

ALLEGATO D PIAO 2025/2027

Amministrazione trasparente: elenco degli obblighi di pubblicazione

Elenco obblighi di pubblicazione:

- [DISPOSIZIONI GENERALI](#)
- [ORGANIZZAZIONE](#)
- [CONSULENTI E COLLABORATORI](#)
- [PERSONALE](#)
- [BANDI DI CONCORSO](#)
- [PERFORMANCE](#)
- [ENTI CONTROLLATI](#)
- [ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI](#)
- [PROVVEDIMENTI](#)
- [BANDI DI GARA E CONTRATTI](#)
- [SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI](#)
- [BILANCI](#)
- [BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIALE](#)
- [CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMINISTRAZIONE](#)
- [SERVIZI EROGATI](#)
- [PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE](#)
- [OPERE PUBBLICHE](#)
- [PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO](#)
- [INFORMAZIONI AMBIENTALI](#)
- [INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA](#)
- [ALTRI CONTENUTI](#)

DISPOSIZIONI GENERALI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	<i>Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</i>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario generale	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenze e integrità	5 anni
Atti generali	<i>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	Segretario generale	Servizio segreteria generale	5 anni
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
		Documenti di programmazione strategico – gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	Segretario generale	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenze e integrità	5 anni
		Statuto e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	Segretario generale	Servizio segreteria generale	5 anni
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni

DISPOSIZIONI GENERALI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
			alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento				
Oneri informativi per cittadini e imprese	<i>Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</i>	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni

ORGANIZZAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	<i>Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</i>		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	Segretario generale	Servizio segreteria generale	5 anni
	<i>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</i>	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Segretario generale	Servizio segreteria generale	Per i 3 anni successivi alla cessazione della carica
	<i>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</i>		Curriculum vitae	Tempestivo	Segretario generale	Servizio segreteria generale	Per i 3 anni successivi alla cessazione della carica
	<i>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</i>		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Segretario generale	Servizio segreteria generale	Per i 3 anni successivi alla cessazione della carica
	<i>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</i>		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Segretario generale	Servizio segreteria generale	Per i 3 anni successivi alla cessazione della carica
	<i>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</i>		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Segretario generale	Servizio segreteria generale	Per i 3 anni successivi alla cessazione della carica
	<i>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</i>		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Segretario generale	Servizio segreteria generale	Per i 3 anni successivi alla cessazione della carica
	<i>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</i>		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Tempestivo	Segretario generale	Servizio segreteria generale	Fino al termine della carica

ORGANIZZAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
			<p>consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p><i>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)</i></p>				
	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>		<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Segretario generale</p>	<p>Servizio segreteria generale</p>	<p>Per i 3 anni successivi alla cessazione della carica</p>
	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982</p>		<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Segretario generale</p>	<p>Servizio segreteria generale</p>	<p>Per i 3 anni successivi alla cessazione della carica</p>
	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della</p>	<p>Annuale</p>	<p>Segretario generale</p>	<p>Servizio segreteria generale</p>	<p>Fino al termine della carica</p>

ORGANIZZAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
	<i>Art. 3, l. n. 441/1982</i>		dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (entro il mese successivo al termine ultimo utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi)				
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	<i>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</i>	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segretario generale	Servizio segreteria generale	Per i 3 anni successivi alla cessazione della carica
	<i>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</i>		Curriculum vitae	Nessuno	Segretario generale	Servizio segreteria generale	Per i 3 anni successivi alla cessazione della carica
	<i>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</i>		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segretario generale	Servizio segreteria generale	Per i 3 anni successivi alla cessazione della carica
	<i>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</i>		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segretario generale	Servizio segreteria generale	Per i 3 anni successivi alla cessazione della carica
	<i>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</i>		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segretario generale	Servizio segreteria generale	Per i 3 anni successivi alla cessazione della carica
	<i>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</i>		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segretario generale	Servizio segreteria generale	Per i 3 anni successivi alla cessazione della carica
	<i>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</i>		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo	Nessuno	Segretario generale	Servizio segreteria generale	Per i 3 anni successivi alla cessazione della carica

ORGANIZZAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
			grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
	<i>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982</i>		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Segretario generale	Servizio segreteria generale	Per i 3 anni successivi alla cessazione della carica
	<i>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982</i>		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Nessuno	Segretario generale	Servizio segreteria generale	Per i 3 anni successivi alla cessazione della carica
Sanzioni per la mancata comunicazione dei dati	<i>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni	Tempestivo	Segretario generale	Servizio segreteria generale	5 anni

ORGANIZZAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
			azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica				
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente ai compiti istituzionali	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizi informatici	5 anni

CONSULENTI E COLLABORATORI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	<i>Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
			Per ciascun titolare di incarico:				
	<i>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</i>		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	<i>Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</i>		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	<i>Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</i>		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	<i>Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</i>		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	<i>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</i>		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico

PERSONALE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:				
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina/conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Fino alla cessazione dell'incarico

PERSONALE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
			(va presentata una sola volta entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico)				
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (entro al mese successivo al termine ultimo utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi)	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (entro al mese successivo al termine ultimo utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi)	tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Fino alla cessazione dell'incarico
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni

PERSONALE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:				
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Fino alla cessazione dell'incarico

PERSONALE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
			<p>eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)</p>				
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>(entro il mese successivo al termine ultimo utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi)</p>	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		<p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>(entro il mese successivo al termine ultimo utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi)</p>	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Fino alla cessazione dell'incarico

PERSONALE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:	Nessuno	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico

PERSONALE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
			dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Nessuno	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Sanzioni per la mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative (titolari di incarico di elevata qualificazione)	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
	Art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (solo in caso di attribuzione delle deleghe di cui all'art. 17 del d.lgs. 165/2001)	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (solo in caso di	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni

PERSONALE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
			attribuzione delle deleghe di cui all'art. 17 del d.lgs. 165/2001)				
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni

PERSONALE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo	Segretario generale	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità	5 anni
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo	Segretario generale	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità	5 anni

PERSONALE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo	Segretario generale	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità	5 anni

BANDI DI CONCORSO

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni

PERFORMANCE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	
Piano della performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo	Segretario generale	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità	5 anni
Relazione sulla performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Segretario generale	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità	5 anni
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
			Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance distribuiti	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio risorse umane	5 anni

ENTI CONTROLLATI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			3) durata dell'impegno	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate

ENTI CONTROLLATI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			Per ciascuna delle società:				
			1) ragione sociale	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			3) durata dell'impegno	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni		

ENTI CONTROLLATI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			3) durata dell'impegno	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013						

ENTI CONTROLLATI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:				
	<i>Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</i>		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	<i>Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</i>		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	<i>Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</i>		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	<i>Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</i>		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	<i>Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</i>		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	<i>Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</i>		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	<i>Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013</i>		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
<i>Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013</i>	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni		

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
			adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli				
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
			Per i procedimenti ad istanza di parte:				
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni

PROVVEDIMENTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Provvedimenti organi di indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni

BANDI DI GARA E CONTRATTI – atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 30 d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	Art. 169, d.lgs. 36/2023	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del	Annuale	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni

BANDI DI GARA E CONTRATTI – atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
		progetti di investimento pubblico	finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale				
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	Annuale	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
Atti e documenti da pubblicare per ciascuna procedura FASE: PUBBLICAZIONE	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento.</p>	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Dibattito pubblico obbligatorio					
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara	Documenti di gara	Documenti di gara che comprendono almeno: delibera a contrarre bando / avviso di gara / lettera di invito	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni

BANDI DI GARA E CONTRATTI – atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
	Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		disciplinare di gara capitolato speciale condizioni contrattuali proposte				

BANDI DI GARA E CONTRATTI – per ciascuna procedura sono pubblicati i seguenti atti e documenti

FASE	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
PUBBLICAZIONE	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento.	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Dibattito pubblico obbligatorio					
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara	Documenti di gara che comprendono almeno: delibera a contrarre bando / avviso di gara / lettera di invito disciplinare di gara capitolato speciale condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023	Commissione giudicatrice	Composizione delle commissioni giudicatrici e Cv dei componenti	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni

BANDI DI GARA E CONTRATTI – per ciascuna procedura sono pubblicati i seguenti atti e documenti

FASE	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
	<p>modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta.	avvisi relativi agli esiti delle procedure			
	<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022</p>	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ¹	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p>	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni

¹ L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022. La documentazione è disponibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica>.

