione delle informazioni a tutti gli attori coinvolti.
Obiettivo 2	APPALTI E PROCEDURE ONLINE (Piattaforma certificata dell'Ente)
	DESCRIZIONE
	Dal 1° gennaio 2024 tutte le procedure di affidamento di appalti di servizi, lavori e forniture del Comune di Enna avviene attraverso la piattaforma telematica enna.acquistitelematici.it., dove è contenuto l'albo dei fornitori (beni, servizi e lavori) e, dove, di volta in volta, sono svolte le diverse procedure di affidamento (diretto, negoziata con o senza bando e aperta).
Obiettivo 3	Gestione ambientale e rifiuti
	DESCRIZIONE
	Gestione dei rapporti tra l'Ente e il gestore del servizio (società in house ecoenNAServizi).
Obiettivo 4	Gestione utenze (immobili comunali)
	DESCRIZIONE
	Attivazione e disattivazioni contratti acqua, luce e gas; controllo e liquidazione delle forniture.
Obiettivo 5	Rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico
	DESCRIZIONE
	Trattasi del rilascio delle autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico per sottoservizi, dehors e per lavori edili.
Obiettivo 6	Gestione del parco automezzi
	DESCRIZIONE
	Il servizio gestisce le procedure (per tutto l'autoparco comunale) per la riparazione, revisione, tassa di circolazione, assicurazioni e acquisto carburante.
Obiettivo 7	Gestione pratiche Suap (Commercio, fiere, agricoltura, attività produttive e strutture ricettive)
	DESCRIZIONE
	Il Servizio sportello unico per le attività produttive (SUAP) si occupa del rilascio delle autorizzazioni per le attività ed impianti produttivi, impianti radio-elettrici; procedimenti AUA-PAURVIA- AIA; rilascio autorizzazioni per commercio, artigianato, fiere e mercati, suolo pubblico temporaneo, strutture ricettive e alberghiere, oltre che agricoltura e zootecnia.
Obiettivo 8	Gestione del servizio cimiteriale del Comune di Enna
	DESCRIZIONE
	Il servizio gestisce sia le attività di: manutenzione ordinaria del cimitero; le procedure di autorizzazione tumulazione e stumulazione; le concessioni dei loculi di sepoltura; le autorizzazioni di manutenzione delle cappelle.
Obiettivo 9	Attività di sicurezza sui luoghi di lavoro del Comune di Enna
	DESCRIZIONE
	Trattasi della formazione, in termini di sicurezza, di tutti i lavoratori dell'Ente, in funzione delle mansioni affidate; del controllo e della verifica delle dotazioni di sicurezza dei diversi ambienti di lavoro; della fornitura dei dispositivi individuali di sicurezza (DPI).
Obiettivo 10	Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole
	DESCRIZIONE
	Trattasi di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di modesta entità da eseguire nelle scuole proprietà comunale.
Obiettivo 11	Lavori di rimozione alberi pericolanti
	DESCRIZIONE
	Trattasi di servizi programmati e/o resi su segnalazione per manutenzione ordinaria per la potatura di tutti gli alberi in Enna Alta, Bassa e Pergusa. Trattasi manutenzione del verde da effettuare con opportune azioni atte a fronteggiare inconvenienti, e che il mancato intervento oltre a limitare la fruizione delle aree agli utenti, può essere pregiudizievole per l'igiene pubblica e privata e la sicurezza, con gravi ripercussioni per l'intorno data la vicinanza di diversi edifici e vie pubbliche .
Obiettivo 12	Interventi di disinfezione e derattizzazione su tutto il territorio comunale
	DESCRIZIONE

	A salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica, sono pianificati appositi interventi di disinfestazione biologica e chimica per contrastare il fenomeno della zanzara tigre, di derattizzazione, di lotta alla processionaria, nonché altri di interventi straordinari di disinfestazione del territorio comunale da parietaria ed altre vegetazioni allergizzanti ed infestanti, zecche, pulci ed altri insetti indesiderati. Gli interventi di derattizzazione, disinfestazione di tutto il territorio comunale sono effettuati in tempo utile affinché lo stesso servizio sia il più possibile adeguato ed incisivo al fine di evitare il raggiungimento dello stato adulto delle larve di insetti e la diffusione di roditori presenti nel nostro territorio quali ratti e/o topi che possono provocare gravi danni alla salute pubblica ed in particolare modo ai soggetti più esposti come i bambini e gli anziani e a tutti coloro che risultano predisposti alle allergie.
Obiettivo 13	Lavori di manutenzione verde pubblico
	DESCRIZIONE
	Trattasi di servizi per manutenzione straordinaria di decespugliamento e scerbamento programmati e su segnalazione di aree a verde incolte e relative pertinenze a Enna Alta, Bassa e Pergusa comprensivi di cigli stradali ed altro di competenza del Comune (con programmazione minima di n 2 Interventi annuali). Interventi necessari a garantire il decoro urbano e a far fronte a eventuali esposizione a rischio incendi.
Obiettivo 14	Manutenzione e riqualificazione patrimonio
	DESCRIZIONE
	Trattasi di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di modesta entità da eseguire sugli immobili di proprietà comunale
Obiettivo 15	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle bambinopoli
	DESCRIZIONE
	Trattasi di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle bambinopoli esistenti
Obiettivo 16	Manutenzione ordinaria e straordinaria Strade Comunali e vicinali
	DESCRIZIONE
	Trattasi di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi stradali scaturenti da segnalazioni
Obiettivo 17	Lavori di ristrutturazione e rifunzionalizzazione di un padiglione dell'Ex Ospedale Umberto I da destinare al CPIA
	DESCRIZIONE
	Trattasi di interventi di ristrutturazione di una porzione di edificio dell'Ex Ospedale Umberto I al fine di adeguarlo ad Uffici del CPIA
Obiettivo 18	Lavori di "Conservazione e valorizzazione del Castello di Lombardia, delle Aree archeologiche adiacenti e all'interno del complesso monumentale - 1° Stralcio - V.le Nino Savarese" - Missione 5 Inclusione e coesione - Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore – Ambiti di intervento/Misure 2 – Rigenerazione urbana e housing sociale – Investimento 2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
	DESCRIZIONE
	L'intervento riguarda la riqualificazione dell'area circostante il Castello e della piazza antistante.
Obiettivo 19	Completamento del Programma innovativo in ambito urbano denominato "Contratti di Quartiere II" Enna Centro
	DESCRIZIONE
	Trattasi dell'intervento relativo ai: "Lavori di recupero e risanamento di unità abitative nell'ambito dei piani di recupero - 1° stralcio del Progetto Contratto di quartiere II "Enna Centro". Gli immobili interessati dall'intervento sono 3: Via Porto Salvo; Via S. Miceli - Via S. Biagio; Via Cicerone - Via Plutone.
Obiettivo 20	Lavori di recupero e restauro del Complesso delle Benedettine - Missione 5 Inclusione e coesione - Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore – Ambiti di intervento/Misure 2 – Rigenerazione urbana e housing sociale – Investimento 2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
	DESCRIZIONE
	Trattasi dell'intervento relativo ai: "Lavori di recupero e restauro del Complesso delle Benedettine" Appalto integrato.
Obiettivo 21	Completamento lavori di riqualificazione e manutenzione impianti sportivi siti ad Enna nella C.da Venova e Villa Farina
	DESCRIZIONE
	Trattasi dei Lavori di manutenzione dell'impianto sportivo di esercizio "Campi da Tennis" e realizzazione di nuova "Club House" siti in Enna all'interno della Villa Farina.
Obiettivo 22	Lavori di recupero e restauro del Palazzo Comunale di P.zza Coppola e via Candrilli (Ex Mulino) - Missione 5 Inclusione e coesione - Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore – Ambiti di intervento/Misure 2 – Rigenerazione urbana e housing sociale – Investimento 2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
	DESCRIZIONE