BANDI DI GARA E CONTRATTI – per ciascuna procedura sono pubblicati i seguenti atti e documenti

FASE	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
			4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2).				
Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti; 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti).	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni

BANDI DI GARA E CONTRATTI – per ciascuna procedura sono pubblicati i seguenti atti e documenti

FASE	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023	Finanza di progetto – procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Criteri e modalità	<i>Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
			Per ciascun atto:				
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato		Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni	

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni

BILANCI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e D.P.C.M. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e D.P.C.M. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Dirigente del 3° settore	Servizio patrimonio	5 anni
Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Dirigente del 3° settore	Servizio patrimonio	5 anni

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	<i>Art. 31, d.lgs. n. 33/2013</i>	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segretario generale	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità	5 anni
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario generale	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità	5 anni
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario generale	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità	5 anni
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo	Segretario generale	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità	5 anni
Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni

SERVIZI EROGATI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	5 anni
Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Ufficio gestione contenzioso	5 anni
	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Ufficio gestione contenzioso	5 anni
	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Ufficio gestione contenzioso	5 anni
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizi informatici	5 anni

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizio finanziario e società partecipate	5 anni

OPERE PUBBLICHE

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo	Dirigente del 2° settore	Segreteria amministrativa 2° settore	5 anni
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Dirigente del 2° settore	Segreteria amministrativa 2° settore	5 anni
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Dirigente del 2° settore	Segreteria amministrativa 2° settore	5 anni

PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo	Dirigente del 3° settore	Servizio pianificazione e sviluppo strategico del territorio	5 anni e comunque fino a che gli atti producono i loro effetti
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo	Dirigente del 3° settore	Servizio pianificazione e sviluppo strategico del territorio	

INFORMAZIONI AMBIENTALI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Informazioni ambientali	<i>Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo	Dirigente del 3° settore	Ufficio ecologia e tutela ambientale	5 anni
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo	Dirigente del 3° settore	Ufficio ecologia e tutela ambientale	5 anni
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo	Dirigente del 3° settore	Ufficio ecologia e tutela ambientale	5 anni
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	Dirigente del 3° settore	Ufficio ecologia e tutela ambientale	5 anni
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	Dirigente del 3° settore	Ufficio ecologia e tutela ambientale	5 anni
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo	Dirigente del 3° settore	Ufficio ecologia e tutela ambientale	5 anni
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita	Tempestivo	Dirigente del 3° settore	Ufficio ecologia e tutela ambientale	5 anni

INFORMAZIONI AMBIENTALI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
			umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore				
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo	Dirigente del 3° settore	Ufficio ecologia e tutela ambientale	5 anni

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	Dirigente del 4° settore	Ufficio protezione civile	5 anni
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo	Dirigente del 4° settore	Ufficio protezione civile	5 anni
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo	Dirigente del 4° settore	Ufficio protezione civile	5 anni

ALTRI CONTENUTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
Prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario generale	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità	5 anni
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario generale	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità	5 anni
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario generale	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità	5 anni
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	Segretario generale	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità	5 anni
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario generale	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità	5 anni
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario generale	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità	5 anni
Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale	Tempestivo	Segretario generale	Servizio segreteria generale	5 anni

ALTRI CONTENUTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
		soggetti a pubblicazione obbligatoria	diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				
	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario generale	Servizio segreteria generale	5 anni
	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario generale	Servizio segreteria generale	5 anni
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente del 1° settore	Servizi informatici	5 anni
	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizi informatici	5 anni
	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano	Annuale	Dirigente del 1° settore	Servizi informatici	5 anni

ALTRI CONTENUTI

TIPOLOGIA DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELL'AZIONE DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	UFFICIO COMPETENTE	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE
	L. 17 dicembre 2012, n. 221	dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e ss.mm.ii.)	per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione				
Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Dirigenti competenti per materia	Servizi/uffici competenti per materia	