	Trattasi dell'intervento relativo ai: "Lavori di ristrutturazione dei locali dell'ex Mulino di P.zza Coppola" - Appalto integrato.
Obiettivo 23	Cantieri regionali di Lavoro a valere sull'Avviso pubblico n. 2/2018
	DESCRIZIONE
	Trattasi degli interventi relativi al rifacimento di alcuni viali cimiteriali e del passaggio pedonale tra la Via Umbra e la Via Aldo Moro in Enna bassa.
Obiettivo 24	Esecuzione lavori di adeguamento ed abbattimento barriere architettoniche dei locali spogliatoio ed efficientamento energetico della copertura del blocco vasca della piscina comunale di Enna bassa.
	DESCRIZIONE
	L'intervento riguarda l'adeguamento dei locali spogliatoi e relative servizi igienici alle normative CONI e la contestuale sostituzione della copertura della Piscina Comunale di Enna, sita in Viale delle Olimpiadi/Piazzale Giulio Onesti, consistente nella rimozione delle lastre in cemento amianto, rimozione del controsoffitto interno metallico e posa di nuovo manto di copertura in pannelli sandwich isolati e ventilati.
Obiettivo 25	Lavori di ristrutturazione e rifunionalizzazione di un padiglione dell'ex Ospedale Umberto I a centro servizi sociali e del volontariato cittadino - Missione 5 Inclusione e coesione - Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore – Ambiti di intervento/Misure 2 – Rigenerazione urbana e housing sociale – Investimento 2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
	DESCRIZIONE
	L'intervento consiste nella rimodulazione degli spazi interni e della demolizione e ricostruzione della scala interna di collegamento ai due piani fuori terra.
Obiettivo 26	Progetto di ampliamento per la costruzione della palestra e degli spogliatoi nella scuola primaria del Villaggio di Pergusa Enna - Istituto comprensivo Neglia-Savarese - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.3: Investimento 1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole
	DESCRIZIONE
	L'intervento riguarda la costruzione di una palestra con annessi i locali da adibire a spogliatoio e un'aula per attività teoriche. Il nuovo volume è da realizzarsi in aderenza al plesso scolastico esistente nella parte posteriore, su un lotto di terreno di proprietà comunale, prevede la costruzione, nella parte posteriore in aderenza dell'edificio esistente, di due corpi di fabbrica affiancati.
Obiettivo 27	Progetto per la demolizione e ricostruzione della scuola materna F.P. Neglia di Enna, via Aldo Moro n.1 - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia
	DESCRIZIONE
Obiettivo 28	Riconversione funzionale dell'edificio di proprietà comunale sito ad Enna in via Valverde n. 1 da destinare ad asilo nido - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia
	DESCRIZIONE
	L'intervento prevede la riqualificazione dei primi tre piani già destinati a scuola ed in parte a scuola materna al fine di ampliare il numero dei posti disponibili negli asili nido o Nido d'infanzia per i bambini della fascia 0-3.
Obiettivo 29	Realizzazione impianto sportivo denominato "Palapisciotto" - Missione 5 Inclusione e Coesione - Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2) - Investimento 3.1 Sport e inclusione sociale
	DESCRIZIONE
	L'intervento prevede la realizzazione di un nuovo e moderno impianto sportivo indoor realizzato con fondazioni su pali in c.a.o. In elevazione si prevede l'utilizzo di una struttura portante in legno lamellare a sezione variabile e telo a doppia membrana in PVC pressurizzato per la sua copertura.
Obiettivo 30	Lavori di ampliamento area cimiteriale e assegnazione lotti.
	DESCRIZIONE
	Sistemazione dell'area di ampliamento cimiteriale e realizzazione di interventi per lo smaltimento e la raccolta delle acque meteoriche mediante l'esecuzione di due pozzi assorbenti, finalizzati all'assegnazione dei lotti.
Obiettivo 31	Lavori per la realizzazione del collegamento stradale tra Via G. Borremans e Via della Resistenza (progettazione esecutiva)
	DESCRIZIONE

	Il progetto riguarda la realizzazione di un tratto di viabilità (di circa 70 mt di lunghezza) che consenta il collegamento carrabile tra la via Guglielmo Borremans e la via della Resistenza, dove attualmente è presente uno stretto passaggio pedonale, al fine di una migliore fruizione di una porzione del tessuto urbano densamente popolato e, fatto più importante, consentirà di razionalizzare le vie di fuga primaria di protezione civile dell'area, rendendo possibile un più agevole accesso ai mezzi di emergenza.
Obiettivo 32	Realizzazione del Parco Urbano di Enna Bassa (progettazione PFT e ed esecutiva)
	DESCRIZIONE
	L'idea progettuale nasce da un concorso che ha posto quale l'obiettivo principale il concetto di parco urbano inteso quale "area a verde" i cui caratteri naturalistici costituiscono l'essenza dei luoghi da mantenere. La proposta progettuale - dalla quale deve prendere spunto l'incarico in argomento - prevede la conservazione morfologica e vegetazionale dell'intera area, con modesti interventi di caratterizzazione, volti a migliorare l'accessibilità e la potenzialità di fruizione degli spazi, quali: orti urbani, piccole passerelle e modeste installazioni modulari "Folies" realizzate con materiale di bioarchitettura.
Obiettivo 33	Completamento degli interventi di sistemazione idraulica dell'area circostante il Parco Urbano di Enna Bassa.
	DESCRIZIONE
	L'intervento è mirato alla risoluzione delle criticità idrogeologiche di un tratto del torrente Torricoda, posto in prossimità delle strutture universitarie utilizzate quali aule didattiche e laboratori che, in caso di eventi meteorici intensi, potrebbero essere causa di allagamenti delle strutture universitarie.
Obiettivo 34	Interventi urgenti per la manutenzione sul demanio idrico fluviale corsi d'acqua di tratti del torrente Torricoda ricadente nel territorio comunale di Enna - messa in sicurezza idraulica di tratti del torrente Torricoda (via Longi; C.da Canizzaro-Cutura; Lago Pergusa)
	DESCRIZIONE
	L'intervento riguarda la realizzazione delle seguenti opere: interventi diretti a ripristinare il regolare deflusso delle acque, pulizia dell'alveo e degli argini dalla folta vegetazione, canneti, rovi, parte di alberi e arbusti, ripristino protezione spondale mancante per circa 40 m; realizzazione di una gabbionata di circa 25 m. nel II tratto a valle. Ente finanziatore Autorità di Bacino - Soggetto attuatore Comune di Enna.
Obiettivo 35	Lavori eliminazione del serbatoio e di sistemazione della P.zza S. Sofia (progettazione esecutiva)
	DESCRIZIONE
	L'intervento mira alla eliminazione del serbatoio in disuso e la riqualificazione della P.zza S. Sofia.
Obiettivo 36	Ampliamento parcheggio zona Pisciotto
	DESCRIZIONE
	Progettazione ampliamento, rifunzionalizzazione e riqualificazione dell'area di parcheggio nella zona Pisciotto
Obiettivo 37	Redazione del PPA (Piani Particolareggiati Attuativi) C.da S. Caterina
	DESCRIZIONE
	Progettazione del Piano Particolareggiato in C.da S. Caterina
Obiettivo 38	Rielaborazione del PPA (Piani Particolareggiati Attuativi) dell'Area artigianale
	DESCRIZIONE
	Riguarda la rielaborazione del PPA, dovuta alla presenza di n. 2 lotti inutilizzabili (n. 3 e n. 21). Nello specifico, è prevista l'individuazione di complessivi n. 3 lotti, così distribuiti: 1). n. 2 lotti edificabili - di 1000 mq cadauno - nell'area precedentemente individuata per la realizzazione del "centro servizi"; 2). n. 1 lotto edificabile - di 1000 mq - in corrispondenza di una parte dell'area destinata a parcheggio, posta a nord est del piano particolareggiato, in prossimità del lotto n. 23. I lotti nn. 3 e 21, resi inutilizzabili per la presenza della condotta idrica, saranno destinati a verde attrezzato e parcheggio
Obiettivo 39	Regolamento inquinamento acustico
	DESCRIZIONE
	Il Regolamento disciplina le competenze comunali in materia di inquinamento acustico ai sensi della L. 447/95 e secondo i criteri riportati nelle "Linee guida per la classificazione in zone acustiche del territorio dei comuni della Regione Siciliana" (Decreto 11/09/07 dell'Assessore Territorio ed Ambiente).
Obiettivo 40	Regolamento per la manomissione del suolo
	DESCRIZIONE
	Il Regolamento disciplina le attività di posa di impianti sotterranei (sottoservizi) di qualsiasi natura, nonché quelle di manutenzione e riparazione delle reti esistenti e di allacciamento di utenze, negli spazi pubblici appartenenti al Comune di Enna.
Obiettivo 41	Gara d'ambito per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ATEM "ENNA"
	DESCRIZIONE
	ATEM ENNA – Attivazione delle procedure per il nuovo affidamento del servizio di distribuzione gas in attuazione del D.M. 226/2011 e ss.mm.ii.

AREA 3: Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione. Dirigente: Dottore Letterio Lipari

Obiettivo 1 : Riduzione dei termini di redazione del bilancio del rendiconto di gestione						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Con Decreto MEF del 23/07/2023, pubblicato sulla G.U.R.I. nr.181 del 04/08/2023, in vigore dal giorno successivo, è stata modificata la procedura di adozione del Bilancio di Previsione, oltre che del Piano Esecutivo di Gestione, ovvero sono stati modificati i principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011 e s.m.l. Pertanto trattasi di obblighi normativi non derogabili. I termini di adozione dei documenti contabili di programmazione sono stati notevolmente ridotti in via perentoria. E' previsto che il Consiglio approvi il bilancio di previsione e l'eventuale nota di aggiornamento al DUP entro il 31 dicembre di ciascun anno. Il regime di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del D.Lgs.267/2000 varrà solo per le situazioni tassative che saranno individuate dai decreti ministeriali di proroga. Il mutato quadro normativo ha modificato radicalmente le procedure e le competenze di tutti i soggetti interessati, in particolare del Responsabile del Servizio Finanziario, ovvero quelle espletate dallo scrivente.	Redazione degli schemi di delibera della Giunta	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Nunziata Meli	Miglioramento	FINANZIARIO	6
Obiettivo 2: Elaborazione ed aggiornamento schemi di determinazione aventi rilevanza contabile						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
La digitalizzazione dei procedimenti gestionali comporta l'elaborazione delle determinazioni con le medesime modalità. Occorre attivare il software gestionale che riduce i tempi dei procedimenti, riduce il consumo di carta, corregge ed accelera i procedimenti di pubblicazione degli atti, anche su Amministrazione Trasparente. Inoltre si determina un percorso ed un contenuto degli atti coerente con la normativa sugli affidamenti. Occorre prevedere l'aggiornamento tempestivo degli schemi in ragione delle modifiche normative in materia giuridica (appalti) e finanziaria, per ridurre i rischi di richiami illegittimi.	Pubblicazione determinazione in forma digitale. Elaborazione tempestiva di modelli aggiornati al novellato dettato normativo	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Nunziata Meli, Dott. Salvatore Anzelmo, Dott.ssa Marta Alessandra, Rag. Vincenzo Asaro, Dott. Giuseppe Bonasera	Miglioramento	FINANZIARIO	6
Obiettivo 3: Adeguamento Contrattazione Decentrata Personale Dirigente						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Dopo la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo e il via libera del Cdm, ARAN e sindacati rappresentativi è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il triennio 2019-2021 per i Dirigenti, e Segretari Comunali e Provinciali dell'Area dirigenziale delle Funzioni Locali. Il CCNL 2019/2021, riprendendo la scelta effettuata nella precedente tornata contrattuale, si compone: a) di una parte generale applicabile a tutti i destinatari del CCNL, salva diversa indicazione; b) di diverse sezioni applicabili esclusivamente a personale dirigente indicato nella sezione; così vi è quella per i Dirigenti (art. 33 e seguenti), quella per i Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali (art. 45 e seguenti) e quella per i Segretari (art. 54 e seguenti). Occorre dare esecuzione agli adempimenti giuridici ed economici derivanti dall'applicazione del novellato testo contrattuale.	Delibera autorizzazione sottoscrizione contrattazione decentrata	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Teresa Lavore, Dott.ssa Maria Luisa Vinciprova	Miglioramento	FINANZIARIO	6
Obiettivo 4: Recupero spese e carico sentenze tributarie						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Pur applicando procedure deflattive del contenzioso, occorre ulteriormente ridurre l'attitudine al conflitto mediante il recupero delle spese e dei carichi previsti nelle sentenze tributarie in cui i contribuenti sono risultati soccombenti. Occorre recuperare importi per tutti gli anni i cui termini di recupero non siano decaduti mediante l'invio di pertinente ordinanza ingiunzione.	Diffide emesse	Entro il 31/12/2025	Dott. Ugo Muscarà, Dott. Jean Carlo Avanzato	Miglioramento	TRIBUTI	6
Obiettivo 5 : Esecuzione piano annuale fabbisogno ed aggiornamento dotazione organica						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Tra gli atti di programmazione adottati dall'Ente vi è il Piano triennale del Fabbisogno del personale. Annualmente va data esecuzione alla prima annualità del piano. Detta programmazione deve essere varata in sede di adozione del DUP 2024/2026. Sono previste quattro diverse tipologie di selezione del personale: -concorsi pubblici; -selezioni interne per stabilizzazione; -procedure di integrazione oraria; -mobilità. In considerazione della tempistica con i quali sono pervenuti gli adeguamenti ed i chiarimenti normativi occorre acquisire almeno le istanze di partecipazione a tutte le procedure selettive entro l'anno 2024.	Adozione Piano Fabbisogno del personale 2024/2026 Pubblicazione di tutti i bandi di concorso dell'anno 2024	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Teresa Lavore, Dott.ssa Maria Vinciprova	Miglioramento	PERSONALE	6
Obiettivo 6: Adeguamento Contrattazione Decentrata Personale non Dirigente						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
In data 22/11/2022 è stato stipulato il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non Dirigente del Comparto Funzionari Locali, ovvero del Comparto che ha assorbito il previgente comparto delle Autorità Locali. Il nuovo Contratto ha profondamente modificato la disciplina giuridica ed economica del rapporto di lavoro del personale non Dirigente. Occorre pertanto ridefinire la Contrattazione Integrativa Decentrata del medesimo personale, alla luce degli adeguamenti infracontrattuali intervenuti dopo la stipula dell'ultimo contratto collettivo nazionale di lavoro. Peraltro la contrattazione decentrata potrebbe essere rideterminata dall'incombente rinnovo contrattuale.	Delibera autorizzazione sottoscrizione contrattazione decentrata	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Teresa Lavore, Dott.ssa Maria Vinciprova	Miglioramento	PERSONALE	6
Obiettivo 7: Determinazione valori medi aree fabbricabili per recupero gettito IMU						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Per le aree fabbricabili (art. 1, comma 746, della legge n. 160 del 2019) la base imponibile è costituita dal valore venale in comune commercio al 1° gennaio dell'anno di imposizione, o a far data dall'adozione degli strumenti urbanistici, tenendo conto dei seguenti elementi :zona territoriale di ubicazione ;indice di edificabilità ;destinazione d'uso consentita ;oneri per eventuali lavori di adattamento del terreno necessari per la costruzione ;prezzi medi rilevati sul mercato dalla vendita di aree aventi analoghe caratteristiche. I comuni, con proprio regolamento, possono determinare periodicamente e per zone omogenee i valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili, al fine della limitazione del potere di accertamento qualora l'imposta sia stata versata sulla base di un valore non inferiore a quello predeterminato (art. 1, comma 777, lett. d), della legge n. 160 del 2019). E' previsto l'invio degli avvisi di accertamento tributario a partire dall'anno 2020.	Delibera GM di individuazione dei valori delle microzone del territorio comunale Emissione di avvisi di accertamento tributario	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Nadia Marmo, Rag. Vincenzo Asaro	Miglioramento	TRIBUTI	6
Obiettivo 8: Regolarizzazioni contributive previdenziali						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
L'Inps sta trasmettendo numerose richieste di pagamento per regolarizzazioni contributive relative a personale cessate anche da più di dieci anni, con somme a debito dell'Ente. In molti casi l'errore non è stato determinato dall'Ente, ed occorre provvedere a fornire i dati previdenziali corretti all'Inps. In altri casi occorre conguagliare i versamenti previdenziali dichiarati negli anni di cessazione dal servizio dei dipendenti interessati. Occorre pertanto richiamare dagli archivi, anche da quello storico, documenti utili ad evitare pagamenti indebiti dell'Ente, oltre che ricalcolare gli importi liquidati. L'attività si rende necessario perché sovente l'ente previdenziale addebita importi già versati di cui non riesce ad identificarne gli estremi.	Prospetti di riliquidazione delle somme dovute	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Maria Vinciprova	Miglioramento	PERSONALE	6
Obiettivo 9: Piano delle Performance						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Sino all'anno 2023 il Comune di Enna ha affidato all'esterno le procedure di monitoraggio ed elaborazione dei piani della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, costituente dal 2022 allegato al P.I.A.O.. Detto costo, dall'anno 2024, non è più sostenuto in quanto all'interno dell'Area 3 si predispongono lo schema illustrativo degli obiettivi di performance, con il relativo report di monitoraggio periodico e a consuntivo. Ogni Area gestionale dovrà fornire i dati di avanzamento della realizzazione degli obiettivi.	Atti di impegno della spesa necessaria per la realizzazione dell'intervento -Redazione del POLA quale componente del PIAO	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Teresa Lavore, Dott. Ssa Maria Vinciprova, Dott. Ugo Muscarà, Dott.ssa Nunziata Meli	Miglioramento	PERSONALE	6
Obiettivo 10: Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
L'attuale regolamento degli uffici e dei servizi è stato adottato, nella stesura originaria, nel 2002. Le modifiche normative intervenute in venti anni, in termini di istituti, di procedimenti e di competenze, impongono una revisione della disciplina regolamentare. Separandola dalla disciplina delle procedure selettive del personale. Occorre uno strumento che renda agile la struttura organizzativa, e che consenta di adeguarla tempestivamente sulla base delle esigenze gestionali. Il regolamento, il cui schema è stato elaborato entro l'anno 2022, è oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali. Occorre pertanto completare le procedure volte al perfezionamento della procedura di adozione del regolamento, di cui è già stata adottata l'appendice relativa alla gestione delle presenze.	Deliberazione G.M. di adozione del regolamento, Verbali di confronto sindacale	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Teresa Lavore	Miglioramento	PERSONALE	6
Obiettivo 11: Rateazione importi riscossione coattiva						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
La notifica degli atti tributari costituiti da ordinanze-ingiunzioni pone la delicata valutazione della possibilità di rateizzare gli importi dovuti che, di norma, costituiscono importi cospicui in quanto afferiscono a più annualità tributarie. Pertanto, è approntata sul software gestionale una procedura che consenta l'applicazione delle norme regolamentari adottate con le deliberazioni consiliari nr. 08/2019 e nr.47/2020, unitamente alla disciplina di cui al comma 796 dell'art. 1 della Legge 160/2019, agevolando la riscossione di quanto dovuto. Dall'anno 2024 la procedura di rateazione si estende agli avvisi di accertamento esecutivi ai sensi del D.Lgs. 160/2019.	Elenco provvedimenti di rateazione	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Nadia Marmo, Dott. Luigi Riccobene, Dott. Jean Carlo Avanzato	Miglioramento	TRIBUTI	6

Obiettivo 12: Gestione contabile interventi finanziati con fondi PNRR						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Come indicato anche dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, nella Circolare delle procedure finanziarie PNRR del 26 luglio 2022, la gestione contabile dei finanziamenti PNRR implica un aggiornamento continuo dei documenti di programmazione finanziaria, oltre che una analitica e separata gestione contabile, ai fini della corretta rendicontazione delle spese sostenute per gli interventi effettuati. In termini di visto contabile, il Servizio Finanziario deve anche verificare che gli adempimenti formali degli atti di gestione delle entrate e delle spese rispondano ai dettami normativi e regolamentari che disciplinano dette spese.	Prospetti relativi alla gestione di cassa dei fondi PNRR - Stampa mastro capitoli di entrata e di spesa concernenti gli interventi PNRR	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Nunziata Meli, Dott. Salvatore Anzelmo, Dott.ssa Marta Alessandra	Miglioramento	FINANZIARIO	6
Obiettivo 13: Bonifica dati e recupero imposta di soggiorno						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Nell'anno 2022 è stata introdotta l'imposta di soggiorno, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23. E' stata acquisita una piattaforma digitale presso la quale si registrano tutti gli operatori, comunicando i dati dei pernottamenti e dei correlati versamenti. Alcune strutture non hanno ancora provveduto a registrarsi, ed a versare l'imposta dovuta. Attraverso l'acquisizione dei dati disponibili presso l'Autorità di Pubblica Sicurezza si intende rilevare le strutture inadempienti.	Diffide emesse	Entro il 31/12/2025	Dott. Ugo Muscarà, Dott. Ssa Rosalba Mirante	Miglioramento	FINANZIARIO	6
Obiettivo 14: Monitoraggio riscossione entrate vincolate						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
In base a quanto previsto dal punto 3.6 dell'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, in caso di trasferimenti a rendicontazione, l'Ente beneficiario ha titolo ad accertare le entrate con imputazione ai medesimi esercizi cui sono stati registrati gli impegni da parte dell'Ente erogatore ovvero, nel caso in cui l'erogatore non adotti il principio della competenza finanziaria potenziata, agli esercizi in cui l'Ente beneficiario stesso prevede di impegnare la spesa cui il trasferimento è destinato. Ciò significa che l'Ente beneficiario è tenuto ad imputare i trasferimenti in entrata solo all'esercizio in cui prevede di effettuare la relativa rendicontazione. Il Comune di Enna ha anticipati, negli anni, il pagamento di numerosi finanziamenti che rispondono ai predetti dettami giuscontabili. Occorre istituire un pertinente monitoraggio al fine di verificare se la rendicontazione sia stata espletata correttamente, ovvero accolta dall'ente finanziatore, o se sussistono le ragioni del mantenimento del pertinente residuo attivo.	Prospetto verifica rendicontazioni effettuate	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Nunziata Meli, Dott. Salvatore Anzelmo	Miglioramento	FINANZIARIO	6
Obiettivo 15: Comunicazione trimestrale dello Stock del debito commerciale						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
La legge 145/2018, all'art.1, comma 867, stabilisce che sono tenute alla comunicazione dello stock del debito tutte le amministrazioni pubbliche, individuate dalla legge 196/2009, art.1, comma 2. Fanno eccezione le amministrazioni pubbliche che aderiscono al regime Siope+. Per queste ultime, la comunicazione è obbligatoria fino alla chiusura dell'esercizio nel corso del quale hanno aderito a Siope+. Nei successivi esercizi, anche se non più obbligatoria, la comunicazione resta possibile ed è particolarmente consigliata se l'importo calcolato da PCC è differente da quello calcolato dai propri sistemi contabili. A partire dal 30 aprile 2024, il Ministero consiglia di effettuare le comunicazioni trimestrali in Area RGS, tenuto conto delle differenze riscontrabili dal sistema contabile dell'Ente. Il monitoraggio trimestrale si rende necessario per verificare l'andamento dei tempi di pagamento e dei ritardi di pagamento, per rispettare i conseguenti vincoli normativi.	Verifica stato adeguamenti	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Nunziata Meli	Consolidamento	FINANZIARIO	6
Obiettivo 16: Ricostruzione saldo vincoli di cassa						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Con Deliberazione n. 17/SEZAUT/2023/QMIG la Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie ha fornito i criteri per definire i casi in cui una entrata considerata vincolata, di competenza, da legge o da principi contabili debba essere considerata vincolata anche in termini di cassa. Sono state fatte rientrare nel novero delle entrate vincolate per cassa tutte le entrate aventi il requisito della "specifica destinazione" che viene attribuito dall'Ente in fase di programmazione. Pertanto vi rientrano: sanzioni codice della strada, proventi dei parcheggi a pagamento, imposta di soggiorno e contributo di sbarco, titoli abitativi edili e relative sanzioni. Inoltre l'Ente ha utilizzato molte risorse di cassa sulla base del principio dei "contributi a rendicontazione". Pertanto si rende necessario definire una situazione aggiornata dei vincoli di cassa, sulla base dei nuovi orientamenti giurisprudenziali, e monitorare lo stato dei contributi a rendicontazione non ancora rimborsati dagli enti finanziatori. Detto aggiornamento occorre, dopo il termine di ciascun esercizio finanziario, per adeguare i vincoli di cassa al novellato dettato normativo introdotto in sede di conversione del D.L. 60/2024	Prospetti saldi di cassa	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Nunziata Meli	Miglioramento	FINANZIARIO	6
Obiettivo 17: Nuove procedure dei prelievi da conti correnti postali						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Il d.m. 25 luglio 2023 precisa le modalità di contabilizzazione dei conti correnti bancari e postali con saldo positivo al 31 dicembre non ancora riversato in tesoreria. A decorrere dal 2023 è necessario evidenziare nel prospetto del risultato di amministrazione gli eventuali residui attivi incassati alla data del 31 dicembre in conti correnti postali e bancari ma ancora in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale. Pertanto occorre imputare all'esercizio di competenza i versamenti postali dell'anno corrente. Viceversa i saldi progressi devono essere imputati ad esercizi finanziari pregressi. Per evitare ritardi, omissioni ed errori occorre il personale di ciascuna area gestionale deve prelevare tempestivamente le rimesse postali, ivi comprese le rimesse derivanti da pagamenti mediante il sistema PAGOPA.	Documentazione saldi conti postali	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Nunziata Meli	Miglioramento	FINANZIARIO	6
Obiettivo 18: Elaborazione dati informativi richiesti da Arera						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
L'articolo 58 del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRUF), Delib. ARERA 15/2022/R/rif, prevede che entro il 31 marzo di ogni anno, a partire dal 2024, il gestore comunichi all'Autorità e all'Ente territorialmente competente il numero totale di utenze servite, aggiornato al 31 dicembre dell'anno precedente, suddivise per tipologia (domestica e non domestica), nonché le informazioni e i dati inerenti alle prestazioni soggette ai livelli generali di qualità, come registrati ai sensi dell'articolo 56. Il medesimo articolo 58 prevede che, per le sole gestioni ricadenti nello Schema I, per le quali non sono previsti livelli generali di qualità, in aggiunta al numero di utenze il gestore trasmetta una relazione, firmata dal suo legale rappresentante, attestante il rispetto degli obblighi di servizio. Il termine dell'adempimento è differito al 31 maggio 2024. Con la deliberazione 41/2024/R/rif, l'Autorità ha avviato un'indagine conoscitiva sui criteri di articolazione dei corrispettivi applicati nel servizio di gestione dei rifiuti urbani con riferimento sia alle utenze domestiche sia alle utenze non domestiche. Al fine di procedere a raccogliere le informazioni e i primi elementi di valutazione utili per lo svolgimento degli approfondimenti ritenuti necessari, è in fase di finalizzazione la raccolta dati di prossima apertura "Riconoscimento delle articolazioni dei corrispettivi del settore rifiut", con distinto riferimento sia all'anno 2022 sia all'anno 2023, rivolta ai gestori che svolgono, alla data di apertura della raccolta, l'attività di "gestione tariffe e rapporto con gli utenti" del Servizio di gestione dei rifiuti urbani. Il termine ultimo per l'invio della raccolta dati, secondo le modalità indicate nel Manuale di istruzioni, è fissato entro il 4 giugno 2024. Dall'anno 2025 occorre anche fornire alla Cassa per i servizi igienici ed ambientali (CSEA) i dati delle componenti perequative per il settore rifiuti, giusta circolare 59/2024.	Ricevute trasmissione dati	Entro il 31/12/2025	Dott.Luigi Riccobene	Miglioramento	TRIBUTI	6
Obiettivo 19: Affidamento del servizio di Tesoreria						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Nel corso dell'anno 2024 sono state esperite due procedure, risultate infruttuose, per un nuovo affidamento del servizio di Tesoreria, scaduto il 31/12/2024, ricercando sul mercato istituti di credito che riescano a garantire una maggiore e migliore digitalizzazione delle procedure di cassa, con particolare riferimento alle procedure di incasso per rendere più veloce e più intelligibile la gestione delle carte contabili. Si farà riferimento allo schema di convenzione proposto da AGID, opportunamente adeguato rispetto agli interessi dell'Ente. E' previsto l'affidamento del servizio per un quinquennio. Occorre pertanto esperire nuovamente la procedura di affidamento.	Determinazione di avviamento della procedura di affidamento	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Nunziata Meli, Dott.ssa Rosalba Mirante	Miglioramento	FINANZIARIO	6
Obiettivo 20: Definizione dei costi standard						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
L'applicazione della disciplina della legge delega in materia di federalismo fiscale (L.42/2009), delle disposizioni attuative riguardanti la determinazione dei fabbisogni standard (d.lgs.216/2010), e l'applicazione dell'art. 5 dello stesso decreto ai comuni e alle unioni di comuni della Regione Sicilia è stata introdotta dalla legge regionale n.15 dell'11 agosto 2017, in tal modo i trasferimenti della Regione Sicilia agli enti locali siciliani dovrebbero essere parametrati agli standard dei costi sostenuti dagli stessi nei vari servizi, avendo a riferimento la gestione finanziaria 2018. La redazione dei pertinenti prospetti richiede la rielaborazione dei dati in termini di contabilità analitica. La mancata redazione dei dati richiesti comporta la sospensione dell'erogazione dei trasferimenti erariali.	Ricevuta invio dati	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Nunziata Meli, Dott. Salvatore Anzelmo, Dott.ssa Maria Vinciprova	Consolidamento	FINANZIARIO	6
Obiettivo 21: Dichiarazioni fiscali anno 2025						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Diverse sono le dichiarazioni fiscali elaborate e prodotte dagli enti locali, il cui mancato o ritardato inoltro, e correlato pagamento, determina maggiori oneri sanzionatori a carico dell'ente locale medesimo. In particolare la dichiarazione IRAP può essere presentata entro il 30 novembre 2025. La dichiarazione annuale IVA va presentata entro il 30 aprile 2025. La dichiarazione annuale dei sostituti di imposta sui compensi erogati (mod. 770) va prodotta entro il 31 ottobre 2025. Il modello di Certificazione Unica va inoltrata all'Agenzia delle Entrate entro il 7 marzo, e consegnata ai percettori entro il 31 marzo. A partire dal mese di luglio, i sostituti d'imposta sono tenuti ad effettuare il conguaglio in busta paga delle risultanze fiscali generate a seguito della presentazione del modello 730 da parte dei propri lavoratori dipendenti. I soggetti IVA trimestrali sono tenuti alla liquidazione entro il giorno 16 del secondo mese successivo al trimestre di riferimento con una maggiorazione dell'1% a titolo di interessi.	Ricevuta invio dichiarazioni	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Nunziata Meli, Dott.ssa Maria Vinciprova, Dott.ssa Rosalba Mirante	Consolidamento	FINANZIARIO	6
Obiettivo 22: Dichiarazione IRAP con il metodo commerciale						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO

Dall'anno 2017 l'ente gestisce l'IRAP relativa alle retribuzioni del personale dipendente con il cd metodo commerciale per la parte dei dipendenti adibiti ad attività a rilevanza commerciale. Detto metodo , basato sul calcolo del saldo tra i ricavi ed i costi di competenza, vincola per almeno un triennio. Su detto saldo si applica l'aliquota del 3,9%, anziché dell'8,5% sulle retribuzioni, come previsto nel metodo retributivo. Il risparmio in termini di costi è evidente.	Ricevuta invio dichiarazione	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Rosalba Mirante,Dott.ssa Maria Luisa Vinciprova,Dott.ssa Nunziata Meli	Consolidamento	FINANZIARIO	6
Obiettivo 23 : Monitoraggio salvaguardia equilibri di bilancio						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Gli artt. 153 e 193 del D.Lgs. 267/2000 prevedono le fattispecie che danno luogo a provvedimenti di riequilibrio e di monitoraggio , da effettuare almeno una volta l'anno entro il 31 luglio 2022.Il monitoraggio continuo impone la verifica periodica dell'andamento delle entrate e delle spese	Delibera di Consiglio Comunale di Assestamento e di Riequilibrio della Gestione	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Nunziata Meli	Consolidamento	FINANZIARIO	6
Obiettivo 24: Aggiornamento inventario bene mobili						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Già nell'anno 2018 si è proceduto, con riferimento ai dati esistenti al 31.12.2017, alla conciliazione dei dati inventariali preesistenti con i criteri previsti dal principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011. Nell'anno 2024 occorre procedere all'adeguamento dello stesso con i dati delle variazioni intervenute nell'anno 2023, oltre che al completamento della bonifica dei dati preesistenti.	Determina dirigenziale di aggiornamento dell'inventario	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Rosalba Mirante	Consolidamento	FINANZIARIO	6
Obiettivo 25 : Aggiornamento banche dati BDAP e Corte dei Conti						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Il 12 maggio 2016 è stato emanato il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze che, in applicazione dell'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009 n. 196 e dell'articolo 4, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 118 del 2011, definisce le modalità di trasmissione dei bilanci e dei dati contabili delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano, degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato. Per gli enti territoriali, i Consigli regionali, gli enti locali ed i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria, il decreto prevede la trasmissione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato entro 30 giorni dall'approvazione, compresi i relativi allegati, il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, e i dati di previsione e di rendiconto secondo la struttura del piano dei conti integrato. In caso di mancata trasmissione dei dati alla BDAP, l'Ente incorre nella sanzione di cui all'articolo 9, comma 1 quinquies, del d.l. 113/2016, che preclude ogni possibilità di "procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo". La compilazione ed invio del questionario sui debiti fuori bilancio che la Corte dei conti sottopone annualmente a tutti i comuni, alle città metropolitane e alle province è disciplinato dall'art. 13, comma 6 del D.L. 22/12/1981, n. 786 (convertito con legge 26 febbraio 1982, n. 51).	Ricevuta trasmissione dati	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Nunziata Meli	Consolidamento	FINANZIARIO	6
Obiettivo 26 : Attività di supporto						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
L'ufficio di segreteria dell'area 3 provvede, a differenza delle altre segreterie di Area, a smistare gli atti aventi rilevanza contabile adottati da tutte le aree gestionali. La rapidità di inoltro di tali atti agli uffici competenti consente di renderli esecutivi in tempi brevi. Inoltre gestisce i rapporti con le varie aree gestionali per la correzione dei predetti atti ove necessario.	Assegnazione delle determinazioni dirigenziali agli uffici Entrate e Spese entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento	Entro il 31/12/2025	Dott. Ugo Muscarà	Consolidamento	FINANZIARIO	6
Obiettivo 27: Aggiornamento banca dati contenzioso tributario						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Con la deliberazione G.M. nr. 59/2018 è stata assegnata la competenza sul contenzioso tributario all'Area 3. Al fine di avere uno stato sempre attuale del contenzioso tributario in itinere, e per verificare la bontà delle azioni poste in essere ai fini deflattivi del contenzioso stesso, è necessario aggiornare una banca data che riporti tutte le fasi di ciascun contenzioso. In tal modo sarà possibile monitorare l'andamento dello stesso e prevenire eventuali elementi di criticità.	Liste di aggiornamento Costituzione in giudizio entro i termini	Entro il 31/12/2025	Dott. Jean Carlo Avanzato	Consolidamento	TRIBUTI	6
Obiettivo 28: Emissione avvisi accertamento IMU 2020 e TASI 2020						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
La finalità dell'attività è il recupero delle entrate conosciute e non pagate dai contribuenti, oltre che quelle rinvenute a seguito di omessa o infedele dichiarazione da parte dei contribuenti. Per l'anno 2025 è prevista l'emissione di avvisi di accertamento tributario per l'anno di tributo 2020.	Determine di accertamento dei provvedimenti emessi , Redazione degli avvisi di accertamento entro il mese di novembre nella misura almeno dell'85 % di tutti gli avvisi emessi nell'anno	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Nadia Marmo	Consolidamento	TRIBUTI	6
Obiettivo 29: Emissione avvisi di accertamento TARI 2020						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
La finalità dell'attività è il recupero delle entrate conosciute e non pagate dai contribuenti, oltre che quelle rinvenute a seguito di omessa o infedele dichiarazione da parte dei contribuenti. Per l'anno 2025 è prevista l'emissione di avvisi di accertamento tributario per l'anno di tributo 2020.	Determine di accertamento dei provvedimenti emessi Redazione degli avvisi di accertamento entro il mese di novembre nella misura almeno dell'85 % di tutti gli avvisi emessi nell'anno	Entro il 31/12/2025	Dott.Luigi Riccobene	Consolidamento	TRIBUTI	6
Obiettivo 30 :Procedure deflative dell'accertamento: adesione e ravvedimento						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Nella fase di relazione con il contribuente a seguito dell'emissione di avvisi di accertamento , gli uffici propongono al contribuente di regolarizzare la propria posizione anche per gli anni successivi a quell'oggetto dell'attività accertativa già maturata. In tal modo il contribuente può assolvere i propri debiti tributari degli anni pregressi con importi agevolati in termini di sanzioni ed interessi, posto che per dette annualità l'attività accertativa non è stata ancora posta in essere. Ciò consente di velocizzare la capacità di riscossione delle entrate , e di ridurre i carichi di lavoro per l'attività accertativa degli anni successivi.	Numero di ravvedimenti perfezionati nell'anno	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Nadia Marmo, Dott.Luigi Riccobene, Dott. Jean Carlo Avanzato	Consolidamento	TRIBUTI	6
Obiettivo 31: Rispetto delle scadenze delle rivelazioni statistiche						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Attuazione degli obblighi di legge in materia di Statistica cui sono chiamati a concorrere gli enti locali	Trasmissione delle schede di rilevanza statistica entro i termini	Entro il 31/12/2025	Dott. Andrea Diamante	Consolidamento	DEMOGRAFICI	6
Obiettivo 32: Rinnovo postazioni di lavoro - PC						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Il Servizio Informatico ha acquistato n.40 personal computer al fine di rinnovare le postazioni di lavoro individuali. Ciò in quanto oltre a sopprimere alla obsolescenza delle attrezzature si è costretti ad un aggiornamento dei sistemi operativi, quali ad esempio Microsoft Windows 7, non più supportati dalla casa produttrice. Questo oltre a causare rallentamenti nelle ordinarie attività lavorative espone il sistema informatico comunale al rischio di intrusioni e minacce informatiche che hanno violato la vulnerabilità di vecchi sistemi non più aggiornati. Tutti i nuovi PC verranno preventivamente configurati con tutti i software applicativi, collegati in rete con l'assegnazione di un indirizzo IP dedicato e poi, successivamente, trasferiti nella sede dell'ufficio di destinazione e infine installato e configurato con le stampanti di rete locali. Considerando il parco installato che conta oltre 300 postazioni di lavoro la sostituzione di 40 PC costituisce un grande impegno professionale che andrà a rinnovare il 15 % circa delle postazioni in uso.	Verbali di installazione delle attrezzature	Entro il 31/12/2025	Rag. Vincenzo Asaro	Consolidamento	INFORMATICO-GRIT	6
Obiettivo 33 : Garantire assistenza alle postazioni di lavoro comunali						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Sono installate circa n. 300 postazioni di lavoro (Personal computer) completi di scanner, stampanti e altri dispositivi accessori che necessitano di assistenza e manutenzione. Si prevede di agevolare il servizio di assistenza erogato direttamente dal CED mediante l'utilizzo del software di Manage Engine, per il quale si provvederà al rinnovo delle licenze, che consenta il controllo remoto delle postazioni di lavoro e rendere più celeri gli interventi di manutenzione richiesti. L'obiettivo sarà quello di una gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza del Settore informatico, con particolare riguardo agli obiettivi di rilevanza (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti).	Verbali di installazione delle attrezzature	Entro il 31/12/2025	Rag. Vincenzo Asaro	Consolidamento	INFORMATICO-GRIT	6
Obiettivo 34: Procedura conferimento Elevate Qualificazioni						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
A seguito dell'adozione della Deliberazione G.M. n. 284 del 23.12.2019 sono state individuate le posizioni organizzative conferibili presso ciascun area gestionale. A tal fine occorre predisporre un'unica procedura istruttoria costituita da un unico avviso per ciascuna posizione un unico schema di domanda, ed un'istruttoria sull'ammissibilità delle istanze ad opera del Servizio Personale, come previsto nel precedente regolamento. A seguito del ccnl del 16/11/2022 sono state ridefinite le procedure per il conferimento, la revoca e la pesatura delle Elevate Qualificazioni, che hanno sostituito l'Istituto delle Posizioni Organizzative.	Adozione determina dirigenziale di indizione della procedura, Approvazione graduatoria di attribuzione delle elevate qualificazioni entro l'anno	Entro il 31/12/2025	Dott.ssa Teresa Lavore	Consolidamento	PERSONALE	6

Obiettivo 35: Redazione piano triennale ICT						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (o Piano Triennale per la Transizione Digitale) è lo strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione Italiana. Il nuovo Piano Triennale per l'informatica 2024-2026 di AGID presenta sostanziali cambiamenti nella struttura e approfondisce alcuni contenuti al fine di sostenere in maniera sempre più efficace le PA nel processo di implementazione e gestione dei servizi digitali. Tante novità, dall'organizzazione dell'ufficio per la Transizione Digitale all'intelligenza artificiale, senza dimenticare l'importanza della gestione documentale. Obiettivo sarà di predisporre il nuovo piano programmatico in linea con le novità introdotte da AGID.	Verbali di installazione delle attrezzature	Entro il 31/12/2025	Rag. Vincenzo Asaro	Consolidamento	INFORMATICO-GRIT	6
Obiettivo 36: Garantire procedure di riconoscimento dello iure sanguinis						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
L'art. 1 della legge n. 91/92 stabilisce che è cittadino per nascita il figlio di padre o madre cittadini. Viene, quindi, confermato il principio dello ius sanguinis, già presente nella previgente legislazione, come principio cardine per l'acquisto della cittadinanza. Nel dichiarare esplicitamente che anche la madre trasmette la cittadinanza, l'articolo recepisce in pieno il principio di parità tra uomo e donna per quanto attiene alla trasmissione dello status civitatis. Quindi l'obiettivo è istituire un ufficio specifico in seno ai servizi demografici che si occupi specificamente della gestione delle pratiche "ius sanguinis," al fine di agevolare il riconoscimento del possesso della cittadinanza agli stranieri discendenti da avo italiano emigrato in Paesi ove vige lo ius soli. Peraltro i commi 636-641 dell'art.1 della Legge 207/2024 consente di incrementare il contributo riservato ai Comuni per l'espletamento di dette procedure.	Trasmissione delle schede di rilevanza statistica entro i termini	Entro il 31/12/2025	Dott. Andrea Diamante	Consolidamento	DEMOGRAFICI	6
Obiettivo 37: Bonifica banca dati Anagrafe						
DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
L'esperienza dei Comuni, come il nostro, che sono subentrati ad ANPR, dimostra che il processo di allineamento delle varie banche dati locali in un'unica banca dati nazionale è possibile a condizione che i dati siano bonificati e correttamente allineati. Le informazioni raccolte da ANPR, relativamente alle anomalie riscontrate sulle schede individuali trasmesse con i flussi di popolamento massivo, che sono di fatto tutte le informazioni anagrafiche del cittadino, permettono di individuare le attività che i Comuni realizzano e l'effort necessario per permettere il completo allineamento dei dati. Tale attività, già propedeutica per inviare ed aggiornare i dati relativi alla posizione elettorale dei propri cittadini, grazie all'integrazione tra l'Anagrafe nazionale della popolazione residente e le liste elettorali locali, sarà maggiormente necessaria per il futuro sistema ANSC - Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile. Gli obiettivi della bonifica sono: 1) Aggiornamento del software delle APR locali per l'integrazione con il sistema ANPR attraverso i web services esposti da quest'ultimo; 2) Predisposizione delle procedure di ETL (estrazione, trasformazione e caricamento) per la predisposizione dei file da inoltrare al sistema ANPR. 3) Bonifica delle anomalie, ove necessario, dei dati anagrafici, segnalate dal sistema ANPR a valle dell'elaborazione del file di subentro inoltrato dal Comune.	Trasmissione delle schede di rilevanza statistica entro i termini	Entro il 31/12/2025	Dott. Andrea Diamante	Consolidamento	DEMOGRAFICI	6

AREA 4: Polizia Municipale. Dirigente: dott. Delfina Voria

Obiettivo 1 : Tutela dei cani - Loro Benessere e corretta gestione del territorio

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Limitare il fenomeno del Randagismo, attivando iniziative che consentono di svuotare i canili comunali che presentano situazioni di sovraffollamento tramite : - campagne di adozioni degli animali da affezione con incentivi ; - campagne straordinarie di sterilizzazione animali di proprietà ed ogni altra attività connessa e correlata, così sgravando anche l'Ente dai costi di mantenimento e di custodia in armonia con il Programma approvato con delibera di G.C. n. 112 del 06.05.2024	Redazione Ordinanze - Avvisi	Entro il 31/12/2024	Dott.ssa Gabriella Motta	Miglioramento	P.L.- RANDAGISMO

Obiettivo 2 : Mappatura passi carrabili- spazi aree pubbliche per contrasto evasione Tosap

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Controlli presso strutture ricettive (cin - cir- presenza di key box Individuazione di casistiche abusive e quindi di evasione Tosap mediante l'utilizzo del programma "pi-greco" ovvero sistema di cartografia e database collegato con il catasto terreni dell'Agenzia delle Entrate, operare così una mappatura dei passi carrabili regolarmente autorizzati e di quelli abusivi per i quali si procederà con i relativi accertamenti con invio agli Uffici Finanziari competenti per i consequenziali adempimenti .	Almeno n. 80 accertamenti	Entro il 31/12/2024	Commissario Gaetano Campisi	Miglioramento	P.L.- FINANZIARIO

Obiettivo 3: Predisposizione bozza Regolamento di Polizia Locale

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Bando TPL - Proroga affidamento - Coordinamento attività e istruzione atti per l'indizione gara europea	Proposta di proroga e e bozza di contratto	Entro il 31/12/2024	Dott.ssa Gabriella Motta	e consolidamento	P.L.

Obiettivo 4: Sicurezza e decoro urbano

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Assicurare la vivibilità della città potenziando i servizi esterni su tutto il territorio comunale , sette giorni su sette, al fine di garantire la sicurezza stradale ed il decoro della città (ovvero i servizi di polizia stradale e/o posti di controllo per assicurare il rispetto delle norme comportamentali da parte dei conducenti e la regolarità di circolazione dei veicoli mediante accertamenti documentali e fonometrici) , il controllo disciplina della sosta al fine di reprimere le soste selvagge, servizi viabilistici durante le manifestazioni religiose e civili - ordinanze di viabilità, appositioni di segnaletica, rilievi sinistri etc..	Aumento dei servizi esterni e/o degli accertamenti elevati rispetto annualità precedente	Entro il 31/12/2024	Commissario M.Ornella D'Oro	consolidamento livello	P.L.

Obiettivo 5: Prevenzione, controlli e contrasto illeciti relativamente alle normative: sul commercio/annona - urbanistica -edilizia e quella ambientale, in particolare sul corretto sm

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Effettuare una serie mirata di sopralluoghi sulle attività commerciali al fine di verificare: le insegne pubblicitarie e regolare pagamento ICP, i dehors, il pagamento della TARI e l'internalizzazione dei carellati; in materia ambientale unitamente al personale del la EcoEnna Servizi, effettuare settimanalmente controlli finalizzati al corretto smaltimento dei rifiuti e verifiche su iscrizione alla Tari. In collaborazione con l'Area 2 servizio urbanistica, curare l'attività di prevenzione e controllo, sulla base anche di esposti eventualmente ricevuti, dell'attività edilizia e sua conformità urbanistica-edilizia.	N. attività/controlli e/o accertamenti svolti	Entro il 31/12/2024	Commissario Gaetano Campisi	e consolidamento	P.L. -Finanziario

Obiettivo 6: Polizia di prossimità e controllo del territorio nell'area del centro storico

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Accertamenti ambientali (E-Killer) anche presso le aree mercatali	N. accertamenti e/o relazioni su attività di vigilanza svolte	Entro il 31/12/2024	Comm. M. Ornella D'Oro	Miglioramento	P.L.
Manifestazione d'interesse- affidamento servizio bike sharing	Avviso - progetto tecnico	Entro il 31/12/2024	Comm. M. Ornella D'Oro	Miglioramento	P.L.

AREA 5 : EVENTI E TURISMO, IMPIANTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE, BENI MONUMENTALI CULTURA - BIBLIOTECA E MEDIATECA, PATRIMONIO Dirigente: Dottoressa Delfina Voria

Obiettivo 1 : Promozione dell'accesso ai beni monumentali e religiosi

Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
La valorizzazione dei beni monumentali comunali passa anche attraverso la disciplina di forme di agevolazioni per l'utenza ed un ristoro economico per il Comune mediante la riscossione di un provento adeguato ai servizi resi. Occorre prevedere la fruizione dei beni monumentali non solo in termini turistici, ma anche di servizio a domanda individuale per cerimonie ed eventi privati. A tal proposito occorre prevedere l'istallazione di strutture atte a gestire il flusso dei visitatori paganti, oltre che la produzione dei correlati biglietti di ingresso.	1-Determina di impegno di spesa per l'acquisto di strutture per la biglietteria e la stampa di biglietti 2- Determina di impegno di spesa per l'acquisto di strutture per la biglietteria e la stampa di biglietti 3- Numero biglietti venduti 4-Incasso biglietti	DA GENNAIO A DICEMBRE	Sergio Maffeo	Miglioramento	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport:

Obiettivo 2 : Realizzazione degli eventi della settimana santa

Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
I riti della Settimana Santa che si svolgono ad Enna hanno rilevanza internazionale, oltre che il patrocinio dell'UNESCO. Nella settimana in questione normalmente si assiste ad un notevole afflusso di turisti, in particolar modo dall'estero. Per questo motivo occorre programmare non solo i riti religiosi , ma eventi connessi che evidenziano il valore e l'importanza storica e culturale degli stessi, al fine di rappresentarne la massima propaganda ed identità turistica	1-Determina di impegno della spesa nei limiti degli stanziamenti decisi dalla Giunta 2- Svolgimento degli eventi in modalità ordinaria 3- Organizzazione degli eventi della settimana santa compresa la solenne processione del venerdì santo	DA FEBBRAIO A APRILE	Sergio Maffeo	Miglioramento	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport:

Obiettivo 3: Affidamento cogestione Musei/Urban Center

Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Con deliberazione di G.M. n° 29 del 02/02/2024 l'Amministrazione Comunale ha avviato una procedura finalizzata a verificare la possibilità di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, soggetti interessati alla gestione in concessione del Museo delle Confraternite/Urban Center e Sale espositive Palazzo della Cultura. Si deve provvedere a stipula convenzione e determinazione importo da corrispondere per anni 2025 e 2026 con l'affidatario 2024	1- determinazione importo da corrispondere per anno 2025 2- Stipula convenzione 3- determinazioni impegno di spesa trimestrali su capitolo bilancio taxa di soggiorno	DA GENNAIO	Sergio Maffeo - Gisella Fazzi	Miglioramento	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport:

Obiettivo 4: Affidamento co- GESTIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE PARCO ARCHEOLOGICO CASTELLO DI LOMBARDIA E TORRE DI FEDERICO

Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
-------------	-------------------------	------------	--------------	-----------	----------

Con Deliberazione di G.M. N° 28 del 02/02/2024 l'Amministrazione Comunale ha avviato una procedura finalizzata a verificare la possibilità di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, soggetti interessati alla gestione in concessione del complesso monumentale parco archeologico Castello di Lombardia e della Torre di Federico. Si deve provvedere a stipula convenzione e determinazione importo da corrispondere per anni 2025 e 2026 con l'affidatario 2024	1- determinazione importo da corrispondere per anno 2025 2- Stipula convenzione 3 - determinazioni impegno di spesa trimestrali su capitolo bilancio tassa di soggiorno	DA GENNAIO	Sergio Maffeo - Gisella Fazzi	Miglioramento	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport:
---	---	------------	-------------------------------	---------------	---

Obiettivo 5: Affidamento impianto sportivo Palatenda Scitello

Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Avviare la procedura per l'affidamento della gestione del palatenda Contrada Scitello attraverso manifestazione di interesse rilevato che non risulta praticabile la soluzione della gestione diretta dell'impianto sportivo da parte del Comune con proprio personale, non essendovi all'interno dell'Ente figure professionali specifiche né risorse umane necessarie per garantire una sistematica custodia e fruizione da parte del pubblico, dovendo pertanto necessariamente optare per una gestione indiretta.	1 - Delibera di Giunta approvazione progetto 2, SELEZIONE GESTORE 3. AFFIDAMENTO IMPIANTO	DA GENNAIO AD APRILE	Sergio Maffeo - Gisella Fazzi	Miglioramento	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport:

Obiettivo 6: Nuovo bando pulizie immobili comunali

Servizi per il funzionamento dell'Ente

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Essendo scaduto il precedente affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali si provvederà ad avviare nuova procedura tramite adesione ad Accordo Quadro su Consip provvedendo altresì a predisporre proroga tecnica del servizio nei confronti dell'affidatario uscente nelle more del perfezionamento del nuovo affidamento	1-Avvio procedura per adesione accordo quadro 2 - Determina proroga tecnica 3- nuovo affidamento de4l servizio	1-DA GENNAIO A MARZO	Gisella Fazzi	Miglioramento	Servizio PATRIMONIO

Obiettivo 7 : Rifunionalizzazione Casa di Giufà

Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Si rende necessario provvedere al trasloco delle attrezzature, materiali e mobili attualmente custoditi presso l'Autodromo di pergusa e risistemare la casa di Giufà al fine di consentire il riavvio dell'attività previste nella struttura, previo apposito atto di indirizzo da parte dell'Amministrazione	1 -trasloco 2- individuazione personale da destinare alla struttura 3 - individuazione eventuali partners per cogestione	da gennaio	Sergio Maffeo – Gisella Fazzi	Miglioramento	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport:

Obiettivo 8 : Riapertura al pubblico Museo del Mito

Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
-------------	-------------------------	------------	--------------	-----------	----------

A conclusione dei lavori di riqualificazione del Castello di Lombardia si provvederà all'apertura al pubblico del Museo del Mito con assegnazione del relativo personale

Riapertura del Museo

Da febbraio o diversa data di
conclusione dei lavori al Castello

Sergio Maffeo

Miglioramento

Servizio Beni
Monumentali/Eventi/Turismo/Spor
t:

Avvocatura Comunale – Staff Segretario Generale

Obiettivo 1 : Potenziamento attività di consulenza e assistenza legale agli Uffici Comunali

Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
La consulenza alle varie Direzioni dell'Ente si estrinseca mediante assistenza nei vari procedimenti e/o rilascio di pareri scritti o verbali per problematiche giuridiche al fine di contribuire al contenimento della spesa corrente.	N. delle richieste evase /n. delle richieste	DA GENNAIO A DICEMBRE	Viviana Fonte, Valeria Scarlata	Miglioramento	Avvocatura Comunale

Obiettivo 2 : Gestione digitale del contenzioso in itinere

Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
gestione dell'attuale sistema informatico in uso all'Avvocatura Civica al fine di implementare gli aspetti commisi alla gestione documentale e alla gestione informatica del processo civile, amministrativo		1-DA GENNAIO A DICEMBRE	Viviana Fonte, Valeria Scarlata Patrizia Librizzi	Miglioramento	Avvocatura Comunale

Obiettivo 3 : Compensazione crediti e debiti da contenzioso

Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Da un'analisi delle tipologie degli importi dei contenziosi maturati, consistenti essenzialmente in rincarichi, e dei creditori, emerge che sovente i medesimi soggetti sono debitori dell'Ente in obbligazioni tributarie. Pertanto risulta conveniente definire i contenziosi anche in fase extragiudiziale, oltre che giudiziale, mediante transazioni o comunque compensazioni di parte. Si procede mediante la richiesta di vari uffici tributari i quali, ove ne ravvisino i presupposti, possono anche attivare azioni accertative nei confronti della parte attrice	Atti contabili di compensazione delle partite derivanti da contenzioso giudiziale ed extragiudiziale	DA GENNAIO A DICEMBRE	Patrizia Librizzi	Miglioramento	Avvocatura Comunale

Obiettivo 4: Recupero crediti

Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Recupero di crediti del Comune con diffide, attivazione procedure giudiziarie ed atti esecutivi	Tenore procedure avviate indicati tipologie, debitori ed importi	DA GENNAIO A DICEMBRE	Viviana Fonte	Miglioramento	Avvocatura Comunale

Obiettivo 5: Definizione delle richieste di negoziazione assistita

Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
La possibilità di proporre la definizione transattiva delle controversie con particolare riferimento ai rincarichi di danni, consente all'Ente di ridurre il carico del contenzioso giudiziale, con evidente riduzione degli oneri a carico dell'Ente.	1. Elenco delibera G.M. di autorizzazione all'esperimento delle negoziazioni assistite 2. Elenco delibera G.M. di definizione	1-DA GENNAIO A DICEMBRE	Viviana Fonte Valeria Scarlata	Miglioramento	Avvocatura Comunale

Obiettivo 6: Tempestività dell'espletamento degli incarichi legali assegnati e delle comunicazioni ai settori e uffici dell'Ente

Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Attività contenziosa promossa contro e dalla Amministrazione (cause passive e attive, amministrative e civili). L'attività consiste in: studio dei documenti di causa, elaborazione delle linee di difesa, stesura degli atti di difesa, partecipazione alle udienze dinanzi al giudice competente	n° 15 giorni dall'assegnazione dell'incarico(qualora siano pervenuti i documenti e le relazioni richiesti ai settori competenti) quale tempo medio per la promozione di cause	1-DA GENNAIO A DICEMBRE	Viviana Fonte Valeria Scarlata	Miglioramento	Avvocatura Comunale

Obiettivo 7 Attività di segreteria e di supporto alla Avvocatura

Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Gestione agenda Ufficio legale e gestione agenda appuntamenti Avvocati ; Gestione telefonate; - gestione beni in dotazione (beni mobili e strumentazioni informatiche); - gestione cancelleria, generi pulizia, acquisti di pubblicazione ed altri beni di modico valore; - supporto per predisposizione e gestione bilancio; - Gestione adempimenti in materia di programmazione e bilancio - rilevazione e raccolta dati di varia natura ed inserimento nelle banche dati (Anagrafe prestazioni, Banca dati contratti, ecc...); - Gestione adempimenti di legge coordinati dalla ragioneria comunale		DA GENNAIO A DICEMBRE	Patrizia Librizzi Luglia Occhipinti	Consolidamento	Segreteria Avvocatura Comunale

Obiettivo 8 Gestione Atti amministrativi, Gestione Procedure attività amministrativa e Gestione spese

Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPSTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO
Gestione Atti amministrativi (Delibere, Determine e Disposizioni di liquidazione); - Gestione Procedure per incarichi professionali a legalli esterni, domiciliari e consulenti tecnici, per patrocinio legale contrattuale a dipendenti e corresponsione spese legali		DA GENNAIO A DICEMBRE	Patrizia Librizzi Luglia Occhipinti	Consolidamento	Segreteria Avvocatura Comunale

OBIETTIVI 2025- SEGRETERIA GENERALE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPISTICA	RESPONSABILE	TIPOLOGIA	SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
Obiettivo 1: Collocazione di materiale archiviato negli armadi e rilegatura delibere di Giunta e di Consiglio Comunale						
Presso l'Archivio Storico del Comune di Enna sono depositati in maniera approssimativa, e senza alcuna allocazione, molti documenti. Lo scorso anno si è avviata la fase di una corretta archiviazione. Al fine di dare idonea collocazione, con particolare riferimento a registri contabili molto vecchi, anche centenari, è necessario proseguire con la dotazione di attrezzature per l'Archivio storico e procedere all'allocazione corretta del materiale attualmente custodito. Si provvederà altresì alla rilegatura delle delibere di Giunta Comunale e di Consiglio nei limiti della disponibilità finanziaria	1-Determina di impegno per acquisto di nuovi armadi 2- Determina per rilegatura delibere		Dott. Catania Lucio	Consolidamento	Servizio Affari Generali-Archivio Storico	6
Obiettivo 2: Garantire assistenza al Consiglio Comunale e alle Commissioni Consiliari						
L'ufficio del Consiglio Comunale fornisce supporto all'attività del Consiglio e delle Commissioni consiliari. Istruisce gli atti per consentire le trasferte degli organi istituzionali, gestiscono le spese di rappresentanza, curano le sedute dell'organo collegiale, in sede di consiglio e di commissione, nonché i rapporti con l'utenza dei medesimi organi. Negli ultimi anni le sedute del Consiglio e delle Commissioni si svolgono in modalità streaming attraverso l'utilizzo di apposita piattaforma e software relativo che consente la registrazione delle sedute al fine di agevolare la verbalizzazione.	1-Svolgimento delle sedute delle commissioni consiliari e del consiglio comunale in modalità mista in videoconferenza attraverso l'utilizzo di apposita piattaforma e software di registrazione Numero sedute	DA GENNAIO A DICEMBRE	Dott. Catania Lucio	Consolidamento	Servizio Affari Generali- Presidenza del Consiglio Comunale	6
Obiettivo 3: Supporto all'attività del Segretario Generale Amministrazione trasparente – Piano Anticorruzione						
Il Servizio Affari Generali, nell'attuale composizione, fornisce supporto al Segretario Generale non solo per lo svolgimento delle competenze che gli sono proprie ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, ma svolge supporto anche per altre attività conferitegli quali, ad esempio: -obblighi di trasparenza; -controlli interni; -controllo strategico; -controllo di gestione.	1- Verbali di sorteggio degli atti sottoposti a controllo interno 2- Trasmissione tempestiva dei dati relativi all'amministrazione trasparente e loro pubblicazione 3- Aggiornamento del piano anticorruzione	DA GENNAIO A DICEMBRE	Dott. Catania Lucio	Consolidamento	Servizio Affari Generali- Segreteria Generale	6
Obiettivo 4: Garantire il servizio di protocollo e di centralino telefonico						
Il servizio di protocollo è gestito in conformità ai sistemi di gestione informatica dei documenti, secondo quanto stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 (in seguito D.P.C.M. 2014), pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2015, anche per la parte che perviene via pec. Occorre garantire anche il servizio di telefonia centralizzato per consentire all'utenza di essere guidata nei contatti con gli uffici comunali.	1-Attività di protocollazione atti 2- Numero atti protocollati	DA GENNAIO A DICEMBRE	Dott. Catania Lucio	Consolidamento	Segreteria Generale	6
Obiettivo 5: Garantire la pubblicazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale nei termini normativi						
L'obiettivo si propone di porre la massima attenzione agli adempimenti connessi alla pubblicazione delle deliberazioni di giunta e del consiglio comunale, nonché delle determinazioni sindacali, attesa la comminatoria di inefficacia o nullità (nel caso della mancata pubblicazione dell'estratto) stabilite da norme nazionali e regionali.	1-Elenchi degli atti adottati con data di adozione e data di pubblicazione 2- Numero delibere pubblicate	DA GENNAIO A DICEMBRE	Dott. Catania Lucio	Consolidamento	Affari Generali e Presidenza del Consiglio Comunale	6
Obiettivo 6: Notifica degli atti entro i termini normativi						
L'attività di notificazione è un atto fondamentale dei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro, nonché di alcune fasi pre-processuali o amministrative. Il messo comunale può notificare: atti emessi dal Comune ed Enti della Pubblica Amministrazione; atti tributari e del contenzioso tributario dello Stato e degli Enti pubblici a destinatari (persone, ditte ed enti) che abbiano la loro residenza, domicilio o azienda, nel Comune. La tempestiva notifica degli atti rende efficiente l'azione amministrativa del Comune e degli altri enti per conto dei quali l'attività viene espletata.	1-Lista degli atti notificati con data di notifica Numero atti notificati	2- DA GENNAIO A DICEMBRE	Dott. Catania Lucio	Consolidamento	Servizio Affari Generali- Ufficio messi	6
Obiettivo 7: Garantire assistenza al Sindaco ed agli Assessori						
L'ufficio Segreteria del Sindaco fornisce supporto all'attività del Sindaco e degli Assessori Istruisce gli atti per consentire le trasferte degli organi istituzionali, gestiscono le spese di rappresentanza, curano i rapporti con l'utenza dei medesimi organi.	1-Attività istituzionale del Sindaco e degli Assessori Partecipazione ad attività istituzionali ed eventi	2- DA GENNAIO A DICEMBRE	Claudia Cozzo	Consolidamento	Servizio segreteria del Sindaco	6